**SPRÁVA O REALIZÁCII PROJEKTU**

**[ ]  PRIEBEŽNÁ [ ]  ZÁVEREČNÁ**

|  |
| --- |
| **1. ÚDAJE O PROJEKTE** |
| **Číslo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku** |  |
| **Účel použitia regionálneho príspevku** |  |
| **Miesto realizácie projektu (okres)**  |  |
| **Doba realizácie celého projektu** | RRRR - RRRR |
| **Obdobie, za ktoré sa predkladá správa** | od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR |
| **2. ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI**  |
| **Prijímateľ:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Právna forma:** |  |
| **Sídlo:** |  |
| **Štatutárny orgán:** |  |
| **Kontaktné údaje** **(e-mail, tel.):** |  |
| **3. PREHĽAD VYKONANÝCH VEREJNÝCH OBSTARÁVANÍ V RÁMCI PODPORENÉHO PROJEKTU** |
|  \*\*\* Prijímateľ vypĺňa v prípade, ak predkladá aj finančné vyúčtovanie použitia regionálneho príspevku \*\*\* |
| Prijímateľ je verejným obstarávateľom podľa § 7 / § 8 \* zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO"). \* nehodiace sa prečiarknite |
| Miesto uloženia originálov dokladov súvisiacich s verejným obstarávaním: |
| **P.č.** | **Názov zákazky VO [[1]](#footnote-1)) / Názov výdavku** | **Druh zákazky VO [[2]](#footnote-2))** | **Cena zákazky VO / výdavku(v EUR) [[3]](#footnote-3))** | **Názov a IČO dodávateľa / zhotoviteľa** | **Typ dokumentu[[4]](#footnote-4))** | **Postupvo VO [[5]](#footnote-5))** |
| 1 |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 2 |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 3 |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 4 |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| 5 |  | Vyberte položku. |  |  |  | Vyberte položku. |
| **4. VYHODNOTENIE REALIZÁCIE PROJEKTU** |
| Plán rozvoja najmenej rozvinutého okresu: |  |
| Aktivita: |  |
| Opatrenie: |  |
| Úloha: |  |
| V časovom slede sa jasne a podrobne opíšu aktivity a činnosti, ktoré boli v rámci projektu zrealizované. Uvádzajú sa činnosti vykonané prijímateľom regionálneho príspevku, ako aj prípadné činnosti vykonané dodávateľmi tovarov, služieb a stavebných prác. K jednotlivým aktivitám a činnostiam sa uvádza ich výstup a obdobie, v ktorom boli zrealizované. |
|  |
| Uvádza sa, či sa zrealizovali aktivity a činnosti tak, ako boli plánované. Odôvodnia sa aj prípadné zmeny v časovom harmonograme, technologickom postupe a výstupoch. Uvádzajú sa aj prípadné problémy a riziká, ktoré mali vplyv na realizáciu projektu. |
|  |
| Uvádza sa prínos zrealizovaného projektu k napĺňaniu cieľov plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu. |
|  |
| Uvádza sa ako sa plánujú ďalej využiť získané výsledky a výstupy projektu, ako sa bude využívať zakúpené vybavenie alebo vybudované priestory alebo zhodnotenú infraštruktúru a ako sa použijú získané výstupy v ďalších fázach projektu. |
|  |
| **5. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU** |
| **P.č.** | **Názov ukazovateľa** | **Merná jednotka** | **Plánovaná hodnota** | **Dosiahnutá hodnota** | **Termín dosiahnutia** |
| 1 |  | počet |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| P.č.  | Popis spôsobu naplnenia merateľného ukazovateľa projektu |
| 1 |  |
| 2 |  |
| **6. PUBLICITA PROJEKTU** |
| Uvádza sa, akým spôsobom bol projekt propagovaný, kde boli uvedené informácie o projekte, ako bola zabezpečená viditeľnosť projektu, mediálne výstupy a podobne. Ak bol vyhotovený propagačný materiál, prikladá sa k správe. |
|  |
| **7. POZNÁMKY A ODPORÚČANIA** |
|  |
| **8. VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA** |
| Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že: * všetky mnou uvedené informácie v predloženej správe o realizácii projektu, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé,
* projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie regionálneho príspevku a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí regionálneho príspevku a
* potvrdzujem formálnu, vecnú správnosť a pravdivosť predloženej dokumentácie.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov.Zároveň beriem na vedomie, že Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ako poskytovateľ má zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje prijímateľa v nevyhnutnom rozsahu, viesť databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účel transparentného riadenia a kontroly poskytovania dotácie, na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ako poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/vseobecne-informacie-o-ochrane-osobnych-udajov/>  |
|  |
| V............................. dňa ...................... |
|  |  |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Meno a priezviskopodpis štatutárneho orgánu prijímateľa[[6]](#footnote-6)) |

1. ) Opíše sa predmet zákazky, v súlade s priloženými podkladmi k VO. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Vyberie sa z preddefinovaného výberového zoznamu: Tovar; Služba; Stavebné práce. Ak ide o výdavok napr. mzda, osobné výdavky, vyberie sa: „nevzťahuje sa“). [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Uvedie sa cena celkom v EUR (t.j. aj s DPH; ak úspešný uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sa táto skutočnosť k tomuto údaju). [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Uvedie sa typ dokumentu, ktorý je výsledkom VO napr. zmluva s úspešným dodávateľom, objednávka, kúpna zmluva. Ak je výdavkom napr. mzda, uvedie sa: pracovná zmluva. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Vyberie sa z preddefinovaného výberového zoznamu: výnimka zo zákona o VO; zákazka s nízkou hodnotou; podlimitná zákazka; nadlimitná zákazka). Ak sa prijímateľ definuje ako osoba podľa § 8 zákona o VO, vyberie sa zo zoznamu možnosť „nevzťahuje sa“. Ak prijímateľ predkladá dokumentáciu zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o VO nevzťahuje, vyberie sa zo zoznamu možnosť „výnimka zo zákona o VO“. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Štatutárny orgán prijímateľa alebo zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa. Ak správu podpisuje splnomocnenec, prikladá sa aj overené splnomocnenie ako samostatná príloha. [↑](#footnote-ref-6)