|  |
| --- |
| **SPRÁVA O REALIZÁCII PODPORENÉHO PROJEKTU** |
|  |  |  |  |  |  |
|  **A. Všeobecné údaje** |
| **Prijímateľ**  |  |
| **Sídlo** |  |
| IČO |  |
| **Kontaktná osoba** |  |
| **Telefónne číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Názov projektu** |  |
| **Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt** |  |
| **Celkové oprávnené výdavky[[1]](#footnote-1))** |  |
| **Výška poskytnutej dotácie[[2]](#footnote-2))** |  |
| **Výška použitej dotácie** |  |
| **Začiatok a ukončenie realizácie projektu[[3]](#footnote-3))** | Začiatok:  |
| Ukončenie: |
| **Miesto realizácie projektu[[4]](#footnote-4))** | **Kraj** |  |
| **Okres** |  |
| **Obec** |  |

|  |
| --- |
| **B. Účel projektu[[5]](#footnote-5))** |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Výstupové merateľné ukazovatele projektu[[6]](#footnote-6))** |
| **Merateľný ukazovateľ** | **Plánovaná hodnota** | **Skutočná hodnota** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zdôvodnite prípadné nedosiahnutie plánovaných hodnôt výstupových merateľných ukazovateľov**  |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Správa o aktivitách** |
| **Názov aktivity[[7]](#footnote-7))** | **Začiatok realizácie** | **Ukončenie realizácie** | **Opis realizácie jednotlivých aktivít projektu[[8]](#footnote-8))** |
| Vyberte položku. |  |  |  |
| Vyberte položku. |  |  |   |
| Vyberte položku. |  |  |   |
| Vyberte položku. |  |  |   |
| Vyberte položku. |  |  |   |
| Vyberte položku. |  |  |   |
| Vyberte položku. |  |  |   |
| **Popíšte a odôvodnite prípadné problémy pri realizácii aktivít projektu** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Verejné obstarávanie** |
| Prijímateľ je verejným obstarávateľom podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO").  |
| Miesto uloženia originálov dokladov súvisiacich s verejným obstarávaním: |  |
| **Prehľad vykonaných verejných obstarávaní** |
| **P.č.** | **Názov výdavku v zmysle rozpočtu[[9]](#footnote-9))** | **Názov zákazky VO[[10]](#footnote-10))** | **Druh zákazky VO[[11]](#footnote-11))** | **Cena zákazky VO(v EUR)[[12]](#footnote-12))** | **Názov a IČO úspešného uchádzača** | **Typ dokumentu, ktorý je výsledkom VO[[13]](#footnote-13))** | **Postupvo VO[[14]](#footnote-14))** |
| 1 |  |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 2 |  |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 3 |  |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 4 |  |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 5 |  |  | Vyberte položku. |  |   |  | Vyberte položku. |

|  |
| --- |
| **F. Publicita projektu** |
| **Dátum zverejnenia[[15]](#footnote-15))** | **Forma / Médium** | **Názov** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |  |

|  |
| --- |
| **G. Využiteľnosť výsledkov projektu po ukončení projektu[[16]](#footnote-16)**) |
|  |

|  |
| --- |
| **H. Čestné vyhlásenie prijímateľa** |
| Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že:  - všetky mnou uvedené informácie v predloženej správe o realizácii podporeného projektu, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé,  - projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie dotácie na projekt a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt a- potvrdzujem formálnu, vecnú správnosť a pravdivosť predloženej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov.Titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za vypracovanie správy: Miesto a dátum podpisu: Podpis osoby zodpovednej za vypracovanie správy:Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa: Miesto a dátum podpisu: Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa:  |

|  |
| --- |
| **I. Súhlas so spracovaním osobných údajov** |
| Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca) beriem na vedomie, že Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ako poskytovateľ má zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje prijímateľa v nevyhnutnom rozsahu, viesť databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účel transparentného riadenia a kontroly poskytovania dotácie, na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa:Miesto a dátum podpisu: Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa: Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ako poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/informacna-povinnost-prevadzkovatela/>. |

| **Prílohy k správe** |
| --- |
| **P. č.** | **Názov prílohy** | **Počet** |
| 1. | Finančné vyúčtovanie: Celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu |  |
| 2. | Avízo o platbe |  |
| 3. | Výpis z účtu preukazujúci prijatie dotácie spolu s jej zaúčtovaním |  |
| 4. | Účtovné doklady spĺňajúce náležitosti podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve |  |
| 5. | Podporná dokumentácia k účtovným dokladom (doklady o úhrade, výstupy z účtovníctva, dodacie listy, preberacie protokoly, zaradenie do majetku atď.) |  |
| 6. | Zmluva s úspešným uchádzačom / objednávka |  |
| 7. | Dokumentácia preukazujúca naplnenie merateľných ukazovateľov (napr. porealizačné zameranie stavby, informácie z projektovej dokumentácie a pod.) |  |
| 8. | Fotodokumentácia |  |
| 9. | Publicita projektu (napr. fotodokumentácia označenia miesta realizácie projektu) |  |
| 10. | Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje |  |
| 11. | *Iné[[17]](#footnote-17))* |  |

1. ) Uveďte v súlade s čl. II. ods. 3 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt (Celkovo v eurách; Spolu). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Uveďte podľa čl. I. ods. 1 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Uveďte termín začatia projektu v rámci oprávneného obdobia vzniku výdavkov (najskôr 1. januára 2024). Uveďte termín ukončenia realizácie projektu v rámci oprávneného obdobia vzniku výdavkov (najneskôr 31. decembra 2026). [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Uveďte v súlade s čl. II. ods. 4 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Uveďte podľa čl. II. ods. 1 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Uveďte výstupový merateľný ukazovateľ projektu, jeho plánovanú a skutočne dosiahnutú hodnotu; ako plánovanú hodnotu uvádzajte cieľovú hodnotu výstupového ukazovateľa podľa čl. II ods. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Vyberte aktivitu z výberového zoznamu (Rekonštrukcia verejnej budovy; Vybudovanie alebo rekonštrukcia priestoru, Obstaranie mobilného pódia). [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Uveďte postup realizácie aktivity projektu a prínos k naplneniu cieľov projektu. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Uveďte výdavky z Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt: „Rozpočet projektu“ stĺpec „Názov výdavku“. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Opíše sa predmet zákazky, v súlade s priloženými podkladmi k VO. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Vyberie sa z preddefinovaného výberového zoznamu: Tovar; Služba; Stavebné práce. Ak ide o výdavok napr. mzda, osobné výdavky, vyberie sa: „nevzťahuje sa“). [↑](#footnote-ref-11)
12. ) Uvedie sa cena celkom v EUR (t.j. aj s DPH; ak úspešný uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sa táto skutočnosť k tomuto údaju). [↑](#footnote-ref-12)
13. ) Uvedie sa typ dokumentu, ktorý je výsledkom VO napr. zmluva s úspešným dodávateľom, objednávka, kúpna zmluva. Ak je výdavkom napr. mzda, uvedie sa: pracovná zmluva. [↑](#footnote-ref-13)
14. ) Vyberie sa z preddefinovaného výberového zoznamu: výnimka zo zákona o VO; zákazka s nízkou hodnotou; podlimitná zákazka; nadlimitná zákazka). Ak sa prijímateľ definuje ako osoba podľa § 8 zákona o VO, vyberie sa zo zoznamu možnosť „nevzťahuje sa“. Ak prijímateľ predkladá dokumentáciu zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o VO nevzťahuje, vyberie sa zo zoznamu možnosť „výnimka zo zákona o VO“. [↑](#footnote-ref-14)
15. ) Uveďte vždy iba jeden konkrétny deň, v prípade akcií trvajúcich viac ako jeden deň, uveďte dátum začiatku akcie. [↑](#footnote-ref-15)
16. ) Uveďte použitie výstupov projektu pre ďalšie činnosti prijímateľa súvisiace s regionálnym rozvojom. [↑](#footnote-ref-16)
17. ) Uveďte ďalšie dokumenty v závislosti od projektu. [↑](#footnote-ref-17)