

Štatút Produktovej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Štatút Produktovej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) je vypracovaný na základe Rozhodnutia ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 20/2023 z 27. septembra 2023 o zriadení Produktovej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, úlohy, členstvo, práva a povinnosti členov, spôsob rokovania a hlasovanie v Produktovej komisii projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“).

Článok 2

Postavenie komisie

Komisia je poradným orgánom ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).

Článok 3

Úlohy komisie

- (1) Úlohou komisie je posudzovanie ideových zámerov projektov na úpravu a rozvoj centrálnych e-Government komponentov, budovanie lepších služieb štátu a kvalitnejších produktov pre používateľov v rámci digitálneho ekosystému štátu, posudzovanie vzájomných závislostí produktov a funkcionalít projektov informatizácie v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len

„ministerstvo“), vrátane NASES, z hľadiska produktového manažmentu.

(2) Komisia najmä:

- a) posudzuje ideové zámery projektov informatizácie v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II, vrátane NASES, zamerané na zmenu a rozvoj produktov a služieb verejnej správy s dopadom na používateľov z hľadiska produktového manažmentu, kvality používateľskej skúsenosti a funkčných požiadaviek na informačné systémy verejnej správy,
- b) riadi smerovanie nových ideí, zámerov a ich zakomponovanie do projektov; zmeny v komponentoch; rozvoj nadrezortných informačných systémov; zmeny obsahu projektov ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II, vrátane NASES, cez biznis a funkčné požiadavky,
- c) komunikuje odporúčania a vhodné procesné postupy v oblasti produktového manažmentu pre riešenia centrálnych e-Government komponentov s cieľom optimalizácie a zjednodušenia tvorby a zavedenia lepších služieb štátu pre používateľov a predkladanie ideových zámerov, funkčných a biznis požiadaviek na zabezpečenie cieľového riešenia,
- d) posudzuje návrhy optimalizácie funkcionalít, návrhy nových funkcionalít, eliminácie rizík, odstraňovanie nežiadúcich duplícít, prioritizácie funkčných a biznis požiadaviek a optimalizovaného využitia centrálnych e-Government komponentov a ich zaradenie do bežiacich alebo nových IT projektov, ktoré boli schválené na projektovej komisii ministerstva,
- e) prerokúva, pripomienkuje a prijíma rozhodnutia k návrhom strategických rozhodnutí v zmysle definovaného strategického plánu rozvoja informatizácie spoločnosti a informačných technológií verejnej správy ovplyvňujúcich rozvoj centrálnych e-Government komponentov a služieb štátu,
- f) predkladá na posúdenie Architektonickej komisii, zriadenej podľa interných riadiacich aktov ministerstva, Ideový zámer vypracovaný formou dokumentu podľa vzoru na webovom sídle ministerstva,¹⁾
- g) predkladá prezentáciu k Ideovému zámeru a stanovisko Produktovej komisie k

¹⁾ Rozhodnutie ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 22/2023 z 28. septembra 2023 o zriadení Architektonickej komisii projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Ideovému zámeru Projektovej komisie²⁾ ministerstva zriadenej podľa interných riadiacich aktov ministerstva,

h) dohliada na napĺňanie elektronizácie agendy verejnej správy a zlepšovanie kvality používateľskej skúsenosti.

(3) Pri existujúcich bežiacich projektoch financovaných zo zdrojov Európskej únie je potrebné zväžiť aj podmienky na ich financovanie vyplývajúce z osobitných predpisov.³⁾

Článok 4 **Členstvo v komisii**

(1) Komisia sa skladá z predsedu komisie a ďalších členov komisie.

(2) Predsedom komisie je zamestnanec sekcie inovácií a rozvoja eGov služieb (ďalej len „SIREs“), ktorý má dva hlasy a je menovaný generálnym riaditeľom SIREs.

(3) Ďalšími členmi komisie sú:

a) ďalší členovia s hlasovacím právom:

1. zástupca oddelenia manažmentu životných situácií/SIREs,
2. zástupca oddelenia digitálneho ekosystému/SIREs,
3. zástupca oddelenia biznis analýz/SIREs,
4. zástupca oddelenia kvality používateľskej skúsenosti/sekcie informačných technológií verejnej správy,
5. zástupca NASES,

b) ďalší členovia komisie bez hlasovacieho práva:

1. riaditeľ odboru rozvoja produktov/SIREs,
2. generálny riaditeľ sekcie informačných technológií verejnej správy,
3. generálny riaditeľ sekcie inovácií a rozvoja eGov služieb,
4. zástupca oddelenia Centrálnej dátovej kancelárie verejnej správy/sekcie informačných technológií verejnej správy,
5. vedúci oddelenia programového riadenia/SIREs,
6. zástupca NASES,
7. predseda Architektonickej komisie.

²⁾ Rozhodnutie ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 11/2023 zo 4. apríla 2023 o zriadení Projektovej komisie pre organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

³⁾ Zákon č.121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 311/2023 Z. z. Zákon č.368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Ďalších členov komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie. Návrhy na nomináciu Ďalších členov komisie predkladajú predsedovi komisie príslušné organizačné útvary ministerstva a NASES v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
- (5) Ďlenstvo v komisii vzniká dňom zápisu do zoznamu členov komisie a zaniká výmazom zo zoznamu členov komisie, ktorý je zverejnený na webom sídle ministerstva. Zoznam členov komisie zverejňuje predseda komisie.
- (6) Zasadnutí komisie sa na návrh Ďalšieho člena komisie a po súhlase predsedu komisie môžu zúčastniť aj Ďalšie osoby.
- (7) Návrh na prizvanie Ďalšej osoby na zasadnutie komisie sa predkladá predsedovi komisie najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím komisie, a to v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Predseda komisie je povinný vyjadriť sa k návrhu na prizvanie Ďalšej osoby na zasadnutie komisie bezodkladne, najneskôr však pred zasadnutím komisie.
- (8) Ďalšie osoby majú právo vyjadriť sa k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie a predkladať návrhy na jeho zmenu a doplnenie. Ďalšie osoby nemajú na zasadnutí komisie hlasovacie právo.
- (9) Ďlenstvo v komisii je čestné. Ďlenstvo v komisii nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny na jeho výkon.
- (10) Ďlenstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa funkcie členstva v komisii,
 - b) odvolaním člena komisie na návrh subjektu, ktorý člena komisie nominoval,
 - c) odvolaním člena komisie na návrh predsedu komisie, ak sa Ďalší člen komisie viac ako dvakrát po sebe, bez písomného zdôvodnenia nezúčastnil zasadnutia komisie alebo dlhodobo neplní úlohy vyplývajúce z členstva v komisii,
 - d) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu člena komisie v subjekte, ktorý ho nominoval,
 - e) zánikom komisie,
 - f) právoplatným rozhodnutím súdu, ktorým sa členovi komisie obmedzila spôsobilosť na právne úkony v rozsahu potrebnom na výkon členstva v komisii,
 - g) smrťou člena komisie alebo vyhlásením za mŕtveho.

Ďlánok 5

Práva a povinnosti členov komisie

- (1) Predseda komisie najmä:

- a) zastupuje komisiu navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - c) navrhuje a schvaľuje program komisie,
 - d) rozhoduje o použití procedúry per rollam,
 - e) ukladá úlohy ďalším členom komisie,
 - f) vyjadruje súhlas s prizvaním ďalších osôb za zasadnutie komisie,
 - g) hlasuje o záveroch k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie,
 - h) zabezpečuje vypracovanie záznamu zo zasadnutia komisie,
 - i) schvaľuje záznam zo zasadnutia komisie,
 - j) zasiela zámer na posúdenie Architektonickej komisii, prezentáciu a stanovisko k Ideovému zámeru produktovej komisie na Projektovú komisiu,
 - k) zasiela stanovisko Produktovej komisie o výsledku jej hlasovania na Architektonickú a Projektovú komisiu.
- (2) Predseda komisie je povinný na čas svojej neprítomnosti písomne poveriť výkonom svojich práv a povinností v komisii ďalšieho člena komisie. Predseda komisie je zároveň povinný o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr na začiatku zasadnutia komisie, informovať ďalších členov komisie.
- (3) Ďalší členovia komisie najmä:
- a) zúčastňujú sa na zasadnutí komisie,
 - b) vyjadrujú sa k návrhu programu zasadnutia komisie a navrhujú jeho zmeny a doplnenia,
 - c) predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie,
 - d) hlasujú o záveroch k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie,
 - e) zodpovedajú za plnenie úloh, ktoré im boli uložené na zasadnutí komisie,
 - f) zabezpečujú plnenie záverov prijatých na zasadnutí komisie,
 - g) informujú subjekty, ktoré ich ako členov komisie nominovali, o záveroch prijatých na zasadnutí komisie.

Článok 6

Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- (2) Komisia zasadá spravidla raz za mesiac.
- (3) Zasadnutia komisie sú spravidla neverejné. Na návrh ďalšieho člena komisie a po súhlase

predsedu komisie je možné uskutočniť aj verejné zasadnutie komisie.

- (4) Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť prezenčnou formou, online formou alebo kombináciou oboch foriem.
- (5) Návrh programu zasadnutia komisie a relevantné dokumenty predkladá členom komisie predseda komisie spravidla päť dní pred zasadnutím komisie. Ďalší člen komisie je oprávnený navrhnúť nový bod programu zasadnutia komisie. O zaradení navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie rozhoduje predseda komisie. Ak predseda komisie nesúhlasí so zaradením navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie, o zaradení navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie sa rozhodne prostredníctvom hlasovania všetkých členov komisie. Na hlasovanie o zaradení navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 7.
- (6) Ďalší členovia komisie sa zúčastňujú zasadnutí komisie osobne alebo prostredníctvom osoby poverenej na zastupovanie (ďalej len „poverená osoba“).
- (7) Dôvod neúčasti na zasadnutí komisie a účasť poverenej osoby na zasadnutí komisie je ďalší člen komisie povinný oznámiť predsedovi komisie v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie, najneskôr 48 hodín pred zasadnutím komisie.
- (8) Poverená osoba zastupuje ďalšieho člena komisie na zasadnutí komisie v plnom rozsahu práv a povinností.
- (9) Ak je člen komisie alebo poverená osoba pri niektorom bode programu zasadnutia komisie v konflikte záujmov, bezodkladne oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie alebo predsedajúcemu zasadnutia komisie a ďalším členom komisie zúčastneným na zasadnutí komisie a tohto zasadnutia komisie sa nezúčastní.

Článok 7

Hlasovanie komisie

- (1) Komisia prijíma závery jednomyselným hlasovaním všetkých členov komisie.
- (2) Ak nie je možné prijať záver podľa odseku 1, závery komisie sa prijímajú hlasovaním jej členov.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (4) Záver je prijatý, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

Článok 8

Hlasovanie procedúrou per rollam

- (1) V odôvodnených prípadoch je predseda komisie na prijatie záverov oprávnený pristúpiť k hlasovaniu procedúrou per rollam.
- (2) Hlasovanie procedúrou per rollam môže predsedovi komisie navrhnúť každý člen komisie.
- (3) Predseda komisie zabezpečí doručenie informácie o hlasovaní procedúrou per rollam spolu s príslušnými podkladmi k predmetu hlasovania všetkým členom komisie. Informácia o hlasovaní procedúrou per rollam obsahuje najmä predmet hlasovania, termín začiatku hlasovania, termín ukončenia hlasovania a e-mailovú adresu na doručenie hlasov
- (4) Ak sa predseda komisie a ďalší členovia komisie nevyjadria v lehote určenej v informácii o hlasovaní procedúrou per rollam, platí, že sa zdržali hlasovania. Na hlas člena komisie doručený po termíne hlasovania uvedenom v informácii o hlasovaní procedúrou per rollam sa neprihliada.
- (5) Po ukončení hlasovania procedúrou per rollam predseda komisie oznámi ďalším členom komisie výsledok hlasovania.
- (6) Ak je na hlasovanie procedúrou per rollam predložený materiál, ktorý nebol prerokovaný na zasadnutí komisie, hlasovaniu procedúrou per rollam o materiáli predchádza možnosť predkladania pripomienok k takémuto materiálu všetkými členmi komisie. Lehota na predkladanie pripomienok nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni. Lehotu je možné skrátiť len v odôvodnených prípadoch.
- (7) Na hlasovanie procedúrou per rollam sa primerane použijú ustanovenia článku 7.

Článok 9

Záznam zo zasadnutia komisie

- (1) Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje písomný záznam.
- (2) Návrh záznamu zo zasadnutia komisie vyhotovuje predseda komisie, ktorý ho ďalším členom komisie zasiela v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie spravidla do troch pracovných dní od zasadnutia komisie spolu so žiadosťou o predloženie pripomienok. Termín na zaslanie pripomienok nesmie byť kratší ako tri pracovné dni.

- (3) Návrh záznamu zo zasadnutia komisie so zapracovanými pripomienkami členov komisie schvaľuje predseda komisie, ktorý zabezpečí zaslanie schváleného záznamu zo zasadnutia komisie všetkým členom komisie.
- (4) Predseda komisie zabezpečí zverejnenie záznamu zo zasadnutia komisie na webovom sídle ministerstva do troch pracovných dní od schválenia záznamu.

Článok 10 **Zánik komisie**

Komisia zaniká splnením účelu, na ktorý bola zriadená alebo rozhodnutím ministra.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút komisie, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje minister.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu komisie musia byť vykonané písomne, formou dodatkov a podpísané ministrom.

Článok 12 **Zrušovanie ustanovenie**

Zrušuje sa Štatút produktovej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 29. septembra 2023.

Článok 13 **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 3.7. 2024.

Richard Raši
minister investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie