**Z Á P I S N I C A  č. XY/RR**

**z rokovania Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY dňa**

**DD.MM.RR o XY hod. k výzve č. XY**

**Miesto rokovania:** Okresný úrad XY – kancelária XY (poschodie)

**Prítomní:** pozri príloha č. 1

**Program:**

1. Otvorenie rokovania

2. Schválenie programu

3. Informácia o konflikte záujmov

4. Prerokovanie doručených žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“) v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku č.: XY (ďalej len „výzva“) a návrhu zoznamu žiadostí s bodovým hodnotením

5. Uznesenie (ak relevantné)

6. Záver

**K bodu 1:**

Rokovanie Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY (ďalej len „Riadiaci výbor“) otvoril prednosta/ka OÚ XY Titul. Meno Priezvisko, ktorý/á je zároveň predsedom Riadiaceho výboru. Privítal prítomných členov Riadiaceho výboru. Konštatoval, že je prítomných 1 - 5 členov Riadiaceho výboru, a výbor je uznášaniaschopný.

**K bodu 2:**

Predseda Riadiaceho výboru oboznámil prítomných s navrhovaným programom rokovania a navrhol hlasovať o schválení programu rokovania.

Riadiaci výbor schválil/neschválil navrhovaný program rokovania výboru.

**K bodu 3:**

Predseda Riadiaceho výboru vyzval prítomných členov k podpísaniu čestného vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a oboznámení sa s výkonom činnosti a čestného vyhlásenia o konflikte záujmov. Upozornil, že člen Riadiaceho výboru je v konflikte záujmov vždy, ak je:

a) žiadateľom o regionálny príspevok alebo zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi,

b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom iného orgánu žiadateľa, spoločníkom, akcionárom alebo členom žiadateľa uvedeného v písmene a); toto ustanovenie sa vzťahuje aj na blízku osobu člena riadiaceho výboru,

c) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi uvedeného v písmene a) alebo v pracovnoprávnom vzťahu k právnickej osobe, ktorej je žiadateľ spoločníkom, akcionárom, inou osobou s majetkovou účasťou alebo členom právnickej osoby,

d) konečným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Člen Riadiaceho výboru, ktorý je v konflikte záujmov, žiadosť, pri ktorej je v konflikte záujmov, nehodnotí a počas rokovania o žiadosti, pri ktorej je v konflikte záujmov, sa nezapája do diskusie a zdrží hlasovania. Táto informácia sa zároveň uvedie do zápisnice.

**K bodu 4:**

Predseda Riadiaceho výboru uviedol, že výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu č. XY je XY EUR. Výbor bude hodnotiť XY žiadostí v celkovej výške XY EUR.

*Predseda Riadiaceho výboru vyzval členov Riadiaceho výboru k diskusii k predmetným žiadostiam a postrehom počas hodnotenia...*

*Sekretariát v zápisnici uvedie opis priebehu rokovania Riadiaceho výboru, z ktorého je zrejmý aj obsah rozpravy, vrátane zhrnutia prednesov zúčastnených osôb, vrátane pozmeňujúcich návrhov k žiadostiam. V zápisnici musí byť jednoznačne uvedené zdôvodnenie na základe jednotlivých hodnotiacich hárkov, prečo žiadosť nebude podporená, prípadne je možné uviesť požiadavky na doplnenie informácií, dôkladnejšie vypracovanie žiadosti alebo úpravy, efektívnosť/neefektívnosť regionálneho príspevku, odstránenie identifikovaných nedostatkov projektu,...*

V prípade využitia práva veta zástupcom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pri hlasovaní o schvaľovaní jednotlivých žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku sa táto skutočnosť uvedie v zápisnici s informáciou, ktorej žiadosti sa právo veta týka a taktiež sa uvedie zdôvodnenie tohto rozhodnutia.

**K bodu 5:**

Na základe výsledného hodnotenia bola sekretariátom zostavená tabuľka poradia žiadostí na základe bodového hodnotenia s priemerným počtom bodov (pozri príloha č. 3). Zoradení žiadatelia od najvyššieho priemerného bodového hodnotenia po najnižšie budú podporení do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

*Diskusia, popísanie názorov, postrehov, otázok a odpovedí rôznych členov Riadiaceho výboru.*

Na základe výsledkov hlasovania Riadiaci výbor prijal nasledovné uznesenie:

**Uznesenie č. XY**

Riadiaci výbor na základe výsledného bodového ohodnotenia jednohlasne schvaľuje podporenie žiadostí prijatých vo výzve v celkovom počte XY.

**K bodu 6:**

Po ukončení diskusie predseda Riadiaceho výboru poďakoval prítomným za účasť a aktívny prístup a ukončil rokovanie.

**Stanovisko predsedu Riadiaceho výboru k zneniu zápisnice:**

Predseda Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY, Titul. Meno Priezvisko, svojím podpisom schvaľuje znenie zápisnice.

V Mesto dátum

|  |  |
| --- | --- |
| Spracoval/la: | Titul. Meno Priezvisko |
| Titul. Meno Priezvisko | prednosta/ka Okresného úradu XY |
| odbor: XY | predseda Riadiaceho výboru NRO XY |

Prílohy:

1. Prezenčná listina z rokovania členov Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY
2. Poradie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku na základe bodového hodnotenia členov Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY

Príloha č. 1 k zápisnici z rokovania Riadiaceho výboru NRO

**PREZENČNÁ LISTINA**

**z rokovania členov Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY**

**Dňa: DD.MM.RR o XY hod.**

**Miesto: Okresný úrad XY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul, meno a priezvisko** | **Zástupca** | **Forma účasti (prezenčne, on-line)** | **Podpis** |
|  | Predseda riadiaceho výboru (OÚ) |  |  |
|  | MIRRI SR |  |  |
|  | VÚC |  |  |
|  | ZMOS |  |  |
|  | Sociálno-ekonomický partner |  |  |
|  |  |  |  |
| **zástupcovia sekretariátu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **prizvaní hostia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Príloha č. 2 k zápisnici z rokovania Riadiaceho výboru NRO

**PORADIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU NA ZÁKLADE BODOVÉHO HODNOTENIA ČLENOV RIADIACEHO VÝBORU NAJMENEJ ROZVINUTÉHO OKRESU XY**

Výška disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku č. XY**: XY EUR**

Celková výška regionálneho príspevku požadovaná žiadateľmi: **XY EUR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. číslo** | **Názov žiadateľa** | **Názov projektu** | **Celkové náklady projektu v EUR** | **Požadovaný regionálny príspevok v EUR** | **Schválená výška regionálneho príspevku v EUR** | **Počet vytvorených pracovných miest** | **Výsledné priemerné bodové hodnotenie žiadosti** | **Stav žiadosti[[1]](#footnote-1))**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Poznámka:*** *Zoradiť tabuľku so žiadateľmi o poskytnutie regionálneho príspevku od najvyššieho bodového hodnotenia po najnižšie bodové hodnotenie*

1. ) Vybrať jednu z nasledujúcich možností:

Zaradená do návrhu zoznamu projektov

Zaradená do návrhu zoznamu projektov napriek menšiemu počtu bodov ako 70 (odôvodnený prípad podľa článku 3 ods. 9 Metodiky)

Nezaradená do návrhu zoznamu projektov z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, ale s viac ako 70 bodmi (zásobník podľa článku 3 ods. 8 Metodiky)

Nezaradená do zoznamu projektov z dôvodu, že zo strany žiadateľa nedošlo k požadovanej úprave (podľa článku 3 ods. 11 Metodiky)

Nezaradená do zoznamu projektov z dôvodu uplatnenia práva veta zástupcom ministerstva ako členom riadiaceho výboru (podľa článku 3 ods. 12 Metodiky)

Nezaradená do zoznamu projektov z dôvodu získania menej ako 70 bodov

Vyradená na vlastnú žiadosť žiadateľa o regionálny príspevok

Iné (konkretizovať) [↑](#footnote-ref-1)