

## Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

### Komponent 17 Digitálne Slovensko

#### Usmernenie č. 1/2024

**Vec:**

**Usmernenie k procesu obstarávania pre projekt financovaný z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR**

**Určené pre podporu projektu, ktorý je súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti mikroelektroniky financované z Plánu obnovy a odolnosti SR**

**Investícia č. 4: Podpora projektov zameraných na vývoj a aplikáciu špičkových digitálnych technológií**

**Vydáva:** Sekcia kontroly

Sekcia implementácie projektov informatizácie

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

**Účinnosť dňa: 04.04.2024**

## Obsah

1. Skratky.....	3
2. Úvod .....	4
3. Postupy zadávania zákaziek nespádajúcich pod ZVO .....	4
3.1 Všeobecné pravidlá.....	4
3.2 Postupy procesu obstarávania .....	7
3.2.1 Prieskum trhu.....	9
3.2.1.1 Výzva na predkladanie ponúk a jej vyhodnotenie .....	11
3.2.1.2 Internetový prieskum.....	13
3.2.2 Pravidlá pre zadávanie zákaziek tzv. „malého rozsahu“ .....	15
3.3. Odborný/znalecký posudok.....	15
3.4. Predkladanie dokumentácie na kontrolu .....	17
3.5. Kontrola obstarávania .....	17
3.6. Zmeny plnenia zmluvného vzťahu .....	18
3.7. Konflikt záujmov v obstarávaní .....	19
3.8. Kolúzne správanie v obstarávaní .....	21
3.8.1. Zoznam rizikových indikátorov možného porušenia hospodárskej súťaže .....	22
4. Prílohy.....	24

## 1. SKRATKY

DPH	Daň z pridanej hodnoty
EÚ	Európska únia
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Obstarávanie alebo O	Postu zadávania zákaziek, ktoré sú vyňaté spod pôsobnosti ZVO
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
POO	Plán obnovy a odolnosti SR
PPP	Poskytnutie prostriedkov mechanizmu
RPVS	Register partnerov verejného sektora
SR	Slovenská republika
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Vykonávateľ	Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom „vykonávateľ“ rozumie úloha Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR ako vykonávateľa pre komponent 17
ZVO	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zmluva o PPM	Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti
ŽoP	Žiadosť o prostriedky

## 2. ÚVOD

1. Usmernenie k procesu obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii MIRRI SR (ďalej aj „usmernenie“) vydáva MIRRI SR ako vykonávateľ investícií a reforiem v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR pre komponent 17.
2. Usmernenie sa vzťahuje výhradne na projekt realizovaný na základe výzvy so zameraním na podporu projektov, ktoré sú súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti mikroelektroniky (kód výzvy č. 17I04-04-V03).
3. Usmernenie má záväzný charakter okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.
4. Týmto odporúčaniami, ani činnosťou MIRRI SR nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa za obstarávanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ a zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „zmluva o PPM“).
5. Postupmi a pravidlami uvedenými v tomto usmernení, ani činnosťou vykonávateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa pri zadávaní zákaziek pri ktorých nie je povinný postupovať podľa ZVO.
6. Odporúčame sledovať webové sídlo <https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/metodicke-dokumenty/usmernenia/>, a to najmä z dôvodu získania informácií o aktualizácii usmernenia a ďalších informácií, ktoré bude vykonávateľ zverejňovať. V prípade zmien v usmernení týkajúcich sa záväzných ustanovení je prijímateľ povinný ďalej postupovať podľa týchto zmien.
7. Usmernenie a každá jej aktualizácia nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle <https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/metodicke-dokumenty/usmernenia/>, resp. dátumom uvedeným na úvodnej strane usmernenia podľa toho, čo nastane neskôr.
8. Ak počas realizácie obstarávania dôjde k situáciám, ktoré nie sú upravené v usmernení, prijímateľ je povinný postupovať podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ a iných záväzných dokumentov.
9. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov obstarávania v súlade s týmto usmernením a zmluvou o PPM vykonávateľ vykonáva spravidla v rámci finančnej kontroly obstarávania.

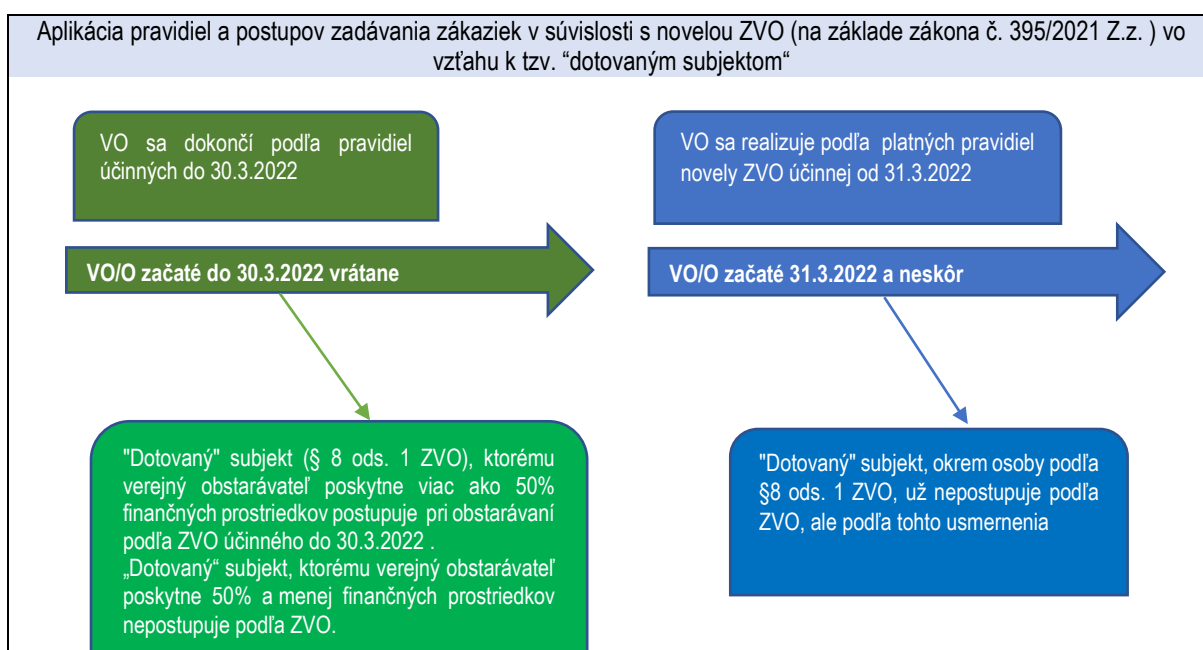
## 3. POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK NESPADAJÚCICH POD ZVO

### 3.1 Všeobecné pravidlá

1. Pravidlá a povinnosti uvádzané v tejto kapitole 3. sa vzťahujú na všetky zákazky, ktoré budú spolufinancované z prostriedkov mechanizmu POO, bez ohľadu na skutočnosť, či ich prijímateľ zrealizoval ešte pred schválením ŽoP, alebo až po schválení ŽoP, ak v ďalších ustanoveniach tohto usmernenia nie je uvedené inak.
2. V prípade, ak si prijímateľ dobrovoľne zvolí prísnejší postup zadávania zákazky, je povinný postupovať v zmysle pravidiel tohto postupu.
3. Na základe zákona č. 395/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, boli s účinnosťou od 31.3.2023 vypustené spod pôsobnosti ZVO tie prípady, keď verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá

nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom<sup>1</sup> ani osobou podľa §8 ods. 1 ZVO finančné prostriedky (bez ohľadu na % podiel spolufinancovania) na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác.

- Postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 30.03.2022 (vrátane) sa dokončí podľa predpisov účinných do 30. 03. 2022. V prípade, že nie je možné určiť moment začatia zadávania zákazky (napr. zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk a pod.), moment zadania zákazky bude pre túto situáciu určený dátumom podpisu zmluvy s dodávateľom tovarov/služieb/stavebných prác<sup>2</sup>.
- Pre osoby, ktoré nie sú verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, je postup podľa ZVO povinný len v prípade uvedenom v § 8 ods. 1 ZVO, t.j. v prípade, ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, viac ako 50 % finančných prostriedkov na:



- uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZVO alebo
  - poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písmena a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO.
- V rámci postupov obstarávania nie je povinné určovať predpokladanú hodnotu zákazky.
  - Plnenie môže byť založené na písomnej zmluve alebo prijímateľ môže predložiť aj objednávku ako jednu z foriem písomného zmluvného vzťahu. Pokiaľ plnenie nie je zachytené ani písomnou zmluvou, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku obstarávania, tento doklad pre potreby kontroly nahrádza písomný zmluvný vzťah.

<sup>1</sup> Napr. akciové spoločnosti, spoločnosti s ručením obmedzeným, SZČO a pod.

<sup>2</sup> To znamená, že pokiaľ napr. prijímateľ uzavrel zmluvu s dodávateľom pred 31.3.2022, pričom nepostupoval podľa pravidiel zadávania zákaziek (či už podľa ZVO, alebo iných záväzných pokynov a pravidiel vykonávateľa) a výdavky z plnenia tejto zmluvy si bude nárokovat' z mechanizmu POO, takéto výdavky nebudú pripustené do financovania.

8. Medzi náležitosti objednávky patrí najmä:

- dátum jej vyhotovenia,
- kompletné a správne identifikačné údaje prijímateľa a dodávateľa / poskytovateľa t.j. obchodné meno/ názov, IČO, adresa sídla, príp. aj kontaktného miesta),
- jednoznačná špecifikácia objednávaného tovaru alebo služby (v zmysle predloženej alebo identifikovanej ponuky),
- dohodnutá cena (bez DPH, výška DPH a cena s DPH v zmysle predloženej alebo identifikovanej ponuky),
- lehota a miesto plnenia (v súlade s výzvou na predloženie ponuky, ak relevantné),
- ďalšie náležitosti podľa požiadaviek prijímateľa (v súlade s výzvou na predloženie ponuky, ak relevantné).

Na objednávke musí byť potvrdené jej prijatie dodávateľom / poskytovateľom, resp. prijímateľ musí inou relevantnou dokumentáciou preukázať prevzatie záväzku dodávateľa / poskytovateľa dodať predmet zákazky, či poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke. Súčasťou vystavenej objednávky musí byť určenie povinnosti pre dodávateľa / poskytovateľa strpieť výkon kontroly/auditú a poskytnúť oprávneným osobám potrebnú súčinnosť v súlade s čl. 3 ods. 3.11 zmluvy o PPM okrem prípadov, ak to nie je technicky možné zabezpečiť, teda napr. v prípade nákupu predmetu zákazky priamo cez objednávkový formulár internetového predajcu, ak je celý prieskum trhu realizovaný iba internetovým prieskumom.

9. Prijímateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu z procesu obstarávania realizovaného v rámci projektu v súlade s čl. 2 odsek 4 písm. g) všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o PPM a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle zmluvy o PPM a poskytnúť im potrebnú súčinnosť. Stanovená lehota môže byť automaticky predĺžená v prípade, ak nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi vykonávateľom a prijímateľom na základe zmluvy o PPM.
10. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa čl. 7 zmluvy o PPM, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť, okrem prípadov, ak to nie je technicky možné zabezpečiť, teda napr. v prípade nákupu predmetu zákazky priamo cez objednávkový formulár internetového predajcu, ak je celý prieskum trhu realizovaný iba internetovým prieskumom.
11. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.

**Odporúčanie:**

Odporúčame prijímateľom upraviť v realizačných zmluvách s dodávateľmi rozväzujúcu podmienku, ktorá umožní prijímateľovi v prípade identifikovaných zistení zo strany vykonávateľa ukončenie zmluvného vzťahu s dodávateľom bez sankcií alebo upraviť možnosť odstúpenia od zmluvného vzťahu s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a dodávateľom a výsledky finančnej kontroly vykonávateľa neumožňujú financovanie projektu z prostriedkov mechanizmu.

Odporúčame prijímateľom upraviť v realizačných zmluvách s dodávateľmi možnosť vystavenia objednávky až po doručení správy z kontroly bez zistení s vplyvom na výsledok obstarávania.

## 3.2 Postupy procesu obstarávania

1. Pre potreby usmernenia sa pod „obstarávaním“ rozumie postup zadávania zákaziek vyňatých spod pôsobnosti ZVO. Keďže pre zadávanie zákaziek vyňatých spod pôsobnosti ZVO nie sú na národnej úrovni určené formálne postupy a požiadavky, pre účely tohto usmernenia je prijímateľ povinný, ak je to objektívne možné, **zrealizovať prieskum trhu**, ktorý zároveň slúži aj ako nástroj na preukázanie a overenie hospodárnosti výdavkov. Pravidlá pre realizáciu tohto prieskumu trhu sú uvedené v kapitole 3.2.1. tohto usmernenia. Vzhľadom na skutočnosť, že prijímatelia môžu mať nastavené vlastné interné postupy obstarávania, vykonávateľ umožňuje zadať zákazku (zrealizovať obstarávanie) aj iným spôsobom ako postupom podľa kapitoly 3.2.1., avšak za predpokladu splnenia a dodržania nasledovných podmienok:
  - a) budú dodržané základné princípy uvedené v bode 2. tejto kapitoly,
  - b) budú dodržané podmienky uvedené v bodoch 10. (strpenie výkonu kontroly) a 11. (povinnosť zápisu do RPVS, ak relevantné) kapitoly 3.1. tohto usmernenia,
  - c) postupy budú v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ<sup>3</sup>.
2. Prijímateľ je povinný pri realizácii obstarávania zabezpečiť dodržiavanie nasledujúcich princípov, ktorými sú:
  - a) rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia hospodárskych subjektov,
  - b) transparentnosť, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov,
  - c) hospodárnosť, proporcionalitu, účinnosť, účelnosť a efektívnosť.
3. S cieľom zabezpečiť dodržanie vyššie uvedených princípov je potrebné vychádzať z definícií jednotlivých princípov, ktoré sú uvedené v Metodike zadávania zákaziek<sup>4</sup>, a tieto definície analogicky uplatňovať aj pri zadávaní zákaziek nespádajúcich pod ZVO, a to nasledovne:
  - Princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie hospodárskych subjektov znamená, že prijímateľ pri zadávaní zákaziek pristupuje principiálne rovnakým spôsobom voči všetkým uchádzačom alebo záujemcom, pričom nesmie žiadneho z nich priamo alebo nepriamo, vedome alebo nevedome zvýhodňovať alebo znevýhodňovať oproti iným uchádzačom alebo záujemcom v rovnakom postavení.
  - Princíp transparentnosti má zabezpečiť predvídateľnosť konania prijímateľa pri zadávaní zákaziek (zo strany záujemcov alebo uchádzačov) a zároveň preskúmateľnosť, t. j. kontrolu nestrannosti každého úkonu prijímateľa vykonaného v súvislosti so zadávaním zákazky (zo strany kontrolných orgánov). Každé konanie prijímateľa, ktoré spôsobí nezrozumiteľnosť, nekontrolovateľnosť alebo ťažšiu kontrolovateľnosť zadávania zákaziek, je v rozpore s týmto princípom. Zároveň je potrebné zabezpečiť, aby v procese zadávania zákaziek nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom narušiť transparentnosť a férovosť zadávania zákaziek.

<sup>3</sup> Napr. zákon č. 187/2021 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>4</sup> Vydanej Úradom pre verejné obstarávanie, ktorá je dostupná na: <https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/vseobecne-metodicke-materialy>

- Princíp proporcionality vyžaduje, aby prijímateľ neprekračoval hranice toho, čo je vhodné a potrebné na dosiahnutie sledovaných cieľov. Na správnu aplikáciu tohto princípu je teda nevyhnutné poznať cieľ, ku ktorému má konanie v procese zadávania zákazky smerovať. Ak k danému cieľu vedie viacero možných ciest, prijímateľ sa má prikloniť k tej najmenej obmedzujúcej pre hospodárske subjekty.
  - Princíp hospodárnosti a efektívnosti má zabezpečiť dosiahnutie výberu takého uchádzača, ktorý za vynaložené prostriedky poskytne najlepšie plnenie, pričom hospodárny a efektívny je taký postup zadávania zákaziek, ktorý zabezpečí čo najvyšší počet predložených ponúk, a tým čo najširšiu hospodársku súťaž pri čo najmenej finančnej a administratívnej náročnosti procesu zadávania zákaziek.
  - Princíp účelnosti má zabezpečiť, aby skutočný účel použitia finančných prostriedkov zodpovedal účelu, na ktorý boli poskytnuté.
  - Princíp účinnosti má zabezpečiť plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité finančné prostriedky.
4. V prípadoch, kedy prijímateľ uzatvoril zmluvný vzťah s dodávateľom ešte pred predložením ŽoP a teda je predpoklad, že nepostupoval podľa pravidiel uvedených v tomto usmernení, prijímateľ vykoná overenie hospodárnosti výdavkov tak, že cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bola zákazka zadaná porovná s cenovou ponukou na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky minimálne jedného ďalšieho hospodárskeho subjektu (ak nie je možné získať viac cenových ponúk). Cenové ponuky je možné získať priamym oslovením, resp. identifikáciou (napr. v CRZ) hospodárskych subjektov. Vyhodnotenie cenových ponúk (prieskum trhu) na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky prijímateľ zdokumentuje v zázname z prieskumu trhu, ktorý predloží na kontrolu vykonávateľovi<sup>5</sup>. Porovnávané cenové ponuky musia byť aktuálne<sup>6</sup> v čase začatia postupu zadávania zákazky hospodárskemu subjektu, v prospech ktorého bola zákazka zadaná. Hospodárske subjekty, ktorých cenové ponuky sú predmetom porovnávania, musia byť oprávnené dodávať tovar alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky. Záznam z prieskumu trhu je potrebné vyhotoviť tak, aby bol preskúmateľný, aby z neho bolo zrejmé, že prijímateľ dodržal všetky vyššie uvedené požiadavky na zrealizovanie vyhodnotenia cenových ponúk. Zo záznamu z prieskumu trhu musí byť okrem iného zrejmé aj to, ako bol zadaný opis predmetu zákazky, na základe akých pravidiel prijímateľ vyhodnocoval cenové ponuky a na základe akých skutočností posúdil, že ide o rovnaké alebo porovnateľné ponuky. Prílohou záznamu z prieskumu trhu musia byť aj cenové ponuky hospodárskych subjektov, ktoré boli v rámci prieskumu trhu predložené/identifikované. V prípade, že prijímateľ nezíska ďalšiu porovnateľnú cenovú ponuku, resp. ide o jedinečný predmet zákazky (pozri aj kapitola 3.2.1 ods. 7), kedy nie je možné z objektívnych dôvodov zrealizovať prieskum trhu, hospodárnosť výdavkov prijímateľ preukáže na základe odborného/znaleckého posudku alebo, ak neexistuje znalec/odborne spôsobilá osoba v danej oblasti, prostredníctvom vyhlásenia prijímateľa k overeniu hospodárnosti výdavkov, a to najmä porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky. Náležitosti odborného/znaleckého posudku upravuje kapitola 3.3 tohto usmernenia. V prípade, že vykonávateľ v závere kontroly konštatuje, že prijímateľ pri realizácii prieskumu trhu nedodržiaval pravidlá a postupy podľa tohto odseku tejto kapitoly 3.2, je prijímateľ povinný celý proces prieskumu trhu zopakovať (ak je to objektívne možné). Ak ani po zopakovaní prieskumu trhu, prijímateľ nedodrží všetky postupy a pravidlá, za účelom overenia hospodárnosti výdavkov, vykonávateľ vyzve prijímateľa, aby preukázal overenie hospodárnosti na základe inštitútu odborného/znaleckého posudku.

<sup>5</sup> Prijímateľ predkladá dokumenty z obstarávania na kontrolu poskytovateľovi vo fáze finančnej kontroly obstarávania, resp. vo fáze administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu.

<sup>6</sup> Pod aktuálnou cenovou ponukou sa rozumiejú cenové ponuky, pri ktorých z časového hľadiska nie je rozdiel medzi dátumami vyhotovenia porovnávaných cenových ponúk viac ako 6 mesiacov. Ak sú cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, prijímateľ je povinný zdôvodniť túto skutočnosť (napr. že cena na trhu nezaznamenala zmenu).



5. Prijímateľ je povinný predložiť na kontrolu všetku relevantnú dokumentáciu súvisiacu s postupom zadávania zákazky, ktorá je predmetom projektu financovaného z prostriedkov POO.
6. V prípade zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody sa hospodárnosť výdavkov preukazuje vo vzťahu k rámcovej dohode ako celku, ak je rámcová dohoda uzatvorená s jedným dodávateľom a čiastkové objednávky, resp. čiastkové zmluvy predstavujú formu vecného plnenia v súlade s podmienkami rámcovej dohody, pričom opis predmetu zákazky, množstvo, cena a časové obdobie dodávky tovaru, poskytnutia služby a realizácie stavebných prác ostávajú zachované zároveň bez vstupu nového subjektu, napr. v podobe subdodávateľa. V opačnom prípade, t.j. ak je rámcová dohoda uzatvorená s viacerými dodávateľmi, resp. so vstupom nového subjektu, napr. v podobe subdodávateľa alebo ak čiastkové objednávky/čiastkové zmluvy nie sú zadávané na základe vopred určených podmienok uvedených v rámcovej dohode, resp. v prípade opätovného otvorenia súťaže je potrebné hospodárnosť preukázať vo vzťahu ku každej jednotlivej čiastkovej objednávke/čiastkovej zmluve

### 3.2.1 Prieskum trhu

1. V rámci prieskumu trhu je prijímateľ povinný:
  - a) **zaslať výzvu na predkladanie ponúk** (ďalej aj „výzva“) e-mailom, resp. iným komunikačným prostriedkom minimálne dvom vybraným potenciálnym dodávateľom / poskytovateľom / zhotoviteľom (ďalej v texte sa používa spolu označenie „dodávateľa“)<sup>7</sup> **alebo**
  - b) **identifikovať minimálne dvoch potenciálnych dodávateľov / poskytovateľov / zhotoviteľov** a ich cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie).

Prijímateľ môže uplatniť kombináciu oboch foriem prieskumu trhu, t. j. zaslanie výzvy a zároveň identifikovanie potenciálnych dodávateľov (ďalej len „internetový prieskum“) alebo si vyberie iba jeden procesný postup.

2. V prípade, ak už prijímateľ disponuje cenovou ponukou hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zákazka zadaná<sup>8</sup>, za účelom preukázania hospodárnosti výdavkov zašle výzvu na predloženie cenovej ponuky minimálne jednému ďalšiemu hospodárskemu subjektu, resp. identifikuje jedného ďalšieho potenciálneho dodávateľa a jeho cenovú ponuku (napr. cez webové rozhranie) tak, aby mal na porovnanie okrem cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, ktorému bude zákazka zadaná, minimálne jednu ďalšiu cenovú ponuku na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Následne prijímateľ aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná zákazka, porovná s cenovou ponukou na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky minimálne jedného ďalšieho hospodárskeho subjektu (ak nebolo doručených viac cenových ponúk). Z časového hľadiska nesmie byť rozdiel medzi dátumami vyhotovenia porovnávaných cenových ponúk viac ako 6 mesiacov. Ak sú cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, prijímateľ je povinný zdôvodniť túto skutočnosť (napr. že cena na trhu nezaznamenala zmenu), resp. požiada hospodársky subjekt, v prospech ktorého má byť zákazka zadaná, o aktualizáciu predmetnej ponuky. V prípade, ak nebude možné získať/identifikovať ani jednu ďalšiu porovnateľnú cenovú ponuku prostredníctvom prieskumu trhu, prijímateľ preukáže hospodárnosť cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, ktorému bude zákazka zadaná, na základe znaleckého/odborného posudku. Náležitosti odborného/znaleckého posudku upravuje kapitola 3.3 tohto usmernenia.
3. Oslovovaní/identifikovaní potenciálni dodávateľia musia byť subjekty, ktoré sú v čase zadávania a realizácie zákazky oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri alebo cez webové sídla). V prípade oslovených potenciálnych

<sup>7</sup> Odporúčame osloviť viacerých potenciálnych dodávateľov, keďže prieskum trhu je úspešný vtedy, ak boli získané/identifikované minimálne dve porovnateľné cenové ponuky.

<sup>8</sup> Ide najmä o zákazky, ktoré majú charakter zákaziek spadajúcich pod §1 ods. 2 až 14 ZVO.

dodávateľov prijímateľ v zázname z prieskumu trhu uvedie aj skutočnosti, na základe ktorých oslovil práve vybraných potenciálnych dodávateľov, napr. odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých vyplýva, že predmetní potenciálni dodávateľia podnikajú v predmete zákazky, resp. akékoľvek iné skutočnosti, či informácie, resp. predchádzajúcu skúsenosť, na základe ktorých prijímateľ oslovil práve predmetných potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o predloženie ponuky.

4. Výber úspešného dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, alebo informácií zistenými inými spôsobmi ako je predloženie ponuky (napr. údajmi na webových sídlach dodávateľov, informáciami identifikovanými v elektronických katalógoch a pod.), pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuku/ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil.
5. Prieskum trhu za účelom overenia hospodárnosti výdavkov je úspešný za predpokladu predloženia/identifikovania minimálne dvoch cenových ponúk na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. V prípade, ak v rámci prieskumu trhu nie sú predložené/identifikované minimálne dve cenové ponuky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, prijímateľ preukáže hospodárnosť výdavkov na základe odborného/znaleckého posudku. Náležitosti odborného/znaleckého posudku upravuje kapitola 3.3 tohto usmernenia.
6. V prípade, ak prijímateľovi bola v stanovenej lehote na predkladanie ponúk predložená len jedna ponuka a na porovnanie ponúk nebolo možné identifikovať ďalšiu cenovú ponuku (napr. v cenníkoch, katalógoch, ponukách e-shopov), prijímateľ preukáže hospodárnosť výdavkov prostredníctvom odborného/znaleckého posudku. Náležitosti odborného/znaleckého posudku upravuje kapitola 3.3 tohto usmernenia.
7. V prípadoch, kedy môže ísť o jedinečný predmet zákazky, prípadne jedinečnosť vyplýva z iných relevantných dôvodov (napr. výhradné práva, licencie, autorský zákon), za predpokladu, že porovnateľný predmet zákazky nedodáva/neposkytuje aj iný hospodársky subjekt, prijímateľ preukáže hospodárnosť výdavkov prostredníctvom odborného/znaleckého posudku alebo, ak neexistuje znalec/odborne spôsobilá osoba v danej oblasti, prostredníctvom vyhlásenia prijímateľa k overeniu hospodárnosti výdavkov, a to najmä porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky. Náležitosti odborného/znaleckého posudku upravuje kapitola 3.3 tejto časti usmernenia. Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a podložená ešte pred vyhlásením/zadaním zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša prijímateľ. Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Upozorňujeme, že výnimočnosť predmetu zákazky, napr. na základe výnimočných kvalitatívnych parametrov, nie je zdôvodnením jedinečnosti predmetu zákazky podľa tohto bodu.
8. V prípade, ak vykonávateľ v rámci kontroly obstarávania konštatuje, že prijímateľ pri realizácii prieskumu trhu nedodrжал postupy a pravidlá stanovené v tejto kapitole 3.2.1 a súvisiacich kapitolách, pričom nedodržanie pravidiel malo/mohlo mať vplyv na obstarávanie a tieto pochybenia nie je možné odstrániť, za účelom preukázania hospodárnosti výdavkov, je prijímateľ povinný celý proces prieskumu trhu zopakovať (ak je to objektívne možné). Ak ani po zopakovaní prieskumu trhu, prijímateľ nedodrží všetky postupy a pravidlá, za účelom overenia hospodárnosti výdavkov vykonávateľ vyzve prijímateľa, aby preukázal overenie hospodárnosti na základe inštitútu odborného/znaleckého posudku.

**Upozornenie:**

V prípade obstarávania majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, je potrebné dodržať podmienky, ktoré sú uvedené v čl. 7 všeobecných zmluvných podmienkach Vlastníctvo a použitie výstupov.

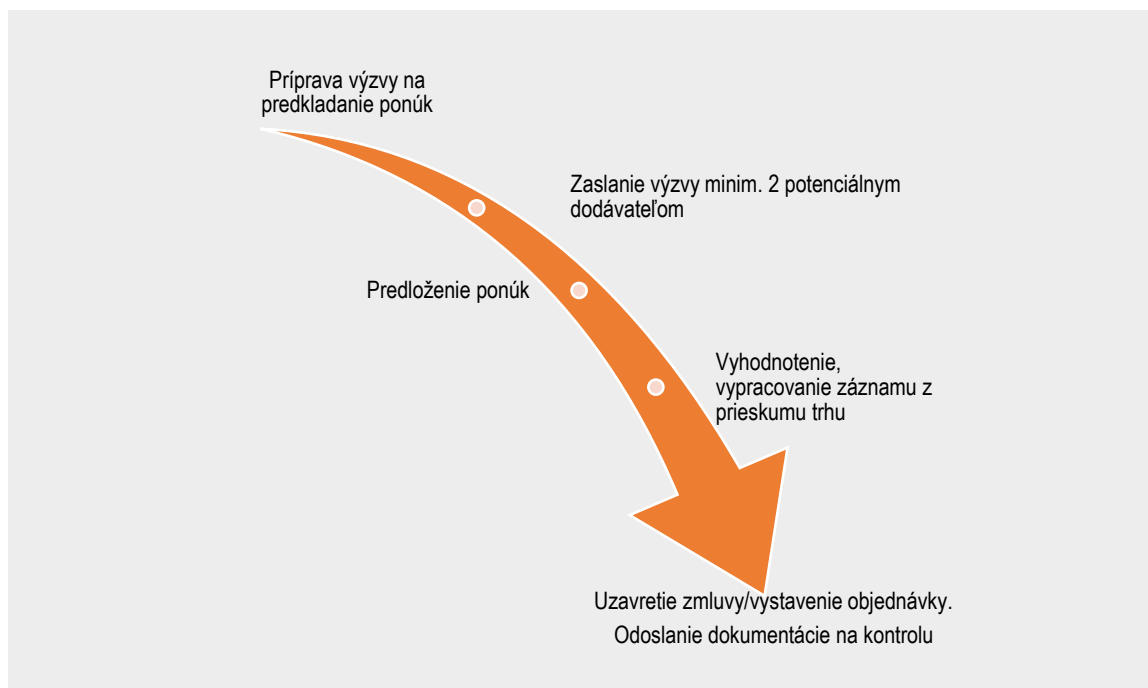
### 3.2.1.1 Výzva na predkladanie ponúk a jej vyhodnotenie

1. Výzva na predkladanie ponúk sa použije v prípadoch, keď prijímateľ priamo osloví potenciálnych dodávateľov. V prípade, ak prijímateľ cenové ponuky identifikuje internetovým prieskumom (kapitola 3.2.1.2 usmernenia), výzva na predkladanie ponúk sa nevypracováva. V prípade internetového prieskumu prijímateľ vyhotoví záznam z prieskumu trhu (odporúčaný vzor je prílohou č. 2 tohto usmernenia) tak, aby bol preskúmateľný, aby z neho bolo okrem iného zrejme aj to, ako bol zadaný opis predmetu zákazky (presná špecifikácia tovaru alebo poskytovaných služieb, parametrov tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, vlastnosti, trvanie, kvalita, atď.), na základe akých pravidiel prijímateľ vyhodnocoval cenové ponuky a na základe akých skutočností posúdil, že ide o rovnaké alebo porovnateľné ponuky.
2. Vzorová výzva na predkladanie ponúk spolu s požiadavkami na jej obsah tvorí prílohu č. 1 tohto usmernenia. Prijímateľ môže na oslovenie potenciálnych dodávateľov použiť aj inú formu, avšak minimálne náležitosti obsahu oslovenia, tak ako sú uvedené vo vzorovej výzve, musia byť zachované.
3. Prijímateľ vo výzve na predkladanie ponúk okrem iných náležitostí:
  - a) jednoznačne, jasne, úplne a určito vymedzí celý predmet zákazky (presne stanoví špecifikáciu tovaru alebo poskytovaných služieb, popíše parametre tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, trvanie; pri stavebných prácach vymedzí položkovite materiál, uvedie mernú jednotku, množstvo, uvedie požadovaný rozsah prác atď.), určí lehotu a miesto dodania predmetu zákazky;
  - b) určí technické požiadavky v opise predmetu zákazky. V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt (alebo technické požiadavky v opise predmetu zákazky smerujú ku konkrétnemu produktu) a nejedná sa o prípad uvedený v bode 6 tejto kapitoly, a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, musí byť opis zákazky v tejto časti doplnený slovami „alebo ekvivalentný“;
  - c) vyžaduje od potenciálnych dodávateľov aby boli oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (dodávateľ nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, dodávať tovar resp. uskutočňovať prácu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí prijímateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný);
  - d) stanoví nediskriminačné kritériá pre vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a ich relatívnu váhu (pozn.: v prípade určenia kritéria na vyhodnotenie ponúk „najnižšia cena“, nie je potrebné uvádzať váhovosť);
  - e) stanoví lehotu na predkladanie ponúk;
  - f) uvedie miesto a spôsob predkladania ponúk, spravidla adresu/adresy elektronickej komunikácie, na ktoré sa ponuky predkladajú,
  - g) určí platobné podmienky,
  - h) ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do RPVS vyžaduje sa, aby úspešný dodávateľ v zmluve alebo rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. aby úspešný dodávateľ čestne prehlásil, že zákazku nebude realizovať prostredníctvom subdodávateľov.
4. Pre overenie doručenia výzvy je potrebné nastavenie notifikácie v komunikačnom prostriedku použitom na oslovenie potenciálnych dodávateľov (napr. v prípade e-mailovej komunikácie potvrdenie o doručení e-mailu, ktoré prijímateľ predloží spolu s ostatnou dokumentáciou na kontrolu obstarávania). Taktiež je potrebné zabezpečiť utajenie identifikácie oslovovaných subjektov (napr. v skrytej kópii e-mailu).

5. V prípade, že počas lehoty na predkladanie ponúk bude napr. na základe požiadavky osloveného dodávateľa potrebné upraviť alebo doplniť informácie zaslané v rámci výzvy, prijímateľ zašle tieto informácie v lehote na predkladanie ponúk aj všetkým ostatným osloveným dodávateľom a primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
6. V prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk sa umožňuje odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni dodávatelia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie. Spôsobilosť dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie preukazuje prijímateľ hodnoverným spôsobom a to najmä informáciami uvedenými na webových stránkach týchto dodávateľov alebo iným spôsobom napr. oprávnením, licenciami a pod. od samotného výrobcu alebo výhradného dodávateľa.
7. Ponuka dodávateľa musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku. Ak má tento sídlo mimo územia SR, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad). Nevyžaduje sa, aby preklad do slovenského jazyka zabezpečil predkladateľ ponuky, môže ho zabezpečiť prijímateľ.
8. Vyhodnocovanie všetkých ponúk prebieha v súlade s požiadavkami a kritériami určenými vo výzve na predkladanie ponúk. Prijímateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to vo vzťahu ku všetkým uchádzačom.
9. Prijímateľ požiada dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, alebo splnenie podmienok alebo požiadaviek na predmet zákazky. Ak dodávateľ v lehote určenej prijímateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuka podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky a požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto dodávateľa vylúči.
10. Celý postup prijímateľa bude zhrnutý v zázname z prieskumu trhu. Vzorový záznam spolu s požiadavkami na jeho obsah tvorí prílohu č. 2 tohto usmernenia. Prijímateľ môže použiť aj iný záznam, pri zachovaní minimálnych požadovaných náležitostí, ktorými sú:
  - názov prijímateľa,
  - názov a predmet zákazky,
  - druh zákazky,
  - názov a kód projektu,
  - spôsob vykonania prieskumu trhu,
  - kritériá na vyhodnotenie ponúk,
  - podrobný opis predmetu zákazky,
  - identifikácia podkladov, na základe, ktorých bol prieskum trhu vykonaný,
  - zoznam oslovených dodávateľov (názov dodávateľa, dátum a spôsob oslovenia dodávateľa, informácia o overení oprávnenia dodávať predmet zákazky vrátane zdroja overenia, informácia o tom, či bola ponuka prijatá alebo nie),
  - zoznam predložených (názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku, dátum a čas predloženia ponuky/dátum vyhodnotenia ponuky, informácia o tom, či boli splnené kritériá na vyhodnotenie ponúk a podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky,

- zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení (zdroj údajov, odkaz na webovú stránku, ak relevantné, identifikovaná suma),
  - zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia,
  - identifikácia úspešného uchádzača,
  - cena víťaznej ponuky s DPH,
  - cena víťaznej ponuky bez DPH,
  - spôsob vzniku záväzku (napr. zmluva o dielo, zmluva o poskytnutí služieb),
  - podmienky realizácie zmluvy (minimálne v rozsahu lehoty plnenia a miesta realizácie),
  - miesto a dátum vykonania prieskumu,
  - meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb,
  - prílohy (uviesť a predložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k vykonanému prieskumu trhu).
11. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa. V prípade, ak úspešný dodávateľ odmietne uzavrieť zmluvu, alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť, prijímateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Celý proces uzatvárania zmluvného vzťahu je potrebné, s ohľadom na dodržanie princípu transparentnosti, zdokumentovať.

*Schéma priebehu – výzva na predkladanie ponúk:*



### 3.2.1.2 Internetový prieskum

1. Internetový prieskum predstavuje ďalší z možných nástrojov preukázania hospodárnosti výdavkov. Prijímateľ takto cez webové rozhranie (napr. e-shop, webovú stránku potenciálneho dodávateľa, v rámci

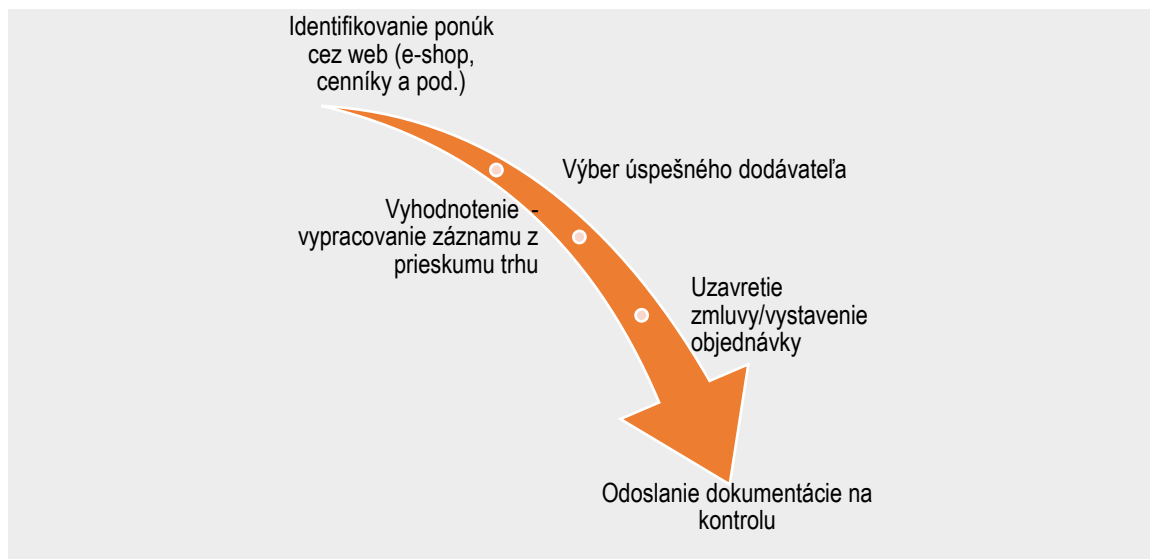
ktorej sú uvedené cenníky, katalógy s cenami a pod.) identifikuje minimálne dvoch potenciálnych dodávateľov<sup>9</sup> a na základne kritérií, ktoré si stanovil vyberie úspešného uchádzača. Tento prieskum musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejмый výsledok výberu úspešného uchádzača.

2. Predmet tohto prieskumu vrátane požiadaviek na predmet zákazky (presná špecifikácia tovaru alebo poskytovaných služieb, parametrov tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, vlastnosti, trvanie, kvalita atď.) bude definovaný v zázname z prieskumu trhu, pričom do internetového prieskumu môžu byť zahrnuté len také ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky a jedná sa o ponuky ktoré sú platné, t.j. v rámci informácie o dostupnosti tovaru/služby je zrejмый, že tovar/služba je dostupná.
3. V prípade využitia internetového prieskumu trhu je potrebné vyhotoviť a zachovať auditnú stopu/dokumentáciu z internetového prieskumu (napr. print screen), z ktorej budú zjavné všetky požadované údaje (napr. musí byť jasne viditeľný dátum vykonania prieskumu, cena, obchodné meno spoločnosti, identifikovaný predmet zákazky a jeho technická špecifikácia a pod. ) a zároveň aj adresa webového sídla výrobcu / dodávateľa, na ktorom sa cenová ponuka získala. Tiež je potrebné v hypertextovom formáte uložiť internetovú adresu – tzv. „link“ na ponuku/záznam, z ktorého prijímateľ vychádzal pri hodnotení ponúk (napr. internetovú adresu tovaru v e-shope, pričom aj v takomto prípade je potrebné archivovať print screen).
4. Z cenových ponúk/záznamov musí byť zjavné, že ponúkaný produkt je porovnateľný (t.j. spĺňa parametre, charakteristiky uvedené v požiadavkách na predmet zákazky).
5. Tento druh prieskumu trhu môže byť použitý samostatne, alebo ako doplnujúci nástroj v prípade, že v rámci prieskumu trhu prostredníctvom výzvy na predkladanie ponúk sa získa len jedna ponuka. Internetovým prieskumom, za predpokladu splnenia podmienok a požiadaviek určených vo výzve, sa takto môže doplniť druhá regulárna ponuka.
6. Celý postup prijímateľa bude zhrnutý v zázname z prieskumu trhu. Vzorový záznam spolu s požiadavkami na jeho obsah tvorí prílohu č. 2 tohto usmernenia. Prijímateľ môže použiť aj iný záznam, avšak jeho minimálne náležitosti, tak ako sú uvedené vo vzorovom zázname, by mali byť zachované.
7. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s určenými požiadavkami a s ponukou úspešného dodávateľa.

*Schéma priebehu – výzva na predkladanie ponúk:*

---

<sup>9</sup> V prípade, ak prijímateľ použije internetový prieskum ako doplnkový nástroj na overenie hospodárnosti výdavkov k prieskumu trhu realizovaného priamym oslovením, je postačujúce identifikovať minimálne jednu ďalšiu cenovú ponuku.



### 3.2.2 Pravidlá pre zadávanie zákaziek tzv. „malého rozsahu“

1. Pod zákazkami tzv. „malého rozsahu“ sa pre potreby tohto dokumentu rozumejú zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. Prijímateľ môže určiť úspešného uchádzača priamym zadaním, pričom je povinný overiť a vykonávateľovi preukázať hospodárnosť (napr. internetovým prieskumom, znaleckým posudkom a pod.)
3. Prijímateľ je pri zadávaní zákazky do 10 000 EUR bez DPH povinný predložiť vykonávateľovi vyhlásenie, že v priebehu kalendárneho roka neobstará rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 10 000 EUR bez DPH.

#### **Upozornenie:**

Aby nedošlo k nedovolenému využitiu „priameho zadania“, v zmysle účelového rozdelenia plnení, ktoré navzájom spolu súvisia, do viacerých zákaziek tzv. „malého rozsahu“, s cieľom vyhnúť sa prísnejšiemu postupu zadávania zákazky prostredníctvom prieskumu trhu, je potrebné zohľadňovať existenciu **časovej, miestnej a vecnej/funkčnej súvislosti** medzi jednotlivými samostatne zadanými zákazkami. Rozhodujúcu úlohu zohráva aj okruh dodávateľov, ktorí sú schopní takýto druh zákazky zrealizovať. Ak ide o plnenia, kde je predpoklad, že jeden dodávateľ by mal záujem o celú zákazku, ide o dôležitú indíciu, že plnenie by malo byť predmetom jednej zákazky. V prípade, ak je hodnota celej zákazky 10 000 EUR bez DPH a viac, nie je možné zákazku zadať priamym zadaním a prijímateľ je povinný realizovať prieskum trhu.

### 3.3. Odborný/znalecký posudok

1. Preukázanie hospodárnosti výdavkov prostredníctvom odborného/znaleckého posudku zabezpečuje prijímateľ a spravidla sa vyžaduje v týchto prípadoch:
  - a) v rámci prieskumu trhu na základe výzvy nebola predložená žiadna ponuka, alebo bola predložená len jedna ponuka a ďalšiu rovnakú alebo porovnateľnú ponuku nebolo možné získať ani internetovým prieskumom,

- b) v prípade jedinečnosti predmetu zákazky,
  - c) ak z titulu charakteru aktivít projektu alebo charakteru predmetu projektu<sup>10</sup> nie je možné zrealizovať prieskum trhu, keďže neexistuje hospodárska súťaž.
2. Odborný/znalecký posudok musí byť vypracovaný znalcom<sup>11</sup>, resp. odborne spôsobilou osobou<sup>12</sup> v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca sú najmä znalecký posudok a jeho doplnenie, odborné stanovisko alebo potvrdenie a odborné vyjadrenie a vysvetlenie. Výsledkom práce odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.
  3. V prípade, že odborný/znalecký posudok nie je možné vypracovať pred dodaním predmetu zákazky na miesto určenia v zmysle dodávateľsko-odberateľskej zmluvy, predmetná skutočnosť musí byť zo strany prijímateľa preukázaná a musí byť súčasťou dokumentácie z obstarávania. Prijímateľ v takom prípade zabezpečí odborný/znalecký posudok po dodaní predmetu zákazky na miesto určenia a predloží ho vykonávateľovi najneskôr spolu so ŽoP, v ktorej si bude nárokovať oprávnené výdavky na predmet zákazky.
  4. Odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým osoba vykonávajúca overenie hospodárnosti výdavkov dospela k stanoveniu výslednej ceny. V posudku sa uvedie cena, ktorú možno považovať za primeranú, vyjadrená absolútnym číslom alebo intervalom, ktorého horná hranica predstavuje maximálnu hranicu po zohľadnení všetkých osobitostí a iných špecifik súvisiacich s dodávkou posudzovaného predmetu na úrovni zákazky/logického celku.

Odborný posudok musí obsahovať:

- a) identifikáciu predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti spolu s identifikáciou kódu a názvu projektu, ku ktorému sa vzťahuje,
- b) zoznam podkladov, ktoré boli osobe vykonávajúcej overenie hospodárnosti výdavkov poskytnuté zo strany prijímateľa,
- c) identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná – podstatné zdroje môžu byť k odbornému posudku priložené ako príloha, na ktoré bude odborný posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza,
- d) stručný popis postupu zisťovania ceny, ktorá je primeraná<sup>13</sup> v danom mieste a čase,
- e) cenu predmetu zákazky (vyjadrenú absolútnym číslom alebo intervalom, pričom cena sa zaokrúhľuje matematicky na desiatky EUR), ktorá je primeraná,
- f) identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok vrátane podpisu a dátumu vyhotovenia odborného posudku.

<sup>10</sup> Ide najmä o aktivity zamerané na inovatívne riešenia, ktoré sa na trhu ešte vôbec nenachádzajú.

<sup>11</sup> Podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>12</sup> Osoba, ktorá má odbornú spôsobilosť a skúsenosti v príslušnej oblasti. Prijímateľ musí vedieť preukázať odbornú spôsobilosť a skúsenosti v príslušnej oblasti.

<sup>13</sup> Neprimeraná cena vyplýva z § 12 ods. 1 až 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



### 3.4. Predkladanie dokumentácie na kontrolu

1. Kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu obstarávania prijímateľ predkladá na kontrolu po nadobudnutí účinnosti zmluvy s úspešným dodávateľom, najneskôr spolu so žiadosťou o platbu, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto obstarávanie.
2. Vykonávateľ začne kontrolu obstarávania na základe doručenej žiadosti o vykonanie kontroly, pričom prijímateľ súčasne zasiela spolu so žiadosťou kompletnú dokumentáciu z obstarávania prednostne v elektronickej podobe (prostredníctvom elektronickej schránky cez službu „Všeobecná agenda“). V nevyhnutných prípadoch je možné žiadosť o vykonanie kontroly vrátane kompletnej dokumentácie z obstarávania predložiť aj v listinnej podobe. Bližšie sú pravidlá a podmienky komunikácie a doručovania upravené v zmluve o PPM.

Spolu so žiadosťou o vykonanie kontroly prijímateľ povinne predkladá aj čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z obstarávania a súladu dokumentácie s originálom, ktorého vzor je prílohou č. 3 tohto usmernenia. Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predkladanú dokumentáciu z obstarávania.

3. Vykonávateľ v prípade nejasností, resp. neúplnosti dokumentácie vyzve prijímateľa na doplnenie a vyjadrenie. Zároveň oznámi zastavenie plynutia lehoty na výkon administratívnej finančnej kontroly do doby doplnenia. Prijímateľ v prípade úpravy dokumentácie je povinný predložiť doplnenie/vysvetlenie určeným spôsobom. Pokiaľ nebudú doplnené a predložené všetky požadované dokumenty a vyjadrenie ku všetkým bodom, nebude doplnenie považované za úplné a vykonávateľovi neplynie lehota na výkon kontroly.
4. Doplnením alebo vysvetlením dokumentácie na základe žiadosti vykonávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených (napr. údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, údaje uvedené v predložených ponukách). V prípade takejto zmeny je vykonávateľ oprávnený obrátiť sa na orgány činné v trestnom konaní.
5. Pre potreby finančnej kontroly obstarávania prijímateľ predkladá zmluvu s úspešným uchádzačom spôsobom, ktorý zabezpečí identifikáciu osôb, ktoré zmluvu podpísali, aby bolo možné overiť ich oprávnenosť konať v mene zmluvnej strany.
6. Prijímateľ je zároveň v prípade zákaziek, ktoré boli realizované s využitím elektronického prostriedku, povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly vykonávateľovi, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu.

### 3.5. Kontrola obstarávania

1. Lehoty na výkon kontroly obstarávania pre prijímateľa začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni evidovania prijatej žiadosti prijímateľa o vykonanie kontroly a predložení kompletnej dokumentácie k obstarávaniu podľa určených pravidiel.
2. Predmetom kontroly obstarávania je aj overenie hospodárnosti výdavkov vzťahujúcich sa k danej zákazke. Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany prijímateľa na základe zrealizovaného prieskumu trhu alebo vypracovaného odborného/znaleckého posudku nezbavuje vykonávateľa povinnosti overiť hospodárnosť výdavkov aj z vlastnej úrovne. V prípade, ak vykonávateľ identifikuje pri výkone kontroly obstarávania nevhodné výdavky (t.j. neoprávnené výdavky), ktoré sa viažu k výsledku zadávania zákazky, zníži výšku oprávnených výdavkov o identifikované neoprávnené výdavky a výsledky z overenia hospodárnosti výdavkov uvedie do záverov z kontroly.

3. Lehota na výkon kontroly vykonávateľa je 20 pracovných dní.
4. Ak vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí prijímateľovi lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia. Dňom odoslania žiadosti sa lehota na výkon kontroly zastavuje. Nová lehota (20 pracovných dní) začína opätovne plynúť v nasledujúci pracovný deň po doplnení kompletnej dokumentácie/úplného vyjadrenia podľa žiadosti vykonávateľa.
5. Ak neboli kontrolou zistené nedostatky, vykonávateľ vypracuje správu z kontroly a zašle ju prijímateľovi. Momentom ukončenia kontroly je v tomto prípade zaslanie správy z kontroly prijímateľovi. Týmto úkonom sú výdavky súvisiace s danou zákazkou pripustené do financovania.
6. Ak boli kontrolou zistené nedostatky s možným vplyvom na výsledok obstarávania, vykonávateľ vypracuje návrh správy z kontroly, v ktorom uvedie zistené nedostatky a lehotu na podanie námietok k zisteným nedostatkom.
7. Po doručení návrhu správy z kontroly je prijímateľ oprávnený v stanovenej lehote (min. 5 pracovných dní) podať námietky k zisteným nedostatkom. Námietky musí prijímateľ písomne zdôvodniť, prípadne aj podložiť relevantnou dokumentáciou. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nepredloží žiadne námietky alebo doručí oznámenie, že nemá námietky k návrhu správy z kontroly, vykonávateľ bude považovať zistené nedostatky za akceptované. V prípade, že prijímateľ zašle námietky, ktoré nebudú zo strany vykonávateľa akceptované, vykonávateľ zdôvodnenie neakceptovania námietok uvedie v správe z kontroly. Momentom ukončenia kontroly je zaslanie správy z kontroly prijímateľovi.
8. V prípade, že vykonávateľ akceptuje námietky prijímateľa a na ich základe budú odstránené nedostatky, vykonávateľ vypracuje správu z kontroly. Momentom ukončenia kontroly je v tomto prípade zaslanie správy z kontroly prijímateľovi. Týmto úkonom sú výdavky súvisiace s danou zákazkou pripustené do financovania.

**Upozornenie:**

V prípade, ak sú záverom kontroly zistenia, resp. predbežné zistenia, ktoré nie je možné odstrániť, resp. ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote, vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie prostriedkov mechanizmu. Medzi dôvody pozastavenia poskytovania prostriedkov mechanizmu môžu byť aj zistenia týkajúce sa nepreukázania hospodárnosti, konfliktu záujmov, podozrenia z podvodu, kolúzia, dvojité financovanie alebo neoprávnenosť predmetu obstarávania z pohľadu pravidiel poskytovania prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ má právo požadovať od prijímateľa zopakovať proces obstarávania, ak je to objektívne možné.

### 3.6. Zmeny plnenia zmluvného vzťahu

1. V prípade, že dôjde k zmene podmienok plnenia zmluvného vzťahu s dodávateľom (zmena zmluvy/objednávky), prijímateľ je povinný predložiť na kontrolu dokumentáciu k zmene a odôvodnenie zmeny. Na predkladanie dokumentácie k zmene plnenia sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na predkladanie dokumentácie na kontrolu obstarávania.
2. Predmetom kontroly zmeny plnenia je posúdenie súladu zmien vyplývajúcich z dodatku so schváleným projektom a účinnou zmluvou o PPM. V prípade zistení nesúladu bude dodatok posudzovaný s ohľadom na možnosti ďalšieho spolufinancovania z mechanizmu.
3. Ak sú predmetom zmeny identifikačné a kontaktné údaje zmluvných strán (napr. adresa sídla, kontaktné osoby, číslo bankového účtu a pod.), kontrola sa nevykonáva.

**Upozornenie:**

Upozorňujeme prijímateľov, že aj v prípade zmien zmluvného vzťahu je potrebné zabezpečiť **dodržanie základných princípov obstarávania**, ktorými sú:

- a) rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia hospodárskych subjektov,
- b) transparentnosť, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov,
- c) hospodárnosť, proporcionalitu, účinnosť, účelnosť a efektívnosť.

### 3.7. Konflikt záujmov v obstarávaní

1. Podľa § 25 ZVO prijímateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. V prípade realizovania predbežných trhových konzultácií resp. predbežného zapojenia záujemcov/uchádzačov je prijímateľ povinný prijať primerané opatrenia na vylúčenie pochybností o konflikte záujmov (napr. § 23 ods. 5, § 25 ods. 2, 3 ZVO). K problematike predbežného zapojenia záujemcov/uchádzačov a postupu prijímateľa pre zamedzenie pochybností o konflikte záujmov vykonávateľ dáva do pozornosti Rozhodnutie Predsedu Úradu pre verejné obstarávanie č. s. 14562-P/2022 zo dňa 11. 10. 2023<sup>14</sup>.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby v obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
3. V rámci procesu obstarávania sa odporúča určiť možné zainteresované osoby (príklady zainteresovaných osôb sú uvedené v tabuľke nižšie) a zabezpečiť ich poučenie vo väzbe na možný konflikt záujmov.
4. Vykonávateľ požaduje, aby súčasťou dokumentácie každého obstarávania predkladaného vykonávateľovi na kontrolu bolo čestné vyhlásenie prijímateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov, ktorého odporúčaný vzor je uvedený v prílohe č. 4 Čestné vyhlásenie prijímateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov. Zainteresované osoby na strane prijímateľa potvrdzujú svojim podpisom čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov až v štádiu po predložení ponuky/ponúk od uchádzačov. Čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov v prípade zainteresovanej osoby s rozhodovacími právomocami prijímateľa sa týka aj štatutárneho zástupcu.
5. Pojem konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s obstarávaním.
6. Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem (t.j. subjektívny záujem zainteresovanej osoby odporujúci verejnému záujmu), ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom obstarávaním, sa týka zainteresovaných osôb. Zainteresovanou osobou je najmä:
  - a) zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť v obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

<sup>14</sup> [Rozhodnutie Predsedu ÚVO č. s. 14562-P/2022](#)

7. V prípade, že prijímateľ prepojenie vyhodnotil ako také, ktoré nenapĺňa definičné znaky konfliktu záujmov, uvedie v dokumentácii k zákazke prečo identifikované prepojenie podľa prijímateľa nemôže obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
8. Prepojenie medzi prijímateľom a potenciálnym dodávateľom, ktoré by mohlo predstavovať konflikt záujmov, je potrebné posudzovať individuálne, zohľadniť všetky skutočnosti a celý priebeh zadávania zákazky, a to najmä či dodávateľovi vznikla neprimeraná výhoda, ktorá mohla narušiť čestnú hospodársku súťaž.
9. V prípade, že nie je možné zabrániť pretrvávajúcemu konfliktu záujmov, a to najmä v prípadoch, keď sa jedná o zainteresovanú osobu s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok obstarávania, prijímateľ uplatní sankciu vylúčenia daného potenciálneho dodávateľa, nakoľko konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
10. Medzi najzávažnejšie prípady konfliktu záujmov patria najmä prípady, ak
  - zainteresovaná osoba na strane prijímateľa je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka vo vzťahu k uchádzačovi/zájemcovi/subdodávateľovi alebo ak
  - zainteresovaná osoba zároveň vystupuje na strane uchádzača/zájemcu/subdodávateľa, alebo ak
  - je v konflikte záujmov člen komisie na vyhodnotenie ponúk (s právom vyhodnocovať ponuky), pričom nebol z komisie vylúčený a nahradený nominovaným náhradníkom.
11. Vykonávateľ v rámci kontroly obstarávania (vo fáze po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom) overí, či v rámci zadávania zákazky nedošlo k situácii, ktorá by mohla indikovať konflikt záujmov s vplyvom na výber úspešného uchádzača. V prípade, ak vykonávateľ identifikuje konflikt záujmov, vyzve prijímateľa na zdôvodnenie a vysvetlenie danej skutočnosti. Na základe zdôvodnenia a vysvetlenia z úrovne prijímateľa, vykonávateľ môže prijímateľa vyzvať, aby zrealizoval nové obstarávanie. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude možné zrealizovať nové obstarávanie a plnenie zmluvy, v rámci ktorej bol preukázaný konflikt záujmov s vplyvom na výber úspešného uchádzača, bude pokračovať, vykonávateľ neuzná výdavky súvisiace s danou zmluvou za oprávnené v celej výške.
12. V špecifických projektoch schválených z úrovne EK (napr. projekty, ktorým bola udelená známka výnimočnosti za kvalitu alebo projekty, ktoré sú súčasťou významného projektu európskeho záujmu IPCEI), v ktorých sú dodávatelia uvedení už priamo v projekte schválenom EK, resp. ide o dodávateľa, s ktorým má prijímateľ dlhoročné dobré skúsenosti, je potrebné preukázať, že zainteresované osoby neboli v konflikte záujmov v momente predchádzajúcom momentu uvedenia zainteresovanej osoby do projektu schváleného z úrovne EK, resp. v čase uzatvorenia prvého zmluvného vzťahu s dodávateľom. K tomuto momentu vykonávateľ posúdi aj prípadný výskyt rizikových indikátorov v rámci zadávania zákazky.
13. V nasledujúcom prehľade uvádzame niektoré situácie, ktoré môžu indikovať konflikt záujmov. Prijímateľovi sa odporúča, aby v prípade, ak identifikuje takúto situáciu v rámci realizovaného obstarávania, dôkladne zvážil a preskúmal možný vplyv tejto skutočnosti na samotný proces a jeho výsledok.

Forma prepojenosti <sup>15</sup>	Prejav v dokumentácii k obstarávaniu
Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom štatutárneho orgánu obstarávateľa.	Rovnaké meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, miesto podnikania/sídlo posudzovaných subjektov –

<sup>15</sup> Nezáväzný príklad prehľadu vzorových situácií možného konfliktu záujmov sa primerane vzťahuje aj na vzťah medzi prijímateľom a subdodávateľom, ak je obstarávateľovi subdodávateľ známy

	všetky atribúty nasvedčujú tomu, že ide o totožnú osobu v rôznych funkciách.
Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je rodinný príslušník alebo príbuzný <sup>16</sup> člena štatutárneho orgánu obstarávateľa.	Rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov.
Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je obchodný partner člena štatutárneho orgánu obstarávateľa (napr. spolukonatel'ia/členovia štatutárneho orgánu majú majetkové prepojenie v tretej firme, spolumajitelia tretej firmy - súčasní alebo bývalí).	Skúmateľné na webstránke <a href="http://www.foaf.sk">www.foaf.sk</a> , príp. OR SR a ŽR SR a verejné registre rôznych organizácií, <a href="http://www.finstat.sk">www.finstat.sk</a> , ARACHNE, TRANSPAREX.
Medzi členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača a členom štatutárneho orgánu obstarávateľa existuje iné prepojenie (napr. člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň zamestnancom obstarávateľa alebo pre neho pracuje na základe živnostenského oprávnenia).	Z dokumentácie k obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často pracujú na projektovom manažmente a vystupujú v rozpočte projektu, pracovných výkazoch, pracovných zmluvách k projektu, atď.
Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je blízkou osobou <sup>17</sup> člena štatutárneho orgánu obstarávateľa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov, alebo</li> <li>- náhodne identifikované príznaky - z dokumentácie alebo projektu zistiteľné iba náhodne, alebo</li> <li>- nepriame dôkazy o neracionálnom správaní obstarávateľa</li> </ul>

### 3.8. Kolúzne správanie v obstarávaní

1. Kolúzne správanie znamená akúkoľvek spoluprácu medzi uchádzačmi v obstarávaní, osobami zapojenými do procesu obstarávania a ďalšími aktérmi, či už s vedomím alebo bez vedomia prijímateľa. Konkrétne môže ísť o dohodu o cenách, dohodu o rozdelení trhu, dohodu o víťaznej ponuke (tzv. bid rigging) a ďalšie<sup>18</sup>.
2. Prijímateľ je povinný všetkými dostupnými zákonnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo všetkých druhoch hospodárskej súťaže. Pri odhaľovaní kolúzie sa odporúča oboznámiť sa s dokumentami zverejnenými Protimonopolným úradom SR na [Bid rigging vo verejnom obstarávaní | Protimonopolný úrad SR \(gov.sk\)](http://www.pmo.gov.sk).
3. V prípade identifikovania takých rizikových indikátorov, ktoré vedú k podozreniu z protiprávneho konania, vykonávateľ oznámi zistené nedostatky orgánu príslušnému konať v danej veci, ktorým je Protimonopolný úrad SR.

<sup>16</sup> Na účely definovania rodinného príslušníka alebo príbuzného sa použije § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, t.j. je ním príbuzný v priamom rade, ako aj príbuzný v pobočnom rade

<sup>17</sup> § 116 a 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>18</sup> Z pohľadu možného porušenia hospodárskej súťaže podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, konkrétne dohôd obmedzujúcich súťaž podľa § 4 zákona o ochrane hospodárskej súťaže.

### 3.8.1. Zoznam rizikových indikátorov možného porušenia hospodárskej súťaže

- Rizikové indikátory, ktoré sú ďalej uvedené, sa zohľadňujú pri zadávaní zákaziek spadajúcich pod ZVO. V prípade zákaziek nespádajúcich pod ZVO sa rizikové indikátory vyhodnocujú primerane. Tieto rizikové indikátory predstavujú modelové správanie v procese obstarávania, ktoré by v určitých prípadoch mohlo znamenať porušenie pravidiel ochrany hospodárskej súťaže. Ide o indície, ktoré nemusia sami o sebe znamenať dôkaz o porušení pravidiel hospodárskej súťaže, avšak zvyšujú pravdepodobnosť, že v rámci daného zadávania postupu zákazky mohlo dôjsť k protiprávnemu konaniu. Tento zoznam nie je vyčerpávajúcim súhrnom všetkých rizikových situácií.
- Odporúčame prijímateľovi, resp. osobám, ktoré poveril realizáciou obstarávania oboznámiť sa s rizikovými indikátormi a ich správnym vyhodnotením vo vzájomných súvislostiach a ďalšie činnosti vykonávať s ohľadom na dostatočné využitie tejto vedomosti.
- Upozorňujeme prijímateľa, že potvrdenie porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže môže predstavovať prekážku v ďalšom spolufinancovaní predmetného obstarávania.
- V prípade vydania právoplatného rozhodnutia Protimonopolného úradu SR vo veci porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže sa odporúča následne zvážiť aj možnosti podania žaloby pre uplatnenie prípadných nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže v súlade so zákonom č. 350/2016 Z.z. o niektorých pravidlách uplatňovania nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zoznam rizikových indikátorov:

Názov rizikového indikátora	Popis rizikového indikátora
Rotácia úspešných uchádzačov podľa regiónu, typu služby, tovaru alebo práce (bid rotation)	Zloženie uchádzačov, ktorí predložili ponuku, je pri viacerých súťažiach takmer rovnaké, pričom ako úspešný je vyhodnotený vždy iný uchádzač, a to v závislosti od regiónu, alebo typu služby, tovaru alebo práce alebo podľa typu zákazníkov a pod.
Neúspešný uchádzač je zazmluvnený úspešným uchádzačom ako subdodávateľ	Pri kontrole sa zistí skutočnosť, že s uchádzačom, ktorý bol v súťaži vyhodnotený ako neúspešný, uzavrel úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetnej zákazky subdodávateľskú zmluvu.
Medzi uchádzačmi je majetkové alebo osobné prepojenie	Medzi úspešným uchádzačom a iným uchádzačom je majetkové alebo osobné prepojenie (napr. štatutár úspešného uchádzača a štatutár neúspešného uchádzača sú spoločne štatutárnymi zástupcami aj v inom subjekte (ktorý mohol alebo aj nemusel predložiť ponuku). Príslušnosť uchádzačov k jednej ekonomickej skupine, ktorí podali v postupe zadávania zákazky samostatné ponuky, sa neposudzuje ako indikátor možného protisúťažného konania.
Niektorí uchádzači predkladajú opätovne svoju ponuku, avšak nikdy nie sú úspešní	Vo viacerých súťažiach je možné identifikovať rovnakého uchádzača, ktorý sa zúčastní postupu obstarávania, ale nikdy nie je úspešný.
Niektorí uchádzači predkladajú ponuku, avšak nespĺňajú rozsah požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky	V postupoch obstarávania je možné pri kontrole zistiť, že ponuku predložili uchádzači, ktorí zjavne nespĺňajú podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (napr. nedosahujú požadovaný obrat, nedisponujú požadovanými referenciami, predmet zákazky nie je predmetom ich podnikateľskej činnosti).

<p>Dvaja alebo viacerí uchádzači predkladajú spoločnú ponuku (ako skupina dodávateľov), avšak aspoň jeden z nich je dostatočne kvalifikovaný aby mohol podať ponuku sám</p>	<p>V súťaži je identifikovaný dodávateľ, o ktorom je všeobecne známe, že je kvalifikovaný podať ponuku aj bez vytvorenia skupiny dodávateľov, napriek tomu sa súťaže zúčastňuje v rámci spoločnej ponuky dvoch alebo viacerých dodávateľov.</p> <p>V takomto prípade je ale potrebné vyhodnotiť, či podmienky zadávania zákazky naozaj neumožňovali jednotlivým uchádzačom podať ponuky samostatne (napr. ide o uchádzača, ktorý predložil ponuky do viacerých samostatných postupov zadávania zákazky vyhlásených/realizovaných v rovnakom čase a pod.).</p>
<p>Predloženie tieňovej („krycej“) ponuky (cover bidding)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- určitý uchádzač predloží cenovú ponuku, ktorá je príliš vysoká na to, aby bola akceptovaná,</li> <li>- určitý uchádzač predloží ponuku s podmienkami, ktoré sú pre obstarávateľa neakceptovateľné, resp. v rozpore so súťažnými podkladmi.</li> </ul>
<p>Zrušenie cenovej ponuky (bid suppression)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niektorí uchádzači neočakávane stiahli svoje ponuky,</li> <li>- pravidelní uchádzači o určitý typ zákazky nepredložili ponuku, aj keď sa očakávala ich účasť, nakoľko v iných súťažiach na obdobný predmet zákazky ponuku predložili.</li> </ul>
<p>Podozrivé schémy v stanovovaní cien</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ceny predložené uchádzačmi sa oproti úspešnej ponuke zvyšujú o pravidelný % prírastok,</li> <li>- na stanovenie ceny sú pri viacerých uchádzačoch použité rovnaké kalkulácie (cenový index),</li> <li>- výsledná suma ponuky úspešného uchádzača je neprimerane vysoká vzhľadom na sumy, ktoré vie vykonávateľ porovnať z verejne dostupných zdrojov alebo z vlastných databáz a zdrojov informácií o hodnotách podobných tovarov, prác a služieb,</li> <li>- v súťaži je možné pozorovať náhly pokles ponukových cien (v porovnaní s inými súťažami na obdobný predmet zákazky) pri vstupe uchádzača do súťaže, ktorý v predošlých podobných súťažiach nepredkladal ponuku,</li> <li>- zľavy neboli ponúknuté, aj keď ide o trh, kde sú zľavy pravidelne poskytované,</li> <li>- miestni dodávatelia predkladajú vyššie ceny pre miestne dodávky ako pre dodávky do vzdialenejších destinácií.</li> </ul>
<p>Podozrivé vyhlásenia a správanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhlásenia naznačujúce, že určitý uchádzač pozná (nezverejnené) ceny alebo details ponuky iného uchádzača alebo vopred „pozná“ úspešného uchádzača,</li> <li>- vyhlásenia, že určití uchádzači nepredávajú tovary alebo neponúkajú služby v určitej oblasti alebo určitým odberateľom,</li> <li>- použitie rovnakej alebo podobnej terminológie pri vysvetľovaní ponuky alebo vysvetľovaní mimoriadne nízkej ponuky,</li> <li>- niekoľko uchádzačov adresovalo obstarávateľovi rovnaké žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov.</li> </ul>

<p>Podozrivé indície v dokumentácii z obstarávania</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dokumenty obsahujú rovnaký rukopis, druh písma (má sa na mysli menej využívaný typ písma), rovnakú formu (netýka sa prípadov, ak uchádzači predkladajú rovnaké formáty dokumentov, ktoré vytvoril obstarávateľ a sú súčasťou súťažných podkladov) alebo boli použité rovnaké kancelárske potreby (napr. ponuky sú podpísané rovnakým atramentom, sú na rovnakom kancelárskom papieri),</li><li>- rovnaké chyby v jednotlivých dokumentoch, napr. pravopisné chyby, tlačiarenské chyby (rovnaké nedostatky tlače), matematické chyby (identické chyby v počítaní),</li><li>- zhodné nepravidelosti, napr. zoradenie dokumentov do ponuky s prehodenými stranami, identické chybné číslovanie strán,</li><li>- dokumenty v elektronickej forme ukazujú, že ich vytvorila alebo upravovala jedna osoba,</li><li>- niekoľko ponúk (alebo akýchkoľvek iných dokumentov, napr. žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov) je posielaných z rovnakej e-mailovej adresy, z rovnakého faxového čísla alebo naraz prostredníctvom jedného kuriéra,</li><li>- dokumenty o cenových ponukách obsahujú veľký počet opráv ako, škrtanie alebo iné viditeľné zmeny,</li><li>- ponuky jedného uchádzača obsahujú jednoznačný odkaz na ponuky ostatných konkurentov, v hlavičke sa vyskytujú kontaktné údaje iného uchádzača alebo využívajú hlavičkový papier konkurenta,</li><li>- ponuky viacerých uchádzačov obsahujú podstatný počet rovnakých odhadov nákladov na jednotlivé položky,</li><li>- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti boli overené tým istým notárom alebo predložené tým istým prekladateľom (spravidla v ten istý deň), pričom ide o uchádzačov, ktorí majú rôzne sídlo alebo miesto podnikania,</li><li>- ponuky viacerých uchádzačov obsahovali v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti údaje o vzdelaní a odbornej praxi tých istých expertov, aj napriek skutočnosti, že trh ponúka relatívne široké portfólio expertov tohto typu,</li><li>- uchádzači predložili rovnaký opis predmetu zákazky, ktorý nie je voľne dostupný.</li></ul>
--	---

#### 4. PRÍLOHY

1. Výzva na predkladanie ponúk – vzor
2. Záznam z prieskumu trhu – vzor
3. Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie
4. Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov



*Príloha č. 1 Usmernenia - vzor*

**V Ý Z V A**

na predkladanie ponúk<sup>19</sup>

**1. Identifikácia obstarávateľa:**

Názov obstarávateľa:

Adresa sídla/miesta podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

tel. č.:

e-mail:

adresa hlavnej stránky obstarávateľa (URL):

**2. Názov zákazky:**

**3. Druh zákazky:** Zákazka na dodanie služby/tovaru/stavebná práca

**4. Miesto dodania:**

**5. Opis predmetu zákazky:**

---

<sup>19</sup> Aplikovateľná pre procesy obstarávania (t.j. pre osoby, ktoré nie sú verejnými obstarávateľmi ani obstarávateľmi)

(v prípade rozsiahlejšieho opisu – doplniť zvlášť ako prílohu č. 1 výzvy)

## 6. Spôsob určenia ceny:

- 1.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 1.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
  - Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
  - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
  - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- 1.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v návrhu plnenia kritérií

## 7. Výsledok verejného obstarávania

Výsledkom verejného obstarávania bude **zmluva..../objednávka** uzatvorená s úspešným uchádzačom (pozn. prípade iná forma zmluvného vzťahu). Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy (pozn. návrh zmluvy musí byť v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve, návrh zmluvy nemusí byť samostatnou prílohou výzvy v prípade, že podmienky plnenia budú uvedené priamo vo výzve).

8. **Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky/zmluvy** : - odporúča sa uviesť v dňoch alebo mesiacoch, nie konkrétny dátum, pričom je potrebné špecifikovať moment začiatku plynutia lehoty
9. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania**: - **uviesť informáciu o zálohových platbách – či budú poskytnuté a akým spôsobom, splatnosť faktúr**

## 10. Podmienky účasti

Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu/dodávať tovar resp. uskutočňovať prácu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení** poskytovať službu, dodávať tovar resp. uskutočňovať prácu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou. **Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

## 11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

**Príklad1:** Obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

### **Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH**

- Uchádzač predloží **Návrh na plnenie kritérií vrátane vyplnenej Cenovej tabuľky** uvedený v Prílohe č. 3 tejto výzvy.
- Uchádzač v cene predmetu zákazky uvedie pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.

### **Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

**Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, atď.**

**Príklad1:** Obstarávateľ stanovil 2 kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**Kritérium A: Cena – váha kritéria 70%**

**Kritérium B: Lehota – váha kritéria 30%**

**Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Každá predložená ponuka bude hodnotená za všetky uvedené kritériá A B. Celkové hodnotenie predloženej ponuky sa určí ako súčet pridelených bodov za jednotlivé kritériá t.j. podľa vzorca:  $H = HA + HB$  kde H je celkové hodnotenie ponuky, HA je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A, HB je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B.

Maximálny počet bodov za kritérium A sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou v príslušnom kritériu. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Úmera sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za príslušné kritérium a navrhovanej hodnoty príslušného kritéria aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre príslušné kritérium. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A sa určí podľa vzorca:  $HA = 70 * (A_{min} / A)$  kde  $A_{min}$  je najnižšia navrhovaná celková cena zo všetkých hodnotených ponúk A je navrhovaná celková cena hodnotenej ponuky Znak „\*“ predstavuje matematické znamienko súčinu. Cena musí byť vyjadrená kladným číslom na dve desatinné miesta.

Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B sa určí podľa vzorca:  $HB = 30 * (B_{min} / B)$  kde  $B_{min}$  je najnižšia navrhovaná celková cena zo všetkých hodnotených ponúk B je navrhovaná celková cena hodnotenej ponuky Znak „\*“ predstavuje matematické znamienko súčinu. Cena musí byť vyjadrená kladným číslom na dve desatinné miesta.

Úspešným uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte dosiahnutých bodov za všetky hodnotené kritériá na vyhodnotenie ponúk dosiahne najvyšší počet bodov. V prípade rovnosti bodov získaných dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, bude rozhodujúcim kritériom najvyšší počet bodov za hodnotiace kritérium.

**12. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:..... do: .....** Ponuky predložené po uplynutí tejto lehoty nebudú akceptované.

### **13. Miesto a spôsob predloženia ponúk**

Ponuky je možné predkladať prostredníctvom e-mailu na adresu ....., v lehote na predkladanie ponúk.

### **14. Obsah ponuky uchádzača**

Uchádzač predloží v elektronickej e-mailovej (pozn. resp., prostredníctvom iného komunikačného prostriedku – obstarávateľ bližšie špecifikuje)ponuke:

Vyplnený, podpísaný (opečiatkovaný) **Návrh na plnenie kritérií s nacenými položkami.** Návrh na plnenie kritérií tvorí **Prílohu č. 3** tejto výzvy.

### **15. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.**

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho prekladom do štátneho jazyka (pozn. ak ponuka nie je predložená v štátnom jazyku, preklad ponuky môže zabezpečiť aj obstarávateľ); to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

### **Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:**

Príloha č. 1 – alt. Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy (ak relevantné)

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka

Meno a priezvisko zodpovednej osoby

**Miesto a dátum:**

**Podpis**

*Príloha č. 2 Usmernenia – vzor:*

**Záznam z prieskum trhu<sup>20</sup>**

1. Názov prijímateľa: .....
2. Názov zákazky: .....
3. Predmet zákazky<sup>21</sup>: .....
4. Druh zákazky (tovar/služba/práce): .....
5. Názov projektu a kód: .....
6. Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>22</sup>: .....
7. Kritérium/kritériá na vyhodnocovanie ponúk<sup>23</sup>: .....
8. Podrobný popis predmetu zákazky<sup>24</sup>:
9. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný<sup>25</sup>:
  - a) zoznam oslovených dodávateľov<sup>26</sup>:

<sup>20</sup> Aplikovateľný pre procesy obstarávania (t.j. pre osoby, ktoré nie sú verejnými obstarávateľmi ani obstarávateľmi)

<sup>21</sup> V prípade internetového prieskumu sa vyžaduje uviesť celý opis predmetu zákazky. Môže tvoriť aj prílohu tohto záznamu

<sup>22</sup> Uviesť aký: a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,

b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru / služby / práce,

<sup>23</sup> Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo bez DPH.

<sup>24</sup> Podrobný popis predmetu zákazky sa uvedie napr. v prípadoch, ak bol výber dodávateľa realizovaný internetovým prieskumom, kedy sa nezasiela výzva na predkladanie ponúk. Podrobný opis obsahuje presnú špecifikáciu tovaru alebo poskytovaných služieb, parametrov tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, vlastnosti, trvanie, kvalitu atď.

<sup>25</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu.

<sup>26</sup> Vyžadujú sa minimálne dvaja oslovení dodávateľa.

Názov dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Kde bolo overené oprávnenie dodávať predmet zákazky <sup>27</sup>	Prijatá ponuka: áno/nie

Pozn. V prípade oslovených potenciálnych dodávateľov prijímateľ uvedie aj skutočnosti, na základe ktorých oslovil práve vybraných potenciálnych dodávateľov, napr. odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých vyplýva, že predmetní potenciálni dodávateľia podnikajú v predmete zákazky, resp. akékoľvek iné skutočnosti, či informácie, resp. predchádzajúcu skúsenosť, na základe ktorých prijímateľ oslovil práve predmetných potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o predloženie ponuky.

b) zoznam predložených ponúk<sup>28</sup>:

Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia/ dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria <sup>29</sup>	Vyhodnotenie splnenia podmienok <sup>30</sup>	Poznámka

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení<sup>31</sup>:

Identifikácia zdroja údajov	Odkaz na webovú stránku (ak relevantné)	Identifikovaná suma/hodnota kritéria	Poznámka

10. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia: .....
11. Identifikácia úspešného uchádzača: .....
12. Cena víťaznej ponuky s DPH: .....
13. Cena víťaznej ponuky bez DPH: .....
14. Spôsob vzniku záväzku<sup>32</sup>: .....
15. Podmienky realizácie zmluvy<sup>33</sup>: .....
16. Miesto a dátum vykonania prieskumu: .....
17. Meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb: .....

<sup>27</sup> Napr. Obchodný register, Živnostenský register.

<sup>28</sup> Vrátane identifikácie uchádzačov, ktorí ponuku predložili.

<sup>29</sup> Kritéria na vyhodnotenie ponúk - napr. suma ponuky v EUR vrátane informácie, či je suma s DPH alebo bez DPH.

<sup>30</sup> Uviesť podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné predkontrakčné podmienky, požiadavky na predmet zákazky, podmienka oprávnenia dodávať predmet zákazky - pozn. uviesť spôsob overenia napr. ORSR.

<sup>31</sup> Vyžadujú sa minimálne dva identifikované zdroje .

<sup>32</sup> Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka.

<sup>33</sup> Uviesť minimálne v rozsahu: lehota plnenia a miesto realizácie.

18. Prílohy<sup>34</sup>:

### Príloha č. 3 Usmernenia:

#### Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z VO/O a súladu s originálom<sup>35</sup>

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko) :

ako štatutárny orgán prijímateľa<sup>36</sup> :

realizujúceho projekt s názvom:

týmto

**čestne vyhlasujem,**

že **dokumentácia z obstarávania:** *(uvedie sa presná identifikácia zákazky)*

ktorú predkladám na kontrolu **je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie z obstarávania**. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná vykonávateľ kontrolu a rozhodne o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným obstarávaním do financovania, resp. o zastavení poskytovania prostriedkov mechanizmu alebo ich časti alebo ďalších krokoch, ktoré bude potrebné zo strany vykonávateľa vykonať na základe výsledkov kontroly tejto dokumentácie.

Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predloženú dokumentáciu z obstarávania, t.j. aj na dokumentáciu predloženú elektronicky.

<sup>34</sup> Uviesť a priložiť všetky prílohy / dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky / vykonania prieskumu trhu.

<sup>35</sup> Uvedená povinnosť predkladania čestného vyhlásenia sa rovnako vzťahuje aj na každé dopĺňanie dokumentácie z VO/O.

<sup>36</sup> Názov a sídlo prijímateľa

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

Príloha: Zoznam predkladanej dokumentácie

### Príloha č. 4 Usmernenia:

#### ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu vykonávateľovi

**Názov projektu:**

**Číslo projektu:**

**Názov zákazky:**

**Presná identifikácia zákazky :**

**Fáza postupu zadávania zákazky, v rámci ktorej sa vyhlásenie predkladá:**

Ja, dolu podpísaný/á, ..... (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia), ako zainteresovaná osoba, čestne vyhlasujem, že:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb verejného obstarávania/obstarávania konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania/obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom obstarávania,
- nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61<sup>37</sup> nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov

<sup>37</sup> Účastníci finančných operácií a iné osoby vrátane národných orgánov na akejkoľvek úrovni, ktoré sú zapojené do plnenia rozpočtu na základe priameho, nepriameho a zdieľaného riadenia vrátane jeho prípravných aktov, auditu alebo kontroly, nesmú podniknúť žiadne kroky, ktoré môžu priviesť ich vlastné záujmy do konfliktu so záujmami Únie. Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

- v Usmerení k procesu obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti,
- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávateľa,
  - ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
  - som oboznámený/á so skutočnosťou, že v prípade, ak vykonávateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
  - zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú prístupné alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

Miesto a dátum

.....  
Meno a podpis