



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# Vytvorenie kompetenčného centra kybernetickej bezpečnosti

Metodická pomôcka

## Obsah

Zoznam použitých skratiek a pojmov .....	3
1 Zdôvodnenie vytvorenia kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti .....	4
2 Popis jednotlivých aktivít kompetenčného centra .....	6
2.1 Klasifikácia aktivít kompetenčného centra .....	6
2.2 Minimálne požiadavky na obsahovú náplň vzdelávacieho procesu .....	12
2.3 Partnerstvo so strednými školami .....	12
3 Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra .....	13
3.1 Charakteristika riadiacich, odborných a administratívnych kapacít .....	16

## Zoznam použitých skratiek a pojmov

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
CEPIS	Council of European Professional Informatics Societies (Rada európskych profesionálnych informatických spoločností)
CSIRT (VJ CSIRT)	Computer Security Incident Response Team Vládna jednotka pre riešenie počítačových incidentov
ENISA	European Network and Information Security Agency (Agentúra Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť)
EÚ	Európska únia
KC	kompetenčné centrum
HW	hardvér
ICDL	International Computer Driving License (tiež známe ako ECDL - European/International Computer Driving License)
IFIP	International Federation for Information Processing  (Medzinárodná federácia pre spracovanie informácií)
IKT	informačno-komunikačné technológie
ISACA	Information systems auditing, controls and assurance (Asociácia Auditú a Kontroly Informačných Systémov)
ITVS	informačné technológie vo verejnej správe
KIB	kybernetická a informačná bezpečnosť
KB	kybernetická bezpečnosť
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
OS	operačný systém
OSINT	Open-source intelligence
SIEM	Security Information and Event Management
SOC	Security Operations Center
SŠ	stredné školy
SW	softvér
VŠ	Verejná správa
VŠ	vysoké školy v Slovenskej republike

# 1 Zdôvodnenie vytvorenia kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) ako realizátor Reformy č. 5 „Skvalitnenie vzdelávania a zabezpečenie spôsobilostí v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ITVS – Informačné technológie vo verejnej správe)“ Komponentu 17 Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, vyhlasuje **Výzvu na vytvorenie kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti** (ďalej len „výzva“).

Výzva umožní čerpanie finančných prostriedkov z mechanizmu na vytvorenie a prevádzku kompetenčných centier kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „kompetenčné centrum KB“ alebo „KC KB“) na verejných vysokých školách pôsobiach v Slovenskej republike (ďalej len „VŠ“). KC KB bude zamerané najmä na:

- systematickú spoluprácu s verejnou správou pri vzdelávaní zameranom na zabezpečenie potrebných kapacít v oblasti KIB,
- metodickú pomoc vysokým a stredným školám pri vzdelávaní v KIB,
- nadviazanie medzinárodnej spolupráce s relevantnými medzinárodnými centrami excelentnosti a rozširovanie know-how vzdelávania v KIB.

Hlavnými výzvami sú:

- IKT sú kritickejšou dôležitou infraštruktúrou spoločnosti a na zaistenie ich primeranej ochrany nie je v SR dostatok odborníkov, zároveň bezpečnostné povedomie verejnosti je nedostatočné,
- vzdelávanie v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ďalej len „KIB“) kapacitne a zameraním nepostačuje,
- absencia systematickej realizácie existujúceho, vládou schváleného programu vzdelávania a zvyšovania bezpečnostného povedomia, vrátane testovania znalostí vo verejnej správe (manažéri KIB, špecialisti KIB, bezpečnostné povedomie zamestnancov a verejnosti),
- absencia celoživotného vzdelávania (kontinuálneho vzdelávania) ako podpora pre počiatočné nastavenie úrovne a dlhodobú udržateľnosť kompetencií a systematickú prípravu expertov v oblasti KIB,
- nedostatok kvalifikovaných odborníkov na centrálnej úrovni aj na kľúčových rezortoch,
- absencia odbornej spolupráce s univerzitami a akademickou obcou a investície do spoločných projektov v oblasti monitorovania talentovaných študentov,
- absencia podchytenia oblasti boja proti dezinformáciám a kyberšikane,
- chýba implementácia navrhnutého organizačného modelu riadenia KIB a kompetenčných centier pre KIB na vysokých školách v SR v prostredí verejnej správy.

Dôvodom vytvárania kompetenčných centier je vytvorenie podmienok pre systematické zvyšovanie úrovne KIB v SR:

- metodickou pomocou stredným a vysokým školám pri vzdelávaní v KIB,
- prípravou odborníkov v KIB pre verejnú správu, odbornou a expertnou činnosťou pre orgány VS pri riešení (konceptných, legislatívnych, metodických) problémov,
- nadviazanie medzinárodnej spolupráce so zahraničnými a medzinárodnými pracoviskami KIB (napr.: vysoké školy v zahraničí, ENISA v EU, IFIP, CEPIS, ISACA ako medzinárodné organizácie),
- zapojenie kvalifikovaných odborníkov do pracovných skupín zameraných na problematiku KIB v SR i EÚ.

Vytvorením kompetenčných centier v nadväznosti na už uvedené je možné zároveň:

1. sústrediť odborné personálne kapacity VŠ v oblasti KIB,
2. riešiť metodické, koncepčné úlohy v oblasti KIB,
3. zabezpečiť prípravu metodík a vzdelávacích materiálov,
4. pripravovať odborníkov v KIB pre potreby verejnej správy,
5. vytvoriť otvorený systém celoživotného vzdelávania v KIB a zaviesť programy umožňujúce získať kvalifikáciu v KIB,
6. sledovať vývoj v oblasti KIB a sprostredkovať získané poznatky štátnej a verejnej správe,
7. spolupracovať s domácimi a zahraničnými partnermi, zapojiť sa do práce medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti KIB.

Otvára sa tak široké spektrum možností pre realizáciu ďalších aktivít, okrem už uvedených, ktorých výstupy by mohli byť ďalším významným prínosom Reformy Vzdelávania, i keď nad rámec požiadaviek Plánu obnovy a odolnosti SR, ale ktoré je však možné považovať za dôležité pri dosahovaní kvalitného vzdelávania a poskytovania materiálov a metodických usmernení pre celú verejnú správu. Prehľad a popis jednotlivých aktivít je uvedený v tabuľke č. 1.

## 2 Popis jednotlivých aktivít kompetenčného centra

### 2.1 Klasifikácia aktivít kompetenčného centra

V súlade s hlavnými výzvami Reformy č. 5 Plánu obnovy a odolnosti SR boli navrhnuté aktivity kompetenčného centra (tabuľka č. 1). Tieto aktivity sú rozdelené na:

- **povinné** – zoznam povinných aktivít - ich realizácia je povinná;
- **nepovinné** – zoznam možných nepovinných aktivít, z ktorých si môže žiadateľ vybrať, ale ich realizácia nie je podmienkou.

Spresnený opis aktivít je uvedený v texte nižšie (pod tabuľkou č. 1).

**Všetky aktivity** (povinné aj nepovinné) budú predmetom posudzovania (bodového hodnotenia) žiadosti o PPM – viď príloha č. 7 výzvy „Kritériá hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu“.

Tabuľka č. 1 Prehľad aktivít kompetenčného centra

Povinné aktivity	Aktivity kompetenčného centra	Opis aktivít	Podlieha Schéme pomoci
A1	Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra	Realizácia minimálnych stavebných úprav; infraštruktúra, resp. technické zázemie projektu (nábytok, zariadenie, infraštruktúra, softvérové a hardvérové vybavenie, špecializované nástroje/softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti, napr. vybavenie laboratória kybernetickej a informačnej bezpečnosti)	Nie
A2	Tvorba metodík a vzdelávacích materiálov a ich zverejnenie na webovej stránke	Tvorba metodík, vzdelávacích materiálov a dokumentácie pre účely neformálneho vzdelávania pre rôzne kategórie používateľov – zamestnanci verejnej správy a pod.	Nie
		Tvorba metodík, vzdelávacích materiálov, dokumentácie a kapacitná podpora zariadenia, implementácie a výučby pre účely formálneho vzdelávania pre špecializované študijné programy a predmety z oblasti KIB – skriptá, príprava študijných plánov, osnov a pod. Kompetenčné centrum vytvorí vlastnú webovú stránku, eventuálne podstránku, kde bude informovať o podujatiach centra a tiež zverejní všetky materiály pripravené v rámci projektu tak, aby boli prístupné školám a verejnosti.	Nie
A3	Príprava materiálov a dokumentácie	Podpora vzdelávania na vysokých a stredných školách v rámci odborných predmetov v oblasti kybernetickej bezpečnosti	Nie
		Tvorba materiálov k aktuálnym bezpečnostným problémom KIB	Nie
A4	Výskumná činnosť	Realizácia teoretického, aplikovaného alebo iného výskumu (napr. sledovateľského, tzn. vytvorenie systematického zberu relevantných údajov a nových poznatkov v oblasti KIB)	Nie
		Hľadanie spôsobov a kapacít na rozšírenie výskumných oblastí s ohľadom na aktuálne trendy	Nie
		Vypísanie tém dizertačnej práce súvisiacej s projektom a poskytnutie štipendia a/alebo grantu na výskum	Nie
A5	Expertná činnosť	Expertná činnosť pre orgány verejnej správy v oblasti KIB	Nie
		Riešenie strategických úloh v oblasti KIB	Nie
		Podieľanie sa na príprave správ, koncepcií, formovaní legislatívnych dokumentov v oblasti KIB, či už v podobe účasti v expertných skupinách, pripomienkovania alebo odborných stanovísk k zaslaným dokumentom a pod.	Nie

A6	Celoživotné vzdelávanie	Návrh systému celoživotného vzdelávania pre skupiny ľudí s rozličnými potrebami vzhľadom na rozsah a legislatívne požiadavky	Nie
		Poskytovanie kurzov, školení a seminárov so zameraním na úroveň expertízy používateľov v oblasti KIB:	--
		a) kategória používateľov „IT manažér“, „informatik“, „zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti“	Áno
		b) kategória používateľov „laik“, „odborný zamestnanec“ a „manažér“	Áno
		c) kategória používateľov "stredné školy"	Nie
		d) základné kurzy pre širokú verejnosť na budovanie povedomia rizík v oblasti KIB a pod.	Nie
A7	Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a certifikácia lektorov	Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a príprava odborných kapacít na certifikačné skúšky na poskytovanie lektorskej činnosti v oblasti KIB	Áno
<b>Nepovinné aktivity</b>	<b>Aktivity kompetenčného centra</b>	<b>Opis aktivít</b>	
A8	Spolupráca so zahraničím	Spolupráca s relevantnými medzinárodnými partnermi zameraná na problematiku KIB v SR i EÚ/EFTA a využívanie ich expertíz	Nie
A9	Odborné poradenstvo	Odborné poradenstvo pri príprave a implementácii projektov realizovaných pre subjekty verejného sektora, najmä akademického sektora so zameraním na štrukturálne fondy EÚ, Plán obnovy a odolnosti, ale aj cezhraničné fondy a tzv. bruselské výzvy ako napr. Horizon2020 European Research Council	Áno

**Povinnými aktivitami** pre kompetenčné centrum sú:

#### **A1 Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra**

- táto aktivita musí byť realizovaná prioritne po podpise zmluvy o PPM;
- vytvorením kompetenčného centra sa rozumie začiatok realizácie aktivít projektu,
- v rámci aktivity sú oprávnené všetky činnosti a aktivity spojené s minimálnymi stavebnými úpravami a dodaním tovarov a služieb týkajúce sa nábytku, zariadenia, infraštruktúry, softvérového a hardvérového vybavenia, špecializovaných nástrojov/softvérov pre oblasť kybernetickej bezpečnosti a pod.,
- ukončenie aktivity vysoká škola preukáže dokumentáciou potrebnou na preukázanie ukončenia aktivity (preberacie/odovzdávacie protokoly, dodacie listy, a pod.),
- vysoké školy predložia (spravidla po ukončení tejto aktivity) MIRRI SR *Deklaráciu o pripravenosti kompetenčného centra na vzdelávanie*, čím MIRRI SR *deklarujú svoju pripravenosť začať so vzdelávaním* – prípravou špecialistov a plnením ďalších aktivít v súlade s projektovým zámerom. Zabezpečovať vzdelávanie musí kompetenčné centrum minimálne počas 12 mesiacov trvania projektu.
- pripravenosť začať so vzdelávaním znamená, že vysoká škola *uviedla kompetenčné centrum do prevádzky a má pripravené vzdelávacie materiály* pre prípravu špecialistov podľa tabuľky č. 3. a v súlade s projektovým zámerom.

Špecializované nástroje/softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti, napr. vybavenie laboratória kybernetickej a informačnej bezpečnosti, môžu byť použité iba pre aktivity nepodliehajúce schéme pomoci DM (popis aktivít je uvedený v *Tabuľke č. 1 Prehľad aktivít kompetenčného centra*)

## **A2 Tvorba metodík a vzdelávacích materiálov**

- KC pripravuje metodické materiály a študijné materiály za účelom vzdelávania zamestnancov VS a metodickú podporu pre verejnú správu; okruhy tém vzdelávania sú uvedené v tabuľke č. 3.
- KC pripravuje metodické materiály, podporné materiály za účelom prípravy alebo aktualizácie programu formálneho vzdelávania pre špecializované študijné programy a predmety z oblasti KIB. Vzniknuté materiály slúžia ako podklad pre vznik alebo aktualizáciu vzdelávacích programov alebo predmetov v oblasti KIB.

Kompetenčné centrum vytvorí vlastnú webovú stránku, eventuálne podstránku, kde bude informovať o podujatiach centra a tiež zverejní všetky materiály pripravené v rámci projektu tak, aby boli prístupné školám a verejnosti.

## **A3 Príprava materiálov a dokumentácie**

- KC poskytuje odbornú podporu pre vzdelávanie na vysokých a stredných školách v rámci odborných predmetov v oblasti KIB. Podporou sa rozumie aj poskytnutie odborných kapacít do pracovných skupín.
- KC pripravuje materiály k aktuálnym bezpečnostným problémom (napr. podklady pre informačnú kampaň, workshopy, semináre a osvetové podujatia – online alebo offline, a pod.).

## **A4 Výskumná činnosť**

- KC vykonáva výskumnú činnosť formou relevantného výskumu, čím sa budú zároveň vytvárať možnosti na:
  - stavanie na aktivitách smerujúcich k operatívnym a expertným činnostiam,
  - rozširovanie vzdelávania študentov v oblasti KIB aj pre potreby bezpečnostných tímov (napr. SOC, CSIRT a i.),
  - vytvorenie postupov a metodík pre návrh, implementáciu a prevádzku dohľadových systémov,
  - výskum v oblasti kybernetickej bezpečnosti pomocou metód umelej inteligencie,
  - podieľanie sa na tvorbe výskumných tém v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ich pravidelnú aktualizáciu.
- vypísanie tém dizertačnej práce súvisiacej s projektom a poskytnutie štipendia a/alebo grantu na výskum.

Výskumnú činnosť bude KC poskytovať v rámci formálneho vzdelávania dostupnými kapacitami interných/externých doktorandských študentov.

## **A5 Expertná činnosť**

- KC vytvorí kapacity na poskytovanie odbornej pomoci orgánom VS pri návrhu a implementácii bezpečnostných opatrení,
- KC poskytuje podporu vládnej jednotke CSIRT pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov formou poradenstva pri forenznej analýze, audite bezpečnosti, návrhoch bezpečnostných opatrení, bezpečnostnom monitoringu, manažmente zraniteľností, penetračnom testovaní a tiež pre účely školení a prípravy pracovníkov a expertov v oblasti KIB a ďalšieho rozvoja spolupráce so strednými školami,
- podieľanie sa na príprave správ, koncepcií, formovaní legislatívnych dokumentov v oblasti KIB, či už v podobe účasti v expertných skupinách, pripomienkovania alebo odborných stanovísk k zaslaným dokumentom a pod.



Expertnú činnosť bude KC poskytovať v rámci formálneho vzdelávania dostupnými kapacitami interných/externých doktorandských študentov.

#### **A6 Celoživotné vzdelávanie**

- KC vytvorí systém vzdelávania a zvyšovania bezpečnostného povedomia v oblasti KIB pre zamestnancov verejnej správy rôznych cieľových skupín a doplnkové vzdelávanie špecialistov pôsobiacich v oblasti KIB,
- KC vytvorí podmienky pre celoživotné vzdelávanie, vrátane metodickej a kapacitnej podpory výučby,
- KC zabezpečuje počas trvania projektu bezodplatné vzdelávanie zamestnancov VS podľa príslušnej kategórie používateľa na základe objednávky zaslanej prostredníctvom MIRRI SR garantovi kompetenčného centra, ktorý následne zabezpečí prezenčný vzdelávací proces; po úspešnom absolvovaní vzdelávania bude zamestnancom odovzdané *Osvedčenie o absolvovaní príslušného vzdelávania*; minimálny rozsah školenia a/alebo seminára je 50 hodín na jedného zamestnanca,
- KC preukáže spoluprácu so strednými školami podpísaným Memorandom o spolupráci, resp. obdobným dokumentom preukazujúcim vzájomnú spoluprácu (existujúca aj novo vzniknutá spolupráca); pre učiteľov a študentov v rámci spolupráce budú zabezpečované napríklad vybrané prednášky z oblasti KIB, poskytovaná možnosť exkurzie, o čom bude vyhotovený záznam,
- KC poskytuje zamestnancom vysokých škôl rozširujúce vzdelávanie v tejto oblasti, prenos získaných vedomostí nielen na študentov, ale i na ďalších účastníkov napríklad vo forme školení, seminárov.

#### **A7 Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a certifikácia lektorov**

- KC zabezpečuje interné a/alebo externé zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a/alebo prípravu odborných kapacít na certifikačné skúšky na dosahovanie požadovanej kvality lektorských služieb v oblasti KIB.

**Nepovinnými aktivitami** pre kompetenčné centrum sú:

#### **A8 Spolupráca so zahraničím**

- KC pokračuje alebo nadviaže medzinárodnú spoluprácu s relevantnými domácimi a zahraničnými partnermi a zapojí odborne kvalifikovaných pracovníkov do pracovných skupín zameraných na problematiku KIB v SR i EÚ/EFTA. Spoluprácou so zahraničím sa myslí spolupráca výhradne medzi akademickým sektorom. Spolupráca so súkromným sektorom nie je podporená.

#### **A9 Odborné poradenstvo**

- analýza potrieb verejnej správy v personálnej oblasti KIB,
- odborné poradenstvo pri príprave a implementácii projektov realizovaných pre subjekty verejného sektora, najmä akademického sektora so zameraním na štrukturálne fondy EÚ, Plán obnovy a odolnosti, ale aj cezhraničné fondy a tzv. bruselské výzvy ako napr. Horizon2020 European Research Council,
- sledovanie aktuálnych výziev a aktívne zapájanie subjektov akademického sektora do výziev.

V tabuľke č. 2 je uvedený spôsob realizácie uvedených aktivít aj s uvedením merateľných ukazovateľov a spôsobom ich plnenia.

Tabuľka č. 2 Spôsob realizácie aktivít kompetenčného centra

status	činnosť KC	popis činnosti	cieľová skupina	periodicita / KPI	spôsob	spôsob prezentácie činnosti	rozsah	forma výstupu
Povinné	A1 Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra	Realizácia minimálnych stavebných úprav; infraštruktúra, resp. technické zázemie projektu (nábytok, zariadenie, infraštruktúra, softvérové a hardvérové vybavenie, špecializované nástroje/softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti, napr. vybavenie laboratória kybernetickej a informačnej bezpečnosti)	KC	NA	NA	NA	NA	deklarácia o pripravenosti kompetenčného centra na vzdelávanie
Povinné	A2 Tvorba metodík a vzdelávacích materiálov a ich zverejnenie na webovej stránke	Tvorba metodík, vzdelávacích materiálov a dokumentácie pre účely neformálneho vzdelávania pre rôzne kategórie používateľov – zamestnanci verejnej správy a pod.	zamestnanci verejnej správy	min. 1/rok	NA	NA	adekvátne danej téme, min. 10 normostrán	dokument
		Tvorba metodík, vzdelávacích materiálov, dokumentácie a kapacitná podpora zariadenia, implementácie a výučby pre účely formálneho vzdelávania pre špecializované študijné programy a predmety z oblasti KIB – skriptá, príprava študijných plánov, osnov a pod.	vysoké školy	min. 1/ projekt	NA	NA	študijný program	dokument
Povinné	A3 Príprava materiálov a dokumentácie	Podpora vzdelávania na vysokých a stredných školách v rámci odborných predmetov v oblasti kybernetickej bezpečnosti	vysoké školy, stredné školy	NA	NA	NA	NA	správa o činnosti kompetenčného centra
		Tvorba materiálov k aktuálnym bezpečnostným problémom KIB	verejná správa	min. 2/ rok	NA	NA	adekvátne danej téme, min. 10 normostrán	dokument
Povinné	A4 Výskumná činnosť	Realizácia teoretického, aplikovaného, alebo iného výskumu (napr. sledovateľského, tzn. vytvorenie systematického zberu relevantných údajov a nových poznatkov v oblasti KIB)	vysoké školy	min. 3/ rok	Zber, analýza a interpretácia dát	publikácie, vedecké články, konferencie, databázy	podľa dohody	správa o činnosti kompetenčného centra
		Hľadanie spôsobov a kapacít na rozšírenie výskumných oblastí s ohľadom na aktuálne trendy						
		Vypísanie tém dizertačnej práce súvisiacej s projektom a poskytnutie štipendia a/alebo grantu na výskum	vysoké školy	min. 3 štipendia/ granty/ projekt	NA	NA	NA	správa o činnosti kompetenčného centra
Povinné	A5 Expertná činnosť	Expertná činnosť pre orgány verejnej správy v oblasti KIB						
		Riešenie strategických úloh v oblasti KIB						
		Podieľanie sa na príprave správ, koncepcií, formovaní legislatívnych dokumentov v oblasti KIB, či už v podobe účasti v expertných skupinách, pripomienkovania alebo odborných stanovísk k zaslaným dokumentom a pod.	MIRRI	min. 2/ projekt	NA	NA	adekvátne danej téme, min. 10 strán A4	dokument
Povinné	A6 Celoživotné vzdelávanie	Návrh systému celoživotného vzdelávania pre skupiny ľudí s rozličnými potrebami vzhľadom na rozsah a legislatívne požiadavky	vysoké školy	NA	NA	NA	podľa dohody	správa o činnosti kompetenčného centra

		Poskytovanie kurzov, školení a seminárov so zameraním na úroveň expertízy používateľov v oblasti KIB:	verejná správa, VŠ, SŠ	v zmysle nižšie definovaného			v zmysle nižšie uvedeného	
		a) kategória používateľov „IT manažér“, „informatik“, „zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti“	zamestnanec VS	na základe objednávky max. 100 zamestnancov/rok, inak neobmedzene	objednávky MIRRI SR / prihlášky	školenie / seminár	v zmysle charakteristiky vzdelávacích potrieb podľa kategórie	osvedčenie
		b) kategória používateľov „laik“, „odborný zamestnanec“ a „manažér“	zamestnanec VS	na základe objednávky max. 100 zamestnancov/rok, inak neobmedzene	objednávky MIRRI SR / prihlášky	školenie / seminár	v zmysle charakteristiky vzdelávacích potrieb podľa kategórie	osvedčenie
		c) kategória používateľov "stredné školy"	študenti SŠ	min. 20 školení/ seminárov/ projekt	memorandum o spolupráci	školenie / seminár	podľa dohody so strednými školami	záznam
		d) základné kurzy pre širokú verejnosť na budovanie povedomia rizík v oblasti KIB a pod.	verejnosť	min. 2 workshopy/ semináre/ webináre/ projekt	NA	workshop / seminár / webinár	podľa dohody	záznam
Povinné	A7 Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a certifikácia lektorov	Zvyšovanie odbornosti personálnych kapacít a/alebo príprava odborných kapacít na certifikačné skúšky na poskytovanie lektorskej činnosti v oblasti KIB	vysoké školy/verejná správa	min. 20 osoboškolení/ projekt	NA	školenie / seminár	v zmysle zvolených štandardov lektora, napr. ICIDL a pod.	certifikát / osvedčenie lektora v oblasti KIB
<b>status</b>	<b>činnosť KC</b>	<b>popis činnosti</b>	<b>cieľová skupina</b>	<b>periodicita / KPI</b>	<b>spôsob</b>	<b>spôsob prezentácie činnosti</b>	<b>rozsah</b>	<b>forma výstupu</b>
Nepovinné	A8 Spolupráca so zahraničím	Spolupráca s relevantnými medzinárodnými partnermi zameraná na problematiku KIB v SR i EÚ/EFTA a využívanie ich expertíz	vysoké školy	min. 2/ projekt	NA	publikácie, vedecké články, konferencie, databázy	podľa dohody	správa o činnosti kompetenčného centra
Nepovinné	A9 Odborné poradenstvo	Odborné poradenstvo pri príprave a implementácii projektov realizovaných najmä akademickým sektorom so zameraním na štrukturálne fondy EÚ, Plán obnovy a odolnosti, ale aj cezhraničné fondy a tzv. bruselské výzvy ako napr. Horizon2020 European Research Council.	vysoké školy	NA	NA	NA	podľa dohody	správa o činnosti kompetenčného centra

## 2.2 Minimálne požiadavky na obsahovú náplň vzdelávacieho procesu

Vzdelávací proces zamestnancov VS s minimálnymi požiadavkami na rozsah, ktorý zodpovedá príslušnej kategórii používateľov, resp. role, ktorú pri výkone svojej činnosti zamestnanec VS zastáva (tabuľka č. 3).

Kategórie používateľov sú rozdelené na:

- *balík – manažéri*: kategória používateľov „IT manažér“, „informatik“, „zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti“,
- *balík – odborní zamestnanci*: kategória používateľov „laik“, „odborný zamestnanec“, „manažér“.

Tabuľka č. 3 Obsah vzdelávania

***Popis obsahu vzdelávania sa odkazuje na tabuľku v prílohe č. 1 k vyhláške č. 492/2022 Z. z. v súlade s popisom balíkov, resp. kategórie používateľov<sup>1</sup>***

Uvedené balíky, resp. kategórie používateľov, vychádzajú z Vyhlášky č. 492/2022 Z. z. Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovujú znalostné štandardy v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

V súlade s napĺňaním uvedených aktivít (tabuľka č. 2), za prínosy vytvoreného kompetenčného centra je možné považovať:

- zvyšovanie bezpečnostného povedomia,
- zvyšovanie kybernetickej odolnosti sektora verejnej správy,
- zvyšovanie odbornej úrovne bezpečnostných špecialistov KIB,
- zvyšovanie bezpečnostného povedomia používateľov verejnej správy,
- sústredenie odborných kapacít v kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- rozvoj medzinárodnej spolupráce prostredníctvom tvorby konzorcií na podávanie projektov, výmenných pobytov výskumníkov alebo stážistov, účasti v sieti podobne zameraných centier, či výmenu know-how v oblasti KIB,
- budovanie a rozvíjanie odbornej komunity prostredníctvom odborných seminárov a konferencií pre širokú, ale aj expertnú verejnosť a pod.

*Pozn.:*

*Aktivity kompetenčného centra je možné počas doby trvania projektu komercializovať v zmysle schémy pomoci (ak relevantné).*

## 2.3 Partnerstvo so strednými školami

Povedomie o zneužívaní osobných údajov, súkromia, o sociálnom inžinierstve, či spôsoboch napadnutia škodlivým kódom je veľmi nedostatočné. Preto je nevyhnutné, priam žiadúce, zvyšovať bezpečnostné povedomie medzi študentami stredných aj vysokých škôl. Cieľom je, aby študenti, v prípade kybernetického

<sup>1</sup> Príloha č. 1 k vyhláške č. 492/2022 Z. z., dostupné na: [https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2022/492/20240101\\_5495657-2.pdf](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2022/492/20240101_5495657-2.pdf)

bezpečnostného incidentu obdobného charakteru, ako je už uvedené, vedeli vhodne reagovať. Jedným zo spôsobov, ako takéto zvyšovanie bezpečnostného povedomia zabezpečiť, je aj spolupráca so strednými školami. Preto je podpora pri poskytovaní prostriedkov mechanizmu orientovaná na spoluprácu VŠ so SŠ v oblasti KIB. Zároveň, v rámci spolupráce so SŠ, je podporované aj vzdelávanie učiteľov na partnerskej strednej škole.

Táto výzva podporuje akékoľvek inovatívne spôsoby zvyšovania bezpečnostného povedomia v oblasti KIB, ktoré je však potrebné nastaviť v rámci Memoranda o spolupráci uzatvorenej medzi VŠ a SŠ, resp. v obdobnom dokumente preukazujúcom vzájomnú spoluprácu.

Takáto forma spolupráce VŠ so SŠ je jedným z hodnotiacich a výberových kritérií pre odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu – vid' príloha č. 7 výzvy „Kritériá hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu“.

### 3 Zariadenie a vybavenie kompetenčného centra

Za účelom plnenia aktivít a úloh kompetenčného centra je potrebné zabezpečiť priestor, v ktorom bude kompetenčné centrum vytvorené a vybaviť ho potrebnou infraštruktúrou, technickými a technologickými zariadeniami či personálnymi kapacitami.

V rámci vyhlásenej výzvy je možné použiť prostriedky mechanizmu na:

#### A. Priestorové zabezpečenie, v ktorom bude vytvorené kompetenčné centrum

Priestor, v ktorom bude vytvorené kompetenčné centrum, musí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa. V rámci projektu sú povolené len rekonštrukčné práce nevyhnutné k realizácii projektu.

Akceptované sú len minimálne stavebné úpravy. Minimálnymi stavebnými úpravami sa pre potreby tejto výzvy rozumie stavebné úpravy vnútorného priestoru nevyhnutné pre splnenie cieľov projektu. Zároveň musia byť splnené nasledovné podmienky:

- plánované stavebné práce sú v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou v zmysle stavebného zákona, pokiaľ sa tieto plány vzťahujú na projekt (neuplatňuje sa, ak pre realizáciu stavebných prác bolo vydané stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu);
- medzi oprávnené výdavky spadá aj projektová dokumentácia pre priestorové zabezpečenie projektu s dátumom od 01.01.2023,
- ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ/prijímateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu,
- špecializované nástroje/softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti, napr. vybavenie laboratória kybernetickej a informačnej bezpečnosti, môžu byť použité iba pre aktivity nepodliehajúce schéme pomoci DM (popis aktivít je uvedený v *Tabuľke č. 1 Prehľad aktivít kompetenčného centra*)

#### B. Infraštruktúra, resp. technické zázemie projektu priamo slúžiace k realizácii aktivít KC - Vybavenie kompetenčného centra v rozsahu napr.:

- nábytok, zariadenia najmä:
  - skrine, poličky,
  - katedra,
  - pracovné stoly,
  - stoličky,

- tabule (interaktívna, keramická, dataprojektor a pod.),
  - nástenky,
  - kancelárske potreby,
  - špecializované výučbové pomôcky, školiace materiály, školiace potreby,
  - žalúzie;
- infraštruktúra – najmä:
- elektroinštalácia, zdroj napätia a elektrického prúdu, panely s elektrickými zásuvkami,
  - pripojenie na internet, počítačová sieť (LAN, pokrytie WiFi), dátové zásuvky,
  - kabeláž,
  - požiarne ochrana,
  - sieťové zariadenia a sieťová infraštruktúra,
  - zariadenia pre fyzickú a objektovú bezpečnosť (zámky, požiarne a bezpečnostné dvere, alarmy a detektory pohybu, kontrola vstupu, kamerový systém a pod.),
  - predlžovacie káble;
- softvérové a hardvérové vybavenie – najmä:
- HW a SW pre sieťové služby,
  - aktívne sieťové komponenty,
  - pracovné stanice a vybavenie - počítače/notebooky, webkamery, klávesnice, myši, tablety, LCD monitory, tlačiarne, skenery,
  - prezentačná technika, TV obrazovky,
  - virtualizácia, OS, a aplikácie,
  - SW a HW podpora, licencie,
  - výučbové a prezentačné softvérové nástroje,
  - SW, HW pre riadenie dokumentácie, poskytovanie web služieb a zabezpečenie emailovej komunikácie,
  - komunikačné nástroje na online výučbu,
  - grafický editor, softvérové nástroje na tvorbu publikácií a kníh,
  - nástroje na vizualizáciu a analýzu procesov a nástroje na vizualizáciu a analýzu topológie sietí,
  - servery a infraštruktúra a podporné technológie a priestory na ich umiestnenie (technologické miestnosti, priestory v datacentre),
  - diskové polia a diskové úložiská, prepínače pre servery a infraštruktúru a pod.,
  - klimatizačné zariadenia,
  - záložné zdroje UPS;
- špecializované nástroje/ softvér pre oblasť kybernetickej bezpečnosti – najmä:
- nástroje na
    - simuláciu a výpočty,
    - riadenie aktív,
    - riadenie a analýzu rizík, hrozieb a zraniteľností,
    - detegovanie a zaznamenávanie existujúcich zraniteľností technických prostriedkov,
    - riadenie zmien, riadenie záplat a aktualizácií, riadenie kapacít a pod.,
    - riadenie prístupov,
    - bezpečnostný monitoring siete, detekciu anomálií, monitoring aplikácií,
    - monitoring priemyselného prostredia (SIEM, Log manažment a pod.),
    - riešenie a vyšetrovanie kybernetických bezpečnostných incidentov,

- foreznú analýzu a forezné vyšetrovanie,
- penetračné testovanie, sociálne inžinierstvo,
- analýzu OSINT a
- ďalšie špecializované nástroje na výučbu, výskum a vývoj v oblasti KIB.

V prípade špecializovaného vybavenia kompetenčného centra je oprávneným výdavkom aj uvedenie do prevádzky a zaškolenie personálu.

*Pozn.:*

*Ide o odporúčaný zoznam najdôležitejších zariadení, prístrojov a iného vybavenia (spolu so stručným opisom ich funkcií a vlastností), ktoré súvisia s naplňaním cieľov výzvy. Žiadateľ v rámci projektu uvedie zoznam zariadení, prístrojov a iného vybavenia, ktoré je potrebné obstaráť na vytvorenie kompetenčného centra, a to v súlade s Projektovým zámerom na vytvorenie kompetenčného centra, ktorý žiadateľ predloží ako povinnú prílohu žiadosti o prostriedky mechanizmu.*

### C. Služby

- expertízy,
- externí experti, ktorí zabezpečujú externé expertné stanoviská a konzultácie, resp. poradenstvo priamo súvisiace s vytváraním kompetenčného centra pre žiadateľa,
- školenia, konferencie a/alebo odborné stáže samotných expertov/zamestnancov kompetenčného centra, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie, spracúvať materiály, či poskytovať metodické poradenstvo, náklady spojené so zabezpečením školení, konferencií a /alebo odborných stáží,
- nájom zariadenia a vybavenia (ak relevantné),
- špeciálne poradenstvo v oblasti KIB (napr. právne a pod.)
- publicita, reklamné a marketingové služby na podporu propagácie aktivít KC.

### D. Riadiace, odborné a administratívne kapacity - organizačné a personálne zabezpečenie

- odborný personál súvisiaci s realizáciou hlavných aktivít projektu:
  - garant Kompetenčného centra,
  - kolektív riešiteľov – odborní riešitelia projektu,
  - odborný technický personál – zabezpečujú chod infraštruktúry kompetenčného centra (napr. administrátori, podpora sieťových služieb, technici a pod.),

### E. Ostatné výdavky projektu – nepriame výdavky

- nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít, najmä personál zabezpečujúci riadenie podporných aktivít projektu:
  1. projektový manažér,
  2. finančný manažér.

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov je stanovená paušálnou sadzbou.

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít, najmä pre projektového a finančného manažéra, je **7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov**.

Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

Zamestnanec podieľajúci sa na realizácii a riadení príslušných hlavných aktivít projektu musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované vo výzve.

*Pozn.:*

- *Ide o odporúčanú štruktúru riadiacich, odborných a administratívnych kapacít v projekte v závislosti od veľkosti projektu. V projekte je však nevyhnutné uviesť Garanta a kolektív riešiteľov, teda zoznam zamestnancov priamo podieľajúcich sa na riešení projektu. Povinnosťou žiadateľa je uviesť kompetentnosť jednotlivých riešiteľov na riešenie predkladaného projektu a základné úlohy, ktoré budú v rámci implementácie projektu realizovať. Odbornosť, kompetentnosť a skúsenosti riešiteľov v oblasti témy predkladaného projektu sa preukazuje profesijným životopisom, prípadne certifikátmi alebo inými osvedčeniami preukazujúcimi odbornosť v danej oblasti.*
- *Žiadateľ má možnosť, v závislosti od veľkosti projektu, vypracovať pracovné balíky a personálnu maticu s popisom aktivít, na ktorej sa odborný pracovník bude podieľať, predpokladaný rozsah práce v hodinách a preukázaním požadovanej odbornosti (opis kompetentnosti). Táto možnosť bude súčasťou žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, resp. jej prílohy Projektový zámer. Formulár Projektového zámeru je prílohou výzvy na vytvorenie kompetenčných centier.*
- *Žiadateľ v projekte taktiež určí garanta Kompetenčného centra, ktorý bude participovať na realizácii projektu a po skončení projektu bude naďalej plniť funkciu garanta, resp. vedúceho Kompetenčného centra. Nie je podmienkou, aby určený garant Kompetenčného centra bol súčasne projektovým manažérom, musí byť však minimálne členom riešiteľského kolektívu. Priame zodpovednosti, ktoré má garant pridelené, sa môžu líšiť v závislosti od roly, ktorú má pridelenú v projekte napr. projektový manažér alebo člen riešiteľského kolektívu. Tieto jeho zodpovednosti sa zmenia po ukončení projektu, a to pri zavádzaní kompetenčného centra do činnosti a počas životného cyklu kompetenčného centra. Zároveň bude predstavovať kontaktný bod pre MIRRI, napr. pri objednávaní služieb kompetenčného centra za účelom vzdelávania zamestnancov VS.*

Charakteristika riadiacich, odborných a administratívnych kapacít je uvedená v ďalšej časti tohto dokumentu.

### **3.1 Charakteristika riadiacich, odborných a administratívnych kapacít**

Povinnosťou žiadateľa je uviesť kompetentnosť jednotlivých riešiteľov na riešenie predkladaného projektu a základné úlohy, ktoré budú v rámci implementácie projektu realizovať. Odbornosť, kompetentnosť a skúsenosti riešiteľov v oblasti témy predkladaného projektu sa preukazuje profesijným štruktúrovaným životopisom (prípadne certifikátmi, osvedčeniami).

Zároveň je potrebné za organizáciu žiadateľa preukázať:

- *skúsenosti s úspešnou realizáciou projektov v danej oblasti,*
- *skúsenosti s úspešnou realizáciou medzinárodných projektov v danej oblasti,*
- *skúsenosti s realizáciou kompetenčných centier, vedeckých centier, bezpečnostných centier (SOC, CSIRT) alebo obdobných inštitúcií obdobného charakteru,*

ak organizácia žiadateľa uvedené skúsenosti má. Uvedené skúsenosti sú zaradené do hodnotiacich a výberových kritérií pre odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu – viď príloha č. 7 výzvy „Kritériá hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu“.

Zamestnanec podieľajúci sa na riadení a realizácii príslušných hlavných aktivít projektu musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované vo výzve.

Osobné výdavky **odborného personálu** súvisiace **s realizáciou hlavných aktivít projektu** (povinné a nepovinné aktivity) je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:



- **Garant Kompetenčného centra** – zodpovedá za celý priebeh projektu a jeho vedeckú stránku a za plnenie stanovených cieľov projektu. Je povinný poskytovať projektovému manažérovi potrebné informácie a podklady nevyhnutné na plnenie administratívnych činností a úloh. Po skončení projektu bude plniť funkciu garanta kompetenčného centra; nie je podmienkou, aby určený garant bol projektovým manažérom projektu, musí byť však minimálne členom kolektívu riešiteľov (odborný riešiteľ); po ukončení projektu bude kontaktným bodom pre MIRRI, napr. pri objednávaní služieb kompetenčného centra za účelom vzdelávania zamestnancov VS. Zároveň bude minimálne:
  - zodpovedný za riadenie a koordinovanie činností kompetenčného centra,
  - zodpovedný za organizáciu práce a tímu v kompetenčnom centre,
  - zodpovedný za organizáciu vzdelávacích aktivít zamestnancov cieľových skupín,
  - zodpovedný za poskytovanie metodologickej pomoci VS a pod.,
  - zabezpečovať poradenstvo ohľadne výziev, možností zapájať sa do projektov a podávania projektov v oblasti KIB,
  - zabezpečovať prípravu nových vedecko-výskumných projektov v oblasti KIB, manažment projektov,
  - zabezpečovať napĺňanie povinných aktivít projektu a
  - zodpovedný za zabezpečovanie a podporu spolupráce so strednými školami.

*Podmienky:*

- vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa,
- skúsenosti v riadiacej pozícii minimálne 4 roky,
- organizačné schopnosti,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie,
- komunikačné zručnosti,
- skúsenosti so vzdelávaním v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- vykonávanie výskumu a vývoja v oblasti KIB alebo podobného zamerania:
  - predloženie aspoň 3 najdôležitejších vedeckých výstupov zodpovedného riešiteľa za posledných 10 rokov, uviesť dôležitosť výstupu na národnej aj medzinárodnej úrovni,
  - predloženie aspoň 3 najdôležitejších projektov realizovaných zodpovedným riešiteľom za posledných 10 rokov v štruktúre informácií: názov projektu, grantová schéma, roky riešenia, rozpočet projektu, pozícia zodpovedného riešiteľa v projekte (hlavný riešiteľ / odborný riešiteľ), objasniť dôležitosť výstupov projektu v národnom aj medzinárodnom kontexte,
  - skúsenosti pri vytváraní alebo s prácou v kompetenčnom centre, laboratórnom pracovisku, Centre excelentnosti, Vedeckom parku, bezpečnostnom centre (SOC, CSIRT) a pod. s uvedením funkcie, pozície alebo činností, ktoré v tejto súvislosti zastával, resp. vykonával.
- **Kolektív riešiteľov – odborní riešitelia projektu** – vykonávajú odborné činnosti v rámci implementácie hlavných aktivít projektu a sú v pracovnom pomere spravidla s tou súčasťou VŠ, na ktorej sa odborné výskumné činnosti riešia; sú tiež zodpovední za plnenie vecnej a odbornej časti

realizovaného projektu; štruktúra kolektívu riešiteľov – odborný riešiteľ 1, odborný riešiteľ 2, ..., odborný riešiteľ xy.

Podmienky:

- členovia riešiteľského kolektívu musia mať minimálne vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa,
  - kompetentnosť jednotlivých odborných riešiteľov na riešenie predkladaného projektu a základné úlohy, ktoré budú v rámci implementácie projektu realizovať (netýka sa zodpovedného riešiteľa).
- **Odborný technický personál** na zabezpečenie chodu infraštruktúry kompetenčného centra (administrátori, podpora sieťových služieb, technici a pod.) – výkon odborných činností súvisiacich s vytváraním kompetenčného centra; požiadavky na vzdelanie a skúsenosti v danej oblasti súvisiace s výkonom odborných činností.

*Pozn.:*

*V prípade, že žiadateľ určí len Garanta a kolektív riešiteľov, je nevyhnutné, aby poveril výkonom riadiacich a administratívnych činností (projektový manažér, finančný manažér), členov kolektívu riešiteľov. Tí môžu zároveň vykonávať aj funkcie komunikačného manažéra, manažéra pre monitorovanie projektu a funkcie pre ďalšie podporné činnosti projektu.*

Osobné výdavky **súvisiace s riadením hlavných aktivít projektu** je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

- **Projektový manažér** – zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, resp. zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, usmerneniami a pokynmi vykonávateľa súvisiacimi s čerpaním prostriedkov mechanizmu, za prípravu ročných a záverečných správ projektu, za včasnú identifikáciu možného narušenia harmonogramu a prípravu návrhov na jeho odstránenie, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu,

Podmienky:

- úplné vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a zároveň
  - prax min. 2 roky v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, alebo súkromných zdrojov.
- **Finančný manažér** – zodpovedá za dodržiavanie pravidiel finančného riadenia projektu stanovených MIRRI, za plnenie finančného plánu, včasné a správne zúčtovanie, korektnosť realizovaných výdavkov v súlade s pravidlami hospodárenia verejnej vysokej školy, za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, pripravuje podklady pre ročné a záverečné správy.

Podmienky:

- úplné vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa a zároveň
- prax min. 2 roky v oblasti finančného riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov alebo súkromných zdrojov.

*Pozn.:*

- *V projektovom zámere je potrebné preukázať kompetentnosť riadiacich a administratívnych kapacít, vrátane stručnej charakteristiky osobnosti a predloženie profesijného štruktúrovaného životopisu.*
- *Žiadateľ/prijímateľ/partner musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných v rámci hlavných aktivít projektu, ktorý je financovaný z prostriedkov mechanizmu (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za porovnateľné práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne mesačné/hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne mesačné/hodinové sadzby pri odbornom personáli).*
- *V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.*

Každý člen kolektívu riešiteľov musí byť v čase realizácie projektu zamestnancom VŠ, a to na základe pracovnej zmluvy alebo na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V prípade, že niektorá pozícia v projekte je momentálne neobsadená, žiadateľ uvedie, že ide o plánovanú pozíciu.

Všetky projektové pozície v čase realizácie projektu musia byť obsadené najneskôr do začiatku jednotlivých aktivít, čo prijímateľ deklaruje Hlásením o realizácii aktivít projektu do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zároveň odbornosť projektových pozícií musí byť zachovaná tak, ako bola deklarovaná v čase konania o žiadosti o PPM.

Minimálne dvaja členovia riešiteľského tímu by mali byť mladí vedeckí pracovníci (do 10 rokov po úspešnej obhajobe dizertačnej práce – rozhodujúci je dátum vyhlásenia výzvy). Členom riešiteľského kolektívu môže byť aj doktorand, ktorého téma dizertačnej práce súvisí s riešením projektu.