# **NÁVRH**

**na**

**Projektový zámer vytvorenia kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti**

# **1 Stručný popis projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt. Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, realizovaných povinných a nepovinných aktivitách, výstupoch projektu a mieste realizácie projektu.**Hlavným cieľom projektu je vytvoriť kompetenčné centrum kybernetickej bezpečnosti počas doby realizácie projektu s príslušnými výstupmi projektu. V tejto časti žiadateľ uvedie klasický abstrakt projektu, ktorý bude súčasťou dokumentácie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.* |

# **2 Popis existujúceho stavu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.* *Žiadateľ zdôvodní, prečo je realizácia projektu vhodná alebo dôležitá. Uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu, pričom vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov.**Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu/projektov, žiadateľ zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu.**Žiadateľ tiež uvedie údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/prenajaté zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).**Žiadateľ uvedie aj obec/katastrálne územie a číslo listu vlastníctva priestorov pre Kompetenčné centrum.* |

# **3 Cieľ projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ definuje, čo je cieľom projektu a jasne formuluje, aký problém bude vyriešený implementovaním riešenia. Popíše, do akej miery realizácia projektu napĺňa stanovený cieľ v prvej vete tohto bodu.* |

# **4 Popis aktivít, spôsob ich realizácie a výstupy**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ podrobne uvedie a popíše aktivity, ktoré je potrebné zrealizovať za účelom naplnenia cieľa projektu a aké budú výstupy týchto aktivít, popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.* *Žiadateľ musí realizovať všetky povinné aktivity:*A1 Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra, A2 Tvorba metodík a vzdelávacích materiálov pre účely vzdelávania v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ďalej aj „KIB“), A3 Príprava materiálov a dokumentácie v oblasti KIB, A4 Výskumná činnosť, A5 Expertná činnosť, A6 Celoživotné vzdelávanie,A7 Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a certifikácia lektorov.*Žiadateľ si zároveň môže vybrať realizáciu nasledovných nepovinných aktivít:*A8 Spolupráca so zahraničím,A9 Odborné poradenstvo.*Žiadateľ popíše aktivity súvisiace s naplnením minimálnych požiadaviek na obsahovú náplň vzdelávacieho procesu, a to pre jednotlivé kategórie používateľov s uvedením spôsobu zabezpečovania vzdelávania. Minimálne požiadavky sú špecifikované v prílohe č. 6 výzvy „Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka“, tabuľka č. 3, Obsah vzdelávania.**Každá aktivita musí mať svoj výstup. Aktivitu je potrebné číslovať a priradiť k výstupu. Výstupy sú produktmi realizovaných aktivít, ktorých dosiahnutie prispieva k naplneniu cieľov projektu. Výstupy musia byť garantované žiadateľom, musia byť jasne definované a merateľné. Každý výstup projektu je potrebné číslovať.**Žiadateľ popíše každú aktivitu minimálne v štruktúre:* * *číslo aktivity,*
* *názov aktivity,*
* *spôsob realizácie aktivít,*
* *výstupy aktivity,*
* *harmonogram aktivity,*

*a to v súlade s prílohou č. 6 výzvy „Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka“. Ak aktivita v prílohe č.6 výzvy má určenú periodicitu/KPI (Tabuľka č. 2 Spôsob realizácie aktivít kompetenčného centra), žiadateľ popíše spôsob jej naplnenia.**Ak je to relevantné, žiadateľ popíše pracovné balíky. Každý výstup je členený na pracovné balíky, kde ku každému z nich žiadateľ vytvorí ich popis, ktorý poskytuje podrobné informácie o jeho výstupoch, aktivitách a časovom harmonograme.* *Každý pracovný balík musí mať minimálne uvedený:** *číslo pracovného balíka,*
* *názov pracovného balíka,*
* *vedúci pracovného balíka,*
* *popis výstupu,*
* *riešitelia pracovného balíka,*
* *harmonogram plnenia.*
 |

# **5 Očakávané prínosy projektu**

*Žiadateľ podrobne uvedie a popíše prínosy, ktoré zrealizovanie projektu prinesie, príp. ako nadviažu na ďalšie už existujúce aktivity žiadateľa. Žiadateľ uvedie, aký dopad budú predstavovať výstupy projektu pre VŠ.*

Tabuľka č. 1 Prínosy projektu

|  |  |
| --- | --- |
| prínos | popis prínosu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **6 Riadiace, odborné a administratívne kapacity – kolektív riešiteľov**

## **6.1 Personálna matica**

*Žiadateľ uvedie zoznam riešiteľov, podieľajúcich sa na realizácii a riadení projektu, t. j. aktuálne a plánované odborné a administratívne kapacity. Žiadateľ použije* ***formulár personálnej matice****, ktorý je záväzný.*

*Zamestnanec podieľajúci sa na realizácií a riadení príslušných hlavných aktivít projektu musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované v prílohe č. 6 výzvy Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti – metodická pomôcka.*

## **6.2 Odborné predpoklady riešiteľov projektu**

*V texte nižšie žiadateľ popíše odborné predpoklady členov riešiteľského kolektívu. Riešiteľmi projektu sú zamestnanci priamo sa podieľajúci na riešení projektu. Žiadateľ uvedie obsadenie nasledovných projektových pozícií:*

1. ***odborný personál súvisiaci s realizáciou hlavných aktivít projektu:***
2. *garant Kompetenčného centra – osoba zodpovedná za zachovanie kvality výstupu aktivity z hľadiska jej odbornosti,*
3. *kolektív riešiteľov – odborní riešitelia projektu,*
4. *odborný technický personál – zabezpečujú chod infraštruktúry Kompetenčného centra (napr. administrátori, podpora sieťových služieb, technici a pod.);*
5. ***personál zabezpečujúci riadenie hlavných aktivít projektu – nepriame výdavky:***

*1. projektový manažér,*

*2. finančný manažér.*

*Neoddeliteľnou súčasťou každej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu je* *predloženie profesijného štruktúrovaného životopisu každého riešiteľa projektu tak, aby bolo jasne preukázateľné splnenie osobnostných a odborných podmienok uvedených* ***kapitole 3.1 Charakteristika riadiacich, odborných a administratívnych kapacít, Prílohy č. 6 Výzvy na kompetenčné centrá.***

Tabuľka č. 2 Zoznam riešiteľov a ich riešiteľská kapacita

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| meno a priezvisko, tituly | organizácia(žiadateľ/ partner) | pracovné zaradenie v organizácii | prax v odbore (v rokoch) | pozícia v projekte |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Každý člen kolektívu riešiteľov musí byť v čase realizácie projektu zamestnancom VŠ, a to na základe pracovnej zmluvy alebo na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V prípade, že niektorá pozícia v projekte je momentálne neobsadená, žiadateľ uvedie, že ide o plánovanú pozíciu.*

### **6.2.1 Odborné predpoklady garanta kompetenčného centra**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše osobnostné a odborné predpoklady garanta kompetenčného centra a predloží profesijný štruktúrovaný životopis garanta.*  |

### **6.2.2 Odborné predpoklady odborných riešiteľov projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše kompetentnosť jednotlivých riešiteľov na riešenie predkladaného projektu a základné úlohy, ktoré budú v rámci implementácie projektu realizovať.* *Žiadateľ predloží profesijné štruktúrované životopisy jednotlivých odborných riešiteľov projektu.* |

### **6.2.3 Odborné predpoklady odborného technického personálu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše odborný technický personál na zabezpečenie chodu infraštruktúry Kompetenčného centra (administrátori, podpora sieťových služieb, technici a pod.), ktorí budú vykonávať odborné činnosti súvisiace s vytváraním Kompetenčného centra.* *Žiadateľ tiež uvedie dosiahnuté vzdelanie a popíše skúsenosti v danej oblasti súvisiace s výkonom odborných činností.* |

### **6.2.4 Odborné predpoklady kapacít zabezpečujúcich riadenie projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše, ako zabezpečí riadenie projektu. Popíše tiež odborné predpoklady Projektového a Finančného manažéra a predloží ich profesijné štruktúrované životopisy.**Žiadateľ tiež popíše ostatné projektové pozície v projekte (hradené z nepriamych výdavkov).* |

### **6.2.5 Popis kooperácie riešiteľov a ich vzájomná komplementarita a zastupiteľnosť pri riešení projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše schopnosť kooperácie členov riešiteľského tímu, ich vzájomnú komplementaritu a zastupiteľnosť pri realizácii projektu.* |

# **7 Odborná kapacita žiadateľa**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše kompetentnosť na riešenie predkladaného projektu v kontexte hlavných úloh, ktoré budú jednotlivé organizácie realizovať.* *Žiadateľ tiež uvedie nasledovné skúsenosti žiadateľa:**- skúsenosti s úspešnou realizáciou projektov v danej oblasti,**- skúsenosti s úspešnou realizáciou medzinárodných projektov v danej oblasti,**- skúsenosti s realizáciou kompetenčných centier, vedeckých centier, bezpečnostných centier (SOC, CSIRT) alebo obdobných inštitúcií,**ak organizácia žiadateľa uvedené skúsenosti má.* |

# **8 Partnerstvo so strednými školami**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ preukáže spoluprácu s partnerskou strednou školou – forma spolupráce, realizované spoločné aktivity, príp. akým spôsobom podporí vytvorenie Kompetenčného centra existujúcu spoluprácu, alebo akým spôsobom podporí vznik novej spolupráce. V prípade existujúcej spolupráce predloží žiadateľ memorandum o spolupráci (príp. obdobný dokument) so SŠ so zameraním čo najbližším k obsahu aktivít projektu.**Žiadateľ popíše inovatívne spôsoby zvyšovania bezpečnostného povedomia pre učiteľov a študentov v rámci spolupráce s partnerskou strednou školou.* |

# **9 Harmonogram projektu**

*Žiadateľ uvedie predpokladanú dobu trvania projektu a popíše trvanie jednotlivých aktivít .*

Tabuľka č. 3 Harmonogram projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| číslo | názov aktivity | trvanie aktivity  | začiatok | koniec |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **10 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.**V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky po realizácii aktivity projektu, k akým zmenám projekt prispeje po skončení jeho realizácie, t. j. po skončení financovania z prostriedkov mechanizmu. Uvedie zameranie na plánované aktivity a očakávané úžitky projektu, nasledujúce po skončení realizácii projektu, ktoré budú nadväzovať na výsledky realizácie aktivít projektu. Uvedie spôsob zabezpečenia udržania kvality poskytovaných úžitkov po skončení projektu, resp. ako bude zabezpečený ich transfer do praxe. Uvedie inštitucionálne predpoklady pre výkon aktivít, ktoré generujú úžitky aj po skončení projektu.**Žiadateľ tiež uvedie:**- kapacitu na zabezpečenie udržateľnosti výstupov projektu po realizácii projektu (podľa relevantnosti): zabezpečenie technického zázemia, administratívnych kapacít, zrealizovaných služieb a pod., vrátane vyhodnotenia možných rizík pre udržateľnosť projektu a ich manažmentu,**- dostatočné finančné krytie na zabezpečenie prevádzky v dobe udržateľnosti (minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu – viaže sa najmä na aktivity A1, A2, A3 a A4).* |

# **11 Riziká a závislosti projektu**

*Žiadateľ identifikuje relevantné riziká, ktoré môžu ovplyvniť dosiahnutie očakávaných cieľov a výstupov projektu. Pri každom riziku uvedie analýzu rizika a opatrenia na ich zmiernenie.*

Tabuľka č. 4 Riziká projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riziko č.** | **Názov rizika** | **Popis rizika** | **Závažnosť rizika****(N/S/V)\*** | **Aktivita** **(časť projektu)** | **Opatrenia na zmiernenie/minimalizáciu rizika** |
| R1 |  |  |  |  |  |
| R2 |  |  |  |  |  |
| R3 |  |  |  |  |  |
| R4 |  |  |  |  |  |
| Rn |  |  |  |  |  |

\* závažnosť rizika: nízka – stredná - vysoká

# **12 Publicita projektu**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ uvádza plánované činnosti na zabezpečenie informovania širokej či odbornej verejnosti o realizácii aktivít projektu a o výstupoch projektu.**Žiadateľ popíše komunikačný a propagačný plán (propagácia projektu, spôsob komunikácie s cieľovými skupinami projektu a s verejnosťou).* |

# **13 Doplňujúce údaje**

|  |
| --- |
| *Žiadateľ uvedie informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť a môžu potenciálne prispieť k zvýšeniu udržateľnosti projektu, napr. zmluvy, certifikáty, osvedčenia a pod.* |

*Štruktúra/osnova projektového zámeru je pevne stanovená a nie je možné ju meniť.*