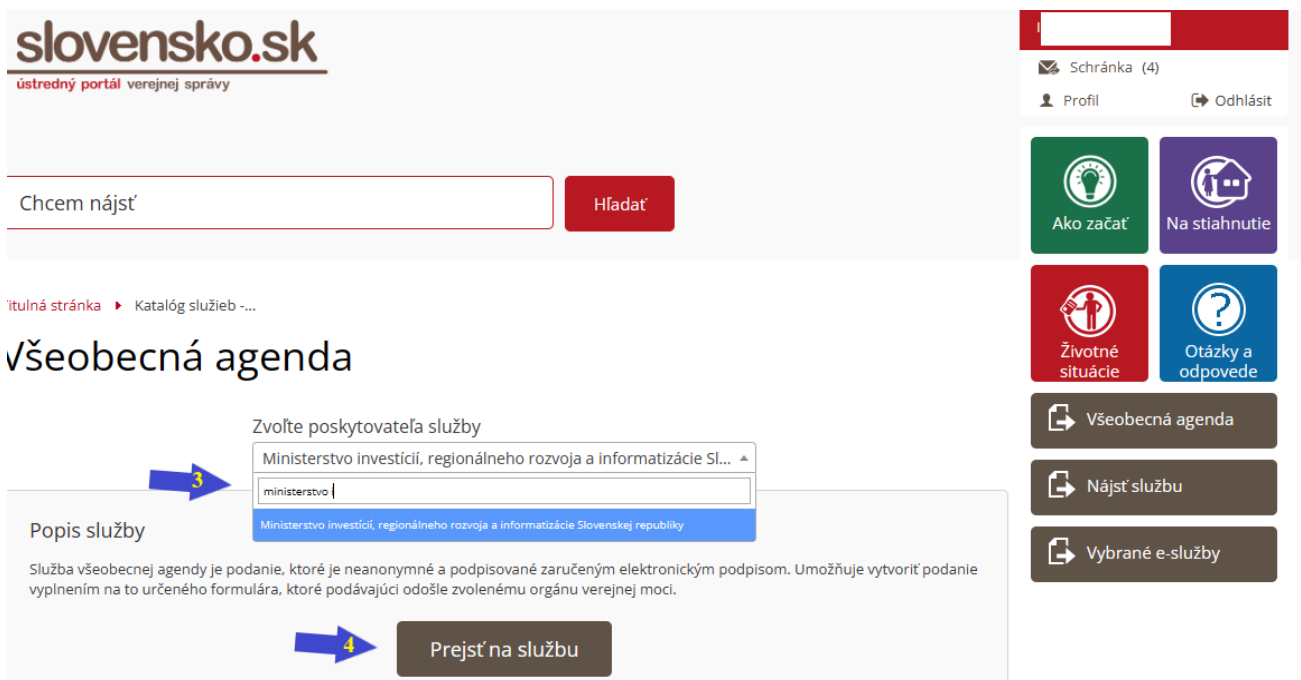
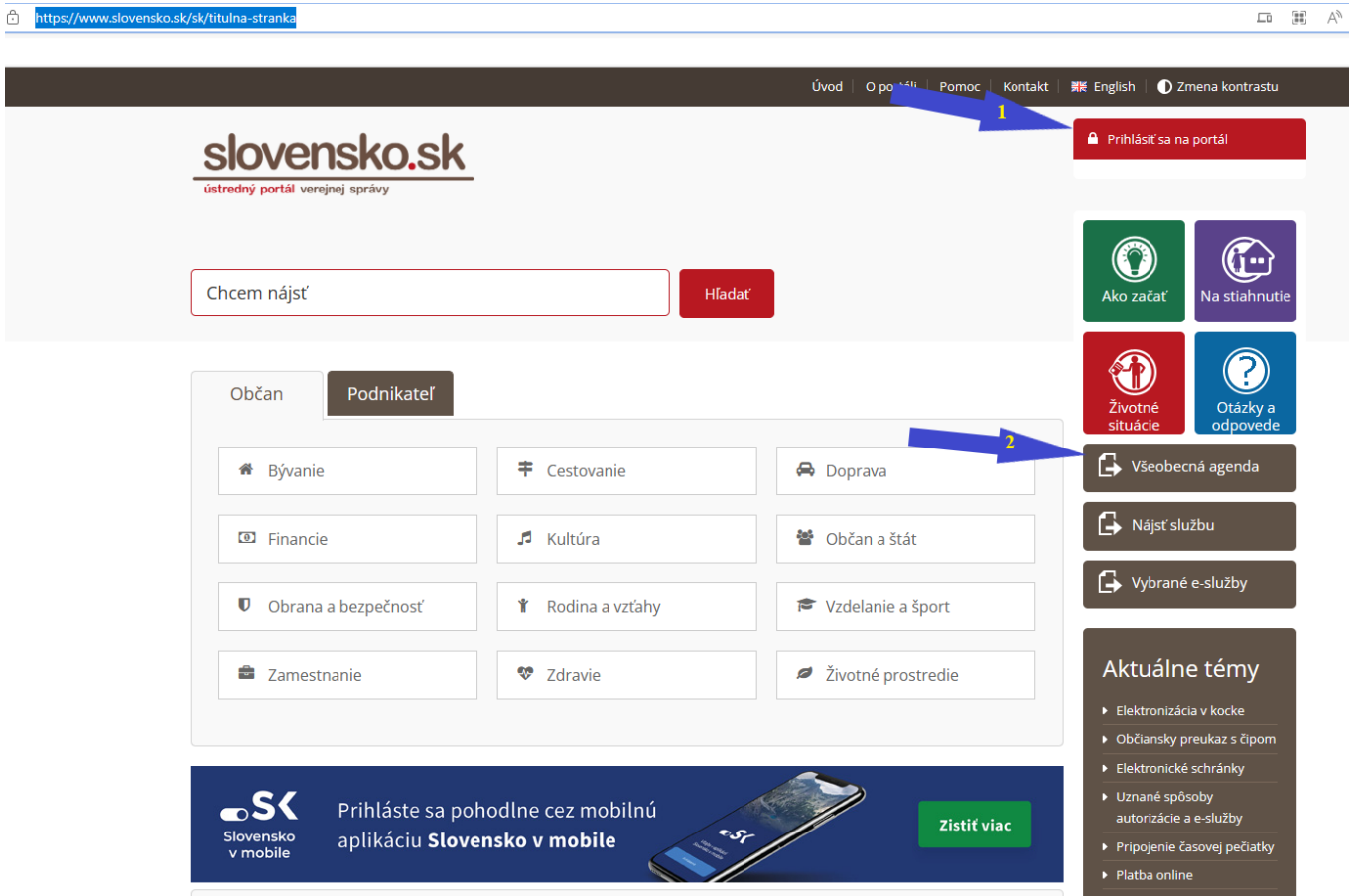


Návod na vytvorenie **podania žiadosti** voči Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

1. Na webovom sídle <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka> sa najprv prihlásite za subjekt, za ktorý podávate žiadosť. Prihlásiť sa môžeme pomocou EID alebo mobilnej aplikácie.
2. Po prihlásení sa si vyberiete elektronickú službu „Všeobecná agenda“.
3. V poli zvolíte poskytovateľa služby tak, že začnete písať názov, „**ministerstvo i**“, kedy sa Vám správny adresát vyhladá a vyberiete si ho.
4. Následne sa sprístupní tlačidlo „Prejsť na službu“, na ktoré kliknete.



5. Ďalej je dôležité správne uviesť „**Predmet správy**“. Pre rýchlu a presnú identifikáciu pridelenia Vašej správy na správny organizačný útvar ministerstva v predmete správy uvediete: **Žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt zameraný na podporu regionálneho rozvoja; 1/2025/SRR.**

Adresát
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Údaje o správe
Vypĺňajte údaje označujúce správu.

Predmet
Skratka organizačného útvaru - vec čo podávate

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet: netreba vyplňať

Text: sem môžete napísať doplňujúci text. Napr. čo by ste písali do textu mailu.

[Skontrolovať](#)

[Podpísať](#)

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
žiadosťpdf	06.03.2023 o 12:49	6 kB	Nie Podpísať
príloha 1.pdf	06.03.2023 o 12:50	6 kB	Nie Podpísať
príloha 2.pdf	06.03.2023 o 12:50	6 kB	Nie Podpísať

[Nahráť prílohu z počítača](#)

5. Správne vyplniť predmet správy:
Žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt zameraný na podporu regionálneho rozvoja;

7. Do elektronického textu je možné dopísať nejakú doplňujúcu informáciu...

8. Nahráť samotnú žiadosť + všetky potrebné prílohy

9. Žiadosť a jej prílohy vždy musíte podpísať.

6. Do predmetu elektronického dokumentu nemusíte vyplňať nič.
7. Do textu elektronického dokumentu môžete napísať sprievodný text, ktorý ste zvyknutí písať do e-mailu.
8. Ďalej je dôležité pomocou tlačidla „Nahráť prílohu z počítača“ pripojiť k podaniu žiadosť a všetky potrebné prílohy, ktoré sú na základe výzvy č. 1/2025/SRR – Živý vidiek požadované. Prílohy, ktoré musia byť elektronicky podpísané, nahrávate ako prílohy formátu PDF, aby ste ich vedeli podpísať. Okrem takýchto príloh, nahrávate podľa pokynov v Metodickvej príručke pre žiadateľa,

ktorá tvorí Prílohu č. 2 výzvy č. 1/2025/SRR – Živý vidiek aj typy príloh formátu dokument, napr. docx, xlsx, jpg, png,... **tieto ale nebudete podpisovať. Podpisuje sa žiadosť a jej prílohy vo formáte pdf.** To, že je konkrétna príloha podpísaná, vidíte tak, že sa riadok tejto prílohy rozšíri o ďalší riadok do tzv. stromu, pričom v prvom riadku je vždy typ prílohy „asice“, tzv. *podpisový kontajner* a ďalej v riadku je atribút „Podpisy“ „áno“.

- Všeobecná legislatívna informácia týkajúca sa dokumentov:** listinný dokument, ktorý je síce podpísaný a opečiatkovaný a následne naskenovaný a zaslaný ako sken má právne hodnotu len **kópie dokumentu**. Listinne podpísané a opečiatkované dokumenty sa už nemajú podpisovať aj elektronicky, **nakoľko takto vzniknutý dokument je podpísaný dvakrát** a v tom môže byť problém, lebo môže vzniknúť pochybnosť, ktorý podpis je platný. Aj preto by sa elektronické dokumenty mali podpisovať len elektronicky, aby vznikli jednoznačne platné elektronické dokumenty. V zmysle štandardov **má byť elektronický dokument tzv. fulltextovo prehliadateľný a to väčšinou skeny nie sú. Preto by sa mali elektronické dokumenty vytvárať priamo uložením z jednotlivých aplikácií, resp. IS a nie ich vytlačení a skenovaním. Napr. z Wordu, Excelu exportovať priamo do PDF, z iných aplikácií priamo ukladať ako PDF a tieto vkladať ako prílohy k podaniam.**
- Nakoniec keď máte pripojené všetky prílohy a potrebné prílohy aj podpísané, celé podanie odošlete na ministerstvo pomocou tlačidla „**Odoslať**“.

The screenshot shows a table of attachments with columns: Názov, Posledná zmena, Veľkosť, and Podpisy. The 'Podpisy' column contains 'Nie' or 'Áno' and a 'Podpísať' button. Callouts explain that a signed attachment has an 'asice' extension, the 'Podpisy' attribute is set to 'Áno', and that non-PDF attachments cannot be signed. A green 'Odoslať' button is highlighted with a callout to remember to click it.

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
priloha 1.pdf	06.03.2023 o 12:50	6 kB	Nie Podpísať
žiadosťasice	06.03.2023 o 13:52	14 kB	Áno Podpísať
↳ žiadosťpdf		11 kB	Podpísať
priloha 2.asice	06.03.2023 o 13:53	15 kB	Áno Podpísať
↳ priloha 2.pdf		11 kB	Podpísať
podpisová aplikácia.docx	06.03.2023 o 13:53	458 kB	Nie Podpísať

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpísať viacerými osobami Zahodiť

- Po odoslaní do niekoľkých minút Vám do schránky príde tzv. „Doručenka“. Ak si ju zobrazíte (klikom na ňu) v jej obsahu budete vidieť dátum a čas doručenia. Podľa tohto dátumu ministerstvo posudzuje, či ste dodržali určené termíny na podanie jednotlivých úkonov.

+ Vytvoriť správu

Štítky

Viac

Prevziať doručenia

Vyhľadávať v správach

Q Vyhľadať

Prijaté

2

- Finančná správa
- Mesto Komárno, Bratislava,...
- Ďalšie elektronické úrad

Odosielateľ	Predmet	Dátum
<input type="checkbox"/> Ministerstvo investícií, r...	Doručenka k Skratka organizačného útvaru - vec čo podávate	06.03. 13:56
<input type="checkbox"/> Ústredný portál verejnej ...	Potvrdenie o odoslani elektronického podania	06.03. 13:55
<input type="checkbox"/> Ministerstvo investícií, regi...	Zmluva /zaslanie zmluvy OPNS (pri schvaľovaní sa vykonáva ZFK) - podpisuje GRS	28.02. 09:36

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Podpísaný dokument

Doručenka

Skryť

dňa 06.03.2023 o 13:55 bola sprava uspesne dorucena.

S pozdravom,

prevádzka portálu slovensko.sk

▼ Podrobné informácie

Odosielateľ:
Prijímateľ: ico//sk/50349287
Dátum doručenia: 06.03.2023 13:55:54

Identifikátor správy: 8fc5747d-7073-4e18-9410-4ef7815a5e15
Kanonikalizácia: http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315
Typ digitálneho odlačku: http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256
Digitálny odtlačok správy: jvRZ3pNaidEx73jNRN1R8Y/SwHmJuV+ty/AkqTEgV4M=

Identifikátor elektronického dokumentu: 62f3feae-41a1-4f49-b952-e5570c86b273
Identifikátor elektronického dokumentu: 0223f120-8611-4125-8759-bbbb159cb5a4
Identifikátor elektronického dokumentu: 26aa7e53-c0eb-499a-b45b-1a8e63bc4daf

[Zbalit detail správy](#)