

MANAŽÉRSKA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“)

Obchodné meno: **MIRRI Developments, s. r. o.**
Sídlo: Pribinova 4195/25 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 192747/B
IČO: 57 263 302
V mene ktorej koná:, konateľ spoločnosti

(ďalej len ako **“spoločnosť”**)

a

Titul, meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Bydlisko:

(ďalej len **“generálny riaditeľ”**)

(spoločnosť a generálny riaditeľ ďalej jednotlivo aj ako **„zmluvná strana“** a spolu ako **„zmluvné strany“**)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Jediný spoločník spoločnosti vykonávajúci pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti rozhodol pri založení spoločnosti o vymenovaní generálneho riaditeľa do funkcie konateľa spoločnosti. Funkcia konateľa spoločnosti vznikla dňa
2. Funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti vykonáva konateľ spoločnosti.
3. Touto zmluvou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, odmena generálneho riaditeľa a iné nároky vyplývajúce z výkonu funkcie generálneho riaditeľa.
4. Práva a povinnosti tvoriace obsah tohto vzťahu sú dané touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 2 Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu výkonu funkcie generálneho riaditeľa.
2. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy sa skončí:
 - a) uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 1 tohto článku,
 - b) odvolaním generálneho riaditeľa z funkcie konateľa spoločnosti,
 - c) odstúpením generálneho riaditeľa od zmluvy,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) úmrtím generálneho riaditeľa.

VZOR

Článok 3 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Generálny riaditeľ je na základe tejto zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Generálny riaditeľ je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, spoločenskou zmluvou spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými valným zhromaždením spoločnosti a/alebo dozornou radou spoločnosti. Generálny riaditeľ je najmä povinný:
 - a) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
 - b) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
 - c) predkladať dôležité otázky valnému zhromaždeniu na posúdenie alebo rozhodnutie,
 - d) poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia,
 - e) plniť funkciu vedúceho organizácie v pracovnoprávných vzťahoch spoločnosti,
 - f) zúčastňovať sa na zasadnutí valného zhromaždenia a/alebo dozornej rady spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti,
 - g) postupovať pri výkone svojej funkcie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi spoločnosti (ak ich spoločnosť má) a podmienkami stanovenými valným zhromaždením a dozornou radou spoločnosti,
 - h) vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a vždy v súlade so záujmami spoločnosti,
 - i) zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu, a to aj po ukončení tejto zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť zverejňovať a sprístupňovať informácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a zakladateľskej listiny spoločnosti.
3. Generálny riaditeľ sa zaväzuje, že nebude:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet vykonávať a uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) uzatvárať zmluvy za nápadne nevýhodných podmienok pre spoločnosť,
 - e) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti,
 - f) využívať meno spoločnosti s cieľom zabezpečiť prospech pre seba alebo osoby seba blízke,
 - g) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o takú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom alebo v ktorej je akcionárom Slovenská republika.
4. Spoločnosť poskytne generálnemu riaditeľovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie bezodplatne, a to najmä kancelárske priestory v sídle spoločnosti a nevyhnutné technické prostriedky na zabezpečenie výkonu jeho funkcie. Uvedené neplatí, ak spoločnosť zabezpečí generálnemu riaditeľovi uvedené podmienky v rámci jeho výkonu funkcie konateľa spoločnosti.
5. Za porušenie povinností generálneho riaditeľa v tomto článku zmluvy vznikne spoločnosti voči generálnemu riaditeľovi nárok na náhradu škody.
6. Spoločnosť je povinná najmä:
 - a) platiť generálnemu riaditeľovi dohodnutú odmenu,
 - b) poskytovať generálnemu riaditeľovi náhrady výdavkov a iných plnení spôsobom a v rozsahu podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytnúť generálnemu riaditeľovi kancelárske priestory a technické prostriedky podľa ods. 4 tohto článku,
 - d) poskytnúť generálnemu riaditeľovi potrebnú súčinnosť pre výkon jeho funkcie, najmä potrebné a/alebo nevyhnutné informácie a dokumenty.

VZOR

Článok 4 Odmena

1. Na základe dohody zmluvných strán je mesačná odmena za výkon činnosti generálneho riaditeľa vo výške schválenej valným zhromaždením v súlade so Zásadami odmeňovania členov štatutárneho a dozorného orgánu obchodnej spoločnosti MIRRI Developments, s. r. o..
2. Mesačná odmena je splatná vždy mesačne pozadu, a to do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Generálny riaditeľ ako zástupca štátu nemá nárok na odstupné po skončení tohto zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom.
4. Generálny riaditeľ má nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne a nevyhnutne vynaložil pri výkone jeho funkcie. Pri cestách súvisiacich s výkonom jeho funkcie má nárok na náhradu výdavkov na stravné, cestovné, ubytovanie a náhradu nákladov a výdavkov podľa platných právnych predpisov.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že jediný spoločník spoločnosti v pôsobnosti valného zhromaždenia schváli túto zmluvu pred jej podpisom.
3. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán písomnými dodatkami k zmluve, ktoré nadobudnú účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení a jediný spoločník spoločnosti obdrží jedno vyhotovenie.
5. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka upravujúce mandátnu zmluvu, ďalšie jeho ustanovenia, ustanovenia zakladateľskej listiny spoločnosti, ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu zmluvy. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy dostanú do rozporu so zakladateľskou listinou spoločnosti, majú takéto ustanovenia zakladateľskej listiny spoločnosti prednosť pred dotknutými ustanoveniami zmluvy.
6. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, pričom všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné a vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu.

V Bratislave, dňa

.....
MIRRI Developments, s. r. o.

.....
konateľ

.....
generálny riaditeľ