

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie  
Slovenskej republiky**

**ako Vykonávateľ pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky**

**vyhlasuje**

**výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy  
a odolnosti so zameraním na  
vytvorenie kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti**

<b>Kód výzvy</b>	17R05-04-V01
<b>Názov výzvy</b>	<b>Výzva<sup>1</sup> na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na vytvorenie kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti</b>
<b>Komponent</b>	17 Digitálne Slovensko
<b>Reforma/Investícia</b>	Reforma 5: Skvalitnenie vzdelávania a zabezpečenie spôsobilostí v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ITVS – Informačné technológie vo verejnej správe)
<b>Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú<sup>2</sup></b>	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Cieľ výzvy</b>	Cieľom výzvy je vytvorenie kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti (ďalej aj „kompetenčné centrá“ alebo „KC“) zo strany akademického sektora. Tieto kompetenčné centrá budú realizovať nasledujúce činnosti: <ol style="list-style-type: none"><li>1. zariadenie a vybavenie kompetenčného centra,</li><li>2. tvorba metodík a vzdelávacích materiálov pre účely vzdelávania v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ďalej aj „KIB“),</li><li>3. príprava materiálov a dokumentácie v oblasti KIB,</li></ol>

<sup>1</sup> V ďalšom texte ako „Výzva“

<sup>2</sup> V prípade výzvy podľa § 15 zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. výskumná činnosť,</li> <li>5. expertná činnosť,</li> <li>6. celoživotné vzdelávanie,</li> <li>7. zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a certifikácia lektorov,</li> <li>8. spolupráca so zahraničím,</li> <li>9. odborné poradenstvo,</li> <li>10. ďalšie súvisiace aktivity.</li> </ol>
<b>Štátna pomoc (ak relevantné)</b>	Schéma minimálnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na vytvorenie kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti na vysokých školách DM - 3/2024 v platnom znení <sup>3</sup> .
<b>Účel výzvy</b>	Účelom výzvy je zriadenie najmenej 3 kompetenčných centier v oblasti kybernetickej bezpečnosti na univerzitách, ktorých cieľom je vzdelávať a poskytovať odborné znalosti pre verejný a súkromný sektor a vytvorenie programu vzdelávania a zvyšovania povedomia o kybernetickej bezpečnosti pre pracovníkov verejnej správy, vrátane doplnkového vzdelávania špecialistov v oblasti kybernetickej bezpečnosti (ako celoživotného vzdelávania).

<sup>3</sup> <https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/vyzvy/schemy-statnej-pomoci/>

## A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľa	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj „MIRRI SR“)
Adresa vykonávateľa:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
IČO Vykonávateľa	50349287
Kontaktné údaje vykonávateľa	<ul style="list-style-type: none"><li>- web: <a href="https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/">https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/</a></li><li>- telefón: +421 2 20 92 8190</li><li>- e-mail: <a href="mailto:plan.obnovy@mirri.gov.sk">plan.obnovy@mirri.gov.sk</a> (e-mail určený pre otázky žiadateľov k procesu predkladania a posudzovania žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „žiadosť o PPM“))</li></ul> elektronická schránka MIRRI SR cez službu <i>všeobecná agenda</i> : <a href="https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda">https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda</a>
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy	10. 5. 2024
Uzavretie výzvy	31. 7. 2024
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na túto výzvu je <b>8 902 571,00 EUR</b> . z toho Plán obnovy a odolnosti: <b>7 418 809,00 EUR</b> Plán obnovy a odolnosti – prostriedky na úhradu DPH: <b>1 483 762,00 EUR</b> Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <a href="http://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/plan-obnovy-a-odolnosti">www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/plan-obnovy-a-odolnosti</a> .	
Minimálna a maximálna výška (ak relevantné)	
Minimálna výška	nie je stanovená
Maximálna výška	1 420 000,00 EUR bez DPH (1 704 000,00 EUR s DPH) Plán obnovy a odolnosti – prostriedky na úhradu DPH: 284 000,00 EUR
Financovanie projektu	
Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti podľa tejto výzvy sa realizuje <b>nenávratným spôsobom</b> v zmysle § 14 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe predloženej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a podmienok stanovených v tejto výzve a súvisiacich dokumentoch.  Maximálna intenzita pomoci je 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu.  Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška prostriedkov mechanizmu sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných	

výdavkov, avšak celková schválená výška prostriedkov mechanizmu uvedená v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nesmie byť prekročená.

#### Upozornenie pre žiadateľa:

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné, z vlastných zdrojov.

#### Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

**Pred samotným podaním Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej ako „žiadosť o PPM“) je žiadateľ povinný zaregistrovať sa do informačného systému plánu obnovy Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ISPO“) dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk> a stať sa tak jeho registrovaným používateľom.**

Registrovaný používateľ ISPO vyplnením príslušného formuláru žiadosti o PPM a nahratím všetkých príloh k žiadosti o PPM zaeviduje svoju žiadosť o PPM na portáli ISPO.

Po zaevidovaní žiadosti o PPM v ISPO systém vygeneruje sumár žiadosti. **Sumár žiadosti** predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti o PPM vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania žiadosti o PPM. Súčasťou sumára žiadosti o PPM je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v žiadosti o PPM zaevidovanej v ISPO sú pravdivé. Sumár žiadosti žiadateľ podpíše a odošle ho vykonávateľovi v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve najneskôr do 5 pracovných dní od zaevidovania žiadosti o PPM vrátane príloh v ISPO.

Žiadosť o PPM môže byť zaradená na posúdenie až po doručení podpísaného sumáru žiadosti vykonávateľovi.

**Sumár žiadosti**, podľa vyššie uvedeného, sa predkladá **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy do elektronickej schránky MIRRI SR**, v elektronickej podobe podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom<sup>4</sup> štatutárneho orgánu žiadateľa resp. oprávnenej osoby žiadateľa.

#### Upozornenie pre žiadateľa:

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti o PPM úradne osvedčené plnomocenstvo<sup>5</sup>, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

V prípade, že nebude možné podať **Sumár žiadosti** prostredníctvom elektronickej komunikácie, je žiadateľ oprávnený predložiť dokument v listinnej podobe, na adresu Vykonávateľa:

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Pribinova 25, 811 09 Bratislava**

jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni MIRRI SR:  
pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.  
piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

<sup>4</sup> Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

<sup>5</sup> Dokument so zaručenou elektronicou konverziou, § 35, ods. 2. zákona o e-Governmente

## **B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU**

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vykonávateľ žiadosť o PPM posúdiť podľa kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme<sup>6</sup> na účely určenia poradia žiadostí.

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy, alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

### **1. Podmienka doručenia žiadosti o PPM včas a v stanovenej forme**

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť **včas** a v **stanovenej forme**.

➤ **Žiadosť je doručená včas, ak sú splnené nasledovné podmienky a termíny:**

Pri elektronickom doručovaní:

- Potvrdenie o zaevidovaní žiadosti o PPM v systéme ISPO, vygenerované ISPO (potvrdzujúce predloženie elektronickej verzie žiadosti o PPM), prostredníctvom ISPO – t.j. vygenerovanie Sumáru žiadosti o PPM - v termíne trvania Výzvy;

a zároveň :

- E-doručenka potvrdzujúca odoslanie elektronickej verzie Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, a to autorizovanou osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa do e-schránky MIRRI SR. E-doručenka musí byť vygenerovaná v termíne do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO (Sumár žiadosti môže byť doručený aj po uzavretí výzvy);

Pri listinnom doručovaní:

- Potvrdenie o zaevidovaní žiadosti o PPM v systéme ISPO, vygenerované ISPO, potvrdzujúce predloženie elektronickej verzie žiadosti o PPM, prostredníctvom ISPO – t.j. vygenerovanie Sumáru žiadosti o PPM - v termíne trvania Výzvy;

a zároveň :

- Dátum prevzatia Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, podpísaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, podateľňou MIRRI SR, musí byť v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO, resp. dátum odovzdania Sumáru žiadosti vygenerovaného ISPO, autorizovaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, na prepravu poštou, resp. kuriérskou službou musí byť v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO (Sumár žiadosti môže byť doručený aj po uzavretí výzvy).

- Žiadosť o PPM je doručená v **stanovenej forme**, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- Vykonávateľovi je doručený Sumár žiadosti o PPM vygenerovaný ISPO podpísaný/autorizovaný osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa,

<sup>6</sup> Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Žiadosť o PPM, vrátane jej povinných príloh, musí byť predložená v slovenskom jazyku <sup>7</sup> a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jej obsahu.

Žiadosti o PPM sa predkladajú vykonávateľovi v období od vyhlásenia výzvy do uzavretia výzvy.

**Žiadateľ je oprávnený predložiť len jednu žiadosť o PPM.** V prípade viacerých predložených žiadostí o PPM sa posudzuje iba tá, ktorá bola doručená ako prvá v poradí.

**Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- Formulár žiadosti o PPM a povinné prílohy. Predloženie Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, podpísaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, včas a v stanovenej forme

**Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa**

- Formulár žiadosti o PPM a povinné prílohy. Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM a súčasne žiadosti o PPM evidovanej v ISPO.

## 2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi výzvy sú výlučne vysoké školy:

- **verejné a štátne vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) a b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Projekt bude udržateľný aj po skončení poskytovania prostriedkov mechanizmu, tzn. aj počas doby udržateľnosti projektu, ktorá je stanovená na 5 rokov a viaže sa najmä na aktivity A1, A2, A3 a A4.

**Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- Identifikácia žiadateľa vo formulári žiadosti o PPM
- Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa

**Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa**

- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupné na <https://rpo.statistics.sk/> resp. iné príslušné verejne dostupné registre
- Formulár žiadosti o PPM
- Overenie údajov v žiadosti o PPM (časť Čestné vyhlásenie žiadateľa)

## 3. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

Aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, môžu byť poskytovaním pomoci de minimis a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa môžu uplatňovať pravidlá pomoci de minimis a zároveň vo výzve môžu byť podporované aj aktivity neehospodárskeho charakteru, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

- **aktivity podliehajúce režimu pomoci de minimis (opis aktivít uvedený v tabuľke č. 1 nižšie pri PPP č. 6)**

Ide o nasledovné aktivity:

**A6 Celoživotné vzdelávanie - písmeno a)** kategória používateľov „IT manažér“, „informatik“, „zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti“,

**A6 Celoživotné vzdelávanie - písmeno b)** kategória používateľov „laik“, „odborný zamestnanec“ a „manažér“

**A7 Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a certifikácia lektorov,**

**A9 Odborné poradenstvo,**

<sup>7</sup> Žiadosť o PPM vyplnená v českom jazyku bude vykonávateľom akceptovaná.

- **aktivity nepodliehajúce pravidlám štátnej pomoci - všeobecné opatrenia<sup>8</sup>, formálne vzdelávanie<sup>9</sup> (opis aktivít uvedený v tabuľke č. 1 )**

Ide o nasledovné aktivity:

**A1 Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra,**

**A2 Tvorba metodík a vzdelávacích materiálov a ich zverejnenie na webovej stránke,**

**A3 Príprava materiálov a dokumentácie,**

**A4 Výskumná činnosť,**

**A5 Expertná činnosť,**

**A6 Celoživotné vzdelávanie - písmeno c) kategória používateľov "stredné školy",**

**A6 Celoživotné vzdelávanie - písmeno d) základné kurzy pre širokú verejnosť na budovanie povedomia rizík v oblasti KIB a pod.,**

**A8 Spolupráca so zahraničím**

Žiadateľ deklaruje, že:

- financovanie nehošpodárskych činností a činností v režime de minimis možno jasne oddeliť a zaúčtávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva,
- uvedené prostriedky nebudú použité na financovanie iných činností žiadateľa.

Budúci prijímateľ je zároveň povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu činností tak, aby bolo zrejmé, že z verejných prostriedkov poskytovaných v rámci výzvy sú podporované iba oprávnené činnosti (či už v režime de minimis alebo nehošpodárske činnosti) a nie sú financované iné činnosti budúceho prijímateľa.

Ak žiadateľ nedodrží všetky PPPM vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie **plnú právnu zodpovednosť**. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	➤ Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na <a href="http://www.registeruz.sk">www.registeruz.sk</a>
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	➤ Overenie údajov v žiadosti o PPM (časť Čestné vyhlásenie žiadateľa) a v účtovných závierkach žiadateľa

#### **4. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa**

Prostriedky mechanizmu nemôže vykonávateľ poskytnúť osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

<sup>8</sup> Verejne publikované na webe vykonávateľa a prijímateľov, poskytované bezodplatne nediskriminačným spôsobom. V prípade osvetových činností rovnako ide o bezodplatné poskytovanie, ktoré neobsahuje špecifické informácie (poskytovanie všeobecných informácií o kyberbezpečnosti) a cieľovými skupinami sú obyvatelia alebo verejnoprávne subjekty - stredné školy (žiaci, učitelia).

<sup>9</sup> Ide o vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere z verejných zdrojov (viac ako 50 %), t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov.



<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa</li> <li>➤ Príloha žiadosti o PPM - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (relevantné pre štátnych občanov SR) (formulár je prílohou č. 8 tejto výzvy)</li> <li>➤ Príloha žiadosti o PPM - Výpis z registra trestov (relevantné pre osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov). V prípade osôb, ktoré sú štátnymi občanmi SR, nesmie byť výpis z registra trestov starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia žiadosti a v prípade osôb, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, nesmie byť výpis z registra trestov, resp. úradne preložený<sup>10</sup> doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa, starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Výpis z registra trestov sa predkladá za fyzické osoby.</li> </ul>
---	---

<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Príloha žiadosti o PPM - Výpis z registra trestov, resp. Informačné systémy verejnej správy alebo Príloha žiadosti o PPM - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. (<a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>)</li> <li>➤ Zoznam odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-osob</a></li> </ul>
---	--

### 5. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)

Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).

Žiadateľ je povinný oboznámiť sa so znením dokumentu Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok, zverejneným na webovej stránke: <https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>.

<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa</li> </ul>
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa</li> <li>➤ Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť dostupná na <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>, ako aj jeho neverejná časť<sup>11</sup>)</li> </ul>

### 6. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)

Účelom je vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti, ktorého úlohou bude poskytnutie spolupráce pri formálnom vzdelávaní, neformálnom vzdelávaní a metodickej pomoci verejnej správe, zabezpečenie potrebných kapacít a zručností, ako aj vývoj nových bezpečnostných riešení a nadviazanie spolupráce s relevantnými medzinárodnými centrami excelentnosti v oblasti boja proti kybernetickým hrozbám a využívanie ich expertíz.

Na splnenie účelu sú určené finančné prostriedky na úhradu výdavkov prostredníctvom nasledovných aktivít. Žiadateľ musí realizovať **všetky povinné aktivity**. Žiadateľ si zároveň môže vybrať realizáciu **nepovinných aktivít**. **Aktivity**

<sup>10</sup> Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

<sup>11</sup> Upozorňujeme žiadateľov, že vo verejnej časti daného registra nie sú uvedené všetky vylúčené subjekty.



podliehajúce Schéme pomoci je Žiadateľ povinný realizovať v režime ako je uvedené pri konkrétnej aktivite, t. j. hospodárska/nehospodárska činnosť.

Tabuľka č. 1 – Zoznam aktivít kompetenčného centra

Povinné aktivity	Aktivity kompetenčného centra	Opis aktivít	Podlieha Schéme pomoci
A1	Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra	Realizácia minimálnych stavebných úprav; infraštruktúra, resp. technické zázemie projektu (nábytok, zariadenie, infraštruktúra, softvérové a hardvérové vybavenie, špecializované nástroje/softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti, napr. vybavenie laboratória kybernetickej a informačnej bezpečnosti)	Nie
A2	Tvorba metodík a vzdelávacích materiálov a ich zverejnenie na webovej stránke	Tvorba metodík, vzdelávacích materiálov a dokumentácie pre účely neformálneho vzdelávania pre rôzne kategórie používateľov – zamestnanci verejnej správy a pod.	Nie
		Tvorba metodík, vzdelávacích materiálov, dokumentácie a ich zverejnenie a kapacitná podpora zariadenia, implementácie a výučby pre účely formálneho vzdelávania pre špecializované študijné programy a predmety z oblasti KIB – skriptá, príprava študijných plánov, osnov a pod. Kompetenčné centrum vytvorí vlastnú webovú stránku, eventuálne podstránku, kde bude informovať o podujatiach centra a tiež zverejní všetky materiály pripravené v rámci projektu tak, aby boli prístupné školám a verejnosti	Nie
A3	Príprava materiálov a dokumentácie	Podpora vzdelávania na vysokých a stredných školách v rámci odborných predmetov v oblasti kybernetickej bezpečnosti	Nie
		Tvorba materiálov k aktuálnym bezpečnostným problémom KIB	Nie
A4	Výskumná činnosť	Realizácia teoretického, aplikovaného, alebo iného výskumu (napr. sledovateľského, tzn. vytvorenie systematického zberu relevantných údajov a nových poznatkov v oblasti KIB)	Nie
		Hľadanie spôsobov a kapacít na rozšírenie výskumných oblastí s ohľadom na aktuálne trendy	Nie
		Vypísanie tém dizertačnej práce súvisiacej s projektom a poskytnutie štipendia a/alebo grantu na výskum	Nie
A5	Expertná činnosť	Expertná činnosť pre orgány verejnej správy v oblasti KIB	Nie
		Riešenie strategických úloh v oblasti KIB	Nie
		Podieľanie sa na príprave správ, koncepcií, formovaní legislatívnych dokumentov v oblasti KIB, či už v podobe účasti v expertných skupinách, pripomienkovania alebo odborných stanovísk k zaslaným dokumentom a pod.	Nie
A6	Celoživotné vzdelávanie	Návrh systému celoživotného vzdelávania pre skupiny ľudí s rozličnými potrebami vzhľadom na rozsah a legislatívne požiadavky	Nie
		Poskytovanie kurzov, školení a seminárov so zameraním na úroveň expertízy používateľov v oblasti KIB:	--
		a) kategória používateľov „IT manažér“, „informatik“, „zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti“	Áno
		b) kategória používateľov „laik“, „odborný zamestnanec“ a „manažér“	Áno
		c) kategória používateľov "stredné školy"	Nie
d) základné kurzy pre širokú verejnosť na budovanie povedomia rizík v oblasti KIB a pod.	Nie		
A7	Zvyšovanie odbornosti personálnych	Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a príprava odborných kapacít na certifikačné skúšky na poskytovanie lektorskej činnosti v oblasti KIB	Áno

	kapacít a certifikácia lektorov		
<b>Nepovinné aktivity</b>	<b>Aktivity kompetenčného centra</b>	<b>Opis aktivít</b>	
A8	Spolupráca so zahraničím	Spolupráca s relevantnými medzinárodnými partnermi, zameraná na problematiku KIB v SR i EÚ/EFTA a využívanie ich expertíz	Nie
A9	Odborné poradenstvo	Odborné poradenstvo pri príprave a implementácii projektov realizovaných pre subjekty verejného sektora, najmä akademického sektora so zameraním na štrukturálne fondy EÚ, Plán obnovy a odolnosti, ale aj cezhraničné fondy a tzv. bruselské výzvy ako napr. Horizon2020 European Research Council	Áno

Detailný popis aktivít kompetenčného centra, minimálny rozsah povinných aktivít a ďalšie informácie k aktivitám sú popísané v prílohe č. 6 výzvy *Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka*.

Kompetenčné centrum musí spĺňať podmienky popísané v prílohe č. 6 výzvy *Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka* (podmienky týkajúce sa vybavenia centra, realizovaných aktivít a pod.)

#### Časová oprávnenosť:

Časová oprávnenosť výdavkov je najneskôr do 31.03.2026. Výdavky je možné refinancovať aj spätne s dátumom vzniku oprávnených výdavkov po dátume 01.01.2023, pričom musí byť preukázaná súvislosť s kompetenčným centrom.

KC sa považuje za zriadené (vytvorené) začiatkom realizácie aktivít projektu.

Aktivitu A1 – Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra - musí Prijímateľ vykonať po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM prioritne. Za ukončenie aktivity A1 sa považuje ukončenie minimálnych stavebných úprav a dodanie zariadení kompetenčného centra. Prijímateľ predloží Vykonávateľovi Deklaráciu o pripravenosti kompetenčného centra na vzdelávanie. Zároveň iné aktivity (napr. príprava metodík, vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a iné) **nemusia** prebiehať v priestoroch vybudovaného kompetenčného centra.

<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulár žiadosti o PPM</li> <li>➤ Príloha žiadosti o PPM - Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti</li> </ul>
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulár žiadosti o PPM</li> <li>➤ Príloha žiadosti o PPM - Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti</li> </ul>

## 7. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Za oprávnené výdavky sa pre účely tejto výzvy považujú výdavky potrebné na vytvorenie kompetenčného centra a realizáciu hlavných aktivít projektu:

### A. Priestorové zabezpečenie, v ktorom bude vytvorené kompetenčné centrum

Akceptované sú len minimálne stavebné úpravy. Minimálnymi stavebnými úpravami sa pre potreby tejto výzvy rozumie stavebné úpravy vnútorného priestoru nevyhnutné pre splnenie cieľov projektu; splnené musia byť nasledovné podmienky:

- plánované stavebné práce sú v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou v zmysle stavebného zákona, pokiaľ sa tieto plány vzťahujú na projekt (neuplatňuje sa, ak pre realizáciu stavebných prác bolo vydané stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu);
- ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia drobnej stavby, žiadateľ/prijímateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu;
- výdavky na stavebné úpravy môžu byť maximálne do výšky 30 % zo schváleného rozpočtu projektu.

**B. Infraštruktúra, resp. technické zázemie projektu – vybavenie kompetenčného centra v rozsahu:**

- nábytok, zariadenia;
- infraštruktúra v rozsahu inžinierskych sietí, elektroinštalácii a pod.;
- softvérové a hardvérové vybavenie;
- špecializované nástroje/softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti priamo slúžiace k realizácii aktivít KC a naplneniu KPI.

Detailný popis možností zariadenia a vybavenia kompetenčného centra je popísaný v prílohe č. 6 výzvy *Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka*.

**C. Služby, napr.**

- expertízy,
- externí experti,
- školenia, konferencie a/alebo odborné stáže samotných expertov/zamestnancov kompetenčného centra, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie, spracúvať materiály, či poskytovať metodické poradenstvo, náklady spojené so zabezpečením školení, konferencií a /alebo odborných stáží; náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty, preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu pre členov riešiteľského kolektívu,
- špeciálne poradenstvo v oblasti KIB,
- náklady spojené s publikačnou činnosťou.

**D. Odborné, riadiace a administratívne kapacity – organizačné a personálne zabezpečenie**

- odborný personál súvisiaci s realizáciou hlavných aktivít projektu:
  1. garant kompetenčného centra,
  2. kolektív riešiteľov – odborní riešitelia projektu,
  3. odborný technický personál – zabezpečujúci chod infraštruktúry kompetenčného centra (napr. administrátori, podpora sieťových služieb, technici a pod.),

Zamestnanec podieľajúci sa na realizácii a riadení príslušných hlavných aktivít projektu musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované v podmienke č. 10 tejto výzvy *Podmienka preukázania odborných kapacít na implementáciu projektu*.

**E. Ostatné výdavky projektu – nepriame výdavky**

**Výpočet výšky nepriamych výdavkov**

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov je stanovená paušálnou sadzbou.

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít, najmä pre projektového a finančného manažéra, je **7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov**.

Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

**Neoprávnené výdavky:**

- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- nákup stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí),
- nákup dopravných prostriedkov,
- úhrada výdavkov nezahrnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu), ktoré vznikli pred dátumom oprávnenosti výdavkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov,
- nájom priestorov pre účely zriadenia kompetenčného centra.

**Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- Formulár žiadosti o PPM
- Príloha žiadosti o PPM – Rozpočet projektu

**Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa**

- Formulár žiadosti o PPM
- Príloha žiadosti o PPM – Rozpočet projektu

**8. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu**

Pre túto výzvu je oprávnené **celé územie Slovenskej republiky**.

Pre splnenie tejto podmienky je rozhodujúce umiestnenie kompetenčného centra, ktoré je predmetom realizácie projektu. Priestor, v ktorom bude vytvorené kompetenčné centrum, musí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, čo je žiadateľ povinný preukázať.

**Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- Formulár žiadosti o PPM
- Príloha č. 3 žiadosti o PPM – Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti (žadateľ uvedie obec/katastrálne územie a číslo LV)

**Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa**

- Formulár žiadosti o PPM
- Príloha č. 3 žiadosti o PPM – Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti
- Prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných na internetovom portáli: Portál elektronických služieb katastra nehnuteľností (<https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/>) a Geoportál (<https://www.geoportal.sk/sk/geoportal.html>)

**9. Podmienka maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu**

Maximálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt nesmie presiahnuť **1 420 000,00 EUR bez DPH (1 704 000,00 EUR s DPH)**.

**Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- Formulár žiadosti o PPM
- Príloha žiadosti o PPM – Rozpočet projektu

<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulár žiadosti o PPM</li> <li>➤ Príloha žiadosti o PPM - Rozpočet projektu</li> </ul>
<b>10. Podmienka preukázania odborných kapacít na implementáciu projektu</b>	
<p>Podrobný popis riadiacich, odborných a administratívnych kapacít je uvedený v prílohe č. 6 výzvy <i>Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka</i>. V <b>personálnej matici a projektovom zámere na vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti</b> (obe sú povinné prílohy žiadosti o PPM) je nevyhnutné uviesť obsadenie, odborné predpoklady a základné úlohy členov riešiteľského kolektívu. Riešiteľmi projektu sú zamestnanci priamo sa podieľajúci na riešení projektu. Zamestnancom sa rozumie uzatvorený pracovnoprávny vzťah - trvalý pracovný pomer alebo forma dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.</p> <p>Žiadateľ uvedie nasledovné projektové pozície</p> <p><b>a) odborný personál súvisiaci s realizáciou hlavných aktivít projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. garant kompetenčného centra – osoba zodpovedná za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti,</li> <li>2. kolektív riešiteľov – odborní riešitelia projektu,</li> <li>3. odborný technický personál – zabezpečujú chod infraštruktúry kompetenčného centra (napr. administrátori, podpora sieťových služieb, technici a pod.);</li> </ol> <p><b>b) personál zabezpečujúci riadenie podporných aktivít projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projektový manažér,</li> <li>2. finančný manažér</li> </ol> <p>Neoddeliteľnou súčasťou každej žiadosti o PPM je predloženie profesijného štruktúrovaného životopisu vyššie uvedených projektových pozícií.</p> <p>Všetky projektové pozície v čase realizácie projektu musia byť obsadené najneskôr do začiatku jednotlivých aktivít, čo prijímateľ deklaruje Hlásením o realizácii aktivít projektu do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zároveň odbornosť projektových pozícií musí byť zachovaná tak, ako bola deklarovaná v čase konania o žiadosti o PPM.</p> <p><b>Podmienky týkajúce sa jednotlivých pozícií:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presný popis požiadaviek na jednotlivé pozície je opísaný v kapitole 3.1 Charakteristika riadiacich, odborných a administratívnych kapacít, Prílohy č. 6 výzvy – Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka.</li> </ul>	
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Príloha č. 3 žiadosti o PPM – Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti</li> <li>➤ Životopis, kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní, príp. ostatné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu (napr. kópie certifikátov) v zmysle Prílohy č. 6 – Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka.</li> </ul>
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Príloha č. 3 žiadosti o PPM – Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti</li> <li>➤ Životopis, kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní, príp. ostatné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu (napr. kópie certifikátov)</li> </ul>

## 11. Podmienka zákazu dvojitého financovania v zmysle § 13 ods. 3 zákona o mechanizme<sup>12</sup>

V súlade § 13 ods. 3 zákona o mechanizme prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukázania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

Podmienka zákazu dvojitého financovania sa vzťahuje aj na pokrytie výdavkov, ktoré sú vynakladané za účelom dosiahnutia tzv. udržateľnosti minulých alebo budúcich projektov financovaných z EÚ zdrojov.

### Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa

### Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa

## 12. Podmienka právneho vzťahu k nehnuteľnosti

Priestor, v ktorom bude vytvorené kompetenčné centrum, musí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa. V rámci projektu sú povolené len rekonštrukčné práce nevyhnutné k realizácii projektu.

### Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Príloha č. 3 žiadosti o PPM – Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti (žadateľ uvedie obec/katastrálne územie a číslo LV)

### Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Formulár žiadosti o PPM - Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti
- Prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných na internetovom portáli: Portál elektronických služieb katastra nehnuteľností (<https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/>) a Geoportál (<https://www.geoportal.sk/sk/geoportal.html>) (v prípade vlastníctva priestorov, v ktorom bude umiestnené kompetenčné centrum)

## 13. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ pri vypracovaní žiadosti o PPM povinne vyberá nasledujúce merateľné ukazovatele:

- **Počet preškolených odborníkov v oblasti KIB** (na úrovni: odborný zamestnanec, manažér, IT manažér, zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti) – **RRFCI10**

### Spoločné ukazovatele:

- **Počet účastníkov vzdelávania alebo školenia - muži od 18-29 rokov**
  - z toho v oblasti digitálnych zručností muži od 18-29 rokov
- **Počet účastníkov vzdelávania alebo školenia - muži od 30-54 rokov**
  - z toho v oblasti digitálnych zručností muži od 30-54 rokov
- **Počet účastníkov vzdelávania alebo školenia - muži 55 rokov a viac**
  - z toho v oblasti digitálnych zručností muži 55 rokov a viac
- **Počet účastníkov vzdelávania alebo školenia - ženy od 18-29 rokov**

<sup>12</sup> Zákon č. 368/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov



<ul style="list-style-type: none"> <li>- z toho v oblasti digitálnych zručností ženy od 18-29 rokov</li> <li>• <b>Počet účastníkov vzdelávania alebo školenia - ženy od 30-54 rokov</b></li> <li>- z toho v oblasti digitálnych zručností ženy od 30-54 rokov</li> <li>• <b>Počet účastníkov vzdelávania alebo školenia - ženy 55 rokov a viac</b></li> <li>- z toho v oblasti digitálnych zručností ženy 55 rokov a viac</li> </ul>	
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	➤ Formulár žiadosti o PPM
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	➤ Formulár žiadosti o PPM
<b>14. Podmienka výrazne nenarušiť</b>	
<p>Projekt žiadateľa podporený z prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy musí byť <b>v súlade so zásadou „výrazne nenarušiť“</b> a spĺňať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti energetiky, klímy a životného prostredia, ako aj všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ďalej aj „EIA“).</p> <p>Podmienka „výrazne nenarušiť“ stanovuje, že žiadny projekt podporený z prostriedkov mechanizmu nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov<sup>13</sup> uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii<sup>14</sup>.</p>	
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</b>	➤ Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</b>	➤ Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa

## C. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI

### Spôsob posúdenia žiadosti o PPM

Proces posudzovania žiadosti o PPM sa začína doručením žiadosti o PPM vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, resp. rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach.

#### Upozornenie pre žiadateľa:

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi žiadosť o PPM, o posudzovanie ktorej žiadateľ už nemá záujem, môže žiadateľ so súhlasom vykonávateľa vziať svoju žiadosť o PPM späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie žiadosti o PPM buď v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy alebo v listinnej forme na adresu vykonávateľa alebo iným vhodným spôsobom. Zo žiadosti žiadateľa o späťvzatie žiadosti o PPM musí byť zrejma vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti o PPM. Po doručení žiadosti o späťvzatie žiadosti o PPM vykonávateľ v prípade, ak nemá výhrady k späťvzatiu, vyznačí túto skutočnosť v spise, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti o PPM, o čom žiadateľa upovedomí<sup>15</sup>.

#### 1. Príjem a registrácia žiadosti o PPM

<sup>13</sup> Zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov.

<sup>14</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

<sup>15</sup> Späťvzatie žiadosti o prostriedky mechanizmu nemá vplyv na povinnosť vykonávateľa vykonať oznámenia orgánom príslušným konať (napr. orgánom činným v trestnom konaní) v prípade, ak vykonávateľ identifikuje podozrenie z trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu.



Vykonávateľ zabezpečí príjem Sumáru žiadostí o PPM, vygenerovaného ISPO odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia (sumár žiadosti má byť doručený do dňa uzavretia výzvy<sup>16</sup>). Vykonávateľ zaregistruje žiadosť vo svojom registratúrnom systéme. Na žiadosti o PPM doručené po termíne uzavretia výzvy vykonávateľ neprihliada.

## 2. Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti o PPM zisťuje splnenie každej jednotlivkej podmienky o poskytnutie prostriedkov mechanizmu určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti o PPM a v relevantných prílohách a v dostupných zdrojoch pre priame overenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. ISPO, Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov, elektronické verejne dostupné registre a pod.), ktorými žiadateľ preukazuje splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu definovaných vo výzve.

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia vykonávateľ identifikuje, že žiadosť o PPM nie je úplná, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti o PPM, aby tieto nedostatky odstránil v lehote min. 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti o PPM. Vykonávateľ môže žiadať vo výzve na doplnenie žiadosti o PPM aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti o PPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti o PPM aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. Vykonávateľ žiadosť o PPM považuje za úplnú, ak je možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky, vykonávateľ oznámi žiadateľovi nesplnenie príslušných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti o PPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľom uvedenú vo formulári žiadosti o PPM.

V prípade, ak žiadateľ splní všetky Podmienky PPM, vykonávateľ následne posúdi žiadosť o PPM podľa kritérií na vytvorenie poradia postupom uvedeným nižšie.

Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenie poradia je bližšie uvedený v časti Kritériá na vytvorenie poradia žiadosti o PPM.

Žiadateľom, ktorí splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, zašle vykonávateľ oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ale z dôvodu **nedostatočnej alokácie prostriedkov mechanizmu** s nimi nebude možné uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, môže vykonávateľ zaradiť do rezervného zoznamu žiadostí o PPM. V prípade, že sa vykonávateľovi v rámci tej istej výzvy dodatočne uvoľnia prostriedky mechanizmu (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, avšak žiadateľ zmluvu s vykonávateľom neuzavrel, alebo z dôvodu odstúpenia od zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany vykonávateľa počas implementácie), môže pre účely uzatvorenia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zohľadniť žiadosti o PPM zaradené do rezervného zoznamu, a to podľa poradia vytvoreného na základe kritérií určených vo výzve. Vykonávateľ je pritom povinný zohľadniť aktuálnosť žiadostí o PPM zaradených do rezervného zoznamu.

V prípade, ak žiadateľ nesplnil všetky Podmienky PPM, alebo neodstránil nedostatky identifikované vo výzve na vysvetlenie žiadosti o PPM v stanovenej lehote, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení

<sup>16</sup> Bližšie uvedené v rámci PPM č. 1 Podmienka doručenia žiadosti o PPM včas a v stanovenej forme

Podmienok PPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť o PPM nespĺnila Podmienky PPM.

### **3. Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM**

Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenie poradia je bližšie uvedený v časti Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o PPM.

Výsledkom aplikácie kritérií na vytvorenie poradia na všetky žiadosti o PPM, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku mechanizmu, je vytvorenie zoznamu žiadostí o PPM v poradí od najlepšej žiadosti (t. j. od žiadosti o PPM, ktorá na základe aplikácie kritérií hodnotenia získala najviac bodov).

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM), ktorí splnili všetky podmienky poskytnutia príspevku mechanizmu, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení podmienok poskytnutia príspevku mechanizmu, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im MIRRI SR nezašle návrh zmluvy o PPM.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM), ktorí splnili všetky podmienky poskytnutia príspevku mechanizmu a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení podmienok poskytnutia príspevku mechanizmu, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o mechanizme“).

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť žiadosti o PPM, ktoré splnia podmienky poskytnutia príspevku mechanizmu, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu.

V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, môže pre účely vytvorenia poradia žiadostí o PPM a uzatvorenia zmluvy o PPM, využiť žiadosti o PPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu vykonávateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázať, že spĺňajú podmienky pre uzatvorenie zmluvy o PPM.

Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí o PPM určeného na základe aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM.

### **4. Konanie o námietkach (ak relevantné)**

Žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu písomné námietky podľa § 16, ods. 6 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

V prípade, ak vykonávateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť<sup>17</sup>, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

<sup>17</sup> v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia

Vykonávateľ môže na základe vlastného podnetu alebo iného podnetu opätovne preveriť oznámenie o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V prípade potreby vykonávateľ zabezpečí nápravu, napr. zaslaním nového, opraveného oznámenia.

Konanie o námietkach je osobitným konaním podľa § 17 zákona o mechanizme. Pri postupe podľa § 17 zákona o mechanizme sa primerane uplatnia ustanovenia § 24, 25, 25a, 27, 47 a § 52 Správneho poriadku.

#### **5. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a ktorý poskytol súčinnosť vykonávateľovi potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „zmluva o PPM“) v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle vykonávateľ návrh zmluvy o PPM.

V rámci súčinnosti je budúci prijímateľ povinný identifikovať vykonávateľovi svojho konečného užívateľa výhod.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM<sup>18</sup>.

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe zmluvy o PPM je viazané na splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu dohodnutých v zmluve o PPM.

#### **Upozornenie pre žiadateľa:**

Žiadateľ je povinný sa oboznámiť s podmienkami, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo zmluvy o PPM a ktoré bude vykonávateľ overovať počas realizácie projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi vykonávateľom a prijímateľom (na základe uzavretej zmluvy o PPM) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti o PPM bola niektorá podmienka o poskytnutie prostriedkov mechanizmu vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfaľšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, vykonávateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu upravuje zmluva o PPM, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Žiadateľ, všetci dodávatelia a subdodávatelia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov<sup>19</sup>.

Suma prostriedkov mechanizmu, ktorá má byť poskytnutá prijímateľovi, sa v prípadoch, ak dôjde k významnej zmene podmienok, za ktorých bola zmluva o PPM uzavretá, môže navýšiť. Presný mechanizmus možného navyšovania prostriedkov mechanizmu je uvedený v návrhu zmluvy o PPM. Na navýšenie prostriedkov mechanizmu poskytnutých na základe zmluvy o PPM nemá prijímateľ právny nárok.

#### **Kritériá na vytvorenie poradia žiadosti o PPM**

Odborné posúdenie žiadosti o PPM pozostáva z overenia splnenia kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM, ktoré vykonávateľ definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne žiadosti o PPM. Kritériá posúdenia sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných kritérií.

**Kritériá na vytvorenie poradia sú z hľadiska predmetu hodnotenia zaradené do nasledovných hodnotiacich oblastí:**

<sup>18</sup> Zmluva o PPM nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vykonávateľom v Centrálnom registri zmlúv. Prvé zverejnenie zmluvy o PPM zabezpečí vykonávateľ a o dátume zverejnenia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu informuje žiadateľa, týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu.

<sup>19</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**A. Vylučujúce kritériá - kľúčové prínosy v súlade s výzvou (minimálne 6 bodov z maximálneho počtu bodov 8)**

**B. Bodované kritériá - kvalitatívna úroveň projektových aktivít (minimálne 41 bodov z maximálneho počtu 68 bodov)**

**Na splnenie kritérií odborného posúdenia musia byť vyhodnotené kľúčové prínosy (minimálne 6 bodov z maximálneho počtu bodov 8) a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných kvalitatívnych kritériách, ktorá predstavuje 41 bodov, čo predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných kritérií. Maximálny počet bodov je 68 (je stanovený ako súčet maximálnej hodnoty všetkých bodovaných kvalitatívnych hodnotiacich kritérií – podľa písmena B.).**

Vylučujúce kritériá sú vyhodnocované bodovou hodnotou, pričom kritériami odborného posúdenia je (v zátvorke je uvedený maximálny možný počet bodov za danú oblasť):

1. Projekt je v súlade s účelom výzvy, t. j. je zameraný na vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti (maximálne **2 body**)
2. Charakter projektových aktivít nie je komerčný, neexistuje vysoká pravdepodobnosť prepojenia aktivít s komerčnou inštitúciou alebo s jej produktmi (maximálne **2 body**)
3. Projekt predstavuje relevantný prínos pre vysokú školu (maximálne **2 body**)
4. Žiadateľ disponuje kapacitou na zabezpečenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu (maximálne **2 body**)

Bodované kritériá sú z hľadiska predmetu posúdenia zaradené do nasledovných oblastí (v zátvorke je uvedený maximálny možný počet bodov za danú oblasť):

5. Povinné aktivity kompetenčného centra (spolu maximálne **28 bodov**)
6. Nepovinné aktivity kompetenčného centra (spolu maximálne **8 bodov**)
7. Ciele projektu (spolu maximálne **4 body**)
8. Odborné zabezpečenie projektu (spolu maximálne **16 bodov**)
9. Riziká projektu (spolu maximálne **4 body**)
10. Kritériá odborných aktivít (spolu maximálne **8 bodov**)

Popis kritérií a spôsob ich aplikácie je uvedený v prílohe č. 7 tejto výzvy *Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o prostriedky mechanizmu*.

Aplikáciou kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM vykonávateľ vytvorí zostupné poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, počnúc od žiadosti, ktorá najlepšie splnila kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o PPM (t. j. získala najviac bodov). Výber žiadostí bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM do výšky alokácie výzvy.

Účelom uplatnenia kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého vykonávateľ zašle návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu<sup>20</sup> tým žiadateľom (podľa poradia určeného na základe kritérií na vytvorenie poradia žiadostí o PPM), ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Žiadateľom v určenom poradí, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, vykonávateľ nezašle návrh zmluvy o PPM, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

#### **Rozlišovacie kritérium**

<sup>20</sup> Podmienkou na zaslanie návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je poskytnutie súčinnosti zo strany žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Žiadateľ je na poskytnutie súčinnosti vyzvaný prostredníctvom oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v zmysle postupu uvedeného v časti *Spôsob posúdenia žiadostí o PPM* tejto výzvy.

V prípade, ak dve alebo viaceré žiadosti o PPM budú dosahovať rovnaké umiestnenie v zostavenom poradí a alokácia výzvy nepostačuje na pridelenie prostriedkov mechanizmu všetkým takýmto žiadostiam, uplatňujú sa nasledujúce **rozlišovacie kritériá** v uvedenom poradí:

1. Najvyšší počet bodov tvorený súčtom bodov udelených všetkým kritériám hodnotenej oblasti **Povinné aktivity kompetenčného centra** pri jednej žiadosti o PPM;
2. Najvyšší počet bodov tvorený súčtom bodov udelených všetkým kritériám hodnotených oblastí **Nepovinné aktivity kompetenčného centra** pri jednej žiadosti o PPM.
3. Časové kritérium: V prípade zhodnosti bodov za povinné aktivity a súčasne aj za nepovinné aktivity, poradie žiadostí určuje **dátum a čas predloženia žiadosti o PPM**.

## D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### Komunikácia so žiadateľom

#### Spôsob financovania:

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu vo výške maximálne 100 % oprávnených výdavkov sa realizuje nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o mechanizme“) na základe predloženej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj žiadosti o PPM) a za podmienok ustanovených v tejto výzve a súvisiacich dokumentoch.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- systém zálohových platieb a refundácie alebo ich kombinácie, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.

Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „zmluvy o PPM“).

MIRRI SR bude počas procesu posudzovania žiadostí o PPM a počas realizácie projektu komunikovať so žiadateľmi elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky v súlade so zákonom o e-Governmente.

MIRRI SR zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nespĺnení podmienok PPM) **do vlastných rúk** prostredníctvom **elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti.**

V prípade, ak **elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná** na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

MIRRI SR bude zároveň aj prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní dokumentov osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo svojej riadne predloženej žiadosti o PPM ako Kontaktnú osobu za žiadateľa.

**V rámci elektronickeho doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk** prostredníctvom elektronickej schránky **Vykonávateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní**. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

**Všetky publikácie, vzdelávacie materiály a metodiky vzdelávania vzniknuté v rámci realizácie aktivít projektu je Prijímateľ povinný sprístupniť vykonávateľovi na zverejnenie v prípade, ak sa nedohodnú**

**inak.** Prijímateľ udelí súhlas vykonávateľovi na použitie diela, a to vo forme výhradnej, bezodplatnej, vecne, časovo a územne neobmedzenej licencie na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona, bez akýchkoľvek ďalších obmedzení. Poskytnutie licencie je viazané na moment prebratia diela alebo jeho časti, teda Vykonávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom prebratia diela alebo jeho časti. Prijímateľ udelí vykonávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela.

#### **Pracovná skupina:**

Vytvorené kompetenčné centrá sú pri plnení aktivít povinné medzi sebou spolupracovať. Vykonávateľ koordinuje a riadi spoluprácu kompetenčných centier prostredníctvom pracovnej skupiny pri plnení aktivít kompetenčných centier. Pracovná skupina pozostáva z garantov jednotlivých kompetenčných centier a zástupcov vykonávateľa.

#### **Pravidlá pre informovanie a komunikáciu vo vzťahu k verejnosti**

Vykonávateľ zverejní na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/> :

- **zoznam žiadateľov, ktorí splnili / nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** a to:
  1. do 10 pracovných dní od zaslania oznámenia o splnení/nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo,
  2. do 10 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok alebo,
  3. do 10 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach

a

- **zoznam prijímateľov** do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM.

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je vykonávateľ povinný odpovedať. Vykonávateľ môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webového sídla <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

#### **Kontakt:**

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Sekcia implementácie projektov informatizácie  
Pribinova 25  
811 09 Bratislava  
tel.: +421 2 2092 8190  
e-mail: [plan.obnovy@mirri.gov.sk](mailto:plan.obnovy@mirri.gov.sk)

Úradné hodiny podateľne:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

<https://www.mirri.gov.sk/podatelna/>

Žiadateľovi sa odporúča sledovať webové sídlo vykonávateľa, kde je výzva aj s prílohami zverejnená <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>. Na tomto odkaze budú zverejňované aj všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

#### **Zmena a zrušenie výzvy**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť o PPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia

s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o mechanizme výzvy zmeniť alebo zrušiť<sup>21</sup>.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, **najskôr však dňom jej zverejnenia** na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť o PPM predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

Zrušením výzvy na predkladanie žiadostí o PPM nie je dotknuté, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu do zrušenia výzvy. Vo vzťahu k návrhu na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorý bol zaslaný pred zrušením výzvy, sa podporne uplatnia ustanovenia všeobecného predpisu upravujúceho zmluvné vzťahy.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

## E. PRÍLOHY VÝZVY

1.	Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
2.	Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
3.	Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti (povinná príloha žiadosti o PPM)
4.	Rozpočet (povinná príloha žiadosti o PPM)
5.	Personálna matica
6.	Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka
7.	Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o prostriedky mechanizmu
8.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov

<sup>21</sup> § 15 ods. 6 a 7 zákona č. 368/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.