



Národná koncepcia informatizácie verejnej správy 2025

Posun Slovenskej republiky v rámci digitálnej dekády pre
tému digitalizácie verejných služieb

Obsah

1	MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE	2
2	CIELE	3
3	PRIEMET CIEĽOV DO STRATEGICKÝCH PRIORÍT A ARCHITEKTÚRA	5
3.1	Služby pre občanov a podnikateľov	5
3.2	Využívanie hodnoty v údajoch	7
3.3	Digitálny úrad	9
3.4	Technologická infraštruktúra a prevádzka	10
3.5	Kybernetická a informačná bezpečnosť	12
4	GOVERNANCE	15

1 MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

ŠTRUKTÚRA DOKUMENTU

Kapitola Ciele určuje strategické smerovanie (10 rokov) a strednodobé ciele (do 2030).

Kapitola Strategické priority a architektúra premieta ciele do určených strategických priorít.

Kapitola Governance popisuje riadenie zdrojov, kontrolu a monitoringu implementácie.

Kapitola Akčný plán (samostatný dokument) obsahuje harmonogram úloh a zodpovednosti.

KLÚČOVÉ CIELE

Dlhodobými strategickými cieľmi, presahujúcimi horizont piatich rokov, sú

- 1) **Digitálna transformácia**, ako posun od informatizácie k zmene procesov a služieb s využitím moderných technológií.
- 2) **Dátová transformácia**, založená na systematickom budovaní schopnosti využívať údaje pre lepšie rozhodovanie, personalizované služby a podporu inovácií.
- 3) **Otvorený e-Government** (Government as a Platform), kde verejná správa poskytuje základnú infraštruktúru a otvorené API a umožňuje vytvárať inovatívne služby.

Strategické ciele sú premietnuté do strednodobých cieľov, ktorými sú **fungujúca a používateľsky priateľská verejná správa, bezpečné informačné systémy verejnej správy a otvorenosť riešeniam umelej inteligencie**.

STRATEGICKÉ PRIORITY

Koncepcia stojí na piatich strategických prioritách, ktoré komplexne pokrývajú oblasti, v ktorých sa ciele koncepcie realizujú:

- 1) **Služby pre občanov a podnikateľov** - priateľská verejná správa s využitím AI
- 2) **Využívanie hodnoty v údajoch** - dátová transformácia verejnej správy
- 3) **Digitálny úrad** - digitálna transformácia vnútorných procesov
- 4) **Technologická infraštruktúra** - moderná, škálovateľná technologická základňa
- 5) **Kybernetická bezpečnosť** - komplexná ochrana digitálneho priestoru

IMPLEMENTAČNÝ PRÍSTUP

Postupnosť a koordinácia: Implementácia prebieha v logických celkoch s jasným rozdelením zodpovedností medzi centrálnou úrovňou (MIRRI SR) a rezortmi.

Merateľnosť výsledkov: Každá strategická priorita má definované kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI) s pravidelnými cyklami hodnotenia.

Flexibilita a adaptabilita: Koncepcia je navrhnutá ako živý dokument s pravidelnými cyklami aktualizácie reagujúcimi na technologický vývoj.

2 CIELE

Dlhodobé strategické ciele

Slovenská republika si stanovuje tri kľúčové dlhodobé strategické ciele informatizácie verejnej správy:

- 1) **Digitálna transformácia** - Komplexná premena fungovania verejnej správy využitím digitálnych technológií, automatizácie procesov a algoritmického rozhodovania. Cieľom je efektívnejšia, transparentnejšia a občanovi bližšia verejná správa.
- 2) **Dátová transformácia** - Systematické budovanie schopností verejnej správy využívať údaje pre lepšie rozhodovanie, poskytovanie personalizovaných služieb a podporu inovácií. Údaje sa stanú strategickým aktívom štátu.
- 3) **Otvorený e-Government** - Vytvorenie otvoreného ekosystému digitálnych služieb, kde štát poskytuje základnú infraštruktúru a API, zatiaľ čo súkromný sektor môže vytvárať inovatívne riešenia. Podpora využívania umelej inteligencie vo verejnom záujme.

Strednodobé ciele

V súlade so záväzkami Digitálnej dekády 2030 sú definované tri strednodobé ciele:

- 1) **Fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa**
 - Záväzky z Digitálnej dekády 2030
 - 100% kľúčových služieb online do roku 2030¹
 - 100% občanov má prístup k bezpečnej elektronickej identifikácii do roku 2030
 - Služby postavené na princípe životných situácií
 - Všetky kľúčové služby organizované podľa životných situácií namiesto izolovaných formulárov do roku 2028
 - Personalizované používateľské rozhrania pre občanov s vysokou aktivitou (80% občanov, ktorí využívajú 3+ elektronické služby ročne) do roku 2030
 - Multikanálový prístup s dôrazom na mobilné zariadenia
 - 95% elektronických služieb plne funkčných na mobilných zariadeniach² do roku 2027
 - Jednotné používateľské rozhranie naprieč všetkými kanálmi (web, mobilná aplikácia, kontaktné centrá) do roku 2029 pre orgány riadenia, ktoré sú povinné používať dizajn manuál
 - Eliminácia administratívnej záťaže pre občanov a podnikateľov

¹ Definované ako služby kategórie A a B podľa klasifikácie MIRRI SR

² Všetky kľúčové funkcie dostupné a použiteľné na rozlíšení 360px+

- 100% prioritných životných situácií (25) implementuje „jedenkrát a dosť“ do roka 2027
- 80% všetkých elektronických služieb implementuje princíp "jedenkrát a dosť" do roku 2030

2) Bezpečné informačné systémy verejnej správy

- Správcovia informačných systémov verejnej správy dosiahnu základnú úroveň bezpečnosti a vysokú úroveň bezpečnosti pre kritické informačné systémy verejnej správy
- Pripravenosť na krízové situácie a obnovu činnosti: žiadny výpadok kritického informačného systému verejnej správy, ohrozujúci výkon funkcií iného orgánu riadenia, nepresiahne 1 pracovný deň
- Systematické pokrytie kritických informačných systémov verejnej správy procesmi pravidelného automatizovaného aj manuálneho overovania bezpečnosti a detekcie incidentov

3) Otvorenosť riešeniam umelej inteligencie

- Personalizované a adresné digitálne služby: AI asistenti nasadení v 12 najvyužívanejších elektronických službách do roku 2027
- Podpora rozhodovania s využitím dátovej vedy: 20 kľúčových rozhodovacích procesov využíva AI nástroje a algoritmy na podporu rozhodovania do roku 2028
- Digitálna transformácia podporená AI: Automatizácia 40% rutinných administratívnych procesov pomocou AI a RPA riešení do roku 2028
- Etické a transparentné využívanie AI vo verejnej správe: AI riešenia v súlade s AI Act implementované v 25 prioritných procesoch verejnej správy.

Prístup k plneniu cieľov

Realizácia cieľov vychádza z dvoch základných princípov:

Kontinuita a sústredenie - Prioritou je dokončenie a optimalizácia existujúcich projektov a procesov. Nevytvárajú sa nové paralelne iniciatívy, ale systematicky sa rozvíjajú už začaté aktivity.

Splniteľnosť a merateľnosť - Všetky ciele a úlohy sú formulované ako realisticky dosiahnuteľné s jasnými kritériami úspechu a termínmi plnenia.

Obsah koncepcie vychádza zo schváleného legislatívneho zámeru ako mandátu na úpravu digitalizácie verejnej správy. Priority sú definované v strednodobom horizonte z hľadiska uskutočniteľnosti. Dlhodobé vízie presahujúce rok 2030 sú uvedené ako súčasť strategických cieľov bez konkrétnych implementačných požiadaviek.

3 PRIEMET CIEĽOV DO STRATEGICKÝCH PRIORÍT A ARCHITEKTÚRA

Strategická časť Národnej koncepcie digitalizácie verejnej správy definuje päť oblastí, ktoré komplexne pokrývajú oblasti digitalizácie verejnej správy. Každá priorita predstavuje samostatnú, ale vzájomne prepojenú oblasť zmien nevyhnutných pre dosiahnutie stanovených strategických cieľov.

Logika strategických priorít vychádza z potreby transformovať verejnú správu na troch základných úrovniach. **Frontend transformácia** (Služby pre občanov a podnikateľov) mení spôsob, akým občania interagujú so štátom - od tradičných formulárov k proaktívnym službám riadeným životnými situáciami. **Backend transformácia** (Digitálny úrad) modernizuje vnútorné procesy verejných inštitúcií prostredníctvom automatizácie a umelej inteligencie. **Dátová transformácia** (Využívanie hodnoty v údajoch) vytvára základ pre obe predchádzajúce oblasti implementáciou princípu "jedenkrát a dost" a budovaním analytických kapacít.

Technologická základňa (Technologická infraštruktúra a prevádzka) a **bezpečnostný rámec** (Kybernetická a informačná bezpečnosť) zabezpečujú spoľahlivé fungovanie celej digitálnej ekosystému verejnej správy. Všetky priority sú navrhnuté ako vzájomne podporujúce sa celky, kde úspech jednej oblasti priamo ovplyvňuje efektivitu ostatných.

3.1 Služby pre občanov a podnikateľov

Zmena spôsobu, akým občania a podnikatelia interagujú s verejnou správou.

Namiesto tradičného modelu orientovaného na podania prostredníctvom elektronických formulárov a formálne rozhodnutia vytvárame **služby organizované podľa životných situácií občanov a podnikateľov**. Postupne implementujeme proaktívne a personalizované prvky ako nadstavbu nad základnú funkčnosť životných situácií.

Kľúčovými témami sú predovšetkým legislatívne zmeny umožňujúce preorganizovanie služieb podľa životných situácií a dátová transformácia zabezpečujúca dostupnosť údajov medzi inštitúciami. Ďalej implementácia digitálnej identity a peňaženky ako nástroja pre bezpečnú identifikáciu a zdieľanie údajov, redesign služieb s dôrazom na mobilné zariadenia, zavedenie AI asistentov pre navigáciu a podporu, a vytvorenie otvoreného API ekosystému umožňujúceho tretím stranám budovať inovatívne riešenia na štátnej infraštruktúre.

Vízia: Prívetivá verejná správa poskytujúca proaktívne a personalizované služby s využitím umelej inteligencie.

MAPOVANIE NA CIELE:

- ☒ Cieľ 1: Fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa (priame mapovanie)
- ☒ Cieľ 3: Otvorenosť riešeniam umelej inteligencie (AI asistenti v službách)

KLÚČOVÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

1. **Proaktívne služby pre životné situácie:** 25 životných situácií do 2030
2. **Mobilná funkčnosť služieb:** 95% služieb plne funkčných na mobile do 2028
3. **Možnosť používania bezpečnej digitálnej identity:** 100% občanov do 2030
4. **Spokojnosť používateľov (CSAT):** 4,2/5,0 do 2030
5. **Miera adopcie otvorených API:** 100% kľúčových služieb do 2029"

PRINCÍPY:

- Elektronické služby sú pripravované podľa jednotného dizajnového manuálu a upravované na základe zberu a vyhodnocovania používateľskej spokojnosti
- Digital and Mobile First³ - agenda verejnej správy navrhované primárne na využitie digitálnym spôsobom a služby navrhované primárne pre mobilné použitie
- Služby založené na životných situáciách s dlhodobým smerovaním k proaktívnosti a personalizovanému prístupu
- Automatická orchestrácia procesov cez event-driven architektúru
- Jednotná identita

OTVORENÉ API PRE EKOSYSTÉM TRETÍCH STRÁNSTRATEGICKÝ PRÍSTUP:

Kľúčové rozhodnutia: Rozšírenie formulárového prístupu organizovaním služieb do životných udalostí s využitím k „event-driven architektúry“. Implementácia digitálnych peňaženiek s možnosťou výberu poskytovateľa. Vytvorenie otvoreného API ekosystému pre Government as a Platform.

Implementačný model: Centrálna platforma ÚPVS poskytuje všetky základné nástroje na elektronickú komunikáciu s verejnou správou. Jednotlivé orgány riadenia vytvárajú vlastné riešenia najmä pre komplikované agendy. Súkromný sektor má priestor pri riešeníach pre skupiny používateľov so špecifickými potrebami, prepájani s inými činnosťami používateľov alebo pri inovatívnych riešeniach. Centrálna API manažment platforma (CAMP) sprístupňuje všetky digitálne služby.

Technologické riešenia: Event-driven architektúra pre automatickú orchestráciu procesov, AI asistenti pre navigáciu a podporu, jednotný dizajn systém pre konzistentné používateľské rozhrania.

PROGRAMY:

- 1) **Program Životné situácie (2025-2030):** Transformuje poskytovanie verejných služieb z prístupu orientovaného na agendu na citizen-centric model. Prvá fáza (2025-2026)

³ Implementácia Mobile First prístupu bude koordinovaná s aktualizáciou procesov schvaťovania mobilných aplikácií pre zabezpečenie efektívnej realizácie.

optimalizuje 16 prioritných životných situácií z POO a vybuduje centrálnu infraštruktúru. Druhá fáza (2027-2030) rozširuje na dodatočných 9 životných situácií (celkovo 25) a implementuje pokročilé funkcionality ako proaktívne notifikácie a choreografiu procesov medzi inštitúciami.

- 2) **Program Zlepšovanie kvality používateľskej skúsenosti - UX (2025-2028):** Systematicky zlepší interakciu občanov s verejnou správou prostredníctvom jednotného dizajnu, centrálnej navigácie a kontinuálneho merania spokojnosti. Zahrnie modernizáciu elektronických formulárov, predvyplnené podania, konsolidáciu riešení digitálnej identity (eID, Slovensko v mobile, e-Identita) v koordinácii s Ministerstvom vnútra SR, a využitie AI riešení pre inteligentné formuláre a kontextovú pomoc používateľom.
- 3) **Program Personalizované služby (2027-2030):** Vytvorí elektronické služby prispôbené individuálnej situácii a potrebám používateľov pri zachovaní existujúcich procesov. Využije dostupné údaje o používateľovi pre automatické prispôsobenie obsahu a interakcie. Spolieha sa na komerčné riešenia a využitie AI pre porozumenie potrebám používateľa a poskytovanie relevantných odporúčaní v reálnom čase.
- 4) **Program Verejná správa ako platforma - GaaP (2027-2030):** Podporí spoluprácu medzi verejným a súkromným sektorom pri tvorbe inovatívnych riešení pre občanov. Sprístupní kvalitné údaje a verejné služby cez štandardizované OpenAPI rozhrania v súlade s existujúcimi právnymi povinnosťami. Podporí vznik komerčných aplikácií s vysokou pridanou hodnotou budovaných na štátnej infraštruktúre.

3.2 Využívanie hodnoty v údajoch

Transformácia verejnej správy na organizáciu riadenú dátami, kde kvalitné údaje podporujú lepšie rozhodovanie a efektívnejšie služby. Riešené témy zahŕňajú vytvorenie centrálneho modelu údajov ako jednotnej ontológie pre celú verejnú správu, implementáciu princípu „jedenkrát a dosť“ cez pokročilé zdieľanie údajov medzi inštitúciami, budovanie analytických kapacít pre dátovo podložené rozhodovanie, a sprístupnenie údajov pre inovačné využitie vo verejnom aj súkromnom sektore.

Vízia: Dátová transformácia verejnej správy na organizáciu riadenú údajmi s podporou analytického rozhodovania.

MAPOVANIE NA CIELE:

- ☒ Cieľ 1: Fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa (princíp „jedenkrát a dosť“)
- ☒ Cieľ 3: Otvorenosť riešeniam umelej inteligencie (dátová veda v rozhodovaní)

KLÚČOVÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

1. **Prístup k osobným údajom:** 80% agend umožňuje prístup k digitálnym údajom podľa konceptu "Moje údaje" (umožňuje prezeranie, kontrolu a správu údajov vo verejnej správe) do 2030
2. **Zdieľanie údajov medzi inštitúciami:** 90% kľúčových informačných systémov verejnej správy aktívne zdieľa údaje cez CPDI do 2028

3. **Využitie referenčných údajov:** 90% kľúčových informačných systémov verejnej správy využíva referenčné údaje do 2028
4. **Podpora rozhodovania s využitím dátovej vedy:** 20 kľúčových rozhodovacích procesov do 2028
5. **Otvorené údaje:** 100 % datasetov s vysokou pridanou hodnotou verejne dostupných do 2030

PRINCÍPY:

- Údaje ako národné aktívum s centrálnou governance pri zachovaní rezortnej autonómie správy
- Jednotný dátový model (centrálne ontológia)
- Zdieľanie údajov ako štandard medzi inštitúciami
- Centrálne analytika cez konsolidovanú analytickú vrstvu
- Systematické riadenie dátovej kvality
- Transparentný prístup k metadátam a otvoreným údajom

STRATEGICKÝ PRÍSTUP:

Kľúčové rozhodnutia: Implementácia hybridného modelu „Dátová platforma“ kombinujúceho centrálnu dátovú platformu s distribuovanou správou údajov. Vytvorenie centrálného ontologického modelu ako komplexnej ontológie verejných dát. Konsolidovaná analytická vrstva pre celú verejnú správu s jednotnými nástrojmi a postupmi.

Implementačný model: MIRRI SR zodpovedá za governance, štandardy a metodiky, zatiaľ čo rezorty si zachovávajú autonómiu pri správe svojich údajov. Hybridný model s dátovým brokerom cez IS CPDI zabezpečuje koordinovanú výmenu údajov medzi inštitúciami.

Technologické riešenia: Centrálne model údajov verejnej správy ako jednotná ontológia, vrstvený katalógový systém s postupným budovaním komplexného katalógu metadát, register dátových oprávnení a povinností pre transparentnú evidenciu dátových tokov.

PROGRAMY:

- 1) **Program Referenčné údaje a dátová kvalita (2025-2027):** Rozširuje základy pre spoľahlivé zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy (G2G) cez platformu CPDI. Implementuje Centrálne model údajov verejnej správy (ontológia). Vytvorí centrálny dátový katalóg, register dátových oprávnení a povinností, a systém kontinuálneho riadenia kvality údajov.
- 2) **Program Dátová analytika, otvorené údaje a inovácie (2026-2030):** Transformuje verejnú správu na organizácie riadenú údajmi prostredníctvom konsolidovanej analytickej vrstvy a inovatívnych dátových riešení. V prvej fáze (2026-2028) sa implementujú konkrétne prípady použitia, analytické nástroje, sandboxové prostredia a vzdelávacie programy pre analytikov. Systematicky sa budú sprístupňovať otvorené údaje a podporí

tak rozvoj dátovej ekonomiky. V druhej fáza (2027-2030) sa budú vytvárať dátové priestory pre kľúčové domény, digitálne dvojčatá a pokročilé využitie dátovej vedy.

- 3) **Program Moje údaje (2026-2030):** Zabezpečuje občanom a podnikateľom transparentný prístup a kontrolu nad určenými vlastnými údajmi vo verejnej správe (čím prispeje k splneniu cieľa Digitálnej dekády 2030 pre prístup k zdravotným záznamom). Implementuje mechanizmy pre jednoduché prezeranie, kontrolu a správu osobných údajov s využitím pokročilých technológií ochrany súkromia.

3.3 Digitálny úrad

Digitálna transformácia vnútorného fungovania verejných inštitúcií s cieľom zvýšiť efektívnosť práce úradníkov a kvalitu rozhodovacích procesov. Kľúčové témy zahŕňajú automatizáciu rutinných administratívnych úloh cez RPA a AI riešenia, implementáciu digitálnych úloh a spisov pre bezpapierové spracovanie agend, vytvorenie kolaboračných platforiem umožňujúcich efektívnu spoluprácu naprieč inštitúciami, a zavedenie analytických nástrojov podporujúcich rozhodovanie na základe dát. Transformácia sa týka aj organizačnej kultúry, procesov a kompetencií zamestnancov verejnej správy.

Vízia: Digitálna transformácia vnútorného fungovania verejných inštitúcií s využitím automatizácie a umelej inteligencie.

MAPOVANIE NA CIELE:

- ☒ Ciel 3: Otvorenosť riešeniam umelej inteligencie (AI automatizácia administratívnych procesov)

KĽÚČOVÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

- Digitálne pracovné miesto** 80% zamestnancov má zariadenia podľa štandardu do 2027
- Kolaboračné platformy:** 100% inštitúcií pripojených do 2028
- Automatizácia rutinných procesov:** 40% procesov zjednodušených automatizáciou do 2028
- Process mining optimalizácia:** 70% procesov optimalizovaných do 2029
- Digitálne úlohy a spisy:** 90% úradníkov využíva do 2030

PRINCÍPY:

- Automatizácia ako štandard pre rutinné procesy - systematické nahrádzanie opakujúcich sa manuálnych činností automatizovanými riešeniami
- Dátami riadené rozhodovanie na všetkých úrovniach - využívanie analytických nástrojov a údajov pre podporu rozhodovania od operatívnej po strategickú úroveň
- Digitálne úlohy a spisy ako základ práce - všetka administratívna práca prebieha v digitálnom prostredí s elektronickými dokumentmi a workflow

- Flexibilné digitálne pracovisko - moderné technologické vybavenie umožňujúce efektívnu prácu z rôznych lokalít a zariadení
- Inteligentná podpora procesov cez AI - využívanie umelej inteligencie pre podporu rozhodovania a podporu práce úradníkov
- Kolaboratívne prostredie - nástroje a platformy umožňujúce efektívnu spoluprácu medzi rôznymi úradmi a organizáciami

STRATEGICKÝ PRÍSTUP:

Kľúčové rozhodnutia: Centrálnu podporu digitálnej transformácie zabezpečuje MIRRI SR. Business Process Mining v kombinácii s AI automatizáciou pre dátami riadené zlepšovanie procesov. Centrálna koordinačná platforma pre riadenie digitálnych úloh, ktorá zabezpečuje štandardy a interoperabilitu, zatiaľ čo inštitúcie si zachovávajú autonómiu pri správe svojich procesov.

Implementačný model: Centrálna koordinácia a podpora. Rýchle, radikálne zmeny v prioritných oblastiach (spracovanie podaní, služby pre občanov) kombinované s postupnou transformáciou v podporných oblastiach pri zachovaní stability základných funkcií.

Technologické riešenia: Kolaboračná platforma podporujúca vzdialenú prácu a mobilný prístup, systém digitálnych úloh s automatickou distribúciou a monitoringom, systém elektronických spisov, RPA a AI automatizačná platforma pre rutinné činnosti.

PROGRAMY:

- 1) **Program Digitálne pracovisko (2025-2027):** Vytvorí štandard pre moderné digitálne pracovisko úradníka definovaním požiadaviek na aplikačné a hardwarové vybavenie, digitálne zručnosti zamestnancov a systém kontinuálneho vzdelávania. Implementuje kolaboračnú platformu, systém digitálnych úloh a elektronických spisov pre bezpapierové spracovanie agend. Program podporí hybridný model práce.
- 2) **Program Digitálna transformácia a automatizácia (2026-2030):** Realizuje komplexnú transformáciu vnútorných procesov verejnej správy. Implementuje pokročilú automatizáciu rutinných činností cez RPA a AI riešenia, zavádza AI asistentov pre podporu rozhodovania a prediktívne nástroje pre plánovanie. Program vytvára rámec pre prechod na plne digitálne fungovanie inštitúcií s dôrazom na merateľné zlepšenie efektivity a kvality služieb.

3.4 Technologická infraštruktúra a prevádzka

Technologická základňa pre digitálnu transformáciu verejnej správy. Riešené témy zahŕňajú prechod na multi-cloud architektúru kombinujúcu vládny a komerčné cloudy, implementáciu DevOps praktík a automatizácie pre rýchlejšie nasadzovanie služieb, zavedenie kontajnerizácie a platformového prístupu k vývoju aplikácií, a implementáciu FinOps princípov pre efektívne riadenie IT nákladov. Dôraz je kladený na spoľahlivosť, bezpečnosť a ekonomickú efektívnosť technologického prostredia pri zachovaní flexibility pre budúce inovácie.

Vízia: Moderná, škálovateľná a efektívna technologická základňa postavená na „cloud-native“ princípoch.

MAPOVANIE NA CIELE:

- ☒ Ciel 2: Bezpečné informačné systémy verejnej správy (technologická základňa pre bezpečné informačné technológie verejnej správy)

KLÚČOVÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

1. **Multi-cloud adopcia:** 80% systémov do 2028
2. **Kontajnerizácia aplikácií:** 60% aplikácií do 2029
3. **DevOps praktiky:** 70% vývojových tímov do 2027
4. **Efektivita nákupu IT zdrojov:** 95% IT dodávok v rámci schváleného rozpočtu MIRRI SR (s odchýlkou max. 10%) do 2028
5. **Časový rámec schválenia a dodania:** Priemerný čas od schválenia objednávky po nasadenie do prevádzky max. 45 dní pre štandardné IT služby do 2027

PRINCÍPY:

- Cloud-first prístup s multi-cloud stratégiou - nové riešenia sa prednostne vyvíja pre cloudové prostredie s možnosťou využitia viacerých poskytovateľov
- Automatizovaná správa IT infraštruktúry (Infrastructure as Code) - automatizovaná správa IT infraštruktúry namiesto manuálnych procesov, čo znižuje chyby a urýchľuje nasadzovanie
- Automatizovaná prevádzka cez DevOps praktiky - zlepšenie spolupráce medzi vývojom a prevádzkou pre rýchlejšie nasadzovanie aktualizácií
- Site Reliability Engineering (SRE) model pre nové systémy
- FinOps pre efektívne riadenie nákladov - systematické monitorovanie a optimalizácia nákladov na IT služby
- Platformový prístup k vývoju služieb - využívanie zdieľaných komponentov a štandardov pre rýchlejší vývoj

STRATEGICKÝ PRÍSTUP:

Kľúčové rozhodnutia: Multi-cloud model s dôrazom na komerčné cloudy pri zachovaní vládneho cloudu pre citlivé údaje. Site Reliability Engineering (SRE) model prevádzky s maximálnou automatizáciou. Cloud-native kontajnerová platforma postavená na Kubernetes s Platform Engineering modelom pre vývojárov.

Implementačný model: Infrastructure as Code (IaC) pre celú správu infraštruktúry s GitOps automatizáciou. Internal Developer Platform poskytuje vývojárom self-service prostredie a

automatizované workflow. FinOps prístup zabezpečuje aktívne riadenie a optimalizáciu cloudových nákladov v reálnom čase.

Technologické riešenia: Multi-cloud infraštruktúra s hybridným modelom, Kubernetes-based kontajnerová platforma so service mesh architektúrou, centrálny monitoring a alerting systém, validovaný katalóg cloudových nástrojov a služieb spĺňajúcich bezpečnostné štandardy pre verejnú správu.

PROGRAMY:

- 1) **Program Cloud a infraštruktúra (2025-2028):** Implementuje multi-cloud stratégiu kombinujúcu vládny cloud a verejné cloudy pre optimálne nasadenie služieb a aplikácií verejnej správy.
- 2) **Program Štandardizácia prevádzky a odstránenie technologického dlhu (2025-2029):** Zabezpečí, že všetky kľúčové informačné systémy verejnej správy majú definovaný životný cyklus, pokryté SLA a plánovanú obnovu technickej bázy. Eliminuje technologický dlh a zavádza moderne praktiky riadenia IT infraštruktúry. Nastaví prechod na DevSecOps model prevádzky pre kľúčové informačné systémy verejnej správy, automatizáciu prevádzky infraštruktúry a kontinuálne zlepšovanie výkonnosti ako štandard.
- 3) **Program Zdieľané zdroje (2025-2028):** Rozšíri centrálnu spravovanú licencie a zdieľané IT služby pre efektívnejšie využívanie zdrojov naprieč verejnou správou. Implementuje IT Asset Management (ITAM) systém pre systematické riadenie všetkých IT aktív s kompletnou evidenciou, oceňovaním a pravidelným vyhodnocovaním efektivity využitia. Zavádza FinOps praktiky pre aktívne riadenie a optimalizáciu cloudových nákladov v reálnom čase s jasnou zodpovednosťou tímov za svoje náklady. Program zabezpečuje transparentné účtovanie IT služieb, systematický monitoring využívania zdrojov a ekonomicky udržateľnú prevádzku

3.5 Kybernetická a informačná bezpečnosť

Kľúčové témy zahŕňajú vytvorenie jednotného systému riadenia bezpečnosti s dôrazom na ochranu kritickej infraštruktúry, implementáciu moderných bezpečnostných technológií a postupov, budovanie kapacít pre monitoring a reakciu na bezpečnostné incidenty, a systematické vzdelávanie zamestnancov v oblasti kyberbezpečnosti. Osobitná pozornosť je venovaná ochrane osobných údajov, transparentnosti bezpečnostných procesov a medzinárodnej spolupráci pri riešení cezhraničných hrozieb.

Vízia: Komplexná ochrana digitálneho priestoru verejnej správy s dôrazom na kritickú infraštruktúru.

MAPOVANIE NA CIELE:

- ☒ Ciel 2: Bezpečné informačné systémy verejnej správy (priame mapovanie)

KLÚČOVÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

1. Splnenie základnej úrovne bezpečnosti: 100% správcov informačných systémov verejnej správy do 2028
2. Informačné systémy verejnej správy, v ktorých je vykonávané pravidelné vyhľadávanie zraniteľností: 40000 informačných systémov verejnej správy do 2030
3. Priemerný čas reakcie na bezpečnostný incident: 5 hodín do 2030
4. Zamestnanci v sektore verejná správa vyškolení v oblasti kybernetickej bezpečnosti: 5000 zamestnancov do 2030
5. Orgány riadenia pripojené na systém včasného varovania (EWS): 20 orgánov riadenia do 2030

PRINCÍPY:

- Ochrana centrálnej architektúry ako priorita
- Sektorový prístup k bezpečnostným požiadavkám, tam kde je to vhodné
- Posilnenie monitoringu a reakcie na incidenty s využitím automatizácie tam, kde je to efektívne
- Koordinovaná reakcia na národnej aj sektorovej úrovni - spolupráca všetkých relevantných aktérov pri riešení bezpečnostných incidentov
- Systematické budovanie bezpečnostných kapacít - kontinuálne vzdelávanie a rozvoj odborných zručností v oblasti kybernetickej bezpečnosti
- Aktívna medzinárodná spolupráca - zdieľanie informácií o hrozbách a najlepších praktík s partnerskými krajinami a organizáciami

STRATEGICKÝ PRÍSTUP:

Kľúčové rozhodnutia: Prioritizácia ochrany centrálnej informačnej architektúry verejnej správy so zameraním na kritické informačné systémy verejnej správy. Sektorový prístup s jasnými kompetenciami - MIRRI SR zodpovedné za sektor informačných technológií verejnej správy, kombinovaný prístup základných požiadaviek doplnených o sektorové štandardy.

Implementačný model: Posilnenie CSIRT ako centrálneho Security Operations Center (SOC) pod MIRRI SR pre proaktívny monitoring a ochranu informačných technológií verejnej správy. Integrovaný systém pre riadenie súladu zahŕňajúci požiadavky zo zákona o kybernetickej bezpečnosti, zákona o informačných technológiách vo verejnej správe a ďalších relevantných predpisov. Systematický model zberu a vyhodnocovania bezpečnostných informácií.

Technologické riešenia: Centrálny SOC so systémom včasného varovania a threat intelligence, jednotný systém riadenia kybernetickej bezpečnosti, automatizované nástroje pre monitoring a incident response, šifrovaná komunikačná infraštruktúra, implementácia post-quantovej kryptografie pre kritické informačné systémy verejnej správy.

PROGRAMY:

- 1) **Program „Baseline bezpečnosti“ (2025-2027):** Zabezpečí dosiahnutie minimálnej úrovne kybernetickej bezpečnosti vo všetkých orgánoch verejnej moci prostredníctvom štandardizovaného prístupu k administratívnej, organizačnej a technologickej bezpečnosti. Program sa zameriava na sústredné úsilie smerujúce k plneniu už existujúcich zákonných povinností bez zásadných zmien požiadaviek, okrem implementácie nových európskych smerníc (NIS2). Baseline bezpečnosti je charakterizovaná vypracovaním predpísanej dokumentácie v oblasti administratívnej bezpečnosti, obsadením predpísaných rolí kvalifikovanými zamestnancami v oblasti organizačnej bezpečnosti a nasadením požadovaných technologických opatrení. Program zabezpečuje, že podstatná časť verejných inštitúcií dosiahne a udržiava súlad s platnými bezpečnostnými štandardmi a požiadavkami.
- 2) **Program Zabezpečenie kontinuity prevádzky (2026-2029):** Implementuje komplexný systém zabezpečenia kontinuity prevádzky pre dôležité informačné systémy verejnej správy na základe štandardných postupov zahŕňajúcich zálohovanie, havarijné plánovanie a procesy obnovy. Program vznikol ako reakcia na bezpečnostný incident, ktorý narušil prevádzku katastra nehnuteľnosti a ukázal kritické riziká vyplývajúce z niekoľkomesačného výpadku kľúčových služieb.
- 3) **Program Operačná bezpečnosť (2026-2028):** Podporí pokročilé kapacity pre proaktívny monitoring, detekciu a reakciu na kybernetické hrozby prostredníctvom centrálného SOC a systémov včasného varovania. Program implementuje automatizované nástroje pre monitoring a incident response, threat intelligence platformy a koordinované mechanizmy zdieľania informácií o hrozbách medzi inštitúciami. Zahŕňa systematické budovanie bezpečnostných kapacít prostredníctvom špecializovaných vzdelávacích programov, pravidelných bezpečnostných cvičení a implementácie moderných bezpečnostných technológií. Program posilňuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti kybernetickej bezpečnosti a zabezpečuje koordinovanú reakciu na národnej aj sektorovej úrovni pri riešení komplexných bezpečnostných incidentov.

4 GOVERNANCE

Zásady a rámec riadenia informatizácie

ZÁKLADNÉ ZÁSADY RIADENIA INFORMATIZÁCIE VEREJNEJ SPRÁVY

- Kľúčovým je podporovanie potrieb a procesov verejnej správy tak, aby bola efektívnejšia, flexibilnejšia a transparentnejšia. Štruktúra riadenia, plánovania a aktivít má zodpovedať tomuto zameraniu.
- Každý aktér musí niesť jasnú zodpovednosť za plnenie stanovených cieľov a ich výsledky majú byť merateľné na základe vopred definovaných ukazovateľov.
- Pri rešpektovaní autonómie orgánov riadenia v rámci ich zákonných kompetencií a vlastnej zodpovednosti za prevádzku a rozvoj informačných technológií je nevyhnutné vytvárať a rozvíjať jeden spoločný e-Government, ktorého rozvoj je koordinovaný a zladený na základe centrálne určených cieľov, priorít a programov platných naprieč celou verejnou správou.
- Riadenie informatizácie má byť postavené na spolupráci naprieč verejnou správou, odbornou verejnosťou, súkromným sektorom a občianskou spoločnosťou, čím sa dosiahne využitie najlepších poznatkov každého z relevantných aktérov a príprava dosiahnuteľných a efektívnych riešení.
- Na dosiahnutie ďalšieho zlepšenia a zefektívnenia informatizácie verejnej správy je nevyhnutný prechod od prístupu k plneniu cieľov a úloh spôsobom „best-effort“ k systematickému plánovaniu, riadeniu a vyhodnocovaniu dosahovaných výsledkov.
- Je potrebné zabezpečiť udržiavanie existujúcich riešení a ich kontinuálne rozvíjanie, a súčasne je aj evidentná potreba zásadnej transformácie verejnej správy tak, aby bolo možné výhody plynúce aj z digitalizácie plne využiť.
- Dynamika inovácií a rýchlych zmien v sektore informatizácie musí byť vo vyváženom pomere s nízkou mierou akceptácie rizika a vysokými nárokmi na transparentnosť verejnej správy. Naplneniu týchto protichodných požiadaviek môže napomôcť aj premyslené vytváranie verejno-súkromných partnerstiev.

ORGANIZAČNÝ RÁMEC

Organizačný rámec riadenia informatizácie definuje roly a zodpovednosti jednotlivých aktérov tak, aby bola zabezpečená koordinácia, efektívne plánovanie, rozhodovanie a kontrola pri napĺňaní strategických cieľov digitálnej transformácie verejnej správy.

Vláda SR schvaľuje Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy a Akčný plán, oboznamuje sa s aktuálnym stavom ich plnenia, prijíma kľúčové rozhodnutia v oblasti celospoločenských priorít digitalizácie a zabezpečuje ich zosúladenie s ostatnými verejnými politikami.

Orgán vedenia, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, vykonáva úlohy v oblasti strategického riadenia informatizácie v rozsahu určenom legislatívou, najmä zákonom o informačných technológiách vo verejnej správe a tzv. kompetenčným zákonom. Zodpovedá najmä za tvorbu Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a Akčného plánu, je ústredným orgánom v oblasti riadenia kybernetickej bezpečnosti, schvaľuje koncepcie rozvoja informačných technológií verejnej správy, posudzuje súlad projektov s cieľmi informatizácie a zabezpečuje dohľad a vyhodnocovanie výsledkov.

Orgány riadenia zodpovedajú najmä za návrh a implementáciu opatrení riadenia informatizácie vo vlastnej pôsobnosti, vypracovanie koncepcie rozvoja informačných technológií verejnej správy, realizáciu projektov v súlade so schválenou koncepciou rozvoja, sledovanie plnenia cieľov a prevádzku informačných technológií vo svojej správe efektívnym a bezpečným spôsobom.

Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh pôsobí ako poradný orgán vlády SR. Posudzuje návrhy strategických dokumentov a legislatívnych iniciatív v oblasti informatizácie, vyhodnocuje ich plnenie a slúži ako fórum pre prerokovanie eskalovaných problémov, návrhov reforiem alebo zmien strategického smerovania.

Pracovné skupiny pre strategické priority informatizácie sú odborné fóra zriadené orgánom vedenia najmä pre jednotlivé strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Podieľajú sa na rozpracovaní strategických priorít Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy, ich programov, tvorbe architektonických konceptov, návrhoch opatrení a priebežnom sledovaní pokroku v implementácii. Sú zložené zo zástupcov verejného aj súkromného sektora a občianskej spoločnosti.

Riadenie výsledkov a koordinácia

RIADENIE PROSTREDNÍCTVOM REGULÁCIÍ

Regulácie (zákony, vykonávacie predpisy) predstavujú dlhodobou používaný a účinný nástroj riadenia informatizácie. V tejto oblasti bude zachovaná kontinuita pri súčasnom vykonaní nasledovných úprav:

- Zjednoduší sa sústava povinností a pripravený bude nový zákon o e-Governmente. Pri určení rozsahu povinností budú zohľadnené rozdiely medzi kategóriami orgánov verejnej moci tam, kde je to možné a nespôsobí to zavádzanie dvojkoľajnosti v konaní.
- Nové regulácie budú prijímané súčasne s rozpracovaním strategického plánu a architektonických konceptov, v ktorých budú povinnosti z regulácie uplatnené. Dôraz bude kladený aj na analýzu reálnosti ich splnenia z hľadiska časového, kapacitného a finančného.
- Uskutoční sa prechod na používanie všeobecných princípov informatizácie namiesto špecifických úprav v osobitných právnych predpisoch.
- Zavedie sa systematizovaný prístup k tvorbe regulácií v oblasti informatizácie, vrátane metodiky „digital ready“ ako povinného nástroja pri príprave nových predpisov. Taktiež bude prepracované analytické vyhodnocovanie dopadov navrhovaných regulácií v rámci

doložky vybraných vplyvov a analýza vplyvov na informatizáciu tak, aby reálne odrážalo dopady na verejnú správu, súkromný sektor aj spoločnosť.

- Posilní sa kontrola plnenia povinností vyplývajúcich z platných regulácií.

HIERARCHIA STRATEGICKÉHO RIADENIA INFORMATIZÁCIE

Strategické riadenie informatizácie je vykonávané nasledovnou viacúrovňovou štruktúrou plánovacích a realizačných nástrojov, ktoré zabezpečujú zladenie spoločných priorít a konkrétnych aktivít orgánov riadenia a umožňuje sústrediť úsilie na dosiahnutie vytýčených cieľov plánovaným a koordinovaným spôsobom:

1. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy – Predstavuje vrcholový strategický dokument, ktorý odráža ciele a priority v oblasti informatizácie verejnej správy.
2. Akčný plán – Obsahuje plán centrálne koordinovaných míľnikov a najdôležitejších opatrení vrátane ich zaradenia do času a predpokladaných nákladov. Míľniky a opatrenia sú vyjadrené na úrovni programov strategických priorít Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Je schvaľovaný ako súčasť Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.
3. Programové dokumenty a architektonické koncepty – Podrobné rozpracovanie strategických priorít Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy detailizuje ich ciele, zásady, zvolené prístupy, architektonické rámce, programy a postupnosť centrálne koordinovaných aktivít v nich. Vzhľadom na veľký počet typovo podobných, prevažne malých orgánov riadenia a na špecifické výzvy v oblasti informatizácie, budú vytvorené sektorové stratégie. Vhodným adresátom pre sektorovú stratégiu sa javí najmä oblasť územnej samosprávy, či oblasti školstva a zdravotníctva. Budú vytvárané architektonické koncepty, ktoré detailne analyzujú postup a faktory jeho uskutočniteľnosti v konkrétnych témach.
4. Koncepcie rozvoja informačných technológií verejnej správy – Vyjadrujú súčasný stav a plánované aktivity v oblasti informatizácie na úrovni orgánu riadenia.
5. Projekty informačných technológií verejnej správy – konkrétne realizačné aktivity orgánu riadenia v súlade so schválenou koncepciou rozvoja.

V tejto hierarchii každá úroveň nadväzuje na vyššiu, musí byť s ňou v súlade a prispievať k plneniu v nej uvedených zadaní.

DLHODOBÉ PLÁNOVANIE AKTIVÍT ORGÁNU RIADENIA

Dlhodobé plánovanie v oblasti informačných technológií vykonávajú orgány riadenia prostredníctvom svojich koncepcií rozvoja informačných technológií verejnej správy.

Proces prípravy, schvaľovania a aktualizácie koncepcie rozvoja bude opätovne naštartovaný bezprostredne po schválení tejto Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Koncepcia rozvoja je dokumentom strategického riadenia, ktorý vyjadruje dlhodobý plán orgánu riadenia a aktivity potrebné na zabezpečenie prevádzky a rozvoja informačných technológií, vrátane predpokladaného časového a finančného rámca. Zároveň odráža príspevok príslušného orgánu riadenia k plneniu cieľov informatizácie verejnej správy.

V koncepcii rozvoja sa definujú všetky kľúčové aktivity potrebné na dosiahnutie cieľov a merateľných ukazovateľov stanovovaných na biznis úrovni. Uvádzané sú aj aktivity netechnického charakteru nevyhnutné na naplnenie cieľov informatizácie.

Realizácia projektov bude možná len v súlade so schválenou koncepciou rozvoja, ktorá bude kľúčovým podkladom pri posudzovaní nových projektov a rozpočtových požiadaviek. Podpora projektov mimo rámca koncepcie rozvoja nebude možná. Pre nové realizačné projekty vyplývajúce zo schválenej koncepcie rozvoja bude orgánom vedenia posudzovaný iba spôsob a detaily ich realizácie, nie však opodstatnenosť samotného projektu ani jeho ciele, ktoré už boli vyhodnotené a schválené orgánom vedenia v rámci schvaľovania koncepcie rozvoja.

Detailný popis štruktúry koncepcie rozvoja, procesov súvisiacich s jej vypracovaním, schvaľovaním, aktualizáciou a monitorovaním jej plnenia a rozdelenie kritérií posudzovania medzi dlhodobým plánom aktivít uvádzaným v koncepcii rozvoja a realizačným projektom určí orgán vedenia v samostatnej metodike.

Zabezpečenie realizácie, monitorovanie a hodnotenie

Úspešná realizácia stratégie informatizácie verejnej správy si vyžaduje dôsledné riadenie výkonnosti, ktoré prebieha v cykle: nastavenie cieľov, ich realizácia prostredníctvom konkrétnych programov a projektov, meranie pokroku a výsledkov, vyhodnotenie spätnej väzby a následná korekcia prístupov alebo vyvodenie zodpovednosti.

KONTROLA A DOHĽAD

Na zabezpečenie kvality výsledkov a koordinácie pri napĺňaní strategických priorít bude orgán vedenia vykonávať systematický dohľad nad programami a projektmi, ktoré majú významný dopad na plnenie cieľov informatizácie. Tento dohľad zahŕňa vyhodnocovanie plnenia cieľov a príspevku k definovaným merateľným ukazovateľom, posudzovanie realizovateľnosti časového plánu a hodnotenie dostatočnosti navrhovaných aktivít vzhľadom na požadované výstupy.

Na tento účel orgán vedenia vytvára a aktualizuje realizačnú mapu aktivít, v ktorej sú k míľnikom a opatreniam podľa Akčného plánu priradené kľúčové aktivity, stav ich realizácie a identifikované riziká. Údaje potrebné pre vykonávanie dohľadu poskytnú orgány riadenia v určenej štruktúre obsahujúcej najmä informácie o plnení míľnikov, výdavkoch, dosiahnutých výstupoch a ďalšom plánovanom postupe. Údaje budú slúžiť na vyhodnocovanie pokroku, identifikáciu problémov a cielené riadenie ďalších krokov.

Súčasťou riadiaceho rámca je aj systém eskalácie, založený na včasnom upozorňovaní na odchýlky od plánovaných hodnôt spolu s návrhmi nápravných opatrení. Výstupy z dohľadu a hodnotení budú štvrťročne vyhodnocované na úrovni Rady vlády pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh.

VÝZNAM A SLEDOVANIE NETECHNICKÝCH AKTIVÍT

Na zabezpečenie plnenia biznis cieľov informatizácie a dosahovanie s nimi súvisiacich merateľných ukazovateľov je súčasťou riadenia informatizácie aj systematické plánovanie a

monitorovanie kľúčových netechnických aktivít. Ide najmä o aktivity organizačného a procesného charakteru, ako aj o komunikačné aktivity, prácu s používateľmi a podporu osvojovania digitálnych služieb v praxi. Cieľom je zabezpečiť reálne naplnenie vopred identifikovaných prínosov – tak pre občanov a zamestnancov, ako aj pre zefektívnenie fungovania verejnej správy.

Tieto aktivity budú identifikované už v rámci dlhodobých plánov aktivít uvádzaných v koncepcii rozvoja informačných technológií verejnej správy. Ich detailnejší popis tvorí podstatnú časť projektového plánu, pričom je evidentné, že mnohé z nich je možné alebo účelné vykonávať až po nasadení technického riešenia do prevádzky. Po ukončení realizačných projektov budú pokračujúce netechnické aktivity sledované v časti koncepcie rozvoja týkajúcej sa aktuálneho stavu a zabezpečenia prevádzky. Orgán vedenia bude tieto aktivity vyhodnocovať rovnako ako technické výstupy – z hľadiska ich skutočného prínosu k plneniu strategických cieľov a KPI.

RIADENIE ZDROJOV

Riadenie informatizácie bude vychádzať z kombinácie viacerých zdrojov financovania s dôrazom na efektívnosť, udržateľnosť a priamu väzbu na strategické ciele. Základným pilierom je štátny rozpočet s viacročným finančným rámcom, ktorý umožní plánovanie rozvoja a prevádzky informačných technológií verejnej správy v strednodobom horizonte. Tento rámec bude doplnený o zdroje z európskych fondov, najmä Programu Slovensko 2021 – 2027 a budúcich programových období. Väčší dôraz môže byť kladený na rozvoj verejno-súkromných partnerstiev, predovšetkým v oblasti inovácií, vývoja a overovania nových riešení.

Súčasťou prípravy rozpočtov pre orgány riadenia bude vyhodnotenie súladu plánovaných výdavkov so schváleným dlhodobým plánom vyjadreným v koncepcii rozvoja informačných technológií verejnej správy, reálnym stavom jeho napĺňania a príspevku aktivít k plneniu cieľov informatizácie verejnej správy. Súčasťou riadenia nákladov bude aj využívanie princípov FinOps, zameraných na optimalizáciu výdavkov na infraštruktúru a prevádzkové služby.

Pre úspešnú realizáciu informatizácie je kľúčové systematické posilňovanie odborných kapacít verejnej správy. Dôraz bude kladený na rozvoj digitálnych kompetencií zamestnancov prostredníctvom cielených vzdelávacích programov, v relevantných prípadoch aj odbornej certifikácie, spolupráce s externými expertmi a vytvárania odborných komunít. Podporený bude vznik centier excelentnosti v kľúčových oblastiach a mechanizmov zdieľania postupov dobrej praxe medzi organizáciami.

Dôležitou súčasťou riadenia zdrojov je aj rozvoj a zdieľanie technickej infraštruktúry. Orgán vedenia bude zabezpečovať vybrané technické kapacity centrálné, najmä v prípadoch, kde je možné dosiahnuť úspory z rozsahu alebo kde ide o špecializované a náročné kapacity, ktoré nie je efektívne individuálne zabezpečovať každým orgánom riadenia. Dlhodobým cieľom je postupný prechod na zdieľané poskytovanie technických zdrojov vo všetkých oblastiach, kde to zodpovedá potrebám a umožní vyššiu efektívnosť, bezpečnosť a kvalitu služieb.

PREHODNOCOVANIE A AKTUALIZÁCIA STRATÉGIE

Strategický rámec informatizácie je pravidelne vyhodnocovaný a v prípade potreby aktualizovaný tak, aby zostával účinný, dosiahnuteľný a prispôsobený meniacim sa podmienkam. Na ročnej báze je vypracovávaná správa o plnení Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy, ktorá formálne vyhodnotí napĺňanie stratégie. Jej súčasťou je vyčíslenie stavu merateľných ukazovateľov, identifikácia hlavných rizík a návrh zmien potrebných na ich minimalizáciu. Na základe tohto vyhodnotenia môže dôjsť k aktualizácii priorít, cieľov a programov uvedených v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy.

Akčný plán môže byť podľa potreby aktualizovaný aj častejšie, najviac na kvartálnej báze, najmä v prípadoch, keď ide o spresnenie termínov, obsahu alebo rozsahu v ňom uvedených míľnikov a opatrení.

Orgán vedenia zabezpečí koordináciu procesu revízie a zapojenie všetkých relevantných aktérov.