Dátum aktualizácie	Záznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa
15.1.2025	

Identifikačné a kontaktné údaje*		Obchodné meno/meno a priezvisko	IČO	Adresa sídla	PSČ	Obec	Štát	E-mail/ Tel. kontakt	
prevádzkovateľ (v relevantných prípadoch ako sprostredkovateľ, v prípadoch, keď MIRRI vystupuje ako sprostredkovateľ, je spracovateľská činnosť označená v tejto tabuľke modrou farbou)		Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len "MIRRI")	50349287	Pribinova 25	811 09	Bratislava	Slovenská republika	+421 2 2092 8425	podnet@mirri.gov.sk
zodpovedná osoba		Mgr. Katarína Hrinková		Pribinova 25	811 09	Bratislava	Slovenská republika	+421 2 2092 8425	zodpovedna.osoba@mirri.gov.sk

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategórie príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
1	AGENDA VYKONAných AUDITOV	Výkon vnútorného auditu podľa zákona o kontrole v štátnej správe, evidencia záznamov o vykonaných kontrolách.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite.	Zamestnanci kontrolovaných útvarov MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
2	BEZPEČNOSTNÉ PREVERKY A OTVORENÉ SKUTOČNOSTI	Vykonávanie bezpečnostných previerok určených osôb, vedenie zoznamu ubezvorených skutočností.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.	Zamestnanci MIRRI, osoby v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi MIRRI a ďalšie osoby, ktorých údaje sú nevyhnutné na výkon bezpečnostných previerok.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie podľa § 16 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Po ukončených skutočnostiach je lehota 5 rokov alebo po dobu, akú určil pôvodca utajovanej skutočnosti. Po ukončení a dokumentácii k bezpečnostným previerkam je lehota spracúvania po dobu platnosti bezpečnostnej previerky.	Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky; bezpečnostní zamestnanci MIRRI, ktorí disponujú bezpečnostnou previerkou.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
3	CENTRÁLNY REGISTER DOKUMENTÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Vyznačovanie výstupných druhov dokumentácie, plnenie oznamovacej povinnosti voči Úradu pre verejné obstarávanie. Výkon verejnej moci prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 49 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Kontaktné osoby, členovia komisie a porotcu.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	10 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
4	DATABÁZA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE	Vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie na účely možného kontaktovania uchádzača a ponuku práce a prostriedku na pracovný pohovor.	Zoznam dotknutých osôb v zmysle Článok 6, ods. 1, písm. a) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Uchádzači o zamestnanie.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví.	Na účely ponuky voľného pracovného miesta alebo ponuky voľného štátnozamestnaneckého miesta v dočasnej štátnej službe, ktorá je MIRRI oprávnená obsadiť bez výberového konania po dobu 6 mesiacov. MIRRI archivuje žiadosť o zamestnanie po dobu 5 rokov. Ak dotknutá osoba - uchádzač, dobrovoľne osobné údaje poskytnuté v listovej podobe po napĺnení účelu ich spracovania.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
5	DOHODY O PRÁCACH VYKONÁVANÝCH MIMO PRACOVNÉHO POMERU	Vyznačovávanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na účely predtmančného a zmluvného vzťahu medzi MIRRI a dotknutou osobou.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.	Zamestnanci MIRRI, s ktorými sa dohody uzatvárajú.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	10 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
6	DOHODY O PRIDELENÍ A POUŽÍVANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA	Na účely evidencie dohôd o pridelení a používaní služobných motorových vozidiel na služobné účely, na účely evidencie dohôd o pridelení a používaní súkromných motorových vozidiel na služobné účely, na účely elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejných služieb v súvislosti s vykonávaniami pracovnými Elnosťami.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, - zákon č. 479/2019 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, - zákon č. 479/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony.	Zamestnanci, ktorým bol pridelené služobné motorové vozidlá na súkromné a služobné účely.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
7	DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM	Evidencia pracovného času a dovolenky zamestnancov MIRRI a účely dokazovania legitimného nároku na dovolenku, na výpočet mzdy zamestnanca a na odvádzku príslušných nárokov.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 479/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony, - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, - zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.	Zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov.	5 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
8	ELEKTRONICKÉ SLUŽBY SOCIÁLNEJ POISŤOVNE	Plnenie úloh spojených s koordináciou a samoriadením subjektov v oblasti systému riadenia v súvislosti s realizáciou Národného strategického referenčného rámca a operačných programov v Národnom strategickom referenčnom rámci; zefektívnenie procesov konania o žiadosti o nenávratnú finančnú pomoc a realizácie jednotlivých projektov na úrovni jednotlivých riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov v rámci Národného strategického referenčného rámca.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* a spracovania nevyhnutné na plnenie zmluvy alebo predzmluvných vzťahov s dotknutou osobou* Článok 6, ods. 1, písm. b) a c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - Dohoda o spolupráci pri poskytovaní údajov a informácií ustanovená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (reg. Číslo ÚV SR: 28/2014; reg. č. SP: 2007/88-120/14-BA), - zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, - zákon č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.	Fyzické osoby – zamestnanci riadiacich a sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi, v prospech ktorých je uzatvárená Dohoda o spolupráci pri poskytovaní údajov a informácií ustanovená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (reg. číslo ÚV SR: 28/2014; reg. č. SP: 2007/88-120/14-BA)	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Sociálna poisťovňa Riadiace orgány jednotlivých operačných programov a sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi, v prospech ktorých je uzatvárená dohoda.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
9	EVIDENCIA DIPLOMATICKÝCH SLUŽOBNÝCH PASOV	Vedenie agendy diplomatických a služobných pasov na účely zisťovania oprávnenosti zahraničnýchciest.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 479/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony, - zákon č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Zamestnanci MIRRI, fyzické osoby	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie.	2 roky.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
10	EVIDENCIA SLUŽOBNÝCH PREUKAZOV	Vedenie agendy služobných preukazov na účely zisťovania stavu spoportadania za pri ukončení služobného / pracovného pomeru, na účely kontroly pri strate služobného preukazu. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje aj na účely vykonávania služobného preukazu a plnenie zákonnej povinnosti vyhotoviť služobný preukaz.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). - § 108 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie. štát, meno, priezvisko, príslušnosť k ministerstvu, osobné číslo zamestnanca, fotografia tváre.	Lehota spracúvania osobných údajov je po dobu trvania služobného / pracovného pomeru a do odovzdania služobného preukazu poverenému zamestnancovi MIRRI.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riadení kybernetických incidentov.
11	EVIDENCIA VÝBEROVÝCH KONANÍ DO ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO PRACOVNÉHO POMERU	Vedenie agendy výberových konaní do štátnozamestnaneckého pracovného pomeru na účely kontroly a auditu a na účely uzavretia predzmluvného vzťahu alebo zmluvného vzťahu v prípade úspešného uchádzača.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 41 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Uchádzači vo výberovom konaní	Všeobecná kategória osobných údajov.	5 rokov. MIRRI vedú dodatočnej osobe kópie originálov dokumentov v osobnjmi údajmi potrebných pre výberové konanie, ktoré boli poskytnuté v listinnej podobe po napĺnení účelu ich spracovania v prípade neúspešného konania. Žiadosť o zaradenie do výberového konania sa nedá schváliť.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, smernica o registratúrnom poriadku, zásady spracúvania osobných údajov
12	IDENTIFIKAČNÉ KARTY	Vytvorovanie identifikačných kariet zamestnancov MIRRI a iných oprávnených osôb, pre ktoré je potrebné identifikačná karty vydať. Spracúvanie na účely evidencie oprávnených osôb, na kontrolu príchodov a odchodov zamestnancov, na uľahčenie a umožnenie prístupov do jednotlivých časti budovy.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 108 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Zamestnanci MIRRI a iné oprávnené osoby, ktoré žiadali o vydanie identifikačnej karty (napr. správca, majiteľ budovy, pracovník núdzovej bezpečnostnej služby).	Všeobecná kategória osobných údajov. - titul, meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca, organizačný útvar zamestnanca.	Po dobu trvania zamestnaneckého, služobného alebo iného pracovnoprávneho pomeru	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riadení fyzickej a objektovej bezpečnosti.
13	INFOZÁKON	Vybavovanie žiadostí o sprístupňovanie informácií,poskytovanie žiadených informácií, výkon verejnej moci elektronicky a s tým súvisiaca elektronická komunikácia.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Fyzické osoby – žiadatelia o sprístupnenie informácií, dotknuté osoby resp. ich blízke osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení	Všeobecná kategória osobných údajov	10 rokov.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o ochrane zdrojov informácií o kritickej infraštruktúre a o spätnom menipulácie s týmito informáciami.
14	INTEGROVANÉ OBSLUŽNÉ MIESTA – IOM	Sprostredkovanie elektronických služieb fiktívu občanom prostredníctvom asistovaného podania a výkonu výkonu.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 10 ods. 5 a 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Žiadatelia o poskytnutie výstupu elektronickej služby fiktívu, pracovníci prevádzkami IS IOM.	Všeobecná kategória osobných údajov.	V zmysle § 14 a § 15 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík, Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí podľa zákona o e-Governmente.
15	KONANIA O OPRAVNÝCH PROSTREDKOCH PODĽA INFOZÁKONA	Vybavovanie opravných prostriedkov uplatnených podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám, výkon verejnej moci elektronicky a s tým súvisiaca elektronická komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejných služieb.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Fyzické osoby – žiadatelia o sprístupnenie informácií, dotknuté osoby resp. ich blízke osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
16	MOBILNÁ KOMUNIKÁCIA	Na účely spracovania žiadostí o pripojenie Dátk k spoločnosti O2 Slovakia (na prepis telefónneho Čísla v fyzickej osoby na právnickú osobu), evidencia súkromných telefónnych Čísel používaných na služobné účely.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov § 44, § 48 ods. 7, § 50 ods. 2 písm. c), § 59 ods. 2, - zákon č. 340/2015 Z. z. o registroch obyvateľstva, - zákon 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, - opatrenia Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky (TÚ SR) zo dňa 16.12.2004, č. O-7022/2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti zabezpečenia prenositeľnosti Čísla v znení neskorších predpisov.	Dotknuté zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov.	Podľa ustanovení zmluvy. Ak nie je v zmluve uvedená lehota, je lehota uchovávania 10 rokov.	O2 Slovakia, a. s., IČO: 53384883, Einsteinova 24, 851 01 Bratislava.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Zásada minimalizácie údajov a zásada minimalizácie uchovávania, ustanovenia o ochrane osobných údajov v zmluve medzi zmluvnými stranami, zásada transparentnosti, zákonnosti a spravodlivosti.
17	PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA	Vedenie osobných spisov Štátnych zamestnancov, zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme a Štátnych zamestnancov vo verejnej funkcii, plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom a Štátnozamestnaneckým pomerom, vrátane predmlánujúcich vzťahov a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Na zabezpečenie vykonania úkonov súvisiacich s ustanovením služobného alebo pracovného pomeru, vedením osobného spisu zamestnanca, spracovávaním miezd, výpočtovaním príplatkov, mzdy, hodnotením zamestnanca, vyúčtovaním odmien a benefitov, poskytovaním stravovania, vykonávaním zdravotných a sociálnych odvodov, odvedením dane z príjmov za zdvihlú Ženosti.	Zákonná povinnosť* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. - zákon č. 479/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony, - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, - zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, - zákon č. 595/2006 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, - zákon č. 386/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, - zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, - zákon č. 452/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 213/2009 Z. z. o schéme odpisovania skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 383/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 126/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Uchádzači o zamestnanie, zamestnanci úradu, manželka zamestnancov úradu, vyhovorení deti zamestnancov, ktoré vyžadujú deti zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme - Do 70 roku Života zamestnanca cez narodenia, dotknutý v prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a vedľajšie pracovné pomery 10 rokov po ukončení pracovného pomeru, zamestnanci v štátnej službe 30 rokov po ukončení služobného pomeru.	Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, Dôchodkový správcovia, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce) Ústeľne práce, sociálnych vecí a rodiny SR Súd, orgány Činní v trestnom konaní, exekútor alebo iný oprávnený subjekt.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzke pre používanie informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
18	PODNETY SOVISIACE S ÚZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ CINNOSTI	Na účely prevereniania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej Činnosti, na vybavovanie elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejných služieb v súvislosti s vykonávaniami pracovnými Činnosťami.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej Činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	Oznamovateľa - fyzické osoby, ktoré v dobrej viere podali oznámenie, o ktorom vedeli na podstáge a jemu blízka osoba, ak je vynaloženým úsilím k tomu nemu zamestnávateľovi.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o preverovaní oznámení o protispoločenskej Činnosti.
19	PROFIL VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	Vyznačovávanie vlastných druhov a typov oznámení vo verejnom obstarávaní na účely plnenia oznamovacej povinnosti voči Úradu pre verejné obstarávanie. Výkon verejnej moci prostredníctvom elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy.	Spĺňanie zákonnej povinnosti* Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - § 49 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Kontaktné osoby, členovia komisie a porotcu.	Všeobecná kategória osobných údajov; osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	10 rokov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
20	REFUNDÁCIA MEDZINÁRODNÝCH NÁKLADOV ZO ZDROJOV ESIF	Na účely refundácie mzdových nákladov zamestnancov MIRRI zo zdrojov ESIF a výberných zamestnancov vyšších územných celkov a výberných odborných zamestnancov vysokých škôl.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov - zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.	Zamestnanci MIRRI a zamestnanci sprostredkovateľa pomoci MIRRI, výberných zamestnancov vyšších územných celkov a výberných odborných zamestnancov vysokých škôl.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	Do ukončenia programového obdobia / do ukončenia platnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Na účely výkonu kontroly a auditu nasledujúcich 10 rokov.	Riadiace orgány operačných programov (Úrad vlády SR, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo vnútra)	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
21	REGISTRATÚRA	Na účely výkonu správy registratúry, zabezpečenia fyzického spracovania registratúrnych záznamov.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; – prestaja č. 324/2017 Z. z o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov; - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci; - vyhláška č. 410/2015 Z. z. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu; - výnos č. 525/2011 Z. z. Výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o Štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry; - vyhláška č. 628/2002 Z. z. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.	Fyzické osoby (žiadateľ, prijímateľ, partner, užívateľ, cieľová skupina, dodávateľ a iné), ak je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa zákona.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	10 rokov. (Sprostredkovateľ vykonáva osobné údaje po dobu 48 mesiacov)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Štátny archív, orgány Ďalšieho správcu a verejnej moci na výkon kontroly a auditu (napr. Inšpekčná práca, Rada ŠKD), zástupcovia zamestnancov, orgány Súdnej v trestnom konaní a iné oprávnené subjekty. Sprostredkovateľ, ktorý spĺňa osobitné podmienky a bezpečnostné zásady pri zabezpečovaní správy a nakladania s registratúrnymi záznamami (vykonať pohotovosť a priemyselnej bezpečnosti podnikateľa - fyzickej osoby podľa § 4 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa pre obcnamovanie sa s utajovaniami skutočnosťami minimálne na stupeň utajenia „Vyhradené" / potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti na firmu s sídlením podnikania podľa § 46 zákona č. 215/2004 Z. z o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
22	STAŽNOSTI OBČANOV	Na účely vybavovania sťažností fyzických osôb a na účely odhaľovania právnych nárokov.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení Zákona č. 289/2012 Z.z	Fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví).	10 rokov.	Orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
23	STAŽNOSTI ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV	Na účely vybavovania sťažností štátnych zamestnancov a na účely odhaľovania právnych nárokov.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení Zákona č. 289/2012 Z.z.	Štátny zamestnanec a bývalý štátny zamestnanec vykonávajúci štátnu službu na MIRRI, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobitnej kategórie (údaje o zdraví)	10 rokov.	Orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
24	SÚDNE SPORY	Na účely zastupovania súdnych sporov a vyžiadania rozhodnutí.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, - zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok, - zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok.	Fyzické osoby – prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, oprávnené osoby prevádzkovateľa a sprostredkovateľa, dotknuté osoby, iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Súdy, orgány Súdnej v trestnom konaní.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
25	UPLATŇOVANIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU SPÔSOBENÚ ZAMESTNANCAMI MIRRI	Na účely uplatňovania zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnancami MIRRI.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, - zákon č. 475/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony, - zákon č. 352/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby – zamestnanci MIRRI, iné fyzické osoby, ktoré sú účastníkmi konania.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Orgány Ďalšieho správcu a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
26	VNÚTORNÝ AUDIT	Na účely výkonu vnútorného auditu, na preskúmanie nedostatkov zistených z auditu.	*Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, - zákon č. 278/ 1993 Zb. o správe majetku Štátu, - zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci, - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.	Zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov. V prípade súčinných správ o vykonaných interných auditoch je lehota 5 rokov.	Úrad vládneho auditu, orgány Súdnej v trestnom konaní.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
27	ZMLUVNÉ VZŤAHY	Na účely prípravy a evidencie zmlúv a fyzickými osobami, napr. nájomných zmlúv.	- Spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy; *Zákonná zákonnosť spracovania*: Článok 6, ods. 1, písm. b) a písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); - zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, - zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok, - zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok - zákon č. 591/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.	Obchodný partner – fyzické osoby.	Všeobecná kategória osobných údajov.	Lehota spracúvania je po dobu trvania zmluvy. Následné uchovávanie po ukončení platnosti zmluvy je 10 rokov.	Súdy, orgány Súdnej v trestnom konaní.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o prevádzkovom používaní informačných systémov a sietí, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv,Smernica o inventarizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategórie príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
28	DATABÁZA PARTNERSKÝCH KONTAKTOV V RÁMCI PLATFORMY SPOLUPRÁCE INTELIGENTNÁ MOBILITA SLOVENSKA*	Kontaktovanie spoločenstiev/organizácie v záujmoch a informovaním o aktivitách platformy spolupráce pre inteligentnú mobilitu Inteligentná mobilita Slovenska, ku ktorej pristupujúcim členom MIRRI/participant	Článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby zapojené do spolupráce v oblasťoch inteligentnej mobility.	Všeobecná kategória osobných údajov.	Do doby ukončenia projektu (5 rokov) + následné 2 roky na prípravu výzvy a 5 rokov na archívne účely.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení, Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o bezpečnosti pri používaní informačných systémov a služieb, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní/odopretí prístupu pre Smernica o inventárizácii a ochrane informačných aktív, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
29	SPRACOVANIE ÚDAJOV O ZDRAVÍ	Spracúvanie osobných údajov zamestnancov na účely identifikácie infekčnosti/ neinfekčnosti na pracovné ochorenie COVID-19 formou antigénnych testov alebo PCR testov.	„Splnenie zákonnej povinnosti" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – zamestnanci MIRRI.	Osobné údaje osobitnej kategórie – údaje o zdraví.	Dobu spracovania stanovuje dĺžka povinnosti pre prevádzkovateľa testovať zamestnancov na COVID 19 podľa § 250k ods. 6 a 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce do 30.4.2022	zmluvní sprostredkovatelia: mobilné odberové miesta spoločnosť Phoenix Corporation s.r.o. a spoločnosť laboratórnej diagnostiky Unilabs Slovensko, s. r. o.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia rozsahu spracúvaných osobných údajov, minimalizácia doby spracovania osobných údajov, zákazok mŤarkovaní sprostredkovateľa.
30	ZARADENIE DO ZOZNAMU OSOBNÝCH HODNOTITEĽOV	Spracúvanie osobných údajov hodnotiteľov na účely zaradenia do zoznamu odborných hodnotiteľov Žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR. Komponent 17 Digitálne Slovensko, Investície č. 6 Granty so zjednodušenou administráciou Fast Grants – Hackathony.	„Splnenie zákonnej povinnosti" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – odborní hodnotitelia, ktorí podali žiadosť o zaradenie do zoznamu hodnotiteľov	Osobné údaje v životopise, výpis z registra trestov, diplom preukazujúci vysokoškolské vzdelanie, certifikáty o dosiahnutom vzdelaní či absolvovanom školení, zoznam projektov	Doba spracovania je stanovená do doby ukončenia všetkých mechanizmov do roku 2026 alebo do doby odvolania súhlasu dotknutej osoby	Osobné údaje môžu byť poskytované Európskej komisii, European anti-fraud office, European defence agency, NKA a ich orgány kontroly, audítu a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
31	ZOZNAM PRÍJEMCOV O ŽIADOSTI O ZÁPOČTY ČERPANÁ EURÓPSKYCH FONDOV	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb za ich účely zabezpečenia informácie o prijatomenie od žiadateľov o nenávratný finančný príspevok k podávanejom projektovej žiadosti v rámci Operačného programu Slovensko na roky 2020 – 2027 a Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2021 – 2027. Nadobne budú zozbierané poštový vyplňk na prípravu odpovďďní pre implementáciu Fondu na vysvetlitu transformáciu, podporu pri implementácii Mechanizmu sprevodnej transformácie a podporu pri prípravu výtvarných projektových zámerov.	„Splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby, ktoré sú žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok.	Všeobecná kategória osobných údajov: e-mailová adresa.	Doba spracovania je 30 dní.	Mitiliď digitálnych a komunikačných profilí, konzultačno-poradenská spoločnosť PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi obomi stranami.
32	SPRÁCUVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV V APLIKÁCII SLOVENSKO V MOBILE	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb za účelom ich zabezpečenia plynulosť, bezpečného fungovania aplikácie a funkčnosti prihlasovacieho procesu používateľa – dotknutej osoby. Spracúvania sa vykonáva aj na účely riešenia problémov technického charakteru support a debugging.	„Splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – používatelia aj neprihlásení ktorí 18 rokov, ktorí sú občanmi SR, ktorí disponujú občianskym preukazom s čipom.	Všeobecné osobné údaje: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, IP adresa mobilného zariadenia, informácie o mobilnom zariadení a softvérovom vybavení zariadenia.	Doba spracovania osobných údajov je do odinštalovania aplikácie dotknutou osobou a následne je lehota uchovávania 10 rokov alebo je krátkodobá doba pre zabezpečenie prevádzkovaním Ústredného portálu verejnej správy, Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby.	poverení zamestnanci Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby, poverení zamestnanci Slovenskej IT, a.s., poverení zamestnanci GlobalTel, a.s, spoločnosť Soimoc, a.s.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi obomi stranami.
33	MANAŽMENT OSOBNÝCH ÚDAJOV – IS MOU	MIRRI spracúva osobné údaje dotknutých osôb na vykonávu na tieto účely: MIRRI • poskytuje používateľovi prístup k ukazovým osobným údajom, • informuje používateľa o vykonaných zmenách a opravách osobných údajov, • umožňuje používateľovi zistiť prehľad o prístupe k jeho osobným údajom, • spravuje notifikácie pre používateľa (ktoré inštitúcie prihlasovali k osobným údajom používateľa, na akú účel osobné údaje potrebovali, na základe akého právneho základu a oznámenie údajmi orgán verejnej moci pracovej), • poskytuje elektronickú službu pre podanie žiadosti na opatrenie práv dotknutej osoby podľa čl. 15 až 22 GDPR, • technicky vykoná a spravuje prevádzku osobného účtkoka ako elektronickú službu v Notom, ktorá obsahuje osobné údaje, • technicky zabezpečuje prepojenie osobných údajov od orgánu verejnej moci do osobného účtkoka IS MOU (ak, aby osobné údaje ostali neznámemi, z hľadiska), pričom pod ošetrením osobných údajov na ostatné automatizované spracovanie osobných údajov prostredníctvom IS MOU na základe dobrovoľného súhlasu používateľa, • technicky zabezpečuje bezpečný prenos osobných údajov od orgánu verejnej moci do osobného účtkoka IS MOU tak, aby osobné údaje ostali neznámemi, celistné, nepoznalené a aby ostávala zachovaná ich dostupnosť, • technicky zabezpečuje bezpečnosť transferu osobných údajov tretím stranám na základe poskytnutia súhlasu od dotknutej osoby.	Vývoj, nasadenie a využívanie platformy MOU sa vykonáva na právnom základe „splnenie zákonnej povinnosti" podľa Článku 6, ods. 1, Nariadenia GDPR 2016/679 pánn. c) spracúvania je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Zákonná povinnosť vyplýva - zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne § 12 ods. 1 písm. k), ktorý v ustanovení ust § 8,2023 dopĺňa pre orgány riadenia povinnosť spristupňovať orgánom verejnej moci a osobám prostredníctvom modulu pracovnej integrácie a integrácie údajov (ktorého súčasťou je aj IS MOU) údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a aktualizovať ich, - zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 90/2023 Z. z., ktorý v ustanovení § 8,2023 novelizuje § 12 ods. 1 písm. k) a ustanovuje povinnosť pre orgány riadenia a integrácie údajov v § 10 ods. 11 písm. j) o spristupňovaní údajov fyzickej osobe, fyzickej osobe podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktoré na takejto osobe týkajú, a spôsobu týchto údajov takouto osobou, a to aj prostredníctvom mobilnej aplikácie v správe ministerstva investícií, správca údajov zatrifte najmä ich zákazovania, ukladania, zobrazovania alebo poskytovania žiadosti o ich správu elektronicky. Zákon o e-Governmente obsahuje aj nové samostatné ustanovenie o spristupňovaní údajov fyzickej osobe, fyzickej osobe podnikateľovi alebo právnickej osobe (§ 10a). Prevádzkovateľ, MIRRI SR ako jediný ako ústredný orgán štátnej správy pre centrálne riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu v zmysle § 10 pánn. d) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústredný štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby – občania SR, ktorí sa rozhodnú spracovať svoje osobné údaje cez modul MOU, majú viac ako 18 rokov a vytvorili si registráciu v IS MOU. IS MOU zatrifte vytvorenie osobného účtu a vytvorenie osobného účtkoka konkrétnej fyzickej osoby. Dotknutou osobou je používateľ webového prístupu alebo aplikácie IS MOU.	Všeobecné kategórie osobných údajov a osobné údaje osobitnej kategórie určené podľa dohodnutého dataseta, ktorý pre zákazníka spracúva o občanoch každý samostatný prevádzkovateľ – orgán verejnej moci alebo vložené do IS MOU používateľom. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu, kým sa používateľ neraztoche IS MOU prestať používať. Doba spracovania osobných údajov je ohraničená dobou, počas ktorej používateľ aplikáciu používa alebo po dobu maximálne dvoch rokov, odkedy sa naposledy prihlásil. Po uplynutí doby 2 rokov sa osobné údaje z IS MOU automaticky vymažú. Po uplynutí lehoty na vymazanie osobných údajov z IS MOU môže ministerstvo, ako osobné údaje spracované treťou stranou po dobu, o ktorú používateľ v čase ukončenia súhlasu. Doba archivácie informácie o tom, ktorý oprávnený subjekt pristupoval ku konkrétnym osobným údajom dotknutej osoby, je 5 rokov od momentu prístupu, najdlhšie však po dobu spracovania dotknutých osobných údajov.	poverení zamestnanci spoločnosť DXC Technology Slovakia, s.r.o., Aliaba, s.r.o – Smart Mobility Slovakia, NASES – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, treťe strany po zoznamu oprávnených konzumentov, ktorí sa zaregistrovali v IS MOU.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi MIRRI a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
34	POUČENIA POVEREných OSÔB	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb za vykonávu na účely evidencie a dokazovania vykonaného poučenia poverených osôb o zásadách ochrany osobných údajov a o zákonku mŤarnosti.	Spracúvanie je nevyhnutné na „splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.	Fyzické osoby – zamestnanci MIRRI, ktorí sú oprávnení na to, aby spracúvali osobné údaje v rámci služobných / pracovných úloh.	Všeobecné kategórie osobných údajov: - titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, organizačný útvar, podpis dotknutej osoby.	Doba spracovania je do ukončenia pracovného pomeru zamestnanca a následne sú osobné údaje archivované po dobu 5 rokov na účely dokazovania v prípade sužitnosti pri audite, kontrole a v konaniach o ochrane osobných údajov.	V prípade vyžiadania sa osobné údaje poskytujú. Úradu na ochranu osobných údajov SR.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracovania, zákazok mŤarkovaní.
35	FOTOGRAFIE ZAMESTNÁVACÍV ZO ŠKOLENÍ	Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje dotknutej osoby (zamestnanca ministerstva) na jednoznačné účely spojené s propagáciou mena ministerstva na webovej akcii pre Bulletiny vyvojových škôl. Propagácia mena ministerstva je zaciatená na prezentovanie dobrého mena ministerstva a na zákazne akujno. budúcich uchádzačov o zamestnanie v štátnej správe.	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov je „plnenie dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – zamestnanci ministerstva, ktorí sa uzčastnili školenia ministerstva a ktorí poskytli svoju fotografiu na uvedený účel.	Fotografia bolov zamestnanca, krstné meno zamestnanca	Osobné údaje dotknutej osoby budú spracúvané a uchovávané po dobu 2 rokov najneskôr však školený, pokiaľ Odbor výkonu a rozvoja ľudských zdrojov ukončí školy verejnej akcie pre Bulletiny vyvojových škôl.	Bulletiny vyvojových škôl, ktorí sa zúčastnia na verejnej akcii spojenej s prezentáciou práce a firemnej kultúry na ministerstve.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracovania, minimalizácia doby uchovávania osobných údajov, minimalizácia počtu osôb s prístupom k fotografiám zamestnancov.
36	ŠTATÚT VEREJNEJ SÚŤAŽE O VEČNÉ ČENY S NÁZVOM „BFORBANK GRANTY EHP A NÓRSKA"	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb pre účel spracovania v rámci spotrebiteľskej súťaže a na účel vedenia evidencie súťažných, zabezpečenia súťažných, identifikácie a kontaktovania víťaznu.	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov je „plnenie dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – súťažiaci, ktorí sa zapojili do verejnej súťaže a ktorí poskytli svoj súhlas so spracovaním osobných údajov.	Meno, priezvisko, mesto / obec pobytu, telefónne číslo, e-mailový kontakt	Osobné údaje budú prevádzkovateľ spracúvať po dobu trvania projektu 30 kalendárnych dní.	Osobné údaje sú spracované po dobu trvania projektu 30 kalendárnych dní.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi obomi stranami.
37	KVANTITATÍVNY PRIESKUM A ANALÝZA POTREB TRHU V OBLASTI DIGITALIZÁCIE	E-mailová adresa dotknutých osôb sa spracúva výhradne na účel zákazania potřebu zainteresovaných strán a expertov na priority pre zapojenú zákazku procesu digitálnej transformácie na Slovensku a zber podnetov pre lepšie nastavenie implementácie reformiem a investícií v rámci Plánu obnovy a odolnosti (Komponent 17 – Digitálne Slovensko). Nadobne budú zozbierané podnety vyuňňé na prípravu odpovďďní k návrhu grantovej schémy na vývoj a aplikáciu špičkových digitálnych technológií.	Právnym základom je „splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Prevádzkovateľ je ako príjmateľ účastníkom zmluvy uzatvorenej medzi sprostredkovateľom a Európsku komisiou a označeným REFORMS/C2022/034, ktorá implementuje rámcovú zmluvu č. SRSS/2018/515/FW/2022-07, uzatvorenú dňa 1. 3.2022 (ďalej len „Zmluva o EK"). Základ pre spracúvanie osobných údajov vychádza z projektu "Support for Implementation of Reforms and Investments under the Recovery and Resilience Plan (Component 17 – Digital Slovakia)", ktorý sa realizuje v podporou Európskej komisie (DG reform – Generálneho riaditeľstva DG pre reformy) a v rámci Komisie poskytuje sprostredkovateľ služby na základe Zmluvy o EK. Prevádzkovateľ je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu reforiem a investícií v rámci Plánu obnovy a odolnosti (Komponent 17 – Digitálne Slovensko).	Fyzické osoby – žiadatelia o nenávratný finančný príspevok zo systému ITMS. E-mailová adresa	Osobné údaje sú spracované po dobu trvania projektu 30 kalendárnych dní.	Osobné údaje sú spracované po dobu trvania projektu 30 kalendárnych dní.	Sprostredkovateľ spoločnosť PwC, ktorá poskytuje auditorské, daňové a poradenské služby – PricewaterhouseCoopers, Bratislava, IČO 35 739 347. Sprostredkovateľ poriadna prevádzkovateľová pri príprave a implementácii Komponentu 17 „Digitálne Slovensko" Plánu obnovy a odolnosti prostredníctvom podpory, ktorá Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zákkab od Európskej komisie.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracovania, minimalizácia doby uchovávania osobných údajov, minimalizácia počtu osôb s prístupom k osobným údajom, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi obomi stranami, povinnosť mŤarkovať, ktorou sa zaväzuje zamestnanci sprostredkovateľa.
38	STRÁŽNE SLUŽBY SSS A SLUŽBY RECEPCIE	Účelom spracúvania je zákazanie osobných údajov na kontrolu vstupu do objektu, výstupu z objektu prevádzkovateľa, evidencia návštev a ochrana pred neoprávneným vstupom do objektu prevádzkovateľa.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov je „nevyhnutný záujem prevádzkovateľa" podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Oprávneným záujmom, ktorý sleduje prevádzkovateľ, je ochrana majetku, kontrola osôb, ktoré vstupujú do objektu prevádzkovateľa, zamedzenie vstupu neoprávnených osôb do objektu prevádzkovateľa a zamedzenie úniku nebezpečenstva alebo mimoriadnej udalosti.	Fyzické osoby, ktoré vchádzajú a vychádzajú z objektu prevádzkovateľa alebo zamestnancov prevádzkovateľa.	a) titul, meno, priezvisko, druh a číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti, b) titul, meno, priezvisko, fotografia a osobné číslo zamestnanca vydané prevádzkovateľa alebo meno zamestnancom, c) aktivity telefónny zoznam zamestnancov prevádzkovateľa v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné/ služobné telefónna klapka a pracovný/služobný e-mail.	Doba spracovania osobných údajov sprostredkovateľom je sprostredná na 12 mesiacov od začiatku výkonu služby. Doba spracovania pre prenos vymedzuje čas, ktorý potrebuje prevádzkovateľ na vyšetrenie uvedené Úmysli. Kniha strážnej služby musí byť archivovaná Sprostredkovateľom minimálne 1 kalendárny rok od dňa/mu posledného dňa/ne dňa/ne ktorý strážnej služby.	Sprostredkovateľ – strážne služba, ktorá v prevádzkovateľa vykonáva Úmysli na ochranu majetku, zdravia a bezpečnosti osôb, ktoré vstupujú do objektu prevádzkovateľa.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracovania, minimalizácia doby uchovávania osobných údajov, minimalizácia počtu osôb s prístupom k osobným údajom, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi obomi stranami, povinnosť mŤarkovať, ktorou sa zaväzuje zamestnanci sprostredkovateľa.
39	SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV V RÁMCI INVESTÍCIE „ZLEPŠENIE DIGITÁLNYCH ZRUČNOSTÍ SENIORI V DISTRIBÚCIA SENIOR TABLETOV	Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje dotknutej osoby (uchádzača o Bioterniu/Učebňu Bioterna alebo Bioštetky) na dosiahnutie úrovne dotknutých vedomostí a zistovania úrovne dosiahnutých vedomostí na Bioterni. Nadobne sú osobné údaje spracúvané na účely porovnania úrovne dosiahnutých znalostí na začiatku a na konci Bioterna. Osobné údaje v registrového formulára sú spracúvané na zaevidovania a prihlásenia dotknutej osoby na Bioterne. V prípade, že dotknutá osoba má zdravotné znevýhodnenie, osobné údaje sa spracúvajú aj na zabezpečenie osobných podmienok v Bioštetkách priestorových, napr. bezbariérový prístup, osobné asistencie alebo zabezpečenie špecifických pomôcok. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby (uchádzača o Bioterne/Učebňu Bioterna alebo Bioštetky) aj na účely spojené s propagáciou Úmysli MIRRI SR vo vztahu k seniorom a na účely realizácie zákonom zverených kompetencií v rámci Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2021 – 2027 a Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020 „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior tabletov" „Zlepšovanie digitálnych zručností Seniorov a distribúcia Senior tabletov Plus", ktorých MIRRI SR na základe zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v podobe č. 1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 22/2021 zo dňa 28.04.2021 k materiálu „Návrh Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky" vykonávateľom (ďalej len „Projekt"). Osobné údaje dotknutej osoby (uchádzača o Bioterne/Učebňu Bioterna alebo Bioštetky) sú spracúvané aj na účely zákazania zlepšenej digitálnych zručností uchádzačov o participáciu na Projekte. Takisto môžu byť osobné údaje spracúvané na účely kontroly výsledkov implementácie danej investície príslušným orgánom, a to Európskou komisiou, Úradom vlády SR a Úradom vládneho auditu. Prevádzkovateľ tiež poskytne osobné údaje telekomunikačným operátorom na účely bezplatného zaslania dáta/volu balíka a SIM karty, resp. poukazu na vyzdvihnutie dáta/volu balíka a SIM karty priamo v operátora, dotknutým osobám. V prípade, že dotknutá osoba bude chcieť odobrať digitálne novinky na svoju e-mailovú adresu, tento osobný údaj sa bude spracúvať na účely zasielania bezplatného newsletetra. Ak dotknutá osoba využije linku technickej pomoci, prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely poskytnutia technickej podpory, následnej kontroly kvality zrealizovaných hovorov a zistovanie spokojnosti dotknutých osôb s poskytnutou technickou podporou s cieľom skvalitnenia služieb Call centra. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje aj na účely overovania totožnosti dotknutej osoby a overovania statusu zdravotnemej osoby s cieľom kontroly oprávnenosti osôb, ktoré sa chcú zapojiť do Projektu.	1.Fyzické osoby zídené pre spracovanie osobných údajov ako sú fotografie, e-mail na odoberanie newsletetra, údaje pre využitie linky technickej podpory a dotknutné údaje z formulára je „výhoz dotknutej osoby" na spracovanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). 2.Kvetže asistujúce osoby dozoru, napríklad Európska komisia, si môžu od MIRRI SR pri kontrole výsledkov tohto projektu vyžiadať aj údaje, ktoré budú prevádzkovať spätne cieľov projektu, MIRRI spracúva niektoré osobné údaje aj bez súhlasu dotknutej osoby na právnom základe, ktorým je „splnenie úloh vo verejnom záujme alebo výkon verejnej moci, ktorú bola MIRRI zverená podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR, „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi". Osobné údaje, v ktorých MIRRI SR pracuje na tomto právnom základe, musia byť uchovávané, až do doby, kým si vyžadujú europtvne ciele dozoru. Ak napríš o tieto osobné údaje nebude, MIRRI SR nebude schopný splniť svoje povinnosti a nebude schopný zabezpečiť ciele dozoru a kontroly. Ak dotknutá osoba má zdravotné znevýhodnenie, V nevyjdu zákazom je zlepšiť digitálne zručnosti seniorov a poskytnúť seniorom technické zariadenie (tablet) na uľahčenie nadobudnutiu digitálnych zručností. 3. Na účely bezplatného odovzdania technického zariadenia (tablet/u) do osobného užívania pre dotknutú osobu, prevádzkovateľ koná na základe právneho základu „plnenie zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy" podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) „spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe Žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy." 4. Ak dotknutá osoba už využila služby linky technickej podpory, prevádzkovateľ pri kontrole kvality hovorov realizovaných operátorom Call centra, hodnotení jednotlivých hovorov a poskytnutí spätnej väzby od dotknutej osoby, na účely vkladnenia poskytovaných služieb Call centra, koná na základe právneho základu „oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) spracúvania je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, v výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa. Oprávneným záujmom je kontrola úrovne kvality služieb, ktoré dotknutým osobám poskytujú telefonickí operátori a zistovanie spätnej väzby od dotknutých osôb na vkladnenia služieb Call centra.	Fyzické osoby – senior alebo znevýhodnené osoby, ktoré sa záčastnili projektu „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia senior tabletov" Fyzické osoby – školitelia	1.Senior alebo znevýhodnené osoby: titul, meno, priezvisko, potlačené, trvalý pobyt, dátum narodenia, korešpondenčná adresa, vek, telefonický kontakt, e-mailová adresa, fotografie zachytávajúce podobizeň dotknutej osoby (foto a postava), audiovizuálne záznamy zachytávajúce podobizeň fyzickej osoby (foto a postava). 2.Iosobní dosiahnutých znižnosti a vedomosti seniora na začiatku a na konci školenia. 3.informácie o tom, či ide o znevýhodneného seniora alebo o poberateľa starobného dôchodku, sociálny status seniora, informácia o zdravotnom znevýhodnení, informácia, z akého zdroja sa dotknutá osoba o projekte dozvedela. Školiteľ: dokład preukazujúci vzdelanie, dokład preukazujúci potrebnú prax.	Osobné údaje dotknutej osoby budú uchovávané po dobu 24 mesiacov najneskôr však dovtedy, pokiaľ to bude nevyhnutné na kontrolu implementácie opatrení vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, v čiare realizácie kontrolných opatrení zo strany príslušných orgánov EÚ a ich príslušných organizačných úkazov.	Úrad vlády SR, Úrad vládneho auditu a Európska komisia. Dodávateľ dáta/volu balíkov pre seniorov Orange Slovensko, a.s., IČO 35697270, Metodova 8, 821 08 Bratislava (v rozsahu meno, priezvisko, telefonické číslo, e-mailová adresa, IMSI/IMEI telekomunikačných operátorom na účely bezplatného zaslania dáta/volu balíka a SIM karty, resp. poukazu na vyzdvihnutie dáta/volu balíka a SIM karty priamo v operátora, dotknutým osobám. NASES – poskytovateľ call centra ako IT podpory pre používateľov. znižnosti dodávateľ školení, ktorý školenia realizuje – Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolenia Slovenskej republiky. Sociálna poisťovňa, Ministerstvo vnútra SR, Ústredné práce, sociálnych vecí a rodiny – inštitúcie, ktoré overujú status znevýhodnenej osoby.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi obomi stranami.

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
40	SPRAVOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE V ATS SYSTÉME NA MANAŽMENT NÁRODNÉHO PROCESU NA MIRRI	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb za účelom zlepšenia manažovania výberu kandidátov, kategorizovania kandidátov a zefektívnenia spätnej pracovnej väzby. Prevádzkovateľ vedie a spravuje databázu uchádzačov o zamestnanie. §. Právnym základom je spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy alebo predzmluvných opatrení v dotknutej osobe. Článok 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v prípade zapáleného uchádzača. §. Ako právny základ sa uplatňuje aj súhlas dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – uchádzači o zamestnanie.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul; • dátum a miesto narodenia; • telefónne Číslo; • e-mailová adresa; • štátna príslušnosť, štátne občianstvo; • trvalé bydlisko, prechodné bydlisko; • údaje o vzdelaní; • osobné údaje na potvrdenkách, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách; • údaje uvedené v životopise.	Doba spracúvania osobných údajov je určená na dobu trvania Zmluvy o prístupe do aplikácie alebo do doby odvolania súhlasu dotknutou osobou.	Osobné údaje dotknutých osôb sa poskytujú sprostredkovateľovi, ktorý je poskytovateľom ATS systému (outsourcing). Nalgoo, s.r.o., Ambrová 23A, 821 01 Bratislava, IČO: 36745455	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Obmedzenie účelu spracúvania, obmedzenie rozsahu spracúvaných osobných údajov, zálohe okruhu poverených osôb, ktoré pracujú s ATS systémom, poučenie zamestnancov o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinnosti stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.
41	PRÍPRAVA NA OBRANU A ZABEZPEČENIE NEVYNÚTENÝCH ČINNOSTÍ MIRRI • NAHLASOVANIE ZAMESTNANCOV OD VÝKONU MUSKÁRONIU A ALTERNATÍVNEJ SLUŽBY NA OKRESNÉ ÚRADY V SÍDLE KRAJA. • NAHLASOVANIE ZAMESTNANCOV OSLOBODENÝCH OD PRACOVNEJ POVINNOSTI NA OKRESNÉ ÚRADY	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb – zamestnancov, na účely vyradenia z evidencie občanov pre výkon mimovojenskej a alternatívnej služby a z evidencie pre pracovnú povinnosť v čase vojny a vojnového stavu, ďalej na účely nahlásenia tohto zoznamu vyradených zamestnancov okresným úradom v sídle kraja a okresným úradom.	Právnym základom je „referenčný zákonný poslovnosť" v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Prevádzkovateľ je pravidelnou poslnosť povinného každý rok k 31. januáru v zmysle: § 17, ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov. • § 19, ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky. □	Dotknutými osobami sú fyzické osoby– zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov: meno, priezvisko, akademický titul, rodné Číslo, adresa trvalého pobytu.	Osobné údaje sú spracúvané po dobu 1 roka počas 31. januára v kalendárnom roku. Zoznamy odsúhlasených zamestnancov sa nadalej archivujú v dokumentačnom systéme prevádzkovateľa po dobu 3 rokov.	Osobné údaje sa poskytujú relevantným okresným úradom v sídle kraja a okresným úradom podľa miesta trvalého pobytu vyradeného zamestnanca.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Obmedzenie účelu spracúvania, obmedzenie rozsahu spracúvaných osobných údajov, zálohe okruhu poverených osôb, ktoré pracujú s osobnými údajmi zamestnancov na 2 osoby, aplikácia bezpečnostných opatrení MIRRI.
42	INFORMOVANIE VEREJNOSTI, INŠTITÚCIÍ VEREJNEJ SPRÁVY A ŠTÁTNEJ SPRÁVY O AKTIVITÁCH, PODUJATIACH PREVÁDZKOVATEĽA A IMPLEMENTÁCII PROJEKTOV (NE LEN Z EÚ) V OBLASTI REGIONÁLNEHO ROZVOJA PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKEJ POŠTY, TELEFÓNICKEJ KOMUNIKÁCIE	Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané výlučne za účelom vedenia databázy subjektov v civilnom poskytovaní lepších služieb, ktoré zatvrdzujú nejaké informácie o aktivitách, podujatiach prevádzkovateľa a o implementácii projektov (nie len z EÚ) v oblasti regionálneho rozvoja a informatizácie SR prostredníctvom elektronickej komunikácie v oblasti regionálneho rozvoja a informatizácie.Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané na účely vykonávania a zabezpečenia podielniatskeho servisu v regionálnych centrách, ktorý zahŕňa komunikáciu s klientom a riešenie jeho požiadaviek. Osobné údaje dotknutých osôb v rámci podielniatskeho servisu sú archivované na účely prípadného uplatnenia právnych nárokov klienta. • Prevádzkovateľ koná v súlade s Programovým vyhlásením vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2020 – 2024 čl. 64 „Efektívna a transparentná spätnáme fondov EÚ a dôrazom na zrýchlenie regionálnych rozdielov a rozvoj krajín" „Vláda SR v snahe prispieť k vyššej miere informovanosti verejnosti, transparentnosti a odbornosti prístup k realizácii/pri opatreniam: intenzívne zapojí do poradenstva a prípravy projektov už existujúce regionálne tématiky, tzn. informačné poradenské centrá, s cieľom eliminovať zapojenie poradenských firiem a tým neefektívne ceny." • Na tieto úlohy Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ďalej len „ministerstvo" alebo „prevádzkovateľ" ako riadiaci orgán v rámci projektu podporovného z operačného programu IROP 2014 – 2020, Prioritnej osi č.8 Technická pomoc, zriadilo sieť Regionálnych center ministerstva. Regionálne centrá boli zriadené s cieľom „výkonť prestupološtyjmi zásadné postnemne podpory v oblasti prípravy kvalitných projektov a ich následnej implementácie, v súlade so základnými programovými vyhláseniami vlády SR. Ďalším cieľom projektu je vytvorenie podmienok pre integráciu výkonu verejnej moci a poskytovania verejných služieb v prospech obyvateľov a podnikateľov prostredníctvom podielniatskeho servisu pre podielniatskovanie zo strany ľudských zdrojov. A), a tiež zlepšenie a rozvoj programovom vyhlásení „intenzívne zapojí do poradenstva a prípravy projektov existujúce regionálne tématiky (informačno-poradenské centrá), s cieľom eliminovať zapojenie poradenských firiem a tým neefektívne ceny" • Prevádzkovateľ túto vykonáva v súlade s § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Fyzické osoby – fakultatívny zástupcovia zainteresovanej osoby za dotyk subjekt, pracovníkmi zástupcovia z radov širokej verejnosti. Fyzické osoby – fakultatívny zástupcovia zainteresovanej osoby za dotyk subjekt, pracovníkmi zástupcovia z radov širokej verejnosti. Fyzické osoby – obce, ekonomické partneri, sociálni partneri, štátne a verejné inštitúcie, školy, domovy sociálnych služieb, domné stacionáre, cirkevné úrady a regionálne médiá. (Na základné údaje o právnických osobách, ktoré nie sú identifikované a konkrétnou fyzickou osobou na neurčitage Nariadenie GDPR).	Všeobecná kategória osobných údajov: mena organizácie, adresa, IČO, právna forma, štatutárny zástupca organizácie, mať/dcérskaMať osoba danej organizácie, meno, priezvisko, e-mail, mobilné telefónne Číslo, ale telefónne Číslo. Konkrétny rozsah spracúvaných údajov závisí od cieľu, na ktorý je údaj spracúvaný. Rozsah osobných údajov v prípade dotazníka prvého kontaktu pri problémoch servisu zahŕňa: meno, priezvisko, organizácia, e-mail, telefónne Číslo a obsah komunikácie s klientom.	Osobné údaje sú spracúvané po dobu 10 rokov. Po uvedenej dobe uchovávania budú osobné údaje likvidovaná na tvrdo projekta bezdotlačového zlikvidovania z internej dokladovej prevádzkovateľa.	Osobné údaje sú spracúvané oprávnenými osobami prevádzkovateľa, sprostredkovateľmi regionálneho rozvoja a informatizácie SR pri plnení dohôd o spolupráci prevádzkovateľom: - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Úrad vlády Slovenskej republiky - Úrad pre verejné obstarávanie □	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Obmedzenie účelu spracúvania, obmedzenie rozsahu spracúvaných osobných údajov, zálohe okruhu poverených osôb, ktoré pracujú s osobnými údajmi zamestnancov na 2 osoby, aplikácia bezpečnostných opatrení MIRRI, bezpečnostné zámky, ku ktorým sa zaviazali partneri – spoloční prevádzkovateľa.
43	POSKYTOVANIE IT PODPORY SENIOROM V RÁMCI PROJEKTU „ZLEPŠOVANIE DIGITÁLNYCH ZRUČNOSTI SENIORI V DISTRIBÚCIA SENIOR TABLETOV	Prevádzkovateľ spracúva osobné osobné údaje dotknutých osôb na účely asistovanej pomoci pri predregistrácii potenciálnych záujemcov o participáciu na Projekte a poskytovanie technickej podpory zo strany sprostredkovateľa pre zapojených absolventov škôlení na zlepšovanie digitálnych zručností realizovaných v rámci Projektu.	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov je v Výbor dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Fyzické osoby – seniori, ktorí potvrdzujú účasť na zoznamoch pri vyplatení predregistračného formulára, ktorý slúži na prihlásenie sa na Projekt. Fyzické osoby – školitelia. Iné zraniteľné fyzické osoby	Fyzické osoby – seniori, ktorí sa zúčastnili škôlení v rámci projektu „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia senior tablets/". Fyzické osoby – seniori, ktorí potvrdzujú účasť pri vyplatení predregistračného formulára, ktorý slúži na prihlásenie sa na Projekt. Fyzické osoby – školitelia. Iné zraniteľné fyzické osoby	Všeobecná kategória osobných údajov: a) titul, b) meno, priezvisko, c) pohlavie, d) trvalý pobyt, e) dátum narodenia, f) e-mailová adresa, g) vek, h) telefonický kontakt, i) e-mailová adresa, j) dosiahnuté vzdelanie (pri školiteľoch), k) dobiaľ prevádzkujúci pohotovú prax (pri školiteľoch), l) informácia o úrovni digitálnych zručností, m) informácia o tom, či ide o pracujúcu osobu alebo o poberateľa dôchodku, n) sociálny status osoby, o) informácia o zdravotnom znevýhodnení, p) informácia, z akého zdroja sa dotknutá osoba o Projekte dozvedela. □	Doba spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom je vymedzená na dobu určitú, a to do 30.06.2026. Doba spracúvania presne vymedzuje čas, ktorý potrebuje sprostredkovateľ na riešiť uvedené činnosť.	poverení zamestnanci Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES"). Sprostredkovateľ poskytovateľ technickej podpory a Mediálnych Call centrám: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby Mlynské nivy 24 Trnava 917 02 Kolárova 8 Príslušné orgány EÚ a ich príslušné organizačné útvary na účely kontroly implementácie opatrení vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky: Úrad vlády SR, Úsek vládneho auditu a Europska komisia.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	pseudonymizácia pri spracúvaní osobitnej kategórie osobných údajov, vysoká úroveň bezpečnosti užívateľských osobných údajov, overovanie totožnosti užívateľa osoby prostredníctvom otvorených bezpečnostných väzieb, zapečiať overenie je len v prípade 100% zhody pri spárovom uvedení mena, priezviska a dátumu narodenia, minimalizácia rozsahu osobných údajov, minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.
44	FOTOGRAFIE A VIDEÁ Z VEREJNÝCH PODUJATÍ – HACKATHONY	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby na účely propagácie projektu a na účely prevádzkania vynakladania verejných prostriedkov. Tvrdené médiá byť osobné údaje spracúvané na účely kontroly výsledkov implementácie danej investície príslušným orgánom, a to Európskou komisiou, Úradom vlády SR, a Úradom vládneho auditu. V prípade, že dotknutá osoba poskytla svoje osobné údaje prostredníctvom prihlasovacieho formulára, prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely registrácie účastníka hackathonu, zadania podnetov na hackathonu a na distribúciu súťažných a iných darčekov materiálov, ktoré budú poslané na vyriešenie výzvu na hackathone.	1. Právny základ pre spracúvanie osobných údajov v prípade propagácie projektu a Grroozd MIRRI SR prostredníctvom kamerových záznamov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa." 2. Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov na účely prevádzkania vynakladania prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR spracúva osobné údaje potrebné na oprávnené účely realizované vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."	fyzické osoby – účastníci podujatia	Všeobecná kategória osobných údajov: **osobné údaje získané z podujatia:** meno, priezvisko, emailová adresa, fotografie zachytávajúce podobizeň dotknutej osoby (fotir a postava) a videozáznam z podujatia. **osobné údaje získané z prihlasovacieho formulára:** meno, priezvisko, emailová adresa, informácia o expertize a akceptovaných účastníka, informácia o špecifických požiadavkách účastníka (napríklad stravovacie požiadavky)	Osobné údaje budú spracovávané po dobu trvania projektu a následne do doby uplatniteľnosti projektu, t. j. 5 rokov po ukončení projektu najneskôr však dotvedy, pokiaľ to bude nevyhnutné na kontrolu implementácie opatrení vyplývajúcich z danej investície, dôkaz realizácie kontrolných opatrení zo strany príslušných orgánov EÚ a ich príslušných organizačných útvarov.	príslušné orgány EÚ a ich príslušné organizačné útvary na účely kontroly implementácie opatrení vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky: - Úrad vlády SR, Úsek vládneho auditu a Europska komisia - organizátor podujatia ako sprostredkovateľ odborno-technických a organizačných úkonov podľa poučiteľnosti prevádzkovateľa, -realizátor podujatia ako prijímateľ finančných prostriedkov na zabezpečenie realizácie verejného podujatia a vyhodnotenia výsledkov podujatia(ministerstvo, obec alebo mesto, ktoré bude partnerom projektu).	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	vysoká úroveň bezpečnosti užívateľských osobných údajov, minimalizácia rozsahu osobných údajov, minimalizácia uchovávania osobných údajov, uplatňovanie zásad bezpečnosti podľa internej smernice o ochrane osobných údajov.
45	SLUŽBY E-LEARNINGU SZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV A IT PODPORA	Prevádzkovateľ spracúva osobné osobné údaje dotknutej osoby na účely školení, priebehu vzdelávania a zabezpečenia používateľských rol alebo napr. koordinátor vzdelávania, tutora vzdelávacích materiálov, lektor, mentor, tutora vzdelávacích materiálov, vedúci zamestnanec alebo zamestnanec, z dôvodu potreby prevádzkovateľa plne využiteľ všetky funkcie e-learningu. Ďalším účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie technickej podpory zo strany sprostredkovateľa pre zamestnancov prevádzkovateľa.	Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov na výkone osobné osobné údaje potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi." Prevádzkovateľ koná na základe zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znáde e principom profesionálly podľa § 8 a § 16 1. Prevádzkovateľ si pri svojej úlohu prostredníctvom osobného úradu, ktorý zabezpečuje realizáciu kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov.	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa	Všeobecná kategória osobných údajov: titul, meno, priezvisko, pracovnoštatistické e-mailová adresa, osobné Číslo zamestnanca, organizačné zaradenie, informácia o tom, či je zamestnanec vedúcim zamestnancom.	Osobné údaje budú spracovávané po dobu platnosť Zmluvy o poskytovaní e-learningových služieb.	Sprostredkovateľ poskytovateľ cloudovej služby, služieb e-learningu a zároveň poskytovateľ IT podpory.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.
46	ZABEZPEČENE ASISTOVANÉHO ON-BOARDINGU V PROJEKTE SLOVENSKO V MOBILE	Prevádzkovateľ spracúva osobné osobné údaje dotknutej osoby na účely realizácie služby asistovaného on-boardingu pre fyzické osoby, ktoré nedisponujú Elektrou Slovných kartiet alebo nedisponujú potrebným IT zručnostami na vykonanie multimédia autentifikácia fyzickej osoby nadpomocne.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."	fyzické osoby – žiadateľa o zriadenie mobilného ID, osoby nad 18 rokov, ktoré podávajú o zriadenie mobilného ID a ktoré disponujú občianskym preukazom, mobilným telefónom a pripojením na internet	Všeobecná kategória osobných údajov: osobné údaje o dotknutej osobe získané z občianskeho preukazu, informácie o tom, akú zariadenie si dotknutá osoba žiadi prihlasovať k službe.	Osobné údaje budú spracovávané po dobu trvania poskytovania služieb asistovaného on-boardingu do 31.12.2025.	Osobné údaje spracúva sprostredkovateľ poskytovateľ služby asistovaného on-boardingu: pracovníka asistovaného on-boardingu, ktorých spracúva zveriť prevádzkovateľ na svojom webe www.mirri.gov.sk. Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym tretím stranám.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.
47	OVEROVANIE CIEĽOVEJ SKUPINY UŽÍVATEĽOV V NÁRODNOM PROJEKTE: DIGITÁLNY PRÍSPEVOK PRE ŽIAKOV SR	Prevádzkovateľ spracúva osobné osobné údaje dotknutej osoby na účel / s cieľom overiť cieľovú skupinu užívateľov; t.j. overiť opätovnosť užívateľa konečných výhod a zistiť tak, či žiak spadá do cieľovej skupiny projektu a či má nárok na užívanie digitálneho príspevku.	Prevádzkovateľ MIRRI SR spracúva osobné údaje potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi." Prevádzkovateľ MIRRI SR koná na základe § 47 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkovateľ MIRRI SR si pri svojej úlohu okrem poskytovateľ národného projektu tým, že na základe požiadavky Európskej komisie overuje cieľovú skupinu užívateľov. Bez overenia cieľovej skupiny užívateľov nie je možné ze strany MIRRI SR poskytoť opätovnosť poskytnutia prípravku pre prijímateľa národného projektu– Národnú koalíciu pre digitálne zručnosti a povolenie Slovenskej republiky. Na základe tohto vyriešenia prevádzkovateľ MIRRI SR poskytuje nevyhnutné osobné údaje.	fyzické osoby – Žiaci základných a stredných škôl pre rok 2022/2023 a ich zákonní zástupcovia, ktorí prijímajú podmienky národného projektu.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno a priezvisko žiaka a identifikátor (rodné Číslo), • meno a priezvisko zákonného zástupcu a identifikátor (rodné Číslo), • adresa bydliska Žiaka/zákonného zástupcu, • názov a adresa školy, ktorú žiak navštevuje, • výška príjmu vrátane dávok (pri overení 60% mediánu príjmu), • poberanie a sociálnom znevýhodnení / informácia o existencii hmotnej núdze, • identifikácia statusu domácnosti (počet dospelých osôb a počet detí v domácnosti)	Osobné údaje budú spracovávané po dobu trvania projektu do 31.12.2028.	Sociálna poisťovňa, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, kontrolné orgány na vnútroštátnej úrovni: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolenia Slovenskej republiky, zástupcovia stredné školy, externé auditorské subjekty, kontrolné orgány na európskej úrovni: Európska komisia a iné európske subjekty, ktoré môžu osobné údaje vyžadovať na účely nepodstatného prípadných neuznávaných výdajov a na účely kontroly.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v dohode medzi spoločnými prevádzkovateľmi a v dohodách o poskytovaní údajov / žiadostí o spolupráci, minimalizácia prístupu k osobným údajom, spracúvanie nepostačia v listinnej podobe.

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
48	POSKYTOVANIE PRÍSPEVKOV PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V OBLASTI REGIONÁLNEHO ROZVOJA	Účelom spracúvania osobných údajov je výkon kontroly dodržiania podmienok použitia regionálneho príspevku a dotácie na podporu regionálneho rozvoja, a vedenie databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účely transparentného riadenia a kontroly poskytovania dotácie.	Zákon č. 6, odo. 1, písm. c) GDPR, spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa Osobné údaje sú v rozsahu a na účely ustanovené v nasledovných právnych predpisoch v znení neskorších predpisov, - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), - zákon č. 336/2000 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov - Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. 439/2021 z 3. novembra 2021, ktorou sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, jej prílohy a náležitosti projektu pre subjekty zaoberajúce spolupráce na podporu regionálneho rozvoja	príjemcovia a žiadatelia regionálneho príspevku a dotácie v oblasti regionálneho rozvoja	Všeobecná kategória osobných údajov meno, priezvisko, dátum narodenia/rodné číslo, mobilné ohodnotenie, číslo bankového účtu, adresa, e-mail, telefónne číslo	Minimálnemu uchovávaniu osobné údaje so zásadou minimalizácie uchovávania v zmysle GDPR. V zmysle platnej legislatívy je doba uchovávania 5 rokov. V prípade schválených projektov je doba uchovávania 10 rokov.	Súd, orgány Únie v tesnom konaní Orgány činné v trestnom Najvyšší kontrolný úrad Podnecovaných úrad (spätkovaná až z prípade následných kontrol) Riadiaci výbor príslušného najmenej rozvinutého okresu Príslušný okresný úrad v najmenej rozvinutom okrese Externí hodnotitelia na odborné hodnotenie žiadostí	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
49	ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ V PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	Prevádzkovateľ spracúva (poskytuje a zverejňuje) osobné údaje výhradne na účely identifikácie a overenia spôsobilosti určených podmienok u uchádzačov/záujemcov, vyhodnotenia predloženej ponuky/žiadosti o účasť, vrátane predložených dokladov, na účely výberu úspešného uchádzača v procese verejného obstarávania/vyvesenia záujmu/ na predloženie ponuky. Prevádzkovateľ zverejňuje ponuku v profile verejného obstarávateľa na účely informovania neúspešných uchádzačov o vyhodnotení spôsobu podmienok účasti, vyhodnotenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia ponuky na základe stanovených kritérií v prípade úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní.	Prevádzkovateľ MIRRI SR spracúva osobné údaje potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“ Prevádzkovateľ MIRRI SR koná na základe § 55 ods. 2 a § 64 zák. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Prevádzkovateľ MIRRI SR si pri svojej úlohu alebo verejnej obstarávateľ. Na základe tohto oprávnenia prevádzkovateľ MIRRI SR zverejňuje nevyhnutné osobné údaje v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) a v súlade s § 55 zák. 2 zákona o verejnom obstarávaní nevyhnutné osobné údaje zasielané neúspešným uchádzačom.	dotknutí osoby a fyzické osoby – uchádzačSúčasťamcovia vo verejnom obstarávaní, fyzické osoby určené na plnenie zmluvy a odberatelia, pre ktorých uchádzačZúčastamca dodával tovar, poskytoval služby, realizoval stavebné práce.	Všeobecná kategória osobných údajov **UchádzačZúčastamca o zákazku:** titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, e-mailová adresa, telefónne číslo a číslo účtu **Fyzické osoby určené na plnenie zmluv:** titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, e-mailová adresa, telefónne číslo, dokiaď o dosiahnutom vzdelaní, súčasaná a minulá pracovná pozícia, dokledy preukazujúce vyžadovaní certifikáciu vrátane informácií o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti **Odberateľ uchádzačZúčastamca:** titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, e-mailová adresa, telefónne číslo	Osobné údaje sú spracúvané po dobu realizácie procesu a vyhodnotenia verejného obstarávania. Po ukončení procesu verejného obstarávania sú zaevidované v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO. Po uvedenej dobe spracúvania budú osobné údaje uchovávané po dobu 10 rokov ako dôvod obdobia zaťaženia v výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.	Nezapojení uchádzači vo verejnom obstarávaní, hlavní dotknutá verejnosť (vrátane záujmovo kontroly – ÚVO, riadiace orgány, orgán auditu a iné orgány, ktorým kontrola procesu verejného obstarávania spadá pod stanovených kompetencií	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
50	PREZENČNÉ LISTINY ÚČASTNÍKOV	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje uvedené v prezenčných listinách ze školení pracovných stretnutí konferencií podujatí na účely administratívneho spracovania prezenčnej listiny účastníkov. Pri podujatách financovaných európskych zdrojov prevádzkovateľ spracúva osobné údaje účastníkov za účelom preukázania počtu účastníkov školenia poverených zástupcom Európskej komisie alebo Členom kontrolnej skupiny v prípade auditu. Po ukončení podujatia prevádzkovateľ uchováva osobné údaje za účelom vyhotovenia písomného zápisu ze stretnutia/ podujatia/ školenia.	V prípade podujatí financovaných z verejných zdrojov európskych zdrojov prevádzkovateľ MIRRI SR spracúva osobné údaje potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“ Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov v prípade bežných školení pracovných stretnutí je "nevyhnutný záujem prevádzkovateľa" podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Oprávneným záujmom, ktorý sleduje prevádzkovateľ, je vedenie zoznamu účastníkov podujatia/ stretnutia na vykonávanie hodnoverného a premiešo zápisu ze stretnutia a preukázanie prítomnosti konkrétnej osoby na podujatí/ stretnutí.	fyzické osoby – účastníci podujatia/ školení/ pracovného stretnutia/ konferencie	Všeobecná kategória osobných údajov titul, meno, priezvisko, názov subjektu, podpis účastníka.	Po ukončení podujatia uchováva prevádzkovateľ osobné údaje po dobu šiestich mesiacov, a to za účelom preukázania počtu účastníkov školenia poverným zástupcom Európskej komisie alebo členom kontrolnej skupiny v prípade auditu. Po ukončení podujatia uchováva prevádzkovateľ osobné údaje po dobu 7 dní, a to za účelom vyhotovenia písomného zápisu ze stretnutia.	Európska komisia alebo Členovia kontrolnej skupiny v prípade auditu, ak ide o podujatia, pri ktorom sa kontroluje spätnovrat Certpeina finančných zdrojov. Pri podujatiach, ktoré nie sú hradené z operačných programov európskych zdrojov či iných verejných zdrojov, sa osobné údaje neposkytujú Žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
51	BENEFITY PRE ZAMESTNANCOV NA REKREAČNÉ A ŠPORTOVÉ AKTIVITY –MULTISPORT KARTA	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom umožniť zamestnanci využívať výhody, ktoré ponúka MultiSport karta, tj. prevádzkovateľ poskytuje zamestnanciovi benefit na relaxačné účely.	Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. f) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“ **Oprávnený záujem prevádzkovateľa**: Poskytovanie benefitov pre zamestnancov a udržiavanie dobrého mena zamestnávateľa.	fyzické osoby – užívateľa MultiSport karty (zamestnanec, spriaznená osoba, dieťa)	Všeobecná kategória osobných údajov **Zamestnanec:** meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca, Spriaznená osoba zamestnanca: meno, priezvisko, Dieťa zamestnanca: meno, priezvisko, mesiac a rok narodenia	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje až do momentu odhlásenia sa zo zoznamu užívateľov výhod MultiSport karty.	Poskytovateľ služieb, ktoré ponúka karta MultiSport .	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie ustanovení zmluvy s poskytovateľom služieb MultiSport.
52	ČINNOSTI MONITOROVACIEHO VÝBORU A KOMISIE PRE PROGRAM SLOVENSKO 2021-2027	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom zabezpečiť výkon administratívno-technických činností Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a pracovných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027 ako napr. vyhotovenie zápisov ze zasadnutí, overenie počtu účastníkov zasadnutia a pod., ako aj zverejnenie zoznamu Členov Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a pracovných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027 a ich aktualizácií podľa § 10 ods. 6 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely transparentného informovania verejnosti v aktívnej Činnosti Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a pracovných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027.	Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa“, v splnenie úloh vo výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi“. Zákonná podkladová výzva z: O § 10, ods. 6 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, O § 39 ods. 1 písm. b) zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore investícií v znení neskorších predpisov, O § 3 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.	fyzické osoby – zamestnanci MIRRI SR/zástupcovia Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a pracovných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.	Všeobecná kategória osobných údajov titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo a adresa.	počas obdobia 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom riadiaci orgán vyplatil príjmateľovi poslednú platbu.	Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môže byť osobné údaje poskytnuté aj platobnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu. Na účely zabezpečenia Činnosti pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 môže byť osobné údaje poskytnuté aj sprostredkovateľskému orgánu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
53	ŽIADOSTI O ZÁPISY A VÝPISY Z REGISTRA TRESTOV	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom zabezpečiť zamestnancovi/ zaposnancovi Žiadosť o zápis/ výpis z registra trestov v súlade/ na základe umožniť spracovanie Žiadosti Generálnou prokuratúrou SR. Účelom spracúvania osobných údajov je ľudí prevádzať bezpečnosť zamestnanca, resp. (na dotknutej osobu v rámci Činnosti súvisiacich s poskytovaním príspevkov z fondov Európskej únie a finančných prostriedkov poskytovaných za štátneho rozpočtu Slovenskej republiky určených na financovanie epochých programov Slovenskej republiky a Európskej únie.	Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa“. Zákonná podkladová výzva z: O § 39 ods. 4 a 8 zákona č. 552/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, O § 3 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme V prípade, ak sa osobné údaje zákonným na účely preukázania bezúhonnosti v rámci Činnosti súvisiacich s poskytovaním príspevkov z fondov Európskej únie a finančných prostriedkov poskytovaných za štátneho rozpočtu Slovenskej republiky určených na financovanie epochých programov Slovenskej republiky a Európskej únie, počítačovo na výzvu z registra trestov ustanovuje: O § 49 ods. 5 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, O niektorých ochranných osobných záruk v zmysle § 12 ods. 4 zákona č. 162/2022 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, O MIRRI SR na oprávnenie podať Žiadosť o výpis z registra trestov podľa § 13 zákona č. 162/2022 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Fyzické osoby – zamestnanci MIRRI SR, ktorých pracovná pozícia z povahy náplne práce v finančnými nástrojmi vyžaduje výpis z registra trestov alebo odpis z registra trestov. Fyzické osoby – budúci odborný hodnotiteľ, odborný hodnotiteľ, budúci Žiadateľ, Žiadateľ, partner alebo osoby konajúce v ich mene.	Všeobecná kategória osobných údajov meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, pohlavie, číslo občianskeho preukazu/pasu, meno matky, priezvisko matky, rodné priezvisko matky, meno otca, priezvisko otca.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v osobnom spise zamestnanca podľa dôb uchovávania stanovených platobným právnym predpisom. Osobné údaje zamestnanca v štátnej službe SR sú viazané od ukončenia štátnozamestnaneckého pomeru. Osobné údaje zamestnanca on výkone verejného záujmu do 70 roku od narodenia zamestnanca. O § 107 zákona č. 552/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov O zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme O zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov O Smernica Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 20/2021 z 28. decembra 2021 o Registratúrnom poriadku.	Generálna prokuratúra SR	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, minimalizácia rozsahu príjemcov osobných údajov.
54	ČINNOSTI PRACOVNEJ SKUPINY NA VÝBER ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV PRE PROGRAM SLOVENSKO 2021 – 2027.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom zabezpečenia výkonu administratívno-technických činností Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 (PS OH), ako napr. vyhotovenie zápisov ze zasadnutí, overenie počtu účastníkov zasadnutia a pod., ako aj zverejnenie zoznamu Členov PS OH za účelom transparentného informovania verejnosti v aktívnej Činnosti PS OH. Prevádzkovateľ ďalšiel spracúva osobné údaje za účelom výberu odborných hodnotiteľov do registra odborných hodnotiteľov, zistovania konflikt záujmov, kontroly spätnovra podmienok a kritérií na výber odborných hodnotiteľov, vyhodnocovania skúseností a výsledkov z výberu odborných hodnotiteľov, identifikovania problematických oblastí/procesných a procesom výberu odborných hodnotiteľov a na účely prijatia nápravných opatrení na základe existujúcich zistení a poznatkov.	Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je splnenie úloh vo výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh realizovaných prostredníctvom Činnosti Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027	Fyzické osoby – Členovia Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 Fyzické osoby – odborní hodnotitelia pre Program Slovensko 2021 – 2027	Všeobecná kategória osobných údajov • Fyzické osoby – Členovia Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027: titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo a adresa. • Fyzické osoby – odborní hodnotitelia pre Program Slovensko 2021 – 2027: titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo, adresa, informácie o dosiahnutom vzdelaní, dokumenty preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (ako sú napr. certifikáty a osvedčenia, iné dokledy o dosiahnutom vzdelaní, absolvovaní školenia, publikácie apod.), referencie z dostupných a overiteľných zdrojov, informácie o bezúhonnosti z registra trestov, osobné údaje zo Životopisu.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s Článkom 82 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybárskom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku, t. j počas obdobia 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom riadiaci orgán vyplatil príjmateľovi poslednú platbu.	Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môže byť osobné údaje poskytnuté aj platobnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu. Na účely zabezpečenia Činnosti Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 môže byť osobné údaje poskytnuté aj sprostredkovateľskému orgánu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, minimalizácia rozsahu príjemcov osobných údajov.
55	TESTOVANIE PREVÁDZKY MODULU MANAŽMENT OSOBNÝCH ÚDAJOV–MOÚ	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely testovania funkčnosť a prevádzky modulu Management osobných údajov– MOÚ.	Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov podľa čl. 6 ods.1 písm. a) GDPR: „dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely“.	Fyzické osoby – zamestnanci MIRRI SR / dobrovoľníci na testovanie prevádzky Manažment osobných údajov – MOÚ.	Všeobecná kategória osobných údajov Titul, meno a priezvisko, titul Neobsadený na pozícím na sociálne poistenie Existencia zamestnanca Sociálnej poisťovne Počet zamestnancov zamestnávateľa Sociálnej poisťovne Registrácie fyzickej osoby v Sociálnej poisťovni Údaje o poberaní nemocenskej dávky Údaje o vyplatených nemocenských dávkach Údaje o výplate dôchodkovej dávky Údaje o nárokoch dôchodkovej dávky	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje do 31.10.2023.	Sociálna poisťovňa. Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môže byť osobné údaje poskytnuté aj Národnej implementačnej a koordinačnej autorite, Európskej komisii, European anti-fraud office, European defence agency a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného právneho predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, minimalizácia rozsahu príjemcov osobných údajov.
56	SPRACÚVANIE PRÍHLÁŠOK HODNÍTAJ E DOTAZNÍKY, FOTO A VIDEODOKUMENTÁCIA Z ČINNOSTI REGIONÁLNYCH CENTIER	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely spracovania príhlášky, na účely príhlásenia záujmu/ na danú podujatie a na účely organizačných záznov spojených so zabezpečením účasti príhlásenej osoby na konkrétne školenie/ vzdelávacu aktivitu či iné podujatie, ktoré organizuje prevádzkovateľ a partnerské inštitúcie ako napr. evidencia prítomnosti účastníkov na prezenčnej listine, vyhotovenie a archívcia fotodokumentácie a audiovizuálnych záznamov za účelom propagácie týchto aktivít a prevádzkarne, ak aktivity projektu boli v prvé zrealizované. Ďalej prevádzkovateľ spracúva osobné údaje z cieľom zistiť spätnú väzbu od účastníkov crifiudov spokojnosti a úrovne kvality školenia/ vzdelávacej aktivity/ podujatia a poskytnutej konzultácie v regionálnom centre. Pre zamerniemenie komunikácie a konzultácií poskytnutých v regionálnych centrách spracúvame osobné údaje v rámci evidenčného a databázového systému CRM FLOWI.	Prikonym základom je spracúvanie osobných údajov v rámci spracovania príhlášok je spracúvanie, ktoré je nevyhnutné na splnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov v rámci zistovania spätnej väzby od účastníkov školení/ vzdelávacích aktivít a podujatí je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Prikonym základom pre spracúvanie osobných údajov v rámci vytvorenia fotodokumentácie, audiovizuálnych záznamov a zistovania spätnej väzby od účastníkov školení/ vzdelávacích aktivít/podujatí, konzultácií v regionálnom centre a evidencia komunikácie/konzultácií v CRM FLOWI, je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Prikonym základom v prípade zlokavania osobných údajov v dotazníka spolupráci so vlúčbami regionálnych klientských centier, je dotknutý súhlas dotknutej osoby, so spracovaním osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR, kedy dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely.	Fyzické osoby – záujemci, ktorí sú príhlásení na konkrétne školenie/ vzdelávacu aktivitu alebo iné podujatie, ktoré organizuje prevádzkovateľ.	Pri spracovaní príhlášok na účely podujatia je rozsah osobných údajov: meno, priezvisko, (titul- dobrovoľný údaj), e-mail, telefónne číslo, názov organizácie. Pri vyhotovení záznamov z podujatí sú vyhotovované fotografie a audiovizuálne záznamy. Pri zistovení spätnej väzby je na dobrovoľnom rozhodnutí dotknutej osoby, ô spätnú väzbu zašle prevádzkovateľovi ako anonymná osoba alebo ô prevádzkovateľovi poskytne svoje osobné údaje vrátane: meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail. Rozsah osobných údajov na potvrdení o absolvovaní školenia: meno, priezvisko, dátum, čas a názov absolvovaného školenia.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu 10 rokov.Po uvedenej dobe spracúvania budú osobné údaje dotknutých osôb zlikvidované. V prípade osobných údajov získaných na základe súhlasu dotknutej osoby, prevádzkovateľ prehodnocuje potrebnú dobu spracúvania po 5 rokoch v opätovne zistiga. O ô dotknutá osoba prejaví predĺžiť platnosť súhlasu.	Partnerská inštitúcia: ve vlastnej sieti regionálnych center: - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky -Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky -Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Úrad práce Slovenskej republiky – Plán zdrovoj a odolnosti - Úrad vlády Slovenskej republiky – Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity - Úrad pre verejné obstarávania Sprostredkovateľské orgány Spolupracujúce inštitúcie: Sprostredkovateľom je GARVIS Solution, s.r.o. – dodávateľ softvérovej služby na registráciu účastníkov.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu osobných údajov tam ke nevyhnutný rozsah, anonymné zistovanie spätnej väzby od účastníkov, možnosť nemiesť spracúvania osobných údajov v prípade opätovných alegnov prevádzkovateľa, dodržiavanie bezpečnostných opatení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, minimalizácia rozsahu príjemcov osobných údajov.

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategórie príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
57	ANALÝZA VYUŽÍVANIA SOFTVÉROVÝCH PRODUKTOV A SLUŽIEB NA EFEKTÍVNEJŠIE RIADENIE IT AKTÍV VO VEREJNEJ SPRÁVE	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom získať portfólio zainteresovaných strán a expertov na priority pre lepšiemu zdieľaniu procesu zberu údajov z manažérskeho IT systému za účelom ich následného využitia pri tvorbe rozpoznania spôsobu, akým sa využívajú existujúce licencie a zbery údajov pre lepšie riadenie spoločnosti IT aktív a zlepšenie rozhodovania. Cieľom projektu je tvorba budú zoskladané údaje o používaní softvéru informačného systému využité na prípravu odporúčaní k efektívnejšiemu riadeniu riadenia informačných aktív prevádzkovateľom. Účelom je aj technické nasadenie komponentov IS ITAM, spracovanie informačného systému a riešenie technických problémov, kontrola licenčného súladu softvéru inštalovaného na zariadeniach, dotvorenie priloženosti neregistrovaného softvéru.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **plnenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR. Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov projektu "Riadenie IT aktív vo verejnej správe", ktorý sa realizuje v podpore Európskej komisie na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Slovenskou republikou a Generálnym riaditeľstvom pre informačné technológie Európskej komisie, ktorá vykonáva v mene Komisie riadenie projektu a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a poskytovateľovi, ako prijímateľovi nenávratného finančného príspevku. Prevádzkovateľ je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu projektu v rámci programového obdobia 2014-2020, operačného programu Integrované infraštruktúra, prioritnej osi 7. Prevádzkovateľ vyplňujúci správy z § 8 a § 9 ods. 1 písm. d), e) h), k) a n) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby – zamestnanci v orgánoch riadenia a verejnej správy, ktorí používajú IT aktíva alebo sú v kontakte IT aktíva pri riadení do digitálnej správy.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno a priezvisko, • pracovné údaje – login používateľa, • údaj o pripojenom zariadení, IP adresa • pracovný email používateľa.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje do Času nevyhnutného pre účel vykonania analýzy dátových dát a vykonania modelu správy IT aktív v organizácii.	Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môžu byť osobné údaje poskytnuté aj príslušným orgánom, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu. Sprostredkovateľom, ktorý spracúva osobné údaje pre MIRRI SR, je SoftwareONE Slovakia s.r.o. Sub-sprostredkovateľom je KPMG Slovensko Advisory, s.r.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu osobných údajov len na nevyhnutný rozsah, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, minimalizovanie rozsahu príjemcov osobných údajov na orgány verejnej moci a Európske orgány kontroly a auditu, obmedzený okruh spracovateľov osobných údajov na osoby poučené o spracúvaní osobných údajov.
58	ZVEREJŇOVANIE VIDEÍ ZONLINE PREZENTÁCIE NA WEBE PREVÁDZKOVATEĽA	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely spracovania prihlášky, na účely prihlásenia záujmu o danú podujatie a na účely organizačných úkonov spojených so zabezpečením účasti prihlásenej osoby na konferenciu online prezentácia, Kontrolnej prezidentovej, ako napr. evidencia prítomnosti účastníkov na prezencie/ prezencia, Zber prevádzkovateľ spracúva osobné údaje s cieľom ziskť splnenú službu od účastníkov obchodnej spoločnosti a úrovne kvality školenia vzdelávacej aktivity podujatia.	Právnym základom je spracúvanie osobných údajov v rámci spracovania prihlášok je spracúvanie, ktoré je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Online prihlášenie cez formulár je ekvivalentom zmluvnej prihlášky a podliehajúce pre prihlásenie a spracovanie osobných údajov záujemcov o školenia, vzdelávacie aktivity a iné podujatia organizované prevádzkovateľom. Poskytnutie osobných údajov záujemcov je zmluvnou požiadavkou na prihlásenie sa na školenia a vzdelávacie aktivity. Ak záujemca neposkytne všetky osobné údaje, ktoré sú označené ako povinné údaje, môže to mať za následok, že online prihláška nebude kvalitne spracovaná.	Fyzické osoby – záujemci, ktorí sa prihlásia na online prezentáciu.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno, priezvisko, email, telefónne Číslo, online prezentácia	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu 10 rokov. Po uvedenej dube spracúvania budú osobné údaje dotknutých osôb zlikvidované.	Osobné údaje sa nepostupujú Žiadným príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu osobných údajov len na nevyhnutný rozsah, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, obmedzený okruh spracovateľov osobných údajov na osoby poučené o spracúvaní osobných údajov len v rámci Sekcie digitálnej agendy.
59	ORGANIZOVANIE KONFERENCIÍ PREVÁDZKOVATEĽOM	Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje dotknutej osoby (účastníka na konferencii) pre účely registrácie dotknutej osoby na konferenciu, na zabezpečenie ubytovania pre registrovaných účastníkov, na overenie prítomnosti na konferencii podpisom na prezentačnej listine, pre účely plnenia nevyhnutných ukazovateľov národného projektu Program Slovensko „Podpora samosprávy na cestu k digitálnym dvojčatám a digitálnym sluižbám", Ďalšo projektu MFP-6512/2023/OVS (ďalej len „Projekt"). Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby (účastníka na konferencii) aj na účely spojené s propagáciou činnosti MIRRI SR so výťahu k empirickí a prezentácie výsledkov MIRRI SR verejnosti. Taktiež môžu byť osobné údaje spracúvané na účely kontroly výsledkov implementácie Projektu príslušným orgánom, a to príslušný riadiaci orgán, Najvyšší kontrolný úrad, Európska komisia a Úrad vládneho auditu (ďalej len „ústredné orgány"). Anonymizované údaje sú spracúvané aj na štatistické účely na preukazovanie opatrení výsledkov, ktoré výšení niektorých zákonov v	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov v prípade registrácie zákujemcu, zabezpečenia ubytovania a vyhotovenia fotografií a videozáznamu je **súhlas dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov** podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR. „dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely." Pri Zmnestnaní sku je propagácia Ďnnosti MIRR SR so výťahu k verejnosti a kontrola prezentácií listín, MIRR SR využíva ako právny základ spracúvania osobných údajov <u>oprávnený záujem prevádzkovateľa</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa." Oprávnným záujmom MIRR SR je propagácia	fyzické osoby – zamestnanci MIRRI, rodinní príslušníci zamestnancov MIRRI, bývalí zamestnanci MIRRI,prezidentka, odborníčka, dlžníci a veritelia.	Všeobecná kategória osobných údajov: identifikačný fyzickej osoby, osobné údaje týkajúce sa personálnej a mzdovej agendy zamestnanca vo vzťahu k pracovnému/ služobnému pomeru zamestnanca. Presný rozsah osobných údajov je dostupný na webe prevádzkovateľa: https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/informacia-povinnost-prevadzkovatela/	Osobné údaje budú spracovávané po dobu trvania projektu do 31.12.2028.	Sprostredkovateľ: Pelacentrum, <u>Sub-sprostredkovatelia:</u> DXC, s.r.o. Tony Consulting, a.s. TransTeQ, s.r.o. Gibbsny, s.r.o. MIM, s.r.o.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	možnosť aktívnej kontroly prevádzkovateľom, bezpečnostné mechanizmy cloudu ako je autentifikácia a autorizácia používateľov Centrálneho ekonomického systému, bezpečnostná dokumentácia k Centrálnemu ekonomickému systému, aplikačná podpora uchovávanie osobných údajov výhradne na dátových serveroch Datacentra, viazanosť mlčanlivosťou o dôverných informáciách, zmluvne viazaný sprostredkovateľ a vopred určení sub-sprostredkovatelia, poučenie povinných osôb na spracúvanie osobných údajov.
60 61	OVEROVANIE CIELOVEJ SKUPINY UŽÍVATEĽOV V NÁRODNOM PROJEKTE DIGITÁLNY PREPVOCK PRE ŽIAKOV Z UKRAJINY	Osobné údaje dotknutej osoby sú použité výhradne za účelom organizácie a realizácie školení, na technické a organizačné zabezpečenie chodu školení, na prihlásenie účastníkov na školenia, na zasielanie informácií o školení, na zasielanie tlačených materiálov, zasielanie potvrdení/osvedčení o absolvovaní školenia, potvrdzovanie nasledovi na školenia a zasielanie výsledkov vstupných a záverečných testov.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov záujemcov o školenia v nevyhnutnom rozsahu je **plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba** podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základ žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy." Spracúvanie je nevyhnutné na identifikáciu účastníka školenia a na zabezpečenie poskytovaných služieb (v bode č. 7) on strany dodávateľa.	Fyzické osoby – zamestnanci v orgánoch riadenia a verejnej správy, ktorí majú záujem prihlásiť sa na konkrétne školenie.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno, priezvisko, • e-mailová adresa, • telefónne Číslo.	Osobné údaje budú spracovávané po dobu trvania projektu do 31.12.2028.	Národné kvalitou pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Migračný úrad MV SR, Pivoňkova 6, 812 72 Bratislava, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v rozsahu: identifikátor resp. meno Ďalo žiaka, základné a stredné školy Ministerstvo financií Slovenskej republiky v rozsahu: identifikátor resp. meno Ďalo žiaka, zástupcovia a stredné školy Ministerstvo financií Slovenskej republiky, externí auditorské subjekty, kontrolné orgány na európskej úrovni: Európska komisia a iné európske subjekty, ktoré môžu osobné údaje vyžadovať na účely vysporiadania prípadných nezrovnalostí v projekte a na účely kontroly.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v dohode medzi spoločnými prevádzkovateľmi a v zmluvách o spolupráci, minimalizácia prístupu k osobným údajom, spracúvanie nepreberá v listinnej podobe.
62	ITMS21+	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely registrácie uživateľa do systému veľkane overenia jeho totožnosti, administratívneho spracovania a kontroly žiadostí o prípravok o fondov EÚ, na účely vyhnania potrebnosti na zákazie prípravku z fondov EÚ, na účely overenia žiadateľa, na účely odborného hodnotenia žiadostí o prípravok z fondov EÚ, na účely uzatváranie zmluvných vzťahov medzi poskytovateľom prípravku a prijímateľom, na účely kontroly vyhnáležitosťa oprávnených výdavkov, na účely kontroly platby na mieste, na účely vykonania auditu a na účely spracovania žiadostí o poskytnutie sprístupnenia osobných údajov podnetyprávneho osobu. Účely spracovania osobných údajov stanovuje priamo zákon o prípravkoch z fondov EÚ: a) poskytovanie prípravku alebo prípravku na finančný nástroj a vykonávania finančných nástrojov, b) administratívne spracovanie a vykonávanie projektového zámeru a kontrola o oprávnených prostriedkoch podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ, c) finančné riadenie a kontrola fakturácie na poskytnutie prípravku, d) ochrana záujmu a povinností podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ a podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prípravku podľa § 22 zákona o prípravkoch z fondov EÚ, e) uplatňovanie postupov pri poskytovaní prípravku a osobitných postupov poskytovania prípravku podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ, f) výkon práv a plnenia povinností podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prípravku podľa § 22 zákona o prípravkoch z fondov EÚ, g) preukázanie vynaloženia poskytnutého prípravku a v súvislosti s realizáciou projektu.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa" Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie povinností, ktoré ministerstvu ukladá osobitný predpis. Zákonná povinnosť vyplýva z nevyhnutný rozsah osobných údajov vyplýva z § 46 zákona o prípravkoch z fondov EÚ. Prevádzkovateľ – MIRRI SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za plnenie povinností alebo správa informačného systému verejnej správy v zmysle § 2 ods. 5 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby: a) žiadateľ, žiadateľ, b) žiadateľ, c) prijímateľ, d) prijímateľ prípravku na finančný nástroj, e) finančný sprostredkovateľ, f) konečný prijímateľ, g) partner, h) užívateľ, i) účastník projektu, j) dodávateľ a subdodávateľ, k) osoby v zmluvnom vzťahu alebo obdobnom vzťahu k prijímateľom alebo prijímateľom prípravku na finančný nástroj a iných osôb, ak je to nevyhnutné na plnenie účelov podľa Čl. 69 ods. 2 a 12 nariadenia (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2011 alebo podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ, l) bývalí odborní zamestnanci, m) odborný hodnotiteľ, n) osoby, ktoré môžu byť bežiacimi odborného hodnotiteľa, odborného hodnotiteľa, bežiacim žiadateľa, žiadateľa, prijímateľa, partnera, o) dalšie osoby podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ a nariadenia (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2011, p) dalšie osoby ako oprávnení zamestnanci DataCentre, ktorí majú prístup do ITMS21+ za účelom poskytovania podpory používateľov a ochraňovania žiadostí o aktiváciu konta.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno, priezvisko, • titul, • login, • IP adresa, • dátum narodenia, • rodné Číslo (v prípade, ak na overenie žiadateľa nepostačuje dátum narodenia), • pracovná pozícia, • trvalé občianstvo, • štát narodenia, • e-mailová adresa, • telefónne Číslo, • ďalšie osobné údaje potrebné na plnenie povinností prevádzkovateľa. Kompletný rozsah osobných údajov je dostupný na webe prevádzkovateľa: https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/informacia-povinnost-prevadzkovatela/ <u>Osobné údaje osobitnej kategórie:</u> etnický pôvod, údaje o zdraví. <u>Údaje o trestných činoch a priestupkoch:</u> • údaje poskytované Generálnou prokuratúrou SR vo výstupe z výpisu z registra trestov	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje do 31.12.2023 po dobu platnosti zmluvy.	Dodávateľ, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene (prevádzkovateľ): • GOPAS SR, a.s. Sídlo: Dr. Vladimíra Clementisa 10, Bratislava 821 02 IČO: 35881674	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení dodávateľom, ktoré stanovuje MIRRI.
63	IMS 2021	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely registrácie uživateľa do systému veľkane overenia jeho totožnosti, administratívneho spracovania a kontroly žiadostí o prípravok z fondov EÚ, na účely vyhnania potrebnosti na zákazie prípravku z fondov EÚ, na účely overenia žiadateľa, na účely odborného hodnotenia žiadostí o prípravok z fondov EÚ, na účely uzatváranie zmluvných vzťahov medzi poskytovateľom prípravku a prijímateľom, na účely kontroly vyhnáležitosťa oprávnených výdavkov, na účely kontroly platby na mieste, na účely vykonania auditu a na účely spracovania žiadostí o poskytnutie sprístupnenia osobných údajov podnetyprávneho osobu. Účely spracovania osobných údajov stanovuje priamo zákon o prípravkoch z fondov EÚ: a) poskytovanie prípravku alebo prípravku na finančný nástroj a vykonávania finančných nástrojov, b) administratívne spracovanie a vykonávanie projektového zámeru a kontrola o oprávnených prostriedkoch podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ, c) finančné riadenie a kontrola fakturácie na poskytnutie prípravku, d) ochrana záujmu a povinností podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ a podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prípravku podľa § 22 zákona o prípravkoch z fondov EÚ, e) uplatňovanie postupov pri poskytovaní prípravku a osobitných postupov poskytovania prípravku podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ, f) výkon práv a plnenia povinností podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prípravku podľa § 22 zákona o prípravkoch z fondov EÚ, g) preukázanie vynaloženia poskytnutého prípravku a v súvislosti s realizáciou projektu.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa" Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie povinností, ktoré ministerstvu ukladá osobitný predpis. Zákonná povinnosť vyplýva z nevyhnutný rozsah osobných údajov vyplýva z § 46 zákona o prípravkoch z fondov EÚ. Prevádzkovateľ – MIRRI SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za plnenie povinností alebo správa informačného systému verejnej správy v zmysle § 2 ods. 5 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby: a) žiadateľ, žiadateľ, b) žiadateľ, c) prijímateľ, d) prijímateľ prípravku na finančný nástroj, e) finančný sprostredkovateľ, f) konečný prijímateľ, g) partner, h) užívateľ, i) účastník projektu, j) dodávateľ a subdodávateľ, k) osoby v zmluvnom vzťahu alebo obdobnom vzťahu k prijímateľom alebo prijímateľom prípravku na finančný nástroj a iných osôb, ak je to nevyhnutné na plnenie účelov podľa Čl. 69 ods. 2 a 12 nariadenia (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2011 alebo podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ, l) bývalí odborní zamestnanci, m) odborný hodnotiteľ, n) osoby, ktoré môžu byť bežiacimi odborného hodnotiteľa, odborného hodnotiteľa, bežiacim žiadateľa, žiadateľa, prijímateľa, partnera, o) dalšie osoby podľa zákona o prípravkoch z fondov EÚ a nariadenia (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2011, p) dalšie osoby ako oprávnení zamestnanci DataCentre, ktorí majú prístup do ITMS21+ za účelom poskytovania podpory používateľov a ochraňovania žiadostí o aktiváciu konta.	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno a priezvisko, • titul, • login, • IP adresa, • dátum narodenia, • rodné Číslo (v prípade, ak na overenie žiadateľa nepostačuje dátum narodenia), • pracovná pozícia, • trvalé občianstvo, • štát narodenia, • e-mailová adresa, • telefónne Číslo, • ďalšie osobné údaje potrebné na plnenie povinností prevádzkovateľa. Kompletný rozsah osobných údajov je dostupný na webe prevádzkovateľa: https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/informacia-povinnost-prevadzkovatela/ <u>Osobné údaje osobitnej kategórie:</u> etnický pôvod, údaje o zdraví. <u>Údaje o trestných činoch a priestupkoch:</u> • údaje poskytované Generálnou prokuratúrou SR vo výstupe z výpisu z registra trestov	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje do 31.12.2030. Doba spracúvania osobných údajov určuje aj doba platnosti nenávratnéhoprávnych priamo riadené programy EÚ, tiež o dobu počas ktorej sa v kraštom Ďenskom štáte budú vykonávať informačné aktivity na zaplatenie prowdomia o mudhnostiach čerpania podpory z programov uvedených v bode č. 3. tiže o nasledovné nariadenia: NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1694, ktorým sa zriaďuje program Digitálna Európa a zrušuje rozhodnutie (EÚ) 2015/2240 a NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1153, ktorým sa zriaďuje Nástroj na prepojenie Európy a zrušuje nariadenia (EÚ) č. 1316/2013 a (EÚ) č. 283/2014.	Osobné údaje sa nepostupujú Žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny (USA) na výnimka v prípade, že ak zúčas v sluižby, ktoré poskytuje výrobca ako sídlom materskej spoločnosti v tretej krajine. MIRRI SR zaručuje spoluú úroveň bezpečnosti pri prenosoch do tretích krajín kóbesom správiania sídlo rozhodnutím Európskej komisie o primeranosti podľa čl. 45 GDPR.	Zakazujeme The EU-US Data Privacy Framework. Minimalizácia rozsahu a potrebného spracúvania na strane sprostredkovateľa, ochranné mechanizmy eSKA cloudu, dodržiavanie uzatvorení medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, poučenie oprávnených osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom v cloude, povinnosť mlčanlivosti o dôverných informáciách a osobných údajoch.
64	POSKYTOVANIE SLUŽIEB PRÍVATNEJ PLATFORMY ESKA CLOUD PRE ORGÁNY VEREJNEJ ZÁSTRI VLÁDNEHO CLOUDU	MIRRI ako sprostredkovateľ spracúva osobné údaje na účely poskytovania IT podpory používateľom, na riešenie technických problémov a súvislosti s poskytovaniami cloudových služieb, na riešenie bezpečnostných incidentov v rámci súčinnosť medzi zmluvnými stranami a na účely poskytovania súčinnosti pri kontrole a auditov.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **splnenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh pri výkone verejnej moci" Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh vyplývajúcich z Uznesenia Vlády SR č. 49 z 19. januára 2022 k návrhu na uzatvorenie zodpovedností ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a niektorých orgánov verejnej moci za spĺňačku a prijatie opatrení na znižovanie úrovní k nariadeniam EÚ a rozhodnutiam EÚ. Verejným záujmom sú „informačné aktivity na zajištenie prowdomia o mudhnostiach čerpania podpory z programov". Digitálna Európa a Nástroj na prepojenie Európy – Časť Digital na r. 2021 – 2027. Právny základ pre spracúvanie osobných údajov v prípade zasielania informačných e-mailov je **oprávnený záujem prevádzkovateľa**, podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa." Právny základ pre spracúvanie osobných údajov v prípade zasielania pozvánok na webinár je **súhlas dotknutej osoby** na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR. „dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely."	Fyzické osoby: zamestnanci orgánov verejnej moci, ktorí sú prevádzkovateľmi osobných údajov, dodávateľa pre orgány verejnej moci a ďalšie subjekty, ktoré sú v zmluvnom vzťahu s poštnými orgánmi verejnej moci (subjekty vyžadujúce službu verejnej správy poskytovaní prostredníctvom informačného systému verejnej správy, ktorá je prevádzkovaná v cloude).	Všeobecná kategória osobných údajov: • meno, priezvisko, • e-mailová adresa, • telefónne Číslo, • IP adresa používateľa, • login, • rodné Číslo, [údaje potrebné na vyriešenie vzniknutých bezpečnostných incidentov a technických problémov v súvislosti s poskytovaniami cloudových služieb]. Osobitná kategória osobných údajov: • údaje o zdraví a zdravotnom stave (v prípade, že prevádzkovateľom bude orgán verejnej moci poskytujúci službu verejnej správy, ktorej predmetom je aj spracúvanie zdravotných informácií, napr. Národné centrum zdravotných informácií, Všeobecná zdravotná poisťovňa a i.)	Osobné údaje sa poskytujú: • dodávateľovi cloudu pre MIRRI • prevádzkovateľovi operačného modelu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	S osobnými údajmi pracujú len povinní zamestnanci MIRRI, aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc, výnosu fotografií po ukončení služobného / pracovného pomeru.
65	SPRACÚVANIE FOTOGRAFIÍ ZAMESTNANCOV	Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje dotknutej osoby (zamestnanca ministerstva) na prezentačné účely spojené s propagáciou dobrého mena ministerstva ako zamestnávateľa. Propagácia mena ministerstva je začiatok na prezentovaniu ministerstva ako kvalitného zamestnávateľa a na získanie záujmu budúcich uchádzačov o zamestnanie v štátnej správe. Osobnové údaje spracúvania sú nasledovné: o interné marketingové účely, napr. pri prezentácii aktivít jednotlivých organizačných útvarov na intranete alebo cez interný email, kde sa okrem textu použijú aj fotografie z akcií. o na zlepšenie komunikácie pridaním fotografie zo služobných/pracovných preukazov k emailovej adrese. o na prezentačné účely spojené s propagáciou dobrého mena ministerstva ako zamestnávateľa na externých portáloch ako napr. https://www.najpracovnestvo.sk/	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov je **súhlas dotknutej osoby** na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR. „dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely." Zamestnanec má právo kedykoľvek svej súhlas odvolať, pričom jeho fotografie v tomto prípade buď vymazané a nebude možné ich nadalej využívať. Pre spracúvanie fotografií, ktoré boli zverejnené bez súhlasu dotknutej osoby, ministerstvo koná na právnom základe **oprávnených záujmov prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa." Zamestnanec má v tomto prípade právo namietať voči spracúvaniu jeho fotografií a má právo podávať v výnos fotografií, ktoré sa nachádzajú v ministerstvo. Ministerstvo posúdi Ďasnosť zamestnanca a fotografie následne vymaže alebo anonymizuje. Oprávneným záujmom, ktorý ministerstvo sleduje, je prezentácia aktivít útvarov ministerstva, propagácia dobrého mena ministerstva ako zamestnávateľa a získanie záujmu budúcich uchádzačov o zamestnanie.	Fyzické osoby: zamestnanci ministerstva, ktorí sa začiatkoll podílajúa na ministerstve a ktorí poskytli svoju fotografiu na ničlice uvedené účely.	Všeobecná kategória osobných údajov: fotografia Ďalšie zamestnanca, krstné mená zamestnanca	Osobné údaje dotknutej osoby budú spracovávané a uchovávané po dobu do ukončenia služobného/ pracovného pomeru zamestnanca alebo najneskôr dovtedy, pokiaľ priložený organizácii jeho už nebude potrebovať fotografie na účely uvedené v bode č.5. Doba spracúvania môže byť aj kratšia v prípade, že dotknutá osoba odvolá svej súhlas so spracúvaním osobných údajov.	Príjemcovia sú prevádzkovateľ vlastných webových stránkach, na ktorých sa zverejnené fotografie zamestnancov: napr. Profesia, spol. s r.o [prevádzkovateľ webu https://www.najpracovnestvo.sk/]	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení dodávateľom, ktoré stanovuje MIRRI.

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategórie príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
67	INFORMOVANIE O NÁSTUPOCH A VÝSTUPOCH ZAMESTNÁNCOV	Prevádzkovateľ MRRR spracúva osobné údaje a informuje zamestnancov o personálnych zmenách v organizácii na tieto účely: - na zabezpečenie informovanosti zamestnancov o personálnych zmenách v organizácii prostredníctvom interného systému - služobného pomeru, - na ukončenie súčinnosti a kooperácie medzi zdajcom zamestnancami a novo nastupujúcimi zamestnancami, - na zrýchlenie procesu odovzdávania agendy pri výstupe zamestnancov z pracovného / služobného pomeru, - na zefektívnenie procesu prebierania agendy po týždeň zamestnancov v prípade projektu MRRR SR, - na minimalizovanie rizík spojených s únikom informácií cez iné kanály ako internet (napr. sókromné e-maily mimo domény MRRR SR)	Právnym základom pre spracúvanie mena, priezviska, dňa a dátumu nástupu/ukončenia **vykonávania pracovnej činnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.*" Oprávneným záujmom MRRR SR je zlepšenie komunikácie medzi internými kolegami a zvýšenie transparentnosti off-boom nástupov a výstupov zamestnancov z pracovného/ služobného pomeru.	Fyzické osoby, ktoré nastupujú alebo vystupujú z pracovného/ služobného pomeru: - nový zamestnanec MRRR SR, - bývalý zamestnanec MRRR SR.	Všeobecná kategória osobných údajov: Pracovníci MRRR SR poskytnutých zamestnancov sa interne zverejňujú tieto osobné údaje: - meno a priezvisko, - organizačný útvar na úrovni sekcie, - dátum nástupu do pracovného / služobného pomeru. V prípade zamestnancov, ktorí ukončujú pracovný / služobný pomer sa interne zverejňujú tieto údaje: - meno a priezvisko, - dátum výstupu z pracovného / služobného pomeru.	Prevádzkovateľ MRRR spracúva osobné údaje po dobu potrebnú na vybavenie nástupnej agendy a vysporiadanie výstupnej agendy.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Je aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc, je zaručená bezpečnosť spracúvania a zverejňujú sa výhradne interne na internetovej platforme.
68	ORGANIZOVANIE KONFERENCIÍ PRE HOSTÍ SO STAROSTAMI A PRIMÁTORMI MIEST A OBCÍ SR	- na efektívne zorganizovanie konferencie (napr. na prípravu menoviek pre hosti, zistenie počtu hostí a následné ocitlenie priestorových kapacít), - na zabezpečenie procesu registrácie hostí, na zasielanie pozvánok a informácií hostom, - na informovanie o kongrese a zasielanie výstupov z kongresu, - fotografie a videozáznam budú využité na propagačné účely o činnostiach ministerstva a na informovanie verejnosti o tom, že sa takáto konferencia konala.	Právnym základom pre spracúvanie uvedených osobných údajov je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.*" Oprávneným záujmom MRRR SR je propagácia činnosti, ktorú ministerstvo vykonáva pre verejný záujem a informovať verejnosť o tom, aké podujatia (konferencia, kongres, stretnutie ministra a významných hostiarov) MRRR SR zrealizovalo.	Fyzické osoby: ktoré vyplnili prihlasovací formulár na konferenciu (internetové alebo iné podujatia a fyzické osoby, ktoré sa zúčastnia konferencie, lebo o účastníkov podujatia, osvetových hostí a prezentujúcich.	Všeobecná kategória osobných údajov: MRRR SR od hostí, ktorí sa zúčastnia na konferencii, zákaza a spracúva tieto osobné údaje z prihlasovacieho formulára: - meno a priezvisko, - názov obce, - funkcia, - informácia, či sa pozvaný hosť zúčastní podujatia alebo nie. MRRR SR spracúva nasledujúce osobné údaje zákaza z konferencie: - fotografia z podujatia, - zostrihaný videozáznam z podujatia.	Prevádzkovateľ MRRR spracúva osobné údaje z prihlasovacieho formulára až do uplynutia ustanovenej obdobia (maximálne 4 roky) počas kladného súhlasu a prináleží vo funkcii a môže im byť zaslaná pozvánka na konferenciu. Fotografie a videá zverejnené na webovej stránke MRRR SR a Facebooku MRRR SR budú uchovávané po dobu, po ktorú bude účel informovať verejnosť o danom podujatí. Príbeh (story) na Instagrame MRRR SR sa bude uchovávať 24 hodín od priameho prenosu.	Vybrané fotografie a video z podujatia budú zverejnené: - na oficiálnom webovom sídle MRRR SR https://mirri.gov.sk/, - na Instagrame MRRR SR vo forme príbehu (story), - na Facebooku MRRR SR (príspevok na profile ministerstva).	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Je aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc, je zaručená bezpečnosť spracúvania a zverejňujú sa výhradne fotografie a zostrih videozáznamu z podujatia.
69	BAZÁR PRE ZAMESTNANCOV	Prevádzkovateľ MRRR spracúva osobné údaje na tieto účely: - zverejnenie inzerátu na úlohy informovania osobných zamestnancov o ponúkanom inzeráte, - administratívne úkony spojené s editáciou inzerátu, so sledovaním stavu inzerátu a vymazaním inzerátu po úspešnom predaji veci tovaru, - na komunikáciu so zamestnancom, ktorý si inzerát podal (napr. na vyriešenie problémov s inzerátom, na vyriešenie požiadaviek a podobne).	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov je **súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov** podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR: „*dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely.*"	Fyzické osoby: ktoré sú internými zamestnancami MRRR SR a rozhodli sa predať si inzerát na predaj veci ktorý tovaru cez internetovú platformu MRRR SR.	Všeobecná kategória osobných údajov: Zamestnanec sa môže dobrovoľne rozhodnúť, či poskytne svoju e-mailovú adresu alebo telefónne číslo alebo oboje. Zamestnanec by mal na účely zveřejňovania inzerátu používať svoje súkromné kontaktné údaje. Na účely predaja súkromnej veci by zamestnanec nemal využiť svoj služobný/ pracovný e-mail a telefónne číslo. V prípade zamestnancov, ktorí si chcú nechať zverejniť svoj inzerát na intranete, MRRR spracúva tieto osobné údaje inzerentov: - e-mailová adresa, - telefónne Číslo (ak ho zamestnanec uvedie), - meno, priezvisko (ak ho zamestnanec uvedie). Zamestnanec sa môže dobrovoľne rozhodnúť, či poskytne svoju e-mailovú adresu alebo telefónne Číslo alebo oboje. Zamestnanec by mal na účely zveřejňovania inzerátu používať svoje súkromné kontaktné údaje. Na účely predaja súkromnej veci by zamestnanec nemal využiť svoj služobný/ pracovný e-mail a telefónne číslo.	Prevádzkovateľ MRRR spracúva osobné údaje po dobu 90 dní. Po 90 dňoch bude inzerát zamestnanca odstránený z intranetu a taktiež bude vymazané jeho osobné údaje z interných systémov.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Technické zabezpečenie intranetovej platformy, na ktorej sa zverejňujú inzeráty, aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc.
70	SPRACOVANIE ŽIADOSTÍNA POSKYTNUTIE PRÍSPEVKOV V MECHANIZME MONITOROVACIEHO NÁSTROJA FST – OZENĚNKY	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom zistiť aktuálny stav projektu t. j. v akej etape sa projekt nachádza, ako je projekt pripravený a ako pomôcť lepšie nastaveniť projektový tím budúcnosti.	Pri zisťovaní aktuálneho stavu projektu prevádzkovateľ spracúva aj osobné údaje prevádzkovateľov projektových zámerov na základe právneho základu, ktorým je **súhlas dotknutej osoby**: podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR: „*dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely.*"	Fyzické osoby – zamestnanci v orgánoch štátnej a verejnej správy, ktorí formou dotazníka prevádzkovateľ projektové zámery do Monitorovacieho nástroja FST.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno, priezvisko, - e-mailová adresa, - údaje o projekte (základné údaje o projekte, údaje o pripravenosťiase projektu, údaje o implementačnejfase projektu, dátum začiatku a ukončenie etapy projektu, kód projektu, názov projektu, názov Žiadateľa, cieľ, výška oprávnených výdavkov a ďalšie relevantné údaje, ktoré dotknutá osoba poskytne v dotazníku.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje do 31.12.2029. Doba spracúvania určuje ukončenie programového obdobia 2021 – 2027 resp. možnosť Čerpania zdrojov z Fondu na spravodlivú transformáciu. Doba spracúvania môže byť aj kratšia v prípade, ak sa dotknutá osoba rozhodne odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov.	Na účely zistiť aktuálny stav projektu, t. j. v akej etape sa projekt nachádza, ako je projekt pripravený a ako pomôcť lepšie nastaveniť projektový tím budúcnosti môže byť osobné údaje poskytnuté aj sprostredkovateľským orgánom povereným vykonávaním Časti úloh riadiaceho orgánu v rámci § 5 10 zák. č. 292/2012 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení Osobné údaje môžu byť poskytnuté ten orgánom Único v tvarovom konaní v prípade ryešetrovania trestného Činu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Osobné údaje sa nezverejňujú, je aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc.
71	KAMEROVÝ SYSTÉM V CHRÁNENÝCH PRIESTOROCH	Prevádzkovateľ MRRR spúšťa monitorovanie kamerou a spracúva videozábery (tvár a postava dotknutých osôb) na kontrolu prístupu oprávnených / neoprávnených osôb nebujúcich do chránených priestorov serverovne.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **oprávnený záujem prevádzkovateľa**: podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.*" Oprávneným záujmom prevádzkovateľa je ochrana technických prostriedkov v správe prevádzkovateľa. Umiestnenie kamier v priestoroch serverovne je jedným z bezpečnostných prvkov na zaistenie fyzickej bezpečnosti sietí a informačných systémov, ktoré uvádza § 16 ods. 1 písm. b) vyhlášky č. 362/2018 Z.z. Národného bezpečnostného úradu z 11. decembra 2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúru bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení. „Fyzická bezpečnosť sietí a informačných systémov sa realizuje najmenej prostredníctvom ochrany zabezpečeného priestoru fyzickými prostriedkami, najmä stenami, mechanickými zábranami prostriedkami, technickými zabezpečovacími prostriedkami, napríklad zariadeniami elektronej zabezpečovacej signalizácie, systémami na kontrolu vstupu, kamerovými systémami." Oprávnile požiadavky na fyzickú bezpečnosť a bezpečnosť prostredia informačných technológií verejnej správy určuje aj časť L. Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia: Kategória L II a III vo vyhláške č. 179/2020 Z.z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z. 22. júna 2020, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.	Fyzické osoby – zamestnanci MRRR a zamestnanci dodávateľa, ktorí vstupujú do chránených priestorov serverovne.	Všeobecná kategória osobných údajov: - videozábery a fotky s postavou dotknutej osoby	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu 30 dní. Následne po tejto lehote budú osobné údaje vymazané.	Osobné údaje sa nepostupujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Osobné údaje sa nezverejňujú, je aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc.
72	WEBOVÁ APLIKÁCIA NFOMAT	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom technickej podpory pre používateľov aplikácie v rámci prevádzkej technickej údržby systému a vybavovania podnetov používateľov v rámci udržiavacích projektov. Doba vo balení nevyhnutná pri samotnej prevádzke aplikácie v súvislosti s jej aktívnymi funkcionalitami. Ďalej prevádzkovateľ spracúva osobné údaje z aplikácie na účely prevádzkania vynakladania prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov pri výnimiaplikácii, nasledovní prevádzka a údržba je **splnenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.*" Prevádzkovateľ tvrdí že základ §10 písm. d) 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ pri spracovaní osobných údajov na účely prevádzkania vynakladania prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR spracúva osobné údaje potrebné na splnenie úlohy **realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.*" Prevádzkovateľ tvrdí na základe zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení v kodexe č. 1 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 221/2021 zo dňa 28.04.2021 s materiálu „Návrh Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky", konkrétnej prevádzkovateľ určený za vykonávateľa investície a reformy pre Časť komponenta 17 („Ekonomika digitálneho administratívu („Fast Grants") - Hackathony") Prevádzkovateľ si ešte svoju úlohu ako vykonávateľ tým, že zodpovedá za realizáciu investície alebo realizáciu reformy v súlade s Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, vrátane plnenia a dosahovania milníkov a cieľov investície alebo reformy v súlade s dohodou podľa osobitného predpisu (operačná dohoda v zmysle čl. 20 ods. 6 a čl. 23 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje mechanizmus na obnovu a odolnosť). Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov projektu, kde Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ako vykonávateľ Plánu obnovy a odolnosti SR pre Komponent 17 Digitálnej Slovensko (ďalej len „MRIR SR") začal v roku 2022 s implementáciou Investície 5. Granty na zjednodušenú administratívu („Fast grants") – Hackathony (ďalej len „Investícia 5"). = Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov z aplikácie (prostredníctvom technickej podpory a prostredníctvom funkcionalít aplikácie) je **právna povinnosť vyplývajúca** nariadenia EÚ 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a o zrušení smernice 95/46/ES (ďalej len „GDPR") čl. 6 ods. 1 písm. c): „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa*"	Fyzické osoby – zamestnanci v orgánoch štátnej a verejnej správy, zamestnanci v zákonnej výnimi, bežné fyzické osoby. Ministerstvo spracúva osobné údaje používateľov Metaiß, o Ďalších pracovných skupín a verejných garantoch Österreichs	Všeobecná kategória osobných údajov: Z registračného formulára spracúvame tieto osobné údaje: - meno a priezvisko, - telefónne Číslo, - e-mailová adresa, - funkcia (dobrovoľný údaj), - názov inštitúcie verejnej správy. Ak je používateľ súčasnom niektorej pracovnej skupiny (komisie), tak spracúvame aj: - jeho zaradenie do pracovnej skupiny, - jeho pozíciaide v rámci pracovnej skupiny, - jeho výber volby vo verejnom hlasovaní. O verejných garantov Österreichs spracúvame tieto údaje: - meno, priezvisko, - telefónne Číslo, - e-mailová adresa.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu 5 rokov. Následne po tejto lehote Vám bude odoslaný email na Vašu emailovú adresu, ktorým Vás vyzve aby znovu odoslaliaali podmienky spracúvania osobných údajov a podmienky používania Metaiß na ďalších pár rokov. Používateľ bude mať na odoslíšteenie podmienky 30 dní od odoslania emailu. Doba spracúvania určuje doba účinnosti zmluvy medzi zmluvnými stranami.	Za určitých zákonných podmienok môžeme Vaše osobné údaje sprístupniť tretím stranám (ako napríklad orgánom Único v tvarovom konaní), ak je to nevyhnutné a primerané určitým a špecifickým účelom ustanovených účelom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Manažment log systému, správa prístupov MRRR/SR, ochrana údajov dotknutej osoby pri prenose podávania, dodržiavanie interných smerníc.
73	METAIS – CENTRÁLNY METAINFORMAČNÝ SYSTÉM VEREJNEJ SPRÁVY	Ministerstvo spracúva osobné údaje na tieto účely: - zaregistrovanie používateľa a vytvorenie používateľského konta, - komunikácia s používateľom pri riešení požiadaviek a problémov pri používaní MetaIS, - informovanie a komunikácia o výporoviehach a zmenách Číselníkov, nákrhov štandardov a agendách pracovných skupín.	Pri vytváraní a správe používateľského účtu spracúvame osobné údaje na základe právneho základu podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR: „**spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy**". Vytvorením používateľského účtu a súhlasom s podmienkami používania Metaiß sa vytvára zmluvný vzťah medzi ministerstvom a používateľom. Pri správe a prevádzkovaní Metaiß ministerstvo spracúva osobné údaje na základe **zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa". Zákonnou povinnosť určuje vládnemu zákonu č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS"). Podľa § 5 ods. 1 písm. a) je ministerstvo správcom Metaiß a § 9 ods. 1 písm. n) a písm. o) ministerstvu určuje, aké činnosti musí ako orgán vedenia informačnej koncepcie informatizácie verejnej správy zabezpečovať a vykonávať v prospech informatizácie verejnej správy, vrátane informačnej platformy v Metaiß na „Jednotné podmienky a správa informačných technológií verejnej správy, služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a o verejných službách" a ďalšie povinnosti. Pri plnení povinností vyplývajúcich z poskytovania údajov pre verejnosť, ministerstvo spracúva osobné údaje, pretože „spracúvanie je nevyhnutné na **splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi**" podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR. V tomto prípade je verejným záujmom „zlepšenie informácií a otvaraniaií medzi orgánmi riadenia a kontrolnými Metaiß, ich poskytovaním ako aj sprístupňovaním informácií, ktoré ďalšie kategórie osobám a kvantitatívne charakteristiky určených údajov, a ktorý umožňuje najmä ich vyhľadávanie, kategorizáciu a vyuľovanie" podľa § 9 písm. b) zákona o ITVS a § 9 ods. 1 písm. n) a písm. o) zákona o ITVS. Pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov je ministerstvo povinnou osobou a má povinnosť sprístupniť žiadateľovi informácie, ktoré od ministerstva požaduje, ak sú mu ministerstvo k dispozícii, a ak to nie je v rozpore s ochranou osobných a citlivých údajov podľa § 9 zákona o slobode informácií. Na účely sprístupňovania informácií ministerstvo koná na základe právneho základu podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa**.*"	Fyzické osoby – kontaktné osoby, štatutári, zástupcovia subjektov kybernetickej bezpečnosti, zamestnanci v orgánoch štátnej a verejnej správy.	Bežné osobné údaje: - meno, priezvisko, e-mail a telefónne Číslo kontaktnej osoby, - meno a priezvisko, e-mail a telefónne Číslo štatutára subjektu verejnej správy, - meno, priezvisko, e-mail a telefónne Číslo manažéra kybernetickej bezpečnosti.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje z dôvodu preukázania oprávnených výdavkov pri finančnej kontrole alebo pri externom audite po dobu stanovujúcich dozorných orgánov, pričom dobu spracúvania stanovujúce trvania Plánu obnovy a odolnosti. Zo strany MRRR SR sa osobné údaje spracovajú až do konca trvania Plánu obnovy a odolnosti + bude 6. (napr. ak užívateľ zbal registrovaný a osobné údaje nebudú viac potrebné), resp. až dokým bude mať MRRR SR zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje subjektov verejnej správy o poskytnutí tieto kompetencie a povinnosti MRRR SR budú nadlaďej trvať.	• na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môže byť osobné údaje poskytnuté aj príslušnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu a NKÚ. • údaje môžu byť poskytnuté aj Národnému bezpečnostnému úradu (účelom je poskytnutie informácií o aktuálnom stave informačných technológií verejnej správy v zmysle § 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Manažment prístupov, obmedzenie prístupu len na výnimkyiné serverové zbory, zabezpečené interné služieb, politika hesiel, obmedzenie úloh, minimalizácia údajov podľa zákonných povinností, dodržiavanie povinností uvedených v interných smerniciach.
74	KATALÓG SUBJEKTOV VEREJNEJ SPRÁVY Z POHľADU KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely: - Štatistické analýzy a sledovanie aktuálneho stavu v správe informačných technológií verejnej správy, vyhodnocovanie informácií zákazných z monitorovania, kontroly a z iných podnetov na účely identifikácie rizík a nedostatkov v správe informačných technológií verejnej správy, - kontaktovanie subjektov verejnej správy za účelom ponuky vzdelávacích aktivít, navrhovania odporúčaní na zlepšenie v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti, - riešenie a prevencia kybernetických incidentov v informačných technológiách verejnej správy, - vytvorenie účtov pre subjekty verejnej správy, prvotné prihlásenie na autorizáciu svojho účtu na centrálnom portáli kybernetickej a informačnej bezpečnosti (pre sektor verejnej správy), ukončenie prístup pri prijatíne povinnej bezpečnostnej dokumentácie pre subjekty verejnej správy, - kontrola dodržiavania povinností, ktoré plníia orgány riadenia podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je plnenie úloh **pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.*" Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov projektu Reformy „Štandardizácia technických a procesných riešení KIB (ITVS)", ktorý sa realizuje z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosť SR pre Časť komponenta 17, pre oblasť Kybernetickej bezpečnosť. Tiež aktivita je v súlade s Národnou stratégiou kybernetickej bezpečnosť 2021-2025 a Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy 2021-2030 a taktiež aj s európskymi normami pre kybernetickú bezpečnosť, napr. v súlade so smernicou Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2555 zo 14. decembra 2022 o opatreniach na zabezpečenie spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v Únii, ktorou sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014 a smernica (EÚ) 2018/1972 a zrušuje smernica (EÚ) 2016/1148 (smernica NIS 2). MRRR SR je na základe bodu C.4 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 221/2021 zo dňa 28.04.2021 určená ako vykonávateľ investícií a reformi. Prevádzkovateľ ako orgánu vedenia vyplývajú úlohy z § 8 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ vyplývajú úlohy z § 9 písm. a) až g) zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Fyzické osoby – zamestnanci ministerstva, zástupcovia osoby a partneri ministerstva, registrovaní používatelia sociálnych sietí (prihlásení aj neprihlásení používatelia), nevyžadovaní používatelia sociálnych sietí.	Bežné osobné údaje: • údaje o používateľovi sociálnej siete (meno, priezvisko uvedené na profile používateľa alebo pseudonym, profilová fotografia alebo obrázok, informácie, ktoré o sebe zverejnil používateľ) ako napríklad, ktorí používateľ prišli na našom profile na sociálnych sieťach (napr. príspevky, komentáre, obrázky, fotografie, gify, videá, tágy, spätný poplatok), • údaje, ktoré zverejňujeme na profile ministerstva na sociálnych sieťach. (napr. meno a priezvisko zamestnanca, partnerov ministerstva, fotografie z podujatí, citácie, obsah pripevnu a pod.)	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje najviac po dobu 5 rokov. Následne po tejto lehote budú osobné údaje vymazané z profilu ministerstva. Prípravky na profile ministerstva na Časovej osi premazávame zdĺhoka aktualizácie série, ktorým na veranme, najneskôr po 5 rokoch. Používateľ sociálnej siete ahak môže Vaše osobné údaje nadalej uchovávať na vlastné účely, pričom tão skutočnosť ministerstvo nemá ovplyvnil.	K osobným údajom na sociálnych sieťach mají prístup subjekty, ktoré zabezpečujú správu profilov na sociálnych sieťach (Meta Platforms Technologies, Google, Microsoft Corporation) a ich subdodávateľa (podpora informačných technológií, reklamné agentúry, dodávateľa analytických nástrojov). Ministerstvo ako samostatný prevádzkovateľ nepostupuje osobné údaje zo sociálnych sietí žiadnym ďalším subjektom.	MRRR nepoukytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách. Prevádzkovateľa sociálnych sietí ale spracúvajú Vaše osobné údaje a spravidlaaj prenos aj do tretích krajín, ktoré uvádzajú vo svojich podmienkach ochrany osobných údajov. V prípade, ak prijíde o tretiu krajinu, ktorá zaručuje primeranú ochranu vašich osobných údajov, bude to krajina z tohto zoznamu. Zoznam krajín zaručujúcich primeranú ochranu. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že Vaše osobné údaje bude prevádzkovateľ sociálnych sietí spracúvať v tretej krajine mimo tohto zoznamu, musí tão krajina poskytovať primeranú úroveň ochrany osobných údajov podľa čl. 46 GDPR.	Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnymi profilmi MRRR na sociálnych sieťach, obmedzenie úloh, minimalizácia uchovávania, zabezpečené interné služieb, dodržiavanie interných smerníc.
75	SPRAVOVANIE PROFILOV MINISTERSTVA NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje: - aby mohol spravovať svoje profily ministerstva (fanpage) na sociálnych sieťach, - aby mohol reagovať na podnety, otázky, reakcie, chvály, kritiku od používateľov a poskytovať tak spätnú väzbu používateľom sociálnych sietí (komunikácia s používateľmi), - aby mohol informovať verejnosť o činnostiach ministerstva, - na prezentovanie dejachov ministerstva a zrealizovaných podujatí, - na literie a odhajovanie dobrého mena ministerstva, - na meranie návštevnosti, popularity a kvantifikovanie interakcií s cieľom zlepšiť spôsob prezentácie ministerstva a zlepšiť spôsob, akým ministerstvo informuje verejnosť (analytika a meranie návštevnosti),	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **spracúvanie na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa**: podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.*" Oprávneným záujmom, na základe ktorého ministerstvo koná, je aktívne informovanie verejnosti o aktivitách a činnostiach ministerstva, prezentovanie dobrého mena ministerstva a zlepšovanie spôsobu, akým ministerstvo komunikuje vo vzťahu k občanom SR. V relevantných prípadoch jak ide o dotknutné skcie alebo podujatia ministerstva, ktorých sa zúčastňa zamestnanci, zástrcesovací osoby alebo partneri ministerstvo) podľa ministerstvo alebo priamo dotknutné **súhlas so spracúvaním osobných údajov** podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR: „*dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely.*"	Fyzické osoby – zamestnanci ministerstva, zástrcesovací osoby a partneri ministerstva, registrovaní používatelia sociálnych sietí.	Bežné osobné údaje: • údaje o používateľovi sociálnej siete (meno, priezvisko uvedené na profile používateľa alebo pseudonym, profilová fotografia alebo obrázok, informácie, ktoré o sebe zverejnil používateľ) ako napríklad, ktorí používateľ prišli na našom profile na sociálnych sieťach (napr. príspevky, komentáre, obrázky, fotografie, gify, videá, tágy, spätný poplatok), • údaje, ktoré zverejňujeme na profile ministerstva na sociálnych sieťach. (napr. meno a priezvisko zamestnanca, partnerov ministerstva, fotografie z podujatí, citácie, obsah pripevnu a pod.)	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje najviac po dobu 5 rokov. Následne po tejto lehote budú osobné údaje vymazané z profilu ministerstva. Prípravky na profile ministerstva na Časovej osi premazávame zdĺhoka aktualizácie série, ktorým na veranme, najneskôr po 5 rokoch. Používateľ sociálnej siete ahak môže Vaše osobné údaje nadalej uchovávať na vlastné účely, pričom tão skutočnosť ministerstvo nemá ovplyvnil.	K osobným údajom na sociálnych sieťach mají prístup subjekty, ktoré zabezpečujú správu profilov na sociálnych sieťach (Meta Platforms Technologies, Google, Microsoft Corporation) a ich subdodávateľa (podpora informačných technológií, reklamné agentúry, dodávateľa analytických nástrojov). Ministerstvo ako samostatný prevádzkovateľ nepostupuje osobné údaje zo sociálnych sietí žiadnym ďalším subjektom.	MRRR nepoukytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách. Prevádzkovateľa sociálnych sietí ale spracúvajú Vaše osobné údaje a spravidlaaj prenos aj do tretích krajín, ktoré uvádzajú vo svojich podmienkach ochrany osobných údajov. V prípade, ak prijíde o tretiu krajinu, ktorá zaručuje primeranú ochranu vašich osobných údajov, bude to krajina z tohto zoznamu. Zoznam krajín zaručujúcich primeranú ochranu. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že Vaše osobné údaje bude prevádzkovateľ sociálnych sietí spracúvať v tretej krajine mimo tohto zoznamu, musí tão krajina poskytovať primeranú úroveň ochrany osobných údajov podľa čl. 46 GDPR.	Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizác

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
74	ZASADNUTIA VÝBOROV/ PRACOVNÝCH SKUPÍN A KOMISIÍ MINISTERSTVA	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely: zasadanie dôležitých informácií k zasadnutiam, zasadanie poslancov Denom, kontaktovanie Denov napr. v prípade zmeny termínu zasadnutia, zasadanie poslancov Denom, administratívne úkony spojené s vymenovaním a odvolaním členstiev, zlučovanie spokojnosti a názoru Denov k aktivitám pracovnej skupiny, k budúcemu smerovaniu a k tému pracovnej skupiny, zasadnutie zástupcov, pracovných listín a ďalších dokumentov na úlohy lepšej transparentnosti a informovania verejnosti. Fotografie a prezenčné listiny po zasadnutí sa spracúvajú na úlohy prevádzkarne spätnou podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí. Osobné údaje z prezenčných listín sa spracúvajú na úlohy kontroly počtu účastníkov	*Prikonným základom pre spracúvanie osobných údajov o Denoch pracovnej skupiny/výborov/komisie a úlohy/o zo zasadnutí je* **plnenie úloh pri výkone verejnej moci alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."* Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov projektov, ktoré sú realizované z podpory Európskej komisie na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. MIRRI SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu projektov v rámci programového obdobia 2021-2027 a v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky. Na plnenie cieľov je nevyhnutné zriadiť v kompetencii MIRRI SR komisie, pracovné skupiny a výbory z rôzneho odborného zloženia/náplne.	Fyzické osoby – Denova pracovnej skupiny/výborov/komisie, prizvané osoby, Denova sekretárka/ pracovnej skupiny/výborov/komisie.	Bežné osobné údaje o Denoch pracovnej skupiny: • meno, priezvisko, • e-mail, • telefónne Číslo, • funkcia. Bežné osobné údaje z prezenčných listín a zápisníc: • meno, priezvisko, • názov organizácie, • dátum a podpis. Bežné osobné údaje po zasadnutí: • znalosť záznam z prieberu zasadnutí, • meno, priezvisko pri prestávení fyzickej osoby, • vyhotovené zápisnice po zasadnutia.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Denov pracovnej skupiny po dobu trvania ich Denstva. Následne po tejto lehote budú osobné údaje uchovávané ešte po dobu 10 rokov z dôvodu plnenia zákonných povinností ako spätnou registratúry. Z dôvodu preukázania oprávnených výdavkov pri finančnej kontrole alebo pri externom auditie zo strany európskych dozorných orgánov sa osobné údaje uchovávajú bez po dobu 10 rokov.	Fyzické osoby, ktoré požadujú o informácie na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Orgány auditu a dozoru, oprávnení príjemcovia na základe osobitného predpisu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnym profilom MIRRI na sociálnych sieťach, obmedzenie úloh, minimalizácia uchovávania, zabezpečené interné dodržiavá dodržiavanie interných predpisov, osobné údaje sa používajú iba na úlohy a Úmysel poplatané v Ilistáte a rokovacom poriadku jednotlivých výborov, pracovných skupín a komisií.
77	CINNOSTI PRACOVNEJ SKUPINY PARTNERSTVO PRE POLITIKU SUŠRÓNSTI	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely: zasadanie dôležitých informácií k zasadnutiam, zasadanie poslancov Denom, administratívne úkony spojené s vymenovaním a odvolaním členstiev, zlučovanie spokojnosti a názoru Denov k aktivitám pracovnej skupiny, k budúcemu smerovaniu a k tému pracovnej skupiny, zasadnutie zástupcov, pracovných listín a ďalších dokumentov na úlohy lepšej transparentnosti a informovania verejnosti. Fotografie a prezenčné listiny po zasadnutí sa spracúvajú na úlohy prevádzkarne spätnou podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí. Osobné údaje z prezenčných listín sa spracúvajú na úlohy kontroly počtu účastníkov	*Prikonným základom pre spracúvanie osobných údajov o zasadnutí je* **plnenie úloh pri výkone verejnej moci alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."* Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov Politiky sušrónstvi – stratégie EÚ na pomoc a podporu „veľkomiestno harmonického rozvoja Dunajského bázeu v regióne". Cieľom Politiky sušrónstvi je posilňovať hospodárstvo, sociálnu a územnú sušrónstvi prostriedkami zmenšovania rozdielov v rámci rozvoja medzi regiónmi. EÚ podporuje dosahovanie stanovených cieľov vyčlenením európskych fondov v súlade s „nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybárskom a akvakultúrnom fonde a spoločné pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku". Podľa čl. 8 vyššie uvedeného nariadenia každý členský štát (riadiaci prevádzkovateľ – MIRRI) organizuje a realizuje pre partnerské dohody (rozumej Partnerská dohoda Slovenskej republiky ako hlavný strategický dokument SR pre vyčerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ) a každý program komplexné partnerstvo. Cieľ zapája sociálno-ekonomických partnerov do prípravy partnerskej dohody a do celého procesu prípravy, vykonávania a hodnotenia programov. Organizácia a realizácia partnerstva sa uskutočňuje v súlade s Európskym kódexom správania pre partnerstvo. *Prikonným základom pre spracúvanie osobných údajov o dotknutých je* **zoznámení záujmen prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na úlohy oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa."* Oprávnený záujem prevádzkovateľa je zapojenie zástupcov sociálno-ekonomických partnerov do prípravy a konzultácií dokumentov v oblasti politiky sušrónstvi EÚ na národnej úrovni, prioritne podložená dokumentov v rámci prípravy príslušných programových období a dlejbovaniie fungovania pracovnej skupiny na základe zistených výsledkov.	Fyzické osoby – Denova pracovnej skupiny, prizvané osoby, Denova sekretárka/ pracovnej skupiny.	Bežné osobné údaje o členoch: • meno, priezvisko, • e-mailová adresa, • názov organizácie. Bežné osobné údaje o členoch pracovnej skupiny: • titul, meno, priezvisko, • e-mail, • telefónne Číslo, • funkcia. Bežné osobné údaje z prezenčných listín a zápisníc: • meno, priezvisko, • názov organizácie, • dátum a podpis. Bežné osobné údaje po zasadnutí: • znalosť záznam z prieberu zasadnutí, • meno, priezvisko pri prestávení fyzickej osoby, • fotografie osôb.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Denov pracovnej skupiny po dobu trvania ich Denstva. Následne po tejto lehote budú osobné údaje uchovávané ešte po dobu 10 rokov z dôvodu plnenia zákonných povinností ako spätnou registratúry. Z dôvodu preukázania oprávnených výdavkov pri finančnej kontrole alebo pri externom auditie zo strany európskych dozorných orgánov sa osobné údaje uchovávajú bez po dobu 10 rokov.	Fyzické osoby, ktoré požadujú o informácie na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), Úrad sprimocnovania vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti na úlohy facilitácie pracovnej skupiny a zabezpečenia a na dovolenkovanie pracovnej skupiny. Orgány auditu a dozoru, oprávnení príjemcovia na základe osobitného predpisu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnym profilom MIRRI na sociálnych sieťach, obmedzenie úloh, minimalizácia uchovávania, zabezpečené interné dodržiavá dodržiavanie interných predpisov, osobné údaje sa používajú iba na úlohy a Úmysel poplatané v Ilistáte a rokovacom poriadku jednotlivých výborov, pracovných skupín a komisií.
78	CINNOSTI RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE REGIONÁLNY ROZVOJ A POLITIKU SUŠRÓNSTI EUROPSKEJ ÚNIE	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely: zasadanie dôležitých informácií k zasadnutiam, zasadanie poslancov Denom, administratívne úkony spojené s vymenovaním a odvolaním členstiev, zlučovanie zápisníc, pracovných listín a ďalších dokumentov na úlohy lepšej transparentnosti a informovania verejnosti. Fotografie a prezenčné listiny po zasadnutí sa spracúvajú na úlohy prevádzkarne spätnou podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí. Osobné údaje z prezenčných listín sa spracúvajú na úlohy kontroly počtu účastníkov	*Prikonným základom pre spracúvanie osobných údajov je zasadnutí je* **plnenie úloh pri výkone verejnej moci alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."* Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov politiky sušrónstvi – stratégie EÚ. Cieľom politiky sušrónstvi je posilňovať hospodárstvo, sociálnu a územnú sušrónstvi pomocou zmenšovania rozdielov v stupni rozvoja medzi regiónmi. EÚ podporuje dosahovanie stanovených cieľov vyčlenením európskych fondov v súlade s „nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybárskom a akvakultúrnom fonde a spoločné pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku". Podľa čl. 8 vyššie uvedeného nariadenia každý členský štát (riadiaci prevádzkovateľ – MIRRI) organizuje a realizuje pre partnerské dohody (rozumej Partnerská dohoda Slovenskej republiky ako hlavný strategický dokument SR pre vyčerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ) a každý program komplexné partnerstvo. Cieľ zapája sociálno-ekonomických partnerov do prípravy partnerskej dohody a do celého procesu prípravy, vykonávania a hodnotenia programov. Organizácia a realizácia partnerstva sa uskutočňuje v súlade s Európskym kódexom správania pre partnerstvo. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné aj na splnenie úloh a cieľov tej, ktorá má zabezpečiť úlohe prepojenie politiky regionálneho rozvoja a politiky sušrónstvi Európskej únie v Slovenskej republike. Zároveň bude naďalej v súlade s Programovým vyhlásením vlády Slovenskej republiky 2023 – 2027 (str. 58) ako platforma pre permanentný dialóg vlády SR so samosprávou. Rada je koordinačným, poradným a iniciatívnym orgánom vlády SR pre otázky týkajúce sa regionálneho rozvoja a politiky sušrónstvi EÚ. „Jej poslaním, pôsobnosť, úlohy, zloženie a iniciatívu organizácie a činnosť upravuje Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre regionálny rozvoj a politiku sušrónstvi Európskej únie, ktorý schválila vláda Slovenskej republiky uznesením č. 142 z 13. marca 2024. *Prikonným základom pre spracúvanie osobných údajov o dotknutých je* **zoznámení záujmen prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na úlohy oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, kedy nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa."* Oprávnený záujem prevádzkovateľa je zapojenie zástupcov sociálno-ekonomických partnerov do prípravy a konzultácií dokumentov v oblasti politiky sušrónstvi EÚ na národnej úrovni, prioritne podložená dokumentov v rámci prípravy príslušných programových období a dlejbovaniie fungovania pracovnej skupiny na základe zistených výsledkov.	Fyzické osoby – Denova rady vlády, prizvané osoby, Denova sekretárka rady vlády.	Bežné osobné údaje: • meno, priezvisko, • pracovné pozícia, • rodné priezvisko, • titul, priezvisko, • dátum narodenia, • miesto narodenia, • adresa trvalého pobytu, • meno a priezvisko matky, • rodné priezvisko matky, • meno a priezvisko otca, • rodné číslo (RČ), • meno a priezvisko spoločnosti, • meno a priezvisko manželmanželky, • meno a priezvisko partnerapartnerky, • meno a priezvisko iných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti. Osobitné osobné údaje: • údaje o zdraví, fotografiaetnické údaje, • údaje o Denstvu zamestnanca Údaje o dotknutých osobách, evidovaných v rámci v rámci iných zamestnania: • meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, meno a priezvisko matky, meno a priezvisko otca, meno a priezvisko manželmanželky, meno a priezvisko partnerapartnerky, meno a priezvisko iných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti, fotografia, telefónne Číslo, e-mail, adresa, resp. iné identifikačné údaje Hlavujúcimo uvedené v hlasovacom formulári v informačnom systéme eGRANT a pod.	Bežné osobné údaje: • meno, priezvisko, • pracovné pozícia, • rodné priezvisko, • titul, priezvisko, • dátum narodenia, • miesto narodenia, • adresa trvalého pobytu, • meno a priezvisko matky, • rodné priezvisko matky, • meno a priezvisko otca, • rodné číslo (RČ), • meno a priezvisko spoločnosti, • meno a priezvisko manželmanželky, • meno a priezvisko partnerapartnerky, • meno a priezvisko iných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti. Osobitné osobné údaje: • údaje o zdraví, fotografiaetnické údaje, • údaje o Denstvu zamestnanca Údaje o dotknutých osobách, evidovaných v rámci v rámci iných zamestnania: • meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, meno a priezvisko matky, meno a priezvisko otca, meno a priezvisko manželmanželky, meno a priezvisko partnerapartnerky, meno a priezvisko iných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti, fotografia, telefónne Číslo, e-mail, adresa, resp. iné identifikačné údaje Hlavujúcimo uvedené v hlasovacom formulári v informačnom systéme eGRANT a pod.	MIRRI SR spracúva osobné údaje do ukončenia výkonu kontroly V prípade identifikovania konfliktu záujmov vo táto dobu predlžuje o dobu trvania ďalšieho preskúmania inými orgánmi v rámci príslušného konania podľa osobitného predpisu. Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov podľa Smernice MIRRI SR č. 22/2021 o Registratúrnom poriadku, resp. Registratúrnemu plánu MIRRI SR od ukončenia výkonu kontroly, a to v prípade uvedeného dlovodu Spojujúcu sa ďalšieho preskúmania inými orgánmi v rámci príslušného konania podľa osobitného predpisu.	Príjemcom osobných údajov môžu byť orgány a inštitúcie zapojené do ďalšieho preskúmania a následného konania súvisiaceho s refundáciou výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí. Orgány auditu a dozoru, oprávnení príjemcovia na základe osobitného predpisu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia rozsahu potrebných osobných údajov, minimalizácia okruhu oprávnených osôb, školenie obmedzenia prístupu, pseudonýme opatrenia a technicko-organizačné opatrenia podľa interných smerníc prevádzkovateľa.
79	VÝKON VNÚTORNEJ KONTROLY A PREVERovANIE KONFLIKTU ZÁUJMOV	MIRRI spracúva potrebné osobné údaje na tieto účely: • výkon jednoznačnej vnútornej kontroly zamestnaní na kontrolu dodržiavania povinností zamestnancov riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 podľa ďalšieho vyhlásenia o mlčanlivosti a výskytu konfliktu záujmov pri plnení pracovných úloh/ďalších povinností, kontrolu predchádzať prejaviteľných Sektorých vyhlásení, preverenie možného konfliktu záujmov, resp. vyšetrenie možného konfliktu záujmov a kontrolu dodržiavania povinností zamestnancov riadiaceho orgánu pri nakladaní s verejnými prostriedkami. • ďalšie preskúmania a následné konania súvisiace s identifikovaným konfliktom záujmov a neopodstatnených výzvokami, ktoré takto vznikli.	MIRRI sa spracúvanie osobné údaje do ukončenia výkonu kontroly V prípade identifikovania konfliktu záujmov vo táto dobu predlžuje o dobu trvania ďalšieho preskúmania inými orgánmi v rámci príslušného konania podľa osobitného predpisu. Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov podľa Smernice MIRRI SR č. 22/2021 o Registratúrnom poriadku, resp. Registratúrnemu plánu MIRRI SR od ukončenia výkonu kontroly, a to v prípade uvedeného dlovodu Spojujúcu sa ďalšieho preskúmania inými orgánmi v rámci príslušného konania podľa osobitného predpisu.	Príjemcom osobných údajov môžu byť orgány a inštitúcie zapojené do ďalšieho preskúmania a následného konania súvisiaceho s refundáciou výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí, ktoré takto vznikli: • platobný orgán (Ministerstvo financií SR), orgán auditu (Ministerstvo financií SR), Úrad vlády Slovenskej republiky (sekcia kontroly) Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom a iné orgány kontroly, audítu a dozoru, • orgány Denstva v treatnom konaní, • správny orgán.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia rozsahu potrebných osobných údajov, minimalizácia okruhu oprávnených osôb, školenie obmedzenia prístupu, pseudonýme opatrenia a technicko-organizačné opatrenia podľa interných smerníc prevádzkovateľa.
80	CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM ŠTÁTNEJ SLUŽBY – CISŠS	MIRRI spracúva osobné údaje dotknutých osôb za výkonu na tieto účely: – zabezpečiť sušrónnosť pre Úrad vlády Slovenskej republiky pri poskytovaní osobných údajov a iných údajov do centrálneho informačného systému štátnej služby, – poskytovať do informačného systému osobné údaje štátnych zamestnancov na riadny a efektívny výkon štátnej služby, – napĺňať registráciu, monitorovaciu, kontrolnú a štatistickú funkciu jednotných modulov centrálneho informačného systému štátnej služby, – podporovať tvorbu, základnú funkcionalitu a riadenie funkčných zdrojov v rámci štátnej služby, – zlučovať, sniežovať a vyhodnocovať údaje na tvorbu výstupov o štátnej službe. **Vymývný poriť:** Osobné údaje sú spracúvané na tieto účely: zlučať a sprosvecať používateľov účet, zabezpečiť používateľovi prístup k službám centrálneho informačného systému štátnej služby (napr. poslať žiadosť o prístupe na obsadzovanie štátnozamestnanecké miesto, podlaďať o zaradenie do evidencie štátnych zamestnancov, absolvovaniu alebo bývajúcich štátnych zamestnancov). **Modul kúsobných úmdov:** Osobné údaje sú spracúvajú na zabezpečenie evidencie a správy etnu obsadenosti štátnozamestnaneckých miest a na úlohy kontroly a štatistiky. **Modul obsadzovania miest:** Osobné údaje sú spracúvajú na zabezpečenie úkonov súvisiacich s obsadzovaním štátnozamestnaneckých miest: výberové konania, vnútroorganizačné výberové konania, výberové konania na vedúce štátnozamestnanecké miesto, výberové konania v regióni výberových konaní, v regióni žiadosti o overenie bezúhonnosti, v regióni žiadosti o prijatie do štátnej služby, na úlohy kontroly a štatistiky. **Modul kvalifikovaných uchádzačov:** Osobné údaje sú spracúvajú na zabezpečenie úkonov súvisiacich s vedením a správou evidencie štátnych zamestnancov, bývajúcich štátnych zamestnancov; ďalej je účelom elektronické účať štátnej zamestnanca na uzatváranie sústrašných, výzvení sústrašný preukaz pre štátneho zamestnanca, zaradiť bývalého štátneho zamestnanca do registra bývajúcich štátnych zamestnancov, podlaďať žiadosť za strany MIRRI SR vo vzťahu k úkonom, ktoré sú o štátnom zamestnancovi evidované a tiež na úlohy kontroly a štatistiky. **Modul vzdelávania:** Osobné údaje sú spracúvajú na zabezpečenie úkonov súvisiacich s organizovaním, vedením a správou evidencie vzdelávacích aktivít, lektorov, prihlásených štátnych zamestnancov na vzdelávacie aktivity; ďalej sa osobné údaje spracúvajú na úlohy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít, kontroly a štatistiky. **Modul sústrašných preukazov:** Osobné údaje sú spracúvajú na úlohy vytvorenia sústrašného preukazu pre štátneho zamestnanca, na zabezpečenie úkonov súvisiacich s vedením a správou evidencie vydaných sústrašných preukazov a na úlohy kontroly a štatistiky. **Nástroj na správu používateľov internetu portálu:** Účelom spracúvania osobných údajov je zlučovať a vyhodnocovať správu vlastníc k vlastníkom, ktoré poskytuje centrálny informačný systém štátnej služby, realizovať priesluhy so zamestnania na štátnozamestnanecké vzťahy a štátnu službu, a tiež na úlohy statistiky. **Analytický modul:** K tomuto modulu nemá MIRRI SR prístup a nespracúva v ňom žiadne osobné údaje dotknutých osôb. V tomto module spracúva osobné údaje Úrad vlády Slovenskej republiky na úlohy vytvorenia analytických výstupov a na úlohy kontroly a štatistiky. V tomto module Úrad vlády Slovenskej republiky spracúva osobné údaje na vyhodnocovanie údajov o štátnej službe, do prípravy, tvorbu a sprístupňovanie analytických výstupov, na tvorbu a kontrolu štátnej politiky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov a riadenia ľudských zdrojov.	*Prikonným základom pre spracúvanie osobných údajov o Denoch pracovnej skupiny/výborov/komisie a úlohy/o zo zasadnutí je* **plnenie úloh pri výkone verejnej moci alebo pri výkone verejnej moci** podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."* Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov projektov, ktoré sú realizované z podpory Európskej komisie na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. MIRRI SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu projektov v rámci programového obdobia 2021-2027 a v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky. Na plnenie cieľov je nevyhnutné zriadiť v kompetencii MIRRI SR komisie, pracovné skupiny a výbory z rôzneho odborného zloženia/náplne.	• Fyzické osoby – Štátni zamestnanci MIRRI SR • Fyzické osoby – kojení štátni zamestnanci MIRRI SR • Fyzické osoby – uchádzači o prijatie do štátnej služby na výkon práce vo verejnom záujme, • Fyzické osoby – používateľia prihlásení na verejnom portáli (verejnosť)	Všeobecné osobné údaje a osobné údaje osobitnej kategórie (rodné číslo, adresa, napr. údaj o zdravotnej správodlivosti štátneho zamestnanca): a) rodné číslo/dátum narodenia, b) rodné číslo/miesto dlodovania, c) rodné číslo/dátum narodenia alebo iný údaj o zaradení v organizácii, štruktúre, d) meno a priezvisko/rodné priezvisko, e) údaj o dlo o štátnozamestnaneckom vzťahu/o štátnozamestnanca a jeho zoraďení, f) funkcia alebo názov štátnozamestnaneckého miesta, g) pozícia, h) kód zamestnanca (osobné číslo), i) titul, priezvisko, j) rodné číslo alebo iné identifikačné číslo, k) dátum narodenia, l) pohlavie, m) občianstvo, n) miesto narodenia, o) trvalé/prechodné adresa, p) adresa trvalého pobytu, q) adresa prechodného pobytu, r) údaje o vzdelaní, s) údaje o pracovných skúsenostiach, t) jazykové znalosti, u) rodinný stav, v) sústrašnosť a zdravotná sústrašnosť, w) údaje o ďalských licenciách a certifikáciách, x) typ vzdelávania vysokoškola, y) elektronicky podpis zamestnanca strany alebo odborného sústrašného preukazu, z) údaje o ďalšom zamestnaní/o ďalšom zamestnaní/o ďalšom zamestnaní/o práci z hľadiska zdravotného rizika, aa) druh ďalšieho/ďalšej ale ale ale o ďalšom ďalšieho ďalšieho ďalšieho, ab) údaje o prijatí na štátnozamestnanecké miesto, dočasnom prideľení, trvalom prideľení, vymenovaní do funkcie alebo o zvolení do funkcie, poverení vykonávaním funkcie vedúceho štátneho zamestnanca alebo o poverení zastupovania vedúceho štátneho zamestnanca na štátnozamestnaneckom mieste vedúceho štátneho zamestnanca, ac) obsídlim a spôsob obsadenia štátnozamestnaneckého miesta, ad) údaje o ukončení štátnozamestnaneckého vzťahu/o ukončení vzťahu pracovnoprávneho na ukončenom úrade, ae) údaje o dlo, af) údaje o dlo/iniciatívy, ag) údaje o prvej a ďalšej dlo, ah) údaje o ukončení výkonu sústrašnosťou aktivít, ai) údaje o dlo/iniciatívy/ukončení. Osobitné osobné údaje: • titul, meno, priezvisko, adresa doručovania písomností, e-mail, telefónne Číslo, údaje nachádzajúce sa v Prihlasovací/Zákazovej správe iniciatívy projektu, resp. v dokumentácii k nej pripojenej (ide napr. o mzdové listy, faktúry, výplatné pásky, zmluvy a iné).	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, až kým nestanoví účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvali / alebo kedy zanikne dlovod na používanie centrálneho informačného systému štátnej služby.	Príjemcom osobných údajov môže byť Úrad vlády SR, Ďalej môže byť príjemcami orgány verejnej moci, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje na základe ich zákonnej povinnosti (napr. Generálna prokuratúra SR v prípade overovania bezúhonnosti uchádzača o prijatie do štátnej služby alebo štátneho zamestnanca) a orgánom činným v trestnom konaní v prípade, ak o informáciu podlaďa daný orgán a má na ne zákonný nárok vyplývajúci mu z osobitných právnych predpisov.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia rozsahu akladaných osobných údajov do informačného systému na základe posúdenia kontrolnej sprosvecať/ekvivalej Dmnovil, filtrovanie osobných údajov počas prenosu pomocou bezpečného filtrovacieho pomocou, technicko-organizačné opatrenia na zabezpečenie informačného systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje.
81	GRANTY EHP A NÓRSKA A ŠVAJČIARSKEHO PRÍSPEVKU	MIRRI spracúva osobné údaje na tieto účely: 1. Implementácia programy Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu, Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce, projekty, iniciatívy a podporné opatrenia, 2. jednoznačne identifikovať osoby, ktoré sa podielajú na realizácii programov, projektov, iniciatív a podporných opatrení, 3. poskytovať a vyhodnocovať žiadosti o prípravu, 4. zabezpečiť poskytovanie grantov oprávneným žiadateľom, 5. komunikovať so zainteresnými stranami, napr. odpovedať na žiadosti, dotazy, podnety a podobne, 6. Statistiky vyhodnocovať údaje a viesť ich v informačnom systéme MIRRI na úlohy kontroly projektov/programu/iniciatívy, hodnotenia, monitoringu a evaluácie.	MIRRI spracúva osobné údaje dotknutých osôb na základe čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na* **splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."* Uvedený záujem je zložený hospodárstva a sociálne rozdiely v Európe a posilňovať bilaterálne vzťahy medzi Slovenskom a prispievateľmi krajinami. MIRRI pri úlohy Nórskeho kontaktného bodu a Národnej koordinačnej jednotky, resp. ako Správca programu, implementuje programy z Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu a Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce prílohu je nevyhnutné, aby MIRRI spracúvalo ajkosobné údaje žiadateľov o prípravok a iných osôb. Spracúvanie osobných údajov vyplýva z úloh, ktoré sú určené jednotlivým zákonom prerozdeľovania grantov EHP a Nórska napríklad podľa Ú. 3 z 8. 5. 6 ods. 1 písm. a) a) a). Nariadenia pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 a podľa Ú. 3 z 8. 5 6 ods. 1 písm. a) a) a). Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021. Spracúvanie osobných údajov vyplýva aj z úloh, ktoré sú určené jednotlivým zákonom prerozdeľovania grantov v rámci Švajčiarskeho príspevku napríklad podľa Ú. 3 z – 3. Nariadenia o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zmiernie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie. Nariadenie pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 Nariadenie pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021. Nariadenie o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zmiernie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie. Pri spoločnosti projektov je dôležité rozpočítať Slovenskej republiky na úlohy hodnotenia efektívnosti a účinnosti verejných výdavkov vyplýva spracúvanie osobných údajov z § 14 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	MIRRI spracúva osobné údaje dotknutých osôb na úlohy kontroly projektu/programu/iniciatívy, hodnotenia, monitoringu a evaluácie.	MIRRI spracúva osobné údaje od momentu ukončenia osobných údajov do 5 rokov od schválenia Slovenskej správy o Programe Zákonného stanovisko/ správy.	MIRRI môže osobné údaje poskytovať orgánom verejnej moci, ktoré môžu plniť úlohy v rámci pracovnej skupiny/výborov Slovenskej republiky vykonávať správne konania, sústre konania a kontroly (napríklad Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Úrad sústrašnosť auditu, Úrad pre verejné obstarávanie, orgány Denstva v treatnom konaní, sústry a iné). MIRRI pri sprosvecať osobných údajov vyplýva tieto subjekty: dodávateľ informačného systému, programový partneri partneri v rámci podporných opatrení, externí hodnotiteľia projektov.	MIRRI neposkytuje osobné údaje subjektom v treťých krajinách. Prevádzkovateľ sústrašných sieťí môže spracúvajú osobné údaje a vykonávajú prenos aj do treťých krajín, ktoré uzatvárajú so svojich poskytovateľov cloudy osobných údajov. V prípade, že príjemcom v treťej krajine, ktorá zaručuje primeranú ochranu osobných osobných údajov, bude to krajina so zoznamu krajín zaručujúcich primeranú ochranu. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že osobné údaje bude prevádzkovateľ sústrašných sieťí spracúvať v treťej krajine mimo tohto zoznamu, musí tieto krajine poskytovať primerané záruky ochrany osobných údajov podľa čl. 46 GDPR.	MIRRI sústrašné osobné údaje ukladajú v treťých krajinách. Prevádzkovateľ sústrašných sieťí môže spracúvajú osobné údaje a vykonávajú prenos aj do treťých krajín, ktoré uzatvárajú so svojich poskytovateľov cloudy osobných údajov. V prípade, že príjemcom v treťej krajine, ktorá zaručuje primeranú ochranu osobných osobných údajov, bude to krajina so zoznamu krajín zaručujúcich primeranú ochranu. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že osobné údaje bude prevádzkovateľ sústrašných sieťí spracúvať v treťej krajine mimo tohto zoznamu, musí tieto krajine poskytovať primerané záruky ochrany osobných osobných údajov podľa čl. 46 GDPR.	Minimalizácia osobných údajov počas prenosu pomocou bezpečného filtrovacieho procesu, technicko-organizačné opatrenia na zabezpečenie informačného systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje, minimálny rozsah prístupov pre poverené osoby prevádzkovateľa, dodržiavanie interných smerníc.
82	SPRACÚVANIE VIDEÍ ZÁZNAM

P. č.	Okruh spracovávaných operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
84	PROGRAM INTERREG POLSKO - SLOVENSKO	Účelom spracovania osobných údajov je realizácia mäkkého projektu, predovšetkým s cieľom umožniť poskytnutie opätovnerozdelenej výplatkov vyplácaných v rámci mäkkého projektu.	1. Iná forma podstaty práva – právnym základom je **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) ; *„spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa"* - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovuje spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybárovom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 231 z 30. 06. 2021, str. 159, v znení neskorších predpisov), - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov, - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde (Ú. v. EÚ L 231 z 30. 06. 2021, str. 60, v znení neskorších predpisov), - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. v. EÚ L 193 z 30. 07. 2018, str. 1). 2. Realizácia **úlohy vo verejnom záujme alebo vykonávanie in výkonu verejnej moci** (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR) ; *„spracovanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi."* 3. Prijímajú a realizujú **úlohy, v ktorých ste zmluvnou stranou a spracovanie osobných údajov je nevyhnutné pre ich uzatvorenie a plnenie** (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR); *„spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy."*	Dotknuté osoby sú fyzické osoby zúčastnené na projekte	Prevádzkovateľ spracovávajú nasledujúce druhy osobných údajov: 1. Identifikačné údaje fyzických osôb, napríklad meno/mená a priezvisko, pracovné funkcie, telefonické, adresa elektronickej pošty, adresa www stránky, identifikačné/login používateľa, IP adresa, typ používateľa, pracovisko / zastupovaný subjekt / názov určitého alebo dodávateľa, adresa sídla / korešpondenčná adresa / adresa bydliska, rodné číslo, DIČ, IČO, iné identifikačný používateľa v rámci projektu, číslo, prípadne pracovnej pozície, pohlavie, forma, meno, dátum narodenia, pravdivosť vyhlásenia. 2. Údaje súvisiace s rozsahom účasti fyzických osôb na projekte nevyhnutné v bode 1, ako napr. rozsah, forma zapojenia do projektu, obdobie zapojenia dlaný osoby do projektu (dátum začiatku účasti na projekte, dátum ukončenia účasti na projekte), rozsah pracovného času, počet pracovných hodín, štátna príslušnosť, výška odmeny, č. bankového účtu, podoslení, 3. údaje fyzických osôb uvedené v dokumentoch potvrdzujúcich opätovnerozdelenie výplatkov: meno rodičov, dátum narodenia / ver, mieste narodenia, séria a číslo občianskeho preukazu, špeciálne potreby, výška odmeny, číslo bankového účtu, pracovné skúsenosti, číslo autorizačného oznadčenia, odborná prax, pamäťné číslo, katastrálne územie, číslo listu vlastníka, obec, názov a číslo pôvodného listu k nehnuteľnosti, informácie o zistenom alebo potenciálnom konflikte záujmov v súvislosti s plnením pracovných povinností, posúdzuje alebo hrozace narušenie neutrálného plnenia dôn zo strany zamestnanca / experta.	Osobné údaje budú uchovávané v súlade s pokladmi vnútroštátnymi predpisom a v súlade so nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v rámci Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 - nariadením Európskej únie (EÚ) alebo subjektom, ktorým EÚ svoju úlohu vykonávania a implementáciu Interreg 2021 – 2027; - zrejmo auditu uvedeniemu v čl. 45 a čl. 46 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov - subjektom poskytujúcim služby v oblasti ochrany a rozvoja informačných systémov a zabezpečenia kontrolnícke, napr. dodávateľom IT riešenia operátorom telekomunikačných sietí.	Osobné údaje budú archivované v súlade s pokladmi vnútroštátnymi predpisom a v súlade so nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v rámci Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 - nariadením Európskej únie (EÚ) alebo subjektom, ktorým EÚ svoju úlohu vykonávania a implementáciu Interreg 2021 – 2027; - zrejmo auditu uvedeniemu v čl. 45 a čl. 46 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov - subjektom poskytujúcim služby v oblasti ochrany a rozvoja informačných systémov a zabezpečenia kontrolnícke, napr. dodávateľom IT riešenia operátorom telekomunikačných sietí.	Osobné údaje nebudú prenášané do tretej krajiny ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
85	ZÁREZPEČENIE LÉTICKEJ PREPRAVY	Účelom spracovania osobných údajov je poskytovať služby vypísané so zabezpečením letockej prepravy pre dotknuté osoby pri plnení pracovných povinností dotknutých osôb, ktoré sú povinní realizovať na pracovných cestách.	Právny základ pre spracovanie osobných údajov je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR ; *„spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, v prípadoch, kedy nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa".* Oprávneným záujmom prevádzkovateľa je ubezpečiť realizáciu letockej prepravy pre dotknuté osoby a zabezpečiť tým ekonomicky výhodnú letockú prepravu pre svojich zamestnancov – dotknuté osoby, pre efektívne plnenie služobných povinností na služobných cestách.	Dotknuté osoby sú fyzické osoby vyslané prevádzkovateľom na pracovné cesty v súvislosti s plnením ich pracovných povinností (napr. zamestnanci).	**Zoznam osobných údajov fyzických osôb:** a) meno a priezvisko cestujúceho, b) podpis, c) dátum narodenia, d) číslo preukaďčovacieho preukazu cestujúceho, e) kontaktný telefón cestujúceho, f) e-mailová adresa cestujúceho,	Osobné údaje budú uchovávané výhradne na nevyhnutnú dobu, pre dobu účinnosti zmluvy medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom alebo až do doby, kým nepomínie účel spracovania osobných údajov.	Príjemcami osobných údajov sú letecké spoločnosti zabezpečujúce letecké prepravu.	Prevádzkovateľ neuskutočňuje prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodným organizáciám. Prenos do tretích krajín sa môže iba so súhlasom prevádzkovateľa a to len vtedy, keď má na takýto prenos právny základ, a zároveň ide o prijemcu: (i) ktorý je v krajine zaručujúcej adekvátnu úroveň ochrany osobných údajov; alebo (ii) na ktorého sa vzťahuje osobitný vyňatkový podľadený EÚ na prenos osobných údajov prijemcom, ktorý nie mimo členmi EÚ.	Popis bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
86	VYBAVOVANIE AGENDY PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, aby vyriešil výkon práv dotknutých osôb a bol schopný **splniť** Žiadosť o prijatie, ak sa na MIRR obrátil dotknutá osoba a bude si chcieť uplatniť svoje práva v súlade s GDPR alebo dotknutá osoba. MIRR spracúva osobné údaje aj na účely overenia totožnosti dotknutej osoby, ak má pochybnosti o identite dotknutej osoby. Ak sa uplatnenie, aby MIRR spracoval osobné údaje osoby, ktorej osobe sa nevzťahuje osobné údaje (ušlej osoby) MIRR spracúva osobné údaje aj na účely uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov v prípade súdnych, správnych a iných konaní pred príslušnými orgánmi, napríklad pred Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.	Spracúvanie osobných údajov vykonáva MIRR na základe právneho základu **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR ; *„spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa."* Zákonnou povinnosť spracúvať osobné údaje na splnenie agendy pre dotknutú osobu ustanovuje určuje právna GDPR v Článkoch 15 až 22. Taktiež tam povinnosť v špecifických prípadoch ukladá aj zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde napr. v § 81 ods. 3 alebo § 84 tohto zákona.	Dotknuté osoby, o ktorých MIRR zákona, zhromažďuje a ďalej spracúva osobné údaje, sú fyzické osoby, ktoré si uplatnili na ministerstve svoje práva v súlade ochrany osobných údajov (napr. dotčená)	MIRR spracúva tie **bežné osobné údaje**, a to titul, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, dátum narodenia a ďalšie osobné údaje, ktoré sa prevádzkovateľovi rozhodne dotknutá osoba poskytnúť a sú relevantné pre vybavenie Žiadosti dotknutej osoby.	Osobné údaje MIRR spracúva po dobu 10 rokov od vybavenia Žiadosti dotknutej osoby.	MIRR osobné údaje môže v nevyhnutných prípadoch poskytnúť orgánom verejnej moci, ktoré sú oprávnené vyžadovať osobné údaje alebo po dobu 10 rokov v prípadoch ustanovených v prípadoch, kedy orgány, ktoré spadajú a orgány Greit v treetrom konaní.	MIRR neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
87	IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU PODPORA KAMOSPRÁV NA ESETE K DIGITÁLNYM SVOJEDATNÁ - DIGITÁLNYM SLUŽBÁM	MIRR spracúva osobné údaje na tieto účely: a) na kontrolu a poslednej, ÚI zamestnanci hospodárne a účelne vyuďba prostriedky (taxislužba), ktoré mu zvení zamestnávateľ, napr. na kontrolu a poslednej, ÚI zamestnanec pri vyuďbení taxislužby nekoná v rozpore s opätovnerozdelenim zámerom zamestnávateľa, b) na prevádzkovanie hospodárnosti a účelnosti vyuďbania rozpočtu MIRR, c) na vyuďbovanie zneužívaných pracovných cieľ v vyuďbím taxislužby, d) na vymáhanie nárokov, ktoré od zamestnanca vyplývajú zamestnávateľovi za spôsobenú škodu v súvislosti s vyuďbaním taxislužby zamestnancami (napr. v prípade nezhodnej jazdy, resp. porušenia interného zamerania ministerstva). e) na registráciu a vykonanie revízie profilu pre používateľa (zamestnanca) :-	Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov na účely uvedené v bode a), b) a d) je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR; *„spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, v prípadoch, kedy nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa."* Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov na účely uvedený v bode c) je **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR ; *„spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa."* Zákonnou povinnosť spracúvať osobné údaje na splnenie agendy pre dotknutú osobu ustanovuje určuje právna GDPR v Článkoch 15 až 22. Taktiež tam povinnosť v špecifických prípadoch ukladá aj zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde napr. v § 81 ods. 3 alebo § 84 tohto zákona.	Dotknutými osobami sú zamestnanci MIRR, ktorí pohybujú na realizácii pracovných cieľ vyuďbí taxislužbu.	MIRR spracúva tie **bežné osobné údaje** o menu: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, dátum narodenia a ďalšie osobné údaje, ktoré sa prevádzkovateľovi rozhodne dotknutá osoba poskytnúť a sú relevantné pre vybavenie Žiadosti dotknutej osoby.	Osobné údaje dotknutých osôb budú sklásne spracovávané počas doby trvania ich Ministerstvo financií alebo orgánu audítu na výkon kontroly a auditu výkonu verejných prostriedkov Ministry zamestnanci a kontrolu účelnosti vyuďbania výstavkov orgánom audítu.	MIRR môže osobné údaje poskytovať subjektu: Ministerstvo financií alebo orgánu audítu na výkon kontroly a auditu výkonu verejných prostriedkov Ministry zamestnanci a kontrolu účelnosti vyuďbania výstavkov orgánom audítu.	MIRR neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	K osobným údajom má prístup minimálne možný počet oprávnených osôb, ktorý používať na výkonné vlastné kontroly, údaje nie sú zdieľané na iných/vyšších/nižších ani zamestnancov, je dodržaná dôvernosť, integrita aj dostupnosť osobných údajov a bezpečná prenosy medzi manažérmi a ďalších bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
88	VYUŽÍVANIE TAXISLUŽBY	Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov na účely uvedený v bode c) je **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) ; *„spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa."* Zákonnou povinnosť spracúvať osobné údaje na splnenie agendy pre dotknutú osobu ustanovuje určuje právna GDPR v Článkoch 15 až 22. Taktiež tam povinnosť v špecifických prípadoch ukladá aj zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ďalej § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby, ktoré vykonávajú a vykonávajú z objektu prevádzkovateľa vstáne zamestnancov prevádzkovateľa.	MIRR spracúva tie **bežné osobné údaje** o menu: titul, meno, priezvisko, názov organizácie, druhu a čísla občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti, osobné čísla zamestnanca v prípade predloženia služobného preukazu zamestnancom.	Osobné údaje dotknutých osôb spracúvame po dobu 24 mesiacov. Doba spracovania prenesie vynecháva Gas, ktorý potrebuje recepcia a strážna služba a povesť zamestnanci ministerstva na výkon svojej činnosti.	MIRR môže osobné údaje v nevyhnutných prípadoch poskytnúť orgánom verejnej moci, ktoré sú oprávnené vyžadovať osobné údaje alebo po dobu 10 rokov v prípadoch ustanovených v prípadoch, kedy orgány, ktoré spadajú a orgány Greit v treetrom konaní.	MIRR neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
89	EVIDENCIA NÁVŠTEV	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely: - na identifikáciu fyzickej osoby, ktorá vstupuje do objektu, - na kontrolu vstupu do objektu v prípade výskytu podozrenia prevádzkovateľa, - na evidenciu návštev, - na ochranu pred neoprávneným vstupom do objektu prevádzkovateľa.	Spracúvanie osobných údajov vykonáva MIRR SR na základe právneho základu **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecná nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 04.05.2016) ; *„spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, v prípadoch, kedy nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa".* Oprávneným záujmom, ktorý sleduje prevádzkovateľ, je ochrana majetku, kontrola osôb, ktoré vstupujú do objektu prevádzkovateľa, zamedzenie vstupu neoprávnených osobám do objektu prevádzkovateľa a zamedzenie úniku nebezpečenstva alebo mimoriadnej udalosti.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – osoby cirkevných člení zúčastnené charitatívnej podujatia (účastníci podujatia)	MIRR spracúva tie **bežné osobné údaje** o menu: - meno, priezvisko, - e-mailová adresa, - telefónne číslo, - evidenčné číslo vozidla, - meno a priezvisko vozidla vozidla, - telefonický kontakt na majiteľa vozidla, - fotografie účastníka a podujatia, - odkaz na webovú stránku.	Meno, priezvisko vodiča, evidenčné číslo vozidla a telefónne číslo spracúva prevádzkovateľ po dobu 24 hodín od začiatku charitatívneho podujatia. Ostatné osobné údaje spracúva prevádzkovateľ do 31.12.2029. Následne po tejto lehote budú fotografie Účastníkov charitatívneho uchovávané v archíve alebo po dobu 5 rokov na účely informovania tretích zamestnancov MIRR SR o zrealizovaných podujatiach a zvýšenie záujmu účastníkov na týchto podujatiach.	MIRR nebude osobné údaje poskytovať žiadnym príjemcom.	MIRR neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
90	CHARITATÍVNE PODUJATIA, FOTOGRAFIE ÚČASTNÍKOV A ZABEZPEČENIE PARKOVANIA	Účelom spracúvania osobných údajov je udržovať prostredníctvom charitatívnych podujatí, propagácie zrealizovaných charitatívnych Dinnerov MIRR, na informovanie zamestnancov prostredníctvom interných kanálov, na informácie verejnosti, na informovanie interných zamestnancov MIRR a verejnosti o zrealizovaných podujatiach, na zverejnenie dotknutej osoby MIRR prostredníctvom webu ministerstva, na intranete ministerstva a na sociálnych sieťach Facebook, Instagram a LinkedIn. Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa na účely kontaktovania zúčastnených o ďalší podujatie na účely informovania o budúcom podujatí a na zasielanie ponuky o mediovožbách záujemcov na charitatívnom podujatí. Evidenčné číslo vozidla, meno a priezvisko vodiča vozidla, telefonický kontakt na majiteľa vozidla, na účely zabezpečenia parkovania, ubtečenia plynulosti parkovacieho procesu a prípadného kontaktovania vodiča ďalšieho vozidla v prípade nezhodnejších udalostí alebo problémov s parkovaním.	Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov v prípade kontaktovania zúčastnených o ďalší podujatie na účely informovania o budúcom podujatí a na zasielanie ponuky o mediovožbách záujemcov na charitatívnom podujatí je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR ; *„spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, v prípadoch, kedy nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa."* Oprávneným záujmom prevádzkovateľa je zabezpečiť plynulý proces parkovania pre účastníkov podujatia a chrániť majetok prevádzkovateľa parkovisko alebo majetok návštevníkov a iných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch parkoviska. Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov v prípade kontaktovania zúčastnených o ďalší podujatie na účely informovania o budúcom podujatí a na zasielanie ponuky o mediovožbách záujemcov na charitatívnom podujatí je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR ; *„spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, v prípadoch, kedy nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa".* Oprávneným záujmom, ktorý sleduje prevádzkovateľ, je ochrana majetku, kontrola osôb, ktoré vstupujú do objektu prevádzkovateľa, zamedzenie vstupu neoprávnených osobám do objektu prevádzkovateľa a zamedzenie úniku nebezpečenstva alebo mimoriadnej udalosti. Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov v prípade fotografie je **súhlas dotknutej osoby na spracovanie osobných údajov** podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR ; *„dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely".* Dotknutá osoba má právo kedykoľvek svej súhlas odvolať, pričom jej podobizeň zachytená na fotografiách alebo audiovizuálnych záznamoch bude v tomto prípade vymazaná a nebude možné ju naďalej využívať.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – účastníci projektu Digitálne kvalitné vzdelanie pre zelenú budúcnosť Slovenska, ktorý realizuje Digitálna koalícia a MIRR SR, zachytené na fotografiách alebo audiovizuálnych záznamoch počas charitatívneho podujatia, ktorý bol zrealizovaný v priestoroch Dinnerset manažér podnikateľského prostredia, vrchólové manažér orgánov verejnej správy a vrchólové manažér samospráv.	MIRR spracúva tie **bežné osobné údaje** o menu/ako: - podobizeň účastníka projektu Digitálne zručnosť pre zelenú budúcnosť Slovenska, ktorý realizuje Digitálna koalícia a MIRR SR, zachytená na fotografiách alebo audiovizuálnych záznamoch vytvorených na konferenciách alebo seminároch, vstáne prejavov osobnej povahy.	Osobné údaje dotknutých osôb budú spracované od dátumu zÚnnosť Dohody spoločných prevádzkovateľov medzi účastníkmi projektu Digitálne zručnosť pre zelenú budúcnosť Slovenska, alebo po dobu 5 rokov na účely informovania tretích zamestnancov MIRR SR o zrealizovaných podujatiach a zvýšenie záujmu účastníkov na týchto podujatiach.	Príjemcovia osobných údajov sú prevádzkovateľa/vlastníci platformen sociálnych sietí, na ktorých sú zverejnené fotografie zamestnancov: Spoločnosť Meta Platforms Technologies, Spoločnosť Google, Spoločnosť Microsoft Corporation.	MIRR aktívne nepoužíva Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách. Prevádzkovateľa sociálnych sietí vlastí spracovajú Vaše osobné údaje s výkonnejší prenos aj do tretích krajín, ktoré ukladajú vo svojich podniekach ochrany osobných údajov. V prípade, ak prijíde o tretiu krajinu, ktorá zaručuje primerané ochrany vašich osobných údajov, bude to krajina z tretie zoznamu. Zoznam krajín zaručujúcich primerané ochrana. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že Vaše osobné údaje bude prevádzkovateľ sociálnych sietí spracúvať v tretej krajine mimo tretím zoznamu, musí tiež krajina poskytovať primerané záruky ochrany osobných údajov podľa čl. 46 GDPR.	Popis bezpečnostných opatrení je aj súčasťou prílohy č. 1 Dohody spoločných prevádzkovateľov medzi MIRR SR a Digitálnou koalíciou.
91	FOTOGRAFIE A VIDEÁ Z KONFERENCIÍ A PROJEKTU DIGITÁLNE ZRUČNOSTI PRE ZELENÚ BUDÚCNOSŤ SLOVENSKA	Účelom spracúvania osobných údajov je udržovať prostredníctvom charitatívnych podujatí medzi MIRR SR a Národnou koalíciou pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky (ďalej len „Digitálna koalícia") v rámci propagácie zvyšovania digitálnej gramotnosti obyvateľstva, propagácie aktivít Digitálnej koalície a MIRR smerujúcich k naplneniu poslania MIRR Digitálnej koalície v rámci projektu Digitálne zručnosť pre zelenú budúcnosť Slovenska a to prostredníctvom používania a využívania webovej stránky www.digitalnezruednosti.gov.sk, ktorej webová doména digitalnezruednosti.gov.sk je vo vlastníctve MIRR, ako aj na to nesiahajúcich sociálnych sietiach, s ďalšími webovými Digitálnej koalície a MIRR. Účelom spracovania osobných údajov je aj vytváranie/tvorba/ informácie ohľadom realizácie a výstupov projektu Digitálne zručnosť pre zelenú budúcnosť Slovenska ktorej verejnosť aj prostredníctvom internetu a to na rôznych webových stránkach a prostredníctvom sociálnych sietí.	Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov je **súhlas dotknutej osoby** podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR ; *„dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viacerí konkrétne účely".* Dotknutá osoba má právo kedykoľvek svej súhlas odvolať, pričom jej podobizeň zachytená na fotografiách alebo audiovizuálnych záznamoch bude v tomto prípade vymazaná a nebude možné ju naďalej využívať.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – účastníci projektu Digitálne kvalitné vzdelanie pre zelenú budúcnosť Slovenska, ktorý realizuje Digitálna koalícia a MIRR SR, zachytené na fotografiách alebo audiovizuálnych záznamoch počas charitatívneho podujatia, ktorý bol zrealizovaný v priestoroch Dinnerset manažér podnikateľského prostredia, vrchólové manažér orgánov verejnej správy a vrchólové manažér samospráv.	MIRR spracúva tie **bežné osobné údaje** o menu/ako: - meno, priezvisko, názov/meno/ver, ktorý/ktorá zúčastnila na podujatí v medziobdobí/ktorá/ktorý: - *v prezentovej listiny:* - meno a priezvisko, - e-mailová adresa, - telefónne číslo, - názov inštitúcie, ktorú zastupuje, - e-mailová adresa, - *z prezentovej listiny:* - meno a priezvisko, - názov inštitúcie, ktorú zastupuje, - podpis, - *od pamätníkov:* - fotografia a krátka výstižná pamätníkov, ktorá sa zverejní na web stránke www.eurofondy.gov.sk, - *z podujatia:* - fotografie z podujatia, - streamovaný videozáznam z podujatia, - zvukový záznam ze účastníc spracovania zápisu.	Osobné údaje sú vo poskytované žiadnym príjemcom V Specifických prípadoch môžu byť osobné údaje poskytnuté orgánom Smejn v treetrom konaní, ktoré alebo orgánom verejnej moci, ktoré zákonejú osobné údaje na základe osobitných právnych predpisov, avšak reprovádzajú za prípadnej kontroly.	Osobné údaje nie sú poskytované žiadnym príjemcom V Specifických prípadoch môžu byť osobné údaje poskytnuté orgánom Smejn v treetrom konaní, ktoré alebo orgánom verejnej moci, ktoré zákonejú osobné údaje na základe osobitných právnych predpisov, avšak reprovádzajú za prípadnej kontroly. Samostatným prevádzkovateľom, ktorý prevádzkuje systém kontroly vstupov je správca budovy ministerstva: Danube Facility Services, s.r.o. River park, Dostlíkovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava, ČO: 35 953 705.02.	MIRR neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je pôrušnou tejto tabuľky, napr. Smernice o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
92	PREDLOŽENIE PREUKAZU a MONITORING VSTUPOV V SYSTÉME KONTROLY VSTUPOV	Osobné údaje budú spracované na tieto účely: a) prostredníctvom vstupov fyzickým osobám do priestorov ministerstva v budove Tower 115, b) v prípade ohrozenia bezpečnosti a ochrany majetku a ochrany života a zdravia a ochrany informácií bezpečnosti, ochrany akýmkoľvek ukoľvekoľ cítlivých údajov alebo prvkov kritickej infraštruktúry je účelom spracovania osobných údajov správne prístavenie opätovnerozdelenie pre setup pre určené fyzické osoby a ináčenie umiestnených bezpečnostných kamerových záznamov a ďalších osobných údajov a objektívnej bezpečnosti, c) kontrola sálavá dochádzky, ktorú si alebne zastrel/ zám zamestnanec, a údajov zo systému kontroly vstupov, d) kontrola pracovnej povinnosti podávateľmi zamestnancami nahlásených zamestnancami v súvislosti s aktívnym zamestnávaním dochádzky, ktorú si zamestnávca zamestnanec prostredníctvom vstupnej karty, e) prípadne vyvodenie zodpovednosti za porušenie povinností v súvislosti s evidovaním dochádzky a porušenie Pracovného poriadku alebo Služobného poriadku ministerstva.	Prikazným základom pre spracúvanie osobných údajov na účely uvedené v bode f) písm. c), d) a e) je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR; *„spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujú prevádzkovateľ alebo tretia strana, v prípadoch, kedy nad takýmto záujmom prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa".* Oprávneným záujmom ministerstva je zabezpečiť ochranu majetku a ochranu života a zdravia a ochrana informácií bezpečnosti, ochrany akýmkoľvek ukoľvekoľ cítlivých údajov alebo prvkov kritickej infraštruktúry je účelom spracovania osobných údajov správne prístavenie opätovnerozdelenie pre setup pre určené fyzické osoby a ináčenie umiestnených bezpečnostných kamerových záznamov a ďalších osobných údajov a objektívnej bezpečnosti. Oprávneným záujmom ministerstva je zabezpečiť ochranu pracovnej povinnosti a ochrana majetku a ochrana informácií bezpečnosti, ochrany akýmkoľvek ukoľvekoľ cítlivých údajov alebo prvkov kritickej infraštruktúry je účelom spracovania osobných údajov správne prístavenie opätovnerozdelenie pracovného času, počet pracovných hodín, štátna príslušnosť, výška odmeny, č. bankového účtu, podoslení, Ďalší oprávnený záujem prevádzkovateľa je ubezpečiť realizáciu letockej prepravy pre dotknuté osoby a zabezpečiť tým ekonomicky výhodnú letockú prepravu pre svojich zamestnancov – dotknuté osoby, pre efektívne plnenie služobných povinností na služ

P. č.	Okruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategórie príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
97	POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA ŠPORTOVÚ ČINNOSŤ DIEŤAŤA ZAMESTNANCA	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely: a) overovanie nároku na prijímanie príspevku Sportovej Unioncl dieťaťa, b) overovanie splnenia podmienok podania Žiadosti o poskytnutie príspevku, c) posúdenie Žiadosti o poskytnutie príspevku.	MIRRI pri spracovaní osobných údajov koná na základe právneho základu **zmluvne záujmy realizované vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi**. podľa Čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi"*. MIRRI ako zamestnávateľ, ktorý má viac ako 49 zamestnancov a má povinnosť poskytovať na Žiadosť zamestnanca príspevok na Sportovú Unioncl jeho dieťaťa. Podľa § 152b ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov je MIRRI povinný poskytnúť na Žiadosť zamestnanca príspevok na Sportovú Unioncl dieťaťa. Tým dôvodom je nutné spísať na spracovanie nevyhnutných osobných údajov zamestnancov. Tento príspevok je zdaňovaný ako príjem zamestnanca a odvádza sa zo mzdy. Sportovú Unioncl dieťaťa v súvislosti s výkonom verejnej moci.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnávateľ, deti zamestnancov a ďalšie oprávnené osoby (napr. zamestnanci Sportovej organizácie).	MIRRI spracúva tie **bežné osobné údaje**: - **zamestnanec**: titul, meno, priezvisko, osobné číslo, organizačný útvar, e-mail, telefónne číslo, bankové účty/IBAN, dátum narodenia, adresa pobytu, osobné údaje z úložných dokladov vydaných Sportovou organizáciou, osobné údaje z čestného vyhlásenia o poskytnutí finančných prostriedkov z bezpodmienečne spotrebiteľského mandátu; osobné údaje zo Prehlásenia o poskytnutí finančných prostriedkov; - **dieťa zamestnanca**: meno, priezvisko, osobné údaje a dokladu o príslušnosti dieťaťa k Sportovej organizácii, - **ďalšie oprávnené osoby**: meno a priezvisko zamestnanca Sportovej organizácie, názov a identifikačné číslo Sportovej organizácie zapísanej v registri právnických osôb v Sporte, ktorá zabezpečuje pre dieťa zamestnanca vykonávanie Sportovej Unioncl.	MIRRI bude spracúvať osobné údaje po dobu potrebnú na overenie podkladov k Žiadosti a nárokov na osobné údaje bude ich archivovať po dobu 3 rokov (t.j. podľa verejnej skupiny registratúrneho plánu ministerstva podľa Príkazu č. 1 Smernice č. 0/2020 z 20. septembra 2020 o Registratúrnom poriadku. Po uvedenej dobe spracúvania budú osobné údaje zlikvidované.	Osobné údaje nie sú poskytované Žiadným príjemcom. Osobné údaje môže byť poskytnuté Finančnej správe SR, ak bude tento subjekt tie je prostredníkom pre príjemca podľa GDPR.	MIRRI neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	S osobnými údajmi pracuje len poverení zamestnanci MIRRI, ktorí boli riadnym spôsobom poučení a oznámili a minimalizácia dopadu spracúvania osobných údajov, dodržiavania interných smerníc; osobné údaje sa spracúvajú iba elektronickou formou v systéme registratúry MIRRI. Popis ďalších bezpečnostných opatrení sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je súčasťou tejto tabuľky, napr. Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
98	POSUDZOVANIE UCHÁDZAČOV V PROJEKTE: PODPORA ZAMOŽNENIA OSÍB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A DIGITÁLNÍMI SLUŽBAMI	Osobné údaje potrebné pre proces posudzovania uchádzačov vo výberovom procese budú spracúvané na zabezpečenie procesu aktivácie pracovníkov kapacít cestou posudzovania odborných a znalostných predpokladov fyzických osôb prihlásených do výberového konania vykonávaním partnerom – samosprávou.	MIRRI spracúva osobné údaje ako sprostredkovateľ pre prevádzkovateľa (samosprávu) z titulu **zmluvného zachytávania záujmov** podľa Článku 6 odsek 1 písmeno f) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmto záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa"*.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby, ktoré sa uchádzajú o pracovnoprávny vzťah v zámenou samosprávou SR v projekte a názvom: „Podpora samosprávy na ceste k digitálnym dopĺňaním a digitálnym službám"	MIRRI spracúva tie **bežné osobné údaje**: • rozsah osobných údajov potrebný pre proces posudzovania uchádzačov vo výberovom procese titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, informácia o národnosti a štátnej príslušnosti, trvalý pobyt, dátum a miesto narodenia, vek, korešpondenčná adresa, emailový kontakt, telefonický kontakt, osobný status, dokład o dosiahnutom vzdelení, dokład o absolvovaných kurzoch, informácia o odbornej praxi, informácia o jazykových znalostiach, informácia o existencii vodičského oprávnenia, fotografia zachytávajúca podobizeň (tvár a postava), ďalšie osobné údaje poskytnuté zo strany uchádzača prihlásenému do výberového konania vykonávaním partnerom – samosprávou, obsahujúc v životopise a súvisiacich podkladoch predložených v rámci výberového konania.	po dobu trvania zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom (samosprávou) a Sprostredkovateľom (MIRRI) a nonstop po dobu trvania zmluvy o spracúvaní osobných údajov medzi Prevádzkovateľom (samosprávou) a Sprostredkovateľom (MIRRI).	MIRRI nevyužíva Žiadnych sub-sprostredkovateľov a osobné údaje nie sú poskytované Žiadnym príjemcom.	MIRRI neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení MIRRI sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je súčasťou tejto tabuľky, napr. Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Detailný opis technicko-organizačných opatrení je uvedený v Prílohe č. 1 k Zmluve o spracúvaní osobných údajov medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.
99	POUŽÍVANIE APLIKÁCIE WEBEX	Osobné údaje o používateľoch sú spracúvané na účely: • poskytovania služby, • registrácie do služby, • riešenia Žiadostí zákazníkov/ pokojnov, • overenia a autorizácia prístupu k používateľskému účtu, • zobrazenia informácií o profile používateľa ostatným používateľom Webexu, • zobrazenia používateľského avatara a profilu ostatným používateľom (avatar môže byť súčasný lokálne vo vyrovnávacej pamäti v zariadeniach iných používateľov Webexu, ktorí sa zúčastnili rovnakých stretnutí po dobu 2 týždňov), • vytvárania a ukladania záznamov (napr. transakčná komunikácia, vyúčtovanie služby), • fakturácia za služby, Osobné údaje o organizačnosti online stretnutí sú spracúvané na účely: • poskytovania služby, • diagnostiky technických problémov, • vykonávania analýz a štatistických analýz pre zákazníka a cieľom poskytnúť administrátorovi v rámci ministerstva prehľad o používaní, • vykonávania Žiadostí zadaných na zákazníka podporu, • podpory pri organizácení, riadení a/alebo zaraďovaní správy podľa dôležitosti alebo manažovania funkcionalít aplikácie Webex vyžadovaní, ktorý je relevantný pre používateľa a jeho prácu, • poskytovania funkcie štatistiky o spolupráci (viditeľné osobných štatistík) (voliteľné), • fakturácia za služby, • diagnostiky a riešenia problémov, Osobné údaje generované používateľmi sú spracúvané na účely: • poskytovania služby Osobné údaje generované Webexom sú spracúvané na účely: • poskytovania služby, Osobné údaje z kvalendára a centra technickej podpory sú spracúvané na účely • poskytovania služby.	Prípravy základu pre spracúvanie osobných údajov v prípade účelov uvedených v bode **A)** je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmto záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa"*. Oprávneným záujmom prevádzkovateľa je zabezpečiť odbornú pro pomoc pred potrebom takéto alebo obdobného tímu. Prípravy základu pre spracúvanie osobných údajov v prípade účelov uvedených v bode **B)** je **splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi** podľa Čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi"*. Ministerstvo si ako zamestnávateľ plní úlohy pri bezpostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia osôb nachádzajúcich sa v objekte ministerstva. Tieto úlohy vyplýva § 8 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnanci ministerstva, ktorí môžu zúčastniť kurzu pravej pomoci.	Prevádzkovateľ spracúva tie bežné osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, príslušnosť k jednotkám civilnej ochrany, číslo kancelárie a poschodie, rok absolvovania kurzu pravej pomoci.	Osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania služobného alebo pracovného pomeru vyššieuvedeného zamestnanca. Pri ukončení spracúvania budú osobné údaje zlikvidované.	MIRRI nevyužíva pri spracúvaní osobných údajov Žiadnych sprostredkovateľov. Osobné údaje nebudú poskytované Žiadnym príjemcom.	Osobné údaje sa nebudú prenášať do tretej krajiny ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení MIRRI sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je súčasťou tejto tabuľky, napr. Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
101	POSKLADANIE ZÁKLADU POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely overenia splnenia podmienok Výzvy predkladním dokumentu preukazujúceho pracovnoprávny alebo obdobný pracovný vzťah (skúšobná alebo pracovná zmluva).	Prípravy základu pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa** podľa Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa"*. Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie povinnosti, ktorú prevádzkovateľovi ukladá osobitný predpis. Zákonná povinnosť spracúvať nevyhnutný rozsah osobných údajov vyplýva z § 46 ods. 2 zákona 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzických osôb – zamestnancov MIRRI, ktorí sú zapojení do Výzvy ako: – Žadateľka, – účastníci.	Prevádzkovateľ spracúva tie bežné osobné údaje v rozsahu: • meno, priezvisko a titul zamestnanca, • dátum narodenia, • miesto trvalého pobytu, • funkcia zamestnanca, • funkcia vedúceho zamestnanca, ak ide o štátnozamestnanecké miesto alebo pracovné miesto vedúceho zamestnanca, • deň vzniku štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru, • deň ukončenia tohto pomeru, • druh štátnej služby alebo obdobného pracovného pomeru, • organizačný útvar, • zoznam pracovného miesta výkonu štátnej služby/výkonu práce vo verejnom záujme alebo výkonu práce, ktorým je obec, Ďalší obce alebo inak určená miesto, • dĺžka určeného skúšobného/pracovného Času alebo dĺžka kratšieho skúšobného/pracovného Času, ak bol dohodnutý, • Čas trvania dočasnej štátnej služby, ak ide o dočasnú štátnu službu, • odbor štátnej služby, ak sa určuje, • údaj o tom, či ide o štátnozamestnanecké miesto mimoriadnej významnosti, • údaj o výmere dovolenky odkazom na príslušné ustanovenie zákona alebo kolektívnej zmluvy, • najvyššia Dvojica Ernocuf, • bližšie určená najvyššia Dvojica Ernocuf, • ďalšia Ernocuf a bližšie určená ďalšia Ernocuf, ak je jej vykonávanie vyplýva z opisu štátnozamestnaneckého miestaž opisu pracovnej Ernocuf , • údaj o dĺžke výpovednej doby odkazom na príslušné ustanovenie zákona, • ďalšie údaje uvedené v kolektívnej alebo pracovnej zmluve.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu 10 rokov. Táto doba spracúvania osobných údajov zhromažďuje doba potrebná pre spracovanie a administratívne vybaviteľnosť Žiadostí o nenávratný finančný príspevok alebo na dobu trvania zákonnej povinnosti spracúvania osobných údajov v zmysle právneho predpisu uvedeného v tejto informačnej povinnosti.	MIRRI nevyužíva pri spracúvaní osobných údajov Žiadnych sprostredkovateľov. Príjemcom osobných údajov môže byť Vláda Slovenskej republiky, orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie, centrálny koordinačný orgán, regionálne centrá, riadiaci orgán, platobný orgán, orgán audítu, sprostredkovateľský orgán, orgán, ktorému boli prenesené úlohy orgánu v oblasti integrovanej zamestnanosti investície, ako aj ďalšie subjekty, ktoré sa podieľajú na výkone oprávnených úloh vyplývajúcich z legislatívy Európskej únie a ďalšie oprávnené subjekty – orgány štátnej alebo verejnej správy, ktoré sú oprávnené požadovať konkrétne údaje podľa osobitných právnych predpisov. Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môže byť osobné údaje poskytnuté aj platobnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu.	Osobné údaje sa nebudú prenášať do tretej krajiny ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení MIRRI sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je súčasťou tejto tabuľky, napr. Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
102	ZABEZPEČENIE ŠKOLENÍ V OBLASTI KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI	Osobné údaje budú MIRRI SR spracúvať na účely: a) kontroly, t. j. prihlásenej zamestnanec spadá do cieľovej skupiny = manažér v kybernetickej bezpečnosti, IT manažér, informatik, zamestnanec v kybernetickej bezpečnosti, b) schvaľovania/zamietnutia prihlášky na školenie v rezervačnom systéme, c) výkonu kontroly, auditu a overovania oprávnenými osobami.	Ministerstvo pri spracúvaní osobných údajov koná na základe právneho základu **splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej ministerstvu** podľa Čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: *„spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi"*. Podľa § 28 ods. 3 zákona č. 366/2011 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov je ministerstvo oprávnené spracúvať osobné údaje na účely diskusie finančných prostriedkov určených na vykonávanie plánu obnovy a na účely súvislosti s realizáciou investície. Verejným záujmom je zabezpečiť skvalitnenie vzdelávania a zabezpečenie spôsobilosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Ministerstvo si zároveň prihlášku prostaznania a overovania nároku zamestnanca verejnej správy na absolvovanie školenia. Ministerstvo pri výkone kontroly postupuje najmä podľa § 20 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnanci verejnej správy, ktorí majú záujem absolvovať školenie v oblasti kybernetickej bezpečnosti.	Ministerstvo spracúva tie bežné osobné údaje v rozsahu: • titul, meno a priezvisko, • e-mail, • názov zamestnávateľa a pracovné zaradenie, • dátum narodenia, • poštovej, • osobné údaje o certifikátu.	Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje po dobu trvania zmluvy o poskytnutí služieb a nasledovne: Bodom 1.) a 2) do 31.03.2026 a následne sa osobné údaje budú archivovať do 31.12.2031 na účely kontroly a auditu. Po uvedenej dobe spracúvania budú osobné údaje zlikvidované. Každý takýto subjekt, ktorý bude realizovať školenia, bude konať ako nezávislý prevádzkovateľ osobných údajov, ktorý bude osobné údaje zlikvidovať a ďalej spracúvať vo svojom rezervačnom systéme pre prihlasovanie účastníkov.	Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov nevyužíva Žiadnych sprostredkovateľov. Osobné údaje môže byť poskytnuté orgánom auditu, certifikačnému orgánu, Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, Úradu pre verejné obstarávanie, Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, Európskej komisii alebo Európskemu dvoru auditorov, resp. oprávneným osobám na výkon kontroly alebo auditu v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 366/2007 Z. z. o mechanizme na podporu a odolnosť a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Osobné údaje sa nebudú prenášať do tretej krajiny ani medzinárodným organizáciám.	Popis bezpečnostných opatrení MIRRI sa nachádza v interných riadiacich aktoch prevádzkovateľa, ktorých zoznam je súčasťou tejto tabuľky, napr. Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riešení bezpečnostných incidentov, Smernica o prideľovaní prístupových práv, Smernica o registratúrnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti.