Životná situácia 5

Administratívny chod podniku

Štatistické vykazovanie - Cesta opisuje kroky podnikateľa, ktorého kontaktoval štatistický úrad pre štatistické zisťovanie.

Zriadenie prevádzkarne - Cesta opisuje kroky, ktoré absolvuje podnikateľ, ktorý chce prevziať už existujúcu prevádzku - kaviareň.

Budúca cesta 3/4

Príprava štatistického zisťovania Štatistickým úradom (ŠÚ SR)

1. ŠÚ SR príjme žiadosť o štatistické zisťovanie od subjektu (napr. Eurostat, OVM) cez formulár: Podávanie požiadavky na štatistické zisťovanie.
   portál ŠÚ SR
2. **ŠÚ SR preverí účel, zvolí metodiku a vyberie vhodné subjekty na základe predmetu činnosti v novom SK NACE s najvyššou dátovou kvalitou.**

Oslovenie podnikateľa na štatistické zisťovanie

1. ŠÚ SR doručí informácie o rozsahu štatistického zisťovania a o spôsobe prihlásenia na portál ŠÚ SR pokiaľ je podnikateľ oslovený prvý krát.
   poštou
   Slovensko.sk
2. Podnikateľ sa prihlási na portál ŠU SR pod menom a heslom..
   portál ŠÚ SR

Vyplnenie priradených štatistických výkazov

1. **Podnikateľ vyplní všetky priradené štatistické výkazy bez zádavania duplicitných informácií a bez informácií z iných IS VS.**
2. Odošle štatistický výkaz
   portál ŠÚ SR

Ak podnikateľ zistí nesprávny hlavný predmet činnosti:

1. **Podnikateľ požiada o zmenu prostredníctvom podania: Podávanie žiadosti o zmenu hlavnej ekonomickej činnosti podľa SK NACE a/alebo zatriedenia podľa ESA2010, ktoré vďaka automatickej kontrole zníži chybovosť.**
   portál ŠÚ SR

Hromadná kontrola výkazov

Pri chybách:

1. ŠÚ SR kontaktuje podnikateľa za účelom opráv.
   poštou, telefonicky
   e-mail, Slovensko.sk
2. Podnikateľ opraví a opätovne zašle štatistické výkazy.
   portál ŠÚ SR

3 Štatistické vykazovanie

Rozhodnutie zriadiť prevádzkareň

Podnikateľ chce zriadiť prevádzkareň a potrebuje definovať tieto náležitosti:

1. Druh prevádzkárne: prevádzkáreň vs. združená prevádzkáreň
2. Názov prevádzkarne alebo iné rozlišujúce označenie
3. **Podnikateľ našiel personalizované údaje, ktoré mu pomôžu pri zriadení prevádzkarne.**
   Slovensko.sk

Oznámenie na živnostenskom úrade (ŽÚ)

Najneskôr v deň zriadenia prevádzkárne:

1. Podnikateľ musí vyplniť podanie: Oznamovanie zmien údajov zapísaných v živnostenskom registri a uvádzaných na doklade o živnostenskom oprávnení a predloží nájomnú zmluvu alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti.
   Živnostenský úrad
   Slovensko.sk

Oznámenie na daňovom úrade

Do 30 dní od zriadenia prevádzkarne:

1. Podnikateľ vyplní podanie: Oznámenie o zriadení/zrušení prevádzkarne - súvisiaceho priestoru.
   Daňový úrad
   Slovensko.sk, portál finančnej správy

Nahlásenie na Úrad verejného zdravotníctva (ÚVZ)

Najneskôr v deň zriadenia prevádzkárne:

1. **Podnikateľ si prihlási prevádzkareň cez personalizované podanie: Oznámenie o začatí prevádzky priestorov.**
   Úrad verejného zdravotníctva
   Slovensko.sk

Pri stanovených špecifikách prevádzkarne:

2. **Podnikateľ identifikuje priestor prevádzkarne cez personalizované podanie: Návrh na uvedenie priestorov do prevádzky.**
   Úrad verejného zdravotníctva
   Slovensko.sk
3. Uhradí spávny poplatok cez elektronickú bránu.
4. Zamestnanec ÚVZ vykoná obhliadku priestorov.
5. ÚVZ vydá rozhodnutie.
   Slovensko.sk

Povinnosť voči obci

1. **Obec si z referenčného registra automaticky prevezme informáciu o vzniku novej prevádzkarne. Na základe tejto informácie proaktívne zašle podnikateľovi oznámenie o povinnosti nahlásiť otváracie hodiny a zároveň mu poskytne odkaz na príslušný elektronický formulár.**
2. **Podnikateľ na oznámenie otváracích hodín využije nový elektronický formulár. V budúcnosti bude obec rovnakým spôsobom proaktívne informovať podnikateľa aj o potrebe oznámiť zmenu alebo zrušenie prevádzkarne. Oznámenie bude obsahovať odkaz na príslušný elektronický formulár, prostredníctvom ktorého bude možné zmenu jednoducho vykonať.**
   Obecný úrad
   Slovensko.sk

4 Zriadenie prevádzkarne

Legenda

1. Krok zo súčasnej cesty občana
2. **Novinka alebo zlepšenie**