Príloha č. 3 Metodického usmernenia č. 1/2025

Vzor **KR ImP** **časť B:**

**Koncept realizácie Implementačného plánu**

**ŽS číslo – ŽS názov/skratka OVM (prijímateľa)**

Zadefinovanie **celkového pohľadu** na projekt Životnej situácie z pohľadu dotknutého OVM. Vysvetľuje opodstatnenosť nákladov a definuje prístup k realizácii zmien.

**Sledovanie verzií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verzia** | **Dátum** | **Zmena** | **Autor zmeny** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Identifikácia projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov:** | *Číslo a názov ŽS* |
| **Realizátor:** | *Celý názov OVM/Prijímateľa* |
| **Kontaktná osoba:** | *Zodpovedná osoba, ktorá vypracovala dokument* |
| **Dátum:** |  |
| **Priority a koncepčný dokument:** | *Investičný plán ŽS ., Implementačný plán ŽS 2. a ostatné výstupy uverejnené na -* [Prioritné životné situácie | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (gov.sk)](https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/reformy-a-investicie/zivotne-situacie/) |
| **Predpokladaný začiatok:** | *Kvartál/rok* |
| **Dátum schválenia Riadiacim výborom ŽS (MIRRI):** | *Pridáva sa po schválení* |

1. **Prístup k projektu**

*Cieľom je popísať akým spôsobom bude projekt ŽS riešený z projektového hľadiska, v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z.z. a zároveň nadviazať na ImP projektu v procese fázovania a mapovania identifikovaných biznis požiadaviek (BP) na jednotlivé komponenty projektu.*

* 1. Spôsob riadenia projektov/zmenových požiadaviek

*Zvážiť prístup prostredníctvom metódy Waterfall vs. Agile -* [*401/2023 Z.z. - Vyhláška Ministerstva investícií, r... - SLOV-LEX*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/401/20231115#predpis.skupinaParagrafov-riadenie_projektov_a_zmenovych_poziadaviek_v_projekte_metodou_agile)

*Hierarchia riadenia prijímateľa*

*Programové riadenie rezortu a Projektové riadenie pre projekt implementácie životných situácií, organizačná štruktúra, najlepšie vizualizácia štruktúry.*

*Štruktúra riešenia ŽS - jeden veľký projekt, alebo viacero menších projektov a zmenových požiadaviek, ktoré spoločne vytvárajú funkčný celok.*

* 1. Namapovanie biznis požiadaviek *z implementačného plánu do projektov a zmenových požiadaviek prostredníctvom Produktového zoznamu požiadaviek (PZP), ktorý primárne slúži na vypracovanie rámcového rozpočtu, uviesť č. projektu/zmenovej požiadavky/modulu v stĺpci L – „referencia“. Vzor PZP:* [*Usmernenia | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (gov.sk)*](https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/metodicke-dokumenty/usmernenia/)

* 1. Plánovaný spôsob obstarania/zabezpečenia dodávateľa/realizátora *(Verejné obstarávanie, existujúca/pripravovaná SLA, rámcová zmluva...).*

Tab. 1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OVM | Číslo a názov ŽS | Dotknutý IS | Existuje zmluva pre rozvoj dotknutého IS? | Forma zmluvy (SLA, realizačná...) | Potreba dodatku zmluvy | Formou VO | Harmonogram VO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Zainteresované strany

Popísať aktuálny stav a potrebu projektu z pohľadu používateľa a poskytovateľa služby/služieb:

* Popis cieľových skupín koncových používateľov a koncových používateľov elektronických služieb a dodaných produktov.
* Ako opisujú súčasný stav používatelia (občania/zamestnanci)? Kde vnímajú problémy? Aké majú návrhy na zlepšenia?

AS IS stav:

TO BE stav:

Popísať stakeholderov a ich zapojenia a vplyvu na zámer

* Popis vzťahov medzi OVM a stakeholderami, cieľovými skupinami, koncovými používateľmi.
* Zhodnotenie dopadov a prínosov realizovaného zámeru na jednotlivých stakeholderov.

MATICA závislostí – zhodnotenie prínosu, dopadov a závislostí na dotknutých stakeholderov pri realizácii biznis   
 požiadaviek.

Tab. 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dotknuté OVM / Stakeholder | Číslo BP / Projektu / Zmenovej požiadavky (ak je možné uviesť) | Závislosť | Dopad | Prínos | Kontaktná osoba dotknutom OVM |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Identifikované riziká (podľa tabuľky nižšie)

Tab. 3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov Rizika / Závislosti | Popis / Následok | Mitigačné opatrenie | Termín | Zodpovedný |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **OPIS Riešenia**

Manažérsky sumár navrhovaného riešenia. Popis spôsobu zabezpečenia riešenia – vývoj na mieru vs. krabicové riešenie vs. prenájom riešenia vs. zabezpečenia riešenia službami tretích strán.

Hlavné ciele

Primárne dotknuté systémy

Popis hlavných krokov realizácie

Architektúra riešenia (diagram)

* 1. Dotknuté IS
  2. Integrované IS
  3. Previazanie Biznis požiadaviek z ImP na koncové a aplikačné služby, dotknuté procesy

Samostatný excelovský dokument bude distribuovaný spolu s KR ImP ŽS časť B – OVM

1. **ROZPOČET**

*Vypracovať rozpočet pre dodávku riešenia predmetnej ŽS vo forme Produktového zoznamu požiadaviek (PZP), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Konceptu realizácie ŽS a vychádza z ImP projektu.*

*Vzor pre Produktový zoznam požiadaviek:* [*Usmernenia | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (gov.sk)*](https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/metodicke-dokumenty/usmernenia/)

**Prístup k riešeniu jednotlivých biznis požiadaviek**

*Zadefinovať prístup k riešeniu jednotlivých biznis požiadaviek z ImP formou textu / tabuľky (pozri nižšie). Prístup k riešeniu by mal obsahovať: popis riešenia, Identifikáciu dotknutých IS, popis krokov (rámcový harmonogram), potrebné integrácie, zadefinované zlepšenia a celkové náklady*.

Tab. 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo BP | Názov BP (Biznis požiadavka) | |
| **ZSXX\_BP\_XX** |  | |
| Popis riešenia |  | |
| Identifikácia dotknutých IS |  | |
| Popis krokov realizácie |  | |
| Integrácie |  | |
| Očakávané zlepšenia |  | |
| Harmonogram |  | |
| ***Náklady*** | ***Výdavky spolu (v EUR bez DPH)*** | ***Výdavky spolu (v EUR s DPH)*** |
|  | 0 € | 0 € |

1. **Pomoc a usmernenie**

*Ak by ste v ďalších fázach projektu potrebovali poradiť/pomôcť, v tabuľke nájdete zoznam kontaktov a užitočných zdrojov.*

|  |  |
| --- | --- |
| Tvorba dokumentácie | <https://metais.vicepremier.gov.sk/help> <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> |
| Legislatíva | <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/401/20231115.html>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20220101.html>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2013/305/20231101.html>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/547/> |
| Proces hodnotenia | MIRRI: [allopk@mirri.gov.sk](mailto:allopk@mirri.gov.sk)  ÚHP: [investicie.uhp@mfsr.sk](mailto:investicie.uhp@mfsr.sk) |
| Zdroj financovania | POO – Plán obnovy a odolnosti - <https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/vyzvy/priame-vyzvania/> |
| WEB - Prioritné životné situácie | [Prioritné životné situácie | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (gov.sk)](https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/reformy-a-investicie/zivotne-situacie/) |
| Praktické informácie k realizácii projektu | <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> |
| Iné | Ďalšie otázky smerujte na: allopk@mirri.gov.sk a [investicie.uhp@mfsr.sk](mailto:investicie.uhp@mfsr.sk). Ak nebudeme vedieť poradiť my, nasmerujeme Vás na ďalšie kontaktné osoby. |