

Registrátúrne číslo: 055038/2026

Protikorupčný program
Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky
(aktualizácia k 30. júnu 2026)

Bratislava
Jún 2026

1. Úvod

Protikorupčný program Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „protikorupčný program“) bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) č. 31 z 21. januára 2026, ktorým bola schválená *Národná protikorupčná stratégia Slovenskej republiky na roky 2026 - 2029* (ďalej len „Národná protikorupčná stratégia“). Vláda SR v bode B.4. tohto uznesenia uložila členom vlády a predsedom ostatných ústredných orgánov štátnej správy trvalú úlohu prijať na základe posúdenia a vyhodnotenia korupčných rizík rezortný protikorupčný program, v ktorom budú uvedené konkrétne protikorupčné systémové opatrenia a zverejniť ho na svojom webovom sídle. Ďalej podľa úlohy B.5. tohto uznesenia sú ústredné orgány štátnej správy povinné vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z rezortného protikorupčného programu a aktualizovať tento program každoročne do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok.

Vyhodnotenie protikorupčného programu z júna 2025 je uvedené v prílohe tohto protikorupčného programu, pričom 7 navrhovaných opatrení bolo splnených, jedno bolo splnené čiastočne a jedno nebolo splnené.

Adresátmi protikorupčného programu sú zamestnanci Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI SR“). Jeho účelom je poskytnúť adresátom súbor konkrétnych krokov a zabezpečiť jednotný postup všetkých organizačných útvarov MIRRI SR na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a znižovania priestoru na ich vznik.

Aktuálne znenie protikorupčného programu je dostupné na webovom sídle MIRRI SR v časti Ministerstvo, Prevencia korupcie, [Protikorupčný program](#).

2. Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely realizácie protikorupčného programu sa používa toto vymedzenie pojmov:

Integrita - vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konaní, ktoré je v súlade s deklarovanými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Treba zdôrazniť, že pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

Korupcia - zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.¹⁾ Podobne aj Európska komisia (ďalej len „EK“) v súvislosti s Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi používa všeobecné vymedzenie pojmu korupcia, ktorú chápe ako „zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech“.²⁾ Zdôrazňuje, že korupčnými

¹⁾ Články 15 až 19 [Dohovoru Organizácie Spojených národov proti korupcii \(PDF, 429kB\)](#). (Pre Slovenskú republiku nadobudol Dohovor OSN proti korupcii podľa [Oznámenia Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 434/2006 Z. z.](#) platnosť 1. júla 2006).

²⁾ Dokument EK [Posúdenie rizika podvodu a účinné a primerané opatrenia proti podvodom](#) označený ako EGESIF 14-0021-00 z 16.06.2014.

platbami či transakciami sa napomáha mnohým ďalším druhom podvodov, ako sú napríklad falošné fakturácie, fiktívne výdavky alebo neplnenie zmluvných špecifikácií.

Aj keď v čase vypracovávania tohto dokumentu samotný pojem korupcia nie je ako pojem v slovenských právnych predpisoch osobitne vymedzený, v Trestnom zákone (ďalej len „TZ“)³⁾ sa v § 328 až § 336d uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. **Termín korupcia má preto v tomto dokumente generický význam**, ktorý zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie,⁴⁾ konflikt záujmov, neregulovaný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa podľa § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 TZ a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním podľa § 241 TZ.

V norme ISO 37001⁵⁾ má pojem **korupcia** generický charakter a vymedzuje sa ako „ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby“.

Úplatok - vec alebo iné plnenie majetkovej či nemajetkovej povahy, na ktoré nie je právny nárok a ktoré súvisí s obstarávaním veci všeobecného záujmu.

Protispoločenská činnosť - konanie, ktoré je trestným činom, priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj také konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí nepriaznivo na spoločnosť⁶⁾ a zároveň je spôsobilé ohroziť alebo porušiť verejný záujem.

Korupčné riziko⁷⁾ - v užšom zmysle sa pod týmto pojmom rozumie existencia pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov s ňou spojených. Zahŕňa aj príčiny, príležitosti, priestor alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.⁸⁾

Odvetné opatrenie - konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

³⁾ Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.

⁴⁾ [Glosár Transparency International](#).

⁵⁾ STN ISO 37001: 2019 (01 0106), Systémy manažérstva proti korupcii. Požiadavky s usmernením na používanie.

⁶⁾ § 3 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷⁾ Medzi pojmami „korupčné riziko“ a „riziko korupcie“ je rozdiel. „Riziko korupcie“ znamená riziko, ktoré vyplýva z korupcie, resp. podplácania.

⁸⁾ Ide napr. o varovný signál, že môže alebo by mohlo dôjsť k zneužitiu právomoci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovnoprávneho vzťahu zo strany MIRRI SR,
2. skončenie v skúšobnej dobe alebo v prípade zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme nepredĺženie pracovnoprávneho vzťahu na neurčitý čas zo strany MIRRI SR,
3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
5. zníženie platu alebo odmeny, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
6. neposkytnutie odbornej prípravy,
7. disciplinárne opatrenie,
8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
9. poškodzovanie dobrej povesti,
10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
11. zrušenie licencie alebo povolenia.

Partner vecného vzťahu (obchodný partner) - externý poskytovateľ, s ktorým má MIRRI SR vecný vzťah⁹⁾ alebo plánuje zriadiť nejakú formu vecného vzťahu.

Protikorupčná prevencia („predchádzanie korupcii“, „prevencia korupcie“) - pod týmto pojmom sa rozumejú systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) znižovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

Riziko korupcie - riziko, ktoré vyplýva z korupcie, resp. podplácania.

Systém manažérstva proti korupcii - súbor vzájomne prepojených alebo vzájomne sa ovplyvňujúcich činností MIRRI SR na vytvorenie protikorupčných zásad a procesov na dosahovanie protikorupčných cieľov.

Verejná integrita - dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore.¹⁰⁾ V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako česťnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

Verejný záujem¹¹⁾ - záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok

⁹⁾ Vecný vzťah sa podľa ISO 37001 chápe v širšom zmysle tak, že predstavuje činnosti, ktoré sú relevantné na účely existencie organizácie.

¹⁰⁾ [Odporúčanie Rady OECD o verejnej integrite, OECD 26.1.2017.](#)

¹¹⁾ V čl. 3 ods. 2 ústavného zákona č. 357/2004 Z. Z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov je pojem verejný záujem na účely tohto zákona vymedzený ako „záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom“. V § 2 ods. 2 zákona č. 552/2003 Z. Z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov sa pod pojmom verejný záujem rozumie „záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo väčšine občanov. U zamestnancov zamestnávateľa, ktorými sú právnické osoby podľa § 1 ods. 2 písm. c), výkon práce vo verejnom záujme je aj plnenie povinností zamestnancov v záujme týchto právnických osôb podľa Obchodného zákonníka“.

a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvoľňa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

Zvyšovanie povedomia o korupcii - interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

Pracovnoprávny vzťah - štátnozamestnanecký pomer, pracovnoprávny vzťah pri výkone práce vo verejnom záujme alebo pracovnoprávny vzťah založený na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na MIRRI SR.

Iný obdobný vzťah - výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením na MIRRI SR, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu MIRRI SR, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktívna činnosť, dobrovoľnícka činnosť vo vzťahu k MIRRI SR.

Zamestnanec MIRRI SR - každá osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s MIRRI SR, vrátane štátneho zamestnanca vo verejnej funkcii.

3. Východiská, účel a ciele protikorupčného programu

Protikorupčný program nadväzuje na Národnú protikorupčnú stratégiu,¹²⁾ ktorá má za cieľ znížiť úroveň korupcie, zvýšiť transparentnosť a podporiť etické správanie vo verejnej správe. Víziou Národnej protikorupčnej stratégie je vytvorenie spoločnosti, v ktorej budú korupčné praktiky eliminované, a občania budú mať dôveru v inštitúcie, ktoré ich zastupujú.

Protikorupčná politika MIRRI SR je súčasťou celkovej politiky dodržiavania predpisov a pravidiel na MIRRI SR. Protikorupčná politika MIRRI SR a systém manažérstva proti korupcii pomáhajú MIRRI SR identifikovať korupčné riziká, prijímať opatrenia na ich elimináciu alebo zníženie ich výskytu, za účelom vyhnúť sa alebo zmierňovať dopady, náklady, riziká a poškodenia vyplývajúce z účasti na korupcii, taktiež pomáhajú podporovať dôveru zamestnancov MIRRI SR, partnerských subjektov a zlepšovať jeho povesť vo vnímaní verejnosti.

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné vytvárať také inštitucionálne, právne a spoločenské podmienky na MIRRI SR, v ktorých sa odmietajú akékoľvek prejavy korupčného správania a korupčné konanie sa účinne postihuje. MIRRI SR sa riadi zásadou nulovej tolerancie korupcie, v súvislosti s ktorou sa nesmú zľahčovať alebo prehliadať ani prejavy korupčného správania a riziká, ktoré by mohli umožniť vznik korupcie alebo vytvoriť priestor či príležitosť na jej spáchanie.

¹²⁾ Národná protikorupčná stratégia Slovenskej republiky na roky 2026 - 2029, časť 4 Vízia a ciele stratégie.

Keďže korupcia, jej páchatelia a sprostredkovatelia, ako aj všetci, ktorí sa podieľajú na vytváraní priestoru a príležitostí na korupciu, poškodzujú verejný záujem, musí byť v čo najväčšej miere zabezpečená ochrana verejného záujmu.

Akékoľvek znižovanie transparentnosti rozhodovacích procesov orgánov verejnej moci je neprijateľné. Týka sa to nielen oblastí, v ktorých sa rozhoduje o použití či prideľovaní prostriedkov z verejných zdrojov, ako aj procesov schvaľovania, povoľovania, udeľovania licencií, akreditácií, pokút a sankcií. V tejto súvislosti je takisto potrebné odstrániť z rozhodovacích procesov všetky diskrečné prvky, ktoré by mohli vytvárať priestor pre korupčné správanie. Pri rozhodovaní na základe vlastnej úvahy nesmie byť spochybnená integrita ani dôveryhodnosť orgánu, v mene ktorého sa rozhodnutie vydáva. Rovnako je potrebné dôrazne uplatňovať vyvoditeľnú zodpovednosť za vytváranie priestoru, príležitostí a podmienok pre korupciu, ako aj pre vznik a existenciu korupčných schém a sietí („karuselovej korupcie“).

Účelom protikorupčného programu je:

- uplatňovať zásady prevencie korupcie na MIRRI SR;
- aplikovať opatrenia na zvýšenie účinnosti prevencie a postihovania korupcie;
- udržiavať, preskúmať a zlepšovať systém manažérstva proti korupcii na MIRRI SR;
- uplatňovať prijatý postup pri riadení korupčných rizík.

Problematiku korupcie, jej prevencie a represie reflektujú v právnom poriadku SR najmä tieto právne predpisy:

- Trestný zákon, ktorý upravuje hmotnoprávne ustanovenia týkajúce sa korupcie vo viacerých hlavách osobitnej časti. Tretí diel ôsmej hlavy osobitnej časti TZ s názvom Korupcia upravuje trestné činy prijímania úplatku (§ 328 až 330 TZ), podplácania (§ 332 až 334 TZ), nepriamej korupcie (§ 336 TZ), volebnej korupcie (§ 336a TZ), športovej korupcie (§ 336b TZ), prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c a 336d TZ). Vzhľadom na to, že rozhodujúci priestor a hlavné nebezpečenstvo korupcie sa dotýka predovšetkým verejnej správy, druhý diel ôsmej hlavy osobitnej časti Trestného zákona upravuje trestné činy verejných činiteľov, a to trestný čin zneužívania právomoci verejného činiteľa (§ 326 TZ), trestný čin ohýbania práva (§ 326a TZ) a trestný čin marenia úlohy verejným činiteľom z nebanlivosti (§ 327 a § 327a TZ);
- zákon č. 181/2014 Z. z. o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, ktorý zlepšuje transparentnosť financovania politických strán a dôslednejšiu evidenciu darov pre politické strany a politické hnutia;
- zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý umožňuje trestné stíhanie právnických osôb pre trestné činy korupcie;
- zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý zavádza

register všetkých fyzických a právnických osôb, ktoré nie sú subjektom verejnej správy, avšak prijímajú finančné prostriedky;

- zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý zefektívňuje ochranu poskytovanú oznamovateľom protispoločenskej činnosti;
- zákon č. 312/2020 Z. z. o výkone rozhodnutia o zaistení majetku a správe zaisteného majetku a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorého cieľom je efektívne vyhľadávanie, zaisťovanie a odnímanie výnosov z trestnej činnosti a zavedenie jasných a účelných pravidiel pre správu zaisteného majetku a nakladanie s ním.

Cieľom protikorupčného programu je zmenšiť priestor pre korupciu na MIRRI SR a zvýšiť dôveru v štátnu inštitúciu reálnym plnením konkrétnych prijatých opatrení.

4. Faktory, ktoré majú vplyv na realizáciu protikorupčnej politiky na MIRRI SR¹³⁾

4.1 Faktory, ktoré majú priaznivý vplyv na realizáciu protikorupčnej politiky

- zavedenie systému manažérstva proti korupcii podľa normy ISO 37001⁵⁾ na MIRRI SR;
- vôľa bojovať proti korupcii s cieľom znižovať korupčné riziká;
- podpora vedenia MIRRI SR pri vypracovaní a zavedení protikorupčného programu do praxe;
- prijatie Etického kódexu štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme na MIRRI SR v platnom znení (ďalej len „Etický kódex“);
- zavedenie vnútorného systému preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti, vrátane zriadenia elektronického formulára, ktorý zabezpečuje ochranu poskytnutých informácií, vrátane totožnosti oznamovateľa, šifrovaním komunikácie, prostredníctvom ktorého môžu zamestnanci MIRRI SR podávať oznámenia;
- vytvorenie samostatného organizačného útvaru pre protikorupčnú prevenciu a boj proti korupcii, oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie (v minulosti pod názvom oddelenie protikorupčnej jednotky a vnútornej kontroly) na MIRRI SR,
- vykonávanie školení zamestnancov MIRRI SR v oblasti systému manažérstva proti korupcii.

4.2 Faktory, ktoré majú nepriaznivý vplyv na realizáciu protikorupčnej politiky

- pretrvávajúca nízka dôvera zamestnancov MIRRI SR v účinnosť uplatňovania protikorupčných pravidiel v praxi;
- nedostatočné vedomosti o efektívnych postupoch boja proti korupcii a protikorupčnej prevencii na MIRRI SR zo strany zamestnancov MIRRI SR;

¹³⁾ Faktory zodpovedajú identifikácii podľa analýzy SWOT (z anglického jazyka Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) – silné a slabé stránky, možnosti a ohrozenia).

- uplatňovanie protikorupčných pravidiel a morálnych zásad na MIRRI SR je často vnímané ako formálne;
- obava zamestnancov MIRRI SR oznamovať nekalé praktiky a s tým súvisiaca nízka pravdepodobnosť odhalenia prípadného korupčného správania.

4.3 Faktory z okolitého prostredia, ktoré sú príležitosťami podporujúcimi realizáciu protikorupčnej politiky

- rastúci tlak verejnosti na riešenie problémov spojených s korupciou;
- zavádzanie informačných technológií do riadenia korupčných rizík a na oznamovanie korupcie a inej protispoločenskej činnosti;
- zriadenie osobitného orgánu, Úradu na ochranu oznamovateľov (ďalej tiež len „ÚOO“), na efektívnu ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

4.4 Faktory z okolitého prostredia, ktoré ohrozujú realizáciu protikorupčnej politiky

- vysoká miera tolerance drobnej korupcie verejnosti, a to nielen administratívnej, vo verejnom sektore;
- neexistencia jasných pravidiel pre lobing, dary, efektívnosť systému kontroly majetkových priznaní, ovplyvňovanie verejnej politiky a legislatívneho procesu;
- zdokonaľovanie korupčných schém vo verejnom sektore;
- riziko neodhalenia účasti vzájomne prepojených spoločností vo verejnom obstarávaní;
- formalizmus pri podpore, rozvíjaní a zdokonaľovaní kultúry integrity vo verejnom sektore;
- nejasné vymedzenie pojmov korupcia, klientelizmus, verejný záujem v právnom poriadku SR.

5. Priority protikorupčného programu

Protikorupčný program je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré nadväzujú na Národnú protikorupčnú stratégiu.

Priorita 1: Posilniť postavenie MIRRI SR ako inštitúcie, ktorá svojou činnosťou chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

Priorita 2: Účinne chrániť oznamovateľov protispoločenskej činnosti na MIRRI SR.

Priorita 3: Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie a zvyšovať povedomie o korupcii, aktivizovať protikorupčné správanie a konanie zamestnancov MIRRI SR.

6. Norma ISO 37001⁵⁾

MIRRI SR zaviedlo v priebehu roka 2022, v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“ financovaného z Operačného programu Efektívna verejná správa, systém manažérstva proti korupcii podľa požiadaviek normy ISO 37001.⁵⁾ V auguste 2022 sa na MIRRI SR uskutočnil certifikačný audit, ktorého výsledok

preukázal súlad zavedeného systému manažérstva proti korupcii s požiadavkami tejto normy. V norme ISO 37001⁵⁾ sú uvedené konkrétne požiadavky a usmernenia na vytvorenie, implementáciu, udržiavanie, preskúmanie a zlepšovanie systému protikorupčného manažérstva. Požiadavky sú navrhnuté tak, aby systém pomohol MIRRI SR zabrániť korupcii, odhaľovať ju, reagovať na ňu a dodržiavať protikorupčné právne predpisy, ako aj dobrovoľné záväzky uplatniteľné na jeho činnosti.

Systém manažérstva proti korupcii podľa normy ISO 37001⁵⁾ predstavuje integrálnu súčasť systému riadenia ako celku. Certifikácia systému manažérstva proti korupcii je platná pre všetky činnosti vykonávané MIRRI SR v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, predovšetkým činnosti súvisiace s riadením, koordináciou a dohľadom nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, s centrálnym riadením informatizácie spoločnosti a tvorbou politiky jednotného digitálneho trhu, s investíciami a regionálnym rozvojom.

MIRRI SR sa zároveň zaviazalo trvalo zlepšovať vhodnosť, primeranosť a efektívnosť systému manažérstva proti korupcii. Pri udržiavaní a zlepšovaní systému manažérstva proti korupcii poskytujú súčinnosť všetci zamestnanci MIRRI SR napr. účasťou na stretnutiach, poskytovaním informácií potrebných na vypracovanie jednotlivých dokumentov, pripomienkovaní postupov, pri analýze a modelovaní procesov systému manažérstva proti korupcii.

V auguste roku 2023 bol vykonaný prvý dozorný audit certifikačnou spoločnosťou a v auguste roku 2024 druhý. V priebehu leta 2025 MIRRI SR úspešne absolvovalo recertifikačný audit certifikačnou spoločnosťou, v rámci ktorého bola vyhodnotená efektívnosť a primeranosť systému, pričom výsledkom bolo, že požiadavky vyplývajúce z normy ISO 37001⁵⁾ sú splnené a MIRRI SR získalo certifikát na ďalšie trojročné obdobie.

7. Ciele a opatrenia

Cieľ č. 1:	Zlepšovanie a posilňovanie systému manažérstva proti korupcii na MIRRI SR
-------------------	--

Za udržiavanie a trvalé zlepšovanie systému manažérstva proti korupcii zodpovedajú vedúci zamestnanci MIRRI SR, na plnení súvisiacich úloh sa však podieľajú všetci zamestnanci MIRRI SR. V súlade so zásadou „tón z hora“ najvyšší predstavitelia MIRRI SR idú príkladom a sú „hlavnými aktérmi“ týchto aktivít. Proces trvalého zlepšovania manažérskych systémov je zameraný na elimináciu rozdielov parametrov procesov od požadovaných hodnôt v rámci všetkých oblastí MIRRI SR a všetkých činností spojených s jeho chodom.

Opatrenie č. 1.1:	Úspešne absolvovať dozorný audit podľa normy STN ISO 37001:2026 a zaviesť z neho vyplývajúce odporúčania do praxe
Ukazovatele:	a) splnenie požiadaviek revidovanej normy STN ISO 37001:2026;

	b) úspešné absolvovanie dozorného auditu podľa normy STN ISO 37001:2026; c) relevantné odporúčania z dozorného auditu zavedené do praxe, resp. interných riadiacich aktov MIRRI SR.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Uplatňovanie požiadaviek štandardov podľa normy ISO 37001⁵⁾ na MIRRI SR podlieha pravidelnému internému aj externému auditu, pričom v rámci externého dozorného auditu je preskúmané uplatňovanie prijatých opatrení a ich efektívnosť a taktiež kontinuálne zlepšovanie samotného systému manažérstva proti korupcii. V roku 2025 bola zároveň vydaná revidovaná norma ISO 37001:2025, pričom prechodné obdobie na splnenie jej požiadaviek je stanovené do 28. februára 2027. Následne bola táto norma vydaná v slovenskom jazyku ako technická norma STN ISO 37001 – Systémy manažérstva proti korupcii v apríli 2026. MIRRI SR si dalo za cieľ implementovať nové, resp. upravené prvky z revidovanej normy a v rámci dozorného auditu preukázať súlad s touto revidovanou normou.

Opatrenie č. 1.2:	Zlepšovať a posilňovať systém ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti
Ukazovateľ:	a) zrealizovaný prieskum medzi zamestnancami MIRRI SR zameraný na dôveru vo vnútorný systém preverovania oznámení.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Princípom ochrany oznamovateľov sú postupy, pravidlá a interné predpisy nastavené tak, aby zaručovali podporu a ochranu osobám, ktoré v dobrej viere upozornia na možné korupčné alebo iné protispoločenské konanie či neetické správanie. V nadväznosti na predchádzajúcu spoluprácu s ÚOO v rámci poskytnutej asistencie pre efektívnu implementáciu stanovených kvalitatívnych kritérií a sprístupnenie chráneného elektronického formulára na podávanie oznámení, MIRRI SR zrealizuje prieskum medzi zamestnancami MIRRI SR zameraný na dôveru vo vnútorný systém preverovania oznámení, ktorý prinesie spätnú väzbu od zamestnancov na nastavený systém a prípadné námety na jeho zlepšenie.

Ciel' č. 2:	Zníženie rizika vzniku a existencie konfliktu záujmov
--------------------	--

MIRRI SR má za cieľ zabezpečiť existenciu transparentného a etického pracovného prostredia, v ktorom sa rozhodnutia prijímajú na základe objektívnych kritérií, vo verejnom záujme¹¹⁾ a bez vplyvu individuálnych alebo skupinových záujmov, z tohto dôvodu sa MIRRI SR zameriava aj na oblasť konfliktu záujmov.

Opatrenie č. 2.1:	Zvyšovať povedomie zamestnancov MIRRI SR o problematike konfliktu záujmov, postupoch predchádzania konfliktu záujmov a prípadného riešenia zisteného konfliktu záujmov
Ukazovateľ:	a) zrealizované školenia na tému identifikácie a prevencie konfliktu záujmov v podmienkach MIRRI SR.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	osobný úrad
Spolugestori:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie, všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Porozumenie problematike konfliktu záujmov je z pohľadu prevencie vzniku konfliktu záujmov pri vykonávaní činností a v rámci rozhodovacích procesoch kľúčové. Z tohto dôvodu MIRRI SR zabezpečí školenia na tému včasnej identifikácie a následného riešenia potenciálneho konfliktu záujmov ako účinného nástroja prevencie konfliktu záujmov pre svojich zamestnancov, ktoré budú prispôbené podmienkam a postupom nastaveným na MIRRI SR.

Opatrenie č. 2.2:	Vykonať kontrolu dodržiavania povinností zamestnancov riadiaceho orgánu pre Program Slovensko podľa Manuálu procedúr riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v súvislosti s konfliktom záujmov a podľa čestného vyhlásenia o mlčanlivosti a vylúčení konfliktu záujmov pri plnení pracovných a/alebo služobných povinností - kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a ich účinnosti
Ukazovatele:	a) vykonaná vnútorná kontrola podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov; b) v prípade zistenia nedostatkov, prijaté opatrenia na ich odstránenie.

Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	osobný úrad
Spolugestori:	organizačné útvary MIRRI SR, ktoré plnia úlohy riadiaceho orgánu pre Program Slovensko

V prípade, že by zo strany zamestnanca MIRRI SR došlo k zamlčaniu existencie konfliktu záujmov, MIRRI SR nemá možnosť identifikovať existenciu konfliktu záujmov na základe čestného vyhlásenia. Z uvedeného dôvodu za účelom overenia pravdivosti vyplnenia čestných vyhlásení a odhalenia potenciálneho konfliktu záujmov, oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie vykoná vnútornú kontrolu podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov na vzorke zamestnancov riadiaceho orgánu pre Program Slovensko.

Cieľ č. 3	Pokračovanie v presadzovaní kultúry verejnej integrity a zvyšovaní povedomia v oblasti prevencie korupcie na MIRRI SR
------------------	--

Jednou zo základných podmienok posilňovania dôveryhodnosti MIRRI SR je dôsledné presadzovanie kultúry verejnej integrity nielen v rámci MIRRI SR, ale aj vo vzťahu k partnerom vecného vzťahu a pri komunikácii s verejnosťou. Zamestnanci a vedúci zamestnanci MIRRI SR musia konať v súlade so spoločnými etickými hodnotami, zásadami, normami a internými predpismi a vo svojich pracovných činnostiach v rámci svojich právomocí podporovať a uprednostňovať verejný záujem¹¹⁾ pred súkromnými záujmami.

Opatrenie č. 3.1:	Uplatňovať Etický kódex MIRRI SR, ktorý upravuje zásady správania zamestnancov MIRRI SR vrátane pravidiel prijímania a poskytovania darov a iných výhod
Ukazovatele:	a) Etický kódex uplatňovaný pri plnení služobných povinností a pracovných povinností; b) využívaný elektronický register darov; c) vykonávané úlohy etického poradcu v súlade s Etickým kódexom.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	etický poradca

Spolugestori:	osobný úrad, oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie, odbor zahraničných vzťahov a protokolu, všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR
---------------	--

MIRRI SR prijalo Etický kódex, ktorý vymedzuje hodnoty a očakávané správanie sa štátnych zamestnancov, pričom tento kódex vychádza z princípov štátnej služby a zakotvuje základné etické hodnoty štátneho zamestnanca, ako sú politická neutralita, verejný záujem, dôstojnosť a rešpekt v medziľudských vzťahoch a profesionalita. V rámci Etického kódexu je upravená tiež oblasť prijímania darov a iných výhod. Uplatňovanie etického kódexu a dodržiavanie zásad v ňom stanovených je súčasťou budovania profesionálnej a dôveryhodnej štátnej služby. MIRRI SR zároveň v roku 2023 vymenovalo etického poradcu, na ktorého sa môžu všetci zamestnanci MIRRI SR obracať v prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s uplatňovaním pravidiel upravených v Etickom kódexe, čo napomáha pri aplikácii Etického kódexu v praxi.

Opatrenie č. 3.2:	Kontinuálne zvyšovať povedomie o systéme manažérstva proti korupcii
Ukazovatele:	a) zrealizované vstupné školenia v oblasti systému manažérstva proti korupcii pre novoprijatých zamestnancov na MIRRI SR; b) zrealizované priebežné vzdelávacie aktivity o prevencii korupcie, etike a integrite.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	osobný úrad, oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Vzdelávanie zamestnancov MIRRI SR a zvyšovanie povedomia o systéme manažérstva proti korupcii je nevyhnutné pre budovanie protikorupčného prostredia. Spoznanie jednotlivých inštitútov a procesov predstavuje základný predpoklad pre ďalšie nadväzujúce kroky protikorupčnej prevencie, ktorými je najmä aplikácia pravidiel v praxi. Vzdelávacie aktivity zahŕňajú jednak vstupné školenia pre novoprijatých zamestnancov a jednak priebežné protikorupčné vzdelávanie pre všetkých zamestnancov, a to aj v spolupráci s relevantnými partnermi v tejto oblasti.

Cieľ č. 4	Zodpovedné a účinné riadenie rizík podvodov
------------------	--

Podvody a korupcia, ktoré poškodzujú rozpočet Európskej únie, ohrozujú efektívne využitie finančných prostriedkov daňovníkov a účinnosť opatrení Európskej únie. Mať proaktívny, štruktúrovaný a cielený prístup k riadeniu rizík podvodov je kľúčové pre správne a efektívne

vynakladanie finančných prostriedkov. MIRRI SR riadi riziká podvodov v rámci Programu Slovensko prostredníctvom na to zriadenej odbornej pracovnej skupiny, ktorej cieľom je riadiť riziká podvodov nákladovo efektívne a vykonávať účinné a primerané opatrenia proti podvodom.

Opatrenie č. 4.1:	Aktívna a odborná činnosť Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko
Ukazovateľ:	a) minimálne 1 zrealizované zasadnutie pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
Spolugestori:	členovia pracovnej skupiny

Pracovná skupina pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko, ktorá je poradným orgánom ministra MIRRI SR, zabezpečuje riadenie rizík identifikovaných v rámci jednotlivých procesov implementácie Programu Slovensko v pôsobnosti MIRRI SR. Pracovná skupina nastavuje systém riadenia rizík podvodov, jeho ciele aj celkovú stratégiu. Primárnou úlohou pracovnej skupiny je identifikovať, analyzovať a hodnotiť riziká podvodov a taktiež navrhovať a prijímať primerané a účinné opatrenia na elimináciu rizík podvodov. Odborná a aktívna činnosť pracovnej skupiny v rámci jej pravidelných zasadnutí je preto nevyhnutná pre zodpovedné a efektívne riadenie rizík podvodov v rámci Programu Slovensko.

Opatrenie č. 4.2:	Testovanie jednotlivých určených opatrení na zníženie relevantných rizík podvodov v rámci Programu Slovensko
Ukazovateľ:	a) minimálne 12 vykonaných testovaní jednotlivých určených opatrení na zníženie relevantných rizík podvodov.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
Spolugestori:	členovia pracovnej skupiny

Pri jednotlivých opatreniach stanovených za účelom zníženia, resp. eliminácie rizík podvodov, je stanovená povinnosť pravidelne ich preverovať, t. j. testovať, aby bola zabezpečená realizácia a spoľahlivosť týchto opatrení. Za účelom čo najvyššej efektívnosti opatrení si

Pracovná skupina pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko stanovila minimálny počet testovaní, ktoré vykoná do júna 2027.

Cieľ č. 5	Zvýšenie transparentnosti a efektívnosti procesov v rámci verejného obstarávania a eliminácia korupčného rizika pri zadávaní zákaziek
------------------	--

Vzhľadom na to, že oblasť verejného obstarávania patrí medzi najrizikovejšie oblasti nakladania s prostriedkami z verejných zdrojov, MIRRI SR sa zameriava na neustále zvyšovanie transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti procesov verejného obstarávania. Osobitná pozornosť sa venuje kvalite prípravy opisov predmetu zákazky, keďže nedostatočne nastavené, neprimerane špecifické alebo neodôvodnené reštriktívne požiadavky môžu vytvárať priestor pre obmedzenie hospodárskej súťaže, zvýhodnenie konkrétnych hospodárskych subjektov alebo vznik konfliktu záujmov. Systematické vzdelávanie zamestnancov zapojených do prípravy verejných obstarávaní prispieva k posilňovaniu transparentnosti, nestrannosti a odbornej kvality rozhodovacích procesov, ako aj k zabezpečeniu súladu verejného obstarávania s princípmi rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a nestrannosti.

Opatrenie č. 5.1:	Posilniť odborné kompetencie vecne príslušných zamestnancov zodpovedných za prípravu opisu predmetu zákazky s dôrazom na nestrannosť, zabezpečenie hospodárskej súťaže a prevenciu konfliktu záujmov
Ukazovatele:	a) zrealizované minimálne 3 odborné školenia alebo workshopy pre vecne príslušných zamestnancov zodpovedných za prípravu opisu predmetu zákazky; b) preškolených minimálne 80 % vecne príslušných zamestnancov zodpovedných za prípravu opisu predmetu zákazky.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	odbor verejného obstarávania
Spolugestori:	-

Realizáciou uvedeného opatrenia MIRRI SR posilní preventívne mechanizmy v oblasti verejného obstarávania, zvýši odbornú úroveň zamestnancov podieľajúcich sa na príprave opisov predmetu zákazky a podporí transparentné, nestranné a hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami. Opatrenie zároveň prispeje k znižovaniu priestoru pre vznik konfliktu záujmov, obmedzovanie hospodárskej súťaže a ďalšie korupčné riziká v procese zadávania zákaziek.

Cieľ č. 6	Zvyšovanie transparentnosti procesu pri poskytovaní regionálneho príspevku a dotácií
------------------	---

Vzhľadom na to, že MIRRI SR považuje transparentnosť za svoju prioritu v rámci otvorenej komunikácie o využívaní prostriedkov z verejných zdrojov, pripravuje v rámci procesu poskytovania regionálneho príspevku a dotácií vydanie nových, resp. aktualizovaných dokumentov. Cieľom týchto dokumentov je prispieť k ďalšiemu zvyšovaniu transparentnosti procesov vo vzťahu k žiadateľom, prijímateľom, ako aj verejnosti. Zároveň majú napomôcť predchádzaniu potenciálneho zvýhodňovania žiadateľov na regionálnej úrovni, napr. prostredníctvom regionálnych zástupcov riadiaceho výboru alebo politických vplyvov na úspešnosť žiadostí, ako aj eliminácii novej diskriminácie žiadateľov z iných ako prioritných okresov.

Opatrenie č. 6.1:	Nastavenie procesov na sekcii regionálneho rozvoja za účelom zabezpečenia postupov, ktorými dochádza k zníženiu korupčného rizika pri poskytovaní regionálneho príspevku
Ukazovateľ:	a) vypracované a vydané nové dokumenty v nadväznosti na nový zákon č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov z 1. októbra 2025: 1. Plány rozvoja prioritných okresov, 2. Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru prioritného okresu (v ktorom dôjde k úprave hodnotiaceho procesu tak, aby si riadiaci výbor zachoval svoj status regionálneho poradného orgánu, ktorý vyhodnocuje predovšetkým mieru významu konkrétnych žiadostí pre zlepšovanie čiastkových a špecifických ukazovateľom regionálneho rozvoja, 3. Smernica o poskytovaní regionálneho príspevku, 4. Metodika poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku s prílohami (vzor výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku, vzor žiadosti s prílohami, register doručených žiadostí, kontrolné listy, zoznam merateľných ukazovateľov, hodnotiaci hárok, hodnotiacia tabuľka k výzve, vzor zápisnice z rokovania RV, návrh zoznamu projektov, vzor návrhu hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja), 5. Príručka pre žiadateľa, 6. Príručka pre prijímateľa, 7. Vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku
Termín splnenia opatrenia:	31. decembra 2026

Gestor:	sekcia regionálneho rozvoja
Spolugestori:	-

Opatrenie č. 6.2:	Aktualizácia procesov na sekcii regionálneho rozvoja za účelom zabezpečenia postupov, ktorými dochádza k zníženiu korupčného rizika pri poskytovaní dotácií
Ukazovatele:	a) pripravená a vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekt, vrátane všetkých jej príloh; b) vydaná aktualizácia metodologickej príručky pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja pre danú výzvu; c) vydaná aktualizácia tretej časti Smernice č. 15/2021 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MIRRI SR v znení Dodatku č. 4 z 11. septembra 2025; d) vydaná aktualizácia Štatútu a rokovacieho poriadku Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja v pôsobnosti MIRRI SR v znení Dodatku č. 1 z 5. augusta 2025.
Termín splnenia opatrenia:	31. decembra 2026
Gestor:	sekcia regionálneho rozvoja
Spolugestori:	-

Cieľ č. 7	Zníženie rizika neoprávneného poskytnutia osobných údajov tretej strane alebo inému príjemcovi
------------------	---

MIRRI SR je ako prevádzkovateľ podľa čl. 4 ods. 7 GDPR povinné prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s platnými právnymi predpismi a taktiež tieto opatrenia podľa potreby aktualizovať. Za účelom prevencie potenciálneho poškodenia verejného záujmu alebo porušenia práv a slobôd dotknutých osôb si MIRRI SR stanovilo cieľ znížiť riziko neoprávneného poskytnutia osobných údajov tretej strane alebo inému príjemcovi, ku ktorému by mohlo dôjsť z dôvodu záujmu získania osobného prospechu zo strany zamestnanca, a to prostredníctvom vykonania monitorovania, ktoré má za cieľ zistiť, či vecní gestori spracúvajúci osobné údaje na MIRRI SR dodržiavajú povinnosti vyplývajúce z GDPR.

Výsledkom monitorovania v zmysle čl. 39 ods. 1 písm. b) GDPR bude potvrdenie vyhovujúceho stavu dodržiavania GDPR alebo navrhnutie opatrení na zlepšenie praxe.

Opatrenie č. 7.1:	Realizácia interného monitorovania s cieľom zistiť, či sú spracovateľské činnosti na MIRRI v súlade s GDPR a či existuje priestor na neoprávnenú manipuláciu s osobnými údajmi, v rámci spracovateľských činností, ktoré vykonávajú organizačné útvary MIRRI SR
Ukazovatele:	a) zrealizované minimálne jedno interné monitorovanie s cieľom zistenia, či sú spracovateľské činnosti na MIRRI v súlade s GDPR, ktorého výsledkom bude písomné vyhodnotenie zistení; b) v prípade zistenia nedostatkov, navrhnuté opatrenia na ich odstránenie.
Termín splnenia opatrenia:	31. mája 2027
Gestor:	odbor bezpečnosti a krízového riadenia
Spolugestori:	-

Cieľ č. 8	Zvýšenie transparentnosti a zníženie rizika konfliktu záujmov pri spolupráci s externými IT dodávateľmi v agende odboru správy a prevádzky informačných technológií
------------------	--

Vzhľadom na to, že spolupráca MIRRI SR s externými IT dodávateľmi je v dôsledku komplexnosti IT prostredia a vysokého počtu prevádzkových požiadaviek oblasťou s preventívne identifikovaným rizikom konfliktu záujmov a potenciálnej netransparentnosti, zaviedol odbor správy a prevádzky informačných technológií v júni 2026 úplne nový kontrolný mechanizmus nad rámec existujúcich postupov. Mechanizmus má za cieľ posilniť princíp „štyroch očí“, oddelenie funkcií zadávateľa a akceptujúceho, preventívnu identifikáciu možného konfliktu záujmov a auditovateľnosť kľúčových úkonov. Mechanizmus bol zavedený Interným postupom pre spoluprácu s externými IT dodávateľmi, ktorý obsahuje jednotné pravidlá pre zadávanie, schvaľovanie, evidenciu a akceptáciu požiadaviek a definíciu kľúčovej úlohy. Interný postup taktiež zakotvil povinnosť zriaďiť a viesť elektronický Register spolupráce s externými IT dodávateľmi a podpísať čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov pri kľúčových úlohách. Riaditeľ odboru správy a prevádzky informačných technológií zabezpečí polročnú revíziu registra a uplatňovania postupu so záznamom z revízie.

Opatrenie č. 8.1:	Preukázané dodržiavanie a vyhodnocovanie novo zavedeného Interného postupu pre spoluprácu s externými IT dodávateľmi
Ukazovatele:	a) oboznámenie 100 % zamestnancov OSPIT s Interným postupom pre spoluprácu s externými IT dodávateľmi, b) pravidelne aktualizovaný Register spolupráce s externými IT dodávateľmi, c) podpísané čestné vyhlásenia zamestnancov o neexistencii konfliktu záujmov pri všetkých vykonaných kľúčových úlohách, d) vykonané minimálne 2 polročné revízie interného postupu a Registra spolupráce s externými IT dodávateľmi, ktorých výstupom sú záznamy z revízií podpísané riaditeľom odboru správy a prevádzky informačných technológií.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2027
Gestor:	odbor správy a prevádzky informačných technológií
Spolugestori:	odbor verejného obstarávania (v rámci konzultácií v súvislosti so zákonom o verejnom obstarávaní)

V rámci opatrenia sa bude sledovať, či je mechanizmus riadne uplatňovaný a bude sa vyhodnocovať jeho účinnosť. Uplatňovaním mechanizmu sa zníži rizikový potenciál v procese Riadenie infraštruktúry IT, posilní sa dôvera voči agende v rámci tohto procesu a vytvorí podklad pre pravidelné preukázanie súladu pri kontrolách.

8. Monitorovanie, hodnotenie a aktualizácia protikorupčného programu

Účelom monitorovania protikorupčného programu je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení adresátmi protikorupčného programu. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia protikorupčného programu je nevyhnutná spolupráca a súčinnosť všetkých organizačných útvarov MIRRI SR.

Pri monitorovaní, ako aj vyhodnotení, sa berú do úvahy najmä informácie poskytnuté organizačnými útvarmi MIRRI SR, resp. partnermi vecného vzťahu. Informácie z médií, hodnotiacich správ a prieskumov vypracovaných medzinárodnými i vnútroštátnymi organizáciami, od podnikateľského sektora, ako aj od mimovládnych organizácií umožnia získať objektívny a nezájatý pohľad na vykonávanie protikorupčného programu. Pri vyhodnocovaní sa preto zohľadňujú všetky uvedené zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

Keďže protikorupčný program je otvorený dokument, počíta sa s tým, že v prípade potreby a zistenia nedostatkov a nových skutočností bude priebežne aktualizovaný.

Súhrnné vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z protikorupčného programu sa vykonáva raz ročne za uplynulé obdobie, vypracúva ho oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie a predkladá ho ministromi spolu s aktualizáciou protikorupčného programu, ktorý ich vydáva najneskôr do 30. júna.

Samuel Migal'

minister investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie

Príloha Protikorupčného programu MIRRI SR (aktualizácia k 30. júnu 2026)

Vyhodnotenie plnenia cieľov Protikorupčného programu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z júna 2025

Cieľ č. 1:	Zlepšovanie a posilňovanie systému manažérstva proti korupcii na MIRRI SR
-------------------	--

Opatrenie č. 1.1:	Získať certifikát systému manažérstva proti korupcii podľa normy ISO 37001⁵) na ďalšie obdobie
Ukazovateľ:	a) úspešné absolvovanie recertifikačného auditu podľa normy ISO 37001 a získanie certifikátu na ďalšie obdobie.
Termín splnenia opatrenia:	31. októbra 2025
Vyhodnotenie ukazovateľa opatrenia a plnenia cieľa:	a) MIRRI SR úspešne absolvovalo recertifikačný audit podľa normy ISO 37001 v lete 2025 a získalo certifikát na ďalšie trojročné obdobie.
	Splnené
Gestor:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Opatrenie č. 1.2:	Zlepšovať a posilňovať systém ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti
Ukazovatele:	a) zrealizovaný prieskum medzi zamestnancami MIRRI SR zameraný na dôveru vo vnútorný systém preverovania oznámení; b) zavedený elektronický formulár na podávanie oznámení s možnosťou anonymného podania; c) aktualizovaná smernica MIRRI SR o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti a ochrane oznamovateľov;

	d) implementované kvalitatívne kritériá vypracované Úradom na ochranu oznamovateľov do vnútorného systému preverovania oznámení.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľov opatrenia a plnenia cieľa:	a) Prieskum zameraný na dôveru vo vnútorný systém preverovania oznámení nebol v plánovanom období zrealizovaný, vzhľadom na to, že uvedená aktivita mala nadväzovať na spustenie elektronického formulára na podávanie oznámení, ktorému sa z dôvodu technických komplikácií posunula doba finalizácie. Z uvedeného dôvodu neostal dostatok priestoru pre zrealizovanie prieskumu v plánovanom období a aktivita sa presúva na ďalšie obdobie. b) Elektronicky formulár na podávanie oznámení s možnosťou anonymného podania bol implementovaný do prostredia MIRRI SR a je prístupný na intranete a webe MIRRI SR na podávanie oznámení od 15. júna 2026. c) Smernica MIRRI SR o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti a ochrane oznamovateľov bola aktualizovaná Dodatkom č. 1 s účinnosťou od 15. júna 2026. d) Všetky relevantné zákonné a väčšina odporúčaných kvalitatívnych kritérií vypracovaných Úradom na ochranu oznamovateľov boli zo strany MIRRI SR implementované do vnútorného systému preverovania oznámení.
	Čiastočne splnené
Gestor:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR, odbor správy a prevádzky informačných technológií, osobný úrad

Cieľ č. 2:	Zníženie rizika vzniku a existencie konfliktu záujmov
-------------------	--

Opatrenie č. 2.1:	Zvyšovať povedomie zamestnancov MIRRI SR o problematike konfliktu záujmov, postupoch predchádzania konfliktu záujmov a prípadného riešenia zisteného konfliktu záujmov
Ukazovateľ:	a) zrealizované školenia na tému identifikácie a prevencie konfliktu záujmov v podmienkach MIRRI SR.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľa opatrenia a plnenia cieľ:	a) MIRRI SR zrealizovalo 6 školení na tému identifikácie konfliktu záujmov, prevencie ako aj prípadného riešenia identifikovaného konfliktu záujmov, z toho 3 pre vedúcich zamestnancov a 3 pre ostatných zamestnancov. Školenie bolo pre zamestnancov povinné. Prostredníctvom uvedených školení sa zabezpečilo preškolenie významného percenta zamestnancov zo všetkých zamestnancov MIRRI SR. Splnené
Gestor:	osobný úrad
Spolugestori:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie, všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Opatrenie č. 2.2:	Vykonať kontrolu dodržiavania povinností v súvislosti s čestnými vyhláseniami o mlčanlivosti a vylúčení konfliktu záujmov pri plnení pracovných a/alebo služobných povinností zamestnancov riadiaceho orgánu pre Program Slovensko
Ukazovatele:	a) vykonaná vnútorná kontrola podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov; b) v prípade zistenia nedostatkov, prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľov	a) Oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie vykonalo vnútornú kontrolu dodržiavania povinností zamestnancov

opatrenia a plnenia cieľa:	riadiaceho orgánu pre Program Slovensko podľa Manuálu procedúr riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v súvislosti s konfliktom záujmov a podľa čestného vyhlásenia o mlčanlivosti a vylúčení konfliktu záujmov pri plnení pracovných a/alebo služobných povinností podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov. Kontrola bola ukončená 20. marca 2026 prerokovaním protokolu o výsledku kontroly. b) Kontrolovanému subjektu, u ktorého bol identifikovaný nedostatok, boli v zápisnici o prerokovaní protokolu uložené povinnosti prijať opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku a príčin jeho vzniku a predložiť ich oddeleniu vnútornej kontroly a prevencie korupcie ako orgánu kontroly a následne mu predložiť správu o splnení prijatých opatrení. Správa o prijatých opatreniach ako aj správa o ich splnení bola oddeleniu vnútornej kontroly a prevencie korupcie ako orgánu kontroly predložená 20. apríla 2026.
	Splnené
Gestor:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	organizačné útvary MIRRI SR, ktoré plnia úlohy riadiaceho orgánu pre Program Slovensko

Cieľ č. 3	Pokračovanie v presadzovaní kultúry verejnej integrity a zvyšovaní povedomia v oblasti prevencie korupcie na MIRRI SR
Opatrenie č. 3.1:	Uplatňovať Etický kódex MIRRI SR, ktorý upravuje zásady správania zamestnancov MIRRI SR vrátane pravidiel prijímania a poskytovania darov a iných výhod
Ukazovatele:	a) Etický kódex uplatňovaný pri plnení služobných povinností a pracovných povinností; b) využívaný elektronický register darov; c) vykonávané úlohy etického poradcu v súlade s Etickým kódexom.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľov opatrenia a plnenia cieľa:	a) Etický kódex štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme na MIRRI SR z 13. apríla 2022 je zverejnený na intranetovom sídle MIRRI SR a je uplatňovaný pri plnení služobných povinností a pracovných povinností. b) Elektronický register darov je prístupný na intranetovom sídle MIRRI SR a využívaný v prípadoch určených Etickým kódexom. c) S účinnosťou od 1. novembra 2023 bol na MIRRI SR vymenovaný etický poradca, ktorý vykonáva úlohy v súlade s Etickým kódexom. Na etického poradcu je možné sa obracať v prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s uplatňovaním pravidiel upravených v Etickom kódexe alebo v prípade podozrenia na porušovanie Etického kódexu. Zároveň majú zamestnanci MIRRI SR možnosť podávať etickému poradcovi anonymné podnety na preskúmanie súladu konania zamestnanca, nadriadeného alebo služobného úradu s Etickým kódexom.
	Splnené
Gestor:	osobný úrad
Spolugestori:	oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie, odbor zahraničných vzťahov a protokolu, všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Opatrenie č. 3.2:	Kontinuálne zvyšovať povedomie o systéme manažérstva proti korupcii
Ukazovatele:	a) zrealizované vstupné školenia v oblasti systému manažérstva proti korupcii pre novoprijatých zamestnancov na MIRRI SR; b) zrealizované priebežné vzdelávacie aktivity o prevencii korupcie, etike a integrite.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľov opatrenia a plnenia cieľa:	a) Všetci novoprijatí zamestnanci MIRRI SR pri nástupe absolvujú vstupné školenie v oblasti systému manažérstva proti korupcii, ktoré organizuje osobný úrad v spolupráci s oddelením vnútornej kontroly a prevencie korupcie. b) Osobný úrad priebežne organizoval pre zamestnancov vzdelávacie aktivity v oblasti prevencie korupcie, etiky a integrity, ako napr. školenie na tému ochrana oznamovateľom v spolupráci s Úradom na ochranu oznamovateľov.
	Splnené
Gestor:	osobný úrad, oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie
Spolugestori:	všetci vedúci zamestnanci MIRRI SR

Cieľ č. 4	Zodpovedné a účinné riadenie rizík podvodov
------------------	--

Opatrenie č. 4.1:	Aktívna a odborná činnosť Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko
Ukazovateľ:	a) minimálne 1 zrealizované zasadnutie pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľa opatrenia a plnenia cieľa:	a) Zasadnutie pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko sa uskutočnilo 10. decembra 2025. Išlo o v poradí 3. zasadnutie pracovnej skupiny, ktoré sa konalo prezenčne.

	Splnené
Gestor:	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
Spolugestori:	členovia pracovnej skupiny

Opatrenie č. 4.2:	Testovanie jednotlivých určených opatrení na zníženie relevantných rizík podvodov v rámci Programu Slovensko
Ukazovateľ:	a) minimálne 12 vykonaných testovaní jednotlivých určených opatrení na zníženie relevantných rizík podvodov.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026
Vyhodnotenie ukazovateľa opatrenia a plnenia cieľa:	a) Testovanie opatrení na zníženie relevantných rizík podvodov bolo vykonané ku dňu 31. marca 2026 za údaje do 31. decembra 2025 v súlade so štatútom a metodikou k riadeniu rizík podvodov. Testovaných bolo tento rok spolu 20 opatrení z jednotlivých fáz implementácie projektov. Splnené
Gestor:	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
Spolugestori:	členovia pracovnej skupiny

Cieľ č. 5	Zvýšenie transparentnosti a efektívnosti procesov na odbore verejného obstarávania a eliminácia korupčného rizika pri zadávaní zákaziek
------------------	--

Opatrenie č. 5.1:	Elektronizácia procesov zadávania zákaziek v procese verejného obstarávania
Ukazovateľ:	a) zavedené používanie CDESK v rámci procesov evidencie verejného obstarávania.
Termín splnenia opatrenia:	30. júna 2026

Vyhodnotenie ukazovateľa opatrenia a plnenia cieľa:	a) uvedeným sa odbor verejného obstarávania (ďalej aj „OVO“) zaoberal v 2 možných variantoch: <i>A. Variant so zmenou riešiteľskej skupiny</i> (stručný opis procesu): 1. Zadávatel' vytvorí požiadavku prostredníctvom šablóny. Požiadavka je automaticky priradená hlavnej riešiteľskej skupine (manažérska úroveň). 2. Hlavná skupina vykoná prvotné posúdenie požiadavky (overenie obsahu, rozhodnutie o spracovaní). 3. Ak je potrebné zapojiť spracovateľov, člen hlavnej skupiny zmení riešiteľskú skupinu z hlavnej skupiny na spracovateľskú skupinu. 4. Zároveň pôvodná hlavná skupina sa pridá do poľa „pomocní riešitelia“, aby mala spätný dohľad a bola zachovaná auditná stopa. 5. Spracovatelia vykonajú požadované úkony a doplnia výsledok do požiadavky. 6. Po dokončení spracovania hlavná skupina vykoná kontrolu a uzavrie požiadavku. <i>B. Variant bez zmeny</i> (stručný popis procesu) 1. Zadávatel' vytvorí požiadavku prostredníctvom šablóny. Požiadavka je automaticky priradená hlavnej riešiteľskej skupine (manažérska úroveň). 2. Hlavná skupina vykoná posúdenie požiadavky (kontrola úplnosti, relevantnosti, rozhodnutie o ďalšom postupe). 3. Namiesto odovzdania celej požiadavky spracovateľom, hlavná skupina vytvorí pod požiadavkou jeden alebo viac pracovných príkazov. Každý pracovný príkaz bude priradený konkrétnemu spracovateľovi / spracovateľskej skupine. 4. Spracovatelia riešia výhradne svoje pracovné príkazy a po dokončení ich uzavru s popisom vykonaného úkonu. 5. Hlavná skupina má stále dohľad nad celým procesom, pretože: - o hlavná požiadavka ostáva priradená pri nich, - o všetky kroky spracovania sú zdokumentované v pracovných príkazoch pod požiadavkou. 6. Po ukončení všetkých pracovných príkazov hlavná skupina uzavrie hlavnú požiadavku a doplní prípadné zhrnutie. <i>Variant A</i> – zmena v riešiteľskej skupine nebol implementovaný z dôvodu rizika nejednoznačného určenia procesnej zodpovednosti pri presune medzi riešiteľskými skupinami, zvýšenej administratívnej náročnosti a potenciálne nepriehľadnej auditnej stope. Zároveň vnímame aj riziko nekonzistentného reportingu a komplikovanejšieho
--	---

	dohľadu nad priebehom spracovania požiadaviek na verejné obstarávanie. <i>Variant B</i> – bez zmeny v riešiteľskej skupine nebol implementovaný z dôvodu zvýšenej procesnej zložitosti a administratívnej náročnosti pri vytváraní a riadení viacerých pracovných príkazov pod jednou požiadavkou. Súčasne by vznikalo riziko nejednotného používania systému, neprehľadnosti v evidencii jednotlivých krokov a komplikovanejšieho sledovania celkového stavu zákazky. Implementácia tohto variantu by si zároveň vyžadovala rozsiahlejšie metodické nastavenie a úpravy systému nad rámec štandardného používania. <i>Zhrnutie</i> – S ohľadom na vyššie uvedené sa OVO rozhodlo zvedené varianty neimplementovať z dôvodu zvýšenej procesnej a administratívnej náročnosti, rizika neprehľadnej evidencie a nejednoznačného určenia zodpovedností v rámci procesu verejného obstarávania. OVO naďalej bude evidovať, prideľovať požiadavky na verejné obstarávanie postupom v zmysle platného interného riadiaceho aktu. Na evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie má OVO prehľadovú tabuľku, z ktorej je zrejmé, kedy boli požiadavky doručené na OVO, pridelené, vyhlásené a zazmluvnené.
	Nesplnené
Gestor:	odbor verejného obstarávania
Spolugestori:	-