**Životopis**

|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Uveďte meno(á) , priezvisko(á) a titul |
| [Všetky kolónky sú povinné]  |
|   |  Uveďte ulicu, číslo, PSČ, obec, štát |
|  Uveďte telefónne číslo  Uveďte mobilné telefónne číslo  |
|  Uveďte e-mailovú(é) adresu(y)  |
| Uveďte či pôsobíte v zahraničí |

|  |  |
| --- | --- |
| PRAX |   |

[Uveďte samostatnú položku za každú relevantnú prax. Začnite najnovším údajom. V prípade, že sa k určitej položke viaže aj referencia priložená ako príloha životopisu, uveďte v danej položke poznámku, pozri. referencia č. 1, 2 atď. v prílohe]

|  |  |
| --- | --- |
| Uveďte dátum (od - do) | Uveďte druh práce alebo pracovnú pozíciu |
| Uveďte názov a sídlo zamestnávateľa (popr. plnú adresu a web stránku) |
| * Uveďte hlavné činnosti a zodpovednosť
 |
| Odvetvie hospodárstva Uveďte odvetvie hospodárstva, v ktorom pôsobíte v rámci daného zamestnávateľa |

|  |  |
| --- | --- |
| VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA |   |

[Uveďte samostatnú položku za každé relevantné ukončené vzdelávanie/prípravu. Začnite najnovším údajom.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uveďte dátum (od - do) | Uveďte názov získanej kvalifikácie | Uveďte úroveň EKR |
| Uveďte názov a sídlo, prípadne krajinu organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu |
| * Uveďte zoznam hlavných predmetov / profesijných zručností
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ |   |

[Nehodiacu sa kolónku odstráňte.]

|  |  |
| --- | --- |
| Materinský jazyk | Uveďte materinský(é) jazyk(y) |
|  |  |
| Ďalšie jazyky | POROZUMENIE  | HOVORENIE  | PÍSANIE  |
| Počúvanie  | Čítanie  | Ústna interakcia  | Samostatný ústny prejav  |  |
| Uveďte jazyk | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň |
|  | Uveďte názov, prípadne úroveň dosiahnutého jazykového certifikátu. |
| Uveďte jazyk | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň |
|  | Uveďte názov, prípadne úroveň dosiahnutého jazykového certifikátu. |
|  | Úrovne: A1/A2: Používateľ základov jazyka - B1/B2: Samostatný používateľ - C1/C2 Skúsený používateľ[Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky](http://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/european-language-levels-cefr) |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizačné a riadiace zručnosti | Nahraďte tento text opisom svojich organizačných a riadiacich zručností. Uveďte, kde ste ich nadobudli. Príklad:* vedúce postavenie (zodpovednosť za tím desiatich ľudí)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pracovné zručnosti | Uveďte svoje ďalšie pracovné zručnosti, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich kolónkach. Uveďte, kde ste ich nadobudli. Príklad: * dobré ovládanie postupov kontroly kvality (zodpovednosť za audit kvality)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Digitálne zručnosti | SEBAHODNOTENIE |
| Spracovanie informácií | Komunikácia | Vytváranie obsahu | Bezpečnosť | Riešenie problémov |
|  | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň | Uveďte úroveň |
|  | Úrovne: Používateľ základov jazyka - Samostatný používateľ - Skúsený používateľ[Digitálne zručnosti - Tabuľka sebahodnotenia](http://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/digital-competences) |
|  | Uveďte názov, prípadne úroveň dosiahnutého IKT certifikátu. |
|  | Nahraďte tento text opisom svojich ďalšie počítačových zručností. Uveďte, kde ste ich nadobudli. Príklady:* dobrá znalosť textový procesor, tabuľkový procesor, prezentačný softvér
* dobré ovládanie softvéru na úpravu fotografií (skúsenosť som nadobudol ako amatérsky fotograf)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ďalšie zručnosti | Uveďte svoje ďalšie zručnosti a kompetencie, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich kolónkach . Uveďte, kde ste ich nadobudli. Príklad:* tesárstvo
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Vodičský preukaz | Uveďte skupinu vozidiel. Príklad:B |

|  |  |
| --- | --- |
| DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PublikáciePrezentácieProjektyKonferencieSemináreVyznamenania a oceneniaČlenstváReferencieUznanieKurzyCertifikácia | Nehodiacu sa kolónku odstráňte.Príklad na publikáciu:* Ako napísať úspešný životopis, New Associated Publishers, London, 2002

Príklad na projekt:* Nová verejná knižnica v Devone. Hlavný architekt zodpovedný za dizajn, realizáciu, návrh a vedenie stavby (2008-2012)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| PRÍLOHY |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uveďte zoznam priložených dokumentov. Príklady:* Referencie od zamestnávateľa, odberateľa služieb alebo iné objektívne overiteľné referencie, preukazujúce minimálnu dĺžku požadovanej praxe
* kópie diplomov a dokladov o kvalifikácií
* potvrdenie o zamestnaní / pracovnom zaradení
* publikácie / výskum
 |

 V ........................................ dňa Podpis: