

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY
k zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre obe zmluvné strany a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 1.2. Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.
- 1.3. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy, platia ustanovenia zmluvy.
- 1.4. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou, dokumentmi, na ktoré zmluva odkazuje a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. POJMY A SKRATKY

- 2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy, ak nie je v zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
 - Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci podporeného projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
 - Bezodkladne** – znamená najneskôr do 5 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
 - Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít podporeného projektu vo forme výdavkov prijímateľa;
 - Lehota na použitie regionálneho príspevku** – určenie časového úseku, počas ktorého je prijímateľ oprávnený použiť poskytnutý regionálny príspevok;
 - Deň** – kalendárny deň, pokiaľ nie je uvedené inak;
 - Koordinátor pomoci** - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov;
 - Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
 - Okresný úrad** - okresný úrad v sídle najmenej rozvinutého okresu podľa zákona, na území ktorého sídli subjekt realizujúci projekt podporený regionálnym príspevkom;
 - Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti vo VZP;
 - Rozpočet podporeného projektu** – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je uvedený v Čl. II ods. 7 zmluvy;
 - PHM** – pohonné hmoty;
 - Pomoc** – štátna pomoc alebo minimálna pomoc;
 - Verejné obstarávanie** – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a stavebných prác v projekte;

Príloha č. 1

Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku

Vyúčtovanie – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutého regionálneho príspevku, ktoré sa predkladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku a vo VZP;

Zákon - zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o dani z príjmov - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;

Zákon o dani z pridanej hodnoty – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;

Zákon o e-Governmente - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o slobode informácií – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

Zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);

Zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

Zákon o územnom plánovaní – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku – žiadosť, na základe ktorej je poskytnutý regionálny príspevok v súlade so zákonom;

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy tak, aby bol podporený projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít podporeného projektu s odbornou starostlivosťou.
- 3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít podporeného projektu v celom rozsahu.
- 3.3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi poskytovateľom a prijímateľom.
- 3.4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy.
- 3.5. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky predstavujúce regionálny príspevok výlučne na účel uvedený v Čl. II zmluvy a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.6. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v Čl. II ods. 6 a 7 zmluvy. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutého regionálneho príspevku v zmysle zmluvy nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov a všetky výdavky podporeného projektu budú vedené v samostatnej analytickej evidencii.

4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA

- 4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými prostriedkami - elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy¹⁾, e-mailom, v listinnej forme, pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná Sekcii regionálneho rozvoja bude zasielaná na nasledovnú adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia regionálneho rozvoja, odbor podpory regionálneho rozvoja
Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
E-mail: nro@mirri.gov.sk
Elektronická podateľňa: <http://podatelna.gov.sk>

- 4.2. Všetka dokumentácia alebo správy prijímateľa predkladané poskytovateľovi (vrátane ich príloh) v rámci zmluvy musia byť v elektronickej alebo listinnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou. Originál plnej moci alebo poverenia, prípadne ich osvedčené fotokópie musia byť predložené spolu s písomnosťou, ku ktorej sa vzťahujú.
- 4.3. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže prebiehať prostredníctvom elektronických komunikačných médií. Písomnosti doručované elektronickými komunikačnými médiami sa považujú za doručené najbližší pracovný deň od okamihu ich odoslania. V prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom sa tieto písomnosti považujú za doručené dňom ich doručenia do podateľne Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a v prípade zasielania poštou dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty, pokiaľ nie je uvedené inak. Elektronické podanie a elektronický úradný dokument doručený elektronicky, pričom miestom na elektronické doručovanie je elektronická schránka, ktorá je aktivovaná. Elektronické doručovanie elektronického podania a elektronického úradného dokumentu sa vykoná spôsobom podľa §24 a nasl. zákona o e-Governmente, ak osobitné predpisy pri spôsobe doručovania elektronickými prostriedkami neustanovujú inak; ustanovenie prvej vety tým nie je dotknuté.
- 4.4. Do vlastných rúk sa elektronicky doručujú elektronické dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e- Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú do vlastných rúk.
- 4.5. Doručením do vlastných rúk sa na účely elektronického doručovania rozumie doručenie, pri ktorom sa vyžaduje potvrdenie doručenia zo strany adresáta alebo osoby, ktorej je podľa osobitných predpisov možné doručovať namiesto adresáta formou elektronickej doručky odoslanej odosielateľovi.
- 4.6. Elektronické doručovanie sa riadi ustanoveniami § 27 a nasl. Zákona o e-Governmente.
- 4.7. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 4.8. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Sekcii regionálneho rozvoja akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať so Sekciou regionálneho rozvoja. Oznámenie o zmene musí byť zaslané podľa ods. 4.1 tohto článku. V prípade, že

¹⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) v znení neskorších predpisov.

prijímateľ tieto informácie Sekcii regionálneho rozvoja neoznami, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.

- 4.9. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo pri propagácii projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora najmenej rozvinutých okresov“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj výstupy podporeného projektu.
- 4.10. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať na e-mailovú adresu uvedenú v ods. 4.1 tohto článku pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie, kde uvedie číslo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:
- a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom,
 - b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
 - c) vznikol v oprávnenom období podľa článku III ods. 7 zmluvy;
 - d) vznikol na oprávnenom mieste podľa článku II ods. 8 zmluvy;
 - e) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku;
 - f) spĺňa podmienky hospodárnosti a účelnosti;
 - g) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve;
 - h) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov;
 - i) v prípade stavebných prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, tieto boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 5.2. Neoprávnenými výdavkami sú:
- a) výdavky, ktoré nespĺňajú základné podmienky oprávnenosti uvedené v ods. 5.1. tohto článku;
 - b) nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané;
 - c) výdavky na splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a sankcií uložených podľa osobitných predpisov (napr. pokuta, odvod, penále a pod.) a iných obdobných sankcií;
 - d) výdavky na súdne a správne poplatky;
 - e) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;

Príloha č. 1
Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku

- f) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie;
 - g) výdavky na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích strán;
 - h) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhových a čiastky odložené ako rezervy;
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť;
 - j) výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla;
 - k) výdavky na nákup kolkov a cenín;
 - l) úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu;
 - m) prémie, bonusy a odmeny;
 - n) pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;
 - o) mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
 - p) výdavky na nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;
 - q) výdavky na odstupné a odchodné (nakoľko medzi nimi a realizáciou podporeného projektu neexistuje príčinný vzťah);
 - r) výdavky na štipendia;
 - s) odmeny dobrovoľníkom podľa osobitného predpisu²⁾;
 - t) cestovné za použitie taxi služby;
 - u) bankové poplatky;
 - v) výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie k rôznym stavbám alebo rekonštrukciám, na ktoré nemajú zabezpečené ďalšie financovanie zo strany prijímateľa.
- 5.3. Oprávnené výdavky projektu sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky v zmysle § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve.
- 5.4. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:
- a) dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X): výdavky na dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom o dani z príjmov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva, najmä na nasledovných účtoch: 013 – Softvér, 014 – Oceniteľné práva, 018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok, 019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok.
 - b) obstaranie stavieb (označenie 021): výdavky na výstavbu stavieb a výdavky na technické zhodnotenie stavieb (výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie), účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva na účte 021 - Stavby. Výstavba/technické zhodnotenie stavby musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu. Počas realizácie projektu sa za oprávnené budú považovať výdavky na výstavbu stavby/technické zhodnotenie stavby, ktoré sú až do času zaradenia stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania zaznamenávané v skupine výdavkov 04 – Obstaranie dlhodobého majetku, na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku. Podmienkou pre oprávnenosť výdavkov na výstavbu

²⁾ Zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1

Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku

stavby/technické zhodnotenie stavby je zaradenie stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania resp. v prípade, ak v zmysle zákona o územnom plánovaní je nutné vydanie kolaudačného rozhodnutia, začatie kolaudačného konania najneskôr ku dňu predloženia vyúčtovania podľa Článku IV ods. 2 zmluvy;

- c) dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X): výdavky na dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom o dani z príjmov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, 023 – Dopravné prostriedky, 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok, 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok.
- 5.5. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:
- a) spotrebované nákupy (označenie 50X): výdavky účtované najmä na účte 501 – Spotreba materiálu a 502 – Spotreba energie. V prípade využitia cestného motorového vozidla prijímateľa, sú oprávneným výdavkom len spotrebované PHM v rámci pracovných ciest vlastnej odbornej pracovnej sily priamo súvisiacich s realizáciou aktivít projektu. Oprávnený výdavok za spotrebované PHM určí prijímateľ prepočtom na základe najazdených kilometrov, ceny PHM platnej v čase použitia služobného vozidla a spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze služobného vozidla;
- b) služby (označenie 51X): výdavky účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 512 – Cestovné, 518 – Ostatné služby. V rámci cestovných výdavkov na dopravu autobusom, vlakom alebo lietadlom je oprávneným výdavkom úhrada cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede (výdavky za cestu prvej triedy sú oprávnené len do výšky cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede);
- c) osobné výdavky (označenie 52X): výdavky na cenu práce odborných zamestnancov prijímateľa realizujúcich aktivity projektu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru účtované najmä na účtoch 521 – Mzdové náklady, 524 – Zákonné sociálne poistenie, 527 – Zákonné sociálne náklady. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, ktorá je tvorená súčtom hrubej mzdy bez odmien (mzda vrátane náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku, ktorá vznikla na základe odpracovaného času na jednotlivých aktivitách projektu a nie na základe už odpracovaného času mimo realizácie projektu), náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť a zákonných odvodov zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie. Oprávnené sú len výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou aktivít projektu. Odpracovaný čas sa preukazuje pracovným výkazom zamestnanca. V prípade stálych zamestnancov prijímateľa zamestnaných na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy je neprípustné uzatvárať pre účely implementácie projektu osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa na zdravotné a sociálne poistenie sú oprávnené len výdavky v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca bez odmien za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu.
- 5.6. Výdavky vymenované v rámci skupín oprávnených výdavkov v ods. 5.4. a 5.5. VZP nie sú vyčerpávajúce, posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1. VZP je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa. Oprávnenosť výdavkov je zo strany poskytovateľa posudzovaná prostredníctvom predloženého vyúčtovania zo strany prijímateľa, ktoré pozostáva zo záväzných formulárov k vyúčtovaniu regionálneho príspevku a podpornej dokumentácie, ako aj ostatnej dokumentácie vyžiadanej poskytovateľom.

6. PODMIENKY POSKYTNUTIA A ZMENA PODMIENOK POUŽITIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

- 6.1. Regionálny príspevok je možné poskytnúť žiadateľovi za predpokladu, že splní všetky zákonom stanovené podmienky, podmienky uvedené vo výzve a v jej prílohách a v iných záväzných právnych predpisoch.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) poukázať finančné prostriedky predstavujúce regionálny príspevok na rok 2022 podľa Čl. II ods. 7 zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a v súlade so VZP do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy,
 - b) poukázať finančné prostriedky predstavujúce regionálny príspevok na rok 2023 podľa Čl. II ods. 7 zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a v súlade so VZP po splnení podmienok pre poskytnutie regionálneho príspevku v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
- 6.3. Zmena účelu, uvedeného v Čl. II ods. 1 zmluvy, na ktorý bol regionálny príspevok poskytnutý nie je prípustná, ostatné zmeny (podstatné alebo nepodstatné) sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu podporeného projektu.
- 6.4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť poskytovateľovi oznámenie o zmene najneskôr k vyúčtovaniu poskytnutého regionálneho príspevku, ak ide o nepodstatnú zmenu v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku na podporený projekt.
- 6.5. Nepodstatnou zmenou je zmena podmienok použitia regionálneho príspevku, pri ktorých nedochádza k zmene v spôsobe čerpania regionálneho príspevku. Týka sa najmä zmeny:
- a) štatutárneho orgánu prijímateľa;
 - b) sídla prijímateľa;
 - c) bankového spojenia prijímateľa;
 - d) zmena identifikačných údajov.
- 6.6. Ak ide o nepodstatnú zmenu, prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi oznámenie o zmene najneskôr do 14 dní odo dňa, keď k zmene došlo. Súčasťou oznámenia podľa predchádzajúcej vety je aj doklad preukazujúci predmetnú zmenu. Poskytovateľ uvedené oznámenie vezme na vedomie.
- 6.7. Podstatnou zmenou sa rozumie najmä:
- a) zmena rozdelenia celkových oprávnených výdavkov a regionálneho príspevku na kapitálové a bežné výdavky uvedené v Čl. II ods. 7 zmluvy;
 - b) zmena termínu použitia a zúčtovania regionálneho príspevku.
- 6.8. Ak ide o podstatnú zmenu, prijímateľ je povinný bezodkladne požiadať poskytovateľa o schválenie zmeny. Žiadosť prijímateľa musí byť odôvodnená a prijímateľ v nej musí preukázať, že prijatím navrhovanej zmeny nedôjde k prekročeniu celkovej výšky regionálneho príspevku podľa Čl. I ods. 1 zmluvy, ktorý má byť prijímateľovi poskytnutý. Podstatná zmena sa považuje za schválenú až uzavretím dodatku k zmluve.
- 6.9. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena nepodstatná alebo podstatná, je povinný požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanoviskom poskytovateľa je viazaný. V prípade, ak zmena, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.4. VZP ako nepodstatnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi bezodkladne po doručení oznámenia o nepodstatnej zmene. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať pri zmene zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku iba podľa ods. 6.4 VZP.

7. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTÉHO REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

- 7.1. Prijímateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o spôsobe použitia regionálneho príspevku, pokroku v realizácii podporeného projektu a dosiahnutí celkových výstupov a výsledkov podporeného projektu prostredníctvom vyúčtovania regionálneho príspevku v termínoch uvedených v Čl. IV ods. 2 zmluvy.
- 7.2. Vyúčtovanie v zmysle Čl. IV zmluvy a ods. 7.1. VZP musí obsahovať najmä:
- a) vecné vyhodnotenie realizácie podporeného projektu, ktoré tvorí Správa o realizácii projektu (ďalej len „správa“). Správa obsahuje informácie o vecnom napredovaní projektu v monitorovanom období (vrátane fotodokumentácie), z ktorých bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v Čl. II ods. 1 zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v zmluve. Ak je podporená infraštruktúra využívaná aj na hospodárske účely, prijímateľ so správou predkladá aj vyhlásenie o ročnom využití podporenej infraštruktúry na hospodárske účely s uvedením výpočtu. Ak je merateľným ukazovateľom počet priamo podporených pracovných miest podľa Čl. II ods. 5 zmluvy, prijímateľ predkladá aj formuláre k evidencii vytvorených pracovných miest zverejnené na webovej stránke www.nro.vicpremier.gov.sk.
 - b) finančné vyúčtovanie použitia regionálneho príspevku, ktoré tvorí písomný prehľad účtovných dokladov a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie regionálneho príspevku v súlade so zákonom o účtovníctve, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona o dani z pridanej hodnoty, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, doklad o zaradení do evidencie majetku, bankové výpisy, výdavkové pokladničné doklady a pod;
 - c) prehľad vykonaných verejných obstarávaní a kópiu dokumentácie z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo dokumentácie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné).
- 7.3. Súčasťou vyúčtovania je tiež:
- a) vyčíslenie čistých výnosov, ak relevantné,
 - b) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutým regionálnym príspevkom u prijímateľa nachádzajú;
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, ak relevantné,
 - e) doklad o vrátení nevyčerpaného regionálneho príspevku poskytovateľovi, ak relevantné.
- 7.4. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné) obsahuje kópie dokumentov preukazujúcich postup prijímateľa pri výbere dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác.
- 7.5. Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít podporeného projektu povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.6. Prijímateľ predloží poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania v lehote, ktorá je uvedená v Čl. IV ods. 2 zmluvy. Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1
Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku

- 7.7. Ak je naplnenie účelu podporeného projektu podľa Čl. II ods. 1 zmluvy posudzované na základe ukazovateľa „počet priamo podporených pracovných miest“, prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie realizácie podporeného projektu podľa ods. 7.2. písm. a) VZP aj v termínoch podľa Čl. IV ods. 6 zmluvy.
- 7.8. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia regionálneho príspevku a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie regionálneho príspevku. Poskytovateľ má právo vykonať overenie predloženého vyúčtovania na mieste, a to v sídle prijímateľa alebo na mieste realizácie podporeného projektu.
- 7.9. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v termíne stanovenom v zmluve, poskytovateľ vyzve prijímateľa na predloženie vyúčtovania. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v lehote určenej poskytovateľom, poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie regionálneho príspevku v plnej výške.
- 7.10. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, vyzve prijímateľa na odstránenie týchto nedostatkov alebo na doplnenie dokumentácie v stanovenej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 dní.
- 7.11. Akceptovanie predloženého vyúčtovania je podmienkou pre poskytnutie regionálneho príspevku v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
- 7.12. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa.
- 7.13. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi aj ďalšie informácie a správy súvisiace s účelom podporeného projektu, ak o to poskytovateľ písomne požiada.
- 7.14. Všetky formuláre potrebné k predloženiu vyúčtovania zverejňuje poskytovateľ na webovej stránke <http://www.nro.vicempremier.gov.sk>.
- 7.15. Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní poskytnutého regionálneho príspevku dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve a vo VZP.
- 7.16. Finančné prostriedky z regionálneho príspevku, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 9.8 až 9.10. VZP:
- a) v priebehu rozpočtového roka, v ktorom bol regionálny príspevok poskytnutý, vráti na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK52 8180 0000 0070 0055 7142 s uvedením variabilného symbolu „08číslozmluvyrok“** a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe,
- b) po skončení rozpočtového roka, v ktorom bol regionálny príspevok poskytnutý, vráti na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK77 8180 0000 0070 0055 7177 s uvedením variabilného symbolu „08číslozmluvyrok“**. Zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe.
- 7.17. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy prideleného regionálneho príspevku po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa **IBAN SK74 8180 0000 0070 0055 7134 s uvedením variabilného - symbolu „08číslozmluvyrok“** najneskôr do piatich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie regionálneho príspevku podľa Čl. IV ods. 2 zmluvy a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe.

8. ŠTÁTNA POMOC A MINIMÁLNA POMOC

- 8.1. Poskytnutím regionálneho príspevku nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.³⁾
- 8.2. Prijímateľ je pri prijatí a použití regionálneho príspevku povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím regionálneho príspevku nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie regionálneho príspevku alebo jeho časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť regionálny príspevok alebo jeho časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
- 8.3. V prípade, ak poskytnutie regionálneho príspevku je poskytnutím minimálnej pomoci, koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u prijímateľa minimálnej pomoci. Prijímateľ minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
- 8.4. V prípade, ak poskytnutie regionálneho príspevku nie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania regionálneho príspevku nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie regionálneho príspevku ako poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.
- 8.5. V prípade, ak ide o prijímateľa, na ktorého sa neuplatňujú ustanovenia o štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa Čl. V zmluvy a podporená infraštruktúra sa využíva doplnkovo aj na hospodárske účely, prijímateľ je povinný v zmysle odseku 207 Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v Čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) využívať infraštruktúru takmer výlučne na neehospodársku činnosť a hospodárske využitie môže byť iba čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným neehospodárskym využitím, pričom sa spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné neehospodárske činnosti, napríklad materiál, vybavenie, prácu alebo fixný kapitál, a zároveň hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry. Na to, aby sa na takéto využitie infraštruktúry nevzťahovali pravidlá štátnej pomoci, t. j. aby išlo o doplnkové využitie infraštruktúry, musia byť splnené nasledovné kumulatívne kritériá:
 - a) infraštruktúra bude využívaná za trhových podmienok, ceny, za ktoré budú iným podnikom ponúkané a predávané služby a výrobky pochádzajúce z hospodárskych činností, budú zodpovedať trhovým cenám, v opačnom prípade môže konanie prijímateľa zakladať neoprávnenú štátnu pomoc, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia regionálneho príspevku alebo jeho časti,
 - b) prijímateľ bude viesť oddelené účty alebo sledovať v analytickom účtovníctve oddelene hospodárske a neehospodárske činnosti s cieľom predchádzať krížovému financovaniu hospodárskych činností cez neehospodárske,
 - c) prijímateľ bude sledovať každoročne náklady a príjmy týkajúce sa každého typu hospodárskych aktivít tak, aby boli jasne vyčlenené od neehospodárskych aktivít počas celej doby odpisovania podporenej infraštruktúry a aby spĺňali kritériá doplnkového využívania infraštruktúry,
 - d) prijímateľ príjmy získané z hospodárskeho využitia infraštruktúry určenej prioritne na neehospodárske účely spätne využije na financovanie podporených neehospodárskych činností,

³⁾ Čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

- e) prístup k infraštruktúre bude otvorený pre viacero používateľov a poskytovať sa na transparentnom a nediskriminačnom základe,
- f) informácie o doplnkovom využívaní infraštruktúry bude prijímateľ predkladať spolu s vyúčtovaním.

9. KONTROLA POUŽITIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU A SANKCIE

- 9.1. Kontrolu dodržania rozsahu použitia regionálneho príspevku, účelu, na ktorý bol regionálny príspevok použitý, a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety.
- 9.2. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole použitia regionálneho príspevku nedostatky, vyzve písomne prijímateľa, aby v ním stanovenej lehote odstránil zistené nedostatky.
- 9.3. Ak poskytovateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie k vyúčtovaniu, určí v tejto žiadosti primeranú lehotu na zaslanie tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
- 9.4. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, v takom prípade uvedie identifikované nedostatky v návrhu správy z kontroly a poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na podanie námietok.
- 9.5. V prípade, že prijímateľ zašle v určenej lehote námietky, je poskytovateľ povinný ich vyhodnotiť a v prípade ich úplnej alebo čiastočnej opodstatnenosti, zohľadniť ich v správe z kontroly. V prípade, že námietky prijímateľa sú neopodstatnené, neboli podané alebo boli podané po lehote, vypracuje poskytovateľ správu z kontroly, v rámci ktorej uvedie neopodstatnené námietky spolu s dôvodom ich neopodstatnenosti.
- 9.6. Správa z kontroly zároveň obsahuje odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov, prijímateľ je povinný v stanovenej lehote prijať opatrenia a zaslať poskytovateľovi dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení, ktorú poskytovateľ overí.
- 9.7. Ak poskytovateľ nezistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, vypracuje správu z kontroly.
- 9.8. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi regionálny príspevok alebo jeho časť:
 - a) ktorý nebol použitý na účel uvedený v Čl. II ods. 1 zmluvy,
 - b) ak podporený projekt v zmysle Čl. II zmluvy nebol realizovaný v celom rozsahu;
 - c) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutého regionálneho príspevku, a ktorý presahuje sumu 5 eur,
 - d) ak poruší niektorý zo záväzkov vyplývajúcich z § 8 ods. 7 zákona,
 - e) ktorý nebol použitý na dohodnutý účel uvedený v Čl. II ods. 1 zmluvy z dôvodu, že prijímateľ je v nútenej správe, prijímateľ je v úpadku, voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo z tohto dôvodu bol zastavený, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, ak nejde o dôvod hodný osobitného zreteľa v zmysle § 8 ods. 5 zákona,
 - f) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,
 - g) ak poruší povinnosť podľa ods. 9.3. VZP,
 - h) ak poskytovateľ zistí nedostatky podľa ods. 9.4. VZP,
 - i) ak poruší niektorú z podmienok, za ktorých sa mu poskytla štátna pomoc alebo minimálna pomoc podľa Čl. V zmluvy;

Príloha č. 1
Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku

- j) ak hospodárske využitie kapacity infraštruktúry určenej prioritne na nehospodárske využitie prekročí 20 % jej celkovej ročnej kapacity alebo nebudú dodržané kritériá v zmysle ods. 9.5. VZP, v dôsledku čoho sa pravidlá štátnej pomoci stanú uplatniteľnými na financovanie tejto infraštruktúry. Prijímateľ je povinný zároveň vrátiť takto poskytnutú neoprávnenú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie;
 - k) ak nepoužije regionálny príspevok v súlade s rámcovým rozpočtom uvedeným v Čl. II. ods. 7 zmluvy, vrátane jeho zmien schválených postupom podľa ods. 6.9. VZP,
 - l) ak prijímateľ porušil zákon o verejnom obstarávaní a tieto porušenia mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo obstarávania.
 - m) ak prijímateľ nereaguje na výzvu na doplnenie, prípadne nereaguje na dodanie požadovanej dokumentácie.
- 9.9. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku na základe predloženého vyúčtovania regionálneho príspevku. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov.
- 9.10. Ak realizáciou podporeného projektu nedôjde k naplneniu merateľného ukazovateľa podľa Čl. II ods. 5 zmluvy, prijímateľ je povinný túto skutočnosť odôvodniť v správe o realizácii projektu podľa ods. 7.2. písm. a) VZP. Ak poskytovateľ neakceptuje odôvodnenie podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený požadovať vrátenie časti regionálneho príspevku, ktorú vyčíslil na základe dosiahnutej hodnoty merateľného ukazovateľa.
- 9.11. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky podľa ods. 9.8. až 9.10. VZP do maximálne do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie regionálneho príspevku, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.
- 9.12. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, a to do piatich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
- 9.13. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 9.14. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je to v zmluve alebo v týchto VZP uvedené, v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
- a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí regionálneho príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu podporeného projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa Čl. III zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou podporeného projektu,
 - d) prijímateľ použije regionálny príspevok alebo jeho časť v rozpore so zmluvou alebo týmito VZP.
- 9.15. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Na doručovanie oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy sa primerane aplikujú ustanovenia Čl. 4. VZP. Odstúpením od zmluvy

nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

- 9.16. K ukončeniu zmluvného vzťahu bez realizácie projektu môže dôjsť písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán na základe písomnej žiadosti prijímateľa spolu s odôvodnením nerealizovania podporeného projektu, ktorú doručí poskytovateľovi:
- a) v priebehu rozpočtového roka, v ktorom bol regionálny príspevok poskytnutý alebo
 - b) do 30 dní od účinnosti zmluvy, ak prijímateľovi doposiaľ nebol poskytnutý regionálny príspevok.
- Dohoda obsahuje najmä spôsob a výšku vrátenia poskytnutého regionálneho príspevku v prípade uplatnenia písm. a) tohto odseku.

10. POVINNOSTI SPOJENÉ S MAJETKOM FINANCOVANÝM Z REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

- 10.1. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Pokiaľ by v dôsledku odstúpenia od zmluvy vznikla aj iná škoda než tá, ktorú predpokladá zákon o rozpočtových pravidlách, má poskytovateľ nárok na náhradu akejkoľvek škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností prijímateľa (zmluvných aj zákonných).
- 10.2. Ak sa regionálny príspevok poskytne na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, prijímateľ postupuje v súlade s § 8 ods. 7 zákona.
- 10.3. Ak má byť hnutelný majetok alebo nehnuteľný majetok v súlade s účelovým určením podľa Čl. II zmluvy využívaný bezodplatne verejnosťou⁴, žiadny súhlas poskytovateľa sa k jeho využívaniu verejnosťou nevyžaduje. Prijímateľ je povinný v týchto prípadoch majetok chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením, zabezpečiť, aby bol využívaný riadne, za zachovania všetkých právnych predpisov a osobitných pravidiel jeho užívania a v prípade jeho poškodenia, straty alebo zničenia si riadne uplatňovať nárok na náhradu škody.
- 10.4. Prijímateľ je povinný nadobudnutý hnutelný hmotný alebo nehmotný majetok financovaný z regionálneho príspevku, prevyšujúci sumu 5.000,00 € nezaťažovať ani nepreviesť vlastnícke právo k nemu alebo neprenechať ho do užívania tretej osobe po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, ak nie je v tomto článku zmluvy ustanovené inak.
- 10.5. Prijímateľ je povinný nadobudnutý alebo zhodnotený hmotný nehnuteľný majetok financovaný z regionálneho príspevku nezaťažovať, nepreviesť vlastnícke právo k nemu alebo neprenechať ho do užívania tretej osobe po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, ak nie je v tomto článku zmluvy ustanovené inak.
- 10.6. Prijímateľ je povinný drobný hmotný majetok a drobný nehmotný majetok nadobudnutý z regionálneho príspevku zaradiť do evidencie majetku do termínu najneskoršieho použitia regionálneho príspevku podľa Čl. III ods. 7 zmluvy.

11. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana->

⁴ Napr. detské ihriská, športoviská a pod.

Príloha č. 1
Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku

[osobnych-udajov/informovanie-dotknutych-osob-o-spracuvani-osobnych-udajov/investicie-a-informatizacia/index.html](#)

- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní poskytovateľ na internetovej stránke www.nro.vicepremier.gov.sk spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi prijímateľovi, že došlo k zmene VZP. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade nie je potrebné vyhotovovať dodatok k zmluve.