

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky**

ako Vykonávateľ pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	
Kód výzvy	17105-04-V03
Názov výzvy	Výzva¹ na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, Investícia 5: Granty so zjednodušenou administratívou („Fast grants“) - Hackathony
Komponent	Komponent 17 Digitálne Slovensko
Reforma/Investícia	Investícia 5: Granty so zjednodušenou administratívou („Fast grants“) – Hackathony
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú	Zákon č. 368/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o mechanizme“).
Cieľ výzvy	Výber šiestich (6) tém, na ktoré budú zorganizované hackathony s účasťou začínajúcich podnikov (startupov), IT spoločností, výskumných inštitúcií, univerzít, študentov a iných odborníkov. Úlohou hackathonov bude prinášať prijímateľom inovatívne riešenia v oblasti zefektívňovania procesov, zlepšovania kvality digitálnych služieb občanom a v oblasti súčasných spoločenských výziev.

¹ Ďalej len „Výzva“

Schéma pomoci (ak relevantné)	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis sa v tejto výzve neuplatňujú.
Účel výzvy	<p>Na základe výzvy budú vybraní šiesti (6) prijímatelia, pre ktorých Vykonávateľ zorganizuje hackathony, a ktorým budú poskytnuté prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „Prostriedky mechanizmu“) na vývoj digitálnych riešení (napr. IT aplikácií), ktoré vznikli počas hackathonov.² Pre každého vybraného prijímateľa bude organizovaný jeden (1) hackathon, t. j. celkovo bude zorganizovaných šesť (6) hackathonov. Na jednom (1) hackathone sa bude vždy riešiť len jedna (1) téma s jedným (1) prijímateľom. Poradie hackathonov sa určuje dohodou prijímateľov, v prípade ak by nedošlo k dohode, tak žrebovaním.</p> <p>Žiadateľ v žiadosti o poskytnutie Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadosť o PPM“) identifikuje problém (napr. z oblasti zefektívnenia procesov, zlepšenia kvality digitálnych služieb pre občanov a pod.), ktorý bude témou hackathonu a výsledkom hackathonu budú návrhy jeho riešenia s využitím digitálnych nástrojov.</p> <p>Vykonávateľ v súčinnosti s prijímateľom na základe zmluvy o spolupráci³ zorganizuje <u>hackathon</u>, ktorý prinesie nápady a návrhy na riešenie témy hackathonu, na ktorých implementáciu môžu prijímatelia získať Prostriedky mechanizmu. Na hackathone budú porotou⁴ spomedzi účastníkov vybraní traja s najlepšimi riešeniami.⁵ Vykonávateľ považuje za optimálny stav prípad, keď prijímateľ bude po uskutočnení hackathonu implementovať jedno z úspešných riešení z hackathonu. Prijímateľ je oprávnený implementovať aj iné riešenie v oblasti témy hackathonu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve.</p>

2. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľa	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „Vykonávateľ“)
Adresa vykonávateľa	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

¹ Hackathon je podujatie, počas ktorého tímy zložené zo zástupcov odbornej verejnosti prevažne z IT oblasti (študenti, IT firmy, experti atď.) intenzívne spolupracujú na riešení problému/témy hackathonu. Cieľom hackathonu je spravidla navrhnúť konkrétne softvérové riešenie, či vytvoriť IT aplikáciu. Trvanie hackathonu je zvyčajne 24-48 hodín. Dĺžka hackathonu bude závisieť od náročnosti konkrétnej témy hackathonu a bude určená na základe dohody medzi Vykonávateľom a prijímateľom. Návrhy riešení bude vyhodnocovať nezávislá porota zložená najmä zo zástupcov biznis sektora, prijímateľa, mentorov, partnerov a pod. Zloženie poroty bude podliehať dohode medzi prijímateľom a Vykonávateľom.

³ Žiadateľ spolu s podpisom Zmluvy o PPM podpisuje aj Zmluvu o spolupráci medzi ním, Vykonávateľom a dodávateľom organizácie hackathonov. Vzor tejto zmluvy je uvedený v Prílohe k výzve č. 4_Zmluva o spolupráci. Cieľom Zmluvy o spolupráci je upraviť podmienky spolupráce a povinnosti jednotlivých strán pre zabezpečenie úspešnej realizácie hackathonu, t. j. povinnosti jednotlivých strán v rámci prípravy hackathonu a počas jeho konania.

⁴ Členov poroty navrhuje prijímateľ spoločne s dodávateľom organizácie hackathonov a schvaľuje Vykonávateľ. Porota je zložená z členov a zástupcov Vykonávateľa, prijímateľa, vybraných expertov a mentorov na danú tému a jedného zástupcu startup komunity napríklad dodávateľa organizácie hackathonov a pod. Odporúčaná veľkosť poroty je 5-7 členov (vždy nepárny počet členov). Všetci členovia poroty majú jeden hlas. Porota bude hodnotiť riešenia počas hackathonu podľa vopred stanovených hodnotiacich kritérií zverejnených pred každým hackathonom na webovej stránke hacknime.to.

⁵ V prípade ak počas hackathonu vznikne výsledok tvorivej duševnej činnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), účastníci, s ktorými sa budú ich riešenia implementovať sa zaväzujú k udeleniu licencie Vykonávateľovi. Vykonávateľ je oprávnený udeliť súhlas na použitie diela (sublicenciu) bezodplatne na prijímateľa v zmysle licenčnej zmluvy.

IČO Vykonávateľa	50349287
Kontaktné údaje vykonávateľa	<ul style="list-style-type: none"> - web: https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/ - telefón: +421 2 20 92 8190 - e-mail: hackathony@mirri.gov.sk - elektronická schránka MIRRI SR cez službu <u>všeobecná agenda</u>: https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy	16. 2. 2024
Uzavretie výzvy	5. 4. 2024
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
<p>Indikatívna výška Prostriedkov mechanizmu určených na výzvu je 720 000 EUR s DPH</p> <p><u>z toho:</u></p> <p>Plán obnovy a odolnosti: 600 000,00 EUR⁶</p> <p>Plán obnovy a odolnosti – prostriedky na úhradu DPH: 120 000,00 EUR</p>	
Minimálna a maximálna výška (ak relevantné)	
Minimálna výška	Minimálna výška príspevku stanovená nie je. ⁷
Maximálna výška	Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu určených na jednu žiadosť o PPM: 100 000 EUR bez DPH ⁸
Spolufinancovanie projektu	
<p>Nevyžaduje sa.</p> <p>Poskytovanie Prostriedkov mechanizmu podľa tejto výzvy sa realizuje formou poskytnutia Prostriedkov mechanizmu spôsobom v zmysle §14 Zákona o mechanizme.</p> <p>Počas realizácie Projektu⁹ je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie Projektu. Rovnako je prijímateľ povinný uhradiť všetky výdavky potrebné na realizáciu projektu, ktoré nie sú zahrnuté v rozpočte, ktorý je súčasťou Zmluvy o poskytnutí Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „Zmluvy o PPM“).</p> <p>Prijímateľ je povinný zabezpečiť financovanie prevádzky implementovaného riešenia z vlastných zdrojov.</p>	
Miesto a spôsob podania žiadosti o PPM	
<p>Pred samotným podaním žiadosti o PPM je žiadateľ povinný zaregistrovať sa do informačného systému plánu obnovy Slovenskej republiky (ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle https://ispo.planobnovy.sk a stať sa tak jeho registrovaným používateľom.</p>	

⁶ Pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR a financovaní investícií a reforiem z Prostriedkov mechanizmu na národnej úrovni platí, že DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď je DPH nevratná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH.

⁷ Odporúčame žiadateľom žiadať maximálnu výšku Prostriedkov mechanizmu, vzhľadom k tomu, že v momente podania Žiadosti o PPM nebude jasná presná výška finančných prostriedkov potrebných na obstaranie riešenia z hackathonu.

⁸ V prípade ak bude výdavok na DPH oprávnený, bude DPH preplácaná maximálne do výšky 20 000 EUR.

⁹ Projekt sa skladá z Prípravnej fázy Projektu a Hlavnej aktivity Projektu. Bližšie informácie sú v časti 5 tejto výzvy. Spôsob vecnej realizácie projektu v oblasti témy hackathonu

Registrovaný používateľ ISPO vyplnením príslušného formuláru žiadosti o PPM a nahratím všetkých príloh k žiadosti o PPM zaeviduje svoju žiadosť o PPM na portáli ISPO.

Po zaevidovaní žiadosti o PPM v ISPO systém vygeneruje sumár žiadosti. **Sumár žiadosti** predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti o PPM vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania žiadosti o PPM. Súčasťou sumára žiadosti o PPM je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v žiadosti o PPM zaevidovanej v ISPO sú pravdivé. Sumár žiadosti žiadateľ podpíše a odošle ho vykonávateľovi v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve najneskôr do 5 pracovných dní od zaevidovania žiadosti o PPM vrátane príloh v ISPO.

Žiadosť o PPM môže byť zaradená na posúdenie až po doručení podpísaného sumáru žiadosti vykonávateľovi.

Sumár žiadosti, podľa vyššie uvedeného, sa predkladá **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy do elektronickej schránky MIRRI SR**, v elektronickej podobe podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom¹⁰ štatutárneho orgánu žiadateľa resp. oprávnenej osoby žiadateľa.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti o PPM úradne osvedčené plnomocnenstvo¹¹, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

V prípade, že nebude možné podať **Sumár žiadosti** prostredníctvom elektronickej komunikácie, je žiadateľ oprávnený predložiť dokument v listinnej podobe, na adresu Vykonávateľa:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Pribinova 25, 811 09 Bratislava

jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni MIRRI SR:
pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.
piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Obálku je potrebné označiť: OIPOO + kód príslušnej výzvy

3. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „podmienky PPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol Vykonávateľ žiadosť o PPM posúdiť podľa kritérií na vytvorenie poradia v súlade s § 16 ods. 4 Zákona o mechanizme.

Podmienky PPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené v čase podania žiadosti o PPM bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy, alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

3-1. Podmienka doručenia žiadosti o PPM včas a v stanovenej forme

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť o PPM **včas** a v **stanovenej forme**.

- Žiadosť o PPM je doručená **včas**, ak sú splnené nasledovné podmienky a termíny:

¹⁰ Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

¹¹ Dokument so zaručenou elektronickou konverziou, § 35, ods. 2. zákona o e-Governmente

Pri elektronickom doručovaní:

- Potvrdenie o zaevidovaní žiadosti o PPM v systéme ISPO, vygenerované ISPO (potvrdzujúce predloženie elektronickej verzie žiadosti o PPM), prostredníctvom ISPO – t.j. vygenerovanie Sumáru žiadosti - v termíne trvania výzvy

a zároveň:

- E-doručenka potvrdzujúca odoslanie elektronickej verzie Sumáru žiadosti vygenerovaného ISPO, a to autorizovanou osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa do e-schránky MIRRI SR. E-doručenka musí byť vygenerovaná v termíne do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO (Sumár žiadosti má byť doručený do termínu uzavretia výzvy)

Pri listinnom doručovaní:

- Potvrdenie o zaevidovaní žiadosti o PPM v systéme ISPO, vygenerované ISPO, potvrdzujúce predloženie elektronickej verzie žiadosti o PPM, prostredníctvom ISPO – t.j. vygenerovanie Sumáru žiadosti - v termíne trvania výzvy

a zároveň :

Dátum prevzatia Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, podpísaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, podateľňou MIRRI SR, musí byť v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO, resp. dátum odovzdania Sumáru žiadosti vygenerovaného ISPO, autorizovaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, na prepravu poštou, resp. kuriérskou službou musí byť v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO (Sumár žiadosti má byť doručený do termínu uzavretia výzvy).

- Žiadosť o PPM je doručená v **stanovenej forme**, ak sú splnené nasledovné podmienky:
 - Vykonávateľovi je doručený Sumár žiadosti vygenerovaný ISPO podpísaný/autorizovaný osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa,
 - Žiadosť o PPM, vrátane jej povinných príloh, musí byť predložená v slovenskom jazyku ¹² a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jej obsahu.

Žiadosti o PPM sa predkladajú vykonávateľovi v období od vyhlásenia výzvy do uzavretia výzvy.

Žiadateľ je oprávnený v rámci tejto výzvy predložiť len jednu žiadosť o PPM s jednou témou hackathonu.

V prípade viacerých predložených žiadostí o PPM sa posudzuje iba tá, ktorá bola doručená ako prvá v poradí. V prípade, ak žiadateľ uviedol viacero tém hackathonu v jednej žiadosti o PPM, posudzuje sa téma hackathonu, ktorá je v žiadosti o PPM prvá v poradí.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa	<ul style="list-style-type: none">- Predloženie Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, podpísaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, včas a v stanovenej forme.
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	<ul style="list-style-type: none">- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM a súčasne žiadosti o PPM evidovanej v ISPO.

¹² Žiadosť o PPM vyplnená v českom jazyku bude vykonávateľom akceptovaná.

3-2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú

- a) ministerstvá¹³,
- b) ostatné ústredné orgány štátnej správy¹⁴,
- c) obec, mesto, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy, mestská časť mesta Košice,
- d) vyšší územný celok.

Ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. **Žiadateľ v takom prípade predloží úradne osvedčené plnomocenstvo.**

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

V zmysle uvedenej podmienky žiadateľ prekladá formulár žiadosti o PPM (Príloha k výzve č.1_Žiadosť o PPM). Žiadateľ spolu so žiadosťou o PPM predkladá doklad o menovaní štatutárneho orgánu žiadateľa a plnomocenstvo (ak relevantné).

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v žiadosti o PPM (časť 1 – Identifikácia žiadateľa) a v predložených prílohách žiadateľa. Overenie údajov z verejne dostupného zdroja: Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení a https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/Databases/register_organizacii

3-3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Prostriedky mechanizmu nemôže vykonávateľ poskytnúť osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- Príloha žiadosti o PPM - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha k výzve č. 6_Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov) (relevantné pre štátnych občanov SR), resp.
- Príloha žiadosti o PPM - Výpis z registra trestov SR, výpis z registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny (relevantné pre fyzické osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR a pre právnické osoby so sídlom mimo SR).

Výpis z registra trestov SR nesmie byť starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia žiadosti. Výpis z registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Výpis z registra trestov SR, výpis z

¹³ V zmysle ust. § 3 zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení.

¹⁴ V zmysle ust. § 21 zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení

	registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny sa predkladá za fyzické osoby a právnické osoby so sídlom mimo SR.
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	<ul style="list-style-type: none"> - Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM. - Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa - Portál OverSi https://oversi.gov.sk/ / Informačný systém Generálnej prokuratúry SR - Príloha žiadosti o PPM - Výpis z registra trestov SR, výpis z registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny (relevantné pre fyzické osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR a pre právnické osoby so sídlom mimo SR)
3-4. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	
<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nesmú byť poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné nehospodársky charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ¹⁵ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Ak sa poskytuje podpora na nehospodársku činnosť¹⁶ budúceho prijímateľa a budúci prijímateľ vykonáva aj inú hospodársku činnosť, ktorá nemá byť podporená, budúci prijímateľ deklaruje, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) náklady, financovanie a príjmy z nehospodárskej činnosti možno jasne oddeliť a zaúčtávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva, b) uvedené prostriedky nebudú použité na financovanie hospodárskych činností žiadateľa. <p>Budúci prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu hospodárskych a nehospodárskych činností tak, aby bolo zrejmé, že z verejných prostriedkov poskytovaných mimo režimu štátnej pomoci nie sú financované hospodárske činnosti.</p>	
Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa

¹⁵ Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únii (konsolidované znenie) v znení ich protokolov a príloh v znení zmien a doplnení vyplývajúcich z Lisabonskej zmluvy podpísanej 13. decembra 2007 v Lisabone, ktorá nadobudla platnosť 1. decembra 2009.

¹⁶ Ide o napr. činnosti výlučne sociálnej povahy, výkon verejnej moci alebo činnosti ktoré sú spojené s výkonom verejnej moci.

3-5. Podmienka zákazu dvojitého financovania v zmysle § 13 ods. 3 zákona o mechanizme

V súlade § 13 ods. 3 zákona o mechanizme¹⁷ prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

Podmienka zákazu dvojitého financovania sa vzťahuje aj na pokrytie výdavkov, ktoré sú vynakladané za účelom dosiahnutia tzv. udržateľnosti minulých alebo budúcich projektov financovaných z EÚ zdrojov.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa	- Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v Prílohe k výzve č. 1_Žiadosť o PPM
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	- Overenie čestným vyhlásením žiadateľa (Príloha k výzve č. 1_Žiadosť o PPM)

3-6. Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu

Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný disponovať minimálne nasledovnými internými kapacitami:

1. Vecný garant s kvalifikačnými predpokladmi:
 - min. stredoškolské vzdelanie s maturitou, min. 3 ročná prax v oblasti, na ktorú je zamerané očakávané zefektívnenie procesov

a

2. IT analytik alebo IT konzultant
 - vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, min. 3 ročná prax v oblasti IKT

alebo

Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi (jedna z nižšie uvedených možností):

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia a implementácie projektov
- vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, min. 5 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia a implementácie projektov
- stredoškolské vzdelanie s maturitou, min. 7 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia a implementácie projektov

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa	- Žiadateľ predkladá ako prílohu žiadosti o PPM životopisy a kópie dokladov o vzdelaní.
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	- Overenie životopisov a dokladov o vzdelaní.

3-7. Podmienka „výrazne nenarušiť“

Žiadosť o PPM musí spĺňať legislatívu v oblasti energetiky, klímy a životného prostredia, legislatívu v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ďalej len „EIA“), a zároveň musí byť v súlade so zásadou „výrazne

¹⁷ Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

nenarušiť ¹⁸ . V zmysle tejto zásady žiadna žiadosť o PPM podporená z Prostriedkov mechanizmu <u>na podporu obnovy a odolnosti</u> nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov ¹⁸ uvedených v čl. 17 nariadenia 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií (tzv. nariadenie o taxonómii). ¹⁹	
Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa	- Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v Prílohe k výzve č. 1_Žiadosť o PPM
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM - Overenie údajov čestným vyhlásením žiadateľa (Príloha k výzve č. 1_Žiadosť o PPM)
3-8. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES	
Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046 ²⁰).	
Žiadateľ je povinný oboznámiť sa so znením dokumentu <i>Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok</i> zverejneným na webovej stránke: https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/ .	
Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa	- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa	- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM - Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť dostupná na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm , ako aj neverejná časť ²¹)

4. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI

4-1. Spôsob posúdenia žiadosti o PPM

¹⁸ Zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov.

¹⁹ Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 (Ú. v. EÚ L 198, 22.6.2020, s. 13 – 43).

²⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

²¹ Upozorňujeme žiadateľov, že vo verejnej časti daného registra nie sú uvedené všetky vylúčené subjekty.

Proces posudzovania žiadosti o PPM sa začína doručením sumáru žiadosti o PPM vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, resp. rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach.

Upozornenie pre žiadateľa:

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi sumár žiadosti o PPM, o posudzovanie ktorej žiadateľ už nemá záujem, môže žiadateľ so súhlasom vykonávateľa vziať svoju žiadosť o PPM späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie žiadosti o PPM buď v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy alebo v listinnej forme na adresu vykonávateľa alebo iným vhodným spôsobom. Zo žiadosti žiadateľa o späťvzatie žiadosti o PPM musí byť zrejmá vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti o PPM. Po doručení žiadosti o späťvzatie žiadosti o PPM vykonávateľ v prípade, ak nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti o PPM, o čom žiadateľa upovedomí²².

Proces posudzovania žiadosti o PPM prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. Príjem a registrácia žiadosti o PPM

Vykonávateľ zabezpečí príjem Sumáru žiadostí o PPM, vygenerovaného ISPO odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Vykonávateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme. Na žiadosti o PPM zaevidované po termíne uzavretia výzvy vykonávateľ neprihliada.

2. Posúdenie podmienok PPM

Vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti o PPM posudzuje splnenie každej jednotlivej podmienky o PPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti o PPM a v relevantných prílohách a v dostupných zdrojoch pre priame overenie podmienok PPM (napr. ISPO, Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov, elektronické verejne dostupné registre a pod.), ktorými žiadateľ preukazuje splnenie podmienok PPM definovaných vo výzve.

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok PPM a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia vykonávateľ identifikuje, že žiadosť o PPM nie je úplná, výzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti o PPM, aby tieto nedostatky odstránil v lehote min. 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti o PPM. Vykonávateľ môže žiadať vo výzve na doplnenie žiadosti o PPM aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti o PPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti o PPM aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. Vykonávateľ žiadosť o PPM považuje za úplnú, ak je možné posúdiť splnenie podmienok PPM. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky, vykonávateľ oznámi žiadateľovi nesplnenie príslušných podmienok PPM. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti o PPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľom uvedenú vo formulári žiadosti o PPM.

V prípade, ak žiadateľ splní všetky podmienky PPM, vykonávateľ následne posúdi žiadosť o PPM podľa kritérií na vytvorenia poradia postupom uvedeným nižšie.

V prípade, ak žiadateľ nespĺnil všetky podmienky PPM alebo neodstránil nedostatky identifikované vo výzve na doplnenie žiadosti o PPM v stanovenej lehote, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienok PPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť o PPM nespĺnila podmienky PPM.

3. Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenie poradia

²² Späťvzatie žiadosti o PPM nemá vplyv na povinnosť vykonávateľa vykonať oznámenia orgánom príslušným konať (napr. orgánom činným v trestnom konaní) v prípade, ak vykonávateľ identifikuje podozrenie z trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu.

Vykonávateľ posudzuje žiadateľmi predložené žiadosti o PPM v súlade s výzvou, zákonom o mechanizme a ďalšími relevantnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa kritérií na vytvorenie poradia vo výzve.

- 1) Aplikáciou kritérií na vytvorenie poradia (Príloha k výzve č. 2_Kritéria na vytvorenie poradia) Vykonávateľ určí zostupné poradie žiadateľov, ktorých žiadosti o PPM splnili podmienky PPM, počnúc žiadosťou o PPM, ktorá získala najvyšší počet bodov. Odborné posúdenie žiadostí o PPM pozostáva z overenia splnenia bodovaných kritérií, ktoré vykonávateľ definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne žiadosti o PPM.
- 2) Poradie sa vytvorí na základe "bodovaných" kritérií, t.j. kritérií na vytvorenie poradia (súčet bodov pridelených odborným hodnotiteľom na základe bodovacích kritérií) od najvyššieho počtu bodov po najnižšie. Na splnenie kritérií na vytvorenie poradia musí byť splnená minimálna hranica 54 bodov, čo predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov. Maximálny počet bodov je 90.
- 3) Výber šiestich (6) žiadostí o PPM bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritérií na vytvorenie poradia, t. j. výber šiestich (6) Žiadostí o PPM, ktoré získali najvyšší počet bodov.
- 4) V prípade ak viaceré žiadosti o PPM dosiahli rovnaký celkový súčet bodov z odborného hodnotenia, bude uprednostnená:
 1. Žiadosť o PPM s vyšším počtom bodov získaných podľa bodovaných kritérií na vytvorenie poradia v rámci hodnotenej oblasti „Previazanosť témy hackathonu s potrebami žiadateľa.
 2. Žiadosť o PPM, ktorá má skorší dátum podania úplnej žiadosti o PPM.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií na vytvorenie poradia), **ktorí splnili všetky podmienky PPM, ale neumiestnili sa na prvých šiestich miestach, Vykonávateľ zašle oznámenie o splnení podmienok PPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu neumiestnenia na prvých šiestich (6) miestach im Vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o PPM.** Tieto žiadosti o PPM Vykonávateľ zaradí do rezervného zoznamu.

Vykonávateľ žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií na vytvorenie poradia), **ktorí splnili všetky podmienky PPM a ktorí sa umiestnili na prvých šiestich (6) miestach, zašle oznámenie o splnení podmienok PPM spolu s návrhom Zmluvy o PPM.**

V prípade, ak Vykonávateľ neuzavrie s niektorým zo žiadateľov umiestneným na prvých šiestich (6) miestach Zmluvu o PPM alebo nedôjde k realizácii hackathonu s jedným z prijímateľov, môže Vykonávateľ využiť žiadosti o PPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu Vykonávateľ komunikuje s príslušným žiadateľom, ktorý v prípade záujmu o Prostriedky mechanizmu môže byť požiadaný, aby preukázal, že naďalej spĺňa podmienky PPM pre uzatvorenie Zmluvy o PPM.

Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí o PPM určeného na základe aplikácie kritérií na vytvorenie poradia.

4. Konanie o námietkach (ak relevantné)

Žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia podmienok PPM písomné námietky podľa § 17 Zákona o mechanizme do 6 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o nesplnení Podmienok PPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

V prípade, ak Vykonávateľ zistí, že námietky sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak Vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote 8 pracovných dní od ich doručenia Vykonávateľovi na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa. Štatutárny orgán Vykonávateľa o námietkach

rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán Vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní, o čom Vykonávateľ upovedomí žiadateľa.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Vykonávateľ môže na základe vlastného podnetu alebo iného podnetu, opätovne preveriť oznámenie o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V prípade potreby vykonávateľ zabezpečí nápravu, napr. zaslaním nového, opraveného oznámenia.

Konanie o námietkach je osobitným konaním podľa § 17 zákona o mechanizme. Pri postupe podľa § 17 zákona o mechanizme sa primerane uplatnia ustanovenia § 24, 25, 25a, 27, 47 a § 52 Správneho poriadku.

5. Uzatvorenie Zmluvy o PPM

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení podmienok PPM a ktorý poskytol súčinnosť Vykonávateľovi potrebnú na uzatvorenie Zmluvy o PPM v súlade s § 14 ods. 3 Zákona o mechanizme, zašle Vykonávateľ návrh Zmluvy o PPM a návrh Zmluvy o spolupráci.

Prijímateľovi vzniká **právny nárok na poskytnutie Prostriedkov mechanizmu** až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o PPM a Zmluvy o spolupráci.

Poskytnutie Prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o PPM je viazané na splnenie podmienok PPM dohodnutých v Zmluve o PPM. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o PPM a ktoré bude Vykonávateľ overovať počas realizácie Projektu.

Upozorňujeme žiadateľov, že všetci dodávatelia a subdodávatelia v rámci Projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov.²³ V prípade ak nie sú povinní sa zapísať, Vykonávateľ overuje konečných užívateľov výhod v Registri právnických osôb vedenom Štatistickým úradom SR.

4-2. Kritériá na vytvorenie poradia žiadosti o PPM

Kritériá na vytvorenie poradia, ktoré sú aplikované hodnotiteľmi v procese odborného hodnotenia slúžia na posúdenie kvalitatívnej úrovne žiadostí o PPM predložené žiadateľmi.

Odborným hodnotením Vykonávateľ určí zostupné poradie žiadateľov, ktorých žiadosti o PPM splnili podmienky PPM, počnúc žiadosťou o PPM, ktorá získala najvyšší počet bodov.

Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenie poradia je bližšie uvedený v časti 4-1. výzvy „3. Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenie poradia“.

5. SPÔSOB VECNEJ REALIZÁCIE PROJEKTU V OBLASTI TÉMY HACKATHONU

5-1. Spôsob vecnej realizácie Projektu v oblasti témy hackathonu

Vecná realizácia Projektu v oblasti témy hackathonu pozostáva z nasledujúcich aktivít:

a) Prípravná fáza Projektu (t. j. príprava realizácie hackathonu)

Doba oprávnenosti výdavkov začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM v Centrálnom registri zmlúv a končí dňom vyhodnotenia výsledkov z hackathonu. Prípravná fáza Projektu sa skladá z:

Povinné aktivity

²³ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Participácia odborných kapacít prijímateľa na špecifikácii témy hackathonu a identifikácii riešiteľských tímov spoločne s Vykonávateľom
- Poskytovanie mentoringu zo strany odborných kapacít prijímateľa riešiteľským tímom počas trvania hackathonu
- Účasť odborných kapacít prijímateľa na hackathone a zasadnutí poroty k vyhodnoteniu hackathonu.

Nepovinné aktivity

- Používateľský prieskum v oblasti témy hackathonu

b) Hlavná aktivita Projektu (vývoj a implementácia riešenia v oblasti témy hackathonu)

Hlavnou aktivitou sa rozumie samotná implementácia riešenia v oblasti témy hackathonu (napr. implementácia inovatívneho IT riešenia, IT aplikácie, inovatívneho postupu na zlepšenie procesov a pod.). **Pozn.: Žiadateľ je povinný už v žiadosti o PPM uviesť, akým spôsobom bude prebiehať vecná realizácia Hlavnej aktivity Projektu** (t. j. či žiadateľ plánuje realizovať Hlavnú aktivitu Projektu dodávateľsky, internými odbornými kapacitami alebo kombináciou týchto dvoch spôsobov).

Trvanie Hlavnej aktivity Projektu **je stanovené najneskôr do 31.03.2026, najviac však 12 kalendárnych mesiacov** odo dňa nasledujúceho po dni ukončenia hackathonu.

Prijímateľ je povinný:

- doručiť oznámenie o začiatku implementácie Hlavnej aktivity Projektu **internými odbornými riešiteľskými kapacitami prijímateľa** najneskôr do troch (3) mesiacov odo dňa ukončenia hackathonu

alebo

- doručiť Vykonávateľovi oznámenie o nadobudnutí účinnosti zmluvy o implementácii (napr. zmluva o dielo a pod.) uzatvorenej medzi prijímateľom a dodávateľom (t. j. **dodávateľsky**)²⁴ najneskôr do troch mesiacov odo dňa ukončenia hackathonu

alebo

- **Oznámenie o uplatnení kombinácie** vyššie uvedených spôsobov najneskôr do troch mesiacov odo dňa ukončenia hackathonu, pričom zmluva o implementácii (napr. Zmluva o dielo a pod. uzatvorená medzi prijímateľom a dodávateľom) nesmie nadobudnúť účinnosť neskôr ako 3 mesiace odo dňa ukončenia hackathonu.

Minimálnym výsledkom Hlavnej aktivity Projektu musí byť vytvorenie - vývoj a implementácia funkčného prototypu, otestovaného v testovacom prostredí na sade údajov zodpovedajúcich vzorke údajov požadovaných v produkčnom prostredí. Odporúčaným výstupom Hlavnej aktivity Projektu je aj uvedenie funkčného prototypu do produkčnej prevádzky.

Prijímateľ môže v odôvodnených prípadoch požiadať o predĺženie lehoty na predloženie oznámenia o nadobudnutí účinnosti zmluvy o implementácii, maximálne však o jeden mesiac. Žiadosť musí byť riadne odôvodnená a musí z nej byť zrejmé, že omeškanie nebolo spôsobené konaním Prijímateľa. Prijímateľ môže v opodstatnených prípadoch požiadať o predĺženie obdobia realizácie Hlavnej aktivity Projektu o nevyhnutnú dobu, maximálne však o 3 mesiace v prípade, ak existuje ku dňu podania žiadosti o predĺženie obdobia realizácie Hlavnej aktivity Projektu funkčný prototyp a v predĺženom období realizácie Hlavnej aktivity Projektu bude riešenie Projektu uvedené do produkčnej prevádzky. Žiadosť o predĺženie obdobia realizácie Hlavnej aktivity Projektu je Prijímateľ oprávnený predložiť najneskôr 1 kalendárny mesiac pred uplynutím trvania Hlavnej aktivity Projektu. Za opodstatnené prípady sa považujú najmä dôvody spočívajúce v procese verejného obstarávania, prípadne

²⁴ Na tento účel je prijímateľ povinný zaslať oznámenie o nadobudnutí účinnosti zmluvy o implementácii.

iné dôvody spočívajúce v zložitosti navrhovaného riešenia Projektu, ako aj v dôvodoch nezávislých od vôle Prijímateľa.
Netýka sa prípadov, pri ktorých by došlo k prekročeniu dátumu 31.03.2026.

Žiadateľ kvantifikuje výsledok realizácie Projektu prostredníctvom spoločného **merateľného ukazovateľa**: Používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov.. Týka sa len v prípade, ak výstupom Hlavnej aktivity Projektu je aj uvedenie funkčného prototypu do produkčnej prevádzky.

Ukazovateľ vyjadruje počet používateľov digitálnych verejných služieb, produktov a procesov novo vyvinutých alebo výrazne modernizovaných prostredníctvom poskytnutých Prostriedkov mechanizmu. Používatelia sa rozumejú klienti verejných služieb a používatelia produktov, ktoré boli novo vyvinuté alebo modernizované vďaka podpore pochádzajúcej z poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, a zamestnanci verejnej inštitúcie, ktorí využívajú digitálne procesy, ktoré boli novo vyvinuté alebo významne modernizované vďaka podpore pochádzajúcej z poskytnutia Prostriedkov mechanizmu.

Finančné ukončenie Projektu²⁵ v oblasti témy hackathonu musí byť zrealizované najneskôr k **31.03.2026**.

5-2. Doba udržateľnosti Projektu

Doba udržateľnosti Projektu sa na Prípravnú fázu Projektu nevzťahuje.

Doba udržateľnosti Hlavnej aktivity Projektu je dva roky po Ukončení realizácie Projektu.

5-3. Diskvalifikačné kritérium²⁶

Vykonávateľ neposkytne Prostriedky mechanizmu prijímateľovi, ich časti alebo si bude nárokovať vrátenie už poskytnutých Prostriedkov mechanizmu v nasledovných prípadoch:

1. Prijímateľ implementuje riešenie mimo oblasť témy hackathonu
alebo
2. Prijímateľ implementuje riešenie v oblasti témy hackathonu prostredníctvom dodávateľa, ale preukázateľne neoslovil minimálne riešiteľský tím umiestnený na prvom mieste na hackathone v rámci procesu verejného obstarávania pri zákazke s nízkou hodnotou ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 10 000,00 a zároveň nižšia ako 70 000,00 EUR bez DPH. V prípade procesu verejného obstarávania pri zákazke nad 70 000,00 EUR bez DPH postupuje prijímateľ výlučne v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
alebo
3. Prijímateľ implementuje riešenie v oblasti témy hackathonu prostredníctvom interných odborných riešiteľských kapacít, ale preukázateľne neoslovil s ponukou na spoluprácu minimálne riešiteľský tím umiestnený na prvom mieste na hackathone.
alebo
4. Riešenie nebude vytvorené - vyvinuté a implementované minimálne v podobe funkčného prototypu, otestovaného v testovacom prostredí na sade údajov zodpovedajúcich vzorke údajov požadovaných v produkčnom prostredí najneskôr v období trvania Hlavnej aktivity Projektu (nebudú poskytnuté Prostriedky mechanizmu resp. Prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté Prostriedky mechanizmu za Hlavnú aktivitu Projektu).
alebo
5. Implementované riešenie nebude uvedené do produkčnej prevádzky najneskôr v období trvania Hlavnej aktivity Projektu (budú poskytnuté Prostriedky mechanizmu iba v alicvotnej časti, a to po vytvorení funkčného prototypu).

²⁵ V zmysle všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria Prílohu k Zmluve o PPM č. 1_VZP

²⁶ Aplikuje sa pri prvej žiadosti o platbu, okrem kritéria č. 4, ktoré bude aplikované pri záverečnej žiadosti o platbu

Upozorňujeme žiadateľov, že ako aj budúci prijímateľ je povinný pri implementácii riešenia postupovať v zmysle zákonov, všeobecne záväzných nariadení a v zmysle iných záväzných predpisov. Upozorňujeme, že prijímateľ je povinný brať do úvahy aj svoj plán verejných obstarávaní tak aby nedochádzalo k neoprávnenému deleniu zákazky a aby bol dodržaný účel zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov vo všetkých častiach.

6. SPÔSOB FINANCOVANIA VECNEJ REALIZÁCIE PROJEKTU

6-1. Spôsob financovania Prípravnej fázy Projektu

Na Prípravnú fázu Projektu môže žiadateľ získať Prostriedky mechanizmu maximálne vo výške 10% zo 100 000 EUR bez DPH²⁷.

Prípravnú fázu Projektu je žiadateľ oprávnený financovať systémom refundácie.

Rozpočet na Prípravnú fázu Projektu sa predkladá ku dňu podania žiadosti o PPM a tvorí Prílohu k Žiadosti č. 1B_Rozpočet na Prípravnú fázu Projektu.

6-1. Spôsob financovania Hlavnej aktivity Projektu

Na Hlavnú aktivitu Projektu môže žiadateľ získať Prostriedky mechanizmu až do výšky 100 000 EUR bez DPH.

Skutočná výška Prostriedkov mechanizmu, ktoré môže žiadateľ využiť na financovanie Hlavnej aktivity Projektu bude závisieť od toho, akú časť Prostriedkov mechanizmu žiadateľ využije na financovanie Prípravnej fázy Projektu.

V prípade, ak prijímateľ využije Prostriedky mechanizmu na financovanie Prípravnej fázy Projektu, na financovanie Hlavnej aktivity Projektu môže využiť zvyšnú alikvotnú časť zo 100 000 EUR bez DPH.

V prípade ak prijímateľ nevyužije Prostriedky mechanizmu na financovanie Prípravnej fázy Projektu, na financovanie Hlavnej aktivity Projektu môže využiť celkovú výšku žiadaných Prostriedkov mechanizmu až do výšky 100 000 EUR bez DPH.

Hlavnú aktivitu Projektu je žiadateľ oprávnený financovať systémom predfinancovania, refundácie alebo zálohových platieb po ukončení Prípravnej fázy Projektu, t. j. najskôr v deň nasledujúcom po dni vyhodnotenia výsledkov z hackathonu.

Indikatívny rozpočet na Hlavnú aktivitu Projektu je Prijímateľ povinný predložiť najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca od ukončenia hackathonu, t.j. po ukončení realizácie Prípravnej fázy projektu a podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu k Žiadosti č. 1C_VZOR Rozpočet na Hlavnú aktivitu Projektu. Vykonávateľ pri posudzovaní a hodnotení Indikatívneho rozpočtu na Hlavnú fázu projektu postupuje v zmysle všeobecne záväzných a platných predpisov a zároveň pri hodnotení Indikatívneho rozpočtu na Hlavnú fázu Projektu dbá na dodržiavanie princípov proporcionality, efektívnosti a hospodárnosti. Vykonávateľ poskytne na predložený Indikatívny rozpočet spätnú väzbu do 15 pracovných dní od jeho predloženia, a to v záujme predchádzania neskorším neoprávneným výdavkom pri žiadostiach o platbu.

Rozpočet na Hlavnú aktivitu Projektu sa predkladá spoločne s prvou žiadosťou o platbu a jeho vzor tvorí Prílohu k Žiadosti č. 1C_VZOR Rozpočet na Hlavnú aktivitu Projektu.

²⁷ Žiadateľ nemá povinnosť vyčleniť si časť poskytnutých Prostriedkov mechanizmu na Prípravnú fázu Projektu, resp. môže využiť len určitú časť Prostriedkov mechanizmu vyčlenených na Prípravnú fázu Projektu. Prijímateľ môže využiť celú sumu poskytnutých Prostriedkov mechanizmu na Hlavnú aktivitu Projektu, Prípravnú fázu Projektu môže prijímateľ financovať z vlastných zdrojov, v rozpočte pre Prípravnú fázu Projektu potom k nej zapíše 0,00 EUR.

7. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

7-1. Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok PPM

MIRRI SR bude počas procesu posudzovania žiadostí o PPM a počas realizácie projektu komunikovať so žiadateľmi elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky v súlade so zákonom o e-Governmente.

MIRRI SR zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení podmienok PPM) **do vlastných rúk** prostredníctvom **elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti o PPM, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti o PPM.**

V prípade, ak elektronickej schránke žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie. Správca modulu elektronickej doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

MIRRI SR bude zároveň aj prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní dokumentov osobe, ktorú žiadateľ uviedol vo svojej riadne predloženej žiadosti o PPM ako Kontaktnú osobu za žiadateľa.

V rámci elektronickej doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky **Vykonávateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní.** Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručovacej listine) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie bude Vykonávateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude Vykonávateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenú dňom jej vrátenia Vykonávateľovi, aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

7-2. Spôsob a miesto zverejňovania informácií

Vykonávateľ zverejní na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/> :

- **zoznam žiadateľov, ktorí splnili / nespĺnili podmienky PPM, a to**
 - do 10 pracovných dní od zaslania oznámenia o splnení/nesplnení podmienok PPM alebo
 - do 10 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok alebo
 - do 10 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach
- a
- **zoznam prijímateľov** do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM

Vykonávateľ môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webového sídla <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Kontakt:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Sekcia implementácie projektov informatizácie

Pribinova 4195/25

811 09 Bratislava

tel.: +421 2 2092 8190

e-mail: plan.obnovy@mirri.gov.sk

Úradné hodiny podateľne:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

<https://www.mirri.gov.sk/podatelna/>

Žiadateľovi sa odporúča sledovať webové sídlo vykonávateľa <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>. Na tomto odkaze budú zverejňované aj všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

7-3. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť o PPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o mechanizme výzvy zmeniť alebo zrušiť²⁸.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Zmena výzvy / zrušenie výzvy je **účinné** v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, **najskôr však dňom jej zverejnenia** na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky PPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť o PPM predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

Zrušením výzvy na predkladanie žiadostí o PPM nie je dotknuté, že bol žiadateľovi zaslaný návrh na uzatvorenie zmluvy o PPM do zrušenia výzvy. Vo vzťahu k návrhu na uzatvorenie zmluvy o PPM, ktorý bol zaslaný pred zrušením výzvy, sa podporne uplatnia ustanovenia všeobecného predpisu upravujúceho zmluvné vzťahy.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti o PPM alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách / úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

8. PRÍLOHY VÝZVY

1.	Príloha k výzve č. 1_Žiadosť o PPM
2.	Príloha k výzve č. 2_Kritéria na vytvorenie poradia
3.	Príloha k výzve č. 3_Zoznam oprávnených výdavkov
4.	Príloha k výzve č. 4_Zmluva o spolupráci
5.	Príloha k výzve č. 5_Zmluva o PPM
6.	Príloha k výzve č. 6_Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov

²⁸ § 15 ods. 6 a 7 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.