

USMERNENIE K VYÚČTOVANIU, OPRÁVNENOSTI A NEOPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV A ZÚČTOVANIU DOTÁCIÍ

1. Prijímateľ dotácie je **povinný použiť dotáciu** a prostriedky spolufinancovania v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) **výlučne na účel uvedený v schválenom projekte podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu s komentárom.**
2. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť. Výdavky musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné a dokladované faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Výdavky musia byť náležite zaznamenané v účtovnej evidencii prijímateľa dotácie.
3. **Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť:**
do 31. marca 2026 a vyúčtovať najneskôr do 15. mája 2026, pričom okamihom začiatku oprávneného obdobia je deň vyhlásenia výzvy (6. marec 2026).

Vyúčtovanie dotácie

A. Predkladanie vyúčtovania

1. Prijímateľ dotácie je povinný k vyúčtovaniu dotácie vyplniť formulár vyúčtovania vytlačiť ho, opatriť ho odtlačkom pečiatky a podpísať. Následne ho elektronicky spolu s kópiami účtovných dokladov predloží ministerstvu prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu startupy@mirri.gov.sk.
2. Vyúčtovanie dotácie sa prekladá do 15. mája 2026. Pre určenie dodržania termínu na predloženie vyúčtovania dotácie je rozhodujúci dátum doručenia Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo prostredníctvom e-mailu uvedeného v bode 1 písm. A.
3. V prípade, že prijímateľ dotácie nie je schopný dodržať stanovený termín vyúčtovania dotácie, **je povinný požiadať ministerstvo o predĺženie termínu.** Žiadosť musí byť ministerstvu zaslaná najneskôr **do 20 pracovných dní pred stanoveným termínom vyúčtovania.** **Ministerstvo nie je povinné žiadosti vyhovieť.** O predĺžení/nepredĺžení termínu na predloženie vyúčtovania dotácie je prijímateľ dotácie informovaný.
4. Ak prijímateľ dotácie nepredloží v stanovenom termíne vyúčtovanie dotácie ako aj vyúčtovanie spolufinancovania projektu (Záverečná správa), alebo neodstráni nedostatky v týchto vyúčtovaniach v lehote uvedenej vo výzve poskytovateľa, je povinný vrátiť v plnom rozsahu peňažný ekvivalent poskytnutej dotácie.
5. Formulár vyúčtovania obsahuje tieto časti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy,

- b) finančné vyúčtovanie spolufinancovania projektu spolu s čestným vyhlásením,
 - c) galéria – časť vyúčtovania, kde prikladáte napr. obrazovú dokumentáciu, fotografie, pdf formát letákov, skeny prezenčných listín (všetky prezenčné listiny ako 1 sken/súbor) a pod.
6. **Vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy** obsahuje:
- a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu a prínosu projektu,
 - b) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
7. **Finančné vyúčtovanie spolufinancovania dotácie** musí byť vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie spolufinancovania dotácie. **Záväzným podkladom** vyúčtovania **je schválený rozpočet**, ktorý je prílohou zmluvy o poskytnutí dotácie. Súčasťou vyúčtovania je:
- a) vyčíslenie výšky výdavkov spolufinancovania projektu,
 - b) písomné potvrdenie (resp. čestné vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.

Prijímateľ predkladá vyúčtovanie dotácie spolu s čestným vyhlásením a finančné vyúčtovanie spolufinancovania projektu.

B. Oprávnené výdavky

B.1 Cestovné výdavky

1. Do oprávnených výdavkov patria náklady na spätočnú letenku do miesta konania podujatia a z miesta konania podujatia, ako aj náklady na ubytovanie najviac v termíne od 17. marca 2026 do 21. marca 2026.
2. Cestovné výdavky sú výdavky v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
3. V rámci cestovných náhrad (tuzemské alebo zahraničné pracovné cesty) je možné dokladovať nasledujúcim spôsobom:
 - a) listina preukazujúca zmluvný vzťah (**napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov¹, dohoda o pracovnej činnosti**),
 - b) cestovný príkaz – kompletne vyplnený a podpísaný,

¹ Neoddeliteľnou je súčasťou aj potvrdenie o štatúte študenta, oznámenie a čestné vyhlásenie k dohode o brigádnickej práci študentov na účely uplatnenia práva podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 413/2012 Z. z.

- c) cestovný lístok – vlak, autobus, letenka (boarding pass) a pod., doklad o úhrade, objednávka a faktúra (ak relevantné),
- d) ubytovanie – doklad o úhrade, objednávka a faktúra (ak relevantné),
- e) pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: faktúra alebo pokladničný blok ERP z nákupu pohonných hmôt (ďalej len „PHM“), kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty, dohodu o použití súkromného motorového vozidla, doklad o zákonom poistení motorového vozidla a doklad o jeho zaplatení na príslušný rok, príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe cestovného výdavku, resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe cestovného výdavku), doklad za parkovné,
- f) za cestovné výdavky sa považujú aj výdavky spojené s dopravou osôb na základe objednávky resp. zmluvy/faktúry,
- g) pri využití služobného motorového vozidla: kópia technického preukazu, doklad o zákonom poistení motorového vozidla a doklad o jeho zaplatení na príslušný rok, kniha jázd, faktúra alebo pokladničný blok ERP z nákupu PHM, príjmový a výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe cestovného výdavku, resp. výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe cestovného výdavku), doklad za parkovné.

B.2 Výdavky na tovary a služby

1. Výdavky na tovary či služby sú vyplácané formou faktúry (prípadne podľa podmienok zmluvy, napr. zmluva o dielo, mandátna zmluva, príkazná zmluva, autorská zmluva, zmluva o spolupráci). Podkladom na vyplatenie poskytnutej služby/tovaru je objednávka resp. zmluva, ktorá upravuje poskytnutie predmetnej činnosti (napr. zmluva o poskytnutí služby/dodaní služby/tovaru, zmluva o prenájme priestorov a pod.).
2. Medzi oprávnené výdavky na služby a tovary patria najmä:
 - a) výdavky za ubytovanie, stravu a občerstvenie, hygienické zabezpečenie, realizátorov, účastníkov projektových aktivít a pod.,
 - b) externé služby súvisiace s realizáciou projektu.
3. K nákupom a platbám za tovary a služby sa prikladajú tieto doklady:
 - a) blok z elektronickej registračnej pokladnice,
 - b) príjmový/výdavkový pokladničný doklad – PLNE VYPLNENÝ a podpísaný oboma stranami
 - c) dokumenty vzťahujúce sa k verejnému obstarávaniu (prieskum trhu, záznamy a pod.),
 - d) zmluva o dodaní tovaru/služby alebo objednávka (príkazná/mandátna zmluva, zmluva o dielo; vrátane rozpisu podľa položiek),
 - e) faktúra, dodací list – ak na faktúre nie je uvedené, že slúži zároveň ako dodací list (prevzatie tovaru musí byť podpísané objednávateľom),
 - f) výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe),
 - g) výkaz práce o vykonanej činnosti za príslušné obdobie, protokol o odovzdaní a prevzatí prác (prevzatie vykonanej práce musí byť podpísané objednávateľom).

B.5 Iné oprávnené výdavky

1. Ostatné výdavky, ktoré sú skutočne vynaložené a preukázateľné počas realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov za predpokladu, že sú nevyhnutné pre účely projektu.
2. K nákupom na iné oprávnené výdavky sa prikladajú tieto doklady:
 - a) zmluva o poskytnutí/dodaní tovaru/služby alebo objednávka,
 - b) faktúra, dodací list – ak na faktúre nie je uvedené, že slúži zároveň ako dodací list (prevzatie tovaru musí byť podpísané objednávateľom),
 - c) výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnej platbe),
 - d) blok z elektronickej registračnej pokladnice,
 - e) príjmový/výdavkový pokladničný doklad – PLNE VYPLNENÝ a podpísaný oboma stranami.

C. Neoprávnené výdavky

1. Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu, nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné. Sú to najmä tieto výdavky:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
 - d) výdavky na bežnú prevádzku a správu prijímateľa,
 - e) výdavky, ktoré by vznikli aj v prípade neuskutočnenia projektu,
 - f) výdavky nezahrnuté do rozpočtu oprávneného projektu,
 - g) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - h) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené konečným prijímateľom,
 - i) pokuty a penále,
 - j) výdavky vzniknuté/uhradené mimo oprávneného obdobia projektu,
 - k) výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
 - m) výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
 - n) výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré konečný prijímateľ poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie
 - o) úhrada výdavkov na správu prijímateľa,
 - p) p) činnosť na ktorú má žiadateľ podľa osobitného predpisu² poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu.

² Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, § 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyúčtovanie výdavkov obsahuje aj doklady súvisiace s výdavkami v rámci spolufinancovania projektu. Spolufinancovanie formou nefinančného vkladu zo strany žiadateľa nie je prípustné.

Zúčtovanie dotácií

1. Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom.