

## Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

### Komponent 17 Digitálne Slovensko Investícia č. 1: Lepšie služby pre občanov a podnikateľov

Príloha č. 4 k usmerneniu č.1/2025, verzia 2  
11.05.2026

~~Kritériá vecnej akceptácie~~ Postup overenia nasadenia prioritných  
životných situácií

a princípy k UX/CX dizajnu služieb ŽS

## 1 Cieľ dokumentu

Tento dokument je neoddeliteľnou súčasťou usmernenia č.1/2025-verzia 2 k riadeniu Aktivít Projektu na Budovanie životných situácií a na Vytvorenie kapacít pre implementáciu životných situácií, v rámci Investície č. 1: Lepšie služby pre občanov a podnikateľov.

Dokument sa venuje detailnému popisu ~~kritérií vecnej akceptácie~~ ~~e~~ ~~government riešení~~ ~~odrávaných~~ ~~v rámci programu Budovanie životných situácií, ktoré boli riadne schválené riadiacim výborom programu~~ overenia akceptačnej dokumentácie, overenia implementácie biznis požiadaviek a overenia naplnenia životnej situácie. Taktiež sa venuje princípom dizajnu pre používateľskú skúsenosť, ktorými sa prijímateľ musí riadiť pri stavbe služieb.

## 2 Kritéria vecnej akceptácie Overenie nasadenia prioritných životných situácií

Metodika overenia nasadenia prioritných životných situácií zahŕňa tri samostatné úrovne overenia, v rámci ktorých sa overuje:

1. Akceptačná dokumentácia;
2. Implementácia biznis požiadaviek;
3. Spustenie životných situácií.

### 1. Akceptačná dokumentácia

Prvým stupňom overenia je overenie akceptačnej dokumentácie, ktorého cieľom je zdokladovať, že i) akceptačné testovanie prebehlo metodicky správne (rešpektujúc vyhlášku MIRRI č. 401/2023 Z. z.), ii) splnilo stanovené kritéria akceptácie a iii) testovali sa všetky biznis požiadavky.

Akceptačná dokumentácia, ktorá podlieha overeniu zo strany MIRRI SR, zahŕňa:

1. Testovacie scenáre;
2. RT maticu (requirement-test priradenie);
3. Report z akceptačného testovania;
4. Akceptačný/preberací protokol;
5. Protokol o nasadení do produkcie.

### Zodpovedné osoby:

- OVM: Programový manažér;
- MIRRI SR: Programový manažér pre OVM.

Výsledkom úspešného overenia akceptačnej dokumentácie je vydanie Protokolu o predložení a posúdení akceptačnej dokumentácie.

### Postup:

Dokumentácia	Popis	Vysvetlenie	Formát	Zodpovedný	Umiestnenie	Kontrola
<u>Testovacie scenáre</u>	<u>Testovacie scenáre vytvorené zo strany OVM pre účely otestovania dodaných riešení zo strany ich dodávateľov</u>	<u>Každá biznis požiadavka z implementačného plánu musí byť v rámci dodávaného riešenia riadne otestovaná na strane OVM. Evidencia testovacích scenárov zabezpečí objektívnu kontrolu dodania a naplnenia jednotlivých biznis požiadaviek.</u>	<u>Textový dokument</u>	<u>OVM</u>	<u>Sharepoint MIRRI SR</u>	<u>Formálna kontrola programový manažér MIRRI SR</u>
<u>RT matica</u>	<u>Matica, ktorá priradzuje ku každej biznis požiadavke aspoň jeden testovací scenár</u>	<u>Táto matica zabezpečí jednak pokrytie každej biznis požiadavky aspoň jedným testovacím scenárom a zároveň zabezpečí prehľad testovacích scenárov pre jednotlivé biznis požiadavky.</u>	<u>Xlsx (nie je predpísaná konkrétna šablóna, zo súboru musí byť zrejme priradenie biznis požiadaviek a testovacích scenárov)</u>	<u>OVM</u>	<u>Sharepoint MIRRI SR</u>	<u>Formálna kontrola programový manažér MIRRI SR</u>
<u>Report z akceptačného testovania</u>	<u>Report z každého kola akceptačného testovania uskutočneného zo strany OVM voči svojmu dodávateľovi</u>	<u>Report z akceptačného testovania slúži k potvrdeniu prejdienia všetkých testovacích scenárov pre každú biznis požiadavku. Report zároveň musí obsahovať čísla verzie aplikácií, na ktorých testovanie prebehlo.</u>	<u>V súlade so 401/2023 Z.z.</u>	<u>OVM</u>	<u>Sharepoint MIRRI SR</u>	<u>Formálna kontrola programový manažér MIRRI SR</u>
<u>Akceptačný—/Preberací protokol</u>	<u>Akceptačný, prípadne aj preberací protokol, ktorým OVM akceptuje, prípadne aj preberá dodané riešenie od dodávateľa.</u>	<u>Akceptačný, prípadne preberací protokol v súlade so 401/2023 Z.z., ktorým OVM preukáže, že dodané riešenie bolo akceptované, prípadne prebrané.</u>	<u>V súlade so 401/2023 Z.z.</u>	<u>OVM</u>	<u>Sharepoint MIRRI SR</u>	<u>Formálna kontrola programový manažér MIRRI SR</u>
<u>Protokol o nasadení do produkcie</u>	<u>Protokol o nasadení dodaného riešenia na produkciu.</u>	<u>Protokol slúži k osvedčeniu najvyššieho čísla verzie aplikácie, ktorá bola otestovaná a nasadená do produkcie.</u>	<u>V súlade so 401/2023 Z.z.</u>	<u>OVM</u>	<u>Sharepoint MIRRI SR</u>	<u>Formálna kontrola programový manažér MIRRI SR</u>

Na záver po splnení overenia všetkej dokumentácie vystaví MIRRI SR **Protokol o predložení a posúdení akceptačnej dokumentácie**, ktorým programový manažér za OVM potvrdzuje dodanie kompletnej akceptačnej dokumentácie a programový manažér za MIRRI SR potvrdzuje prebratie a formálne overenie dokumentácie.

## 2. Implementácia biznis požiadaviek

Druhým stupňom overenia je overenie implementácie biznis požiadaviek, ktorého cieľom je skontrolovať otestovaním aspoň jedným testovacím scenárom implementáciu každej biznis požiadavky. Overovacie testovacie scenáre môžu byť vybrané aj z testovacích scenárov, ktorými OVM testujú dodané riešenia voči svojim dodávateľom. Pre každú biznis požiadavku musí byť vopred pripravený aspoň jeden overovací testovací scenár, čo zabezpečí, že pri overovaní implementácie biznis požiadaviek sa pôjde vopred známym formalizovaným a štandardizovaným postupom. Ak nie je technicky možné pre danú biznis požiadavku vykonať overovacie testovanie, overenie bude naplnené iným doložitelným dôkazom.

### Podklady pre overenie naplnenia biznis požiadaviek:

1. Overovacie testovacie scenáre k biznis požiadavkám;
2. Report z overovacieho testovania;
3. Poskytnuté dôkazy.

### Zodpovedné osoby:

- OVM: Programový manažér, testovací manažér;
- MIRRI SR: Programový manažér pre OVM, analytici.

Výsledkom úspešného overenia naplnenia biznis požiadaviek je vydanie **Protokolu o overení implementácie biznis požiadaviek**.

### Postup:

<u>Poradie</u>	<u>Krok</u>	<u>Zodpovedný</u>	<u>Výstup</u>
<u>1.</u>	<u>OVM navrhne pre každú biznis požiadavku aspoň jeden overovací testovací scenár. Overovacie testovacie scenáre môžu byť vybrané aj z testovacích scenárov, ktorými OVM testuje dodané riešenia voči svojim dodávateľom.</u>	<u>OVM</u>	<u>Navrhnuté overovacie testovacie scenáre</u>
<u>2.</u>	<u>MIRRI SR posúdi primeranosť navrhnutých overovacích testovacích scenárov. <del>a po vzájomnom odsúhlasení s OVM sa všetky overovacie testovacie scenáre predložia na RV pre ŽS na schválenie.</del></u>	<u>OVM MIRRI SR</u>	<u>Dohodnuté overovacie testovacie scenáre</u>
<u>3.</u>	<u>Po vzájomnom odsúhlasení navrhnutých overovacích scenárov predloží OVM dohodnuté overovacie testovacie scenáre na RV pre ŽS na schválenie. <del>Dohodnuté overovacie testovacie scenáre sa predložia na schválenie</del></u>	<u>RV pre ŽS OVM</u>	<u>SchválenéFinálne overovacie testovacie scenáre</u>

	<u>na RV pre ŽS:</u>		
<u>45.</u>	<u>Schválenie overovacích testovacích scenárov na RV pre ŽS</u>	<u>RV pre ŽS</u>	<u>Schválené overovacie testovacie scenáre</u>
<u>5.</u>	<u>Zorganizovanie stretnutia k vykonaniu overovacieho testovania na mieste alebo cez vzdialený prístup. V odôvodnených prípadoch po predchádzajúcej dohode postačí dodanie video záznamu z testovania biznis požiadaviek zo strany OVM alebo z E2E testovania. V prípade, ak daná biznis požiadavka je overiteľná end to end testom, tak tento end to end test postačuje na jej overenie.</u>	<u>MIRRI SR (OVM v prípade dodania video záznamu)</u>	<u>Dohodnuté maximálne tri termíny na vykonanie overovacieho testovania.</u>
<u>6.</u>	<u>Ak nebude dodaný záznam z testovania biznis požiadaviek, na stretnutí k overovaciemu testovaniu sa prejdú overovacie testovacie scenáre, z čoho sa vyhotoví dôkazový materiál a vyhotoví sa report potvrdzujúci prejdenie overovacích testovacích scenárov na evidovaných číslach verzií aplikácií.</u>	<u>MIRRI SR</u>	<u>Video nahrávka. V odôvodnených prípadoch iný vhodný dôkazový materiál.</u>
<u>7.</u>	<u>OVM dodá MIRRI SR protokol o nasadení do produkcie testovaných aplikácií. MIRRI SR porovná čísla testovaných a nasadených verzií. OVM čestne prehlasuje nasadenie všetkých dodaných biznis požiadaviek v najvyššej verzii.</u>	<u>OVM</u>	<u>Skontrolované číslo nasadenej verzie do produkcie v porovnaní s testovanou verzou.</u>
<u>= poznámka</u>	<u>Ak nie je možné technicky možné danú biznis požiadavku overiť overovacím testovacím scenárom, OVM predloží iný doložitelný dôkaz.</u>	<u>OVM</u>	<u>Predložený dôkaz o implementácii biznis požiadavky</u>

Výsledkom overenia je identifikácia zistených nezrovnalostí a nedostatkov.

Sú definované 3 úrovne nezrovnalostí a nedostatkov:

- „Kritický nedostatok (A)“ je nedostatok informačného systému, ktorý spôsobuje tak závažné problémy, že informačný systém alebo jeho časť nie je možné používať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti a ďalšie overovacie testovanie musí byť zastavené, dokiaľ nie je nedostatok odstránený. Nedostatok (A) nie je možné prechodne vyriešiť organizačným opatrením na strane OVM. V prípade výskytu nedostatku (A) bude overenie zamietnuté.
- „Vážny nedostatok (B)“ je nedostatok informačného systému, ktorý by vážne ohrozoval ďalšiu prevádzku iných častí testovaných informačných systémov, ak by nedošlo k jeho odstráneniu. Nedostatok (B) je možné prechodne vyriešiť organizačným opatrením na strane OVM. V prípade maximálne 5% nedostatkov (B) z

celkového počtu biznis požiadaviek bude overenie potvrdené s identifikovanými nedostatkami a takýto nedostatok musí byť odstránený najneskôr do jedného mesiaca od jeho identifikácie. V prípade výskytu viac ako 5% nedostatkov (B) z celkového počtu biznis požiadaviek bude overenie zamietnuté.

- „Bežný nedostatok (C)“ je nedostatok informačného systému, ktorý nie je nedostatkom (A) ani nedostatkom (B), najmä nedostatok, ktorý neohrozí prevádzku informačného systému, alebo ktorý sa prejaví iba niekedy alebo nedostatok je spôsobený drobnými konštrukčnými nedostatkami alebo je výlučne kozmetického povahy. V prípade maximálne 20% nedostatkov (C) z celkového počtu biznis požiadaviek bude overenie potvrdené s identifikovanými nedostatkami a takýto nedostatok musí byť odstránený najneskôr do šiestich mesiacov od jeho identifikácie. V prípade výskytu viac ako 20% nedostatkov (C) z celkového počtu biznis požiadaviek bude overenie zamietnuté. UX/CX nedostatky ako celok sú brané ako jeden bežný nedostatok (C).

Na záver po splnení overenia implementácie biznis požiadaviek vystaví MIRRI SR **Protokol o overení implementácie biznis požiadaviek**, ktorým programový manažér za OVM, projektový manažér za ŽS za OVM a testovací manažér za OVM potvrdzujú svoje akceptačné a tiež overovacie testovanie a programový manažér za MIRRI SR a analytici za MIRRI SR potvrdzujú overovacie testovanie a vyhotovenie dôkazov.

Sú definované 3 úrovne vyjadrenia overovateľa:

- Potvrdenie overenia bez nedostatkov;
- Potvrdenie overenia s identifikovanými nedostatkami;
- Zamietnutie overenia.

### 3. Spustenie životných situácií

Tretím stupňom overenia je overenie životnej situácie, ktorého cieľom je urobiť medzirezortné otestovanie end to end testovacími scenármi pre každú jednu životnú situáciu. Overovacie end to end testovacie scenáre budú dopredu definované a dohodnuté s každým zapojeným OVM na danej životnej situácii. To zabezpečí, že pri overovaní životnej situácie sa pôjde vopred známym formalizovaným a štandardizovaným postupom. Všetky end to end testy budú zdokladované aj s ich výsledkom. UX/CX sa overuje v rámci druhej úrovne overovania implementácie biznis požiadaviek.

Podklady pre overenie životnej situácie:

1. Testovacie scenáre k end to end testovaniu životnej situácie;
2. Report z overovacieho testovania;
3. Poskytnuté dôkazy.

Zodpovedné osoby:

- OVM: Projektový manažér pre ŽS, testovací manažér;
- MIRRI SR: Produktový manažér pre ŽS, analytici.

Výsledkom úspešného overenia životnej situácie je vydanie **Protokolu o overení naplnenia životnej situácie**.

Postup:

<u>Poradie</u>	<u>Krok</u>	<u>Zodpovedný</u>	<u>Výstup</u>
----------------	-------------	-------------------	---------------

1.	<u>MIRRI SR vypracuje end to end testovacie scenáre pre životné situácie a predloží ich návrh dotknutým OVM na pripomienkovanie a dohodu k i) identitám a ii) údajom.</u>	MIRRI SR	<u>Navrhnuté end to end testovacie scenáre pre životné situácie.</u>
2.	<u>Dotknuté OVM poskytnú súčinnosť, pripomienky a odsúhlasenie end to end testovacích scenárov vrátane identít a údajov.</u>	OVM	<u>Odsúhlasené vstupy pre end to end testovacie scenáre pre životné situácie spolu s identitami a údajmi.</u>
3.	<u>MIRRI SR zapracuje pripomienky a sfinalizuje dohodnuté end to end testovacie scenáre pre životné situácie a predloží dohodnuté end to end testovacie scenáre pre životné situácie na schválenie na RV pre ŽS.</u>	MIRRI SR	<u>Dohodnuté end to end testovacie scenáre pre životné situácie.</u>
4.	<u>Schválenie end to end testovacích scenárov na RV pre ŽS.</u>	RV pre ŽS	<u>Schválené end to end testovacie scenáre pre životné situácie.</u>
5.	<u>Zorganizovanie stretnutia k vykonaniu overovacieho end to end testovania pre životné situácie na mieste alebo cez vzdialený prístup.</u>	MIRRI SR	<u>Dohodnuté maximálne dva termíny na vykonanie end to end testovania pre životné situácie</u>
6.	<u>Na stretnutí sa v spolupráci so všetkými dotknutými OVM prejdú a overia end to end testovacie scenáre pre životné situácie, z čoho sa vyhotoví dôkazový materiál a vyhotoví sa report potvrdzujúci prejdenie end to end testovacích scenárov pre životné situácie na evidovaných číslach verzií aplikácií.</u>	MIRRI SR	<u>Video nahrávka.</u> <u>V odôvodnených prípadoch iný vhodný dôkazový materiál.</u>
7.	<u>OVM dodá MIRRI SR protokol o nasadení do produkcie testovaných aplikácií.</u>	OVM	<u>Protokol o nasadení do produkcie.</u>
8.	<u>MIRRI SR porovná čísla testovaných a nasadených verzií.</u>	MIRRI SR	<u>Skontrolované čísla nasadených verzií do produkcie v porovnaní s testovanými verziami.</u>

Výsledkom overenia je identifikácia zistených nezrovnalostí a nedostatkov.

Sú definované 3 úrovne nezrovnalostí a nedostatkov:

- „Kritický nedostatok (A)“ je nedostatok informačného systému, ktorý spôsobuje tak závažné problémy, že

informačný systém alebo jeho časť nie je možné používať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti a ďalšie overovacie testovanie musí byť zastavené, dokiaľ nie je nedostatok odstránený. Nedostatok (A) nie je možné prechodne vyriešiť organizačným opatrením na strane OVM. V prípade výskytu nedostatku (A) bude overenie zamietnuté.

- „Vážny nedostatok (B)“ je nedostatok informačného systému, ktorý by vážne ohrozoval ďalšiu prevádzku iných častí testovaných informačných systémov, ak by nedošlo k jeho odstráneniu. Nedostatok (B) je možné prechodne vyriešiť organizačným opatrením na strane OVM. V prípade jedného alebo dvoch nedostatkov (B) pre celú end to end testovanú životnú situáciu bude overenie potvrdené s identifikovanými nedostatkami a takýto nedostatok musí byť odstránený najneskôr do jedného mesiaca od jeho identifikácie. V prípade výskytu viac ako dvoch vážnych nedostatkov (B) bude overenie zamietnuté.
- „Bežný nedostatok (C)“ je nedostatok informačného systému, ktorý nie je nedostatkom (A) ani nedostatkom (B), najmä nedostatok, ktorý neohrozí prevádzku informačného systému, alebo ktorý sa prejaví iba niekedy alebo nedostatok je spôsobený drobnými konštrukčnými nedostatkami alebo je výlučne kozmetickej povahy. V prípade jedného až desiatich nedostatkov (C) pre celú end to end testovanú životnú situáciu bude overenie potvrdené s identifikovanými nedostatkami a takýto nedostatok musí byť odstránený najneskôr do šiestich mesiacov od jeho identifikácie. V prípade výskytu viac ako desiatich bežných nedostatkov (C) bude overenie zamietnuté.

Na záver po splnení overenia životnej situácie vystaví MIRRI SR **Protokol o overení naplnenia životnej situácie**, ktorým projektový manažér za ŽS za OVM a testovací manažér za OVM potvrdzujú overovacie testovanie životnej situácie za svoju stranu a produktový manažér za MIRRI SR a analytici za MIRRI SR potvrdzujú overovacie testovanie a vyhotovenie dôkazov o životnej situácii.

Sú definované 3 úrovne vyjadrenia overovateľa:

- Potvrdenie overenia bez nedostatkov;
- Potvrdenie overenia s identifikovanými nedostatkami;
- Zamietnutie overenia.

Kritériá zahŕňajú viaceré aspekty, ktoré musia byť zohľadnené pri akceptácii dodania riešenia konkrétnej biznis požiadavky zo strany vykonávateľa. Vyhodnotenie týchto kritérií po dodaní hodnotiteľných celkov (BP, ŽS) spracováva vykonávateľ, a finálnym výsledkom tejto aktivity je protokol vecnej akceptácie Životnej situácie.

Oblasť	Akceptačné kritérium	Vysvetlenie	Akceptuje
Imp	Dodané riešenie napĺňa, resp. prispieva k naplneniu user story a popisu BP definovanými v Implementačnom pláne	Dodané riešenie spĺňa user story z implementačného plánu k danej BP	PdM BA
CJ	Dodané riešenie je v súlade s TO-BE stavom definovanom v CJ	Dodané riešenie BP spĺňa naplnenie CJ občana pre ŽS	PdM BA
KRImpB	Riešenie je v súlade s prístupom k realizácii jednotlivých biznis požiadaviek podľa Konceptu realizácie časť B	Súlad s popisom BP v KRimpB	PdM BA

KRimpB	Riešenie je implementované na dotknuté IS uvedené v Koncepte realizácie časť B	Súlad s popisom IS v rámci BP v KRimpB	PdM BA
UX	Súlad s prototypom MIRRI/prototyp OVM schválený MIRRI/služba je v súlade s princípmi vzorového prototypu	Možnosti akceptácie: - je súlad s prototypom MIRRI  - alebo MIRRI schválilo prototyp OVM a služba je v súlade s princípmi vzorového prototypu MIRRI	PdM OKPS/BRISK
CSRÚ	Integrácia zrealizovaná a/alebo vy publikovaná v integračnom manuáli CSRÚ	Spolupráca s OCDK MIRRI	OCDK

Legal	Legislatíva vy publikovaná v Zbierke zákonov a účinná najneskôr k 31.3.2026, prípadný neskorší termín odsúhlasený MIRRI	Spolupráca s OCDK MIRRI	OCDK
UX/služba	Akceptačný/preberací protokol	K akceptácii BP sú dodané zo strany OVM/prijímateľa akceptačné protokoly resp. Testovacie protokoly, ak ide o kategóriu BP – elektronická služba/eFormulár. Protokoly z testovania (aj formatívneho aj sumatívneho) služby od dodávateľa pre OVM. V prípade, ak je to iná požiadavka ako služba, tak je potrebný preberací protokol medzi OVM a jeho dodávateľom	PdM BA  Architekt  OKPSaP-ITVS/ BRISK
Služba	Riešenie nasadené do produkcie	Riešenie konkrétnej BP bolo nasadené do produkcie	PdM BA
Služba	Termín nasadenia do produkcie	Dodržanie termínu nasadenia BP do produkcie podľa implementačného plánu	PdM BA
Služba	Akceptácia biznisového riešenia	Vyjadrenie v rámci celkovej akceptácie BP, viď odsek 2.2.2	PdM BA

### 3 Proces celkovej akceptácie záverečného vyhodnotenia

Na základe overenia jednotlivých úrovní a úspešného vystavenia protokolu za každú jednu úroveň je v závere zo strany MIRRI SR vyhotovený Záverečný protokol o overení akceptačnej dokumentácie, implementácii biznis požiadaviek a nasadení životnej situácie.

MIRRI preplatí záverečnú žiadosť o platbu v prípade, ak bude zo strany MIRRI vyhotovený Záverečný protokol o overení akceptačnej dokumentácie, implementácii biznis požiadaviek a nasadení životnej situácie. V prípade, ak nebude zo

strany MIRRI vyhotovený Záverečný protokol o overení akceptačnej dokumentácie, implementácii biznis požiadaviek a nasadení životnej situácie, všetky výdavky v rámci projektu budú uznané ako neoprávnené. Už vyplatené finančné výdavky bude povinnosť vrátiť späť na MIRRI.

Na základe akceptácie jednotlivých biznis požiadaviek (BP) je zo strany vykonávateľa pre každé OVM resp. prijímateľa vyhotovený protokol vecnej akceptácie dodania ŽS. Protokol poskytuje komplexné vyhodnotenie dodaného riešenia z pohľadu konečného používateľa (občana) v súlade s princípmi e-Government riešení (podľa zákona č. 305/2013 Z. z.). Je to set dokumentov a záznamov vytvorených na základe kritérií vecnej akceptácie (KVA). Základe akceptácie jednotlivých biznis požiadaviek (BP) je zo strany vykonávateľa pre každé OVM resp. prijímateľa vyhotovený protokol vecnej akceptácie dodania ŽS. Protokol poskytuje komplexné vyhodnotenie dodaného riešenia z pohľadu konečného používateľa (občana) v súlade s princípmi e-Government riešení (podľa zákona č. 305/2013 Z. z.). Je to set dokumentov a záznamov vytvorených na základe kritérií vecnej akceptácie (KVA).

Ak vykonávateľ vystaví prijímateľovi protokol vecnej akceptácie ŽS bez závažných výhrad, môže ďalej postupovať k finálnej akceptácii diela s dodávateľom.

Sú definované 3 úrovne vyjadrenia celkovej akceptácie BP:

1. **akceptované** – daná BP spĺňa všetky kritériá akceptácie, riešenie BP je kompletne dodané zo strany OVM/prijímateľa, zo strany OVM/prijímateľa bola dodaná kompletná dokumentácia, OVM resp. dodávateľ OVM odprezentoval projektovému tímu MIRRI nasadenie riešenia do testovacieho prostredia, ktoré bude odzrkadľovať reálne nasadenie riešenia do produkcie – z tohto stretnutia je vyhotovený video záznam pre potreby archivácie, auditu a kontroly, zápis zo stretnutia a validácia projektového tímu MIRRI.
2. **akceptované s výhradou** – daná BP spĺňa všetky kritériá akceptácie, riešenie BP je kompletne dodané zo strany OVM/prijímateľa, zo strany OVM/prijímateľa bola dodaná kompletná dokumentácia, OVM resp. dodávateľ OVM odprezentoval projektovému tímu MIRRI nasadenie riešenia do testovacieho prostredia, ktoré bude odzrkadľovať reálne nasadenie riešenia do produkcie – avšak riešenie nie je kompletne dodané za všetky zúčastnené strany/OVM, ktoré majú vplyv na dodanie celej BP (časť plnenia musí byť dopracované v čase/v

~~rámci časového ohraničenia POO) – z tohto stretnutia je vyhotovený video záznam pre potreby archivácie, auditu a kontroly, zápis zo stretnutia a validácia projektového tímu MIRRI. Tento status akceptácie nepredstavuje žiadne finančné dôsledky pre dané OVM.~~

- ~~3. **neakceptované** daná BP nespĺňa všetky kritériá akceptácie, riešenie BP nie je kompletne dodané zo strany OVM/prijímateľa, alebo zo strany OVM/prijímateľa nebola dodaná kompletná dokumentácia, OVM resp. dodávateľ OVM odprezentoval projektovému tímu MIRRI nasadenie riešenia do testovacieho prostredia, ktoré bude odzrkadľovať reálne nasadenie riešenia do produkcie – z tohto stretnutia je vyhotovený video záznam pre potreby archivácie, auditu a kontroly, zápis zo stretnutia a validácia projektového tímu MIRRI. Tento status akceptácie predstavuje finančné dôsledky pre dané OVM a suma za danú BP nebude OVM/prijímateľovi zaplatená/proplatená.~~

## 4 Usmernenie k UX/CX

Jednotlivé OVM sú všeobecne povinné pri vytváraní elektronickej agendy, resp. vytváraní alebo zmene elektronických služieb a formulárov vychádzať z Vyhlášky č. 547/2021 Z.z. o elektronizácii agendy verejnej správy, tiež jednotným dizajnom manuálov elektronických služieb a webových sídiel Slovenska (IDSK) a vyhláškou 78/2020 Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy - príloha č. 12 Špecifikácia minimálnych povinných komponentov grafického používateľského rozhrania.

Ďalšie špecifiká pre program budovania životných situácií, ktoré nie sú zahrnuté v hore uvedenej vyhláške definujú nasledovné pravidlá pre oblasti UX:

### 1. Portály / webstránky:

Pri biznis požiadavkách týkajúcich sa portálov/ webstránok budú súčasťou Protokolu o overení implementácie biznis požiadaviek dokumenty k výsledkom overenia za oblasť UX, IDSK a prístupnosť s uvedenými náleznami.

- o Daný portál/ webstránku je pre potreby overovania za menované UX oblasti potrebné **sprístupniť vo vhodnom prostredí** na základe dohody medzi projektovým tímom ŽS MIRRI SR a OVM.
- o Uvedené dokumenty zasiela UX odborník projektového tímu ŽS MIRRI SR po vykonanom overovaní.

### Elektronické služby:

Pri biznis požiadavkách týkajúcich sa elektronických služieb sa v oblasti UX postupuje nasledovne:

#### a. ide o tzv. hlavnú elektronickej službu v rámci ŽS

- Výber hlavnej elektronickej služby bude dohodnutý projektovým tímom ŽS MIRRI SR a OVM.
- Cieľom je validácia správnej implementácie princípov dizajnu a testovania pre digitálne služby štátu.
- UX odborník projektového tímu ŽS MIRRI SR vstupuje do procesu tvorby digitálnej služby nasledovne:
  - Validácia prototypu vybranej služby pred prvým testovaním prototypu používateľského rozhrania (formatívne testovanie).
  - Validácia finálnej verzie funkčného prototypu pred samotnou implementáciou služby. Je potrebné poskytnúť testovací protokol z posledného testovania funkčného prototypu používateľského rozhrania.
  - Validácia zapracovania výstupov - testovacieho protokolu z používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (sumatívne testovanie).

Súčasťou Protokolu o overení implementácie biznis požiadaviek týkajúcich sa hlavnej služby budú aj dôkazy validácie zo strany UX odborníka.

Pomocné dokumenty pre proces validácie hlavnej služby:

- ~~dokumenty ŽS akceptačné kritéria testovanie resp. k tomu prislúchajúca infografika~~ Princípy vecnej akceptácie realizácie služieb ŽS z pohľadu UX infografika.pdf, kde sú špecifikované formy testovania a postup testovania ~~elektronickej agendy, resp. elektronických služieb/formulárov, princípy, definície pojmov~~ atď.
- Formatívne testovanie - Pravidla testovania.
- Sumatívne testovanie  
Šablóny:
  - šablóna pre testovacie protokoly
  - testovací hárok k sumatívnemu testovaniu
  - príloha č. 2 k vyhláške č. 547/2021 Z. z.

**b. ide o ostatné elektronické služby v rámci ŽS**

- v rámci overovania BP bude zo strany MIRRI zaslaná písomná informácia:

„V nadväznosti na ustanovenia vyhlášky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy (ďalej len „vyhláška o elektronizácii“), ktorá upravuje spôsob a postup orgánu riadenia pri elektronizácii agendy verejnej správy na zabezpečenie riadneho výkonu poskytovania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb Vás žiadame o predloženie:

- používateľskej cesty,
- prototypov a
- dokumentácie z testovania používateľského rozhrania (výstupy z formatívneho a sumatívneho testovania), a to pre všetky vaše elektronické služby, ktoré sú súčasťou životnej situácie.

Uvedené podklady si dovoľujeme vyžiadať za účelom doplnenia overenia súladu realizovaných riešení s požiadavkami vyhlášky o elektronizácii.

**V prípade, že uvedené dokumenty aktuálne nie je možné z Vašej strany predložiť, dovoľujeme si Vás informovať, že s odvolaním sa na príslušné ustanovenia vyhlášky o elektronizácii vznikne povinnosť ich predloženia v budúcnosti; z uvedeného dôvodu odporúčame zabezpečiť ich riadne vypracovanie a uchovávanie.“**

————Súčasťou Protokolu o overení implementácie biznis požiadaviek týkajúcich sa ostatných služieb bude mail s uvedenou formuláciou a prípadná odpoveď OVM.

~~Testovanie prototypov elektronických služieb alebo formulárov prebieha buď v kompetencii UX/CX odborníkov či už na strane OVM, alebo dodávateľa OVM. Ak však pri formatívnom testovaní OVM alebo dodávateľ OVM nedisponuje UX/CX rolou v rámci projektového tímu, vybraný člen projektového tímu sa riadi pravidlami uvedenými dokumente — Pravidla testovania.~~