



Dovoľujeme si Vás osloviť s možnosťou zúčastniť sa na prestížnom medzinárodnom startupovom podujatí START Summit, ktoré každoročne spája inovatívne startupy, investorov, korporácie a technologických lídrov z celej Európy a sveta (ďalej ako „podujatie“). Cieľom podujatia je podpora inovácií, prepájanie startupov s investormi a partnermi a vytváranie príležitostí pre medzinárodný rast a spoluprácu. Viac informácií o podujatí je dostupných na: <https://www.startglobal.org/start-summit>.

Podujatie sa uskutoční 19. – 20. marca 2026 v St. Gallene vo Švajčiarsku.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ministerstvo“ alebo „poskytovateľ“) zabezpečuje účasť Slovenskej republiky prostredníctvom slovenskej národnej expozície s rozlohou 64m², ktorej cieľom je prezentovať perspektívne slovenské startupy s ambíciou medzinárodného rastu.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“) vyhlasuje

V Ý Z V U

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2026 v zmysle ustanovenia § 2 písm. d) zákona o poskytovaní dotácií

na podporu digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva

1. Okruh oprávnených subjektov, resp. žiadateľov

Právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.

2. Účel poskytnutia dotácie

Podpora projektov z oblastí uvedených v Stratégii výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky.

Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť okrem účelu podľa tejto výzvy ako aj osobitného predpisu¹ ani na:

- a) úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov žiadateľa uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu výdavkov žiadateľa, resp. tretích osôb na správu žiadateľa,
- d) výdavky žiadateľa nezahrnuté do rozpočtu projektu.

3. Podmienky poskytnutia dotácie

Dotácia môže byť poskytnutá výlučne žiadateľovi, ktorý sa riadne a včas prihlási do výzvy, splní všetky formálne a vecné podmienky stanovené touto výzvou a osobitnými predpismi a ktorého žiadosť bude na základe hodnotenia odbornou hodnotiacou komisiou vybraná medzi najviac osem najlepšie hodnotených žiadostí. Dotácia sa poskytuje v nepeňažnej forme zabezpečením účasti vybraného žiadateľa na podujatí v rozsahu a za podmienok ustanovených touto výzvou. Finančné prostriedky nebudú poskytnuté priamo žiadateľovi ako peňažné plnenie.

Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie nevzniká žiaden právny nárok a že dotácia bude poskytnutá len tým žiadateľom, ktorí budú vybraní na základe transparentného, objektívneho a nediskriminačného hodnotenia žiadostí vykonaného hodnotiacou komisiou. Úspešní žiadatelia budú podliehať individuálnemu (*ad hoc*) posúdeniu z hľadiska pravidiel štátnej pomoci, a to v režime pomoci de minimis podľa nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. V prípade, ak by poskytnutím dotácie došlo k prekročeniu maximálneho limitu pomoci de minimis, k nesplneniu iných podmienok vyplývajúcich z uvedeného nariadenia, a/alebo ak by úspešný žiadateľ neposkytol súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie v lehote určenej poskytovateľom, poskytovateľ je oprávnený osloviť ďalšieho žiadateľa v poradí podľa výsledkov hodnotenia žiadostí, a to až do naplnenia maximálneho počtu podporených žiadateľov. Za neposkytnutie súčinnosti sa považuje najmä nepredloženie požadovaných dokladov, vyhlásení a/alebo iných podkladov potrebných na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia dotácie alebo na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie v určenej lehote, pričom v takom prípade sa má za to, že žiadateľ o poskytnutie dotácie nemá záujem. Poskytnutie dotácie je podmienené uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, pričom bez jej uzatvorenia dotácia nemôže byť poskytnutá.

4. Výška požadovaného spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie účelu, na ktorý sa dotácia požaduje, zabezpečené spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

¹ § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vynaloženie finančných prostriedkov žiadateľom nad rámec požadovanej výšky spolufinancovania projektu podľa predchádzajúcej vety nezakladá žiadateľovi akékoľvek právo na poskytnutie akéhokoľvek dodatočného finančného plnenia, úhrady alebo náhrady zo strany poskytovateľa, ani na zvýšenie výšky poskytnutej dotácie.

Maximálna výška dotácie poskytnutá na projekt je konečná a neprekročiteľná; prípadné zvýšenie celkového rozpočtu projektu a/alebo vznik dodatočných výdavkov v priebehu realizácie projektu nemá žiaden vplyv na výšku poskytnutej dotácie a znáša ich výlučne žiadateľ na vlastné riziko.

Neuznanie výdavkov alebo ich časti zo strany poskytovateľa, a to z dôvodu nesplnenia podmienok oprávnenosti, formálnych náležitostí a/alebo účelu dotácie nezakladá žiadateľovi akékoľvek právo na dodatočné finančné plnenie, náhradu vzniknutej škody, ušlého zisku ani na akékoľvek iné peňažné alebo nepeňažné plnenie zo strany poskytovateľa.

5. Informácia o termíne predkladania vyúčtovania spolufinancovania projektu

Finančné vyúčtovanie spolufinancovania projektu musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie. Záväzným podkladom vyúčtovania spolufinancovania projektu je schválený rozpočet. Súčasťou vyúčtovania spolufinancovania projektu je vyčíslenie výšky vlastných zdrojov financovania projektu, písomné potvrdenie (resp. čestné vyhlásenie) štatutárneho orgánu alebo príslušnej zodpovednej osoby žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania spolufinancovania projektu a uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou pre žiadateľa.

Termín na predloženie vyúčtovania spolufinancovania projektu: najneskôr do 15. mája 2026.

6. Lehota a spôsob predkladania žiadostí

Žiadosť vrátane jej príloh sa predkladá ministerstvu v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadostí, a to v elektronickej podobe podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Elektronický formulár bude prístupný žiadateľom, a to v čase od 16. februára 2026, od 7:00 stredoeurópskeho času až do 6. marca 2026, do 7:00 stredoeurópskeho času na tomto odkaze:

<https://forms.office.com/e/4S1qEwY9Yh>

Po odoslaní elektronického formulára si odpoveď žiadateľ uložiť ako dokument vo formáte PDF, pričom tento dokument predstavuje úplné znenie podanej žiadosti vrátane jej príloh. Žiadateľ je povinný takto uložený PDF dokument podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) prostredníctvom externého podpisového prostredia a následne ho doručiť ministerstvu prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) ako elektronické podanie adresované príslušnému orgánu, a to ministerstvu.

Za riadne a včas podanú žiadosť sa považuje len žiadosť, ktorá bola v lehote určenej vo výzve doručená ministerstvu prostredníctvom portálu www.slovensko.sk v elektronickej podobe podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom; samotné odoslanie elektronického formulára bez následného kvalifikovaného elektronického podpísania a doručenia uloženého PDF dokumentu sa nepovažuje za splnenie podmienok predloženia žiadosti.

Vzor žiadosti tvorí samostatnú prílohu č. 1 tejto výzvy.

7. Kritéria hodnotenia žiadostí

a) Formálna oprávnenosť (vstupné kritérium)

Právna forma (právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky).

b) Charakteristika žiadateľa a relevancia k zameraniu podujatia a výzvy

Váha 30 % = 30 bodov

Stručný popis činnosti žiadateľa a jeho riešenia/riešení (vrátane charakteristiky príslušného štádia vývoja: Pre – seed, Seed, Series A, Series B, Series C/C+).

Posudzuje sa miera súladu zamerania činnosti žiadateľa a jeho riešenia/riešení s tematickým a odborným zameraním podujatia, najmä v oblastiach digitálnych a technologických riešení.

Preferovaní sú žiadatelia, ktorých štádium vývoja korešponduje s cieľovou skupinou podujatia a umožňuje efektívne využitie účasti (najmä networking, investičné príležitosti, partnerstvá).

c) Unikátnosť a inovatívnosť

Váha 30 % = 30 bodov

Posudzuje sa najmä:

- nové funkcie a pridaná hodnota riešenia v porovnaní so štandardnými riešeniami dostupnými na trhu,
- využitie špičkových technológií alebo inovatívnych konceptov (napr. digitálne technológie, AI, deep-tech, nové biznis modely),
- existencia priamej alebo nepriamej konkurencie a jasné vymedzenie konkurenčných výhod riešenia,
- úroveň pripravenosti riešenia na implementáciu, prípadne skúsenosti s jeho pilotným alebo reálnym nasadením a identifikácia hlavných prínosov jeho realizácie.

d) Dopad

Váha 20 % = 20 bodov

Posudzuje sa potenciálny alebo preukázateľný trhový a spoločenský dopad riešenia, najmä:

- prínos pre slovenské prostredie (ekonomický, spoločenský, environmentálny alebo technologický prínos),

- schopnosť riešiť relevantné výzvy (napr. digitalizácia, udržateľnosť, efektívnosť verejných alebo súkromných služieb),
- potenciál vytvárať pridanú hodnotu pre digitálny ekosystém na Slovensku.

e) Škálovateľnosť a medzinárodný rastový potenciál

Váha: 20 % = 20 bodov

Hodnotí sa najmä:

- schopnosť riešenia/riešení rásť bez zásadných úprav produktu a/alebo neúmerného nárastu nákladov,
 - potenciál riešenia na široké uplatnenie na národnej, európskej a globálnej úrovni vrátane veľkosti cieľového trhu a relevancie riešenia pre rôzne segmenty zákazníkov,
 - pripravenosť žiadateľa na expanziu, vrátane definovania cieľových trhov a identifikácie hlavných rastových faktorov,
 - význam existujúcich zákazníkov, referencií alebo overených use-case scenárov pre podporu ďalšej expanzie a dôveryhodnosti riešenia.
- f) Čas podania žiadosti (sekundárne/pomocné kritérium)
- slúži výlučne na rozlíšenie porovnateľných žiadostí

8. Zoznam príloh výzvy

- Príloha č. 1 – Vzor žiadosti
- Príloha č. 2 – Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom a žiadateľom
- Príloha č. 3 - Štatút Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- Príloha č. 4 - Štruktúrovaný rozpočet projektu

9. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie

Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie tvorí samostatnú prílohu č. 2 tejto výzvy.

10. Štatút komisie ministerstva pre vyhodnotenie žiadostí

Štatút komisie ministerstva pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií (ďalej len „komisia“) tvorí samostatnú prílohu č. 3 tejto výzvy.

11. Ďalšie podrobnosti poskytovanej dotácie

V súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s cieľom zabezpečiť dodržanie

princípu transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie je žiadateľ povinný pri plánovaní a realizácii cestovných výdavkov uprednostniť najhospodárnejší spôsob dopravy zodpovedajúci povahe a účelu cesty a postupovať tak, aby bolo možné jednoznačne preukázať výber hospodárneho riešenia.

V zásade nie sú oprávnené výdavky na letenky v biznis triede alebo prvej triede. Výdavky na letenky v biznis triede alebo prvej triede môžu byť akceptované len vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch, ak žiadateľ preukáže nákladovú efektívnosť a efektívnosť zvoleného riešenia, najmä predložením zdokumentovaných možností rezervácie, z ktorých je zrejmé, že zvolené riešenie je vzhľadom na okolnosti primerané a hospodárne.

Oprávnené sú výdavky na využitie taxislužby, najmä na cestu na alebo z letiska, železničnej stanice, miesta konania podujatia alebo ubytovania, ak sú hospodárne a riadne odôvodnené a zdokumentované, napríklad ak ide o jediné efektívne prostriedky dopravy, ak nie je k dispozícii verejná hromadná doprava, a/alebo z dôvodov bezpečnosti cestujúcej osoby.

Prenájom motorového vozidla je oprávnený len vo výnimočných prípadoch a za odôvodnených okolností, najmä ak miesto konania podujatia nie je dostupné verejnou hromadnou dopravou, ak dôjde k zrušeniu alebo výraznému obmedzeniu spojov verejnej dopravy bez zavinenia cestujúcej osoby, a/alebo ak je prenájom vozidla hospodárnejší vzhľadom na počet cestujúcich. Odôvodnenosť a hospodárnosť prenájmu motorového vozidla musí byť riadne preukázaná tak, aby bol zachovaný princíp transparentnosti a umožnená následná kontrola.

Na účely preukázania hospodárnosti výdavkov žiadateľ identifikuje a zdokumentuje minimálne dve ďalšie relevantné cenové ponuky alebo porovnateľnú cenovú informáciu z trhu, z ktorej bude zrejmé, že zvolené riešenie je primerané a hospodárne.

Ak z dôvodu časovej tiesne, kapacitných obmedzení a/alebo objektívnych okolností (najmä v prípade *last-minute* cien) nie je možné postupovať štandardným spôsobom, žiadateľ je povinný túto skutočnosť preukázateľne zdokumentovať a odôvodniť, pričom poskytovateľ posúdi primeranosť a hospodárnosť výdavkov s prihliadnutím na zásady transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.

Hospodárnosť a primeranosť výdavkov môže žiadateľ preukazovať najmä, nie však výlučne, týmito spôsobmi:

- snímka obrazovky (screenshot) z verejne dostupných rezervačných systémov alebo webových stránok poskytovateľov služieb, obsahujúca dátum vyhotovenia, identifikáciu služby a cenu,
- cenová ponuka alebo potvrdenie rezervácie od poskytovateľa služby (e-mail, PDF, elektronický dokument),
- porovnanie cien z viacerých verejne dostupných rezervačných portálov,
- interný záznam alebo stručné písomné zdôvodnenie výberu konkrétneho riešenia, ak iné možnosti neboli objektívne dostupné,

- iný hodnoverný a overiteľný doklad, z ktorého je zrejmá primeranosť ceny vzhľadom na čas, miesto a okolnosti obstarania služby.

12. Disponibilný objem finančných prostriedkov na vyhlásenú výzvu

Disponibilný objem finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu predstavuje finančný rámec určený na zabezpečenie dotovanej služby, ktorá je predmetom dotácie podľa tejto výzvy. Uvedený objem finančných prostriedkov nepredstavuje peňažné plnenie poskytované žiadateľom ako prijímateľom dotácie, ale vyjadruje maximálny limit finančných prostriedkov, ktoré môže poskytovateľ vynaložiť na zabezpečenie a úhradu služieb súvisiacich s naplnením účelu dotácie.

Finančné prostriedky v rámci tejto výzvy sú vynakladané priamo poskytovateľom, pričom finančné toky nesmerujú priamo k prijímateľom dotácie. Výška skutočne vynaložených prostriedkov závisí od rozsahu využitia dotovanej služby zo strany vybraných prijímateľov a od podmienok jej poskytnutia.

Uvedený disponibilný objem finančných prostriedkov má orientačný charakter a poskytovateľ si vyhradzuje plné právo upraviť rozsah dotácie alebo počet podporených prijímateľov v závislosti od disponibilných rozpočtových prostriedkov, bez vzniku akéhokoľvek právneho nároku na poskytnutie dotácie.

Predpokladaný disponibilný objem finančných prostriedkov na vyhlásenú výzvu predstavuje sumu 239 175 eur.

13. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie

Najnižšia možná výška jednej žiadosti o poskytnutie dotácie a najnižšia výška poskytnutej dotácie je 15 000 eur, a možná výška jednej žiadosti o poskytnutie dotácie a maximálna výška poskytnutej dotácie je 26 575 eur, pričom v žiadosti o dotáciu uvádza žiadateľ maximálnu výšku dotácie.

Skutočná výška dotácie bude vypočítaná na základe skutočných nákladov a po ich vypočítaní poskytovateľ vyzve žiadateľa o úpravu štruktúrovaného rozpočtu projektu.

14. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti a/alebo prílohy, ministerstvo do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ výzve na doplnenie žiadosti v určenej lehote nevyhoví, ministerstvo žiadosť zamietne.

Podrobnosti o spôsobe odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti určí Smernica Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 15/2021 z 23. novembra 2021 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v znení Dodatku č. 1 z 23. júna 2022, Dodatku č. 2 zo 17. mája 2024, Dodatku č. 3 z 26. februára 2025 a Dodatku č. 4 z 11. septembra 2025 a

Štatút Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky .

15. Lehota na vyhodnotenie žiadosti a postup vyhodnocovania žiadosti

Podrobnosti o zložení komisie, postupe predkladania žiadostí komisii, postupe a lehotách vyhodnocovania žiadostí komisiou, spôsobe rokovania a prijímaní odporúčaní komisiou upravuje štatút komisie. Jednotlivé žiadosti o dotáciu vyhodnocuje komisia v zmysle príslušného interného riadiaceho aktu ministerstva (Smernica Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 15/2021 z 23. novembra 2021 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v znení Dodatku č. 1 z 23. júna 2022, Dodatku č. 2 zo 17. mája 2024, Dodatku č. 3 z 26. februára 2025 a Dodatku č. 4 z 11. septembra 2025 a Štatút Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky).