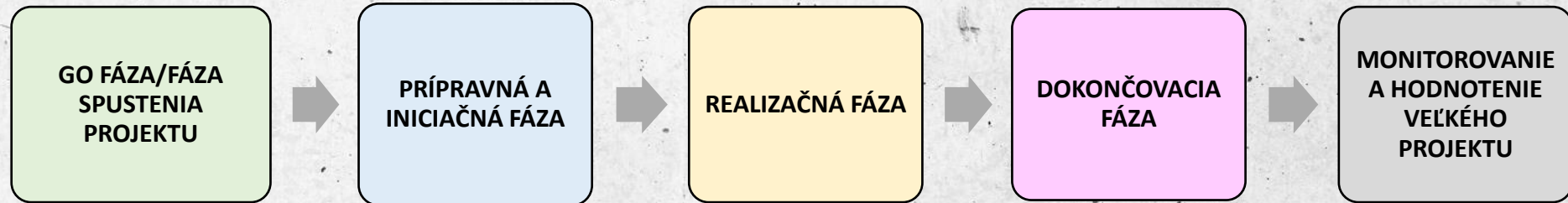




MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# VYHLÁŠKA Č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy

# Riadenie projektov metódou Waterfall



# GO FÁZA/FÁZA SPUSTENIA PROJEKTU

- PROJEKTY/ZMENOVÉ POŽIADAVKY PODĽA CELKOVEJ CENY:
  - **Do 200 000 EUR vrátane - neaplikuje sa vyhláška MIRRI č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov, okrem projektov s mobilnou aplikáciou**
  - Vytvorenie projektu rozvoja v Metals/zaslanie ohlásenia pre projekty/ZP:
    - do 200 000 EUR vrátane, ak je súčasťou projektu aj mobilná aplikácia
    - nad 200 000 do 1 000 000 EUR
    - nad 1 000 000 EUR
  - **Projektové výstupy sú priebežne publikované vo verejnej časti Metals**
  - Projekt a zmenová požiadavka v prevádzke začína nasledujúcu fázu až po publikovaní projektových výstupov predchádzajúcej fázy životného cyklu v Metals
  - **Zmenová požiadavka v prevádzke a zmenová požiadavka v projekte sa riadia tak ako projekt, s odchýlkami ustanovenými vo vyhláške MIRRI č. 401/2023 Z. z.**

# PRÍPRAVNÁ A INICIAČNÁ FÁZA

- **Ideový zámer projektu (I-01)** – schvaľuje projektová komisia alebo vedenie organizácie (projekt dostáva GO v rámci organizácie)
- **Vytvára sa RV v minimálnom zložení:**
  - predseda riadiaceho výboru projektu
  - zástupca prevádzky
  - biznis vlastníci alebo nimi poverení zástupcovia
- **Vytvára sa projektový tím:**
  - projektový manažér
  - kľúčový používateľ
  - IT analytik alebo biznis analytik
  - IT architekt
  - biznis vlastník
  - manažér kvality pri veľkých projektoch; pri ostatných projektoch, ak je to potrebné
  - manažér IT prevádzky, ak je to potrebné,
  - manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ak je to potrebné
  - UX dizajnér, ak je to potrebné
  - iná špecifická rola, ak je to potrebné

# PRÍPRAVNÁ A INICIAČNÁ FÁZA

- **Príprava dokumentácie pred VO, vytvára sa:**
  - Projektový zámer (I-02)
  - Prístup k projektu (I-03)
  - Katalóg požiadaviek (I-04) – funkčné, nefunkčné a technické
  - Analýza nákladov a prínosov (M-05) – len pre veľké projekty, pre iné ako veľké projekty sa vytvára cenová kalkulácia nákladov a prínosov popísaná v projektovom zámere
  - Evidencia e-Government komponentov v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (M-06), podlieha schvaľovaniu podľa prílohy č. 2 Vyhlášky
- **Nezabudnúť na verejné pripomienkovanie, pre projekty nad 1 mil., potrebné stanovisko MIRRI SR**

# UKONČENIE PRÍPRAVNEJ A INICIAČNEJ FÁZY

## 1. Zpracovanie pripomienok z verejného pripomienkovania

## 2. Aktualizácia výstupov

- Plán etapy/Plán fázy (M-01)
- Manažérske správy, plány, reporty, zoznam, odporúčania a požiadavky (M-02)
- Akceptačný protocol (M-03)
- Audit kvality (M-04)
- Analýza nákladov a prínosov (M-05))
- Evidencia e-Government komponentov v MetalS, vrátane architektonických modelov (M-06)

## 3. Schvaľovanie dokumentácie

- Schválenie projektovej dokumentácie podľa prílohy č. 2
- Prechod do realizačnej fázy projektu

## 4. Publikácia výstupov

- Zápisy z riadiacich výborov a projektové výstupy publikované vo verejnej časti centrálného metainformačného systému verejnej správy

## 5. Zhodnotenie kvality projektu

- Výstup Audit kvality (M-04) – zamerané na výstupy prípravnej a iniciačnej fázy
- Prerokovanie v riadiacom výbore projektu

# REALIZAČNÁ FÁZA

- **Etapy Realizačnej Fázy**

- 1. Analýza a dizajn:**

- Projektový iniciálny dokument (R-01)
- Detailný návrh riešenia (R1-1)
- Plán a stratégia testovania (R-1-2)

- 2. Nákup technických a programových prostriedkov a služieb (R2)**

- Obstaranie technických prostriedkov (R2-1)
- Obstaranie programových prostriedkov a služieb (R2-2)

# REALIZAČNÁ FÁZA

## **3. Implementácia a Testovanie (R3):**

- Vývoj, migrácia údajov a integrácia (R3-1)
- Testovanie (R3-2)
- Školenia personálu (R3-3)
- Dokumentácia (R3-4)

## **4. Nasadenie a postimplementačná Podpora (R4)**

- Nasadenie do produkčnej prevádzky (R4-1)
- Akceptácia spustenia do produkčnej prevádzky (R4-2)
- Trvanie postimplementačnej podpory: max. 3 mesiace



# DOKONČOVACIA FÁZA

- **Vyhodnotenie Projektového Iniciálneho Dokumentu (R-01):**
  - Naplnenie akceptačných kritérií
  - Spracovanie Akceptačného protokolu (M-03) pre finálny projektový produkt
- Manažérske správy, plány, reporty, zoznamy, odporúčania a požiadavky (M-02 vrátane aktualizovaných ostatných priebežných výstupov).

# MONITOROVANIE A HODNOTENIE VEĽKÉHO PROJEKTU

- **Povinné len pre veľké projekty:**
  - Po ukončení dokončovacej fázy projektu sa **vykoná monitorovanie a hodnotenie projektu**, počas ktorého sa **monitorujú náklady a vyhodnocujú ciele a prínosy definované v projekte**.
  - **Merateľné ukazovatele** prvkov programového riadenia **sa aktualizujú každý rok** počas celého obdobia monitorovania a hodnotenia projektu.
  - **Koniec monitorovania a hodnotenia:**
    - ✓ Dosiahnutím návratnosti projektu
    - ✓ Po uplynutí životného cyklu informačnej technológie
    - ✓ Najneskôr po desiatich rokoch od ukončenia dokončovacej fázy
- **Orgán vedenia posúdi získané údaje z monitorovania a upozorní na opodstatnenosť informačnej technológie a vplyv projektu na koncepčné ukazovatele v oblasti informatizácie.**