

Postup pre podávanie žiadostí o zverejnenie Európskemu výboru regiónov

Ako zaregistrovať nové EZÚS v Európskom výbore regiónov?

Vyplníte, podpíšete a naskenujete formulár (k dispozícii vo všetkých jazykoch EÚ) [Vzor informácie pre Európsky výbor regiónov - Založenie EZÚS](#).

Právny zástupca EZÚS by mal **v lehote 10 pracovných dní od registrácie** v členskom štáte, v ktorom má sídlo odoslať vyplnený, podpísaný scan formuláru (formát PDF) Európskemu výboru regiónov na adresu egtc@cor.europa.eu spolu s nasledujúcimi dokumentmi:

- dohovory a stanovy vo všetkých jazykoch, v ktorých boli prijaté (formát PDF);
- formálne schválenie založenia členským štátom, v ktorom má EZÚS sídlo (formát PDF);
- verziu formulára vo formáte WORD, pre potreby prekladu do všetkých jazykov EÚ.

Ako upraviť údaje o už existujúcom EZÚS?

Vyplníte, podpíšete a naskenujete formulár (k dispozícii v anglickom jazyku) [Vzor informácie pre Európsky výbor regiónov – Modification of a EGTC](#).

Právny zástupca EZÚS by mal odoslať formulár (formát PDF) na adresu egtc@cor.europa.eu spolu s nasledujúcimi dokumentmi:

- dohovory a stanovy vo všetkých jazykoch, v ktorých boli prijaté (formát PDF);
- formálne schválenie úpravy členským štátom, v ktorom má EZÚS sídlo (Formát PDF);
- verziu formulára vo WORD, pre potreby prekladu do všetkých jazykov EÚ.

Čo sa stane po prijatí žiadosti o registráciu alebo úpravu údajov Európskym výborom regiónov?

Európsky výbor regiónov preskúma prijaté dokumenty a oznámi Vám, ak niektoré dokumenty chýbajú. Po dokončení Vašej žiadosti Európsky výbor regiónov zabezpečí zverejnenie údajov v Úradnom vestníku EÚ a informuje Vás o dátume ich zverejnenia. Celý proces by mal trvať jeden až dva týždne.

Link pre ďalšie informácie:

<https://cor.europa.eu/en/our-work/cooperations-and-networks/european-cross-border-platform/european-grouping-territorial-cooperation>