**Produktové iniciatívy**

špecializovaný (realizačný/technický) produkt A03

podľa vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z.

verzia 1.0

**Dodávateľ:** **Objednávateľ/Realizátor projektu:**

XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX

IČO: XXXXX IČO: XXXXX

Zodpovedná osoba: Zodpovedná osoba:

XX.XX XX.XX

Názov projektu: XY

Realizátor projektu: XY

Autor: (zvyčajne PM) XY

Dátum vystavenia správy: dd.mm.yyyy

Miesto: XY

Verzia: XY

**Verzia a história dokumentu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Verzia** | **Popis** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Produktové iniciatívy** |
| Vzor manažérsky výstup A-03 podľa vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z.  verzia 1.0  Pre rýchlejšiu prípravu projektu a vyššiu spokojnosť používateľov.  Produktová iniciatíva je široké označenie súboru požiadaviek z pohľadu celkového produktu. Je to spojovacie označenie pre súvisiace aktivity, alebo budúce funkcionality. Iniciatívy sú rozdielové biznisové ciele, ktoré vnášajú kontext pri rozhodnutiach.  Iniciatívy môžu byť zadefinované frázou, alebo šablónou, ktorá používa vzťah cieľa a kľúčových výsledkov:  - **Cieľ** : zapamätateľný popis toho, čo sa chce dosiahnuť. Mal by byť krátky, inšpirujúci a predstavujúci výzvu.  - **Kľúčové výsledky**: sú merateľné kritéria úspechu, ktoré môžu byť použité ako indikátor naplnenia cieľa. Pre každý cieľ, by malo existovať 2 až 5 kľúčových výsledkov.  Účelom používania iniciatív formou Cieľ-Kľúčové výsledky je definovať a sledovať pokrok cez konkrétne a kvantifikovateľné ukazovatele. Vyhodnotené musia byť na pravidelnej báze, s dohodnutou frekvenciou medzi zadávateľom a dodávateľom. Sekundárnym účelom je zabezpečiť, aby všetci zúčastnení išli jedným smerom, mali jasné priority a plynulý, udržateľný rytmus.  Táto šablóna je určená pre riadenie projektu agilnou metodikou. Pri jej vypĺňaní nie je potrebná znalosť IT odborných pracovníkov. Jedná sa o priebežný dokument. Je žiadúce, aby sa jeho priebežné verzie odkladali.  Produktové iniciatívy je potrebné nahrať do METAIS (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky (401/2023 Z.Z. - VYHLÁŠKA MINISTERSTVA INVESTÍCIÍ)) |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

Poznámka:

Všetky ciele by mali zohľadňovať metódu SMART. Na ich základe je možné rozhodovať, ktoré budúce oblasti alebo príbehy budú mať väčšiu prioritu, alebo biznisovú hodnotu.

S - Špecifický (z angl. Specific)

M - Merateľný (z angl. Measurable)

A - Dosiahnuteľný (z angl. Achievable)

R - Realistický (z angl. Realistic/Relevant)

T - Časovo ohraničený (z angl. Timed)

Okrem SMART je možné použiť aj goal statement template. Táto šablóna poskytuje štruktúrovaný formát na jasné definovanie cieľov. Pomáha zabezpečiť, že ciele sú konkrétne, merateľné a realizovateľné.

Šablóna vyhlásenia cieľa podľa SMART

Podrobnejší prístup nasleduje kritériá SMART (Špecifický, Merateľný, Dosiahnuteľný, Relevantný, Časovo ohraničený):

"Aby sme [dosiahli konkrétny výsledok] do [časový rámec], podnikneme [konkrétne kroky] pomocou [zdroje alebo metódy], merané podľa [kľúčové ukazovatele výkonnosti], aby sme prispeli k [širší cieľ]."

Príklad:

"Aby sme zvýšili návštevnosť webovej stránky o 30 % v priebehu nasledujúcich troch mesiacov, implementujeme cielenú SEO stratégiu a obsahový marketing, merané cez Google Analytics, aby sme podporili naše digitálne marketingové ciele."

**Šablóny:**

****

V Bratislave, dňa: dd.mm.yyyy

............................................................ ............................................................

Zodpovedný autor dokumentu Podpis

............................................................ ............................................................

Zástupca dodávateľa Podpis

............................................................ ............................................................

Zástupca zadávateľa Podpis