



**OZNÁMENIE O ZAČATÍ PRÍPRAVNÝCH TRHOVÝCH KONZULTÁCIÍ a predbežné zapojenie záujemcov k plánovanej zákazke, ktorej predmetom je "Príprava metodiky a prehodnotenie počtu administratívnych kapacít"**

podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
IČO: 50349287

Kontaktná osoba za vecného gestora: Mgr. Simona Kubaská, Ing. Martina Striežencová

e-mail: [simona.kubaska@mirri.gov.sk](mailto:simona.kubaska@mirri.gov.sk), [martina.striezencova@mirri.gov.sk](mailto:martina.striezencova@mirri.gov.sk)

Kontaktná osoba za verejné obstarávanie: Mgr. Melinda Vargová, Mgr. Jana Mravcová, Ing. Barbora Kyjacová

e-mail: [melinda.vargova@mirri.gov.sk](mailto:melinda.vargova@mirri.gov.sk), [jana.mravcova@mirri.gov.sk](mailto:jana.mravcova@mirri.gov.sk), [barbora.kyjacova@mirri.gov.sk](mailto:barbora.kyjacova@mirri.gov.sk)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.mirri.gov.sk/>

**2. Návrh na opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je vypracovanie metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií a komplexná analýza procesov a výstupov viazaných na pracovné pozície v rámci Programu Slovensko (ďalej len „P SK“) s cieľom optimalizácie, štandardizácie a zvýšenia efektívnosti nastavenia počtu administratívnych kapacít (ďalej len „AK“) podľa UV SR č. 488/2023 a platného Rozhodnutia ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o schválení počtu administratívnych kapacít potrebných pre implementáciu fondov EÚ v PO 2021 – 2027.

Návrh opisu predmetu zákazky, ktorý bude predmetom prípravných trhových konzultácií a predbežného zapojenia záujemcov je uvedený v Prílohe č. 3 tohto oznámenia.

**3. Identifikácia predmetu verejného obstarávania podľa CPV kódov:**

85312320-8 Poradenské služby

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

79414000-9 Poradenské služby pre riadenie ľudských zdrojov

72316000-3 Analýza údajov

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

**4. Účel prípravných trhových konzultácií (ďalej len ako „PTK“) a predbežného zapojenia záujemcov**

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uskutočňuje prípravné trhové konzultácie podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní k postupu zadávania zákazky, ktorej predmetom je "Príprava metodiky a prehodnotenie počtu administratívnych kapacít". Účelom PTK je získanie spätnej väzby od hospodárskych subjektov (poskytujúci požadovanú službu na trhu), ktorí sa zúčastnia PTK.

Cieľom PTK je stanoviť objektívne a nediskriminačné požiadavky na predmet zákazky a taktiež stanoviť ďalšie relevantné skutočnosti plánovaného verejného obstarávania tak, aby boli dodržané princípy verejného obstarávania ako aj efektívne a hospodárne vynaloženie finančných prostriedkov verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Súčasťou prípravných trhových konzultácií bude aj určenie predpokladanej hodnoty zákazky. Účasť na PTK je dobrovoľná a oslovený hospodársky subjekt sa môže slobodne rozhodnúť, či využije/nevyžije možnosť zúčastniť sa PTK. Hospodársky subjekt, ktorý sa zúčastní PTK si musí byť vedomý zákonnej úpravy PTK, a to najmä dôsledkov vyplývajúcich z účasti hospodárskeho subjektu na PTK so zreteľom na § 25 a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Oslovený hospodársky subjekt najneskôr **do 04. 11. 2025 do 12:00 hod.**, zašle odpovede na otázky uvedené v Prílohe č. 1 - Okruh otázok v rámci PTK, vyplnenú Prílohu č. 2 - Formulár na prihlásenie sa do PTK tohto



oznámenia a vyplnený Návrh na plnenie kritérií pre určenie PHZ v zmysle Prílohy č. 6, a to elektronicky formou e-mailu na kontaktné osoby zodpovedné za verejné obstarávanie uvedené v bode 1. tohto oznámenia, a to [simona.kubaska@mirri.gov.sk](mailto:simona.kubaska@mirri.gov.sk), [martina.striezencova@mirri.gov.sk](mailto:martina.striezencova@mirri.gov.sk), [barbora.kyjacova@mirri.gov.sk](mailto:barbora.kyjacova@mirri.gov.sk) a [jana.mravcova@mirri.gov.sk](mailto:jana.mravcova@mirri.gov.sk).

Cieľom PTK je písomne zodpovedať min. rozsah otázok uvedený v Prílohe č. 1 - Okruh otázok v rámci PTK v súvislosti s Prílohou č. 3 – Návrh opisu predmetu zákazky, Prílohou č. 4 – Kompletný prehľad pracovných pozícií a Prílohou č. 5 – Podmienky účasti tohto oznámenia. Verejný obstarávateľ od účastníkov PTK očakáva participáciu a predkladanie návrhov, pripomienok a odporúčaní v súvislosti na predmet zákazky. Odpovede na otázky uvedené v Prílohe č. 1 - Okruh otázok v rámci PTK budú predkladané v slovenskom jazyku; verejný obstarávateľ bude akceptovať aj odpovede v českom jazyku (ak relevantné).

## 5. Priebeh prípravných trhových konzultácií

1. PTK budú prebiehať výlučne písomne formou e-mailovej komunikácie.  
Termín doručenia vypracovaných odpovedí na otázky k PTK a návrhu cenovej ponuky za účelom určenia PHZ je **do 04. 11. 2025 do 12:00 hod.**
2. Po doručení všetkých odpovedí od účastníkov PTK verejný obstarávateľ predložené odpovede použije pre účely záznamu z PTK, ktorý bude publikovaný na webovom sídle verejného obstarávateľa v anonymizovanej podobe pred vyhlásením verejného obstarávania a ktorý bude zároveň súčasťou súťažných podkladov uvedeného verejného obstarávania.
3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia na zabezpečenie ochrany dôverných informácií, ktoré môžu byť v rámci PTK poskytnuté. Hospodársky subjekt označí informácie, ktoré považuje za dôverné, a s ktorými vyžaduje primerané zaobchádzanie.
4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí získané informácie a poznatky z PTK a následne môže tieto informácie zohľadniť pri finalizovaní budúceho opisu predmetu zákazky.
5. V prípade úpravy opisu predmetu zákazky verejný obstarávateľ v ďalšom kole opätovne osloví účastníkov PTK za účelom stanovenia PHZ na upravený opis predmetu zákazky.

## 6. Náklady spojené s PTK

Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou na PTK znáša účastník PTK bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Okruh otázok k PTK

Príloha č. 2 - Formulár na prihlásenie sa do PTK

Príloha č. 3 – Návrh opisu predmetu zákazky

Príloha č. 4 – Kompletný prehľad pracovných pozícií

Príloha č. 5 – Podmienky účasti

Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritérií pre určenie PHZ

Dňa 28. 10. 2025

## Príloha č. 1 - Okruh otázok v rámci PTK

1. Považuje účastník PTK dokument Príloha č. 3 - Návrh opisu predmetu zákazky (ďalej ako „Opis“), ktorý poskytol verejný obstarávateľ za dostatočný, určitý a zrozumiteľný z pohľadu jednoznačného definovania predmetu zákazky, požiadaviek na predmet zákazky a zabezpečenia čestnej hospodárskej súťaže, ktorý bude umožňovať predloženie kvalifikovanej ponuky?

Ak nie, prosím, uveďte dôvody a konkrétne návrhy na doplnenie alebo úpravu Opisu, prípadne identifikujte prekážky, pre ktoré na základe poskytnutého Opisu nie je možné predložiť kvalifikovanú ponuku. V prípade, že máte iniciatívne návrhy riešení, ktoré by mohli prispieť k zlepšeniu jasnosti, efektívnosti alebo hospodárnosti, prosíme o ich zaslanie.

2. Aké iné informácie/dokumenty nad rámec poskytnutých dokumentov potrebuje hospodársky subjekt sprístupniť a poznať pre riadne ocenenie predmetu zákazky?
3. Považujete lehotu dodania predmetu zákazky a časový harmonogram uvedený v Opise za primeraný? Ak nie, akú lehotu dodania považujete vzhľadom na rozsah predmetu zákazky za primeranú?
4. Verejný obstarávateľ uvažuje nad uplatnením podmienky účasti v zmysle prílohy č. Príloha č. 4 – Podmienky účasti dokumentu Oznámenie o začatí PTK a zároveň podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. predložiť certifikát Systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo iný rovnocenný doklad, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 ZVO, vydaného nezávislou inštitúciou. Považuje hospodársky subjekt požadované za relevantné a nediskriminujúce?

Ktoré certifikáty má zmysel požadovať vo vzťahu k predmetu zákazky?

5. V prípade aplikovania podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle prílohy č. Príloha č. 4 – Podmienky účasti dokumentu Oznámenie o začatí PTK a zároveň podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, verejný obstarávateľ definoval počet a druh expertov s určením minimálneho ukončeného vzdelania a praxe vo vzťahu k predmetu zákazky. Považuje hospodársky subjekt požadované za relevantné, jasne popísané a nediskriminujúce? Akú úroveň má zmysel požadovať vo vzťahu k predmetu zákazky?

Prosíme aj o Vaše návrhy na optimálne nastavenie týchto požiadaviek tak, aby boli primerané, neobmedzovali hospodársku súťaž a zároveň zabezpečili dostatočnú preukázateľnú skúsenosť uchádzačov.

5. Po zvážení všetkých okolností, mala by Vaša spoločnosť záujem zúčastniť sa súťaže? Ak nie, tak prečo?

Identifikovali ste nejakú časť alebo informáciu v podkladoch, ktorá by Vám bránila v účasti alebo túto časť neprímerane sťažila? Ak áno, uveďte ktorá časť to je a ako ju navrhujete upraviť.

**Formulár k prípravným trhovým konzultáciám a predbežnému zapojeniu  
záujemcov na predmet zákazky „Príprava metodiky a prehodnotenie počtu  
administratívnych kapacít“**

<b>Názov hospodárskeho subjektu (ďalej aj ako „záujemca“)</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Telefón</b>	
<b>e-mailová adresa</b>	
<b>Dátum a podpis osoby oprávnenej konať za záujemcu</b>	
<p>Hospodársky subjekt zaslaním tohto formulára vyjadruje súhlas so zverejnením pripomienok/odpovedí na otázky zaslané verejným obstarávateľom, ktoré budú tvoriť záznam z PTK publikovaný na webovom sídle verejného obstarávateľa v anonymizovanej podobe. (bez uvedenia identity záujemcu)</p>	

### Príloha č. 3 - Návrh opisu predmetu zákazky

**Názov predmetu zákazky:** Príprava metodiky a prehodnotenie počtu administratívnych kapacít

#### Podrobný opis predmetu zákazky:

V zmysle úlohy B.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 488 z 27. septembra 2023 k stanoveniu počtu administratívnych kapacít financovaných z technickej pomoci fondov Európskej únie v programovom období 2021 – 2027 a nastaveniu systému financovania administratívnych kapacít v programovom období 2021 – 2027 (ďalej len „**UV SR č. 488/2023**“) vláda Slovenskej republiky splnomocňuje ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v spolupráci s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „**MF SR**“) a po dohode s príslušnými dotknutými ústrednými orgánmi štátnej správy prehodnotiť počty administratívnych kapacít programového obdobia 2021 – 2027 do 30. júna 2026.

Predmetom zákazky je vypracovanie metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií a komplexná analýza procesov a výstupov viazaných na pracovné pozície v rámci Programu Slovensko (ďalej len „**P SK**“) s cieľom optimalizácie, štandardizácie a zvýšenia efektívnosti nastavenia počtu administratívnych kapacít (ďalej len „**AK**“) podľa UV SR č. 488/2023 a Rozhodnutia ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o schválení počtu administratívnych kapacít potrebných pre implementáciu fondov Európskej únie v PO 2021 – 2027 k 01.01.2025.

Metodika, ktorá je predmetom zákazky bude vypracovaná pre všetky subjekty verejnej správy uvedené v UV SR č. 488/2023. Komplexná analýza procesov a ich vyhodnotenie bude vypracované iba vo vzťahu k Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre, Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej spolu ako „dotknuté subjekty“), ktoré v rámci P SK boli vybrané za vzorku z nasledovných fondov: Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond+, Fond spravodlivej transformácie a Kohézny fond.

Všetky pracovné pozície AK, kde je to možné, budú primárne analyzované prostredníctvom datasetov merateľných výstupov z informačného monitorovacieho systému fondov Európskej únie (ďalej len „**ITMS**“) a merateľných výstupov z informačného systému centrálného plánu vzdelávania (ďalej len „**IS CPV**“) za Programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „**PO 2014 - 2020**“) a Programové obdobie 2021 – 2027 (ďalej len „**PO 2021 - 2027**“). Špecifické dáta potrebné pre diferencovanie individualít jednotlivých subjektov v rámci implementácie P SK, ako aj pracovné pozície, pri ktorých neexistujú výstupy z uvedených systémov, budú doplnené nástrojmi navrhnutými zhotoviteľom.

Návrh a forma zberu údajov k procesom a pracovným pozíciám budú jedným z cieľov zákazky a budú navrhnuté zhotoviteľom tak, aby zodpovedali vopred stanovenej metodike spracovanej zhotoviteľom a schválenej verejným obstarávateľom k optimalizácii, štandardizácii a zvýšeniu efektívnosti nastavenia počtu AK. Zároveň bude rovnakým spôsobom skúmané aj nové PO 2021 - 2027 a následne budú tieto dve programové obdobia porovnané v kontexte zmeny, ktorú prinieslo zlúčenie viacerých operačných programov do jedného, a to P SK, redukcia 6 riadiacich orgánov (ďalej len „**RO**“) na 1 RO, t. j. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „**MIRRI SR**“) ako aj redukcia sprostredkovateľských orgánov (ďalej len „**SO**“) z 27 na 10. Vypracovaná metodika má byť aplikovateľná aj pre nastavenie AK v novom Programovom období na roky 2028 – 2034 (ďalej len „**PO 2028 – 2034**“).

#### Ciele zákazky:

**Hlavným cieľom zákazky je:** Zmapovať, zhodnotiť a navrhnuť optimalizáciu pre pracovné procesy a pracovné pozície (tzv. AK), ktoré sa podieľajú na implementácii fondov Európskej únie v rámci P SK a navrhnuť metodiku k prehodnoteniu počtu AK PO 2021 - 2027 a plánovaniu optimálneho počtu AK na nasledujúce PO 2028 – 2034.

- Zmapovať súčasné nastavenie AK a ich využívanie v rámci procesov, teda **aké reálne činnosti/úlohy sa vykonávajú v rámci pracovných pozícií AK** v systéme vyššie uvedených fondov Európskej únie. Zdroj dát - informačné systémy, strategické dokumenty, príručky.
- Zhodnotiť **efektívnosť nastavenia AK** v rámci procesov implementácie fondov Európskej únie na pracovnú pozíciu, a to na úrovni jednotlivých subjektov.
- Vytvoriť metodiku, pomocou ktorej bude možné **objektívne vyhodnotiť, následne prehodnotiť a plánovať počet AK** na jednotlivých subjektoch s dopadom na konkrétnu pracovnú pozíciu a jej zodpovedajúce procesy vo vzťahu k programovému nastaveniu, a to aj v PO 2028 - 2034.

### **ČASOVÝ RÁMEC A MÍĽNIKY REALIZÁCIE ZÁKAZKY:**

#### **Trvanie zákazky:**

Dodanie predmetu zákazky do **24 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

#### **MÍĽNIKY:**

##### **1. MÍĽNIK – Mapa súčasného stavu**

- Dodanie existujúcich dát z ITMS, IS CPV, Manuálov procedúr a organizačných poriadkov, návrhu čiastkovej metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií a iných relevantných podkladov vybraných subjektov verejným obstarávateľom zhotoviteľovi (dodané zo strany verejného obstarávateľa zhotoviteľovi najneskôr do 1 týždňa odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy).
- Posúdenie návrhu čiastkovej metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií dodaného verejným obstarávateľom zhotoviteľovi (časť „Doplňujúce informácie“). Následné prekonzultovanie s verejným obstarávateľom, MF SR a dotknutými subjektmi, zapracovanie nimi vznesených pripomienok, čo bude predstavovať jeden z podkladov pre vypracovanie finálneho znenia metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií.
- Zanalyzovanie existujúcich dát dodaných verejným obstarávateľom zhotoviteľovi.
- Posúdenie rozdelenia pracovných pozícií (časť „Doplňujúce informácie“):
  - podľa dostupnosti dát (z ITMS/IS CPV vs. nedostupné);
  - podľa druhu (štandardizované vs. neštandardizované).
- Posúdenie efektívnosti disponibilných AK a odovzdanie výstupov z 1. míľnika verejnemu obstarávateľovi.

**Termín: do 4 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

##### **2. MÍĽNIK – Zber dát a definovanie hodnotiacich kritérií**

- Zdefinovanie formy zberu dát o AK a následné pripomienkovanie verejným obstarávateľom.
- Získanie údajov zberom dát o procesoch a pracovných pozíciách.
- Definovanie hodnotiacich kritérií efektivity procesov.

- Identifikovanie neefektívnych procesov a pracovných pozícií, ktorého výstupy budú odovzdané verejnému obstarávateľovi.
- Pripomienkovanie výstupov s verejným obstarávateľom, MF SR a dotknutými subjektmi.
- Dodanie sumarizácie pripomienok a celkových výstupov z 2. mílnika verejnému obstarávateľovi.

**Termín: ukončenie zberu dát do 16 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

### 3. MÍLNÍK – Návrh a finalizácia metodiky

- Vypracovanie návrhu finálnej metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií pre jednotlivé pracovné pozície v rámci procesov implementácie P SK, zohľadňujúc pritom špecifiká typov fondov Európskej únie (Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond+, Fond spravodlivej transformácie a Kohézny fond).
- Konzultácie a zapracovanie pripomienok od verejného obstarávateľa, MF SR a dotknutých subjektov.
- Dodanie návrhu finálnej metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií so zapracovanými pripomienkami a dodanie celkových výstupov z 3. mílnika verejnému obstarávateľovi.

**Termín: do 20 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

### 4. MÍLNÍK – Záverečná správa a odporúčania

- Vypracovanie a dodanie odporúčaní pre optimalizáciu (napr. zlučovanie pozícií, úpravy procesov, monitoring a iné) a stanovenie optimálneho počtu AK u jednotlivých subjektov, zohľadňujúc pritom proces implementácie fondov Európskej únie.
- Dodanie finálnej metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií, prostredníctvom ktorej bude možné **objektívne vyhodnotiť, následne prehodnotiť a plánovať počet AK u všetkých subjektov** s dopadom na konkrétnu pracovnú pozíciu a jej zodpovedajúce procesy vo vzťahu k programovému nastaveniu PO 2021 – 2027, zohľadňujúc pritom špecifiká typov fondov Európskej únie (Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond+, Fond spravodlivej transformácie a Kohézny fond), a to aj v PO 2028 – 2034. Prílohou finálnej metodiky posudzovania vyťaženia pracovných pozícií budú všetky materiály od vybraných subjektov, ktoré boli vyzbierané počas realizácie zákazky.

**Termín: najneskôr do 24 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

#### DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

##### Rozdelenie pracovných pozícií z hľadiska:

- I. dostupnosti, resp. nedostupnosti dát a výstupov z ITMS:
  - a) **Pracovné pozície**, pri ktorých je možné analyzovať merateľné výstupy prostredníctvom dát z ITMS/IS CPV s možným doplnením dát z iných zdrojov. Jedným z podkladov bude návrh čiastkovej metodiky poskytnutej verejným obstarávateľom zhotoviteľovi, ktorý zhotoviteľ posúdi. Názvy pracovných pozícií, ktoré verejný obstarávateľ identifikoval prostredníctvom dát z ITMS/IS CPV sú:

Názov pozície v PO 2021 - 2027	Názov pozície v PO 2014 - 2020
Projektový manažér	Projektový manažér
Manažér posudzovania žiadostí o NFP	Manažér posudzovania projektov
Manažér programovania	Manažér programovania

- b) **Pracovné pozície**, ktorých výstupy sa nezaznamenávajú do ITMS/IS CPV. Zhotoviteľ pri týchto pracovných pozíciách vytvorí a dodá individuálnu časť metodiky, ktorá povedie k zberu dát o týchto pracovných pozíciách. Názvy pracovných pozícií, ktoré nie je možné identifikovať prostredníctvom dát z ITMS/IS CPV sú:

Názov pozície v PO 2021 - 2027	Názov pozície v PO 2014 - 2020
Manažér auditov a nezrovnalostí	Manažér pre nezrovnalosti
Finančný overovateľ	Finančný overovateľ PJ
Finančný manažér	Finančný manažér PJ
Metodik	Manažér pre metodiku
Sektorový/rezortný expert	Sektorový/rezortný expert
Právnik	Právnik
Manažér technickej pomoci	Manažér TP
Manažér pre informovanie a komunikáciu	Manažér pre informovanie a komunikáciu
Manažér monitorovania programu	Manažér monitorovania OP
Manažér hodnotenia programu	Manažér hodnotenia OP
Manažér ITMS	Manažér ITMS
Manažér auditov a nezrovnalostí	Koordinátor auditov a certifikačných overovaní
Kontrolór	Kontrolór (EŠIF)
Administrátor modelu analýzy rizík	-
Analytik	-
Manažér hodnotenia výziev	-
Manažér krízového riadenia programu	-
NEŠTANDARDIZOVANÉ (všetky)	NEŠTANDARDIZOVANÉ (všetky)

Kompletný prehľad počtu AK vo FTE štandardizovaných a neštandardizovaných pracovných pozícií a ich sumárny počet za PO 2014 – 2020 a PO 2021 -2027 za vybrané subjekty je uvedený v prílohe č. 3 výzvy na predkladanie ponúk s názvom „**Kompletný prehľad pracovných pozícií za PO 2014-2020 a PO 2021-2028**“.

II. Z hľadiska druhu pracovnej pozície:

- a) **štandardizované pracovné pozície** podľa metodického dokumentu MIRRI SR Príručky k administratívnym kapacitám fondov EÚ;
- b) **neštandardizované pracovné pozície** podľa prílohy č. 1 metodického dokumentu MIRRI SR Príručky k administratívnym kapacitám fondov EÚ.

Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdávať Objednávateľovi výstupy z diela priebežne v súlade s touto prílohou č. 1 zmluvy, a to v elektronickej forme na dvoch (2) dátových nosičoch (USB kľúčoch) a v prípade vyžiadania Objednávateľom aj v papierovej forme, a to maximálne v troch (3) vyhotoveniach.

Zmluvné strany sú povinné potvrdiť prevzatie diela, resp. výstupov z diela Objednávateľom prostredníctvom akceptačného protokolu.

V zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) (ďalej len „dielo“), Zhotoviteľ udelí súhlas Objednávateľovi na použitie diela, a to vo forme výhradnej, bezodplatnej, vecne, časovo a územne neobmedzenej licencie na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s ustanovením § 19 ods. 4 Autorského zákona, vrátane vykonávania zmien, úprav a spracovania diela, a to bez akýchkoľvek ďalších obmedzení.



Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie predmetu zákazky prostredníctvom minimálne jedného vedúceho experta a minimálne dvoch expertov v požadovanej problematike.

Požiadavky na požadovaných kľúčových expertov sú definované v zmysle Prílohy č. 4 – Podmienky účasti dokumentu s názvom Oznámenie o začatí prípravných trhových konzultácií.

#### Príloha č. 4 - Podmienky účasti uchádzačov

V tejto fáze prípravných trhových konzultácií a určenia predpokladanej hodnoty zákazky hospodársky subjekt, ktorý bol oslovený so žiadosťou o účasť na PTK a predložení cenovej ponuky, nepredkladá žiadne doklady za účelom preukázania splnenia podmienok účasti, a teda verejný obstarávateľ bude požadovať preukázať splnenie podmienok účasti až v rámci riadne vyhláseného verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci vyhláseného verejného obstarávania bude požadovať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, a to podľa:

- A. **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** – zoznamom poskytnutých služieb, prostredníctvom ktorého preukáže realizáciu služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky za predchádzajúce obdobie 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.
- B. **§ 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 ZVO** – opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením certifikátu Systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001, ktorými uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 ZVO, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie zo strany uchádzača, že má vybudovaný a udržiavaný systém manažérstva kvality vydaný akreditovaným certifikačným orgánom, zaoberá sa kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojovať potreby zákazníkov. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality, a ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Verejný obstarávateľ pri formulovaní podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO prihliada na získané praktické skúsenosti, ako aj požiadavky obvykle uplatňované v rámci relevantného trhu; v prípade požiadaviek na splnenie noriem zabezpečenia kvality má verejný obstarávateľ zároveň na zreteli, aby stanovenými podmienkami neodôvodnene a neprimerane neobmedzoval v účasti uchádzačov a teda neznemožnil uskutočnenie riadnej a čestnej hospodárskej súťaže v rámci použitého postupu zadávania zákazky. Podmienka účasti je primeraná predmetu zákazky a poskytne relevantné informácie o odbornej spôsobilosti uchádzača a kapacitách, ktorými daný uchádzač disponuje a o jeho schopnosti plniť predmet zákazky počas trvania zmluvy.

- C. **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, a to vo vzťahu k nasledovným pozíciám.

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO – údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil zoznam expertov zodpovedných za poskytnutie predmetu zákazky s údajmi o odbornej praxi a odbornej kvalifikácii. Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na experta č. 1 až č. 3 tromi rôznymi osobami, teda jednou osobou môže preukázať splnenie podmienok účasti iba u jedného experta.

Požiadavky na odbornú prax (ďalej len „prax“) a odbornú kvalifikáciu za jednotlivých expertov uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokumentov:

- dokladom o dosiahnutom vzdelaní preukáže vzdelanie,
- profesijným životopisom (ďalej len „životopis“) alebo ekvivalentným dokladom uchádzač preukáže

prax a praktické skúsenosti experta; v životopise alebo ekvivalentnom doklade expert uvedie zoznam realizovaných projektov/zmlúv za experta.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený životopis alebo ekvivalentný doklad príslušného experta obsahoval nasledovné údaje:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného experta: názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do; verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač uviedol aj meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a emailový kontakt odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie,
- dátum a podpis príslušného experta.

#### Expert č. 1 - Vedúci projektu na prípravu metodiky a prehodnotenie počtu Administratívnych kapacít:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa,
- minimálne 5 ročnú skúsenosť s poskytovaním konzultačných alebo audítorských služieb v oblasti stratégie a nastavenia procesov organizácie a personálneho auditu,
- minimálne 1 ročnú skúsenosť v oblasti hodnotenia pracovných pozícií v systéme fondov EÚ,
- minimálne 5 ročnú skúsenosť s modelovaním procesov v softvérovom nástroji určenom na modelovanie procesov (napr. ATTIS, ARIS, EISOD, Signavio alebo ekvivalent.),
- analytické schopnosti dokladované autorstvom alebo spoluautorstvom minimálne 1 analýzy s celoštátnym dopadom za predchádzajúce obdobie 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (uchádzač preukáže v životopise alebo poskytnutím linku na vypracovanú analýzu),
- preukázanie autorstva alebo spoluautorstva minimálne 2 metodík používaných s celoštátnou pôsobnosťou (uchádzač preukáže v životopise alebo poskytnutím linku na vypracovanú metodiku).

#### Expert č. 2 a č. 3 – Expert na prípravu metodiky a prehodnotenie počtu Administratívnych kapacít (verejný obstarávateľ požaduje predložiť dve (2) samostatné osoby):

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie,
- minimálne 8 ročnú skúsenosť s nastavením, riadením a optimalizáciou procesov, poskytovaním konzultačných alebo audítorských služieb v oblasti nastavenia procesov organizácie alebo auditu ľudských zdrojov a personálneho manažmentu,
- minimálne 1 ročnú skúsenosť v oblasti hodnotenia pracovných pozícií v systéme fondov EÚ,
- minimálne 5 ročnú skúsenosť s modelovaním procesov v softvérovom nástroji určenom na modelovanie procesov (napr. ATTIS, ARIS, EISOD, Signavio alebo ekvivalent.).

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

