

Informácia o podmienkach a priebehu výberového konania na obsadenie funkcie konateľa spoločnosti MIRRI Developments, s.r.o.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 159 zo dňa 2. marca 2011 k návrhu pravidiel výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 190 zo dňa 19. apríla 2017, uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 289 zo dňa 11. mája 2020, uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 282 zo dňa 15. mája 2024, ako vykonávateľ práv jediného spoločníka, ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie funkcie konateľa spoločnosti MIRRI Developments, s.r.o., so sídlom Pribinova 4195/25, Bratislava – mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, IČO: 57 263 302, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 19274/B (ďalej len „spoločnosť“):

Čl. 1 Výberové konanie

1. Výberovým konaním sa overujú odborné znalosti, osobnostné vlastnosti a schopnosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a kompetencií, ktoré má konateľ spoločnosti vykonávať.
2. Základným princípom výberového konania je transparentnosť a základnou požiadavkou odbornosť kandidáta na funkciu konateľa spoločnosti.
3. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
4. Výberové konanie vyhlási ministerstvo na svojom webovom sídle v termíne minimálne 10 kalendárnych dní pred jeho uskutočnením.
5. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) názov a sídlo spoločnosti,
 - b) kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky na výkon funkcie,
 - c) iné kritériá a požiadavky,
 - d) zoznam požadovaných dokladov,
 - e) dátum (lehotu) a miesto doručenia žiadosti o zaradenie do výberového konania.

Čl. 2

Kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre výkon funkcie konateľ'a spoločnosti

Kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre výkon funkcie konateľ'a spoločnosti sú:

- a) spôsobilosť na právne úkony,
- b) bezúhonnosť,
- c) najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- d) prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- e) dôveryhodnosť,
- f) odborná spôsobilosť.

Čl. 3

Výberová komisia

1. Výberovú komisiu (ďalej len „komisia“) zriaďuje a jej členov vymenúva minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Minister z členov komisie určuje predsedu komisie.
2. Komisia má päť členov a skladá sa z predsedu a ďalších štyroch členov. V prípade rovnosti hlasov členov komisie má rozhodujúci hlas predseda komisie.
Predseda: generálny tajomník služobného úradu ministerstva
Členovia: zástupca sekcie regionálneho rozvoja ministerstva
zástupca sekcie práva a legislatívy ministerstva
zástupca sekcie správy majetku ministerstva
zástupca sekcie ekonomiky, projektov a verejného obstarávania ministerstva
3. Tajomníkom komisie je zamestnanec osobného úradu ministerstva, určený generálnym riaditeľom osobného úradu; tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie najmä:
 - a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
 - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie,
 - c) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania.
4. Komisia posudzuje žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania a splnenie stanovených požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania a zodpovedá za riadny priebeh výberového konania. Členovia komisie objektívne a nestranne hodnotia odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a iné predpoklady uchádzačov v súlade s článkom 4.
5. Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s realizáciou výberového konania.

Čl. 4

Podrobnosti o priebehu výberového konania

1. Výberové konanie pozostáva z týchto častí:
 - a) Písomná časť – Písomný odborný test

Písomný odborný test pozostáva z 20 odborných otázok, pričom časový limit na jeho vypracovanie je 30 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku odborného testu bude uchádzačovi pridelený jeden bod. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 20 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač v odbornom teste dosiahnuť, aby vyhovelo a postúpil do ústnej časti, je 12 bodov.

- b) Ústna časť – Osobný pohovor s členmi komisie sa uskutoční v prípade úspešného absolvovania písomného odborného testu podľa písmena a).

Osobný pohovor sa uskutočňuje formou riadeného rozhovoru s členmi komisie, ktorí kladú otázky zamerané na preverenie najmä osobnostných vlastností a schopností, riadiacich a organizačných predpokladov pre výkon obsadzovanej funkcie. Pri osobnom pohovore odpovedá uchádzač na otázky členov komisie. Každý člen komisie hodnotí odpovede uchádzača komplexne, pridelením bodov v rozpätí od 1 do 5 bodov, pričom najvyšším hodnotením je 5 bodov. Minimálny počet bodov, ktorý musí uchádzač dosiahnuť, aby bol vo výberovom konaní úspešný, je 60 % z celkového maximálneho súčtu bodov, ktoré mohol získať od všetkých členov komisie. Členovia komisie môžu kladať uchádzačovi v prípade potreby doplňujúce otázky. Hodnotenie uchádzača zaznamenáva každý člen výberovej komisie v hodnotiacom hárku.

2. Počas pohovoru s uchádzačom nie sú ostatní uchádzači prítomní.
3. Komisia určí poradie uchádzačov na základe stanovených kritérií podľa odseku 1 tohto článku.
4. V zápisnici z výberového konania tajomník komisie uvedie najmä:
 - a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
 - b) názov a sídlo spoločnosti,
 - c) údaje o výberovom konaní, a to
 1. identifikátor výberového konania,
 2. miesto a dátum konania výberového konania,
 3. zloženie komisie,
 4. výsledok výberového konania,
 5. zoznam všetkých uchádzačov a poradie uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
5. Zápisnicu z výberového konania podpísanú predsedom a členmi komisie, predkladá predseda komisie ministrovi na ďalšie konanie.
6. O nominácii zástupcu štátu do funkcie konateľa spoločnosti rozhodne na základe výsledku výberového konania minister.
7. Výsledok výberového konania sa písomne oznámi každému uchádzačovi do piatich dní od jeho skončenia.
8. Výsledok výberového konania vrátane životopisu úspešného uchádzača zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle.
9. Výberové konanie je neúspešné, ak
 - a) sa do výberového konania neprihlásil žiaden uchádzač,

- b) sa žiaden z pozvaných uchádzačov nezúčastnil na výberovom konaní,
- c) žiaden z uchádzačov nesplnil požiadavky stanovené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
- d) žiaden z uchádzačov nepreukázal vo výberovom konaní požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti alebo osobitné predpoklady.

10. Ak je výberové konanie neúspešné z dôvodov uvedených v odseku 9, ministerstvo vyhlási nové výberové konanie.

V Bratislave dňa 30.03.2026

Mgr. Samuel Migal'
minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie
Slovenskej republiky