Organizačný poriadok Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 27. marca 2026 v znení Dodatku č. 1 z 28. apríla 2026, Dodatku č. 2 z 25. júna 2026, Dodatku č. 3 z 3. augusta 2026, Dodatku č. 4 z 24. augusta 2026 a Dodatku č. 5 z 22. septembra 2026

(verzia účinná od 1. októbra 2026)

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor vládnej a parlamentnej agendy	Ráchel Mária BARTOŠOVÁ	27.03.2026	
Schválil			
riaditeľ odboru Odbor vládnej a parlamentnej agendy	Michaela JANÍKOVÁ	27.03.2026	
riaditeľ Kancelária ministra	Lívia FRANKOVÁ	27.03.2026	
predseda ZO-SLOVES	Ladislav ŠIMKO	27.03.2026	
generálny tajomník služobného úradu	Ján GAJDOŠ	27.03.2026	
minister	Samuel MIGAĽ	27.03.2026	

Účinnosť od: 01.04.2026
Účinnosť do: doba neurčitá

Súvisiace predpisy:
Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
Ostatné súvisiace predpisy sú uvedené v materiáli.

27. marec 2026

Z O Z N A M S K R A T I E K

BCO – Broadband Competence Office – kancelária širokopásmového pripojenia
CES – Centrálny ekonomický systém
CKO – Centrálny koordinačný orgán
CKS – Centrálny konsolidačný systém
CO - Certifikačný orgán
CSIRT – jednotka pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov
EHP – Európsky hospodársky priestor
EK - Európska komisia
EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ – Európska únia
FM EHP – Finančný mechanizmus EHP
FST – Fond na spravodlivú transformáciu
HP UR – Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
IROP – Integrovaný regionálny operačný program
ISPO – Informačný portál Plánu obnovy a odolnosti SR
ISVS – Informačný systém verejnej správy
ITVS – Informačné technológie verejnej správy
IT - Informačné technológie
ITMS – IT monitorovací systém
IÚI – Integrované územné investície
JASPERS - Joint Assistance to Support Projects in European Regions - Spoločná pomoc na podporu projektov v európskych regiónoch
K-17 POO - Komponent 17: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika)
MF SR – Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MetaIS – metainformačný systém verejnej správy
MŽP SR – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NASES – Národná agentúra pre elektronické a sieťové služby
NFP – Nenávratný finančný príspevok
NFM – Nórsky finančný mechanizmus
NIKA – Národná implementačná a koordinačná autorita Plánu obnovy a odolnosti
NKIVS – Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NKÚ – Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
NMV – Národný monitorovací výbor
OA - Orgán auditu
OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OP - Operačný program
OPBK – Operačný program Bratislavský kraj
OPII – Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OPIS – Operačný program Informatizácia spoločnosti
OP TP – Operačný program Technická pomoc
OSN – Organizácia Spojených národov
PCS – Programy cezhraničnej spolupráce
PO7 OPII – Prioritná os 7 Informačná spoločnosť Operačný program Integrovaná infraštruktúra
POO – Plán obnovy a odolnosti
PPM – Poskytnutie prostriedkov mechanizmu

PMÚ SR – Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
PST – Plán spravodlivej transformácie územia Slovenskej republiky
PŠSS – Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce
RIS – Rozpočtový informačný systém
ROP – Regionálny operačný program
SIPOO - Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti
SORO - Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR – Slovenská republika
SW – Softvér, software
UMR – udržateľný mestský rozvoj
ÚOŠS – ústredný orgán štátnej správy
ÚVO - Úrad pre verejné obstarávanie
ÚV SR – Úrad vlády Slovenskej republiky
V4 –Vyšehradská skupina
ŽoNFP – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoP – Žiadosť o platbu

P R V Á Č A S Ť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Základné ustanovenia

/1/ Organizačný poriadok Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).

/2/ Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom ministerstva určuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov ministerstva.

/3/ Organizačný poriadok je záväzný pre štátnych zamestnancov ministerstva, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).

Čl. 2
Organizačné členenie ministerstva

/**1**/ Ministerstvo sa organizačne člení na organizačné útvary ministerstva, ktorými sú sekcia, odbor, oddelenie a iný organizačný útvar ministerstva.

/**2**/ Sekcia je základným organizačným článkom rozhodovania a riadenia na treťom stupni. Je nositeľom úloh ministerstva podľa vymedzených okruhov kompetencií a špecifických odborných činností vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ alebo medzinárodných dohovorov. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekciu riadi a za jej činnosť zodpovedá generálny riaditeľ.

/**3**/ Odbor je organizačný útvar ministerstva na štvrtom stupni riadenia, v ktorom sa zoskupuje rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor je spravidla začlenený do sekcie. Odbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ odboru.

/**4**/ Oddelenie je organizačný útvar ministerstva na piatom stupni riadenia, ktorý vykonáva a zabezpečuje určitú ucelenú agendu úzko súvisiacich kompetencií a špecifických odborných činností zameraných k predmetu alebo druhu činnosti v danej oblasti. Oddelenie je spravidla začlenené do odboru. Oddelenie riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci oddelenia.

/**5**/ Osobitné postavenie v organizačnom členení ministerstva majú samostatné odbory a samostatné oddelenia, v ktorých je zoskupená určená špecifická oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Samostatné odbory a samostatné oddelenia sú začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

/**6**/ Ministerstvo sa člení na

a) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ministra,
b) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I,
c) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II,
d) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III,
e) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**7**/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ministra sú

a) kancelária ministra,
b) sekcia kontroly,
c) sekcia regionálneho rozvoja,
d) sekcia Európskej územnej spolupráce,
e) odbor zahraničných vzťahov a protokolu,
f) inštitút digitálnych a regionálnych politík,
g) oddelenie vnútorného auditu.

/**8**/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I sú

a) kancelária štátneho tajomníka I,
b) odbor metodiky CKO a legislatívy EÚ,
c) sekcia spravodlivej transformácie,
d) sekcia inovácií a strategického rozvoja,
e) sekcia digitálnej agendy.

/**9**/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II sú

a) kancelária štátneho tajomníka II,
b) útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu,
c) sekcia informačných technológií verejnej správy,
d) sekcia integrácií a riadenia e-Gov systémov,
e) sekcia kybernetickej bezpečnosti,
f) sekcia implementácie projektov informatizácie.

/**10**/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III sú

a) kancelária štátneho tajomníka III,
b) sekcia riadenia Programu Slovensko,
c) sekcia programovania a podpory Programu Slovensko,
d) sekcia implementácie Programu Slovensko,
e) sekcia strategického plánovania a koordinácie fondov EÚ.

/**11**/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu sú

a) kancelária generálneho tajomníka služobného úradu,
b) oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie,

c) osobný úrad,
d) sekcia práva a legislatívy,
e) sekcia ekonomiky, projektov a verejného obstarávania,
f) sekcia správy majetku.

/**12**/ Zoznam skratiek organizačných útvarov ministerstva je uvedený v prílohe č. 1.

/**13**/ Podrobná schéma organizačnej štruktúry ministerstva je uvedená v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto organizačného poriadku.

Čl. 3
Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

V pôsobnosti ministerstva je
a) príspevková organizácia – NASES,
b) obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu Slovensko IT, a. s., v likvidácii,
c) obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu MIRRI Developments, s.r.o.

Čl. 3a
Právnické osoby a združenia právnických osôb s účasťou ministerstva

Ministerstvo je členom
a) Digitálnej koalície, z.z.p.o,
b) Národného superpočítačového centra, z.z.p.o.,
c) Inteligentnej mobility Slovenska, z.z.p.o.,
d) Centra pre umelú inteligenciu-AIslovakIA, z.z.p.o.,
e) Národného centra pre kvantové technológie, z.z.p.o,
f) DataCentra elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS), z.z.p.o.,
g) Regióny 4.0, z.z.p.o.

Čl. 4
Stupne riadenia

/**1**/ Na ministerstve sa uplatňuje šesťstupňové riadenie
a) minister,
b) štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu,
c) generálny riaditeľ sekcie a generálny riaditeľ kancelárie ministra,
d) riaditeľ odboru a riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
e) riaditeľ kancelárie štátneho tajomníka,
f) vedúci oddelenia.

/**2**/ Osobný úrad má postavenie sekcie a riadi ho generálny riaditeľ osobného úradu.

/**3**/ Regionálne centrum podľa čl. 40 riadi vedúci, ktorý ma postavenie vedúceho oddelenia.

/**4**/ Inštitút digitálnych a regionálnych politík podľa čl. 58 riadi riaditeľ, ktorý má postavenie riaditeľa odboru.

/**5**/ Útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu podľa čl. 77 riadi riaditeľ, ktorý má postavenie riaditeľa odboru.

Čl. 5
Minister

/**1**/ Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť. Minister priamo riadi

a) štátneho tajomníka I,
b) štátneho tajomníka II,
c) štátneho tajomníka III,
d) generálneho tajomníka služobného úradu,
e) generálneho riaditeľa kancelárie ministra,
f) generálneho riaditeľa sekcie kontroly,
g) generálneho riaditeľa sekcie regionálneho rozvoja,
h) generálneho riaditeľa sekcie Európskej územnej spolupráce,
i) riaditeľa odboru zahraničných vzťahov a protokolu,
j) riaditeľa inštitútu digitálnych a regionálnych politík,
k) vedúceho oddelenia vnútorného auditu,
l) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Minister najmä:

a) zodpovedá za
   1. zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov,
   2. zabezpečenie realizácie úloh Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
   3. plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, ktoré súvisia s činnosťou ministerstva,
   4. plnenie úloh vyplývajúcich z čl. 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti štátu,
   5. ochranu utajovaných skutočností na ministerstve najmä tým, že plní úlohy a povinnosti vyplývajúce pre ministra podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   6. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore regionálneho rozvoja“),
   7. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých

zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“),

8. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov (ďalej len „zákon o podpore prioritných okresov“),
9. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v znení neskorších predpisov,
10. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“),
11. koordináciu činností súvisiacich s finančným riadením projektov, ktorých implementácia spadá do pôsobnosti ministerstva a to v súlade s pravidlami, ktoré sa viažu na vynakladanie takýchto finančných prostriedkov,

b) predkladá
1. materiály na rokovania vlády a jej poradných orgánov,
2. vláde návrh na vymenovanie a odvolanie štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
3. materiály na rokovania Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“) a jej poradných orgánov,
4. generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na vymenovanie a odvolanie vedúceho štátneho zamestnanca vo svojej priamej riadiacej pôsobnosti,

c) vydáva organizačný poriadok ministerstva, podpisový poriadok ministerstva a ďalšie interné riadiace akty ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti,

d) schvaľuje
1. plán hlavných úloh ministerstva,
2. zriadenie, rozdelenie, splynutie a likvidáciu príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
3. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy ministerstva,
4. dohody, zmluvy, protokoly, záštity a memorandá,
5. plán verejného obstarávania,
6. pracovné cesty zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
7. zameranie kontrolnej činnosti ministerstva,
8. prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vykonaných na ministerstve inými orgánmi štátnej správy a orgánmi EÚ, okrem tých, ktoré boli vykonané na organizačných útvaroch ministerstva, kde ministerstvo vystupuje ako tretia osoba,
9. štatút vnútorného auditu,
10. vymenovanie vnútorného audítora,
11. poverenie a program na vykonanie vnútorného auditu, strednodobý a ročný plán vnútorných auditov a prípadné dodatky k nim, ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok,

e) rozhoduje o
1. organizačnej štruktúre ministerstva,
2. zásadných záležitostiach patriacich do pôsobnosti ministerstva, ak neboli organizačným poriadkom ministerstva, služobným predpisom alebo interným riadiacim aktom zverené vedúcemu zamestnancovi na nižšom stupni riadenia,
3. obsahu a rozsahu odpovedí na interpelácie poslancov,

4. rozklade proti rozhodnutiu v správnom konaní, ak je ministerstvo prvostupňovým správnym orgánom,
5. rozklade proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie alebo jej časti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“),
6. opravnom prostriedku v mene ministerstva proti rozhodnutiu v správnom konaní, ak je prvostupňovým správnym orgánom príslušným na rozhodnutie právnická osoba v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
7. uloženi pokuty podľa príslušných právnych predpisov,

f) vykonáva práva akcionára v právnickej osobe s majetkovou účasťou štátu, ktorej je ministerstvo zakladateľom,
g) vymenúva a odvoláva zástupcov ministerstva do štatutárnych orgánov alebo dozorných orgánov právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3 a právnických osôb a združení právnických osôb s účasťou ministerstva podľa čl. 3a,
h) poveruje
   1. štátneho tajomníka, resp. generálneho tajomníka služobného úradu zastupovaním, riadením a rozhodovaním,
   2. generálneho tajomníka služobného úradu, prípadne ďalších zamestnancov na výkon pracovnoprávnych úkonov štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme,
   3. zamestnancov ministerstva, prípadne iné prizvané osoby iných ústredných orgánov štátnej správy, na výkon vnútorného auditu, na výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami štátu a na výkon kontroly podľa osobitných predpisov,
   4. zamestnancov ministerstva zastupovať ministerstvo v právnych veciach pred súdmi, štátnymi orgánmi a inými právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
   5. zamestnancov ministerstva zastupovaním na rokovaniach komisií medzirezortného charakteru,
i) zriaďuje
   1. poradu vedenia ministerstva, rozkladovú komisiu a bezpečnostný výbor ako stále poradné orgány,
   2. podľa potreby pracovné skupiny pre odborné posúdenie a vypracovanie materiálov, plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, interných riadiacich aktov ministerstva a ďalších opatrení,
j) navrhuje vymenovanie zástupcov ministerstva do poradných orgánov vlády a do medzirezortných komisií,
k) určuje zamestnancov ministerstva pre styk s utajovanými skutočnosťami,
l) uzatvára služobnú zmluvu s odborníkom ústavného činiteľa.

/**3**/ Do pôsobnosti ministra patrí Regióny 4.0, z.z.p.o.

Čl. 6
Štátny tajomník

/**1**/ Štátny tajomník zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil. Štátneho tajomníka môže minister

poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu určených práv a povinností na základe poverenia.

/**2**/ Na ministerstve pôsobia traja štátni tajomníci.

/**3**/ Štátny tajomník zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly ministerstva. Podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

/**4**/ Štátny tajomník predkladá generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na odvolanie štátnym tajomníkom priamo riadeného vedúceho štátneho zamestnanca.

/**5**/ Štátny tajomník najmä:

a) rozhoduje vo veciach v rozsahu určenom ministrom,
b) riadi činnosti organizačných útvarov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
c) koordinuje vypracovanie strategických, koncepčných a legislatívnych materiálov organizačných útvarov ministerstva v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
d) zastupuje ministerstvo vo výboroch národnej rady, poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
e) schvaľuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
f) schvaľuje návrhy na vyslanie do zahraničia zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
g) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia ministra.

/**6**/ Štátny tajomník I priamo riadi

a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I,
b) riaditeľa odboru metodiky CKO a legislatívy EÚ,
c) generálneho riaditeľa sekcie spravodlivej transformácie,
d) generálneho riaditeľa sekcie inovácií a strategického rozvoja,
e) generálneho riaditeľa sekcie digitálnej agendy.

/**7**/ Do pôsobnosti štátneho tajomníka I patrí:

a) obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu MIRRI Developments, s. r. o.,
b) Inteligentná mobilita Slovenska, z.z.p.o.,
c) Digitálna koalícia, z.z.p.o.,
d) Národné superpočítačové centrum, z.z.p.o.,
e) Národné centrum pre kvantové technológie, z.z.p.o.

/**8**/ Štátny tajomník II priamo riadi

a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II,
b) riaditeľa útvaru splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu,
c) generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií verejnej správy,
d) generálneho riaditeľa sekcie integrácií a riadenia e-Gov služieb,
e) generálneho riaditeľa sekcie kybernetickej bezpečnosti,
f) generálneho riaditeľa sekcie implementácie projektov informatizácie.

/**9**/ Do pôsobnosti štátneho tajomníka II patrí:

a) príspevková organizácia – NASES,
b) obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu Slovensko IT, a. s., v likvidácii,
c) Centrum pre umelú inteligenciu-AIslovakIA, z.z.p.o.,
d) DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS), z.z.p.o.

/10/ Štátny tajomník III priamo riadi

a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka III,
b) generálneho riaditeľa sekcie riadenia Programu Slovensko,
c) generálneho riaditeľa sekcie programovania a podpory Programu Slovensko,
d) generálneho riaditeľa sekcie implementácie Programu Slovensko.
e) generálneho riaditeľa sekcie strategického plánovania a koordinácie fondov EÚ,
f) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.

Čl. 7
Generálny tajomník služobného úradu

/**1**/ Generálny tajomník služobného úradu je služobne najvyšším vedúcim zamestnancom; to neplatí vo vzťahu k vedúcemu zamestnancovi vo verejnej funkcii. Generálny tajomník služobného úradu je oprávnený konať vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov. Plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade, s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a iné úlohy, ktoré mu uloží minister.

/**2**/ Generálny tajomník služobného úradu najmä:

a) riadi organizačné a technické zabezpečenie činnosti ministerstva a jeho organizačných útvarov,
b) zodpovedá za
   1. uplatňovanie zákona o štátnej službe,
   2. uplatňovanie zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
   3. plnenie úloh v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti a zdravia pri práci,
   4. vytvorenie a rozvíjanie účinného systému finančného riadenia,
   5. uplatňovanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
   6. riadenie procesu prípravy a spracovania programovej štruktúry ministerstva v rámci rozpočtového procesu a procesu monitorovania a hodnotenia plnenia zámerov a cieľov programov ministerstva,
c) rozhoduje
   1. o vzniku, zmene a zániku štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vrátane služobných a pracovných podmienok zamestnancov,
   2. o vytvorení a zrušení štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme,
   3. o postihoch za porušenie služobnej disciplíny a pracovnej disciplíny zamestnancov ministerstva,
   4. o čerpaní prideleného objemu miezd a ostatných osobných vyrovnaní,
   5. o platových náležitostiach zamestnancov ministerstva,

6. o použití finančných prostriedkov ministerstva a ich poukazovanie na úhradu výdavkov ministerstva v rozsahu finančných limitov podpisových oprávnení, o použití ostatných limitov finančných prostriedkov na reprezentačné výdavky na základe žiadostí príslušných vedúcich zamestnancov,
7. o nariadení služobnej pohotovosti a pracovnej pohotovosti, o zavedení skráteného služobného a pracovného času bez zníženia mzdy zo zdravotných dôvodov,
8. v kompetenčných sporoch v prípadoch, ak vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov ministerstva nevyriešia kompetenčný spor dohodou,

d) schvaľuje
1. vyhlasovanie a výkon výberov a výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest a výberových konaní na obsadenie voľných miest na výkon práce vo verejnom záujme na ministerstve
2. návrhy koncepcií a plánov zvyšovania odbornej kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
3. zmluvy uzatvárané podľa príslušných ustanovení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
4. rozhodnutia o trvalej prebytočnosti, dočasnej prebytočnosti a neupotrebiteľnosti majetku štátu v správe ministerstva,
5. zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,

e) zabezpečuje
1. plnenie úloh v oblasti majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
2. vybavenie sťažností štátnych zamestnancov podľa § 116 zákona o štátnej službe,
3. koordináciu činností súvisiacich s finančným riadením projektov, kde ministerstvo vystupuje ako prijímateľ, resp. partner projektu, ktorých implementácia spadá do pôsobnosti ministerstva a to v súlade s pravidlami, ktoré sa viažu na vynakladanie takýchto finančných prostriedkov,
4. tvorbu, udržiavanie, rozvoj a implementáciu systému manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii,

f) vydáva
1. interné riadiace akty v rozsahu svojej pôsobnosti,
2. rozhodnutia v správnom konaní v prvom stupni,
3. rozhodnutia podľa osobitných predpisov,[1])

g) predkladá ministrovi návrh zmeny organizačnej štruktúry ministerstva,
h) zriaďuje škodovú komisiu, vyraďovaciu komisiu a komisiu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako stále poradné orgány,
i) uzatvára kolektívnu zmluvu s príslušnou odborovou organizáciou.

/**3**/ Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi
a) riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
b) vedúceho oddelenia vnútornej kontroly a prevencie korupcie,
c) generálneho riaditeľa osobného úradu,
d) generálneho riaditeľa sekcie práva a legislatívy,
e) generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky, projektov a verejného obstarávania,
f) generálneho riaditeľa sekcie správy majetku.

---

[1]) Napríklad nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 z 5. júla 2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS) v platnom znení, zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8
Generálny riaditeľ sekcie

/**1**/ Generálny riaditeľ sekcie zodpovedá za činnosť sekcie a plnenie úloh v rozsahu jej pôsobnosti.

/**2**/ Generálny riaditeľ sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť sekcie, pričom najmä:

a) zastupuje ministerstvo navonok v rámci pôsobnosti sekcie, resp. na základe poverenia ministra,
b) rozhoduje o veciach zverených sekcii, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil štátny tajomník alebo minister,
c) zodpovedá za
   1. riešenie a realizáciu úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti sekcie, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi ministerstva,
   2. hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtových prostriedkov,
   3. ochranu utajovaných skutočností v rámci svojej pôsobnosti,
   4. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov sekcie,
   5. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom,
   6. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
   7. dodržiavanie právnych predpisov vrátane interných riadiacich aktov ministra a generálneho tajomníka služobného úradu,
d) posudzuje vykonávanie štátnej služby riaditeľov odborov začlenených v sekcii,
e) schvaľuje tuzemské a zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho riadiacej pôsobnosti.

Čl. 9
Riaditeľ odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva

/**1**/ Riaditeľ odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.

/**2**/ Riaditeľ odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru a podieľa sa na jeho činnosti.

/**3**/ Do pôsobnosti riaditeľa odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva patrí najmä:

a) zastupovanie ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti navonok, resp. na základe poverenia ministra,
b) vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,
c) zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných odborom,
d) vykonávanie personálnej práce v spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie a s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
e) koordinovanie činnosti odboru s činnosťou sekcie a ostatných útvarov ministerstva,

f) zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vzťahujúcich sa na činnosť odboru,
g) zodpovednosť za preberanie, evidovanie, zakladanie a vyraďovanie písomností,
h) posudzovanie vykonávania štátnej služby vedúcich oddelení začlenených v jeho odbore.

Čl. 10
Riaditeľ odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva

/**1**/ Riaditeľ odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva zodpovedá za činnosť odboru a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.

/**2**/ Riaditeľ odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru, pričom najmä:

a) zastupuje ministerstvo navonok v rámci pôsobnosti odboru, resp. na základe poverenia ministra,
b) zodpovedá za
   1. riešenie a realizáciu úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti odboru, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi ministerstva,
   2. účelné a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov,
   3. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov odboru,
   4. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
   5. vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,
   6. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
   7. dodržiavanie právnych predpisov vrátane interných riadiacich aktov ministra a generálneho tajomníka služobného úradu,
   8. preberanie, evidovanie, prideľovanie, zakladanie a vyraďovanie písomností,
c) rozhoduje o veciach zverených odboru, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil generálny tajomník služobného úradu,
d) posudzuje vykonávanie štátnej služby vedúcich oddelení začlenených v jeho odbore.

Čl. 11
Riaditeľ kancelárie

/**1**/ Riaditeľ kancelárie zodpovedá za činnosť a plnenie úloh kancelárie v rozsahu pôsobnosti kancelárie.

/**2**/ Riaditeľ kancelárie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť kancelárie a podieľa sa na jej činnosti.

/**3**/ Do pôsobnosti riaditeľa kancelárie patrí najmä:

a) zastupovanie ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti navonok, resp. na základe poverenia ministra,

b) zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných kanceláriou,
c) koordinovanie činnosti kancelárie s činnosťou ostatných útvarov ministerstva,
d) zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývajúcich z činnosti kancelárie,
e) zodpovednosť za preberanie, evidovanie, prideľovanie, zakladanie a vyraďovanie písomností,
f) zodpovednosť za navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov kancelárie,
g) vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, posudzovanie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
h) plnenie ďalších úloh na základe poverenia ministra.

/**4**/ Okrem činností uvedených v odseku 3 je riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu a riaditeľ kancelárie štátneho tajomníka zodpovedný za vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov vo výkone prác vo verejnom záujme a kontrolu ich dodržiavania.

/**5**/ Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa primerane vzťahujú aj na činnosť generálneho riaditeľa kancelárie ministra.

Čl. 12
Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva

/**1**/ Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia.

/**2**/ Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť oddelenia a podieľa sa na jeho činnosti.

/**3**/ Na vedúceho oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva sa v primeranom rozsahu vzťahuje pôsobnosť riaditeľa odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva podľa čl. 9 ods. 3.

Čl. 13
Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva

/**1**/ Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

/**2**/ Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť oddelenia a podieľa sa na jeho činnosti.

/**3**/ Na vedúceho oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva sa v primeranom rozsahu vzťahuje pôsobnosť riaditeľa odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva podľa čl. 10 ods. 2.

Čl. 14
Poradné orgány

/**1**/ Stálymi poradnými orgánmi na ministerstve sú:

a) porada vedenia ministerstva,
b) rozkladová komisia,
c) škodová komisia,
d) komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
e) vyraďovacia komisia,
f) bezpečnostný výbor,
g) osobitná komisia na preskúmanie rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“) a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 311/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“),
h) osobitná komisia na posudzovanie opravných prostriedkov podaných proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie alebo jej časti podľa zákona o slobode informácií,
i) osobitná komisia ministra na preskúmanie oznámení o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu vydaných v rámci implementácie Komponentu K-17 Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.

/**2**/ Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú štatúty a rokovacie poriadky poradných orgánov, vydané osobou, ktorá zriadila poradný orgán.

/**3**/ Minister, štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu môžu zriadiť podľa potreby aj osobitné poradné orgány a komisie s vymedzenými úlohami.

/**4**/ Závery z rokovaní stálych poradných orgánov sú podkladom pre rozhodnutia ministra a generálneho tajomníka služobného úradu.

/**5**/ Závery osobitných poradných orgánov a komisií ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu sú odporúčaniami pre rozhodnutia ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

Čl. 15
Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu

/**1**/ Na ministerstve pôsobí ako poradný orgán vlády splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu. Postavenie, pôsobnosť a úlohy splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu upravuje jeho štatút.

/**2**/ Na zabezpečenie činnosti splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu je na ministerstve zriadený útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu. Jeho organizačné členenie, vymedzenie pôsobnosti a rozsah úloh sú upravené v čl. 77 a 78.

Čl. 16

Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre Národný a regionálny partnerský plán

/**1**/ Na ministerstve pôsobí ako poradný orgán vlády splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre Národný a regionálny partnerský plán. Postavenie, pôsobnosť a úlohy splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre Národný a regionálny partnerský plán upravuje jeho štatút.

/**2**/ Na zabezpečenie činnosti splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre Národný a regionálny partnerský plán je na ministerstve zriadený sekretariát splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre Národný a regionálny partnerský plán.

/**3**/ Činnosť sekretariátu podľa odseku 2 zabezpečujú po personálnej, finančnej a materiálno-technickej stránke príslušné organizačné útvary ministerstva.

D R U H Á Č A S Ť
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI MINISTRA

Kancelária ministra
Čl. 17

/**1**/ Kancelária ministra je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Kancelária zodpovedá najmä za:

a) zabezpečenie agendy ministra súvisiacej s plnením jeho ústavných funkcií s väzbou na štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu,
b) chod kancelárie ministra a koordináciu útvarov vo svojej riadiacej pôsobnosti,
c) vytváranie podmienok a vykonávanie podporných aktivít pre činnosť poradcov ministra,
d) koordináciu medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy súvisiace s riadením, koordináciou a dohľadom nad využívaním finančných prostriedkov z fondov EÚ, informatizáciou spoločnosti a investíciami, s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva,
e) predkladanie návrhov pre ministra na riešenia, rozhodnutia, postupy v agendách spadajúcich do pôsobnosti ministerstva, navrhovanie možné reakcie a opatrenia ministerstva, ako aj odporúčania pre najvyšších ústavných činiteľov SR,
f) koordináciu činnosti zložiek ministerstva v rámci líniového i projektového riadenia a zodpovedá za komplexný a kvalifikovaný výkon činností na danom úseku,
g) plnenie úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z rokovaní vlády a jej poradných orgánov, rokovaní národnej rady a jej orgánov.

/**3**/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS.

/**4**/ Kancelária sa člení na

a) odbor komunikácie,
b) odbor vládnej a parlamentnej agendy,
c) odbor bezpečnosti a krízového riadenia,
d) odbor publicity.

Čl. 18
Odbor komunikácie

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) komunikáciu s verejnosťou,
b) prípravu podkladových materiálov na vystúpenia ministra,
c) prípravu a koordináciu komunikačných aktivít ministra,
d) koordináciu komunikácie rezortov v oblasti čerpania prostriedkov z EÚ v programovom období 2021 - 2027,
e) komunikáciu s orgánmi EÚ v oblasti čerpania prostriedkov z EÚ.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) tlačové oddelenie,
c) oddelenie sociálnych a digitálnych médií.

Čl. 19
Tlačové oddelenie

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) komunikáciu s médiami,
b) plánovanie mediálnych aktivít ministra,
c) komunikáciu s verejnosťou,
d) na požiadanie ministra prípravu podkladových materiálov na vystúpenia ministra,
e) analýzu domácich a zahraničných mediálnych výstupov ministra,
f) vybavovanie požiadaviek o rozhovor ministra,
g) na požiadanie súčinnosť pred zverejňovaním výstupov na všetkých ostatných webových sídlach spravovaných sekciami alebo odbormi ministerstva,
h) schvaľovanie a autorizáciu mediálnych výstupov zamestnancov ministerstva,
i) poskytovanie informačného servisu verejnosti - odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií podľa zákona o slobode informácií,
j) podporu osobného úradu pri budovaní zamestnávateľskej značky a reputácie ministerstva dovnútra aj k externému prostrediu, vrátane súvisiacej podpory kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu pri zabezpečovaní interných komunikačných aktivít,
k) ďalšie úlohy, ktorými ho poverí minister alebo generálny riaditeľ kancelárie ministra.

Čl. 20
Oddelenie sociálnych a digitálnych médií

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) informovanie o aktivitách predstaviteľov ministerstva prostredníctvom sociálnych sietí,
b) plánovanie komunikácie na sociálnych sieťach,
c) informovanie o činnostiach a výsledkoch ministerstva,
d) prípravu grafických návrhov pre sociálne siete a digitálny priestor,
e) prípravu a úpravu fotodokumentácie a videodokumentácie pre sociálne siete a digitálne médiá,
f) technickú stránku tlačových konferencií a živých prenosov,
g) prípravu podcastov v gescii ministerstva,
h) ďalšie úlohy, ktorými ho poverí minister alebo generálny riaditeľ kancelárie ministra.

Čl. 21
Odbor vládnej a parlamentnej agendy

Odbor zabezpečuje najmä:

a) v spolupráci s kanceláriou ministra:

1. oblasť konečnej expedície materiálov ministerstva predkladaných na rokovanie vlády a národnej rady a jej orgánov,
2. účasť ministra a príslušných zamestnancov ministerstva vo výboroch národnej rady,

b) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva vypracovanie návrhu plánu práce ministerstva ako podkladu k plánu práce vlády na príslušný rok,
c) metodické usmerňovanie procesu tvorby nelegislatívnych materiálov ministerstva predkladaných na rokovanie vlády, jej poradných orgánov a národnej rady a jej orgánov, a procesu pripomienkového konania v rámci portálu (Slov-lex),
d) uplatňovanie pripomienok ministerstva k materiálom v rámci medzirezortného pripomienkového konania, ktoré vypracovali ostatné ministerstvá a iné ÚOŠS,
e) vedenie evidencie, distribúciu a kontrolu plnenia úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a jej poradných orgánov a národnej rady a jej orgánov,
f) spracúvanie a predkladanie štvrťročných hlásení o plnení úloh z uznesení vlády uložených ministrovi,
g) metodické usmerňovanie organizačných útvarov ministerstva pri vypracovaní návrhov interných riadiacich aktov ministerstva, prideľovanie čísla interným riadiacim aktom a ich evidenciu,
h) legislatívno-technické dopracovanie návrhov interných riadiacich aktov,
i) metodické usmerňovanie organizačných útvarov ministerstva pri vypracovaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti,
j) koordináciu, prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a doplnení a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva,
k) gestorstvo portálu (Slov-Lex) v rámci ministerstva.

Čl. 22
Odbor bezpečnosti a krízového riadenia

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä plnenie úloh ministerstva v oblasti:
a) ochrany utajovaných skutočností,
b) ochrany osobných údajov,
c) krízového riadenia,
d) prípravy na obranu štátu a hospodárskej mobilizácie,
e) civilnej ochrany.

/**2**/ V oblasti ochrany utajovaných skutočností odbor vytvára zoznam utajovaných skutočností ministerstva a zabezpečuje:
a) na úseku administratívnej bezpečnosti plnenie úloh a povinností v súlade s vyhláškou NBÚ č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností a predovšetkým
    1. zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu interných predpisov a dokumentov v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
    2. zabezpečuje manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a limitovanými informáciami v papierovej aj elektronickej podobe,
    3. metodicky usmerňuje zamestnancov pri tvorbe utajovaných skutočností a zabezpečuje distribúciu utajovaných skutočností jednotlivým adresátom,
    4. pripravuje vyraďovanie a ničenie utajovaných registratúrnych záznamov,

5. prevádzkuje register utajovaných skutočností cez ktorý sa poskytujú a prijímajú utajované skutočnosti v rámci medzinárodnej spolupráce,

b) na úseku personálnej bezpečnosti:
   1. určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
   2. vykonáva bezpečnostné previerky I. stupňa,
   3. žiada NBÚ o vykonanie previerok II. až IV. stupňa,
   4. vedie príslušné evidencie a zoznamy v súlade s vyhláškou NBÚ č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti a v súlade s vyhláškou NBÚ č. 135/2016 Z. z. o skúške bezpečnostného zamestnanca,
   5. zabezpečuje poučenie o povinnostiach na ochranu utajovaných skutočností podľa zákona 215/2004 Z. z. a podľa predpisov Európskej únie, Organizácie Severoatlantickej zmluvy alebo cudzej moci,

c) na úseku priemyselnej bezpečnosti uzatvára zmluvy o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam, vedie príslušné evidencie a zoznamy a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa,

d) na úseku objektovej bezpečnosti vytvára a prevádzkuje chránené priestory, spravuje prístupové a zabezpečovacie systémy, vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu, vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení neskorších predpisov,

e) na úseku bezpečnosti technických prostriedkov spravuje technické prostriedky určené na vytváranie, spracúvanie, prenos, ukladanie, ochranu a archivovanie utajovaných skutočností. Vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu, pripravuje certifikáciu technických prostriedkov, vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov,

f) prešetruje a vedie evidenciu neoprávnenej manipulácie s utajovanými skutočnosťami a pokusy o narušenie bezpečnosti utajovaných skutočností, tieto skutočnosti oznamuje NBÚ,

g) vypracováva ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností a zasiela ju NBÚ.

/**3**/ V oblasti ochrany osobných údajov odbor zabezpečuje:

a) ochranu osobných údajov spracúvaných na ministerstve prostredníctvom zodpovednej osoby a plní všetky jej povinnosti,
b) poskytovanie informácií a poradenstva pre zamestnancov ministerstva v oblasti ochrany osobných údajov,
c) monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov s právnymi predpismi EÚ, právnymi predpismi SR a internými riadiacimi aktmi ministerstva,
d) funkciu kontaktného bodu pre spoluprácu s Úradom na ochranu osobných údajov SR a nahlasovanie porušenia ochrany osobných údajov,
e) vybavenie žiadostí dotknutých osôb pri uplatňovaní ich práv ohľadom osobných údajov,
f) poučenie zamestnancov o zásadách ochrany osobných údajov.

/**4**/ V oblasti krízového riadenia odbor zabezpečuje:

a) plnenie úloh sekretariátu krízového štábu ministerstva,
b) príprava odborných podkladov na rokovania krízového štábu ministerstva a transfer informácií pre členov krízového štábu ministerstva,

c) úlohu kontaktného bodu ministerstva pre prípad vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu,
d) vyrozumenie určených subjektov o vypovedaní vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, zmeny stupňa teroristického ohrozenia,
e) plnenie úloh z uznesení Bezpečnostnej rady SR a komunikáciu s Bezpečnostnou radou SR,
f) v spolupráci s ostatnými útvarmi ministerstva vypracovanie stanovísk a materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady SR.

/**5**/ V oblasti prípravy na obranu štátu a hospodársku mobilizáciu odbor zabezpečuje:
a) plnenie úloh v oblasti obrany štátu a hospodársko-mobilizačných príprav,
b) zabezpečuje oslobodenie zamestnancov ministerstva od mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby vo väzbe na zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
c) navrhuje ministrovi subjekty hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva a zodpovedá za rozhodnutia o určení právnických osôb za subjekty hospodárskej mobilizácie a rozhodnutia o ich zrušení, je prvostupňovým správnym orgánom vo veciach hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva,
d) navrhuje ministrovi rozsah výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
e) zabezpečuje oslobodenie zamestnancov ministerstva od pracovnej povinnosti vo väzbe na zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákon o hospodárskej mobilizácii.

/**6**/ V oblasti civilnej ochrany odbor zabezpečuje:
a) spolupráca pri príprave plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pre ministerstvo a jeho organizačné zložky,
b) odborné a metodické usmerňovanie činnosti jednotiek civilnej ochrany a ich prípravu pre prípady mimoriadnych udalostí,
c) vybavenie zamestnancov ministerstva prostriedkami civilnej ochrany a ich poučenie o ich používaní,
d) vedenie evidencie skladu civilnej ochrany ministerstva a materiálu zapožičaného zamestnancom ministerstva.

/**7**/ Odbor tiež zabezpečuje:
a) poskytovanie súčinnosti manažérovi kybernetickej a informačnej bezpečnosti pri plnení úloh v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov,
b) aktiváciu, vydávanie a deaktiváciu zariadení používaných na elektronické podpisovanie v podmienkach ministerstva a vedenie základnej evidencie kvalifikovaných mandátnych certifikátov v súlade s platnou legislatívou,
c) vydávanie prístupov v Systéme kontroly vstupov pre režimové priestory.

Čl. 23
Odbor publicity

Odbor zabezpečuje najmä:

a) prípravu a aktualizáciu strategických a operatívnych dokumentov v oblasti informovania a komunikácie, najmä komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov,
b) informovanie verejnosti o možnostiach čerpania NFP v súlade s komunikačnými plánmi a v súlade s komunikačnou stratégiou OP,
c) informovanie o vývoji čerpania a kontrahovania, realizovaných projektov, implementácii PO, dosiahnutých míľnikoch, významných rokovaniach alebo o ďalších skutočnostiach,
d) realizáciu aktivít ročného komunikačného plánu, vrátane zverejňovania povinných informácií v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR, pravidelné hodnotenie komunikačných opatrení, ročných komunikačných plánov,
e) sledovanie, preskúmavanie a vyhodnocovanie medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov,
f) informovanie verejnosti, prípravu a realizáciu kampaní o možnostiach čerpania NFP v rámci celého programového obdobia 2014 - 2020 a 2021 - 2027,
g) informovanie verejnosti, prípravu a realizáciu kampaní o možnostiach čerpania PPM z K-17 POO v rámci celého programového obdobia do 2026,
h) plnenie informačnej a komunikačnej úlohy pre ministerstvo vrátane podpory kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu pri zabezpečovaní interných komunikačných aktivít,
i) prípravu a organizačno-technické zabezpečenie rokovaní, workshopov, seminárov, konferencií a podujatí v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
j) vecnú implementáciu projektov technickej pomoci financovaných z technickej pomoci v oblasti komunikácie a informovanosti,
k) realizáciu informovanosti a komunikácie v programovom období 2014 - 2020 a v programovom období 2021 - 2027 o aktivitách, ktoré mu vyplývajú zo záväzných dokumentov (napr. koordinácia a riadenie EŠIF, monitorovanie a hodnotenie EŠIF),
l) dohľad nad procesom implementácie formou marketingových kampaní, organizovania workshopov, seminárov, konferencií, vydávanie letákov a brožúrok a iných propagačných materiálov, expertných mediálnych vstupov apod.),
m) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pripravuje a realizuje podujatia a marketingové kampane o najlepších projektoch pre programové obdobie 2014 - 2020 a 2021 - 2027,
n) správu a prevádzku webovej stránky ministerstva www.mirri.gov.sk,
o) koordináciu aktivít zamestnancov ministerstva zodpovedných za publicitu aktivít ministerstva.

Sekcia kontroly
Čl. 24

/**1**/ Sekcia kontroly je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) výkon kontroly procesov verejných obstarávaní,
b) výkon finančnej kontroly na mieste,
c) koordináciu vládnych auditov a kontrol tretích strán,
d) administráciu nezrovnalostí,
e) koordináciu a výkon kontroly delegovaných právomocí ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu,
f) riešenie podnetov iných subjektov v rámci Programu Slovensko,
g) poskytovanie súčinnosti zodpovedným organizačným útvarom ministerstva pri tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre oblasť kontroly postupov verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s uplatnením rizikovo orientovaného prístupu pri kontrole verejných obstarávaní/obstarávaní a výkon činností súvisiacich s procesmi tohto rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejných obstarávaní/obstarávaní, ako aj metodické usmerňovanie implementačných útvarov riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľských orgánov za Program Slovensko vo vzťahu ku kontrole projektov s rizikovo orientovaným prístupom ku kontrole verejných obstarávaní/obstarávaní,
h) analytickú činnosť v oblasti riadenia rizík, preverovania subjektov a podnetov a podpory výkonu kontrol.

/**3**/ Sekcia poskytuje
a) činnosť riadiaceho orgánu v rozsahu výkonu činností súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa príslušných ustanovení zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore z fondov Európskeho spoločenstva“), zákona o EŠIF v pôsobnosti ministerstva pre:
   1. IROP 2014 – 2020,
   2. Regionálny operačný program 2007 – 2013,
   3. Operačný program Bratislavský kraj 2007 – 2013,
   4. OPIS 2007 – 2013,
   5. Programy cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2014-2020 a SR-AT 2014-2020,
b) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v rozsahu svojej pôsobnosti,
c) participáciu na činnosti Jednotky Implementácie Plánu obnovy a odolnosti pri plnení úloh ministerstva ako vykonávateľa K-17 POO v rozsahu zodpovednosti sekcie,
d) zabezpečenie administratívnej, organizačnej a technickej funkčnosti Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko a pre POO na úrovni ministerstva a činnosti spojené predovšetkým s funkciou tajomníka týchto pracovných skupín za oblasti v gescii sekcie.

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS, najmä v oblasti výkonu kontroly procesov verejných obstarávaní, finančnej kontroly na mieste, auditov a kontrol tretích strán a nezrovnalostí.

/**5**/ Sekcia sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor kontroly verejného obstarávania a metodiky,

c) odbor metodiky rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania
d) odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní,
e) odbor finančnej kontroly na mieste,
f) oddelenie analytickej a podpornej činnosti.

Čl. 25
Odbor kontroly verejného obstarávania a metodiky

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) koordináciu a výkon administratívnej finančnej kontroly procesov verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii, vrátane všetkých súvisiacich procesov,
b) podklady k príprave rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu v nadväznosti na závery kontrol procesov verejných obstarávaní,
c) komunikáciu a súčinnosť ostatným organizačným útvarom ministerstva v súvislosti s výkonom administratívnej finančnej kontroly procesov verejných obstarávaní žiadateľov/prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom,
d) koordináciu a výkon finančnej kontroly v súlade so Zmluvou o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu ÚVO ako sprostredkovateľským orgánom vykonávajúcim delegované kompetencie ministerstva v rámci Programu Slovensko (ďalej len „kontrola delegovaných právomocí ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu“).

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie kontroly verejného obstarávania a metodiky 1,
b) oddelenie kontroly verejného obstarávania a metodiky 2.

Čl. 26
Oddelenie kontroly verejného obstarávania a metodiky 1

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie podkladov k príprave rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu,
b) poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov, kontrol a iných konaní, vrátane prípravy stanovísk,
c) poskytovanie metodickej a právnej podpory v oblasti verejného obstarávania v pôsobnosti odboru,
d) tvorbu a aktualizáciu metodiky/riadiacej dokumentácie a metodických usmernení v oblasti verejného obstarávania v pôsobnosti odboru,
e) súčinnosť pri pripomienkovom konaní a spracovaní stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom v oblasti verejného obstarávania týkajúcich sa sekcie,
f) výkon kontroly delegovaných právomocí ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu, vrátane všetkých súvisiacich procesov,
g) poskytovanie súčinnosti a informácií vo vzťahu ku kontrole delegovaných právomoci ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu útvaru zodpovednému za dohľad nad

sprostredkovateľskými orgánmi s celkovou a konečnou zodpovednosťou za kontrolu delegovaných právomoci.

Čl. 27
Oddelenie kontroly verejného obstarávania a metodiky 2

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) činnosti podľa čl. 26 písm. a) až e),
b) vykonávanie administratívnej finančnej kontroly procesov verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii, vrátane všetkých súvisiacich procesov,
c) overovanie fungovania modelu analýzy rizík verejného obstarávania a poskytovanie súčinnosti pri výkone validácie modelu analýzy rizík verejného obstarávania v rámci Programu Slovensko na úrovni riadiaceho orgánu zodpovedným organizačným útvarom ministerstva.

Čl. 27a
Odbor metodiky rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania

Odbor zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie analýz, podkladov, materiálov vrátane vedenia evidencie a monitorovania dát v ITMS21+ v súvislosti s činnosťou sekcie v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti odboru,
b) nastavovanie a aktualizáciu postupov finančnej kontroly verejných obstarávaní a obstarávaní z projektov v rámci Programu Slovensko na úrovni riadiaceho orgánu v oblasti procesov rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
c) poskytovanie súčinnosti zodpovedným organizačným útvarom ministerstva na tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre oblasť kontroly postupov verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v súvislosti s uplatnením rizikovo orientovaného prístupu,
d) metodické usmerňovanie implementačných útvarov riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľských orgánov za Program Slovensko a sprostredkovateľského orgánu ÚVO k dokumentácii a procesom pre oblasť kontroly postupov verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác s uplatnením rizikovo orientovaného prístupu,
e) poskytovanie súčinnosti zodpovedným organizačným útvarom ministerstva pri vypracovaní a aktualizácii návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť verejného obstarávania, obstarávania a kontroly verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác Programu Slovensko alebo súvisiacich procesov rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania a obstarávania,

f) účasť na auditoch realizovaných autoritami EÚ a SR podľa zákona o finančnej kontrole a audite vrátane poskytovania súčinnosti pri príprave podkladov k auditom a kontrolám realizovaným autoritami EÚ a SR,
g) vecnú gesciu za vedenie štruktúrovaných údajov o procesoch verejných obstarávaní a obstarávaní realizovaných prijímateľmi ako aj evidencií realizovaných implementačnými útvarmi riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľskými orgánmi za Program Slovensko,
h) výkon procesov súvisiacich s kontrolným mechanizmom k overovaniu nerizikových verejných obstarávaní/obstarávaní na základe vykonanej analýzy rizík,
i) overovanie fungovania (validácia) individuálneho modelu analýzy rizík verejných obstarávaní (ďalej len „IMAR VO“) v rámci Programu Slovensko vrátane návrhov na úpravu štruktúry a funkcionalít IMAR VO na základe validácie alebo iných podnetov ako aj riadiacej dokumentácie pre oblasť kontroly postupov verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v súvislosti s uplatnením rizikovo orientovaného prístupu,
j) výkon náhodného výberu v prípade nízko rizikových zákaziek na základe podkladov od implementačných útvarov riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľských orgánov za Program Slovensko,
k) vzdelávanie a školenie k problematike rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania a obstarávania pre projektových manažérov, administrátorov modelu analýzy rizík a ďalších zodpovedných pracovníkov implementačných útvarov riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľských orgánov za Program Slovensko,
l) organizovanie pravidelných stretnutí s implementačnými útvarmi riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľskými orgánmi za Program Slovensko s osobami zodpovednými pre oblasť rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania a obstarávania,
m) výkon kontroly vyplnených IMAR VO na základe vybranej vzorky zo všetkých vyplnených IMAR VO implementačnými útvarmi riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľskými orgánmi za Program Slovensko a overenie správnosti vyplnenia IMAR VO v prípade pochybností sprostredkovateľského orgánu ÚVO a/alebo implementačných útvarov riadiaceho orgánu Programu Slovensko a sprostredkovateľských orgánov za Program Slovensko,
n) zber dát a vedenie evidencie ohľadom opätovných kontrol verejných obstarávaní/obstarávaní.

Čl. 28
Odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) koordináciu auditov, kontrol a iných konaní za ROP, OPBK, IROP a Program Slovensko,
b) administráciu a riešenie nezrovnalostí a pohľadávok pre ROP, OPBK, IROP, Program Slovensko, Interreg Slovensko – Česko 2021 - 2027 a Interreg Slovensko - Rakúsko 2021 - 2027,
c) administratívnu, organizačnú a technickú funkčnosť Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko a pre POO na úrovni ministerstva, a to vypracovaním a aktualizáciou štatútu a rokovacieho poriadku, metodiky riadenia rizík

podvodov, matice rizík podvodov, menovacích dekrétov, prípravu pozvánok a návrhov zápisníc zo zasadnutí, archiváciu, činnosťami spojenými predovšetkým s funkciou tajomníka týchto pracovných skupín,

d) činnosti súvisiace s prípravou SŽP, ŽoP na EK a Účtami pre IROP a Program Slovensko,
e) výkon činností súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa príslušných ustanovení zákona o pomoci a podpore z fondov Európskeho spoločenstva a zákona o EŠIF pre ROP, OPBK, IROP, programy cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2014-2020 a SR-AT 2014-2020 a OPIS v pôsobnosti ministerstva,
f) koordináciu pripomienkových konaní a spracovanie oficiálnych stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa sekcie,
g) poskytovanie právnej podpory v rámci sekcie a komunikáciu a konzultácie s organizačnými útvarmi ministerstva v otázkach aplikácie práva v mene sekcie,
h) koordináciu, riešenie a vybavovanie podnetov iných subjektov v rámci Programu Slovensko.

/2/ Odbor sa člení na

a) oddelenie koordinácie auditov, nezrovnalostí a podnetov,
b) oddelenie správnych konaní a právnej podpory.

Čl. 29
Oddelenie koordinácie auditov, nezrovnalostí a podnetov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) koordináciu auditov, kontrol a iných konaní vrátane vyhodnocovania zistení, prijímania opatrení a ich monitorovania za ROP, OPBK, IROP a Program Slovensko,
b) vedenie evidencie o stave prebiehajúcich a ukončených auditov a kontrol,
c) detekciu, identifikáciu a zber informácií ohľadom chýb identifikovaných auditmi a kontrolami tretích strán v rámci Programu Slovensko so zohľadnením finančných dopadov a vedenie prehľadu o najzávažnejších nedostatkoch so zohľadnením finančných dopadov,
d) výkon administrácie a riešenie nezrovnalostí a pohľadávok na úrovni ROP, OPBK, IROP, Programu Slovensko, Interreg Slovensko – Česko 2021 - 2027 a Interreg Slovensko - Rakúsko 2021 – 2027 vrátane procesov súvisiacich s ich vysporiadaním a metodickej činnosti,
e) participáciu na príprave podkladov pre súdne konania a konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní pre ROP, OPBK, IROP a Program Slovensko podľa požiadaviek zodpovedných organizačných útvarov ministerstva,
f) participáciu na príprave súhrnných ŽoP v rámci Programu Slovensko vrátane poskytovania súvisiacich stanovísk,
g) prípravu a koordináciu procesu prípravy ŽoP na EK v rámci Programu Slovensko,
h) prípravu podkladov a dokumentov pre spracovanie Účtov za príslušný účtovný rok v rámci IROP a Programu Slovensko,
i) vykonáva/realizuje postupy pre verifikáciu informácií a tvrdení uvádzaných vo Vyhlásení RO vo vzťahu ku všetkým výdavkom zahrnutým v Účtoch pre Program Slovensko, vrátane výdavkov deklarovaných SO,
j) činnosti podľa čl. 28 ods. 1 písm. c),

k) prijímanie, vybavovanie a vyhodnocovanie podnetov iných subjektov v rámci Programu Slovensko v pôsobnosti ministerstva (okrem medializovaných podnetov a podnetov týkajúcich sa podozrení z korupcie a inej trestnej činnosti),
l) komunikáciu a koordináciu podnetov iných subjektov v rámci Programu Slovensko (okrem medializovaných podnetov a podnetov týkajúcich sa podozrení z korupcie), riešených sprostredkovateľskými orgánmi pre Program Slovensko,
m) vedenie evidencie podnetov podľa písmena k),
n) prípravu podaní a postúpení na príslušné orgány na základe prijatých podnetov podľa písmena k) (napr. orgány činné v trestnom konaní, ÚVO atď.).

Čl. 30
Oddelenie správnych konaní a právnej podpory

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) výkon činností súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa príslušných ustanovení zákona o pomoci a podpore z fondov Európskeho spoločenstva a zákona o EŠIF pre ROP, OPBK, IROP, programy cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2014-2020 a SR-AT 2014-2020 a OPIS v pôsobnosti ministerstva
b) koordináciu pripomienkových konaní a spracovanie oficiálnych stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa sekcie,
c) poskytovanie právnej podpory v rámci sekcie a komunikáciu a konzultácie s organizačnými útvarmi ministerstva v otázkach aplikácie práva v mene sekcie.

Čl. 31
Odbor finančnej kontroly na mieste

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) koordináciu a výkon finančnej kontroly na mieste v rámci projektov financovaných z verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii (najmä IROP 2014 – 2020, Program Slovensko, iné programy/finančné mechanizmy), vrátane všetkých súvisiacich procesov,
b) vypracovanie, aktualizáciu plánu finančných kontrol na mieste,
c) nomináciu zamestnancov sekcie a iných organizačných útvarov ministerstva, prípadne aj prizvaných osôb do kontrolných skupín pre výkon jednotlivých kontrol v súlade s plánom finančných kontrol na mieste,
d) komunikáciu a súčinnosť ostatným organizačným útvarom ministerstva v súvislosti s nastavením metodiky výkonu finančnej kontroly na mieste a s výkonom finančnej kontroly na mieste.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie finančnej kontroly na mieste 1,
b) oddelenie finančnej kontroly na mieste 2.

Čl. 32
Oddelenie finančnej kontroly na mieste 1 a oddelenie finančnej kontroly na mieste 2

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) výkon finančnej kontroly na mieste v rámci projektov financovaných z verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii (najmä IROP 2014 – 2020, Program Slovensko, iné programy/finančné mechanizmy), vrátane všetkých súvisiacich procesov,
b) poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov, kontrol a iných konaní, vrátane prípravy stanovísk.

Čl. 32a
Oddelenie analytickej a podpornej činnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vykonávanie analytickej činnosti zameranej na získavanie, prepájanie, spracovanie a vyhodnocovanie údajov z informačných systémov, registrov, databáz a ďalších interných a externých zdrojov s cieľom vytvárania analytických podkladov pre rozhodovaciu a kontrolnú činnosť,
b) vykonávanie rizikovo orientovanej analytickej činnosti zameranej na identifikáciu a hodnotenie rizikových projektov, žiadateľov, prijímateľov a ďalších subjektov, systémových rizík, nezrovnalostí, podvodov, rizikových väzieb a iných skutočností nasvedčujúcich porušeniu právnych predpisov alebo ohrozeniu ochrany finančných záujmov EÚ a SR,
c) tvorbu, rozvoj a uplatňovanie analytických metodík, rizikových indikátorov a analytických nástrojov, vrátane vyhľadávania inovatívnych analytických prístupov, vypracúvania metodických postupov, validácie analytických údajov a spracovania odborných analytických výstupov slúžiacich na plánovanie kontrol, riadenie rizík a podporu rozhodovacích procesov pri implementácii Programu Slovensko a ďalších programov financovaných z fondov EÚ a iných medzinárodných zdrojov,
d) poskytovanie odbornej analytickej podpory pri výkone kontrol delegovaných právomocí a finančných kontrol na mieste, preverovaní podnetov a podozrení, posudzovaní hodnovernosti, správnosti a preukázateľnosti predkladaných údajov v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva.

Sekcia regionálneho rozvoja
Čl. 33

/**1**/ Sekcia regionálneho rozvoja je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) plnenie úloh v oblasti poskytovania podpory regionálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
b) plnenie úloh v oblasti poskytovania podpory prioritným okresom podľa zákona o podpore prioritných okresov,
c) plnenie úloh v oblasti mestského rozvoja a územnej súdržnosti v pôsobnosti sekcie,
d) riadenie činností regionálnych centier,

e) činnosti spojené s funkciou člena Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko 2021 – 2027 za oblasti v pôsobnosti sekcie,
f) horizontálnu a vertikálnu koordináciu strategického plánovania v oblastiach v pôsobnosti ministerstva, ak tieto činnosti nespadajú do vecnej pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
g) tvorbu legislatívnych, koncepčných a strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a jeho podpory,
h) riadenie realizácie projektov, monitorovanie priebehu projektov a vecnú kontrolu projektov.

/**3**/ Sekcia poskytuje
a) podporu regionálneho rozvoja v podmienkach SR,
b) výkladové stanoviská a poradenskú činnosť k zákonu o podpore regionálneho rozvoja a zákonu o podpore prioritných okresov,
c) metodické usmerňovanie pri príprave a implementácii plánov rozvoja a koordináciu riadiacich výborov podľa zákona o podpore prioritných okresov,
d) odbornú, podpornú, metodickú a koordinačnú činnosť v témach vo vecnej pôsobnosti sekcie pre organizačné útvary ministerstva, ÚOŠS a ostatné inštitúcie v rámci národnej aj medzinárodnej spolupráce.

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS, vyššími územnými celkami, obcami, mestami, sociálno-ekonomickými partnermi a ďalšími subjektmi územnej spolupráce,
c) orgánmi EÚ, OECD a ďalšími medzinárodnými organizáciami najmä v oblasti politiky regionálneho rozvoja, mestského rozvoja, vidieckeho rozvoja a územných ukazovateľov,
d) inštitúciami štátnej správy a verejnej správy v zahraničí,
e) príslušnými organizáciami súkromného sektora so sídlom v SR alebo v zahraničí.

/**5**/ Do pôsobnosti sekcie patrí Regióny 4.0, z.z.p.o.

/**6**/ Sekcia sa člení na
a) referát stratégie a metodiky regionálneho rozvoja,
b) odbor podpory regionálneho rozvoja,
c) odbor regionálnych centier.

Čl. 34
Referát stratégie a metodiky regionálneho rozvoja

Referát zabezpečuje najmä:
a) vypracovanie, aktualizáciu, realizáciu a hodnotenie Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky pri uplatnení partnerstva,
b) plnenie úloh vyplývajúcich z aktualizácie Národnej stratégie regionálneho rozvoja

Slovenskej republiky,

c) horizontálnu koordináciu strategického plánovania a prípravy politík regionálneho rozvoja,
d) tvorbu legislatívnych, koncepčných a strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a jeho podpory podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja, zákona o podpore prioritných okresov a zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v znení neskorších predpisov,
e) posudzovanie aktuálnosti existujúcich odvetvových plánov a koncepcií v zmysle identifikovania potreby ich modifikácie,
f) definovanie výziev, cieľov a priorít v oblasti podpory regionálneho rozvoja a návrh systémových opatrení,
g) prípravu výziev na podanie žiadosti podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
h) metodickú činnosť a poradenstvo na tvorbe programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja a iných strategických dokumentov,
i) spoluprácu s orgánmi EÚ a medzinárodnými inštitúciami v oblasti politík regionálneho rozvoja,
j) spoluprácu so Štatistickým úradom SR na systéme vytvárania a zberu štatistických údajov, spoluprácu s ÚOŠS, odbormi regionálneho rozvoja vyšších územných celkov, subjektmi územnej spolupráce, vedeckej a akademickej obce, ako aj so sociálno-ekonomickými partnermi v záujme regionálneho rozvoja pri zbere údajov, tvorbe analýz, návrhov na tvorbu pracovných miest a podobne,
k) tvorbu a aktualizáciu metodiky a metodických usmernení súvisiacich s poskytovaním regionálneho príspevku a dotácií v oblasti regionálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja a zákona o podpore prioritných okresov,
l) monitorovanie hospodárskej a sociálnej situácie v jednotlivých regiónoch s ohľadom na prioritné okresy,
m) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle prioritných okresov pri vypracovaní návrhov plánov rozvoja,
n) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle prioritných okresov pri monitorovaní, koordinácii a vyhodnocovaní plnenia plánov rozvoja,
o) vyhodnotenie plnenia plánov rozvoja,
p) spoluprácu pri príprave analýz a prognóz pre oblasť regionálneho rozvoja,
q) organizovanie alebo spoluorganizovanie školení a konferencií v oblasti regionálneho rozvoja,
r) oznamovanie Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny ukončenia plnenia plánu rozvoja,
s) spracovanie podkladov a koncepčných materiálov súvisiacich s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou, vrátane ich aktualizácie, návrh opatrení na ich implementáciu a sledovanie ich realizácie,
t) vypracúvanie návrhov a spracovanie stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti mestského rozvoja a územnej súdržnosti,
u) prípravu odborných materiálov, podkladov a návrhov riešenia problematiky mestského rozvoja a územnej súdržnosti súvisiace s členstvom SR v EÚ a medzinárodných organizáciách,
v) koordináciu a metodické usmerňovanie samosprávnych orgánov miest a obcí a orgánov miestnej štátnej správy pri zabezpečovaní úloh a zámerov súvisiacich s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou.

Čl. 35
Odbor podpory regionálneho rozvoja

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) plnenie úloh v oblasti poskytovania podpory regionálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
b) plnenie úloh v oblasti poskytovania podpory prioritným okresom podľa zákona o podpore prioritných okresov,
c) podporu regionálneho rozvoja v podmienkach SR,
d) výkladové stanoviská a poradenskú činnosť k zákonu o podpore regionálneho rozvoja a zákonu o podpore prioritných okresov,
e) metodické usmerňovanie pri príprave a implementácii plánov rozvoja a koordináciu riadiacich výborov podľa zákona o podpore prioritných okresov,
f) spoluprácu s ministerstvami a ostatnými ústrednými a miestnymi orgánmi štátnej správy pri vykonávaní úloh vyplývajúcich zo zákona o podpore prioritných okresov a ministerstvom schválených plánov rozvoja,
g) podieľanie sa na procese poskytovania regionálneho príspevku v súlade s ministerstvom schválenými plánmi rozvoja,
h) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle prioritných okresov pri monitorovaní a koordinácii plnenia plánov rozvoja,
i) podieľanie sa na procese poskytovania dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva na projekty subjektom územnej spolupráce podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
j) súčinnosť pri pripomienkovom konaní a spracovaní stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom v oblasti podpory prioritných okresov a v oblasti podpory regionálneho rozvoja,
k) poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov, kontrol a iných konaní,
l) poskytovanie stanovísk v gescii odboru k zisteniam v rámci vykonávaných auditov, kontrol a iných konaní,
m) riadenie realizácie projektov, monitorovanie priebehu projektov a vecnú kontrolu projektov,
n) proces odborného hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie implementácie regionálneho príspevku a dotácií,
b) oddelenie riadenia projektov.

Čl. 36
Oddelenie implementácie regionálneho príspevku a dotácií

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) podieľanie sa na procese poskytovania regionálneho príspevku v súlade s ministerstvom schválenými plánmi rozvoja,
b) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle prioritných okresov pri monitorovaní a koordinácii plnenia plánov rozvoja,
c) overenie splnenia podmienok poskytnutia regionálneho príspevku a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia regionálneho príspevku,

d) vypracovanie zmlúv o poskytnutí regionálneho príspevku a dodatkov k zmluvám o poskytnutí regionálneho príspevku,
e) súčinnosť pri poskytovaní odbornej podpory žiadateľom a prijímateľom pri príprave a implementácii projektov v rámci regionálneho príspevku,
f) výkon finančnej kontroly operácií v rozsahu zodpovednosti oddelenia, vypracovanie návrhov správ / správ z administratívnej finančnej kontroly,
g) koordináciu a výkon finančnej kontroly na mieste v rámci projektov financovaných prostredníctvom regionálneho príspevku podľa zákona o podpore prioritných okresov,
h) archiváciu dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky a vykonané finančné kontroly poskytnutia regionálneho príspevku,
i) podieľanie sa na procese poskytovania dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva na projekty subjektom územnej spolupráce podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
j) výkon formálnej kontroly doručených žiadostí v rámci vyhlásených výziev na podporu regionálneho rozvoja,
k) overenie splnenia podmienok poskytnutia dotácie a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia dotácie,
l) vypracovanie zmlúv o poskytnutí dotácie na projekt a dodatkov k zmluvám o poskytnutí dotácie na projekt,
m) súčinnosť pri poskytovaní odbornej podpory žiadateľom a prijímateľom pri príprave a implementácii projektov v rámci dotácie,
n) výkon finančnej kontroly operácií v rozsahu zodpovednosti oddelenia, vypracovanie návrhov správ / správ z administratívnej finančnej kontroly,
o) koordináciu a výkon finančnej kontroly na mieste v rámci projektov financovaných prostredníctvom dotácie podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
p) archiváciu dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky a vykonané finančné kontroly poskytnutia dotácie.

Čl. 37
Oddelenie riadenia projektov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vykonávanie definovanej stratégie projektov, ich implementáciu a riadenie v súlade s cieľmi odboru, strategickými rámcami, zmluvou o NFP alebo rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, platnou legislatívou a ich vzájomných závislostí,
b) definovanie cieľov, rozsahu a očakávaných výstupov projektov, definovanie projektových plánov, harmonogramov, rozpočtov, identifikácia rizík a prínosov,
c) podieľanie sa na zabezpečení projektov v spolupráci s inými organizačnými útvarmi ministerstva, komunikáciu s externými a internými organizáciami štátnej správy,
d) riadenie realizácie projektov a zmenových požiadaviek na projektoch, monitorovanie priebehu projektov a ich zmien,
e) organizovanie a manažovanie riadiacich výborov projektov a projektových statusov,
f) tvorbu a aktualizáciu podkladov k žiadostiam o NFP,
g) tvorbu a aktualizáciu projektovej dokumentácie v súlade s platnou výzvou, zmluvou o NFP alebo rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, programovými pravidlami, resp. s vyhláškou o riadení projektov v prípade potreby,

h) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie a vyhodnocovanie obstarávania, podkladov pre prípravu reportingu, kontrolu a akceptáciu dodávateľskej dokumentácie a realizáciu internej schvaľovacej dokumentácie,
i) vecnú kontrolu projektov, evidenciu a súvisiace interné procesy spracovania projektov.

Čl. 38
Odbor regionálnych centier

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) zriadenie, prevádzku, výkon, smerovanie činnosti a kontrolu regionálnych centier v krajských mestách,
b) komunikáciu a sprostredkovanie informácií medzi príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, regionálnymi centrami a partnerskými inštitúciami orgánov verejnej moci v sieti regionálnych centier, aby bola zabezpečená komplexná informovanosť v území o možnostiach financovania a realizácie projektových zámerov,
c) podporu regionálneho rozvoja prostredníctvom siete regionálnych centier so zreteľom na plnenie cieľov stanovených v programovom období 2021 - 2027.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie riadenia a koordinácie regionálnych centier,
c) Regionálne centrum Trnava,
d) Regionálne centrum Trenčín,
e) Regionálne centrum Nitra,
f) Regionálne centrum Banská Bystrica,
g) Regionálne centrum Žilina,
h) Regionálne centrum Košice,
i) Regionálne centrum Prešov.

Čl. 39
Oddelenie riadenia a koordinácie regionálnych centier

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) zriadenie, prevádzku a koordináciu regionálnych centier v krajských mestách,
b) administratívnu podporu v oblasti personálnej agendy, vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov,
c) potrebnú spoluprácu medzi vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva smerom k regionálnym centrám,
d) poskytovanie strategickej, metodickej a koncepčnej podpory pre dosiahnutie stanovených cieľov a vízie vzniku regionálnych centier,
e) metodickú podporu procesov strategického regionálneho plánovania a prípravu integrovaných územných stratégií a programov pri implementácií fondov EÚ,
f) podporu sieťovania a spoluprácu všetkých sociálno-ekonomických partnerov v území Bratislavského samosprávneho kraja,
g) podporu pri príprave projektov a pri realizácii schválených projektov formou poradenstva a konzultácií v území Bratislavského samosprávneho kraja,

h) organizovanie informačných seminárov, školení a iných informačných aktivít v území Bratislavského samosprávneho kraja,
i) spoluprácu s inými ÚOŠS vo vzťahu k sociálno-ekonomickým partnerom v území Bratislavského samosprávneho kraja,
j) funkciu informačného bodu vo vzťahu k relevantným aktivitám z oblasti regionálneho rozvoja v území Bratislavského samosprávneho kraja,
k) informovanosť o výzvach v rámci programového obdobia 2021 – 2027.

Čl. 40
Regionálne centrum Trnava, Regionálne centrum Trenčín, Regionálne centrum Nitra, Regionálne centrum Banská Bystrica, Regionálne centrum Žilina, Regionálne centrum Košice a Regionálne centrum Prešov

Regionálne centrum v území svojho kraja zabezpečuje najmä:
a) prevádzku a činnosť regionálneho centra na základe pokynov riaditeľa odboru regionálnych centier,
b) podporu sieťovania a spoluprácu všetkých sociálno-ekonomických partnerov v danom území,
c) podporu pri príprave projektov a pri realizácii schválených projektov formou poradenstva a konzultácií v danom území,
d) organizovanie informačných seminárov, školení a iných informačných aktivít,
e) podieľanie sa na spolupráci a výmene informácií s partnerskými inštitúciami orgánov verejnej moci v súlade s koncepciou „one-stop-shop“ zastúpených v sieti regionálnych centier,
f) spoluprácu s inými ÚOŠS vo vzťahu k sociálno-ekonomickým partnerom v danom území,
g) funkciu informačného bodu vo vzťahu k relevantným aktivitám z oblasti regionálneho rozvoja v danom území,
h) činnosti podľa čl. 39 písm. e) a k).

Sekcia Európskej územnej spolupráce
Čl. 41

/**1**/ Sekcia Európskej územnej spolupráce je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:
a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako
   1. riadiaceho orgánu a spoločného sekretariátu pre program cezhraničnej spolupráce Interreg Slovenská republika – Česká republika 2014 - 2020 a Interreg Slovensko – Česko 2021 - 2027,
   2. riadiaceho orgánu a spoločného sekretariátu pre program cezhraničnej spolupráce Interreg Slovenská republika – Rakúsko 2014 - 2020 a Interreg Slovensko – Rakúsko 2021 - 2027,

3. národného orgánu/kontrolóra pre program cezhraničnej spolupráce Interreg Slovenská republika – Maďarsko 2014 - 2020 a Interreg Maďarsko – Slovensko 2021 - 2027,
4. národného orgánu/kontrolóra pre program cezhraničnej spolupráce Interreg Poľsko – Slovenská republika 2014 – 2020 a Interreg Poľsko – Slovensko 2021 - 2027,
5. národného orgánu/kontrolóra pre program ENI cezhraničná spolupráca Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2014 – 2020 a Interreg NEXT cezhraničná spolupráca Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2021 - 2027,
6. národného orgánu vrátane funkcie národného kontaktného bodu a národného kontrolóra pre nadnárodné programy Interreg Stredná Európa 2014 – 2020, Interreg Stredná Európa 2021 - 2027 (ďalej len „Interreg Stredná Európa“), Interreg Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 - 2027 (ďalej len „Interreg Dunaj“),
7. národný kontaktný bod pre programy Finančného mechanizmu EHP a NFM,
8. národná koordinačná jednotka pre program švajčiarsko-slovenskej spolupráce,

b) programovanie a implementáciu tých programov cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu riadiaceho orgánu,
c) implementáciu časti tých programov cezhraničnej spolupráce, programov nadnárodnej spolupráce, programov medziregionálnej spolupráce a programov FM EHP, NFM a PŠSS, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu národného orgánu/národného kontaktného bodu/národnej koordinačnej jednotky,
d) zabezpečenie toho, že počas programovania a implementácie programov spolupráce bude svoje činnosti a rozhodovania prijímať v súlade a po dohode s členským štátom, s ktorým sa podieľa na programovaní a implementácii príslušného programu spolupráce,
e) vytvorenie a zabezpečovanie činnosti spoločných sekretariátov pre programy cezhraničnej spolupráce po dohode s národným orgánom členského štátu, s ktorým sa podieľa na programovaní a implementácii programu (príslušný členský štát),
f) zabezpečenie toho, že riadenie programov Európskej územnej spolupráce bude implementované v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia,
g) to, že žiadatelia a hlavní partneri/partneri budú mať k dispozícii dokumenty, ktorými budú stanovené spoločné podmienky poskytnutia a čerpania NFP, pravidlá finančného riadenia, finančné plány a časové obmedzenie realizácie projektov,
h) stanovenie presných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre programy spolupráce ako celku tam, kde ministerstvo plní funkcie riadiaceho orgánu,
i) koordináciu programov financovaných z fondov EÚ v rozsahu pôsobnosti sekcie,
j) koordináciu a implementáciu mechanizmu poskytovania národného spolufinancovania pre programy cezhraničnej spolupráce a programy nadnárodnej spolupráce v spojitosti so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, FST a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027.

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) príslušnými zástupcami členských štátov pri riadení a implementovaní programov financovaných z fondov EÚ v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) príslušnými ÚOŠS, príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými orgánmi štátnej a verejnej správy pri zabezpečovaní implementácie programov cezhraničnej spolupráce, nadnárodnej spolupráce a grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku,
c) EK pri zabezpečovaní riadenia a implementácie príslušných programov cezhraničnej spolupráce a ich revízií.

/**4**/ Sekcia sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
c) oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
d) odbor riadenia a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce,
e) odbor kontroly programov cezhraničnej spolupráce,
f) odbor programov nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce,
g) odbor grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku.

Čl. 42
Oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT

/**1**/ Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) informovanosť pre žiadateľov a partnerov o možnostiach podpory a financovania v rámci programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
b) konzultácie a tzv. open days s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň a kvalitu predkladaných ŽoNFP reflektujúcich nároky programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
c) proces predkladania, administratívneho overenia, odborného hodnotenia a schvaľovania ŽoNFP,
d) proces zazmluvňovania a monitorovania implementácie schválených ŽoNFP (projektov),
e) overovanie a schvaľovanie ŽoP predložených hlavnými partnermi,
f) proces následného monitorovania a overovania udržateľnosti výsledkov projektov,
g) prípravu zasadnutí monitorovacieho výboru, pracovných skupín a ostatných pracovných stretnutí v súvislosti s implementáciu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
h) stanoviská a vyjadrenia k zisteniam v rámci vykonávaných auditov a iných externých kontrol vo vzťahu k programu cezhraničnej spolupráce SK-AT.

/**2**/ Oddelenie vykonáva činnosti podľa odseku 1 v úzkej koordinácii s pobočkou Spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT vo Viedni.

Čl. 43
Oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) informovanosť pre žiadateľov a partnerov o možnostiach podpory a financovania v rámci programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
b) konzultácie s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň a kvalitu predkladaných ŽoNFP reflektujúcich nároky programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
c) proces predkladania, administratívneho overenia, odborného hodnotenia a schvaľovania ŽoNFP,
d) proces zazmluvňovania a monitorovania implementácie schválených ŽoNFP (projektov),
e) overovanie a schvaľovanie ŽoP predložených hlavnými partnermi,
f) proces následného monitorovania a overovania udržateľnosti výsledkov projektov,

g) prípravu zasadnutí monitorovacieho výboru, pracovných skupín a ostatných pracovných stretnutí v súvislosti s implementáciu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
h) stanoviská a vyjadrenia k zisteniam v rámci vykonávaných auditov a iných externých kontrol vo vzťahu k programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ.

Čl. 44
Odbor riadenia a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) prípravu, predkladanie a revíziu programov cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu riadiaceho orgánu,
b) súčinnosť pri príprave, predkladaní a revízii programov cezhraničnej spolupráce riadiacim orgánom programov cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu NO,
c) riadenie a implementáciu programov cezhraničnej spolupráce vo všetkých fázach programového cyklu,
d) definovanie, sledovanie a priebežné vyhodnocovanie stavu napĺňania merateľných ukazovateľov na úrovni programov cezhraničnej spolupráce
e) monitorovanie a vyhodnocovanie stavu implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
f) prípravu priebežných a ad-hoc informácií o stave implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
g) predkladanie informácii o stave implementácie programov cezhraničnej spolupráce EK (prostredníctvom SFC), partnerským krajinám zúčastneným v programoch cezhraničnej spolupráce a ostatným subjektom zapojeným do riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce v SR,
h) realizáciu hodnotení programov cezhraničnej spolupráce,
i) prípravu a revíziu riadiacej a programovej dokumentácie programov cezhraničnej spolupráce,
j) vydávanie interných manuálov, metodických pokynov a usmernení pre programy cezhraničnej spolupráce,
k) administráciu prístupov do informačných systémov zapojených do implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
l) úlohy súvisiace s činnosťou medzivládnych komisii pre cezhraničnú spoluprácu,
m) koordináciu pripomienkových konaní za sekciu Európskej územnej spolupráce a oficiálne stanoviská a pozície sekcie za ministerstvo k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa implementácie programov Európskej územnej spolupráce,
n) koordináciu vybavovania podnetov vrátane podkladov za programy cezhraničnej spolupráce do správnych a súdnych konaní, vrátane konaní vedenými orgánmi činnými v trestnom konaní,
o) komunikáciu, informovanosť a viditeľnosť v rámci programov cezhraničnej spolupráce,
p) súčinnosť pri poskytovaní odbornej podpory žiadateľom a prijímateľom/partnerom pri príprave a implementácii projektov programov cezhraničnej spolupráce,
q) koordináciu auditov, kontrol a iných konaní vrátane vyhodnocovania zistení, prijímania opatrení a ich monitorovania pre programy cezhraničnej spolupráce,

r) participáciu na príprave súhrnných ŽoP, koordináciu procesu prípravy ŽoP na EK a podkladov a dokumentov pre spracovanie účtov za príslušný účtovný rok vrátane súvisiacich procesov pre programy cezhraničnej spolupráce.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie programovania programov cezhraničnej spolupráce,
c) oddelenie metodiky programov cezhraničnej spolupráce.

Čl. 45
Oddelenie programovania programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vo vzťahu k programom cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu RO
   1. vypracovanie programov cezhraničnej spolupráce a ich revízií,
   2. zriadenie monitorovacích výborov, vypracúva ich štatút, zabezpečuje ich činnosť, organizuje ich zasadnutia,
   3. vypracovanie výročných a záverečných správ o vykonávaní programov cezhraničnej spolupráce,
   4. vypracovanie programovej dokumentácie programov cezhraničnej spolupráce a jej revízií v súčinnosti s oddelením metodiky programov cezhraničnej spolupráce,
   5. vypracovanie memoránd o porozumení medzi partnerskými krajinami zúčastnenými v programoch cezhraničnej spolupráce a ich revízií v súčinnosti s oddelením metodiky programov cezhraničnej spolupráce,
   6. predkladanie informácií EK prostredníctvom informačného systému SFC,
   7. definovanie, sledovanie a priebežné vyhodnocovanie stavu napĺňania merateľných ukazovateľov na úrovni programov cezhraničnej spolupráce,
   8. prípravu priebežných a ad-hoc informácií o stave implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
   9. vypracovanie návrhu hodnotiacich kritérií a postupu výberového procesu a ich predloženie na schválenie príslušnému monitorovaciemu výboru,
   10. koordináciu školení pre žiadateľov a partnerov a odborných hodnotiteľov, ktoré lektorsky zabezpečuje v súčinnosti s oddelením spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ a s oddelením spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
   11. výber odborných hodnotiteľov, ktorí budú vykonávať odborné hodnotenie žiadostí o NFP,
   12. prípravu a zverejňovanie výziev na predkladanie žiadostí o NFP,

b) vo vzťahu k programom cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu národného orgánu, realizáciu činností uvedených v písmene a) primerane, v súlade s úlohami vyplývajúcimi z postavenia národného orgánu a podľa požiadaviek RO.

Čl. 46
Oddelenie metodiky programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie a aktualizáciu Interného manuálu procedúr a systému a postupov pre zabezpečenie adekvátneho audítorského záznamu (audit trail) pre jednotlivé programy cezhraničnej spolupráce, interné metodické pokyny, usmernenia a ad hoc stanoviská,
b) vypracovanie a aktualizáciu vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP z Európskeho fondu regionálneho rozvoja s hlavným partnerom, vzoru zmluvy o národnom spolufinancovaní a vzoru dohody o spolupráci partnerov na projekte,
c) súčinnosť pri vypracovaní riadiacej dokumentácie pre programy cezhraničnej spolupráce a jej aktualizácii,
d) agendu riadenia rizík a podvodov pre programy cezhraničnej spolupráce,
e) prijímanie a zavádzanie účinných a primeraných opatrení proti podvodom, systémové opatrenia vyplývajúce z auditov, a iných kontrol v rámci metodickej činnosti v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi za programy cezhraničnej spolupráce,
f) poskytovanie odbornej podpory pri vypracovaní funkčného návrhu monitorovacieho systému z pohľadu požiadaviek programov cezhraničnej spolupráce,
g) administráciu prístupov do informačných systémov na podporu implementácie programov cezhraničnej spolupráce v pridelenom rozsahu.

Čl. 47
Odbor kontroly programov cezhraničnej spolupráce

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste výdavkov partnerov implementujúcich projekty v rámci programov cezhraničnej spolupráce Interreg A podľa platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútorných predpisov a metodických postupov v stanovenom rozsahu definovanom v IMP,
b) usmerňovanie, informovanie, konzultácie a poskytovanie poradenstva partnerom v oblasti oprávnenosti výdavkov,
c) tabuľkové prehľady relevantných údajov o kontrolách a zistených nezrovnalostiach a zodpovedá za ich aktualizáciu v rozsahu pôsobnosti odboru,
d) poskytovanie súčinnosti OA, sekcii práva a legislatívy a ďalším relevantným orgánom a organizačným útvarom ministerstva, a to najmä podávaním úplných informácií a predkladaním úplných vecných podkladov a akýchkoľvek listinných dôkazov,
e) stanoviská a vyjadrenia k zisteniam v rámci vykonávaných auditov a iných externých kontrol.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie prvostupňovej kontroly riadiaceho orgánu,
b) oddelenie prvostupňovej kontroly národného orgánu,
c) oddelenie kontroly verejného obstarávania programov cezhraničnej spolupráce.

Čl. 48
Oddelenie prvostupňovej kontroly riadiaceho orgánu

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) výkon administratívnej finančnej kontroly výdavkov deklarovaných partnermi v rámci projektov pre programy cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT v pôsobnosti sekcie podľa platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútornej legislatívy a metodických postupov,
b) výkon finančnej kontroly verejného obstarávania podľa postupov uvedených v IMP,
c) výkon administratívnej kontroly vecnej správnosti monitorovacích správ,
d) kontrolu súladu finančných operácií v projektoch programov cezhraničnej spolupráce SK- AT a SK-CZ s národnou legislatívou,
e) výkon finančnej kontroly na mieste u partnerov realizujúcich projekt,
f) kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a vykonanie finančnej kontroly v projektoch programov cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT,
g) spoluprácu s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT,
h) archiváciu dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky a vykonané finančné kontroly poskytnutia príspevku pre programy cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT.

Čl. 49
Oddelenie prvostupňovej kontroly národného orgánu

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) výkon administratívnej finančnej kontroly výdavkov deklarovaných partnermi v rámci projektov pre programy cezhraničnej spolupráce SK-HU, HU-SK, PL-SK, program ENI a NEXT v pôsobnosti sekcie podľa platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútornej legislatívy a metodických postupov,
b) výkon finančnej kontroly verejného obstarávania podľa postupov uvedených v IMP,
c) výkon administratívnej kontroly vecnej správnosti monitorovacích správ,
d) kontrolu súladu finančných operácií v projektoch cezhraničnej spolupráce s národnou legislatívou,
e) výkon finančnej kontroly na mieste u partnerov realizujúcich projekt,
f) kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a vykonanie finančnej kontroly v projektoch programov cezhraničnej spolupráce,
g) archiváciu dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky a vykonané finančné kontroly pre programy cezhraničnej spolupráce, spolupracuje s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, HU-SK, PL-SK, program ENI a NEXT,
h) vypracovanie správy o zistených nezrovnalostiach a žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov,
i) zadávanie rezervácií finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR.

Čl. 50
Oddelenie kontroly verejného obstarávania programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) výkon kontroly postupu zadávania zákazky v projektoch programov cezhraničnej spolupráce podľa platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútornej legislatívy a metodických postupov,

b) usmerňovanie a informovanie partnerov v oblasti realizácie obstarávania predmetov projektov,
c) poskytovanie informácií a stanovísk za kontrolu verejných obstarávaní k zisteniam identifikovaným v rámci auditov a kontrol, alebo na základe žiadosti o súčinnosť iným orgánom alebo útvarom,
d) prijímanie, zavádzanie a kontrolu účinných a primeraných opatrení proti podvodom za oblasť kontroly verejných obstarávaní pri zohľadnení identifikovateľných rizík a opatrení vyplývajúcich z auditov a iných kontrol,
e) koordináciu auditov a kontrol za programy cezhraničnej spolupráce v rámci programového obdobia 2014 – 2020 vrátane komunikácie a poskytovania súčinnosti subjektom vykonávajúcim audit a kontrolu.

Čl. 51
Odbor programov nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce

Odbor zabezpečuje najmä:

a) výkon funkcie národného koordinátora dunajskej stratégie, a to najmä
   1. poskytuje súčinnosť pri plnení úloh národného kontaktného bodu pre koordináciu dunajskej stratégie a zabezpečuje koordináciu vymedzených projektových oblastí stratégie, za ktoré zodpovedá SR vo väzbe na Interreg Dunaj,
   2. spolupodieľa sa na príprave koncepčných materiálov a monitorovaní plnenia úloh ÚOŠS v oblasti implementácie cieľov dunajskej stratégie,
b) výkon funkcie národného orgánu a funkcie národného kontaktného miesta pre nadnárodné programy Európskej územnej spolupráce Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj, a to najmä:
   1. plní funkciu národného orgánu pre programy Európskej územnej spolupráce Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj, zodpovedá za celkovú implementáciu a riadenie programov v SR,
   2. vykonáva každodenný manažment programu v SR,
   3. podieľa sa na práci medzinárodných pracovných orgánov Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj – NO, pracovných skupín, programovacích výborov, riadiacich výborov, monitorovacích výborov a pod.,
   4. zabezpečuje publicitu a poskytovanie informácií potenciálnym slovenským žiadateľom o účasť v programoch Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj,
   5. organizuje podporné podujatia pre potenciálnych slovenských žiadateľov o účasť v programoch Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj a zabezpečuje komunikáciu s nimi,
   6. vyhodnocuje účasť slovenských partnerov v projektoch Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj,
   7. poskytuje národné spolufinancovanie pre slovenských vedúcich partnerov alebo projektových partnerov v projektoch schválených na implementáciu príslušným monitorovacím výborom programu Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj v programovom období 2021 – 2027,
c) výkon funkcie národného kontrolóra pre programy nadnárodnej spolupráce Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj pre projektových partnerov zo SR, a to najmä:
   1. vykonáva vecnú a finančnú kontrolu výdavkov projektových partnerov zo SR v súlade s platnými právnymi predpismi (administratívnu finančnú kontrolu, kontrolu na mieste),

2. vypracúva evidenciu nezrovnalostí a správy o vzniknutých nezrovnalostiach,

d) činnosť sekretariátu konzultačnej skupiny pre dunajskú stratégiu a programy nadnárodnej spolupráce,
e) činnosti súvisiace so zapojením SR do programu URBACT a ďalších medzinárodných aktivít v oblasti mestského rozvoja,
f) činnosti súvisiace so zapojením SR do programu ESPON (Európska sieť na pozorovanie územného rozvoja a súdržnosti) a ďalších medzinárodných aktivít v oblasti územnej súdržnosti,
g) činnosti súvisiace so zapojením SR do Európskej urbánnej iniciatívy,
h) spoluprácu v súvislosti s čerpaním finančných prostriedkov z fondov EÚ s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti prípravy, programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia programov v častiach súvisiacich s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou.

Čl. 52
Odbor grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) metodické usmerňovanie a koordináciu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia FM EHP, NFM a PŠSS, ako aj činnosť jednotlivých oddelení,
b) spoluprácu pri uzatváraní medzinárodných zmlúv týkajúcich sa zahraničnej pomoci SR v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
c) vypracovanie správ o implementácii FM EHP, NFM a PŠSS,
d) spoluprácu so zastupiteľskými úradmi štátov EÚ, Nórskeho kráľovstva, Islandskej republiky, Lichtenštajnského kniežatstva, Švajčiarskej konfederácie a zastupiteľskými úradmi SR v týchto štátoch,
e) spoluprácu so zahraničnými partnerskými inštitúciami,
f) celkovú administratívu, koordináciu a použitie finančných prostriedkov z FM EHP, NFM a PŠSS, vrátane finančného riadenia a kontroly týchto finančných prostriedkov.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie strategických činností,
b) oddelenie správy programov,
c) oddelenie finančného riadenia,
d) oddelenie projektov.

Čl. 53
Oddelenie strategických činností

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) plnenie úloh národného kontaktného bodu pre FM EHP a NFM,
b) plnenie úloh Národnej koordinačnej jednotky pre PŠSS,
c) prípravu podkladov na rokovanie vlády a poradných orgánov vlády o poskytovaní a využívaní pomoci FM EHP, NFM a PŠSS,
d) realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
e) realizáciu bilaterálnej spolupráce na národnej úrovni v rámci FM EHP, NFM a PŠSS.

Čl. 54
Oddelenie správy programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) správu programov, ktoré priamo spravuje ministerstvo v rámci FM EHP, NFM a PŠSS, s výnimkou činností vykonávaných inými útvarmi odboru,
b) prípravu a vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí vyhlasovaných ministerstvom v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
c) výber a monitorovanie projektov podporených ministerstvom v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
d) vypracovanie a dodržiavanie plánu monitorovania v rámci programov FM EHP, NFM a PŠSS spravovaných priamo ministerstvom.

Čl. 55
Oddelenie finančného riadenia

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) finančné riadenie v rámci FM EHP, NFM a PŠSS, vrátane rizikových analýz, finančného riadenia výdavkov na riadenie a schvaľovania súladu všetkých finančných operácií s rozpočtami FM EHP, NFM a PŠSS,
b) vypracovanie finančných správ, odhadov očakávaných platieb a ďalších finančných podkladov v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
c) overovanie výdavkov a plnenia úloh deklarovaných v rámci technickej asistencie ďalšími orgánmi zapojenými do systému riadenia a kontroly FM EHP, NFM a PŠSS.

Čl. 56
Oddelenie projektov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) spracovanie žiadostí o projekt predložených v rámci FM EHP, NFM a PŠSS, vrátane overovania rozpočtov predložených žiadostí o projekt/žiadosti o príspevok,
b) overovanie správ predkladaných prijímateľmi v rámci FM EHP, NFM a PŠSS, vrátane overovania výdavkov v rámci projektov podporených ministerstvom a schvaľovania žiadostí o platbu v rámci FM EHP, NFM a PŠSS z vecného hľadiska,
c) vedenie kompletnej evidencie projektov plánovaných, implementovaných a ukončených, ktoré sú financované z prostriedkov FM EHP, NFM a PŠSS v rámci programov priamo spravovaných ministerstvom.

Čl. 57
Odbor zahraničných vzťahov a protokolu

/**1**/ Odbor zahraničných vzťahov a protokolu je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) v oblasti protokolu
   1. koordináciu, organizáciu a protokolárne zabezpečenie oficiálnych a pracovných návštev a prijatí ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu na pôde ministerstva a mimo ministerstva,
   2. komplexnú prípravu domácich i zahraničných pracovných ciest ministra a štátneho tajomníka, vrátane leteckej prepravy pre delegácie ministra a štátneho tajomníka; koordináciu so zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí, zapožičiavanie vládneho leteckého špeciálu z leteckého útvaru Ministerstva vnútra SR,
   3. koordináciu, organizáciu a protokolárne zabezpečenie konferencií a podujatí ministra a štátneho tajomníka, prípravu podkladov k verejným obstarávaniam súvisiacich s prípravou konferencií a podujatí organizovaných kanceláriou ministra a kanceláriou štátneho tajomníka,
   4. odborné konzultácie a koordináciu pri zabezpečovaní konferencií a podujatí ministerstva a organizačných útvarov ministerstva, spoluprácu pri príprave podkladov k verejným obstarávaniam súvisiacich s prípravou konferencií a podujatí,
   5. záštitu ministra, štátneho tajomníka a ministerstva nad odbornými podujatiami,
   6. protokolárne a administratívne vybavovanie domácej aj zahraničnej korešpondencie ministra a preklady zahraničnej korešpondencie ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu; prípravu osobných a gratulačných listov ministra; oficiálne odpovede na pozvánky ministra v elektronickej a listinnej podobe,
   7. poradenstvo organizačným útvarom ministerstva pri príprave osobných listov a ostatných využívaných písomností v elektronickej a listinnej podobe vyplývajúcich z osobitného interného riadiaceho aktu ministerstva týkajúci sa formálnej úpravy písomností,
   8. poskytovanie odborných konzultácií pre oblasť diplomatického a štátneho protokolu,
   9. administratívne zabezpečenie diplomatických a služobných pasov, víz a verbálnych nót a ich evidenciu,
   10. protokolárne dary a ich evidenciu, správu registra prijatých darov,
   11. koordináciu a evidenciu členstva v poradných orgánoch ministerstva a ostatných ÚOŠS,

b) v oblasti zahraničných vzťahov
   1. koordináciu v oblasti zahraničných vzťahov s ostatnými ÚOŠS a zahraničnými partnermi,
   2. koordináciu zahraničných a európskych záležitostí vo vzťahu k ministrovi, štátnemu tajomníkovi a generálnemu tajomníkovi služobného úradu, v prípade prierezových tém v oblasti zahraničných vzťahov s iným organizačným útvarom ministerstva,
   3. stykovú činnosť so zahraničnými partnermi na úrovni ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
   4. koordináciu finalizácie podkladov v oblasti zahraničných vzťahov pre ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
   5. zúčastňovanie sa na rokovaniach pracovných skupín a iných pracovných formátov v oblasti agendy prierezových zahraničných vzťahov,

6. koordináciu štátnej politiky v oblasti dvojstranných a mnohostranných zahraničných vzťahov na ministerstve v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
7. koordináciu, navrhovanie, spracovávanie koncepcie dlhodobého rozvoja medzinárodných vzťahov a politiky SR v oblasti pôsobnosti ministerstva a podieľa sa na medzirezortnej koordinácii zahraničnopolitických aktivít ÚOŠS v danom zmysle a identifikuje kľúčové otázky v celom komplexe problematiky a upozorňuje na prípadne riziká v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
8. odborné poradenstvo pre ministra ku všetkým otázkam medzinárodných vzťahov týkajúcich sa portfólia ministerstva s osobitným dôrazom na ich dopad na implementáciu politík v kompetencii ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
9. spoluprácu na tvorbe a koordinácii koncepčných materiálov v oblasti bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce a pripomienkuje návrhy odborných výstupov s medzinárodným presahom,
10. iniciatívne vypracovanie odborných materiálov pre rozhodnutia ministra pre riešenie špecifických otázok štátnej politiky SR, ktoré majú dopad na medzinárodné postavenie SR, a iniciatívne predkladanie námetov na zahranično-politické iniciatívy SR a pre postup v medzinárodných organizáciách v pôsobnosti ministerstva.

Inštitút digitálnych a regionálnych politík
Čl. 58

/**1**/ Inštitút digitálnych a regionálnych politík je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Inštitút zodpovedá za plnenie úloh analytickej jednotky ministerstva, ktorými sú najmä:

a) vypracovanie analytických podkladov, vrátane zhromažďovania relevantných dát, vrátane priestorových dát a na základe toho navrhovanie opatrení, postupov alebo identifikácia možných alternatív smerujúcich k efektívnemu rozhodovaniu v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
b) systematická analýza návrhov legislatívnych a nelegislatívnych opatrení v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
c) permanentné sledovanie a vyhodnocovanie zmien metodík a nástrojov za účelom dosahovania zverených úloh na celoštátnej a medzinárodnej úrovni,
d) riadenie a realizácia úloh vyplývajúcich z procedúr revízie výdavkov s ohľadom na pôsobnosť ministerstva,
e) navrhovanie a spolupráca pri príprave analýz, metodík modelovania, monitoringu, implementácie a posudzovanie vplyvov verejných politík spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
f) spolupráca na tvorbe návrhov stratégií a štátnych politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva predovšetkým prostredníctvom poskytovania analytických podkladov, ktoré tvoria vstupy do stratégií a štátnych politík, a to najmä partnerskej dohody, OP a iných podobných dokumentov,
g) príprava stanovísk a návrhov k strategickým a koncepčným materiálom celoštátneho významu a k interným projektom ministerstva,

h) vypracovanie metodického usmernenia k hodnoteniu investícií oblastí v pôsobnosti ministerstva, v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva príprava hodnotenia investícií; v spolupráci s príslušnými ministerstvami a ÚV SR metodické usmerňovanie výberu vedecko-výskumných a inovačných projektov a príprava ich hodnotenia v zmysle princípov hodnoty za peniaze – organizačné útvary ministerstva sú analytickým odborným hodnotením viazané,
i) analýza, posudzovanie a hodnotenie vedecko-výskumného a inovačného potenciálu v oblastiach digitalizácie, informatizácie a regionálneho rozvoja ako predpoklad pre plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívnych a nelegislatívnych dokumentov a opatrení v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
j) spolupráca na tvorbe a kontrole dodržiavania metodiky tvorby štúdií uskutočniteľnosti investícií a štúdií uskutočniteľnosti koncesií v súlade s osobitnými predpismi v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
k) realizácia prieskumov a výskumov, ktoré sa týkajú plnenia im zverených úloh v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
l) komunikácia svojich výstupov prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov,
m) spolupráca s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, EK, MF SR a inými subjektmi zapojenými do finančnej implementácie EŠIF a fondov EÚ, príprava stanovísk a analýz týkajúcich sa finančnej implementácie programov.

/**3**/ Inštitút poskytuje
a) analýzy, analytické podklady a dáta pre schopnosť efektívneho rozhodovania organizačných útvarov ministerstva,
b) koordinačné činnosti a konzultácie k príprave analýz inými oddeleniami, odbormi a sekciami za účelom zaistenia zodpovedajúcej kvality analytických výstupov ministerstva.

/**4**/ Inštitút pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) inštitúciami štátnej správy a verejnej správy v zahraničí, a to predovšetkým s ich analytickými útvarmi,
c) odborom monitorovania a hodnotenia pri monitorovaní a vyhodnocovaní pomoci z fondov EÚ,
d) MF SR pri príprave a zverejňovaní:
   1. analyticky podloženej metodiky pre určovanie investičných priorít v rámci rozpočtovej kapitoly ministerstva a zozname investícií, projektov investičného charakteru a koncesií zoradený podľa poradia priority,
   2. priorizovaných investičných plánov a harmonograme investícií, projektov investičného charakteru a koncesií v rámci rozpočtovej kapitoly ministerstva s hodnotou nad 1 000 000 eur, a to najmenej do konca roku 2026 s ohľadom na možnosti a zdroje financovania,
   3. odborom ekonomiky a financovania kapitoly a odborom verejného obstarávania pri hodnotení primeranosti, účelnosti a nákladovej efektívnosti zákaziek ministerstva a priamo riadením organizácií s hodnotou nad 1 000 000 eur a pri poradenských službách nad 30 000 eur.

Čl. 59
Oddelenie vnútorného auditu

/**1**/ Oddelenie vnútorného auditu je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/**2**/ Oddelenie zodpovedá najmä za:

a) vypracovanie strednodobého plánu vnútorného auditu a ročného plánu jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov a ich prerokovanie s ministrom, zohľadňovanie jeho návrhov a odporúčaní, zasielanie plánov schválených ministrom NKÚ a MF SR do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
b) v zmysle plánu všetky procesy týkajúce sa vnútorného auditu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
c) vypracovanie ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci kalendárny rok a zasielanie správy schválenej ministrom MF SR a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit do konca februára príslušného kalendárneho roka,
d) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
e) vybavovanie sťažností smerujúcich proti generálnemu tajomníkovi služobného úradu a zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a prevencie korupcie,
f) preverovanie a vybavovanie oznámení protispoločenskej činnosti, ktoré nemôže preveriť zodpovedná osoba ministerstva podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z.

/**3**/ Oddelenie poskytuje:

a) súčinnosť príslušným organizačným útvarom ministerstva v pozícii povinnej osoby pri audite zo strany iného externého subjektu,
b) prehľad všetkých vykonaných externých kontrol a auditov za ministerstvo za príslušný rok.

/**4**/ Oddelenie pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva.

T R E T I A Č A S Ť
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I

Čl. 60
Kancelária štátneho tajomníka I

/**1**/ Kancelária štátneho tajomníka I je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/**2**/ Kancelária zodpovedá najmä za:

a) zabezpečenie agendy štátneho tajomníka I súvisiacej s plnením ústavných funkcií štátneho tajomníka I,
b) prípravu pracovného programu štátneho tajomníka I,
c) chod kancelárie štátneho tajomníka I,
d) administratívne a technické zabezpečenie rokovaní štátneho tajomníka I, vrátane vyhotovenia záznamov z rokovaní a kontrolu plnenia záverov z rokovaní,
e) vybavenie korešpondencie štátneho tajomníka I, prijímanie a evidenciu došlých písomností, navrhovanie spôsobu vybavenia a jeho kontrolu, vedenie písomnej dokumentácie a archivovanie písomností,
f) predkladanie návrhov pre štátneho tajomníka I na riešenia, rozhodnutia, postupy v agendách spadajúcich do pôsobnosti štátneho tajomníka I,
g) koordináciu činností organizačných útvarov ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I v rámci líniového a projektového riadenia a zodpovedá za komplexný a kvalifikovaný výkon činností na danom úseku,
h) plnenie úloh, ktoré pre štátneho tajomníka I vyplývajú z rokovaní vlády a jej poradných orgánov, rokovaní národnej rady a jej orgánov.

/**3**/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS.

Čl. 60a
Odbor metodiky CKO a legislatívy EÚ

/**1**/ Odbor metodiky CKO a legislatívy EÚ je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/**2**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) prípravu legislatívnych materiálov ako vecný gestor za CKO pre programové obdobie 2021 – 2027 a metodickú koordináciu pre obdobie 2028 – 2034,
b) tvorbu a zmenu vzorových dokumentov podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ,
c) koordináciu spracovania inštrukcií a pozícií pre vyjednávanie o pripravovanej legislatíve EÚ, ako aj k ďalším dokumentom EÚ v oblasti politiky súdržnosti a využívania fondov EÚ,

d) koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do ukončovania implementácie operačných programov pre programové obdobie 2014 – 2020,
e) vykonávanie ďalších činností v rámci zákonnej právomoci CKO pre programové obdobie 2014 – 2020 a 2021 – 2027.

/**3**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie metodiky CKO,
b) oddelenie legislatívy EÚ.

Čl. 60b
Oddelenie metodiky CKO

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) vypracovanie a aktualizáciu legislatívnych materiálov ako vecný gestor za CKO pre programové obdobie 2021 – 2027 a metodickú koordináciu pre programové obdobie 2028 – 2034,
b) vypracovanie, vydanie a aktualizáciu vzorov spoločných dokumentov na národnej úrovni, a to najmä rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o NFP, vzoru zmluvy o poskytnutí NFP v spolupráci s Platobným orgánom ako aj ďalších dokumentov,
c) vypracovanie, vydanie a aktualizáciu metodických výkladov alebo usmernení CKO v oblasti horizontálnych priorít alebo podmienok pri poskytovaní NFP na národnej úrovni, ak je relevantné s v spolupráci s gestormi štátnych politík v SR,
d) posudzovanie a vypracovanie právnych stanovísk k normatívnym návrhom na úrovni EÚ a SR s presahom na implementačný rámec fondov EÚ, ako aj ďalším súvisiacim právnym dokumentom alebo zmluvám, ako aj k ich zmenám,
e) posudzovanie a návrhy opatrení pri tvorbe a zmene strategických, koncepčných, alebo horizontálne uplatniteľných dokumentov pre politiku súdržnosti a pre využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ z pohľadu aplikácie inovatívnych nástrojov v implementačnom rámci fondov EÚ;
f) koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie a ukončovania implementácie operačných programov z pozície CKO pre programové obdobie 2014 – 2020.

Čl. 60c
Oddelenie legislatívy EÚ

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) gestorstvo a koordináciu pri vykonávaní strategických, analytických, koncepčných a koordinačných činností v nadväznosti na prípravu a vyjednávanie legislatívy EÚ v podmienkach SR, ako aj ďalších dokumentov EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ a využívania fondov EÚ,
b) účasť SR na legislatívnych a strategických diskusiách a rokovaniach EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ a využívania fondov EÚ,
c) spoluprácu so Stálym zastúpením SR pri EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ a využívania fondov EÚ,
d) spoluprácu pri príprave a aktualizácii hlavného strategického dokumentu SR a koncepčných materiálov v oblasti využívania fondov EÚ,

e) spoluprácu pri príprave koncepčných materiálov na národnej úrovni v oblasti využívania fondov EÚ v nadväznosti na legislatívu EÚ,
f) koordináciu prípravy stanovísk, predbežných stanovísk, pozícií a inštrukcií SR k návrhom legislatívy EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ a využívania fondov EÚ v rámci pracovných skupín EÚ,
g) medzinárodnú spoluprácu a negociácie SR k návrhom legislatívy EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ a využívania fondov EÚ,
h) analytickú činnosť nevyhnutnú vo vzťahu k návrhom legislatívy EÚ na jej implementáciu v podmienkach SR,
i) organizačno-technické a vecné zabezpečenie zasadnutí Pracovnej skupiny pre prípravu legislatívy politiky súdržnosti EÚ podľa jej štatútu,
j) spoluprácu s inštitúciami EÚ (EK, Rada EÚ, Európsky parlament), V4, členskými štátmi EÚ a ostatnými medzinárodnými organizáciami a združeniami v rámci prípravy legislatívy EÚ pre politiku súdržnosti EÚ a využívanie fondov EÚ.

Sekcia spravodlivej transformácie
Čl. 61

/**1**/ Sekcia spravodlivej transformácie je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:
a) koordináciu a implementáciu Mechanizmu spravodlivej transformácie a koordináciu iniciatívy Catching-up Regions,
b) implementáciu a prípravu vstupov pre programovanie Programu Slovensko pre prioritu FST,
c) činnosť súvisiacu s výkonom funkcie národného koordinátora pre FST a PST,
d) činnosti spojené s funkciou člena Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko 2021 – 2027 za oblasti v pôsobnosti sekcie,

/**3**/ Sekcia poskytuje odbornú, podpornú, metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti spravodlivej transformácie pre organizačné útvary ministerstva, ÚOŠS a ostatné inštitúcie v rámci národnej aj medzinárodnej spolupráce.

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS, vyššími územnými celkami, obcami, mestami, sociálno-ekonomickými partnermi a ďalšími subjektmi územnej spolupráce,
c) orgánmi EÚ, OECD a ďalšími medzinárodnými organizáciami najmä v oblasti spravodlivej transformácie,
d) inštitúciami štátnej správy a verejnej správy v zahraničí,
e) príslušnými organizáciami súkromného sektora so sídlom v SR alebo v zahraničí.

/**5**/ Sekcia sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor spravodlivej transformácie,
c) odbor implementácie FST.

Čl. 62
Odbor spravodlivej transformácie

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) činnosť riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti odboru,
b) činnosť súvisiacu s výkonom funkcie národného koordinátora pre FST a PST,
c) prípravu vstupov pre programovanie Programu Slovensko vo vzťahu k FST,
d) prípravu vstupov vo vzťahu k spravodlivej transformácii vrátane prípravy pozícií v rámci kohéznej politiky,
e) prípravu a vyhlasovanie výziev pre opatrenia FST v gescii ministerstva,
f) prípravu vstupov pre zabezpečenie procesov nadväzujúcich na vyhlásenie výzvy v spolupráci s odborom implementácie FST,
g) monitorovanie a hodnotenie plnenia záväzkov vyplývajúcich z PST,
h) prípravu stanovísk a návrhov k strategickým a koncepčným materiálom súvisiacich so spravodlivou transformáciou,
i) koordináciu pracovných skupín pre prípravu a implementáciu PST a FST,
j) koordináciu implementácie ďalších pilierov Mechanizmu spravodlivej transformácie,
k) koordináciu európskej iniciatívy Catching-up Regions na národnej úrovni.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie stratégie spravodlivej transformácie.

Čl. 63
Oddelenie stratégie spravodlivej transformácie

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) strategické plánovanie spravodlivej transformácie v SR,
b) prípravu vstupov, analýz a podkladov vo vzťahu k:
   1. programovaniu a monitorovaniu PST a priority FST v rámci Programu Slovensko a podpory spravodlivej transformácie v nasledujúcich programových obdobiach,
   2. spravodlivej transformácii vrátane prípravy pozícii v rámci kohéznej politiky,
c) koordináciu zainteresovaných strán pre implementáciu a čerpanie zdrojov z 2. a 3. piliera Mechanizmu spravodlivej transformácie,
d) koordináciu regionálnych a národných pracovných skupín pre prípravu a implementáciu PST a FST,
e) koordináciu a metodické usmerňovanie sprostredkovateľských orgánov pre FST,
f) koordináciu projektov technickej asistencie súvisiacich so spravodlivou transformáciou,
g) koordináciu európskej iniciatívy Catching-up Regions na národnej úrovni v spolupráci so Svetovou bankou.

Čl. 64
Odbor implementácie FST

Odbor zabezpečuje najmä:

a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti odboru,
b) proces konania o žiadosti o poskytnutie NFP, konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o poskytnutie NFP a implementácia projektov pre FST v rozsahu pôsobnosti odboru,
c) proces výberu odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP a koordináciu odborných hodnotiteľov v konaní o žiadosti o NFP v rozsahu pôsobnosti odboru,
d) overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku,
e) vydávanie rozhodnutí k žiadostiam o NFP,
f) vypracovanie a zverejňovanie zmlúv o NFP a dodatkov k zmluvám o NFP v rozsahu pôsobnosti odboru,
g) vypracovanie analýzy rizík na úrovni projektov v rozsahu pôsobnosti odboru,
h) spracovanie a administratívnu finančnú kontrolu ŽoP a finančnú kontrolu na mieste v rozsahu pôsobnosti odboru vrátane vypracovania sprievodnej dokumentácie (návrhov správ / správ z kontroly),
i) posudzovanie monitorovacích správ k projektom počas implementácie projektov a v období udržateľnosti,
j) posudzovanie zmien projektov v procese zmenového konania,
k) komunikáciu s prijímateľmi v súvislosti s implementáciou projektov,
l) poskytovanie súčinnosti pri výkone kontroly verejného obstarávania,
m) odhaľovanie nezrovnalostí a následne poskytovanie súčinnosti pri ich administrácii,
n) poskytovanie stanovísk v gescii odboru k zisteniam v rámci vykonávaných auditov a kontrol,
o) vypracovanie a predkladanie odhadu očakávaných výdavkov za FST,
p) vypracovanie výročnej a záverečnej správy o vykonávaní FST,
q) súčinnosť pri zbere dát, príprave analýz, metodík a monitoringu implementácie projektov,
r) evidenciu/aktualizáciu a sledovanie údajov zadávaných do ITMS systému a ďalších informačných systémov,
s) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z metodických dokumentov pre Program Slovensko.

Sekcia inovácií a strategického rozvoja
Čl. 65

/**1**/ Sekcia inovácií a strategického rozvoja je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) spoluprácu na aktivitách súvisiacich s výskumom, vývojom a inováciami a prípravu a realizáciu opatrení vyplývajúcich zo Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021 - 2027 a opatrení z Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií obsahovo zameraných na vecnú pôsobnosť sekcie,

b) proces prípravy a koordináciu implementácie európskych iniciatív, programov a finančných mechanizmov spadajúcich do pôsobnosti sekcie za účelom zabezpečenia inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu,
c) riadenie aktivít vyplývajúcich z implementácie projektov financovaných z fondov EÚ, ako aj projektov a investícií podporovaných inými finančnými mechanizmami vo vecnej pôsobnosti sekcie,
d) riadenie a implementáciu projektov smart agendy, vrátane agendy inteligentných a inovatívnych miest a regiónov na národnej úrovni, ako aj súvisiacich subdomén,
e) medzinárodnú spoluprácu a zabezpečenie účasti SR v medzinárodných pracovných skupinách a výboroch v oblastiach vecnej pôsobnosti sekcie,
f) organizáciu odborných konferencií, seminárov, workshopov a podujatí pre širšiu odbornú verejnosť v témach zameraných na vecnú pôsobnosť sekcie,
g) koordináciu pracovného programu a asistencie JASPERS, a ďalších programov medzinárodnej spolupráce a technickej podpory EÚ,
h) riadenie a implementáciu projektov v oblasti inovácií, v rámci ktorých je ministerstvo prostredníctvom sekcie inovácií a strategického rozvoja členom medzinárodného projektového tímu.

/**3**/ Sekcia poskytuje odbornú, podpornú, metodickú a koordinačnú činnosť v témach vo vecnej pôsobnosti sekcie pre organizačné útvary ministerstva, ÚOŠS a ostatné inštitúcie v rámci národnej aj medzinárodnej spolupráce.

/**4**/ Do pôsobnosti sekcie patrí Inteligentná mobilita Slovenska, z.z.p.o.

/**5**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS,
c) orgánmi EÚ a medzinárodnými inštitúciami v oblasti investícií, inovačných politík a ich implementácie,
d) skupinou Svetovej banky a Európskou investičnou bankou v rozsahu vecnej pôsobnosti sekcie,
e) inštitúciami štátnej správy a verejnej správy v zahraničí,
f) príslušnými organizáciami súkromného sektora so sídlom v SR alebo v zahraničí.

/**6**/ Sekcia sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor smart agendy,
c) oddelenie implementácie medzinárodných projektov inovácií.

Čl. 66
Odbor smart agendy

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) riadenie a koordináciu smart agendy na národnej úrovni,
b) riadenie, koordináciu a vykonávanie činností pri implementácii projektov financovaných z fondov EÚ, ako aj projektov podporovaných inými finančnými mechanizmami vo vecnej pôsobnosti odboru,

c) poskytovanie súčinnosti pri plnení aktivít vyplývajúcich z opatrenia 1.2.2. Programu Slovensko „Podpora budovania inteligentných miest a regiónov,
d) riadenie, koordináciu a implementáciu Akčného plánu inteligentných miest a regiónov na roky 2023 – 2026, vrátane koordinácie relevantných a súvisiacich pracovných skupín a platforiem,
e) zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa inovácií, vrátane smart agendy, navrhuje a spolupracuje pri tvorbe nástrojov podpory inovačnej ekonomiky a smart agendy,
f) spoluprácu pri tvorbe nástrojov podpory smart agendy a návrh možností efektívneho využívania finančných zdrojov, vrátane inovatívnych foriem financovania na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti inovácií spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
g) koordináciu prípravy a aktualizácie strategických plánov, strategických a koncepčných dokumentov v oblastiach vecnej pôsobnosti odboru,
h) podieľanie sa na koordinácii, príprave a rokovaní relevantných pracovných skupín a stretnutí so zástupcami samospráv, relevantných orgánov štátnej správy, orgánov EÚ a iných relevantných subjektov, vrátane platforiem,
i) podporu, súčinnosť a odborné usmernenie pri prierezovom zastrešení inovačnej agendy s dotknutými orgánmi štátnej správy a aktérmi súkromného sektora, akademického sektora a občianskej spoločnosti, ako aj s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými subjektmi, prípadne riadenie implementácie identifikovaných prierezových stratégií, akčných plánov a konceptov priamo súvisiacich s agendou odboru podpory a zavádzania inovácií.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie rozvoja smart agendy.

Čl. 67
Oddelenie rozvoja smart agendy

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) implementáciu projektov financovaných z fondov EÚ, ako aj projektov podporovaných inými finančnými mechanizmami vo vecnej pôsobnosti odboru,
b) participáciu na implementácii a príprave odpočtu aktivít Akčného plánu inteligentných miest a regiónov na roky 2023 – 2026,
c) poskytovanie súčinnosti pri vypracúvaní relevantnej dokumentácie, metodických pokynov a iných materiálov (vrátane ich aktualizácie) súvisiacich s implementáciou projektov financovaných z fondov EÚ, ako aj projektov podporovaných inými finančnými mechanizmami vo vecnej pôsobnosti odboru,
d) prípravu a koordináciu vzdelávacích aktivít a zabezpečenie transferu vedomostí a poznatkov smerom k partnerom v území,
e) podporu a metodické usmerňovanie pri príprave smart konceptov a projektov v území, vývoji a implementácii pilotných a inovatívnych riešení.

Čl. 68a

Oddelenie implementácie medzinárodných projektov inovácií

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) implementáciu medzinárodných projektov financovaných z fondov EÚ, ako aj projektov podporovaných z iných finančných mechanizmov vo vecnej pôsobnosti oddelenia,
b) poskytovanie súčinnosti pri spracúvaní projektovej dokumentácie, metodických pokynov a iných materiálov súvisiacich s implementáciou medzinárodných projektov financovaných z fondov EÚ,
c) prípravu, koordináciu a implementáciu konkrétnych projektov v rámci medzinárodnej spolupráce vo vecnej pôsobnosti oddelenia.

Sekcia digitálnej agendy
Čl. 69

/**1**/ Sekcia digitálnej agendy je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) tvorbu a presadzovanie národných politík v rámci jednotného digitálneho trhu EÚ a v medzinárodnom prostredí, okrem politík na úseku bezpečnosti,
b) vypracovanie, aktualizáciu a koordináciu národných stratégií, mimo tých, ktoré sú v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
c) vypracovanie a analýzu NKIVS,
d) tvorbu stanovísk k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom EÚ pre jednotný digitálny trh, okrem návrhov, ktoré sú v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
e) vnútroštátne a medzinárodné činnosti súvisiace so správou „top level“ domény.sk,
f) európsku a medzinárodnú agendu vrátane spolupráce s organizáciami, ako OSN, OECD, Rada Európy a iné, v oblasti digitálnych politík a zastupovanie ministerstva v medzinárodných orgánoch, pracovných, expertných technických skupinách a výboroch EÚ pre oblasť jednotného digitálneho trhu a digitálnej agendy,
g) prípravu, koordináciu a implementáciu projektov v oblasti digitálnej transformácie,
h) úlohy spojené s výkonom BCO,
i) komplementaritu a synergie medzi priamo riadenými programami a inými finančnými zdrojmi (napríklad EDIC – European Digital Infrastructure Consorcium),
j) monitorovanie relevantného medzinárodného vývoja v digitálnej agende,
k) tvorbu národnej legislatívy v oblasti digitálnej agendy okrem legislatívy v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
l) nahlasovanie vzniku, zmeny alebo zániku verejného funkcionára pôsobiaceho v právnickej osobe v pôsobnosti ministerstva sekcii práva a legislatívy, ktoré spadá pod kompetenciu sekcie digitálnej agendy.

/**3**/ Sekcia poskytuje:

a) podporu digitálnej transformácie podľa platnej legislatívy,
b) organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Rady vlády SR pre digitálnu transformáciu a umelú inteligenciu,

c) organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Komisie pre správu národnej domény .sk a podieľa sa na členstve ministerstva v tejto Komisii,
d) organizačné a administratívne zabezpečenie riadenia programu broadband a výkonu BCO,
e) stanoviská pre posudzovanie vplyvov na informatizáciu spoločnosti v Stálej pracovnej komisii Legislatívnej rady vlády SR pre posudzovanie vybraných vplyvov,
f) súčinnosť sekcii implementácii projektov informatizácie pri projektoch z reforiem a investícií Plánu obnovy a odolnosti v rámci K-17 POO a jednotlivých opatrení Programu Slovensko, ktoré sú v gescii sekcie.

/**4**/ Do pôsobnosti sekcie patrí:
a) Národné centrum pre kvantové technológie, z.z.p.o.,
b) Digitálna koalícia, z.z.p.o.,
c) Národné superpočítačové centrum, z.z.p.o.

/**5**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblasti digitálnej agendy,
c) inštitúciami EÚ a medzinárodnými organizáciami v oblasti digitálnej agendy.

/**6**/ Sekcia sa člení na
a) odbor digitálnych infraštruktúr,
b) odbor digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce.

Čl. 70
Odbor digitálnych infraštruktúr

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) procesy súvisiace so zapájaním SR do medzinárodných projektov digitálnej transformácie spoločnosti spolufinancovaných z programov EÚ a iných medzinárodných fondov,
b) vykonávanie aktivít národného kontaktného bodu a organizovanie komunikačných aktivít na zvýšenie povedomia o priamo riadených programoch EÚ,
c) úlohy a expertné činnosti pre bezpečnú a gigabitovú digitálnu infraštruktúru podľa Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030 (Digitálna Dekáda),
d) koordináciu a riadenie aktivít a činností projektov programu širokopásmového pripojenia (broadband).

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie BCO,
b) oddelenie digitálnych programov.

Čl. 71
Oddelenie BCO

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) napĺňanie úloh vyplývajúcich z Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030 pre oblasť digitálnej infraštruktúry,
b) rozvoj stratégie, koordináciu a implementáciu Národného plánu širokopásmového pripojenia,
c) úlohy, činnosti a aktivity BCO ako sú koordinácia, expertíza, stratégia, štúdie, riadenie, mapovanie digitálnej infraštruktúry, verejné konzultácie, financovanie, investície, intervencie, štátna pomoc, expertná podpora pre výzvy a poskytovanie informácií v oblasti širokopásmového pripojenia a programu Broadband,
d) národnú koordináciu v rámci siete BCO Europe a BCO členských štátov,
e) činnosť sekretariátu pre riadenie programu Broadband, konkrétne pre medzirezortný riadiaci výbor a pracovnú skupinu,
f) projekty na rozvoj širkopásmovej infraštruktúry z pohľadu podpory ponuky ako aj dopytu, a rozvoj informačnej platformy potrebnej pre implementáciu týchto projektov pre intervencie.

Čl. 72
Oddelenie digitálnych programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) koordináciu úloh programov podľa Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030,
b) koordináciu plnenia úloh na národnej úrovni vyplývajúcich zo zastupovania SR v štruktúrach priamo riadiacich a koordinačných skupinách EK, monitorovanie a vyhodnocovanie zapojenia SR v priamo riadených programoch najmä pre Program digitálna Európa (DEP) a Nástroja pre spájanie Európy (CEF Digital),
c) koordináciu a propagovanie Európskych digitálnych infraštruktúrnych konzorcií (EDIC), expertné vstupy pre potreby cezhraničných projektov ministerstva, financovaných z priamo riadených programov v oblasti digitálnej dekády,
d) koordináciu aktivít súvisiacich s nariadením Európskeho parlamentu o zriadení jednotnej digitálnej brány na poskytovanie prístupu k informáciám, postupom a asistenčným službám a službám riešenia problémov, participáciu, negociáciu, koordináciu a implementáciu stratégii a politík v expertných skupinách EÚ, OSN, OECD a Rady Európy,
e) národnú koordináciu a expertízu programu Jednotnej digitálnej brány (SDG) a podporu programu SDG, konkrétne medzirezortný riadiaci výbor, zastupovanie SR v pracovných výboroch Jednotnej digitálnej brány (SDG) v rámci EK,
f) prípravu vecných vstupov do investičných projektov z európskych alebo iných fondov, grantových schém a štátneho rozpočtu v oblasti digitalizácie,
g) odborné a konzultačné činnosti pre projekty v oblasti digitalizácie,
h) odbornú garanciu počas celého životného cyklu projektov.

Čl. 73
Odbor digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) tvorbu, koordináciu, implementáciu a vyhodnocovanie plnenia národných digitálnych strategických materiálov,
b) negociáciu a spoluprácu na tvorbe legislatívnych a nelegislatívnych materiálov venovaných témam digitálnej agendy na úrovni EÚ a v medzinárodnom prostredí,
c) angažovanie sa ministerstva v digitálnych témach v EÚ, OSN, OECD, v Rade Európy a ďalších inštitúciách,
d) prípravu, koordináciu a plnenie úloh vyplývajúcich z digitálnej legislatívy EÚ, ktorých gestorom je ministerstvo, okrem úloh v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti a sekcie informačných technológií verejnej správy,
e) prípravu podkladov, odporúčaní a analýz pre vedenie ministerstva, ktoré súvisia so zabezpečením plnenia úloh z digitálnej legislatívy EÚ na národnej úrovni,
f) vypracovanie stanovísk k doložke vplyvov na informatizáciu spoločnosti v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie digitálnych stratégií,
c) oddelenie medzinárodnej spolupráce a digitálnej legislatívy EÚ.

Čl. 74
Oddelenie digitálnych stratégií

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) súlad medzi národnými a medzinárodnými stratégiami,
b) vypracovanie, aktualizáciu, odpočet, koordináciu národných a nadnárodných stratégií, najmä tých, ktoré napĺňajú ciele EÚ podľa Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030 (Digitálna Dekáda),
c) implementáciu odporúčaní OECD ako aj ďalších organizácií v oblasti digitálnej transformácie,
d) implementáciu princípov posudzovania vplyvov z pohľadu digitalizácie („Digital Impact Assesment"),
e) činnosti súvisiace s participáciou ministerstva v jednotlivých záujmových združeniach, ktoré sa venujú digitálnej agende,
f) koordináciu činností Národnej koalície pre digitálne zručnosti a povolania, podporu rozvoja digitálnych zručností a podporu pre Národného digitálneho koordinátora pre digitálne vzdelávanie a zručnosti,
g) koordináciu činností Centra pre umelú inteligenciu,
h) Sekretariát Stálej komisie pre etiku a reguláciu umelej inteligencie (CERAI),
i) monitorovanie a vyhodnocovanie, ako aj komunikáciu s EK ohľadom Indexu pre digitálnu ekonomiku a spoločnosť (DESI) a ostatné medzinárodné digitálne rebríčky (ako napr. NIFO, e-Government Benchmark).

Čl. 75
Oddelenie medzinárodnej spolupráce a digitálnej legislatívy EÚ

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) negociáciu a prípravu pozícií k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom EÚ v oblasti digitálneho trhu,
b) komunikáciu a presadzovanie záujmov SR na medzinárodnej úrovni v oblasti digitálneho trhu,
c) koordináciu implementácie legislatívy EÚ v oblasti verejného spravovania, riadenia a dohľadu (tzv. „governance") nad digitálnym trhom v SR,
d) participáciu, negociáciu, koordináciu a implementáciu stratégii a politík v expertných skupinách EÚ, OSN, OECD a Rady Európy,
e) súlad medzi národnou a EÚ legislatívou, ako aj strategickými dokumentmi,
f) tvorbu podkladov pre vedenie ministerstva a vedenie Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli v oblasti digitálneho trhu na domáce a medzinárodné podujatia,
g) činnosti súvisiace s prípravou stanovísk a presadzovaním záujmov SR ku globálnej správe internetu a top level doméne .EU,
h) vecnú stránku tém digitálnej diplomacie.

Š T V R T Á Č A S Ť
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II

Čl. 76
Kancelária štátneho tajomníka II

/**1**/ Kancelária štátneho tajomníka II je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/**2**/ Kancelária zodpovedá najmä za:

a) zabezpečenie agendy štátneho tajomníka II súvisiacej s plnením ústavných funkcií štátneho tajomníka II,
b) prípravu pracovného programu štátneho tajomníka II,
c) administratívne a technické zabezpečenie rokovaní štátneho tajomníka II, vrátane vyhotovenia záznamov z rokovaní a kontrolu plnenia záverov z rokovaní,
d) vybavenie korešpondencie štátneho tajomníka II, prijímanie a evidenciu došlých písomností, navrhovanie spôsobu vybavenia a jeho kontrolu, vedenie písomnej dokumentácie a archivovanie písomností,
e) predkladanie návrhov pre štátneho tajomníka II na riešenia, rozhodnutia, postupy v agendách spadajúcich do pôsobnosti štátneho tajomníka II,
f) koordináciu činností organizačných útvarov ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II v rámci líniového i projektového riadenia a zodpovedá za komplexný a kvalifikovaný výkon činností na danom úseku,
g) plnenie úloh, ktoré pre štátneho tajomníka II vyplývajú z rokovaní vlády a jej poradných orgánov, rokovaní národnej rady a jej orgánov,
h) zabezpečenie chodu a riadenia činností kancelárie štátneho tajomníka II.

/**3**/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS.

Čl. 77
Útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu

/**1**/ Útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/**2**/ Útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu zabezpečuje najmä:

a) odbornú, koncepčnú a administratívnu podporu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu pri výkone jeho funkcie ako poradného orgánu vlády Slovenskej republiky,
b) koordináciu prípravy materiálov splnomocnenca predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov,
c) vedenie a koordináciu tvorby, implementácie a vyhodnocovania národných politík, koncepčných materiálov a strategických plánov v oblasti umelej inteligencie, s dôrazom na ich prierezový charakter,

d) koordináciu odborného prístupu Slovenskej republiky k otázkam súvisiacim s umelou inteligenciou, vrátane implementácie iniciatív Európskej únie legislatívneho aj nelegislatívneho charakteru,
e) vedenie a koordináciu prípravy pozícií a stanovísk Slovenskej republiky najmä pre orgány Európskej únie, Radu Európy, OECD a OSN v oblasti umelej inteligencie, vrátane zastupovania Slovenskej republiky vo vybraných pracovných skupinách a odborných platformách,
f) systematické získavanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií o stave a vývoji využívania umelej inteligencie v Slovenskej republike,
g) podporu aktivít ministerstva pri efektívnom využívaní fondov Európskej únie a ďalších finančných nástrojov na rozvoj ekosystému umelej inteligencie,
h) organizačné a odborné zabezpečenie činnosti pracovných skupín, expertných platforiem a poradných orgánov zriadených splnomocnencom vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu,
i) vedenie a koordináciu legislatívneho procesu súvisiaceho s prípravou a implementáciou právnych predpisov k Návrhu zákona o umelej inteligencii a európskej dátovej regulácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
j) vedenie a koordináciu procesu zriadenia všeobecného orgánu dohľadu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 z 13. júna 2024, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie (akt o umelej inteligencii), vrátane súvisiacich administratívnych a koordinačných procesov,
k) vedenie a koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich z:
    1. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 z 13. júna 2024, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie,
    2. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/868 o európskej správe údajov (Data Governance Act) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1724,
    3. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/2854 o harmonizovaných pravidlách spravodlivého prístupu k údajom a ich používania (Data Act), ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2017/2394 a smernica (EÚ) 2020/1828,
l) zastupovanie a systematickú prezentáciu Slovenskej republiky v oblasti umelej inteligencie a údajov v medzinárodnom prostredí na bilaterálnej a multilaterálnej úrovni.

/3/ Do pôsobnosti útvaru splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu patrí Centrum pre umelú inteligenciu – AislovakIA, z.z.p.o.

/4/ Útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu sa organizačne člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa útvaru,
b) oddelenie ochrany maloletých v digitálnom priestore.

Čl. 78
Oddelenie ochrany maloletých v digitálnom priestore

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) súlad medzi národnými strategickými a koncepčnými dokumentami a medzinárodnými stratégiami v oblasti ochrany maloletých v digitálnom priestore,

b) koordináciu prípravy odborných podkladov a návrhov vstupov do národnej legislatívy a zabezpečovanie ich súladu s právnymi aktami Európskej únie v oblasti ochrany maloletých v digitálnom priestore,
c) vypracúvanie, aktualizovanie a implementácia strategických a koncepčných dokumentov v nadväznosti na ciele iniciatívy Európskej únie „Better Internet for Kids“,
d) implementáciu odporúčaní Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) v oblasti bezpečného a zodpovedného využívania digitálnych technológií maloletými,
e) koordináciu odbornej činnosti pracovných a expertných skupín podieľajúcich sa na príprave a implementácií Národnej koncepcie ochrany maloletých v digitálnom priestore.

Sekcia informačných technológií verejnej správy
Čl. 79

/**1**/ Sekcia informačných technológií verejnej správy je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:
a) sledovanie stavu a hodnotenie rozvoja informatizácie spoločnosti a ITVS,
b) podporu tvorby a schvaľovania koncepcií rozvoja ITVS,
c) vecnú, obsahovú a odbornú správnosť národných rozvojových projektov v oblasti informatizácie štátnej a verejnej správy,
d) koordináciu prípravy vecného obsahu legislatívnych zmien pre oblasť informatizácie,
e) obsah štandardov pre ITVS,
f) riadenie hodnoty ITVS,
g) prípravu metodických usmernení a štandardov pre oblasť ITVS,
h) výkon kontroly v oblasti e-Governmentu, okrem kontroly na úseku bezpečnosti ITVS,
i) vedenie správnych konaní v prvom stupni vo veciach správnych deliktov ustanovených v zákone o e-Governmente a zákone o ITVS, okrem správnych konaní na úseku bezpečnosti ITVS,
j) definovanie štandardov technologickej architektúry a ďalších štandardov pre digitalizáciu verejnej správy a podporu zvyšovania digitálnych schopností jednotlivých orgánov verejnej správy prostredníctvom vyhľadávania a zdieľania osvedčenej praxe,
k) zabezpečenie pravidelnej komunikácie koncepcií, pravidiel a štandardov v oblasti technologickej architektúry,
l) poskytovanie strategického vedenia pre rozhodnutia na úseku architektúry ITVS, nákupu IT a poskytovanie súčinnosti pri tvorbe a aktualizácii NKIVS a akčného plánu,
m) uplatnenie vhodných trendov v oblasti informačných technológií do koncepcií rozvoja ITVS a technologickej architektúry,
n) určovanie stratégie rozvoja nadrezortných ISVS ich efektívneho využívania,
o) poskytovanie konzultácií orgánom riadenia, participuje pri vytváraní rezortných koncepcií rozvoja IT a pri rozvoji rezortných informačných systémov,
p) podporu kontinuálneho vzdelávania v oblasti cloudu, informačných technológií a prevádzky informačných technológií,
q) vedenie medzirezortných a vnútrorezortných pracovných skupín zameraných na oblasť technologickej architektúry verejnej správy, vládneho cloudu a nákupu IT.

/**3**/ Sekcia poskytuje

a) plánovanie, rozvoj a prevádzku ITVS, pri ktorých je ministerstvo v pozícii správcu alebo prevádzkovateľa,
b) metodické usmernenia, štandardy, právne konania pre oblasť ITVS,
c) súčinnosť sekcii integrácií a riadenia e-Gov systémov na projektových, produktových a programových aktivitách po vecnej, obsahovej a odbornej správnosti v oblasti svojej vecnej príslušnosti.

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s podriadenou organizáciou ministerstva NASES.

/**5**/ Do pôsobnosti sekcie patrí DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS), z.z.p.o.

/**6**/ Sekcia sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor metodiky, kontroly, správnych konaní a štandardov ITVS,
c) odbor riadenia, infraštruktúry a prevádzky ITVS.

Čl. 80
Odbor metodiky, kontroly, správnych konaní a štandardov ITVS

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) prípravu vecných návrhov na zmenu regulácie zavedených pravidiel riadenia v oblasti informatizácie spoločnosti a ITVS,
b) metodické usmerňovanie orgánov riadenia a orgánov verejnej moci pri správnej aplikácii právnych noriem v oblasti e-Governmentu,
c) preverovanie a vybavovanie oznámení závažnej protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá je správnym deliktom podľa zákona o ITVS, okrem správnych deliktov v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti,
d) výkon vonkajšej kontroly v oblasti e-Governmentu, okrem kontroly na úseku bezpečnosti ITVS,
e) vedenie správnych konaní v prvom stupni vo veci správnych deliktov podľa zákona o e-Governmente a zákona o ITVS, okrem správnych deliktov na úseku bezpečnosti ITVS,
f) koordináciu procesu štandardizácie pre ITVS,
g) ako orgán vedenia monitoring prístupnosti webových sídel a prístupnosť mobilných aplikácií v správe orgánov riadenia z pohľadu štandardov ITVS na účely sledovania aktuálneho stavu v správe ITVS v súvislosti s plnením informačnej a oznamovacej povinnosti voči orgánom EÚ, ktorá vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov,
h) analýzu používateľského správania z pohľadu CX a UX a nastavovanie usmernení a pravidiel vedúce k jednotnému CX/UX prístupu pri budovaní služieb štátu.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie metodiky a kontroly,
c) oddelenie správnych konaní a štandardov ITVS,

d) oddelenie kvality používateľskej skúsenosti a prístupnosti ITVS.

Čl. 81
Oddelenie metodiky a kontroly

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) zber podnetov a prípravu podkladov na legislatívne zmeny zákonov v oblasti informatizácie a im prislúchajúcich vykonávacích predpisov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) tvorbu pravidiel riadenia a uskutočňovania štátnej politiky v oblasti informatizácie spoločnosti,
c) vonkajšiu kontrolu dodržiavania povinností ustanovených v zákone o e-Governmente a zákone o ITVS a ich vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisoch,
d) postúpenie výsledkov kontroly v prípade zistených nedostatkov príslušnému organizačnému útvaru za účelom zabezpečenia konania vo veci správnych deliktov,
e) poskytovanie výkladových stanovísk k zákonu o e-Governmente a zákonu o ITVS, okrem stanovísk v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti; pri tejto činnosti spolupracuje s NASES,
f) prípravu doložky vybraných vplyvov na základe Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov na základe vecných podkladov ostatných organizačných útvarov ministerstva k zákonu o ITVS, zákonu o e-Governmente a ich vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisoch,
g) metodickú podporu pri správnej aplikácii právnych noriem vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a zákona o ITVS a ich vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 82
Oddelenie správnych konaní a štandardov ITVS

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vedenie správnych konaní v prvom stupni vo veciach správnych deliktov ustanovených v zákone o e-Governmente a zákone o ITVS, okrem správnych konaní v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti,
b) podklady a vyjadrenia k rozkladu proti rozhodnutiam vydaným v správnych konaniach podľa písmena a),
c) preverovanie a vybavovanie oznámení závažnej protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá je správnym deliktom podľa zákona o ITVS, okrem správnych deliktov v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti,
d) podklady súvisiace s tvorbou, pripomienkovaním a schvaľovaním štandardov ITVS v Komisii pre štandardizáciu ITVS a v jej pracovných skupinách na základe návrhu vecných gestorov štandardov ITVS,
e) prípravu návrhov na zmenu a doplnenie vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,

f) administratívne činnosti súvisiace s fungovaním Komisie pre štandardizáciu ITVS a pracovných skupín v jej pôsobnosti,
g) poskytovanie výkladových stanovísk k vyhláške o štandardoch pre ITVS, okrem stanovísk v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti; pri tejto činnosti spolupracuje s vecnými gestormi štandardov ITVS,
h) agendu osobitných postupov podľa zákona o ITVS,
i) prípravu doložky vybraných vplyvov na základe Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov na základe vecných podkladov ostatných organizačných útvarov ministerstva v nadväznosti na prípravu návrhov podľa písmena e).

Čl. 83
Oddelenie kvality používateľskej skúsenosti a prístupnosti ITVS

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) ako orgán vedenia podľa zákona o ITVS monitoring prístupnosti webových sídel a prístupnosť mobilných aplikácií v správe orgánov riadenia z pohľadu štandardov ITVS na účely sledovania aktuálneho stavu v správe ITVS v súvislosti s plnením informačnej a oznamovacej povinnosti voči orgánom EÚ, ktorá vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov,
b) zvyšovanie povedomia a lektorskú činnosť v oblasti prístupnosti webových sídel a prístupnosti mobilných aplikácií z pohľadu štandardov ITVS,
c) vypracovanie a predloženie správy za SR o výsledku monitorovania prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií pre EK,
d) poskytovanie podpory orgánom riadenia v oblasti tvorby organizačného a procesného zabezpečenia elektronizácie agendy verejnej správy,
e) súčinnosť iným orgánom riadenia pri vytváraní, zmene a poskytovaní elektronických služieb z pohľadu používateľskej kvality,
f) koordináciu určovania prioritných elektronických služieb,
g) vyhodnocovanie a schvaľovanie zámerov na vytvorenie alebo zmenu prioritnej elektronickej služby,
h) posudzovanie a schvaľovanie predloženého prototypu elektronickej služby,
i) koordináciu priebežného zberu spätnej väzby k poskytovaným prioritným elektronickým službám od koncových používateľov a vyhodnocovanie Plánov zlepšovania kvality používateľskej skúsenosti,
j) riadenie a koordináciu jednotného vzhľadu a prezentáciu grafického používateľského rozhrania elektronickej služby, webovej stránky zobrazujúcej elektronickú službu a hlavného webového sídla,
k) aktualizáciu, rozvoj a správu dizajnového manuálu,
l) podporu orgánom riadenia pri tvorbe grafického používateľského rozhrania elektronickej služby, webovej stránky zobrazujúcej elektronickú službu a hlavného webového sídla podľa štandardu dizajnového manuálu.

Čl. 84
Odbor riadenia, infraštruktúry a prevádzky ITVS

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) usmerňovanie stratégie prevádzky a rozvoja prevádzky orgánov riadenia,

b) monitorovanie výkonu riadenia prevádzky a správu manažmentu prevádzky ITVS, vrátane sledovania spôsobov a postupov pri výkone tejto správy,
c) vydávanie metodických usmernení, usmerňovanie a vedenie orgánov riadenia na účely jednotného spôsobu výkonu riadenia v správe ITVS a centrálneho prístupu k riadeniu ITVS a riadeniu prevádzky ITVS
d) gesciu budovania ITVS na úrovni infraštruktúry a cloudových služieb vrátane prípravy vládnej cloudovej stratégie, a gesciu prevádzky ITVS, vrátane rozhodovania o využívaní finančných zdrojov na ich budovanie a rozvoj v rozsahu ustanovenom zákonom o ITVS,
e) určovanie kľúčových indikátorov monitorovania pre jednotlivé úseky riadenia v rámci kompetencie medzirezortného programu 0EK na účely monitorovania výkonu riadenia v správe ITVS,
f) tvorbu a prípravu pravidiel pre prevádzku, servis a podporu informačných technológií v spolupráci s NASES,
g) prípravu návrhu vyhlášky o prevádzke informačných technológií v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
h) kontrolu a monitoring dodržiavania platných a účinných pravidiel prevádzky ITVS,
i) vedenie v oblasti aktivít súvisiacich s centrálnym verejným obstarávaním SW a HW pre verejnú správu, politík pre správu IT aktív vo verejnej správe a v oblasti poradenstva pri verejnom obstarávaní a nákupe IT vo verejnej správe,
j) metodické, štandardizačné a koordinačné činnosti v pôsobnosti odboru,
k) určenie centrálnej referenčnej technologickej architektúry,
l) riadenie a koordinácia aktivít súvisiacich s modelovaním technologickej architektúry v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) a nástroji na modelovanie architektúry IT verejnej správy,
m) prípravu vecného obsahu právnych predpisov v pôsobnosti odboru,
n) schvaľovanie a určovanie štandardov technologickej vrstvy architektúry ITVS,
o) schvaľovanie a určovanie štandardov pre využívanie vládnych cloudových služieb pre všetky orgány verejnej moci, vrátane výberu optimálneho umiestnenia ITVS, migrácie ITVS a exit stratégie pre ITVS,
p) metodické riadenie komunikačnej infraštruktúry a infraštruktúry zabezpečujúcej prevádzku ITVS,
q) kontinuálne zvyšovanie efektívnosti prevádzky ISVS v správe ministerstva vrátane prípravy na prevádzku v rámci bežiacich projektov,
r) koordináciu národnej a nadnárodnej spolupráce na úrovni prevádzky ITVS, využívania cloudových technológií a licenčných politík vo verejnej správe,
s) gestorstvo plnenia NKIVS v rámci pôsobnosti odboru,
t) podporu pri nasadzovaní IS do rutinnej prevádzky.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie plánovania, monitorovania a hodnotenia IT,
b) oddelenie pre správu licencií a centralizované obstarávanie IT komodít,
c) oddelenie vládneho cloudu, prevádzky a životného cyklu ISVS.

Čl. 85
Oddelenie plánovania, monitorovania a hodnotenia IT

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) usmerňovanie rozvoja ITVS orgánov riadenia v postavení primárneho kontaktného bodu - Key account manažment,
b) usmerňovanie orgánov riadenia v oblasti strategického rozvoja ITVS z pohľadu dostupnosti finančných zdrojov na rozvoj a prevádzku ITVS,
c) vydávanie metodických usmernení, usmerňovanie a vedenie orgánov riadenia na účely jednotného spôsobu výkonu riadenia v správe ITVS a centrálneho riadenia informatizácie spoločnosti,
d) určovanie, monitorovanie a vyhodnocovanie merateľných ukazovateľov na prvkoch rozpočtov orgánov riadenia v rámci medzirezortného programu 0EK,
e) koordináciu finančných zdrojov, metodickú podporu a usmerňovanie plánovania programov a koncepcie rozvoja ITVS orgánov riadenia a zabezpečenie súladu s
   1. NKIVS,
   2. akčným plánom vychádzajúcim z platnej NKIVS,
   3. indikátormi pre e-Government podľa e-Government benchmarku,
   4. cieľmi dosahovania úspor pri využívaní finančných prostriedkov,
   5. revíziou výdavkov na informatizáciu,
f) usmerňovanie tvorby koncepcií rozvoja ITVS orgánov riadenia, schvaľovanie týchto koncepcií, monitorovanie, analýzu a hodnotenie stavu ich realizácie, návrh opatrení na riešenie aktuálnych otázok,
g) zhromažďovanie, analýzu, hodnotenie stavu a vypracovanie pravidelných správ o realizácii koncepcií rozvoja ITVS orgánov riadenia, aktivít a portfólia projektov rozvoja v oblasti informatizácie so sledovaním, vyhodnocovaním závislostí, rizík a časových harmonogramov projektového portfólia v oblasti ITVS prostredníctvom account manažmentu,
h) posudzovanie a hodnotenie použitia finančných zdrojov, najmä medzirezortného programu 0EK, na budovanie a zmeny ITVS,
i) gestorstvo (biznis vlastníctvo) MetaIS, metodickú podporu pre používateľov MetaIS, vypracovanie metodiky a usmernenia pre MetaIS,
j) predkladanie návrhov na optimalizáciu procesov a odstránenie nedostatkov a návrhov na zavedenie nových funkcionalít MetaIS a na zmenu a vylepšenie existujúcich funkcionalít MetaIS,
k) koordináciu politiky riadenia, kontroly a nastavenia používateľských prístupov do MetaIS, vzdelávanie a školenia používateľov MetaIS,
l) monitorovanie integrity a kvality dát ITVS v prevádzke v MetaIS a prijímanie opatrení k náprave,
m) hodnotenie koncepcie rozvoja IT na ministerstve na základe podkladov relevantných organizačných útvarov ministerstva,
n) posudzovanie a hodnotenie projektovej dokumentácie (štúdie uskutočniteľnosti) projektov, zámerov na vytvorenie a prevádzkovanie mobilnej aplikácie, zmenových požiadaviek v projekte orgánov riadenia,
o) poskytovanie poradenstva pri iniciácii projektov a tvorbe zámerov projektov a posudzovanie súladu s akčným plánom a prioritami pre informatizáciu,
p) usmerňovanie a kontrolu realizácií tvorby a zmeny ITVS orgánmi riadenia v centrálnom MetaIS počas prípravnej a iniciačnej fázy projektov,
q) vydávanie stanovísk pri schvaľovaní IT výdavkov, IT projektov, zámerov na vytvorenie a prevádzkovanie mobilnej aplikácie a zmenových požiadaviek v projekte podľa platnej a účinnej legislatívy alebo osobitných pravidiel,
r) dohľad nad správnym aplikovaním vyhlášky o riadení projektov na ministerstvách počas plánovania, posudzovania a schvaľovania výdavkov v rámci medzirezortného

programu 0EK a tvorby, predkladania a schvaľovania projektov financovaných zo zdrojov EÚ,

s) koordináciu a prípravu zmien vo vyhláške o riadení projektov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
t) monitorovanie integrity a kvality dát ITVS pred ich publikovaním na ÚPVS v spolupráci s vecnými gestormi sekcie,
u) posudzovanie, hodnotenie a vydávanie stanovísk k prevádzke ITVS, k zmenovým požiadavkám v rámci prevádzky ITVS orgánov riadenia na základe kompetencie ustanovenej zákonom o ITVS.

Čl. 86
Oddelenie pre správu licencií a centralizované obstarávanie IT komodít

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) aktivity súvisiace s centrálnym verejným obstarávaním SW a HW pre verejnú správu formou centrálnych globálnych licenčných zmlúv (CRD) a centrálnych dynamických nákupných systémov (DNS),
b) aktivity súvisiace s licencovaním SW a HW pre verejnú správu, ktorými sú najmä:
    1. príprava podkladov na verejné obstarávanie,
    2. vyhodnocovanie ponúk z pohľadu technickej špecifikácie a technickej spôsobilosti,
    3. predkladanie návrhov modelov licencovania,
    4. posudzovanie požiadaviek na čerpanie prostriedkov centrálnych rámcových zmlúv a centrálnych DNS,
    5. evidencia centrálne obstaraných licencií, vrátane evidencie čerpania prostriedkov z CRD a DNS,
    6. centrálna správa SW nástroja pre riadenie IT aktív (IS ITAM),
c) tvorbu metodík zapájania orgánov verejnej moci do centrálnych zmlúv a dohľad nad správnym licencovaním existujúcich zmlúv,
d) navrhovanie stratégie, analýz a štúdií pre realizáciu efektívneho nákupu IT tovarov a služieb,
e) gestorstvo nad pracovnou skupinou „Nákup IT“,
f) poskytovanie poradenstva orgánom riadenia pri
    1. verejnom obstarávaní SW,
    2. predchádzaní a riešení dodávateľských zmlúv, najmä v ktorých sa vyskytuje vendor-lock,
    3. pri zavádzaní inovatívnych postupov vo verejnom obstarávaní IT,
g) definíciu politiky a pravidiel v oblasti riadenia IT aktív vo verejnej správe (ITAM),
h) správu a koordináciu obstarávania IT rolí pre potreby ministerstva a verejnú správu, a to prostredníctvom centrálneho DNS IT Role.

Čl. 87
Oddelenie vládneho cloudu, prevádzky a životného cyklu ISVS

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) schvaľovanie a určovanie štandardov pre využívanie vládnych cloudových služieb pre všetky orgány verejnej moci, vrátane výberu optimálneho umiestnenia ITVS, migrácie ITVS a exit stratégie pre ITVS,

b) metodické riadenie štátnych cloudových centier v súlade so štandardmi, metodikami a princípmi architektúry ITVS,
c) metodické riadenie komunikačnej infraštruktúry a infraštruktúry zabezpečujúcej prevádzku ISVS,
d) metodické riadenie finančných aspektov prevádzkových nákladov na ITVS (FinOPS)
e) metodické riadenie bezpečnostných parametrov prevádzky ITVS (SecOPS)
f) modelovanie a definovanie metodiky technologickej architektúry ITVS v MetaIS, vrátane koordinácie realizácie NKIVS v častiach týkajúcich sa technologickej architektúry,
g) vypracovanie návrhov štandardov technologickej vrstvy architektúry ITVS, riadenie a koordináciu ich modelovania v nástroji na modelovanie architektúry v MetaIS, vrátane metodickej podpory a vzdelávania používateľov tohto nástroja,
h) hodnotenie predložených IT projektov jednotlivých orgánov verejnej moci a pripomienkovanie návrhov biznis a aplikačnej architektúry z pohľadu technologickej architektúry a technologickej infraštruktúry, ako aj samotné hodnotenie technologickej architektúry a infraštruktúry,
i) spoluprácu na realizácii, úpravách a kontrole projektovej dokumentácie z hľadiska technologickej architektúry,
j) určovanie štandardov technologickej architektúry ITVS,
k) v prípade potreby poskytovanie vstupov do stanovísk k doložke vplyvov na informatizáciu spoločnosti v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov,
l) určovanie centrálnej architektúry a štandardov nasadenia a použitia štátnych cloudových centier,
m) schvaľovanie a určovanie štandardov nasadenia aplikácií do štátnych cloudových centier pre všetky orgány verejnej moci, vrátane výberu optimálneho umiestnenia aplikácií,
n) metodické riadenie štátnych cloudových centier v súlade so štandardmi, metodikami a princípmi architektúry ITVS,
o) metodické riadenie komunikačnej infraštruktúry a infraštruktúry zabezpečujúcej prevádzku ISVS,
p) vedenie medzirezortnej pracovnej skupiny „Vládny cloud“,
q) zastupovanie MIRRI SR v národných a nadnárodných pracovných skupinách v témach technologickej infraštruktúry, prevádzky a cloudu,
r) definovanie strategických priorít Vládny cloud, datacentrá a GOVNET,
s) participáciu pri tvorbe a aktualizácií NKIVS a koncepcie rozvoja IT KRIT ministerstva ako orgánu riadenia,
t) gestorstvo (biznis vlastníctvo) Once-Only Technical System (OOTS),
u) gestorstvo prevádzky všetkých ITVS v správe MIRRI SR implementovaných v cloudovej infraštruktúre s dopadom na aplikačnú architektúru,
v) prípravu návrhov technologickej architektúry a návrhov infraštruktúry ITVS v správe MIRRI SR s dopadom na aplikačnú architektúru,
w) pripomienkovanie návrhov biznis a aplikačnej architektúry ITVS v správe MIRRI SR z pohľadu technologickej architektúry a navrhovanej infraštruktúry, ako aj samotné pripomienkovanie technologickej architektúry a infraštruktúry ITVS v správe MIRRI SR,
x) koordináciu a súčinnosť s NASES v rámci životného cyklu softvéru na vybraných projektoch a systémoch ministerstva,

y) gestorstvo podpory prevádzky ITVS v správe MIRRI SR implementovaných dodávateľsky na infraštruktúre dodávateľa,
z) koordináciu realizácie životného cyklu softvéru (SDLC) na vybraných projektoch a systémoch SITVS a SIRES,
aa) kontinuálne zvyšovanie efektívnosti prevádzky ISVS v správe SITVS a SIRES vrátane prípravy na prevádzku v rámci bežiacich projektov,
ab) zber požiadaviek na úpravu ISVS a bežiacich projektov zo strany biznis vlastníkov,
ac) technickú a administratívnu podporu v rámci integrácií IS na vybraných projektoch a systémoch SITVS a SIRES,
ad) navrhovanie opatrení a výkon riadenia požiadaviek, ich systemizáciu a sumarizáciu do projektových ideí a zámerov a monitorovanie plnenia požiadaviek vyplývajúcich z programového a projektového riadenia, výkon administratívneho overovania požiadaviek a následné vypracovanie a revízia riadiacej a projektovej dokumentácie,
ae) spoluprácu na tvorbe a aktualizácii predprojektových, projektových, analytických, koncepčných a strategických dokumentov počas životného cyklu projektu,
af) spoluprácu s relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými externými subjektmi pri administratívnom spracovávaní dokumentácie, odbornú podporu pre projektových manažérov pri príprave projektov, prípravu, tvorbu zámerov od predprípravnej fázy vzniku projektu až k realizácii dokumentácie podľa vyhlášky o riadení projektov a internej metodiky riadenia projektov informatizácie,
ag) definovanie požiadaviek na úroveň poskytovaných služieb technickej podpory a v spolupráci s projektovými manažérmi zabezpečuje zazmluvnenie SLA služieb a dohliadanie na plnenie podmienok a záväzkov vyplývajúcich z SLA zmlúv,
ah) tvorbu reportingu, prevádzkových štatistík, úspor pre vybrané informačné systémy SITVS a SIRES,
ai) navrhovanie optimalizácie prevádzkových nákladov pre ITVS v správe MIRRI SR v pravidelných cykloch,
aj) prípravu zmenových požiadaviek prevádzkovaných informačných systémov a prípravu plánu implementácie zmien,
ak) návrh nových funkcionalít na základe prevádzkových výstupov, zmeny funkcionalít a návrh ich implementácie,
al) realizáciu verejných obstarávaní na zmenové požiadavky a servisnú a prevádzkovú podporu informačných systémov informatizácie v pôsobnosti sekcie,
am) gestorstvo a správu používateľov v rámci projektov ministerstva umiestnených vo vládnom cloude,
an) koordináciu aktivít NKIVS v častiach týkajúcich sa technologickej architektúry.

Sekcia integrácií a riadenia e-Gov systémov
Čl. 89

/**1**/ Sekcia integrácií a riadenia e-Gov systémov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) riadenie rozvoja produktov e-Government komponentov a životných situácií,
b) programové riadenie portfólia produktov rozvoja e-Government komponentov v súlade s nastavenými strategickými cieľmi pre ITVS a s dôrazom na ich vzájomné synergie,
c) projektové riadenie portfólia projektov v súlade pravidlami definovaným pre rozvoj ITVS a nastavenými cieľmi programov,
d) koordináciu a zabezpečenie súčinnosti externých participujúcich subjektov na rozvoji produktov a životných situácií,
e) tvorbu strategických a koncepčných dokumentov, definovanie prístupov a princípov k riadeniu rozvoja produktov, programov a projektov,
f) vytváranie spoločnej platformy pre riadenie produktov, programov a projektov,
g) spoluprácu na komunikačnej stratégii a aktívnej propagácii,
h) koordináciu budovania ITVS na národnej úrovni,
i) definovanie biznis a aplikačných architektonických a ďalších štandardov pre digitalizáciu verejnej správy a podporu zvyšovania digitálnych schopností jednotlivých orgánov verejnej správy prostredníctvom vyhľadávania a zdieľania osvedčenej praxe,
j) zabezpečenie pravidelnej komunikácie koncepcií, pravidiel a štandardov v oblasti biznis a aplikačnej architektúry,
k) napĺňanie strategickej a referenčnej architektúry verejnej správy pri realizácii nadrezortných aj rezortných koncepciách a projektoch rozvoja IT,
l) uplatnenie vhodných trendov v oblasti informačných technológií do koncepcií rozvoja ITVS a strategickej a referenčnej aplikačnej a biznis architektúry,
m) poskytovanie konzultácií orgánom riadenia, participuje pri vytváraní rezortných koncepcií rozvoja IT a pri rozvoji rezortných informačných systémov,
n) podporu kontinuálneho vzdelávania v oblasti biznis a aplikačnej architektúry a technológií,
o) spoluprácu na príprave podkladov pre komunikačnú stratégiu a aktívnu propagáciu jednotlivých produktov, komponentov a služieb e-Governmentu v kompetencii referátu,
p) vedenie medzirezortných a vnútrorezortných pracovných skupín zameraných na oblasť samosprávy, lepších údajov a lepších služieb,
q) prípravu metodických usmernení a štandardov pre oblasť ITVS.

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva pri tvorbe koncepcií rozvoja ITVS a pri koordinácii budovania ITVS na národnej úrovni,
b) relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave vecného obsahu procesných, legislatívnych a technologických zmien pre oblasť informatizácie a ITVS,
c) ÚOŠS zapojenými do systému riadenia implementácie fondov EÚ,
d) NASES.

/**4**/ Sekcia sa člení na

a) odbor informatizácie,
b) odbor projektovej kancelárie.

Čl. 90
Odbor informatizácie

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) riadenie a vlastníctvo zverených produktov a životných situácií,
b) vedenie plánu rozvoja digitálneho ekosystému a životných situácií,
c) spoluprácu pri definovaní a napĺňaní strategického plánu rozvoja informatizácie spoločnosti a informačných technológií verejnej správy, v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
d) riadenie rizík pri implementácii zverených produktov a životných situácií,
e) koordináciu prípravy odborných stanovísk za zverenú agendu pre vedenie ministerstva, pre ostatné organizačné útvary ministerstva, ako aj pre iné relevantné subjekty,
f) komunikáciu a súčinnosť ostatným organizačným útvarom ministerstva v súvislosti s nastavením produktovej metodiky,
g) prípravu koncepčných materiálov v oblasti rozvoja produktov digitálneho ekosystému a životných situácií na strategickej úrovni,
h) komunikáciu a zabezpečenie súčinnosti ostatných organizačných útvarov ministerstva a iných participujúcich subjektov na rozvoji produktov a životných situácií vo vlastníctve odboru,
i) tvorbu podporných materiálov pre školenia, prezentácie pre dotknuté subjekty, prevádzkovateľov aj prijímateľov služieb,
j) pripomienkovanie a validáciu vecnej časti projektovej dokumentácie,
k) usmerňovanie strategického rozvoja ITVS orgánov riadenia,
l) monitorovanie výkonu riadenia v správe ITVS na účely sledovania aktuálneho stavu v správe ITVS a ich vývoji a sledovania spôsobov a postupov pri vykonávaní tejto správy,
m) vydávanie metodických usmernení, usmerňovanie a vedenie orgánov riadenia na účely jednotného spôsobu výkonu riadenia v správe ITVS a centrálneho riadenia informatizácie spoločnosti v pôsobnosti odboru,
n) strategické nastavenie manažmentu údajov verejnej správy a jeho implementáciu vo verejnej správe,
o) určenie centrálnej biznis a aplikačnej architektúry ITVS,
p) riadenie a koordinácia aktivít súvisiacich s modelovaním biznis a aplikačnej architektúry v MetaIS a nástroji na modelovanie architektúry IT verejnej správy.

/**2**/ Odbor zároveň zabezpečuje aj:

a) gestorstvo (biznis vlastníctvo)
   1. Manažmentu údajov verejnej správy a súvisiacich dátových konceptov (napr. Princíp 1x a dosť, Moje údaje (v súčinnosti s MV SR), Analytické údaje, Otvorené údaje) a technických dátových princípov (napr. interoperabilita údajov, dátová kvalita), vrátane ich kontinuálneho strategického rozvoja,
   2. rozvoja funkcionalít a služieb informačných technológií ministerstva určených pre realizáciu dátových konceptov (napr. Princíp 1x a dosť, Moje údaje (v súčinnosti s MV SR), Analytické údaje, Otvorené údaje) a technických dátových princípov (napr. interoperabilita údajov, dátová kvalita),
   3. základných číselníkov, ktorých gestorom je ministerstvo a výkon správy zoznamu základných číselníkov verejnej správy,
   4. medzirezortných pracovných skupín k Manažmentu údajov verejnej správy (napr. Lepšie dáta) a ich vedenie,

b) realizáciu plnenia strategických cieľov dátovej oblasti verejnej správy spadajúcich do Manažmentu údajov verejnej správy (najmä NKIVS v časti Strategickej priority Manažment údajov verejnej správy), a to prostredníctvom
   1. vyhlasovania a prepájania referenčných údajov v spolupráci s príslušnými správcami referenčných registrov, vykonávania funkcií správcu zoznamu referenčných údajov a navrhovania opatrení proti byrokracii (Princípu 1x dosť),
   2. koordinácie a spolupráce s orgánmi riadenia pri zabezpečovaní sprístupňovania údajov podľa Princípu 1x a dosť, Mojich údajov, Analytický údajov, Otvorených údajov prostredníctvom na to určených informačných technológií v správe ministerstva,
   3. zabezpečenia tvorby a správy centrálneho modelu údajov verejnej správy, vrátane definovania súvisiacich štandardov, najmä dátových prvkov a ontológií (interoperabilita údajov),
   4. podpory a koordinácie riadenia dátovej kvality v ITVS,
   5. podpory a koordinácie digitálnej transformácie verejnej správy pomocou metód umelej inteligencie, algoritmov a dátovej vedy,
   6. koordinácie vytvárania ekosystému poskytovateľov služieb tretích strán nad informačnými technológiami ministerstva určenými pre realizáciu dátového konceptu Moje údaje,
   7. koordinácie vývoja alebo rozvoja ITVS súvisiacich s napĺňaním cieľov manažmentu údajov verejnej správy,
   8. vytvárania projektových ideí IT projektov ministerstva pre zavádzanie dátových konceptov a technických dátových princípov, spočívajúcich najmä vo vytváraní digitálnych produktov určených na zefektívnenie toku údajov v rámci verejnej správy i mimo nej a zefektívnenie využívania údajov v digitálnej ekonomike, a realizácie týchto IT projektov,
   9. vypracovávania a predkladania materiálov podľa štatútu produktovej komisie ministerstva za produkty vo vlastníctve oddelenia,

c) metodické, štandardizačné a koordinačné činnosti v oblasti pôsobnosti oddelenia podľa písmena b) voči orgánom riadenia,

d) v koordinácií s inými vecnými útvarmi realizáciu pôsobnosti sekcie a plnenie vybraných úloh prostredníctvom
   1. vypracovania dátových analýz,
   2. spoluvytvárania strategických dokumentov sekcie (napr. NKIVS, Stratégia digitálnej transformácie Slovenska),
   3. hodnotenia predložených IT projektov jednotlivých orgánov verejnej moci, pričom ich hodnotí z pohľadu manažmentu údajov verejnej správy,
   4. realizácie, úprav a kontroly projektovej dokumentácie z hľadiska manažmentu údajov verejnej správy,
   5. vypracovania stanovísk k vecným ideám a ideovým zámerom projektov ministerstva na rozvoj centrálnych e-Government komponentov a posudzovanie duplicít projektov z hľadiska manažmentu údajov verejnej správy,
   6. účasti v špecializovaných komisiách,
   7. spolupráce na príprave podkladov pre komunikačnú stratégiu a aktívnu propagáciu jednotlivých produktov, komponentov a služieb e-Governmentu v kompetencii odboru,

e) podporu a vecný obsah z oblasti manažmentu údajov verejnej správy pre digitálnu transformáciu agend a procesov verejnej správy, vrátane životných situácií, a to aj prostredníctvom automatizácie, metód dátovej vedy a algoritmov umelej inteligencie,
f) prípravu vecného obsahu právnych predpisov pre manažment údajov verejnej správy (napr. zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov, zákon o údajoch) a pre digitalizáciu agend a procesov verejnej správy vzťahujúcim sa nielen k životným situáciám, a pripomienkovanie návrhov právnych predpisov na zabezpečenie súladu s manažmentom údajov verejnej správy.

/**3**/ Odbor plní aj nasledovné úlohy:
a) vypracovanie v rámci svojej pôsobnosti v spolupráci so sekciou ITVS, a to najmä:
   1. vypracovanie a udržiavanie procesných analýz aktuálneho a budúceho stavu procesov,
   2. návrh optimalizácií procesných modelov,
   3. analýzu dopadov navrhnutých budúcich stavov procesov na biznis architektúru verejnej správy v spolupráci s oddelením vládneho cloudu, prevádzky a životného cyklu ISVS pri riešení životných situácií a digitálneho ekosystému,
   4. určenie a rozpracovanie prípadov použitia,
   5. vytváranie a katalogizovanie biznis požiadaviek v súvislosti s navrhnutým budúcim stavom procesov v spolupráci s biznis vlastníkom pri riešení životných situácií,
   6. spoluprácu na vytváraní, kategorizácií a katalogizácií funkčných a nefunkčných požiadaviek s oddelením vládneho cloudu, prevádzky a životného cyklu ISVS a oddelením produktov a architektúry,
b) spoluprácu na realizácii vývoja produktov vo vlastníctve sekcie ITVS,
c) spoluprácu na vypracovaní metodiky tvorby, vedení a aktualizácií procesných modelov v spolupráci so sekciou ITVS.

/**4**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie produktov a architektúry.

Čl. 91
Oddelenie produktov a architektúry

/**1**/ Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) tvorbu produktovej vízie a stratégie rozvoja jednotlivých centrálnych komponentov zameraných na občana v zmysle definovaného strategického plánu rozvoja informatizácie spoločnosti a ITVS v spolupráci so sekciou ITVS,
b) riadenie a realizáciu životného cyklu produktov vo vlastníctve oddelenia v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II,
c) v rámci riadenia životného cyklu produktov zodpovednosť za nasledovné oblasti:

1. vytvorenie, správu a riadenie registra a prioritizáciu požiadaviek na jednotlivé produkty, komponenty a služby e-Governmentu zamerané na občana (katalóg požiadaviek),
2. definovanie a vyhodnotenie plnenia produktových KPI,
3. analytický reporting k produktom,
4. pravidelné skúmanie a revíziu silných a slabých stránok komponentov a služieb e-Governmentu, pričom zohľadňuje hodnotu pre koncového používateľa.

d) v rámci riadenia životného cyklu produktov participáciu na definovaní vstupov v nasledovných oblastiach:
   1. UAT a akceptačné testovanie,
   2. príprava podkladov pre prototypové a používateľské testovanie,
   3. zber spätnej väzby a monitoring spokojnosti koncových používateľov,
   4. príprava podkladov k OPZ a VO,
   5. príprava podkladov k projektovej a programovej dokumentácii,
   6. akceptačné kritériá,

e) spoluprácu na tvorbe metodiky životného cyklu produktov v spolupráci so sekciou ITVS,
f) identifikáciu zmien legislatívy pri napĺňaní produktovej stratégie a revízia navrhnutých legislatívnych zmien v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
g) spoluprácu na príprave podkladov pre komunikačnú stratégiu a aktívnej propagácie jednotlivé produkty, komponenty a služby e-Governmentu zamerané na občana,
h) činnosti súvisiace s riadením a koordináciou aktivít súvisiacich s modelovaním biznis a aplikačnej architektúry v MetaIS,
i) stanovenie centrálnej biznis a aplikačnej architektúry budovania a rozvoja ITVS.,
j) koordináciu budovania ITVS na národnej a nadnárodnej úrovni najmä z hľadiska ich interoperability,
k) koordináciu aktivít súvisiacich s riadením biznis, aplikačnej a dátovej architektúry ITVS,
l) definovanie metodiky na modelovanie a správu biznis, aplikačnej a dátovej architektúry,
m) hodnotenie predložených IT projektov jednotlivých orgánov verejnej moci z pohľadu biznis, aplikačnej a dátovej architektúry,
n) spoluprácu na realizácii, úpravách a kontrole projektovej dokumentácie z hľadiska biznis, aplikačnej a dátovej architektúry,
o) určovanie štandardov biznis a aplikačnej architektúry ITVS,
p) v prípade potreby poskytovanie vstupov do stanovísk k doložke vplyvov na informatizáciu spoločnosti v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov,
q) koordináciu aktivít súvisiacich s vytváraním a prevádzkovaním komunikačnej infraštruktúry verejnej správy,
r) vyhodnocovanie a hodnotenie predložených IT projektov jednotlivých orgánov verejnej moci z pohľadu biznis a aplikačnej architektúry,
s) vedenie medzirezortnej pracovnej skupiny „Strategická architektúra“
t) gestorstvo (biznis vlastníctvo) nástroja na modelovanie architektúry.

/**2**/ Oddelenie zabezpečuje ďalej aj:

a) riadenie a vlastníctvo konceptu elektronizácie životných situácií v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II a participujúcimi subjektmi,

b) definovanie stratégie a tvorba produktovej vízie elektronizácie životných situácií,
c) mapovanie aktuálnej, ako aj definovanie budúcej zákazníckej cesty občana a príležitostí na zlepšenie pri implementácii životných situácií,
d) v rámci riadenia elektronizácie životných situácií zodpovednosť za nasledovné oblasti:
   1. definovanie a vyhodnotenie plnenia KPI v rámci životných situácií,
   2. analytický reporting v rámci životných situácií,
   3. pravidelné skúmanie a revíziu silných a slabých stránok definovanej zákazníckej cesty v rámci životných situácií pričom zohľadňuje hodnotu pre koncového používateľa,
e) v rámci riadenia elektronizácie životných situácií participáciu na definovaní vstupov v nasledovných oblastiach:
   1. UAT a akceptačné testovanie,
   2. príprava podkladov pre prototypové a používateľské testovanie,
   3. zber spätnej väzby a monitoring spokojnosti koncových používateľov,
   4. príprava podkladov k OPZ a VO,
   5. príprava podkladov k projektovej a programovej dokumentácii,
   6. akceptačné kritériá,
f) koordináciu procesných, legislatívnych a technologických aktivít s cieľom budovania lepších služieb štátu pre občanov a podnikateľov pri realizácii životných situácií v súčinnosti s inými orgánmi riadenia,
g) spoluprácu na príprave podkladov pre komunikačnú stratégiu a aktívnej propagácie jednotlivé produkty, komponenty a služby e-Governmentu zamerané na občana,
h) spoluprácu na tvorbe metodiky životného cyklu produktov v spolupráci so sekciou ITVS.
i) metodiky tvorby, vedení a aktualizácií procesných modelov v spolupráci so sekciou ITVS.

Čl. 94
Odbor projektovej kancelárie

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) personálne, finančné a technické zabezpečenie projektov a programov realizovaných v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II,
b) centrálnu evidenciu projektov, programov a komponentov e-Governmentu za účelom ich efektívneho riadenia a rozvoja,
c) definovanie, implementáciu a vykonávanie stratégie riadenia projektov a programov v súlade s cieľmi ministerstva, strategickými dokumentmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
d) nastavenie štruktúry riadenia projektov a programov vrátane definovania rozhodovacích procesov, kompetencií a riadiacich mechanizmov,
e) identifikáciu potrieb projektov a programov v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II, definovanie ich rozsahu, harmonogramu, rozpočtu, prínosov, kvalitatívnych ukazovateľov a zabezpečenie ich realizácie,
f) plánovanie a riadenie personálnych, finančných a technických zdrojov potrebných na realizáciu projektov, programov a rozvoj komponentov e-Governmentu,
g) riadenie projektov, programov a ich portfólií vrátane koordinácie vzájomných závislostí medzi projektmi, programami a súvisiacimi aktivitami ministerstva,

h) riadenie rizík, problémov, zmien a opatrení na úrovni projektov, programov a portfólia vrátane vedenia príslušných evidencií,
i) vedenie riadiacich výborov, pracovných skupín, statusových rokovaní a ďalších riadiacich fór projektov a programov v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II,
j) tvorbu, správu, aktualizáciu, evidenciu a kontrolu projektovej a programovej dokumentácie v súlade s vyhláškou o riadení projektov a internými predpismi ministerstva,
k) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, spoluprácu pri vyhodnocovaní verejného obstarávania, kontrolu dodávateľskej dokumentácie a zabezpečenie interných schvaľovacích procesov súvisiacich s projektami a programami,
l) finančné riadenie projektov a programov, vecnú kontrolu ich realizácie, evidenciu súvisiacich údajov a vykonávanie súvisiacich interných procesov,
m) vytváranie a prevádzkovanie jednotného systému plánovania, koordinácie, monitorovania a reportingu projektov, programov a ich portfólií vrátane pravidelného reportovania ich stavu a komunikácie výsledkov vedeniu ministerstva a príslušným národným a európskym kontrolným orgánom,
n) koordináciu a komunikáciu projektových a programových aktivít s organizačnými útvarmi ministerstva, jeho podriadenými organizáciami, orgánmi verejnej správy, dodávateľmi a ďalšími zainteresovanými subjektmi,
o) zabezpečovanie súčinnosti organizačných útvarov ministerstva a jeho podriadených organizácií pri príprave, realizácii a napĺňaní cieľov projektov a programov,
p) vedenie plánov realizácie a rozvoja komponentov e-Governmentu, koordináciu implementácie požiadaviek na zmeny, podporu nasadzovania informačných systémov verejnej správy do prevádzky a koordináciu procesu ich prevzatia do rutinnej prevádzky,
q) pravidelnú aktualizáciu plánu investícií, vypracúvanie analýz efektívnosti, analýz nákladov a prínosov (CBA), analýz celkových nákladov vlastníctva (TCO) a návrhov na optimalizáciu procesov a investícií,
r) Spolupráca pri definovaní a napĺňaní strategického plánu rozvoja informatizácie spoločnosti a informačných technológií verejnej správy v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie podpory projektov.

Čl. 97
Oddelenie podpory projektov

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) definovanie a tvorbu metodiky projektového riadenia v spolupráci s relevantnými útvarmi na SIRES v súlade s vyhláškou o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v aktuálne platnom znení a v súlade s internou metodikou,
b) definovanie a dodržiavanie zásad tvorby postupov a pravidiel projektového cyklu IT projektov ministerstva,

c) zabezpečenie kompletného procesu schvaľovania zmlúv, dodatkov, objednávok a faktúr viažucich sa k jednotlivým programom a projektom v gescii SIRES po administratívnej a technickej stránke až po vykonávanie finančnej kontroly,
d) vypracovanie a predkladanie následných monitorovacích správ projektov financovaných z PO7 OPII v spolupráci s relevantnými útvarmi MIRRI,
e) zber, pravidelné dopĺňanie údajov a evidovanie informácií o spravovaných ISVS rezortu ministerstva prostredníctvom MetaIS a ďalších softvérových nástrojov a administratívnu podporu týchto nástrojov na základe pokynov od projektových/programových manažérov,
f) administratívnu podporu pri spracovaní projektovej a zmluvnej dokumentácie k projektom v gescii SIRES, vrátane prípravy dokumentácie pre potreby kontrolných orgánov v spolupráci s relevantnými útvarmi MIRRI,
g) administratívnu podporu k finančnému riadeniu projektov v spolupráci s relevantnými útvarmi MIRRI,
h) metodické usmerňovanie projektových/programových manažérov k finančnému riadeniu a celkovej implementácií programov alebo samostatných projektov financovaných z európskych zdrojov.
i) zber a analýza finančných podkladov k plánovaným, realizovaným a ukončeným projektom/programom vrátane ich obdobia udržateľnosti v gescii SIRES za účelom prípravy relevantných výstupov pre potreby SIRES a iných útvarov MIRRI
j) administratívno-technické zabezpečenie realizácie riadiacich výborov jednotlivých projektov/programov vo funkcii tajomníkov až po zabezpečenie prípravy a zverejnenia zápisov.

Sekcia kybernetickej bezpečnosti
Čl. 99

/**1**/ Sekcia kybernetickej bezpečnosti je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:
a) tvorbu a implementáciu jednotnej metodickej bázy pre postupy a bezpečnostné opatrenia, realizáciu jednotnej stratégie riadenia a zabezpečovanie kontinuálneho zlepšovania kybernetickej bezpečnosti, plánovanie rozvoja a zavádzanie inovatívnych riešení vrátane podpory, monitorovania a hodnotenia stavu kybernetickej bezpečnosti vo verejnej správe,
b) koordináciu implementácie projektov v oblasti kybernetickej bezpečnosti v prostredí verejnej správy,
c) spoluprácu v oblasti kybernetickej bezpečnosti so slovenskými a zahraničnými inštitúciami,
d) vytváranie a zlepšovanie bezpečnostného povedomia a koordináciu vzdelávacích aktivít v prostredí verejnej správy,
e) prevádzku a výkon zákonných kompetencií vládnej jednotky CSIRT,
f) výkon kompetencií orgánu vedenia v rámci kybernetickej bezpečnosti,

vecnú, obsahovú a odbornú správnosť implementácie projektov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

/**3**/ Sekcia poskytuje

a) poradenskú a konzultačnú činnosť pre zamestnancov ministerstva a subjekty verejnej správy v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
b) služby vládnej jednotky CSIRT,
c) riadenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti manažérom kybernetickej a informačnej bezpečnosti, v súlade s platnou legislatívou a v súčinnosti s ostatnými vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
d) súčinnosť sekcii implementácie projektov informatizácie pri projektoch z reforiem a investícií Plánu obnovy a odolnosti v rámci K-17 POO a jednotlivých opatrení Programu Slovensko, ktoré sú v gescii sekcie.

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
c) ostatnými jednotkami CSIRT a iným tímami kybernetickej bezpečnosti.

/**5**/ V rámci sekcie pôsobí manažér kybernetickej bezpečnosti, ktorý zabezpečuje najmä:
a) riadenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti v súlade s platnou legislatívou a v súčinnosti s ostatnými vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) návrh stratégie v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
c) pravidelné (najmenej raz za dva roky) preskúmanie stavu informačnej bezpečnosti a spoluprácu pri realizácii auditov vykonávaných internými a externými subjektmi,
d) vypracovanie, udržiavanie a aktualizáciu Politiky kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti a ďalších interných riadiacich aktov pre vybrané oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
e) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva analyzovanie, definovanie a monitorovanie bezpečnostných hrozieb a rizík organizácie, navrhovanie opatrení na zamedzenie alebo minimalizáciu rizík a dopadov hrozieb, bezpečnostných udalostí, incidentov, mimoriadnych situácií, monitorovanie plnenia a efektivity týchto opatrení a vedenie evidencie bezpečnostných incidentov,
f) predkladanie odborných stanovísk, analýz k procesom, projektom, zmenám a ostatným aktivitám organizácie majúcich vplyv na kybernetickú a informačnú bezpečnosť organizácie správcu,
g) školenia zamestnancov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
h) aplikovanie bezpečnostných opatrení v systéme riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

/**6**/ Sekcia sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
c) vládnu jednotku CSIRT.

Čl. 100
Odbor riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti

/**1**/Odbor zabezpečuje najmä:
a) tvorbu a realizáciu stratégie kybernetickej a informačnej bezpečnosti pre verejnú správu,

b) strategické riadenie, vyhodnocovanie a reportovanie stavu kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
c) presadzovanie, kontrolu a koordináciu implementácie jednotného rámca metodických postupov, legislatívy a štandardov pre oblasť kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
d) komunikáciu a spoluprácu s akademickou obcou, odbornou verejnosťou, profesijnými združeniami a zahraničnými organizáciami v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
e) tvorbu a predkladanie návrhov na rozvoj kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
f) predkladanie návrhov na legislatívne zmeny v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a spoluprácu na legislatívnom procese,
g) správu podsektora informačné systémy a siete v rámci kritickej infraštruktúry v sektore informačné a komunikačné technológie.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie projektov kybernetickej bezpečnosti,
c) oddelenie kontroly a správneho konania kybernetickej bezpečnosti,
d) oddelenie governance kybernetickej bezpečnosti.

Čl. 101
Oddelenie projektov kybernetickej bezpečnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) koordináciu plánov, projektov, zber návrhov na nové úlohy, investície a reformy z oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
b) odborné riadenie, posudzovanie aktivít a zdrojov na rozvoj v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
c) definovanie cieľov a požiadaviek, prípravu a implementáciu projektov a výziev financovaných z verejných zdrojov a zo zdrojov EÚ, ktoré sa týkajú kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
d) vykonávanie aktivít kontaktného bodu, zber, spracúvanie, monitoring a vyhodnocovanie návrhov na nové úlohy a koordinácia v rámci projektov kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe financovaných z verejných zdrojov a zdrojov EÚ,
e) analýzu a plánovanie zdrojov na rozvoj úloh z oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
f) vypracovanie a aktualizáciu analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich s prípravou projektov a výziev v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
g) participáciu na budovaní interného know-how, eliminácií závislosti na externých dodávateľoch, zvyšovaní pridanej hodnoty doručovaných projektov pre štát,
h) participáciu na aktivitách v rámci projektov financovaných zo zdrojov EÚ v rámci svojej pôsobnosti a vecného zamerania,
i) monitorovanie a vyhodnocovanie výziev na podávanie projektov a informovanie verejnosti a verejnej správy o možnostiach zapojenia.

Čl. 102
Oddelenie kontroly a správneho konania kybernetickej bezpečnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti monitorovanie plnení povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných riadiacich aktov a strategických dokumentov,
b) vyhodnocovanie informácií získané z monitorovania, kontroly a z iných podnetov na účely identifikácie rizík a nedostatkov v správe ITVS na úseku kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
c) vedenie správnych konaní v prvom stupni vo veciach správnych deliktov ustanovených v zákone o ITVS na úseku kybernetickej a informačnej bezpečnosti z vlastného podnetu alebo na podnet tretej strany,
d) vypracovanie návrhu na uloženie sankcie a vypracovanie rozhodnutí za porušenie povinností ustanovených v zákone o ITVS na úseku kybernetickej a informačnej bezpečnosti v správnych konaniach podľa písmena c),
e) podklady a vyjadrenia k rozkladu proti rozhodnutiam vydaným v správnych konaniach podľa písmena c),
f) poskytovanie právnej podpory pre sekciu a plnenie ďalších úloh podľa pokynov vedúcich zamestnancov,
g) poskytovanie stanovísk ex ante správcom pred obstarávaním a implementáciou informačných systémov z pohľadu súladu s bezpečnostnými požiadavkami,
h) návrh nápravného opatrenia a preverenie prijatých opatrení na predchádzanie bezpečnostným incidentom,
i) poskytovanie výkladových stanovísk k zákonu o ITVS a vyhláške Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy na úseku kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
j) vypracovanie a predkladanie správy o výsledkoch vykonaných kontrol a vypracovanie posudkov o stave kybernetickej a informačnej bezpečnosti ITVS.

Čl. 103
Oddelenie governance kybernetickej bezpečnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) usmerňovanie a koordináciu orgánov riadenia na účely jednotného spôsobu výkonu riadenia v správe ITVS a centrálneho riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti v rozsahu definovanom zákonom o ITVS,
b) budovanie bezpečnostného povedomia, koordinovanej spolupráce na všetkých stupňoch riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti a aplikovanie bezpečnostných opatrení a politiky správania sa v kybernetickom priestore vo verejnej správe,
c) koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona o ITVS a zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“) v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,

d) zber podnetov a predkladanie návrhov na legislatívne zmeny v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
e) vydávanie a zverejňovanie štandardov, metodických usmernení a výkladových stanovísk k zákonu o ITVS v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a zákonu č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o kritickej infraštruktúre"),
f) koordináciu svojej činnosti s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
g) kontinuálne analyzovanie všeobecne záväzné právnych predpisov a interných riadiacich aktov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
h) v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti kontaktu s akademickou obcou, odbornou verejnosťou a profesijnými združeniami,
i) riadenie a vytváranie stratégií a koncepcií v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
j) koordináciu aktivít v oblasti výskumu, vzdelávania, štandardizácie, expertnej činnosti a medzinárodnej spolupráce v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
k) identifikáciu základnej služby a prevádzkovateľa základnej služby, vedie ich aktuálny zoznam a predkladá návrhy na účely zaradenia do zoznamu základných služieb a registra prevádzkovateľov základných služieb podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti,
l) spoluprácu a navrhovanie špecifických sektorových identifikačných kritérií podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti,
m) spracovanie dokumentácie a návrhy opatrení v oblasti ochrany informácií kritickej infraštruktúry,
n) vedenie zoznamu sektorových prvkov kritickej infraštruktúry v rámci ISVS,
o) vykonávanie správy úseku kritickej infraštruktúry,
p) predkladanie návrhu a stanovísk k sektorovým kritériám kritickej infraštruktúry,
q) predkladanie návrhu na zaradenie, vyradenie, zmenu prvku sektora kritickej infraštruktúry,
r) určovanie rozsahu citlivých informácií podľa zákona o kritickej infraštruktúre,
s) určovanie osoby oprávnenej na oboznamovanie sa s citlivými informáciami podľa zákona o kritickej infraštruktúre,
t) spravovanie centrálneho registra prvkov a rozsahu kritickej infraštruktúry.

Čl. 104
Vládna jednotka CSIRT

/1/ Vládna jednotka CSIRT zabezpečuje najmä:
a) monitorovanie a zhromažďovanie informácií o úrovni informačnej a kybernetickej bezpečnosti v orgánov riadenia a podsektora informačné systémy verejnej správy, aktuálnych hrozbách a rizikách,
b) spoluprácu s organizačnými útvarmi ministerstva a s organizáciami pôsobiacimi v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zahraničí a SR, reprezentovanie Vládnej jednotky CSIRT v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti v združovacích organizáciách EÚ, SR a v zahraničí,
c) plnenie zákonných úloh a kompetencií vládnej jednotky CSIRT podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov ministerstva v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,

d) realizovanie výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií, kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
e) vypracovanie Koncepcie rozvoja služieb vládnej jednotky CSIRT,
f) budovanie a rozširovanie znalostí verejnosti vo vybraných oblastiach informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
g) podieľanie sa na vzdelávaní ďalších špecialistov a spolupracovníkov a na zvyšovaní všeobecného povedomia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
h) zber, spracovávanie a poskytovanie informácií z oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti verejnosti a orgánom verejnej správy,
i) efektívnu spoluprácu v oblasti poskytovaných služieb v rámci informačnej a kybernetickej bezpečnosti s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, vzdelávacími a výskumnými inštitúciami, právnickými a fyzickými osobami (poskytovateľmi internetu, telekomunikačnými operátormi, dodávateľmi IKT služieb),
j) účasť na príprave a plnení medzinárodných zmlúv, vypracovanie návrhov na medzinárodnú spoluprácu z pozície vládneho CSIRT v SR,
k) predkladanie návrhov na legislatívne zmeny v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a participácia na legislatívnom procese,
l) vedenie katalógu služieb vládnej jednotky CSIRT, evidencie spolupracujúcich subjektov a kontaktných osôb,
m) poskytovanie súčinnosti manažérovi kybernetickej a informačnej bezpečnosti pri plnení úloh v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
n) zastrešenie riadenia technických špecifikácií a požiadaviek pri implementácii K-17 POO v časti Kybernetická bezpečnosť.

/2/ Vládna jednotka CSIRT sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie reaktívnych činností,
c) oddelenie analytické,
d) oddelenie analýzy kybernetických hrozieb,
e) oddelenie preventívnych činností a vzdelávania.

Čl. 105
Oddelenie reaktívnych činností

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) získavanie informácií potrebných pre monitorovanie a zhromažďovanie informácií o úrovni informačnej a kybernetickej bezpečnosti orgánov riadenia a podsektora ISVS, o ich aktuálnych kybernetických hrozbách a rizikách,
b) zverejňovanie a vydávanie výstrah a varovaní o aktuálnych hrozbách kybernetickej bezpečnosti orgánov riadenia a pre podsektor ISVS,
c) prevádzku kontaktného miesta pre spoluprácu s organizáciami pôsobiacimi v rámci kybernetickej bezpečnosti v zahraničí a SR v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti na medzinárodnej úrovni na operatívnej úrovni,
d) prevádzku kontaktného miesta pre služby vládnej jednotky CSIRT poskytované orgánom riadenia a podsektoru informačné systémy verejnej správy,

e) riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov orgánov riadenia a podsektora ISVS v spolupráci s inými bezpečnostnými organizačnými útvarmi a kompetentnými orgánmi verejnej správy,
f) aktívne a reaktívne asistenčné a zásahové činnosti pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov,
g) vedenie evidencie kybernetických bezpečnostných incidentov,
h) prevádzku a rozvoj IKT vládnej jednotky CSIRT a webového sídla vládnej jednotky CSIRT,
i) vydávanie odporúčaní, usmernení, metodík a metodických pokynov ohľadne efektívnej implementácie, nastavenia a bezpečnosti IKT orgánov riadenia a pre podsektor ISVS.

Čl. 106
Oddelenie analýzy kybernetických hrozieb

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) odborné analytické podporné služby vládnej jednotky CSIRT zabezpečujúce adekvátne riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov orgánov riadenia a podsektora ISVS v spolupráci s inými bezpečnostnými organizačnými útvarmi a kompetentnými orgánmi verejnej správy,
b) odborné analytické služby zabezpečujúce riadne poskytnutie aktívnych a proaktívnych asistenčných a zásahových činností pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov,
c) vykonávanie analýzy škodlivého kódu, digitálnej forenznej analýzy a dátovej analýzy, najmä analýzy kybernetických bezpečnostných hrozieb a otvorených zdrojov,
d) vydávanie správ o záveroch z vykonaných analytických a forenzných činností.

Čl. 107
Oddelenie analytické

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) pripravenosť IKT na výkon a výkon pravidelného neinvazívneho hodnotenia zraniteľnosti služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme, verejnej služby a ďalších služieb informačných technológií poskytovaných prostredníctvom siete internet alebo prostredníctvom Govnetu,
b) pripravenosť IKT na výkon a výkon pravidelného hodnotenia zraniteľnosti služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme, verejnej služby a ďalších služieb informačných technológií poskytovaných prostredníctvom siete internet alebo prostredníctvom Govnetu,
c) pripravenosť IKT na výkon a výkon bezpečnostného auditu orgánu riadenia, hodnotenie zraniteľností, penetračné testovanie a s tým súvisiace činnosti.

Čl. 108
Oddelenia preventívnych činností a vzdelávania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) školiacu, vzdelávaciu a propagačnú činnosť pre orgány verejnej moci s cieľom zvyšovať povedomie a schopnosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
b) využitie existujúcej platformy Výcvikového a školiaceho strediska (VAŠS) na umožnenie orgánom verejnej moci v konštituencii sektorového CSIRT absolvovať vzdelávací proces v oblasti kybernetickej bezpečnosti, vrátane riešenia a mitigácie kybernetických bezpečnostných incidentov na základe reálnych príkladov,
c) rozvíjanie zručností a skúseností relevantných zainteresovaných strán, vrátane manažérov kybernetickej bezpečnosti, administrátorov infraštruktúry, právnych zástupcov a pracovníkov SOC, prostredníctvom na mieru šitých scenárov a školení,
d) organizáciu školení a simulačných cvičení zameraných na identifikáciu, analýzu a riešenie kybernetických incidentov, aby sa efektívne reagovalo na tieto incidenty a zvýšila celková odolnosť voči kybernetickým hrozbám,
e) návrh, vývoj a implementáciu nástrojov a riešení určených na zvýšenie povedomia o kybernetickej bezpečnosti, ako aj tvorbu softvérových aplikácií a systémov pre efektívnejšiu prevenciu, detekciu a reakciu na kybernetické bezpečnostné incidenty,
f) tvorbu a správu platformy pre výmenu informácií a osvedčených postupov medzi orgánmi verejnej moci v oblasti kybernetickej bezpečnosti, s cieľom proaktívne pracovať na znižovaní rizík a podpore kultúry neustáleho vzdelávania a zlepšovania v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Sekcia implementácie projektov informatizácie
Čl. 109

/**1**/ Sekcia implementácie projektov informatizácie je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:
a) ukončovanie a monitorovanie OPIS ako SORO pre programové obdobie 2007 – 2013,
b) ukončovanie a monitorovanie PO7 a PO14 OPII ako sprostredkovateľský orgán,,
c) programovanie a implementáciu Programu Slovensko najmä za oblasť informatizácie a digitalizácie v rozsahu ustanovenom osobitným interným riadiacim aktom ministerstva,
d) riadenie a implementáciu, ukončovanie a monitorovanie K-17 POO v rámci obdobia udržateľnosti,
e) činnosti spojené s funkciou predsedu Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre POO a činnosti spojené s funkciou člena Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko 2021 – 2027 za oblasti v pôsobnosti sekcie, a to za vecnú a obsahovú stránku Matice rizík podvodov, vrátane identifikácie a vyhodnocovania rizík podvodov, určenia zodpovednosti, nastavovania kontrolných mechanizmov a prijímania opatrení, testovania kontrolných mechanizmov a prijatých opatrení.

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave projektov financovaných z K-17 POO a implementácii programového obdobia 2021 – 2027, najmä za oblasť informatizácie a digitalizácie,
b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblasti fondov EÚ,
c) NIKA.

/4/ Sekcia sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor implementácie projektov 1,
c) odbor implementácie projektov 2,
d) odbor programovania a metodiky.

Čl. 110
Odbor implementácie projektov 1 a odbor implementácie projektov 2

Odbor zabezpečuje najmä:

a) spolufinancovanie Programu Slovensko zo štátneho rozpočtu,
b) vypracovanie zámerov národných projektov, ich zmien a zmien v zozname národných projektov,
c) proces konania o žiadostiach o NFP v rátane výkonu administratívneho overovania a odborného hodnotenia,
d) výber žiadostí o NFP a vydávanie rozhodnutí žiadostí o NFP,
e) konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania vo veciach žiadostí o NFP z vlastného podnetu riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu alebo podnetu žiadateľa a vydanie rozhodnutia riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu,
f) uzatváranie a podpisovanie zmlúv o poskytnutí NFP s prijímateľmi na základe vydaných rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a zverejňovanie uzavretých zmlúv o poskytnutí NFP,
g) evidenciu nezrovnalostí a pohľadávkových dokladov pri uzatváraných zmluvách o NFP v rámci OPIS, OPII a Programu Slovensko,
h) monitorovanie projektov realizovaných v rámci OPIS, OPII, Programu Slovensko a Plánu obnovy a odolnosti SR (prijatie, evidenciu a vyhodnocovanie monitorovacie správy od prijímateľov),
i) implementáciu projektov a proces ukončovania projektov OPIS, OPII a Programu Slovensko,
j) zmenové konanie okrem výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania,
k) vypracovanie a vyhodnocovanie analýzy rizík projektov,
l) prípravu podkladov pre odbor programovania a metodiky k návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov z interného hodnotenia a zistení auditu/kontroly implementácie OPII, Programu Slovensko a Plánu obnovy a odolnosti SR,
m) vykonávanie kontroly na mieste projektov OPIS a finančnej kontroly na mieste projektov OPII v čase realizácie projektov podľa platných právnych predpisov EÚ a legislatívy SR, interných riadiacich aktov, metodických postupov a usmernení, súčinnosť pri výkone finančnej kontroly na mieste projektov OPII v čase udržateľnosti projektov a pri výkone finančnej kontroly na mieste projektov Programu Slovensko a Plánu obnovy a odolnosti SR v spolupráci so sekciou kontroly,
n) vedenie a aktualizáciu údajov v ITMS II, ITMS2014+, ITMS21+ a ISPO,

o) vypracovanie plánu kontrol a správy o vykonaných kontrolách OPII a súčinnosť pri vypracovaní plánu kontrol a správ o vykonaných kontrolách projektov Programu Slovensko v spolupráci so sekciou kontroly,
x) predkladanie Výkazu o kontrolách na mieste/Výkazu o finančných kontrolách na mieste CO a riadiacemu orgánu,
y) uchovávanie všetkých podkladov týkajúcich sa implementácie projektov,
z) vedenie evidencie odboru a uchovávanie dokumentov na úrovni odboru,
aa) výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole a audite a výkon kontroly podľa zákona o EŠIF,
ab) prípravu podkladov pre odbor programovania a metodiky k príprave a realizácii odborných, informačných a prezentačných seminárov pre prijímateľov v oblasti ich vecnej príslušnosti,
ac) koncepčnú a metodickú podporu v oblasti finančného riadenia projektov informatizácie spoločnosti,
ad) prijímanie a evidenciu žiadosti prijímateľov o platbu, vykonávanie administratívnej finančnej kontroly ŽoP, ktorá zahrňuje formálnu a vecnú kontrolu s cieľom overenia reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokovaných výdavkov, súladu s legislatívou SR a EÚ týkajúcej sa najmä štátnej pomoci, verejného obstarávania, rovností príležitostí, ochrany životného prostredia, publicity a pod.,
ae) schvaľovanie a predkladanie platobnej jednotke ministerstva žiadosti prijímateľa o platbu,
af) vypracovanie a predkladanie odhadov očakávaných výdavkov CO,
ag) vysporiadanie finančných vzťahov v rámci projektu v súlade s právnymi predpismi SR a/alebo EÚ,
ah) riadenie procesu spracovania pripomienok k podkladovým materiálom ministerstva ako riadiaceho orgánu v oblasti EŠIF na úrovni odboru,
ai) zabezpečenie kontroly udržateľnosti projektov K-17 POO po ukončení ich realizácie.

Čl. 111
Odbor programovania a metodiky

Odbor zabezpečuje najmä:

a) podklady do OPIS, OPII, K-17 POO a Programu Slovensko a súvisiacich dokumentov (ďalej len „jednotlivé zdroje financovania“),
b) vypracovanie manuálov procedúr ako internej riadiacej dokumentácie k jednotlivým zdrojom financovania a ich aktualizácie,
c) vypracovanie schémy štátnej pomoci a schémy „de minimis“ pre jednotlivé zdroje financovania,
d) vypracovanie hodnotiacich kritérií a výberových kritérií (ak je to relevantné) a ich predloženie na prerokovanie Komisii pri Monitorovacom výbore (ak je to relevantné), a na schválenie Monitorovaciemu výboru podľa štatútov a rokovacích poriadkov v rámci nastavených povinností jednotlivých zdrojov financovania,
e) vypracovanie príručiek pre žiadateľa, príručiek pre prijímateľa, príručiek pre odborných hodnotiteľov a ďalšiu riadiacu dokumentáciu pre implementáciu

jednotlivých zdrojov financovania, vrátane usmernení pre žiadateľov a prijímateľov, ktoré všeobecne dopĺňajú postupy implementácie jednotlivých zdrojov financovania,

f) vydávanie záväzných pokynov a usmernení pre dotknuté organizačné útvary ministerstva a externé subjekty, súvisiace s implementáciou, ukončovaním a udržateľnosťou K-17 POO, v súlade s aktuálnym znením Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu K-17 POO a v súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru implementácie K-17 POO,

g) poskytnutie súčinnosti riadiacemu orgánu pri aktualizácii a vypracovaní relevantnej riadiacej dokumentácie na úrovni OPII v zodpovednosti riadiaceho orgánu a na úrovni Programu Slovensko v zodpovednosti riadiaceho orgánu (napr. Opis systému riadenia a kontroly),

h) vypracovanie a vyhodnocovanie analýzy rizík pre jednotlivé zdroje financovania,

i) prípravu a vyhlasovanie projektových zámerov, výziev na predkladanie žiadostí o NFP dopytovo-orientovaných projektov a národných projektov a „integrovaných výziev“ pre IÚI v rámci Programu Slovensko,

j) tvorbu a finalizáciu výziev a priamych vyzvaní vyhlasovaných ministerstvom v rámci implementácie K-17 POO, vrátane ich príloh a súvisiacich záväzných vzorov v termínoch stanovených v zverejnenom Indikatívnom harmonograme výziev a priamych vyzvaní K-17 POO v jeho aktuálnom znení,

k) prípravu podkladov pre OA k auditu pripravenosti riadiacich a kontrolných systémov v rámci jednotlivých zdrojov financovania,

l) spoluprácu medzi príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracovaní harmonogramu výziev a plánu vyhlasovania výziev/vyzvaní za OPII a Programu Slovensko v súlade so Systémom riadenia EŠIF a/alebo ďalšou metodickou dokumentáciou a ich zaslanie na riadiaci orgán,

m) spoluprácu medzi príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracovaní Indikatívneho harmonogramu vyhlasovania výziev, priamych vyzvaní za K-17 POO a ich zaslanie na NIKA,

n) zverejňovanie schválených výziev/priamych vyzvaní, prípravu a zverejňovanie v rámci jednotlivých zdrojov financovania, zmeny a zrušenia výzvy/vyzvaní v rámci zdrojov financovania,

o) vytvorenie a aktualizáciu databázy odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko a K-17 POO,

p) výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia žiadostí o NFP Programu Slovensko v súlade s manuálmi procedúr, vrátane uzatvárania dohôd o vykonaní práce s odbornými hodnotiteľmi,

q) výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia žiadostí o PPM K-17 POO v súlade s príručkou pre interné riadenie procesov implementácie K17, vrátane uzatvárania dohôd o vykonaní práce s odbornými hodnotiteľmi,

r) koordináciu hodnotiacich a zmenových procesov interných projektov implementovaných v rámci jednotlivých zdrojov financovania,

s) priebežné odovzdávanie informácií riadiacemu orgánu v rámci zabezpečovania podkladov do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programu a iných relevantných správ podľa usmernenia riadiaceho orgánu,

t) priebežné odovzdávanie informácií NIKA v rámci zabezpečovania podkladov do monitorovacích reforiem a investícií a iných relevantných správ podľa usmernenia NIKA,

u) spoluprácu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri aktivitách súvisiacich s implementáciou, ukončovaním a udržateľnosťou K-17 POO a vo vecne príslušnom rozsahu participáciu na tvorbe a aktualizáciách Implementačného plánu K-17 POO,

v) súčinnosť riadiacemu orgánu na vykonávanie hodnotenia OPIS, OPII a Programu Slovensko,

w) metodickú a technickú podporu pri zadávaní údajov do ITMS II, ITMS2014+, ITMS21+ a ISPO,

x) vytváranie a aktualizáciu prístupov do ITMS2014+, ITMS21+ a ISPO,

y) súčinnosť pri výkone auditov/kontrol a certifikačných overovaní v subjektoch zameraných na implementáciu OPII a Programu Slovensko od fázy prípravy vyžiadanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení,

z) prípravu stanovísk k zisteniam z auditov/kontrol/certifikačných overovaní v spolupráci s odborom implementácie projektov 1 a odborom implementácie projektov 2 sekcie implementácie projektov informatizácie,

aa) koordináciu auditov, kontrol a iných konaní vrátane vyhodnocovania zistení, prijímania opatrení a ich monitorovania v rámci K-17 POO,

ab) ďalšie úkony súvisiace s prípravou a programovanie programového obdobia 2021 –2027 podľa čl. 109 ods. 2 písm. c) a ods. 3 písm. a),

ac) sledovanie legislatívnych zmien a vyhodnocuje ich dopad na strategické dokumenty v gescii odboru a v prípade potreby zabezpečuje ich zapracovanie,

ad) prípravu podkladov pre tvorbu koncepčných dokumentov v oblasti implementácie EŠIF a Plánu obnovy a odolnosti SR,

ae) vypracovanie záväzného Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu na obdobie implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR a podkladov k preskúmaniu, kontrole a auditom pre NIKA v rámci udržateľnosti už reportovaných míľnikov a cieľov K-17 POO v spolupráci so sekciou ekonomiky, projektov a verejného obstarávania,

af) vypracovanie čiastkových konkretizácii schváleného Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu v podrobnom členení na jednotlivé roky, určené pre výkon kontrolných činností NIKA a ich aktualizácie v stanovených toleranciách, spolupráca so sekciou ekonomiky, projektov a verejného obstarávania,

ag) monitorovanie priebehu implementácie jednotlivých externých a interných súčastí K-17 POO v súlade s príslušnými ustanoveniami SIPOO v aktuálnom znení,

ah) koordináciu a riadenie Riadiaceho výboru na úrovni ministerstva v rámci K-17 POO,

ai) poskytovanie súčinnosti pri koordinácii malých Riadiacich výborov na úrovni príslušných organizačných útvarov ministerstva v rámci K-17 POO vo vecne príslušnom rozsahu.

P I A T A Č A S Ť
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA III

Čl. 113
Kancelária štátneho tajomníka III

/**1**/ Kancelária štátneho tajomníka III je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.

/**2**/ Kancelária zodpovedá najmä za:

a) zabezpečenie agendy štátneho tajomníka III súvisiacej s plnením ústavných funkcií štátneho tajomníka III,
b) prípravu pracovného programu štátneho tajomníka III,
c) administratívne a technické zabezpečenie rokovaní štátneho tajomníka III, vrátane vyhotovenia záznamov z rokovaní a kontrolu plnenia záverov z rokovaní,
d) vybavenie korešpondencie štátneho tajomníka III, prijímanie a evidenciu došlých písomností, navrhovanie spôsobu vybavenia a jeho kontrolu, vedenie písomnej dokumentácie a archivovanie písomností,
e) predkladanie návrhov pre štátneho tajomníka III na riešenia, rozhodnutia, postupy v agendách spadajúcich do pôsobnosti štátneho tajomníka III,
f) koordináciu činností organizačných útvarov ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III v rámci líniového i projektového riadenia a zodpovedá za komplexný a kvalifikovaný výkon činností na danom úseku,
g) plnenie úloh, ktoré pre štátneho tajomníka III vyplývajú z rokovaní vlády a jej poradných orgánov, rokovaní národnej rady a jej orgánov,
h) zabezpečenie chodu a riadenia činností kancelárie štátneho tajomníka III.

Sekcia riadenia Programu Slovensko
Čl. 114

/**1**/ Sekcia riadenia Programu Slovensko je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) monitorovanie Programu Slovensko, vrátane správy číselníka merateľných ukazovateľov a poskytuje súčinnosť pri finančnom riadení Programu Slovensko,
c) vypracovanie a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre Program Slovensko,
d) koordináciu sprostredkovateľských orgánov a vykonávanie dohľadu nad činnosťou sprostredkovateľských orgánov pre Program Slovensko,
e) koordinovanie subjektov zapojených do implementácie Programu Slovensko, zhodnocovanie dosahovaných výsledkov implementácie, identifikovanie rizík, navrhovanie opatrení a výkon krízového riadenia operačných programov,
f) hodnotenie Programu Slovensko,
g) vydávanie vyjadrení riadiaceho orgánu Programu Slovensko k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,

h) nastavenia mechanizmu posudzovania zásady „nespôsobovať významnú škodu (DNSH)“,
i) strategické nastavenie a sledovanie napĺňania synergií medzi fondmi EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
j) realizáciu platieb prijímateľom a ďalšie úlohy spojené s financovaním OP a finančných mechanizmov v pôsobnosti ministerstva,
k) činnosti spojené s funkciou predsedu a členov Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko 2021 – 2027 za oblasti v pôsobnosti sekcie, a to za vecnú a obsahovú stránku Matice rizík podvodov, vrátane identifikácie a vyhodnocovania rizík podvodov, určenia zodpovednosti, nastavovania kontrolných mechanizmov a prijímania opatrení, testovania kontrolných mechanizmov a prijatých opatrení, vrátane členstva v Pracovných skupinách pre riadenie rizík podvodov na jednotlivých sprostredkovateľských orgánoch v rámci Programu Slovensko.

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje
a) s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) so sekciou programovania a podpory Programu Slovensko pri výkone činností a pri vypracovaní a aktualizácii všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie pre implementáciu fondov EÚ,
c) s ÚOŠS.

/**4**/ Sekcia sa člení na
a) odbor metodiky,
b) odbor hodnotenia výziev a DNSH,
c) odbor monitorovania a hodnotenia,
d) odbor financovania programov,
e) odbor dohľadu nad implementáciou a koordinácie subjektov.

Čl. 115
Odbor metodiky

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) vypracovanie a aktualizáciu Rámca implementácie fondov a vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť implementácie,
b) prípravu koncepčných materiálov súvisiacich so Rámcom implementácie fondov na rokovanie vlády,
c) vypracovanie analýz, podkladov a materiálov súvisiacich s činnosťou sekcie v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti odboru,
d) komunikáciu s orgánmi zapojenými do systému riadenia a kontroly, koordinovaný postup subjektov v otázkach horizontálneho charakteru a výmenu informácií vo vzťahu k EK v predmetných oblastiach Programu Slovensko,
e) prípravu metodiky implementácie Programu Slovensko.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie metodiky Programu Slovensko,
b) oddelenie metodicko-právne.

Čl. 116
Oddelenie metodiky Programu Slovensko

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, metodických pokynov, metodických výkladov a vzorov v pozícii riadiaceho orgánu, vrátane koordinácie a metodického usmerňovania sprostredkovateľských orgánov a ostatných subjektov zapojených do procesu implementácie,
b) koordináciu tvorby a využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov a financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi,
c) vypracovanie a aktualizáciu opisu systému riadenia a kontroly Programu Slovensko,
d) vypracovanie a aktualizáciu manuálu procedúr riadiaceho orgánu.

Čl. 117
Oddelenie metodicko-právne

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť implementácie,
b) vypracovanie zmlúv a dodatkov medzi riadiacim orgánom Programu Slovensko a sprostredkovateľskými orgánmi o delegovaní právomocí a zodpovednosti,
c) súlad riadiacej dokumentácie s legislatívou EÚ a SR,
d) posudzovanie a vypracovanie stanovísk riadiaceho orgánu Programu Slovensko k právnym dokumentom/zmluvám/dodatkom sprostredkovateľských orgánov podľa zmlúv medzi riadiacim orgánom Programu Slovensko a sprostredkovateľskými orgánmi o delegovaní právomocí, s výnimkou tých, ktoré sú v pôsobnosti príslušných organizačných útvarov ministerstva,
e) vypracovanie návrhov zmluvných dokumentov pre oblasť implementácie,
f) poskytovanie právnej podpory pri príprave metodických dokumentov a stanovísk v rámci pôsobnosti odboru.

Čl. 118
Odbor hodnotenia výziev a DNSH

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v rozsahu svojej pôsobnosti, vydávanie vyjadrení k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
b) spoluprácu pri nastavovaní aplikácie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a za oblasť preverovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v rámci nového programového obdobia 2028 – 2034,
c) výkon úloh a činností za oblasť aplikácie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a za oblasť preverovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v Programe Slovensko,
d) vypracovanie analýz, podkladov a materiálov súvisiacich s činnosťou sekcie v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti odboru,

e) spoluprácu pri strategickej koordinácii nástrojov podpory EÚ, iniciatív EÚ v podmienkach SR z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít medzi fondmi EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
f) koordináciu synergií a komplementarít medzi Programom Slovensko, Plánom obnovy a odolnosti SR, a ostatnými nástrojmi podpory EÚ
g) spolupráca pri zabezpečovaní prípravy a zmien hlavných strategických, koncepčných alebo horizontálne uplatniteľných dokumentov na národnej úrovni pre využívanie finančných prostriedkov fondov EÚ, vrátane tvorby a aktualizácie hlavného strategického dokumentu SR pre využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ, z hľadiska synergií a komplementarít,
h) funkciu koordinačného pracoviska pre implementáciu, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a komunikáciu synergií a komplementarít medzi Programom Slovensko, Plánom obnovy a odolnosti SR, a ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
i) spoluprácu pri zabezpečení strategickej koordinácie a sledovanie napĺňania synergií medzi nástrojmi politiky súdržnosti EÚ, ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
j) funkciu koordinačného pracoviska pre Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj pri ukončovaní jeho implementácie, záverečného monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie v programovom období 2014 – 2020,
k) aktualizáciu a správu dát výziev zverejňovaných prostredníctvom Mapy partnerstva,
l) činnosť sekretariátu Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, EŠIF, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ, vrátane medzirezortnej koordinačnej platformy.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie hodnotenia výziev,
c) oddelenie DNSH.

Čl. 119
Oddelenie hodnotenia výziev

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) posudzovanie a vypracovanie vyjadrenia riadiaceho orgánu Programu Slovensko k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
b) vypracovanie, resp. spoluprácu na aktualizácii analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich s posudzovaním výziev a ich zmien,
c) identifikáciu, analýzu a riadenie rizík spojených s posúdením výziev a ich zmien.

Čl. 120
Oddelenie DNSH

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) vypracovanie a aktualizáciu metodických usmernení, príručiek a dokumentov pre uplatňovanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a k preverovaniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy, vrátane koordinácie a metodického usmerňovania riadiacich orgánov, sprostredkovateľských orgánov a ostatných subjektov zapojených do procesu implementácie v súčinnosti s MŽP SR,

b) kontrolu správneho a kompletného rozsahu podmienok pre uplatňovanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ pre oprávnené aktivity identifikované vo výzve, ako aj spôsobu a času ich overenia v súčinnosti s MŽP SR,
c) kontrolu stanovenia povinnosti vykonať preverenie odolnosti infraštruktúry proti zmeny klímy,
d) vydávanie stanovísk k návrhom výziev pred ich vyhlásením riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom a k zmenám výziev po ich vyhlásení za oblasť uplatňovania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a za oblasť preverovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy,
e) nastavovanie aplikácie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ a za oblasť preverovania odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v rámci nového programového obdobia 2028 – 2034.

Čl. 121
Odbor monitorovania a hodnotenia

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v oblasti monitorovania a hodnotenia,
b) monitorovanie Programu Slovensko,
c) hodnotenie Programu Slovensko,
d) nastavenie a riadenie metodického a implementačného rámca monitorovania Programu Slovensko vo vzťahu k merateľným ukazovateľom a dimenziám,
e) súčinnosť pri posudzovaní a vypracovaní vyjadrení riadiaceho orgánu Programu Slovensko k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení a pri zámeroch národných projektov a zmlúv o financovaní.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie monitorovania,
b) oddelenie hodnotenia.

Čl. 122
Oddelenie monitorovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) spracovanie pravidelných prehľadov o stave implementácie Programu Slovensko prostredníctvom systematického zberu údajov a informácií v spolupráci s príslušnými orgánmi,
b) spoluprácu na vypracovaní analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich so stavom implementácie Programu Slovensko, vrátane spolupráce na vypracovaní materiálov na rokovanie vlády SR,
c) vyhodnocovanie plnenia investičných plánov Programu Slovensko stanovených v zmluvách o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením,
d) spoluprácu s organizačným útvarom ministerstva zodpovedným za vývoj a prevádzku ITMS21+ v oblasti kvality spracovávaných dát za Program Slovensko,

e) správu a aktualizáciu číselníka merateľných ukazovateľov a iných údajov za Program Slovensko,
f) vypracovanie a aktualizáciu metodického dokumentu k číselníku merateľných ukazovateľov a iných údajov Programu Slovensko,
g) zasielanie údajov za Program Slovensko EK cez SFC2021 podľa osobitného predpisu[2]) na základe výstupov z ITMS 21+ a podkladov od koordinačného orgánu pre finančné nástroje,
h) vypracovanie záverečnej správy o výkonnosti Programu Slovensko,
i) vypracovanie a aktualizáciu metodických dokumentov a usmernení v pozícií riadiaceho orgánu v oblasti monitorovania a výkonnostného rámca Programu Slovensko,
j) prípravu stanovísk v oblasti správnosti vykazovania merateľných ukazovateľov, príspevku výziev k výkonnostnému rámcu Programu Slovensko a dimenzií intervencií v procese posudzovania výziev pred ich vyhlásením a k zmenám výziev po ich vyhlásení, a pri zámeroch národných projektov a zmlúv o financovaní,
k) súčinnosť pri vypracovaní zmeny Programu Slovensko v oblasti merateľných ukazovateľov programu, výkonnostného rámca a dimenzií intervencií,
l) prepočítanie celkových oprávnených zdrojov financovania pre nastavenie zmien cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov programu vyplývajúcich z aplikovaných finančných modelov v rámci Programu Slovensko a aktualizácií Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027,
m) vypracovanie, resp. spoluprácu na aktualizácii analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich s naplnením cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov programu a výkonnostného rámca Programu Slovensko.

Čl. 123
Oddelenie hodnotenia

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) výkon efektívneho a účinného systému hodnotenia Programu Slovensko,
b) vypracovanie a aktualizáciu Plánu hodnotení fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 vrátane hodnotení Programu Slovensko,
c) stanovenie kritérií kvality a štandardov pre interné a externé hodnotenia vrátane metodického usmerňovania sprostredkovateľských orgánov, implementačných sekcií ministerstva a gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia,
d) vypracovanie Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení Programu Slovensko za predchádzajúci kalendárny rok, ktorú následne predkladá členom MV ako informatívny materiál,
e) účasť v pracovných skupinách k hodnoteniam Programu Slovensko, ktoré realizujú sprostredkovateľské orgány alebo implementačné sekcie ministerstva,
f) posudzovanie plánov hodnotení jednotlivých OP a ich aktualizácie pre programové obdobie 2014 – 2020,
g) účasť v pracovných skupinách riadiacich orgánov 2014 – 2020 k realizovaným hodnoteniam programov EŠIF,

[2]) Čl. 42 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

h) vypracovanie Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za rok 2023,
i) výmenu informácií s EK a inými členskými štátmi v oblasti hodnotenia programu a spoluprácu pri výkone hodnotení, ktoré vykonáva EK alebo iné členské štáty po vzájomnej dohode.

Čl. 125
Odbor financovania programov

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) funkciu platobnej jednotky pre fondy EÚ a finančné mechanizmy v pôsobnosti ministerstva,
b) časť funkcií riadiaceho orgánu v oblasti zabezpečenia prevodu prostriedkov prijímateľom,
c) funkciu platobného orgánu pre PŠSS,
d) certifikáciu, resp. potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácií PŠSS,
e) realizáciu prevodu finančných prostriedkov prijímateľovi na základe vykonania finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
f) vypracovanie interného manuálu odboru,
g) riadenie, koordináciu a metodické usmerňovanie finančného riadenia v rámci odboru,
h) koordinovanie PŠSS v oblasti účtov, účtovníctva, rozpočtovania a platieb na národnej úrovni a spolupracuje s MF SR; môže vydávať príručky, usmernenia alebo iné metodologické dokumenty a organizovať školenia,
i) poskytovanie súčinnosti subjektom oprávneným vykonávať kontrolu a audit,
j) predkladanie opatrení ku všetkým vykonaným kontrolám a auditom,
k) v relevantných prípadoch poskytnutie súčinnosti pre vypracovanie a plnenie akčného plánu k nedostatkom identifikovanými EK, vnútorným, resp. externým auditom (aj auditom EK),
l) uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky v súlade s osobitným predpismi vzťahujúcimi sa na programy v gescii ministerstva,
m) plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s výkonom platobnej funkcie a funkcie platobného orgánu vyplývajúcich z právneho rámca a pravidiel implementácie jednotlivých programov.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie platieb programov EÚ,
c) oddelenie platieb programov EÚ a donorov,
d) oddelenie účtovníctva programov.

Čl. 126
Oddelenie platieb programov EÚ

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) zriaďovanie a spravovanie príjmových účtov a výdavkových účtov v Štátnej pokladnici,
b) rozpočtovanie prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v rozpočte verejnej správy v rámci vnútornej organizačnej jednotky ministerstva, výkon správcu vnútornej organizačnej jednotky ministerstva pre prostriedky vo svojej pôsobnosti,
c) vykonávanie základnej finančnej kontroly ŽoP v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
d) prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
e) zostavenie súhrnných ŽoP a ich predloženie platobnému orgánu MF SR v stanovených termínoch,
f) informovanie prijímateľov o prevode prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
g) preverenie odhadu očakávaných výdavkov za programy v pôsobnosti ministerstva.

Čl. 127
Oddelenie platieb programov EÚ a donorov

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) činnosti podľa čl. 126 písm. c), e) a g),
b) zriaďovanie a spravovanie samostatných účtov, príjmových účtov a výdavkových účtov v Štátnej pokladnici,
c) rozpočtovanie prostriedkov EÚ, donorských štátov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v rozpočte verejnej správy v rámci vnútornej organizačnej jednotky ministerstva, výkon správcu vnútornej organizačnej jednotky ministerstva pre prostriedky vo svojej pôsobnosti,
d) prevod prostriedkov EÚ, donorských štátov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
e) vykonávanie platobných transakcií v mene partnerského štátu a zahraničných transakcií,
f) informovanie prijímateľov o prevode prostriedkov EÚ, donorských štátov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
g) koordinovanie PŠSS v oblasti účtov, rozpočtovania a platieb na národnej úrovni.

Čl. 128
Oddelenie účtovníctva programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) vedenie účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov vo svojej vecnej pôsobnosti,
b) vedenie výkazníctva a uschovávanie dokladov,
c) vyhotovenie a predkladanie údajov finančných výkazov podľa osobitných predpisov a uchovávanie účtovných dokladov a ostatnej účtovnej dokumentácie,
d) usmerňovanie prijímateľov v oblasti vrátenia výnosov z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa zákona o rozpočtových pravidlách,
e) koordinovanie PŠSS v oblasti účtovníctva na národnej úrovni,
f) poskytovanie podnetov na vypracovanie a evidovanie správy o zistenej nezrovnalosti.

Čl. 129
Odbor dohľadu nad implementáciou a koordinácie subjektov

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) činnosti vo vzťahu k celkovej zodpovednosti za kontrolu delegovaných právomocí,
b) kontrolu výkonu právomocí riadiaceho orgánu delegovaných sprostredkovateľským orgánom (s výnimkou ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu), ktoré vyplývajú zo zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením,
c) overovanie nápravných opatrení prijatých sprostredkovateľskými orgánmi (s výnimkou ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu) a implementačnými sekciami ministerstva, ktoré prijímajú v nadväznosti na zistenia z auditov/kontrol autorít EÚ a SR,
d) koordináciu subjektov zapojených do implementácie Programu Slovensko pri dosahovaní a posudzovaní výsledkov v implementácii,
e) vyhodnocovanie a analyzovanie kľúčových atribútov pokroku implementácie Programu Slovensko vrátane identifikácie rizík, predkladania návrhov opatrení vrátane zavedenia krízového riadenia.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie dohľadu nad implementáciou,
b) oddelenie riadenia a koordinácie subjektov.

Čl. 130
Oddelenie dohľadu nad implementáciou

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) výkon kontroly právomocí riadiaceho orgánu delegovaných sprostredkovateľským orgánom (s výnimkou ÚVO ako sprostredkovateľského orgánu),
b) vypracovanie návrhov správ/správy z výkonu kontroly delegovaných právomocí v pôsobnosti oddelenia,
c) účasť na auditoch realizovaných autoritami EÚ a SR podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
d) koordinačné činnosti vo vzťahu k výkonu kontroly plnenia úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením medzi ministerstvom ako riadiacim orgánom a ÚVO ako sprostredkovateľským orgánom zo strany sekcie kontroly,
e) vypracovanie odporúčaní pre dodatky zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením,
f) evidenciu a aktualizáciu údajov v ITMS vo vzťahu k vykonaným kontrolám v pôsobnosti odboru.

Čl. 131
Oddelenie riadenia a koordinácie subjektov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) koordinačné pracovné stretnutia so sprostredkovateľskými orgánmi a implementačnými sekciami,
b) spoluprácu a komunikáciu so sprostredkovateľskými orgánmi v oblasti implementácie Programu Slovensko,
c) spracovávanie podkladov na rokovania vlády k problematike fondov EÚ v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a príslušnými sprostredkovateľskými orgánmi a implementačnými sekciami,
d) analyzovanie, sumarizáciu a vyhodnocovanie rizík, ktoré môžu spôsobiť meškanie investícií Programu Slovensko vrátane stavu plnenia investičných plánov stanovených v zmluvách o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a návrh nápravných opatrení vrátane návrhu na zavedenie krízového riadenia programov financovaných z fondov EÚ.

Sekcia programovania a podpory Programu Slovensko
Čl. 132

/**1**/ Sekcia programovania a podpory Programu Slovensko je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako riadiaceho orgánu pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) programovanie a zmeny Programu Slovensko,
c) finančné riadenie Programu Slovensko,
d) poskytovanie súčinnosti EK a národným subjektom zapojeným do systému riadenia a kontroly fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027,
e) koordináciu subjektov zapojených do programovania Programu Slovensko,
f) plnenie úloh v oblasti technickej pomoci spojených s programovaním, metodikou, riadením, implementáciou, monitorovaním a hodnotením pre riadiaci orgán pre Program Slovensko v pôsobnosti sekcie,
g) plnenie činností spojených s usmerňovaním, vzdelávaním a monitorovaním administratívnych kapacít
h) plnenie úloh riadiaceho orgánu OP TP pre programové obdobie 2007 – 2013 a programové obdobie 2014 – 2020,
i) vývoj, prevádzku a administráciu informačných systémov fondov EÚ,
j) metodickú podporu nastavenia a implementácie integrovaných územných stratégií z pozície riadiaceho orgánu,
k) koordináciu organizačných útvarov sekcie pri plnení prierezových úloh a medziodborových úloh sekcie,
l) koordináciu politík a kontrolných procesov v rámci príslušných organizačných útvarov ministerstva,
m) navrhovanie opatrení za účelom plnenia úloh organizačných útvarov sekcie v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje
a) s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) so sekciou riadenia Programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ pri výkonne činností a vypracovaní, aktualizácii všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie pre implementáciu fondov EÚ,
c) s ÚOŠS.

/**4**/ Sekcia sa člení na
a) odbor programovania Programu Slovensko,
b) odbor metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií,
c) odbor správy informačných systémov fondov EÚ,
d) odbor technickej pomoci,
e) odbor administratívnych kapacít.

Čl. 134
Odbor programovania Programu Slovensko

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) programovanie Programu Slovensko, vrátane vyjednávaní s EK a na národnej úrovni,
b) činnosti súvisiace s prípravou a organizovaním Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 vrátane komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 v pôsobnosti ministerstva,
c) finančné riadenie Programu Slovensko a aktualizáciu finančných plánov.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie programovania Programu Slovensko,
b) oddelenie sekretariát monitorovacieho výboru,
c) oddelenie analýz a plánovania.

Čl. 135
Oddelenie programovania Programu Slovensko

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) programovanie a zmeny Programu Slovensko, vrátane vyjednávaní s EK, orgánmi štátnej správy, sprostredkovateľskými orgánmi, regionálnymi a sociálno-ekonomickými partnermi,
b) koordináciu efektívneho zapojenia orgánov štátnej správy SR a ostatných partnerov do prípravy, aktualizácie programových dokumentov a do realizácie programu,
c) súčinnosť pri posudzovaní a vypracovaní vyjadrení riadiaceho orgánu Programu Slovensko k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení v zmysle kompetencií ustanovených osobitným interným riadiacim aktom ministerstva,
d) spoluprácu pri vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie spojenej s výkonom úloh riadiaceho orgánu pre Program Slovensko.

Čl. 136
Oddelenie sekretariát monitorovacieho výboru

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) plnenie funkcie sekretariátu Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 v pôsobnosti ministerstva,
b) organizačno-technickú činnosť Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027,
c) koordináciu stanovísk/pripomienok riadiaceho orgánu k materiálom predloženým na zasadnutia Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a jednotlivých komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
d) vypracovanie dodatkov k štatútom a rokovacím poriadkom Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a jeho komisií.

Čl. 137
Oddelenie analýz a plánovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) finančné riadenie Programu Slovensko vrátane vypracovania a aktualizácie finančných plánov Programu Slovensko,
b) vypracovanie číselných analýz pre revízie Programu Slovensko za finančnú časť programu,
c) vypracovanie, resp. spoluprácu na aktualizácii analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich s finančným riadením Programu Slovensko,
d) vypracovanie a aktualizáciu investičných plánov SO a implementačných sekcií Programu Slovensko,
e) súčinnosť pri posudzovaní a vypracovaní vyjadrení riadiaceho orgánu Programu Slovensko k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení v zmysle kompetencií ustanovených osobitným interným riadiacim aktom ministerstva.

Čl. 138
Odbor metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií

Odbor zabezpečuje najmä:

a) prípravu a aktualizáciu metodických dokumentov za účelom nastavenia a implementácie mechanizmu IÚI,
b) koordináciu a metodické usmerňovanie sprostredkovateľských orgánov a ostatných subjektov v oblasti IÚS / IÚI z pozície riadiaceho orgánu,
c) koordináciu a poskytovanie metodickej podpory a poradenstva pri príprave a implementácii IÚS financovaných z fondov EÚ,
d) vytváranie platformy pre strategické riadenie a plánovanie na úrovni samospráv v rámci koordinácie IÚS,
e) priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie implementácie IÚS,
f) horizontálnu a vertikálnu koordináciu strategického plánovania integrovaného územného rozvoja v kontexte IÚS,
g) školenia pre oblasť integrovaných územných stratégií v kontexte fondov EÚ,

h) metodickú činnosť a poradenstvo na tvorbe strategických dokumentov regionálneho rozvoja v nadväznosti na implementáciu politiky súdržnosti EÚ po roku 2027 v podmienkach SR.

Čl. 139
Odbor správy informačných systémov fondov EÚ

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) vykonávanie funkcie správcu informačných systémov fondov EÚ (ITMS II, ITMS2014+, ITMS21+),
b) spoluprácu na tvorbe stratégií a koncepcií rozvoja informačných systémov fondov EÚ s ďalšími príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
c) v oblasti metodiky riadenia procesov prostredníctvom informačných systémov fondov EÚ spoluprácu s vecnými gestormi jednotlivých procesov,
d) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie v oblasti zabezpečenia rozvoja a prevádzky informačných systémov fondov EÚ a súvisiacich činností,
e) vecnú implementáciu projektov financovania rozvoja a prevádzky informačných systémov fondov EÚ a ich následný projektový manažment,
f) interoperabilitu informačných systémov fondov EÚ s inými informačnými systémami národnej i nadnárodnej úrovne,
g) uplatňovanie politiky informačnej bezpečnosti a riadenia informačných rizík v informačných systémoch fondov EÚ v pôsobnosti odboru,
h) reporting údajov z informačných systémov fondov EÚ,
i) usmerňovanie v oblasti používania informačných systémov fondov EÚ, vykonávanie metodickej a technickej podpory pre používateľov informačných systémov fondov EÚ,
j) podieľanie sa na plnení úloh platobného orgánu pre fondy EÚ v programovom období 2021 - 2027.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie rozvoja informačných systémov fondov EÚ,
b) oddelenie prevádzky informačných systémov fondov EÚ.

Čl. 140
Oddelenie rozvoja informačných systémov fondov EÚ

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) gestorstvo zberu a analýzy požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov fondov EÚ,
b) rozvoj a modifikáciu informačných systémov fondov EÚ v pôsobnosti odboru v súlade s aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi v oblasti projektového riadenia,
c) rozvoj informačných systémov fondov EÚ a spoluprácu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a subjektmi v oblasti informatizácie v pôsobnosti ministerstva,

d) tvorbu funkčných špecifikácií, zadaní a analýz pre rozvoj a modifikáciu informačných systémov fondov EÚ,
e) spoluprácu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými externými subjektmi pri spracovávaní riadiacej, metodickej a inej dokumentácie k implementácii fondov EÚ,
f) spoluprácu s dodávateľmi a inými subjektmi podieľajúcimi sa na rozvoji informačných systémov fondov EÚ,
g) spoluprácu s oddelením prevádzky informačných systémov fondov EÚ pri zbere požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov fondov EÚ, pri overovaní implementovaných riešení požiadaviek na rozvoj alebo zmenu informačných systémov fondov EÚ, pri monitorovaní korektnej funkčnosti a prevádzky informačných systémov fondov EÚ, pri usmerňovaní používateľov a poskytovaní podpory používateľom informačných systémov fondov EÚ, pri zabezpečení informačnej bezpečnosti informačných systémov fondov EÚ,
h) analýzu realizovateľnosti požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov fondov EÚ a rozhoduje o ich realizácii,
i) spracovanie návrhov riešení požiadaviek a ich implementáciu v rámci informačných systémov fondov EÚ v spolupráci s vecnými gestormi,
j) projektový manažment projektov rozvoja a prevádzky informačných systémov fondov EÚ, riadenie vecnej implementácie projektov a monitorovanie portfólia projektov v oblasti rozvoja a prevádzky informačných systémov fondov EÚ,
k) vecnú prípravu a návrhy projektov pre financovanie rozvoja a prevádzky informačných systémov fondov EÚ, v spolupráci s útvarom koordinácie projektov pripravuje ročné projektové plány, podieľa sa na tvorbe rozpočtu a poskytuje útvaru koordinácie projektov nevyhnutnú súčinnosť pri implementácii projektov rozvoja a prevádzky informačných systémov fondov EÚ,
l) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie v rámci svojej vecnej pôsobnosti a spoluprácu s odborom verejného obstarávania pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania súvisiacich s rozvojom informačných systémov fondov EÚ,
m) administratívnu, zmluvnú a legislatívnu agendu súvisiacu s rozvojom informačných systémov fondov EÚ.

Čl. 141
Oddelenie prevádzky informačných systémov fondov EÚ

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) správu a prevádzku informačných systémov fondov EÚ v pôsobnosti odboru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť správy a prevádzky ISVS,
b) vykonávanie úloh v oblasti strategického plánovania prevádzky informačných systémov fondov EÚ a v oblasti zabezpečenia prevádzkových lokalít informačných systémov fondov EÚ,
c) definovanie plánu zálohovania a plánu obnovy informačných systémov fondov EÚ, monitorovania a kontrolu plnenia plánov zálohovania a obnovy,

d) definovanie prevádzkových parametrov informačných systémov fondov EÚ, monitorovanie a kontru dodržiavania a zabezpečenia prevádzky informačných systémov fondov EÚ v súlade s nastavenými prevádzkovými parametrami,

e) spoluprácu s prevádzkovateľmi a správcami informačných systémov fondov EÚ na zabezpečení prevádzky, dostupnosti, funkčnosti a korektnosti fungovania informačných systémov fondov EÚ v zmysle definovaných parametrov,

f) spoluprácu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými externými subjektmi pri spracovávaní riadiacej, metodickej a inej dokumentácie k prevádzke informačných systémov,

g) zber požiadaviek na zmenu informačných systémov fondov EÚ identifikovaných v rámci prevádzky informačných systémov fondov EÚ, predkladanie návrhov na optimalizáciu procesov a odstránenie nedostatkov a návrhov na zavedenie nových funkcionalít a na zmenu a vylepšenie existujúcich funkcionalít informačných systémov fondov EÚ,

h) monitorovanie korektnej funkčnosti informačných systémov fondov EÚ, overovanie integrity implementovaných požiadaviek pred uvedením do praxe, monitorovanie integrity a kvality dát vedených v informačných systémoch fondov EÚ,

i) koordináciu politiky riadenia, kontroly a nastavenia používateľských prístupov do informačných systémov fondov EÚ, vykonávanie úloh v oblasti správy používateľských prístupov,

j) implementáciu integrácií informačných systémov na iné informačné systémy a jej definovanie, najmä verejnej správy, spolupracuje s prevádzkovateľmi informačných systémov fondov EÚ na monitorovaní a zabezpečovaní funkčnosti a korektnosti fungovania rozhraní,

k) poskytovanie podpory používateľom informačných systémov fondov EÚ, odstraňovanie prvkov nesúladu a kolízie v informačných systémoch fondov EÚ spôsobenej nesprávnymi pracovnými postupmi alebo nesprávnym spracovaním používateľmi,

l) prípravu extraktov dát a reporting, zodpovedá za poskytovanie údajov z informačných systémov fondov EÚ príslušným organizačným útvarom ministerstva, orgánom alebo tretím subjektom,

m) agendu informačnej bezpečnosti informačných systémov fondov EÚ,

n) vecnú prípravu a návrhy projektov pre financovanie prevádzky informačných systémov fondov EÚ, pripravuje ročné projektové plány, podieľa sa na tvorbe rozpočtu a poskytuje nevyhnutnú súčinnosť pri implementácii projektov informačných systémov fondov EÚ pre oddelenie rozvoja informačných systémov fondov EÚ,

o) vecnú implementáciu projektov a monitorovanie portfólia projektov v oblasti prevádzky informačných systémov fondov EÚ v spolupráci s oddelením rozvoja informačných systémov fondov EÚ,

p) pri prevádzke informačných systémov fondov EÚ spoluprácu s dodávateľmi a inými subjektmi podieľajúcimi sa na prevádzke informačných systémov fondov EÚ, s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a subjektmi v oblasti informatizácie v pôsobnosti ministerstva,

q) administratívnu, zmluvnú a legislatívnu agendu súvisiacu s prevádzkou informačných systémov fondov EÚ,

r) spoluprácu s oddelením rozvoja informačných systémov fondov EÚ pri zbere požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov fondov EÚ, pri overovaní implementovaných riešení požiadaviek na rozvoj alebo zmenu informačných systémov fondov EÚ, pri monitorovaní korektnej funkčnosti a prevádzky informačných systémov fondov EÚ, pri usmerňovaní používateľov a poskytovaní podpory používateľom informačných systémov fondov EÚ, pri zabezpečení informačnej bezpečnosti informačných systémov fondov EÚ.

Čl. 142
Odbor technickej pomoci

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) programovanie projektov technickej pomoci a prípravu metodiky technickej pomoci,
b) finančné riadenie pre oblasť technickej pomoci,
c) monitorovanie a hodnotenie technickej pomoci,
d) spoluprácu pri auditoch, kontrolách a certifikačných overovaniach v rámci projektov technickej pomoci,
e) spoluprácu pri riadení rizík a riešení nezrovnalostí v rámci technickej pomoci,
f) poskytovanie súčinnosti odboru komunikácie a relevantným organizačným útvarom ministerstva za oblasť technickej pomoci,
g) komunikáciu a elektronickú výmenu dát s EK za oblasť technickej pomoci,
h) vykonávanie všetkých potrebných činností súvisiacich s ukončeným OP TP 2007 – 2013 a riadením a ukončením OP TP 2014 – 2020,
i) riadenie a implementáciu technickej pomoci Programu Slovensko na projektovej úrovni,
j) činnosti spojené s vyhlásením výziev pre národné projekty a následná kontrola implementácie národných projektov.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie riadenia technickej pomoci,
b) oddelenie implementácie projektov technickej pomoci.

Čl. 143
Oddelenie riadenia technickej pomoci

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie, vydávanie a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre oblasť technickej pomoci, najmä metodických pokynov a usmernení pre žiadateľov/prijímateľov technickej pomoci,
b) poskytovanie súčinnosti pri vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie, metodických pokynov, metodických výkladov a vzorov riadiaceho orgánu pre Program Slovensko,
c) vypracovanie a vyhlasovanie výziev na projekty technickej pomoci,
d) vypracovanie podkladov pre príslušný organizačný útvar ministerstva potrebných pre vypracovanie odhadu očakávaných výdavkov a ďalšie činnosti súvisiace s finančným riadením technickej pomoci,

e) monitorovanie kontrahovania a čerpania prostriedkov technickej pomoci a ďalšie činnosti súvisiace s monitorovaním a hodnotením technickej pomoci,
f) spoluprácu s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri výkone auditov a iných kontrol, riadení rizík a riešení nezrovnalostí v rámci projektov technickej pomoci,
g) plnenie úloh manažéra ITMS 2014+ a ITMS21+ pre oblasť technickej pomoci,
h) vykonávanie všetkých potrebných činností súvisiacich s ukončeným OP TP 2007 – 2013 a riadením a ukončením OP TP 2014 – 2020,
i) vykonávanie všetkých ostatných potrebných činností súvisiacich s oblasťou technickej pomoci v rámci Programu Slovensko,
j) činnosti spojené s vyhlásením výziev pre národné projekty.

Čl. 144
Oddelenie implementácie projektov technickej pomoci

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) riadenie a implementáciu technickej pomoci a národných projektov na projektovej úrovni riadiaceho orgánu pre Program Slovensko, a to najmä:
   1. vykonávanie komplexných činností súvisiacich so schvaľovacím procesom žiadostí o NFP vrátane administratívneho overovania, ktorého súčasťou je overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a vypracovanie Rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o NFP, resp. zastavení konania,
   2. vykonávanie implementácie projektov technickej pomoci vrátane monitorovania projektov, uzatvárania zmlúv o poskytnutí NFP, zmenového konania, procesov súvisiacich s individuálnymi nezrovnalosťami a vykonávanie všetkých typov finančnej kontroly, okrem kontrol vykonávaných inými organizačnými útvarmi ministerstva a ústrednými orgánmi štátnej správy,
   3. poskytovanie súčinnosti a podkladov ústredným orgánom štátnej správy a iným organizačným útvarom ministerstva pri výkone kontrol projektov technickej pomoci, riadení rizík, príprave stanovísk k zisteniam z kontrol/auditov a pri vypracovaní výročných správ P SK za technickú pomoc,
   4. spoluprácu s oddelením riadenia technickej pomoci pri tvorbe riadiacej dokumentácie, pri tvorbe výziev na projekty technickej pomoci, tvorbe metodických pokynov a usmernení Programu Slovensko vrátane kontroly súladu a overenia dodržiavania platných predpisov a riadiacej dokumentácie a pri príprave podkladov k ŽoP na EK,
b) riadenie a implementáciu OP TP 2014 – 2020 na projektovej úrovni,
c) súčinnosť oddeleniu riadenia technickej pomoci pri činnostiach spojených s ukončeným OP TP 2007 – 2013,
d) kontrola spojená s implementáciou projektov na národnej úrovni.

Čl. 145
Odbor administratívnych kapacít

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) plnenie funkcie gestora administratívnych kapacít fondov EÚ,
b) metodické usmerňovanie a monitorovanie činností súvisiacich s administratívnymi kapacitami fondov EÚ, ich plánovania a organizovanie ich vzdelávania,

c) dohľad nad opatreniami zameranými na budovanie a podporu administratívnych kapacít fondov EÚ v zmysle Partnerskej dohody SR a Cestovnej mapy budovania AK na 2020 +,
d) vytvorenie systémového rámca pre podporu inštitucionálneho rozvoja, budovania, monitorovania a vzdelávania administratívnych kapacít orgánov zapojených do procesu implementácie EŠIF a fondov EÚ,
e) vzdelávanie administratívnych kapacít prostredníctvom Centrálneho plánu vzdelávania administratívnych kapacít programového obdobia 2014 – 2020 a programového obdobia 2021 – 2027,
f) proces budovania administratívnych kapacít na programové obdobie 2021 – 2027,
g) prípravu analytických, koncepčných a informatívnych materiálov v oblasti administratívnych kapacít, ich vzdelávania a monitorovania,
h) súčinnosť pri príprave projektov technickej pomoci vzťahujúcich sa k vzdelávaniu a ich implementáciu,
i) plnenie funkcie gestora vzdelávania administratívnych kapacít v programovom období 2014 – 2020 a v programovom období 2021 - 2027,
j) vydávanie a aktualizovanie metodických dokumentov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na programové obdobie 2021 – 2027 a súvisiacej riadiacej dokumentácie vzťahujúcej sa na administratívne kapacity, ich vzdelávanie a monitorovanie,
k) prípravu, implementáciu a vyhodnotenie jednotného systému vzdelávania administratívnych kapacít vo forme Centrálneho plánu vzdelávania administratívnych kapacít.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie hodnotenia a analýz administratívnych kapacít,
b) oddelenie vzdelávania administratívnych kapacít.

Čl. 146
Oddelenie hodnotenia a analýz administratívnych kapacít

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) prípravu analýz súvisiacich s administratívnymi kapacitami v programovom období 2014 - 2020 a v programovom období 2021 - 2027,
b) monitorovanie stavu výkonnosti administratívnych kapacít vo vzťahu k plneniu stanovených cieľov implementácie prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s príslušnými orgánmi,
c) metodické usmerňovanie a monitorovanie administratívnych kapacít v programovom období 2014 - 2020 a v programovom období 2021 - 2027,
d) nastavovanie a podporu pri procese budovania a rozvíjania administratívnych kapacít na programové obdobie 2021 – 2027 v rámci kompetencií určených ministerstvu príslušnou legislatívou,
e) vypracovanie koncepčných a informatívnych materiálov v oblasti prehodnocovania počtu administratívnych kapacít a ich monitorovania vyplývajúce z Partnerskej dohody, Systému riadenia a iných legislatívnych materiálov a nelegislatívnych materiálov,

f) súčinnosť pri príprave podkladov na zasadnutia Komisie pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre opatrenia zamerané na budovanie a podporu administratívnych kapacít,
g) plnenie funkcie správcu informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS),
h) funkčnosť a rozvoj informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS) v spolupráci s dodávateľom,
i) poskytovanie podpory používateľom informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS), odstraňovanie prvkov nesúladu a kolízie v informačných systémoch fondov EÚ (IS CPV a IS LMS) spôsobenej nesprávnymi pracovnými postupmi alebo nesprávnym spracovaním používateľmi,
j) vecnú prípravu a návrhy projektov pre financovanie prevádzky informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS), v spolupráci s odborom koordinácie projektov pripravuje ročné projektové plány, podieľa sa na tvorbe rozpočtu a poskytuje odboru koordinácie projektov nevyhnutnú súčinnosť pri implementácii projektov prevádzky informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS),
k) riadenie vecnej implementácie projektov a monitorovanie portfólia projektov v oblasti prevádzky informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS), projektový manažment projektov prevádzky informačných systémov fondov EÚ (IS CPV a IS LMS).

Čl. 146a
Oddelenie vzdelávania administratívnych kapacít

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) plnenie funkcie gestora vzdelávania administratívnych kapacít fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027,
b) prípravu, implementáciu a vyhodnotenie jednotného systému vzdelávania administratívnych kapacít fondov EÚ vo forme Centrálneho plánu vzdelávania administratívnych kapacít fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027
c) vzdelávacie aktivity pre administratívne kapacity fondov EÚ podľa schváleného CPV
d) spoluprácu na aktivitách vyplývajúcich z Partnerskej dohody SR oblasti vzdelávania administratívnych kapacít fondov EÚ,
e) prípravu koncepčných a informatívnych materiálov týkajúcich sa vzdelávania a monitorovania administratívnych kapacít fondov EÚ,
f) vydávanie a aktualizovanie metodických dokumentov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na programové obdobie 2021 – 2027 a súvisiacej riadiacej dokumentácie vzťahujúcej sa na vzdelávanie administratívnych kapacít,
g) spoluprácu na zabezpečení funkčnosti a na rozvoji informačného systému Centrálny plán vzdelávania (IS CPV) a informačného systému IS LMS v spolupráci s oddelením hodnotenia a analýzy administratívnych kapacít,
h) súčinnosť pri príprave projektov technickej pomoci vzťahujúcich sa k vzdelávaniu administratívnych kapacít fondov EÚ a ich implementáciu.

Sekcia implementácie Programu Slovensko
Čl. 147

/**1**/ Sekcia implementácie Programu Slovensko je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) programovanie a implementáciu Programu Slovensko najmä za oblasť regionálneho rozvoja,
b) činnosti spojené s funkciou člena Pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov pre Program Slovensko 2021 – 2027 za oblasti v pôsobnosti sekcie, a to za vecnú a obsahovú stránku Matice rizík podvodov, vrátane identifikácie a vyhodnocovania rizík podvodov, určenia zodpovednosti, nastavenia kontrolných mechanizmov a prijímania opatrení, testovania kontrolných mechanizmov a prijatých opatrení,
c) implementáciu, monitorovanie, hodnotenie a ukončovanie vrátane archivácie pre programy regionálneho rozvoja:
   1. IROP 2014 - 2020,
   2. IROP 2014 - 2020 v zastúpení Banskobystrického samosprávneho kraja,
   3. Regionálny operačný program 2007 - 2013,
   4. Operačný program Bratislavský kraj 2007 – 2013.

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS, najmä s tými, ktoré sú zapojené do implementácie fondov EÚ,
c) ostatnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov EÚ, ako aj inými ÚOŠS, orgánmi územnej samosprávy, orgánmi verejnej moci, koordinátormi horizontálnych priorít, príslušnými sociálno-ekonomickými partnermi a orgánmi EÚ v súvislosti s implementáciou programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko.

/**4**/ Sekcia sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor riadenia implementácie,
c) odbor implementácie projektov 1,
d) odbor implementácie projektov 2.

Čl. 148
Odbor riadenia implementácie

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) riadiacu, koncepčnú a metodickú činnosť v oblasti implementácie programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) koordináciu pripomienkových konaní a spracovanie oficiálnych stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa sekcie,
c) prípravu školení, seminárov a poradenstvo v rozsahu pôsobnosti sekcie,
d) poskytovanie individuálnych konzultácii a súčinnosti žiadateľom pri príprave ŽoNFP projektov IÚI a IÚI UMR v rozsahu pôsobnosti sekcie,
e) vypracovanie a predkladanie informácií a podkladov za činnosť sekcie,
f) komunikáciu, riadenie, koordináciu, usmerňovanie a spoluprácu so SO pre IROP.

/**2**/ Odbor sa člení na

a) oddelenie programovania,
b) oddelenie metodickej podpory,
c) oddelenie analýz a prierezových činností.

Čl. 149
Oddelenie programovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie návrhov a aktualizácií hodnotiacich a výberových kritérií v súvislosti s implementáciou Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) tvorbu a aktualizáciu schém štátnej pomoci a schém pomoci de minimis v rozsahu pôsobnosti sekcie,
c) vypracovanie, vyhlasovanie a zmenu výziev v rozsahu pôsobnosti sekcie,
d) komunikáciu so žiadateľmi za účelom vysvetľovania podmienok určených vo výzvach,
e) poskytovanie súčinnosti žiadateľom pri príprave ŽoNFP projektov IÚI a IÚI UMR pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
f) riadenie finančných nástrojov IROP 2014 – 2020.

Čl. 150
Oddelenie metodickej podpory

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) poskytnutie súčinnosti riadiacemu orgánu pri aktualizácii a vypracovaní riadiacej dokumentácie a metodických pokynov na úrovni Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) poskytovanie súčinnosti žiadateľom pri príprave ŽoNFP projektov IÚI a IÚI UMR pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
c) poskytovanie metodickej a právnej podpory v rámci sekcie,
d) súčinnosť pri výkone auditov/kontrol vrátane prípravy stanovísk k zisteniam a odporúčaniam z auditov/ kontrol v spolupráci s odbormi implementácie v rozsahu pôsobnosti sekcie,
e) aktualizáciu metodiky a metodických usmernení systémov riadenia a kontroly, finančnej analýzy a finančných nástrojov programov regionálneho rozvoja.

Čl. 151
Oddelenie analýz a prierezových činností

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) poskytovanie súčinnosti v rámci riadenia finančného plánu Programu Slovensko a vypracovania odhadov očakávaných výdavkov a stavov kontrahovania a čerpania v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) riadenie finančných plánov OP regionálneho rozvoja,
c) prípravu analýz, štatistík, reportov, exportov a iných výstupov za sekciu,

d) koordináciu informovania a komunikácie za sekciu, vrátane publicity a zverejňovania povinných informácií v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR za programy regionálneho rozvoja,
e) usmerňovanie, koordináciu, spoluprácu a komunikáciu v rozsahu pôsobnosti sekcie (predovšetkým ITMS,SFC, IS SEMP, ARACHNE),
f) monitorovanie PO5 IROP vrátane jeho finančných analýz,
g) výkon činnosti, ktoré súvisia so zabezpečením fungovania Monitorovacieho výboru IROP.

Čl. 152
Odbor implementácie projektov 1 a odbor implementácie projektov 2

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) proces konania žiadosti o poskytnutie NFP a konania projektov IÚI a IÚI UMR pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) vypracovanie zmlúv o NFP a dodatkov k zmluvám o NFP v rozsahu pôsobnosti sekcie,
c) riadenie implementácie a finančné riadenie projektov v kompetencii riadiaceho orgánu programov regionálneho rozvoja (vrátane implementácie a monitorovania finančných nástrojov programového obdobia 2014 – 2020) a Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
d) vypracovanie výročnej a záverečnej správy o vykonávaní IROP, monitorovanie a hodnotenie programov regionálneho rozvoja
e) monitorovanie projektov v období udržateľnosti projektov Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
f) súčinnosť pri zbere dát, príprave analýz, metodík a monitoringu implementácie projektov.

/**2**/ Odbor implementácie projektov 1 sa člení na
a) oddelenie implementácie projektov 1,
b) oddelenie implementácie projektov 2,
c) oddelenie implementácie projektov 3,
d) oddelenie implementácie projektov 4.

/**3**/ Odbor implementácie projektov 2 sa člení na
a) oddelenie implementácie projektov 5,
b) oddelenie implementácie projektov 6,
c) oddelenie implementácie projektov 7,
d) oddelenie implementácie projektov 8.

Čl. 153
Oddelenie implementácie projektov 1, oddelenie implementácie projektov 2, oddelenie implementácie projektov 3, oddelenie implementácie projektov 4, oddelenie implementácie projektov 5, oddelenie implementácie projektov 6, oddelenie implementácie projektov 7 a oddelenie implementácie projektov 8

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) poskytovanie súčinnosti žiadateľom pri príprave ŽoNFP projektov IÚI a IÚI UMR pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
b) overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku,
c) proces výberu odborných hodnotiteľov projektov (žiadostí o NFP) pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
d) koordináciu schvaľovacieho procesu (odborných hodnotiteľov) ŽoNFP v rámci dopytovo orientovaných výziev Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
e) vypracovanie zápisov do spisu/rozhodnutí o schválení/neschválení/, žiadosti o NFP v súlade s výsledkom konania žiadostí o NFP a projektov IÚI a IÚI UMR pre Program Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
f) vypracovanie zmlúv o NFP a dodatkov k zmluvám o NFP,
g) vypracovanie analýzy rizík na úrovni projektov v rozsahu pôsobnosti sekcie,
h) výkon finančnej kontroly operácií v rozsahu zodpovednosti oddelenia, vypracovanie návrhov správ/správ z administratívnej finančnej kontroly,
i) odhaľovania nezrovnalostí a následne poskytovanie súčinnosti pri ich administrácii,
j) implementáciu a monitorovanie finančných nástrojov programového obdobia 2014 – 2020,
k) súčinnosť pri výkone finančnej kontroly na mieste projektov v kompetencii riadiaceho orgánu programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko v rozsahu pôsobnosti sekcie,
l) poskytovania stanovísk v gescii oddelenia k zisteniam v rámci vykonávaných auditov a kontrol,
m) posudzovanie následných monitorovacích správ k projektom v období udržateľnosti,
n) evidenciu/aktualizáciu a sledovanie údajov zadávaných do informačného systému ITMS a ďalších informačných systémov.

Sekcia strategického plánovania a koordinácie fondov EÚ
Čl. 154

/**1**/ Sekcia strategického plánovania a koordinácie fondov EÚ je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:
a) zabezpečovanie procesu prípravy programového obdobia 2028 – 2034 pre využívanie fondov EÚ,
b) vypracovanie a aktualizácia strategických, koncepčných, legislatívnych alebo horizontálne uplatniteľných dokumentov na národnej úrovni v oblasti využívania fondov EÚ,
c) zabezpečovanie a koordináciu prípravy Národného a regionálneho partnerského plánu, ako hlavného dokumentu SR pre využívanie fondov EÚ v období 2028 – 2034,
d) monitorovanie vykonávania Národného a regionálneho partnerského plánu a vypracovanie, resp. aktualizácia riadiacej dokumentácie k monitorovaniu,
e) uplatňovanie princípu partnerstva a spoluprácu so sociálno-ekonomickými a územnými partnermi pri procese prípravy a využívaní fondov EÚ v období 2028 – 2034

/**3**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje
a) s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) s ÚOŠS,

c) s inštitúciami EÚ (EK, Rada EÚ, Európsky parlament), Stálym zastúpením SR pri EÚ, V4, členskými štátmi EÚ a ostatnými medzinárodnými organizáciami a združeniami.

/**4**/ Sekcia sa člení na
a) referát systémovej podpory,
b) odbor strategického plánovania a koordinácie.

Čl. 155
Referát systémovej podpory

Referát zabezpečuje najmä:
a) koordináciu spolupráce na príprave európskeho semestra a súvisiacich aktivít,
b) koordináciu a plnenie zásadných koncepčných úloh v rozsahu pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
c) podporu pri výkone úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako centrálneho koordinačného orgánu,
d) komunikáciu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a tretími subjektmi na národnej úrovni v súvislosti s pôsobnosťou sekcie,
e) monitorovanie, vyhodnocovanie a kontrolu termínov plnenia úloh príslušných organizačných útvarov sekcie,
f) navrhovanie opatrení za účelom plnenia úloh sekcie v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
g) koordináciu prípravy materiálov určených na rokovania generálneho riaditeľa sekcie,
h) plnenie ďalších úloh na základe poverenia generálneho riaditeľa sekcie.

Čl. 156
Odbor strategického plánovania a koordinácie

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) prípravu a aktualizáciu hlavných strategických dokumentov SR pre využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ,
b) koordináciu prípravy Národného a regionálneho partnerského plánu,
c) koordináciu procesu vyhodnocovania plnenia základných podmienok na národnej úrovni,
d) medzisektorovú spoluprácu a spoluprácu so sociálno-ekonomickými partnermi na účely plánovania využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ na národnej úrovni,
e) uplatňovanie princípu partnerstva na národnej úrovni v oblasti využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ,
f) monitorovanie, hodnotenie a zverejňovanie výsledkov implementácie fondov EÚ na národnej úrovni a regionálnej úrovni,
g) koordináciu prípravy a aktualizácií výkonnostného rámca Národného a regionálneho partnerského plánu,
h) koordináciu vypracovania a aktualizácie metodických dokumentov a usmernení v oblasti monitorovania Národného a regionálneho partnerského plánu,
i) monitorovanie Národného a regionálneho partnerského plánu.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie plánovania a spolupráce,

b) oddelenie monitorovania a metodickej podpory monitorovania.

Čl. 157
Oddelenie plánovania a spolupráce

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) tvorbu a zmeny strategických, koncepčných, alebo horizontálne uplatniteľných dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ, vrátane tvorby a aktualizácie hlavného strategického dokumentu SR pre využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ na národnej úrovni,
b) koordináciu prípravy Národného a regionálneho partnerského plánu pri uplatnení princípu partnerstva,
c) koordináciu sektorovej spolupráce s cieľom prípravy odborných podkladov a koncepčných dokumentov v oblasti využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ na národnej úrovni,
d) analytické a koncepčné činnosti v nadväznosti na strategické plánovanie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ na národnej úrovni,
e) vypracovanie a aktualizácia Partnerskej dohody SR 2021 – 2027 pri uplatnení princípu partnerstva,
f) proces vyhodnocovania plnenia horizontálnych a tematických základných podmienok[3]) na národnej úrovni prostredníctvom koordinácie gestorov zodpovedných za plnenie jednotlivých základných podmienok,
g) súčinnosť pri posudzovaní a vypracovaní vyjadrení riadiaceho orgánu Programu Slovensko k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení v zmysle kompetencií ustanovených osobitným interným riadiacim aktom ministerstva,
h) vykonávanie úloh sekretariátu Rady vlády SR pre regionálny rozvoj a politiku súdržnosti Európskej únie podľa jej štatútu a rokovacieho poriadku,
i) vykonávanie úloh spojených s činnosťami Pracovnej platformy pre prípravu Národného a regionálneho partnerského plánu a pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti v zmysle ich platných štatútov a v rozsahu pôsobnosti oddelenia a uplatňovanie princípu partnerstva na národnej úrovni,
j) vykonávanie úloh Registrového úradu a správu registra európskych zoskupení územnej spolupráce so sídlom v SR podľa osobitných predpisov,[4])
k) sledovanie pokroku a zverejňovanie výsledkov hodnotení implementácie fondov EÚ na základe vstupov jednotlivých riadiacich orgánov.

Čl. 158
Oddelenie monitorovania a metodickej podpory monitorovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

---

[3]) Čl. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

[4]) Nariadenie (ES) 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS) v platnom znení
Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

a) monitorovanie a zverejňovanie výsledkov implementácie fondov EÚ na národnej úrovni a regionálnej úrovni,
b) plnenie úloh ministerstva v pozícii CKO podľa zákona o EŠIF za programové obdobie 2014 – 2020 v oblasti monitorovania a hodnotenia,
c) koordináciu vypracovania a aktualizácie metodických dokumentov a usmernení v oblasti prípravy a aktualizácie výkonnostného rámca Národného a regionálneho partnerského plánu,
d) koordináciu vypracovania a aktualizácie metodických dokumentov a usmernení v oblasti monitorovania Národného a regionálneho partnerského plánu vrátane prípravy a aktualizácie metodických postupov v dôsledku neplnenia míľnikov a cieľov, a s tým súvisiacich právnych dokumentov,
e) koordináciu prípravy a aktualizácií výkonnostného rámca Národného a regionálneho partnerského plánu,
f) súčinnosť pri predkladaní dokumentov požadovaných ako súčasť ročného balíka uistení,
g) kontrolu správnosti vykazovania míľnikov a cieľov prostredníctvom merateľných ukazovateľov prispievajúcich k plneniu výkonnostného rámca Národného a regionálneho partnerského plánu,
h) monitorovanie vykonávania Národného a regionálneho partnerského plánu,
i) spolupráca pri príprave ostatných relevantných metodických dokumentov.

Š I E S T A Č A S Ť
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU

Čl. 162
Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu

/**1**/ Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu je výkonným a pomocným útvarom generálneho tajomníka služobného úradu organizačne začleneným do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**2**/ Kancelária zodpovedá najmä za:

a) odborné práce a agendu generálneho tajomníka služobného úradu,
b) evidenciu úloh generálneho tajomníka služobného úradu a ich delegovanie na útvary v pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu,
c) organizáciu pracovných porád generálneho tajomníka služobného úradu,
d) preberanie a kontrolu písomností a dokumentov predkladaných generálnemu tajomníkovi služobného úradu na posúdenie, prijatie rozhodnutia a schválenie,
e) internú komunikáciu v rámci ministerstva – prípravu a realizáciu oznamov, interných kampaní a komunikačných výstupov, tvorbu informačných materiálov pre zamestnancov, zber a analýzu spätnej väzby (vrátane prieskumov spokojnosti zamestnancov), ako aj metodickú a obsahovú spoluprácu s organizačnými útvarmi pri plánovaní a realizácii aktivít na podporu angažovanosti zamestnancov, budovania zamestnávateľskej značky, rozvoja firemnej kultúry a posilňovania dobrého mena ministerstva, pričom spolupracuje s osobným úradom,
f) výlučnú správu obsahovej a grafickej stránky intranetu, vrátane správy dokumentových úložísk interných riadiacich aktov a iných oficiálnych dokumentov rezortu) pričom spolupracuje s tlačovým oddelením, odborom publicity a odborom vládnej a parlamentnej agendy,
g) organizáciu a realizáciu dobrovoľníckych a iných CSR aktivít, pričom sa koordinuje s aktivitami osobného úradu (odboru výberu a rozvoja ľudských zdrojov
h) styk generálneho tajomníka služobného úradu s verejnosťou v spolupráci s tlačovým oddelením a odborom zahraničných vzťahov a protokolu,
i) plnenie ďalších úloh, ktorými ju poverí generálny tajomník služobného úradu,
j) vypracovanie, vedenie a aktualizáciu katalógu procesných rizík a mapy procesných rizík na základe zaslaných zoznamov procesných rizík organizačných útvarov ministerstva.

/**3**/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) ÚOŠS.

Čl. 163
Oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie

/**1**/ Oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**2**/ Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) prijímanie a vybavovanie podnetov týkajúcich sa podozrení z korupcie v rámci pôsobnosti ministerstva,
b) nezávislé plnenie úloh zamestnávateľa podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z.,
c) prípravu podaní a postúpení na príslušné orgány na základe prijatých oznámení a podnetov o podozrení z korupcie (napr. orgány činné v trestnom konaní, ÚVO atď.),
d) plnenie úloh protikorupčného koordinátora,
e) koordináciu riadenia korupčných rizík v rámci ministerstva,
f) plnenie úloh osoby vo funkcii dohľadu nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel v rámci systému manažérstva proti korupcii,
g) metodické usmerňovanie a vybavovanie sťažností a petícií v rozsahu kontrolnej pôsobnosti stanovenej ministerstvu a vedenie centrálnej evidencie sťažností a centrálnej evidencie petícií ministerstva,
h) vypracovanie ročnej správy o vybavovaní sťažností a petícií v pôsobnosti ministerstva,
i) vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti,
j) všetky procesy týkajúce sa vnútornej kontroly v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

Osobný úrad
Čl. 164

/**1**/ Osobný úrad je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**2**/ Osobný úrad zodpovedá najmä za:

a) plnenie úloh, ktoré ministerstvu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov,
b) prípravu odborných stanovísk v oblasti svojej pôsobnosti, ako aj pripomienok a stanovísk k materiálom predkladaných do medzirezortného pripomienkového konania a interného pripomienkového konania v rámci pôsobnosti osobného úradu,
c) budovanie zamestnávateľskej značky, firemnej kultúry a dobrého mena ministerstva,
d) implementáciu systému manažérstva kvality na ministerstve,
e) monitorovanie, koordináciu a kontrolu pravidelného obsadzovania či prehodnocovania voľných štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest zo strany organizačných útvarov ministerstva.

/**3**/ Osobný úrad poskytuje

a) analýzy v oblasti, tvorby zdrojov a rozvoja ľudského potenciálu na ministerstve,
b) poradenskú, metodickú a konzultačnú činnosť pre zamestnancov ministerstva a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií ministerstva v rámci svojej pôsobnosti,
c) súčinnosť pri realizácii výberových konaní do riadiacich orgánov právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3.

/**4**/ Osobný úrad sa člení na

a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa,
b) odbor riadenia ľudských zdrojov,
c) odbor výberu a rozvoja ľudských zdrojov,
d) odbor reportingu.

Čl. 165
Odbor riadenia ľudských zdrojov

Odbor zabezpečuje najmä:

a) podklady pre rozhodovanie o vzniku, zmene a skončení štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru,
b) podklady spojené s odmeňovaním zamestnancov, t. j. pripravuje oznámenia o výške a zložení funkčného platu pre zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnom pomere, podklady ako sú služobné zmluvy, dodatky, platové dekréty atď. potrebné k refundácii mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov,
c) podklady pre uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a vedenie ich evidencie,
d) podklady spojené s vymenovaním a odvolaním štatutárneho orgánu právnických osôb zriadených ministerstvom,
e) analýzu a realizáciu organizačných zmien.

Čl. 166
Odbor výberu a rozvoja ľudských zdrojov

Odbor zabezpečuje najmä:

a) prípravu a realizáciu výberových konaní týkajúcich sa obsadenia voľného štátnozamestnaneckého miesta, voľného miesta vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu vo verejnom záujme na príslušných organizačných útvaroch, voľného miesta štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej ministerstvom a funkcií predsedu a členov predstavenstva v orgánoch obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva práva a povinnosti akcionára,
b) pohovory s uchádzačmi o zamestnanie na ministerstve v súčinnosti s vecnými príslušnými organizačnými útvarmi,
c) vzdelávacie aktivity pre zamestnancov ministerstva,
d) preklady a tlmočenia pre potreby ministerstva,
e) koordináciu procesu služobného hodnotenia zamestnancov ministerstva,
f) opatrenia v oblasti starostlivosti o zamestnancov, t. j. ich sociálnu starostlivosť vo forme zamestnaneckých výhod (benefitov),
g) dobrovoľnícke činnosti ministerstva v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom.

Čl. 167
Odbor reportingu

Odbor zabezpečuje najmä:

a) podklady k návrhu rozpočtu finančných prostriedkov na odmeňovanie vrátanie sledovania ich čerpania a dodržiavania limitov, ako aj podklady k návrhu rozpočtu finančných prostriedkov ďalších oblastí v kompetencii sekcie vrátane analýz, prehľadov a štatistík,
b) podklady k zúčtovaniu miezd, podklady k čerpaniu finančných prostriedkov zo sociálneho fondu vrátane čerpania benefitov a k uplatneniu nárokov z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa,
c) prehľady systemizovaných miest, spracovávanie organizačných zmien v rozhodnutiach o zmene počtu zamestnaneckých miest ministerstva a v príslušnom informačnom systéme,
d) podklady k refundácii mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov,
e) spracovanie žiadostí týkajúcich sa poskytnutia príspevku na rekreáciu,
f) agendu stravovania zamestnancov,
g) zostavenie plánu dovoleniek zamestnancov na príslušný kalendárny rok a kontrolu čerpania dovoleniek zamestnancov ministerstva,
h) manažment elektronického dochádzkového systému a usmerňovanie zamestnancov a spracovateľov dochádzky pri evidovaní dochádzky v elektronickom dochádzkovom systéme,
i) manažment informačného systému určeného na optimalizáciu procesov v rámci systému manažérstva kvality na ministerstve.

Sekcia práva a legislatívy
Čl. 168

/**1**/ Sekcia práva a legislatívy je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) prípravu odborných stanovísk, právnych a legislatívnych analýz, ako aj pripomienok a stanovísk k materiálom predkladaným na medzirezortné pripomienkové konanie a interné pripomienkové konanie v rozsahu svojej pôsobnosti,
b) zastupovanie ministerstva pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci,
c) legislatívny proces tvorby legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva,
d) iné úlohy podľa pokynov ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

/**3**/ Sekcia poskytuje

a) právnu a legislatívnu podporu organizačným útvarom ministerstva,
b) poradenskú a konzultačnú činnosť pre organizačné útvary ministerstva v rámci svojej pôsobnosti,

c) podpornú činnosť pre stále poradné orgány ministerstva podľa čl. 14 ods. 1 písm. b) a g).

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) inými orgánmi verejnej moci, ak je to nevyhnutné pre splnenie úlohy.

/**5**/ Sekcia sa člení na
a) odbor hmotnoprávnej agendy,
b) odbor procesnoprávnej agendy,
c) odbor legislatívy.

Čl. 169
Odbor hmotnoprávnej agendy

Odbor zabezpečuje najmä:
a) posúdenie formálno-právnych náležitostí návrhov zmlúv a iných právnych úkonov na základe podkladov predložených organizačnými útvarmi ministerstva,
b) vypracovanie stanovísk, právnych analýz a pripomienok k materiálom hmotnoprávneho charakteru v pôsobnosti ministerstva na základe vstupov od dotknutých organizačných útvarov ministerstva a konzultácií s nimi, ak nejde o stanoviská, právne analýzy alebo pripomienky k materiálom hmotnoprávneho charakteru patriace do pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
c) zabezpečovanie povinného zverejňovania zmlúv ministerstva v Centrálnom registri zmlúv vedenom ÚV SR,
d) vedenie centrálnej evidencie zmlúv uzatvorených ministerstvom,
e) vedenie zoznamu verejných funkcionárov v pôsobnosti ministerstva a plnenie doručovacej a oznamovacej povinnosti ministerstva podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov na základe vstupov od dotknutých organizačných útvarov alebo od verejných funkcionárov,
f) koordinačnú činnosť pri príprave podkladov a pri pravidelnom reportingu k verejným funkcionárom v pôsobnosti ministerstva so súčinnosťou dotknutých organizačných útvarov ministerstva,
g) vypracovanie právnych stanovísk a analýz pre vedenie ministerstva pri právnych úkonoch ministerstva v súvislosti s plnením úloh týkajúcich sa postavenia zriaďovateľa NASES a postavenia jediného akcionára obchodnej spoločnosti Slovensko IT, a. s., v likvidácii,
h) vypracovanie a aktualizovanie zmluvných vzorov pre frekventovane používané zmluvné typy a ich zverejňovanie na intranete,
i) súčinnosť pri príprave
   1. zakladateľských a zriaďovateľských dokumentov v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
   2. stanovísk k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva,

3. poverení zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva,
4. návrhov rozhodnutí súvisiacich s výkonom akcionárskych práv v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3.

Čl. 170
Odbor procesnoprávnej agendy

Odbor zabezpečuje najmä:

a) zastupovanie ministerstva v konaniach pred súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní a inými orgánmi verejnej moci,
b) vypracovanie žalôb, riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov a iných procesných podaní a trestných oznámení na základe vstupov a podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, ak interný riadiaci akt ministerstva neustanovuje inak, pričom spracované písomnosti predkladá príslušným orgánom spolu s potrebnou dokumentáciou,
c) vypracovanie stanovísk, právnych analýz a pripomienok k materiálom procesnoprávneho charakteru v pôsobnosti ministerstva na základe vstupov od dotknutých organizačných útvarov ministerstva a konzultácií s nimi, ak nejde o stanoviská, právne analýzy alebo pripomienky k materiálom procesnoprávneho charakteru patriace do pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
d) uplatňovanie a vymáhanie pohľadávok štátu postúpených na uplatnenie alebo vymáhanie postupom podľa interného riadiaceho aktu ministerstva,[5])
e) komunikáciu s príslušnými orgánmi ochrany práva na základe podkladov a podnetov od vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva,
f) vypracovanie stanovísk pre Kanceláriu zástupcu SR pred súdmi EÚ v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

Čl. 171
Odbor legislatívy

Odbor zabezpečuje najmä:

a) vypracovanie návrhu plánu legislatívnych úloh ministerstva ako podkladu k plánu legislatívnych úloh vlády na príslušné obdobie,
b) tvorbu legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
c) legislatívny proces legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva na portáli (Slov-lex) na základe podkladov doručených vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,

[5]) Smernica Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o pohľadávkach štátu a o správe, evidencii a vymáhaní pohľadávok štátu v správe Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v platnom znení.

d) medzirezortné pripomienkové konanie k legislatívnym zámerom, zákonom a ostatným všeobecne záväzných právnym predpisom v gescii ministerstva a spracovanie jeho výsledkov v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
e) rozporové konania k uplatneným pripomienkam a zapracovanie opodstatnených pripomienok do legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva,
f) prerokovanie legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva v poradných orgánoch vlády a zapracovanie opodstatnených uplatnených pripomienok do týchto návrhov,
g) oblasť konečnej expedície legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva predkladaných na rokovanie poradných orgánov vlády v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
h) proces vyhlásenia vyhlášok a opatrení v gescii ministerstva v Zbierke zákonov SR, vrátane autorskej korektúry,
i) pripomienkovanie legislatívnych zámerov, zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na portáli (Slov-lex) v procese medzirezortného pripomienkového konania, ktoré vypracovali ÚOŠS.

Sekcia ekonomiky, projektov a verejného obstarávania
Čl. 172

/**1**/ Sekcia ekonomiky, projektov a verejného obstarávania je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za:

a) plnenie úloh v oblasti prípravy rozpočtu, v oblasti hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami európskych spoločenstiev, v oblasti účtovníctva, výkazníctva a ostatnej ekonomickej agendy kapitoly ministerstva,
b) zabezpečovanie projektovej podpory, koordináciu a finančné riadenie v rámci projektov financovaných z EÚ a iných zdrojov,
c) realizáciu platieb prijímateľom a ďalšie úlohy spojené s financovaním Plánu obnovy a odolnosti SR v pôsobnosti ministerstva,
d) vypracovanie a priebežné aktualizovanie smerníc vo svojej vecnej pôsobnosti,
e) koordinačný proces súvisiaci s rozpočtovaním,
f) analýzu, vyhodnocovanie a kontrolu vzťahov spojených s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov ministerstva,
g) koordinačné práce súvisiace so spracovaním návrhov rozpočtu a záverečného účtu,
h) zabezpečovanie aktualizácie koncepčných metodík a aktivít v rozsahu agendy spadajúcej do pôsobnosti sekcie,
i) koordináciu a zabezpečenie kontroly a riadenia činností a postupov vo verejnom obstarávaní na ministerstve podľa zákona o verejnom obstarávaní ako aj ostatných zákaziek, na ktoré sa uvedený zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.

/**3**/ Sekcia poskytuje súčinnosť pri plánovaní a vyhodnocovaní hospodárenia právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3.

/**4**/ Sekcia sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor ekonomiky a financovania kapitoly,
c) odbor koordinácie projektov,
d) odbor projektového financovania,
e) odbor verejného obstarávania.

Čl. 173
Odbor ekonomiky a financovania kapitoly

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:
a) správu kapitoly ministerstva v oblasti rozpočtovania, financovania, mzdovej agendy a účtovníctva,
b) činností spojené s rozpočtovým procesom kapitoly ministerstva.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie rozpočtu,
c) oddelenie mzdovej agendy,
d) oddelenie účtovníctva,
e) oddelenie platieb Plánu obnovy a odolnosti a podpory CES.

Čl. 174
Oddelenie rozpočtu

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) rozpočtový proces úradu ministerstva, kontrolu a odsúhlasenie finančných operácií úradu, ktoré majú väzbu na rozpočet, kontrolu dokumentácie a interných noriem s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu úradu a prostriedkami zo zahraničnej pomoci,
b) rozpočtový proces a čerpanie prostriedkov z EÚ a iných zdrojov pre prijímateľa ministerstva,
c) koordinovanie procesov jednotlivých orgánov ministerstva participujúcich na prijímaní finančných prostriedkov za konečného prijímateľa ministerstva pre potreby výstupov z oblasti rozpočtu,
d) sumarizáciu požiadaviek organizačných útvarov ministerstva na finančné prostriedky rozpočtu a opodstatnené požiadavky spracováva do návrhu rozpočtu úradu,
e) zostavovanie návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov za úrad ministerstva, jeho prerokovanie na porade vedenia ministerstva a predkladanie MF SR,
f) riadenie rozpočtového procesu ministerstva prostredníctvom rozpočtového informačného systému RIS,
g) sledovanie, analyzovanie, vyhodnocovanie a kontrolovanie rozpočtových vzťahov spojených s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov úradu ministerstva,

h) realizovanie interných rozpočtových opatrení prostredníctvom informačného systému RIS,
i) predkladanie na MF SR a vedenie všetkých žiadostí o vykonanie rozpočtových opatrení, ktorými sa menia záväzné limity alebo záväzné ukazovatele prostredníctvom informačného systému RIS,
j) vykonávanie základnej finančnej kontroly, ktorou overuje súlad s rozpočtom a viacročným rozpočtom,
k) evidovanie došlých faktúr a ich kontrola z pohľadu formálnej správnosti,
l) sumarizovanie podkladov z vecne príslušných útvarov a spracovávanie návrhu záverečného účtu za kapitolu ministerstva,
m) prípravu a predkladanie pokynu generálneho tajomníka služobného úradu na limit čerpania prostriedkov na reprezentačné účely,
n) agendu výdavkov na reprezentačné účely, služobných platobných kariet a inej ekonomickej agendy k zabezpečeniu financovania všetkých prevádzkových výdavkov ministerstva,
o) zriaďovanie výdavkových a príjmových účtov ministerstva v Štátnej pokladnici,
p) evidenciu uhradených faktúr a vystavených objednávok ministerstva,
q) vyčísľovanie nákladov a limitov finančných prostriedkov na zahraničné pracovné cesty podľa jednotlivých sekcií a špecializovaných organizačných útvarov ministerstva, určovanie a zabezpečovanie všetkých náležitosti týkajúcich sa zahraničných pracovných ciest,
r) kontrolu realizácie zahraničných pracovných ciest a tuzemských pracovných ciest, odsúhlasenie nákladov na realizáciu zahraničných pracovných ciest vo väzbe na schválený limit finančných prostriedkov určený na zahraničné pracovné cesty, likvidáciu cestovných príkazov a leteckú prepravu pre zamestnancov ministerstva s výnimkou leteckej prepravy pre delegácie ministra a štátneho tajomníka.

Čl. 175
Oddelenie mzdovej agendy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) spracovanie a kontrolu mzdovej agendy,
b) zbieranie, evidovanie a kontrolu tlačív „Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu podľa § 36 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov o uplatňovaní nezdaniteľnej časti na daňovníka“, rodné listy detí a elektronickú kontrolu potvrdenia o návšteve školy detí zamestnancov k uplatneniu daňového bonusu,
c) spracovanie a vedenie evidencie podkladov k práceneschopnosti a ošetrovaniu členov rodiny zamestnancov ministerstva, zabezpečovanie likvidácie práceneschopností a ošetrovanie členov rodiny zamestnancov ministerstva,
d) vydávanie potvrdenia o príjme na základe žiadostí zamestnancov,
e) vedenie evidencie priznaných starobných, predčasných, invalidných a výsluhových dôchodkov a zdravotných postihnutí v informačnom systéme za účelom výpočtu odvodov do sociálnej poisťovne a preddavkov na zdravotné poistenie,

f) realizáciu výpočtu a úhradu miezd, odvodov do sociálnej poisťovne, preddavkov na verejné zdravotné poistenie do zdravotných poisťovní, príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti,
g) prevod účtovania miezd a odvodov do finančného účtovníctva,
h) vykonávanie ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti,
i) vypracovanie a odosielanie do príslušných inštitúcií mesačné a ročné výkazy súvisiace s mzdovou agendou,
j) vedenie mzdových listov a evidenčných listov dôchodkového poistenia,
k) komunikáciu s osobným úradom za účelom správnej evidencie kmeňových údajov zamestnancov a dohodárov v informačnom systéme,
l) spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a podľa potreby odovzdáva príslušné podklady pre refundáciu mzdových výdavkov,
m) úhradu finančného príspevku na stravovanie na základe spracovanej dávky od osobného úradu,
n) realizáciu likvidácie výsledku vyúčtovania v mzdách zamestnancov v prípade spracovanej dávky k vyúčtovaniu pracovných/služobných ciest,
o) vykonávanie základnej finančnej kontroly v súvislosti s vyššie uvedenými mzdovými agendami,
p) vykonávanie agendy týkajúcej sa doplnkového dôchodkového sporenia (III. pilier),
q) realizovanie presunu finančných prostriedkov zo sociálneho fondu úradu ministerstva na výdavkový účet úradu ministerstva na základe podkladov osobného úradu.

Čl. 176
Oddelenie účtovníctva

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) koordinačnú, metodickú a kontrolnú činnosť v oblasti finančného výkazníctva a účtovnej konsolidácie vo verejnej správe za rozpočtovú kapitolu,
b) analyzovanie, vyhodnocovanie a kontrolovanie rozpočtových vzťahov spojených s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov úradu ministerstva,
c) vedenie účtovníctva prostredníctvom CES a uchovávanie účtovnej dokumentácie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
d) platobný styk cez Štátnu pokladnicu prostredníctvom informačného systému MANEX,
e) vykonanie inventarizácie a vypracovanie inventarizačného zápisu za úrad ministerstva,
f) vypracovanie a predloženie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty za ministerstvo z titulu nadobudnutia tovarov a služieb v tuzemsku z iného členského štátu EÚ a zaplatenie dane správcovi dane,
g) spracovanie a vloženie účtovných a finančných výkazov za úrad ministerstva do CKS a ich kontrolu,
h) podklady k zúčtovaniu čerpania finančných prostriedkov z medzinárodných zdrojov,
i) zostavenie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky za ministerstvo v informačnom systéme CKS a vloženie do Registra účtovných závierok,
j) tvorbu Konsolidovanej výročnej správy za ministerstvo,

k) plnenie úloh ministerstva v súvislosti s evidovaním pohľadávok štátu v správe ministerstva do Centrálneho registra splatných pohľadávok štátu.

Čl. 177
Oddelenie platieb Plánu obnovy a odolnosti a podpory CES

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) funkciu platobnej jednotky pre Plán obnovy a odolnosti v pôsobnosti ministerstva,
b) realizáciu prevodu finančných prostriedkov prijímateľovi na základe vykonania finančnej kontroly v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
c) rozpočtovanie prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti v štátnom rozpočte,
d) zriaďovanie a spravovanie samostatných účtov, príjmových účtov a výdavkových účtov v Štátnej pokladnici,
e) koordinovanie činnosti súvisiacich s CES za ministerstvo,
f) prepojenia ekonomických informačných systémov ministerstva (RIS, Štátna pokladnica, CKS, CES),
g) zabezpečenie používateľských rolí v rámci ekonomických informačných systémov pre zamestnancov ministerstva,
h) zabezpečenie školení pre zamestnancov ministerstva za oblasť CES.

Čl. 178
Odbor koordinácie projektov

Odbor zabezpečuje najmä:

a) projektovú podporu, koordináciu a finančné riadenie projektov technickej pomoci z EÚ a iných zdrojov z pozície prijímateľa a to najmä v rámci Programu Slovensko a finančné a projektové ukončenie projektov z technickej pomoci v rámci programového obdobia 2014 – 2020,
b) súčinnosť odboru verejného obstarávania pri procese verejného obstarávania z pozície prijímateľa na základe požiadaviek vecne príslušných organizačných útvarov v oblasti technickej pomoci a ostatných projektov financovaných z EÚ a iných zdrojov,
c) spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva plynulé a efektívne plánovanie a využívanie prostriedkov technickej pomoci Programu Slovensko prostredníctvom implementácie projektov zameraných na financovanie realizovaných oprávnených aktivít,
d) finančné ukončenie a následnú súčinnosť v prípade auditov ukončených projektov technickej pomoci OP TP vrátane horizontálneho princípu udržateľného rozvoja, technickej pomoci prioritnej osi 8 OPII, technickej pomoci prioritnej osi 6 a 8 IROP.
e) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva agendu súvisiacu s procesom prípravy, spracovania a administrácie dokumentácie k implementácii projektov a jej predkladanie na príslušný RO,
f) monitoring, kontrolu a vyhodnocovanie efektívneho využívania zdrojov prostredníctvom spracovania a aktualizácie prehľadov o čerpaní finančných prostriedkov projektov súvisiacich s technickou pomocou Programu Slovensko,

g) uplatňovanie finančných nárokov v rámci mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej Rady a Rady EÚ.

Čl. 179
Odbor projektového financovania

Odbor zabezpečuje najmä:

a) finančné riadenie interných projektov Plánu obnovy a odolnosti ministerstva ako prijímateľa a v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva agendu súvisiacu s procesom prípravy, spracovania a administrácie dokumentácie k implementácii projektov,
b) finančné riadenie národných a dopytovo orientovaných projektov ministerstva ako prijímateľa programového obdobia 2021 – 2027 v rámci Programu Slovenska,
c) finančné riadenie pre programy nadnárodnej spolupráce Program Interreg Stredná Európa 2021 – 2027 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 – 2027, Programy cezhraničnej spolupráce Interreg VI-A Slovensko – Rakúsko 2021 – 2027, Interreg VI-A Slovensko – Česko 2021 – 2027, Interreg VI-A Poľsko – Slovensko 2021 – 2027, Interreg VI-A Maďarsko – Slovensko 2021 – 2027, Interreg VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2021 – 2027,
d) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva vyhodnocovanie efektívneho využívania zdrojov prostredníctvom spracovania prehľadov o čerpaní finančných prostriedkov v rámci národných a dopytovo orientovaných projektov Programu Slovensko a Plánu obnovy a odolnosti SR,
e) finančné ukončenie a následnú súčinnosť v prípade auditov ukončených národných a dopytovo orientovaných projektov PO 7 OPII a projektov EVS,
f) súčinnosť odboru verejného obstarávania pri procese verejného obstarávania z pozície prijímateľa na základe požiadaviek vecne príslušných organizačných útvarov v rámci národných a dopytovo orientovaných projektov Programu Slovensko a interných projektov Plánu obnovy a odolnosti.

Čl. 180
Odbor verejného obstarávania

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) postupy vo verejnom obstarávaní, vrátane činností centrálneho verejného obstarávania a definuje podmienky vybraného postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
b) vypracovanie plánu verejného obstarávania,
c) zriaďovanie a vedenie profilu verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO,
d) poradenskú činnosť v oblasti verejného obstarávania pre ostatné organizačné útvary ministerstva a právnické osoby v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3 v programovom období 2021 – 2027 a činnosti v rámci metodiky a koordinácie subjektov zapojených do Systému riadenia EŠIF v programovom období 2014–2020, Rámca implementácie fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027 a interných projektov Plánu obnovy a odolnosti v gescii ministerstva ako prijímateľa v oblasti verejného obstarávania,

e) na základe poverenia zastupovanie ministerstva na konaniach pred ÚVO, prípadne inými inštitúciami.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) oddelenie verejného obstarávania 1,
b) oddelenie verejného obstarávania 2.

Čl. 181
Oddelenie verejného obstarávania 1 a oddelenie verejného obstarávania 2

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) v súlade s platnou legislatívou proces verejného obstarávania pre ministerstvo, prípadne jeho podriadené organizácie alebo pre ministerstvo ako centrálnu obstarávaciu organizáciu,
b) realizáciu postupov vo verejnom obstarávaní (napr. verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, dynamický nákupný systém), navrhovanie a definovanie podmienok vybraného postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
c) plnenie povinností vyplývajúcich pre ministerstvo voči ÚVO a Úradu pre úradné publikácie EÚ,
d) komunikáciu s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri tvorbe dokumentov verejného obstarávania, najmä pri vypracovaní výziev na predkladanie ponúk a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zasielaných do Vestníka verejného obstarávania, Úradu pre úradné publikácie EÚ, ako aj pri vypracovaní súťažných podkladov a tiež odpovedí na žiadosti záujemcov o vysvetlenie oznámení, výziev a súťažných podkladov, navrhovaní členov komisie na vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vyhodnotení ponúk, uplatňovanie prvkov „zeleného obstarávania“,
e) koordináciu a zabezpečenie procesu zadávania zákaziek realizovaného inými centrálnymi obstarávacími organizáciami a realizáciu centrálneho verejného obstarávania v oblasti informačno-komunikačných technológií v rozsahu pôsobnosti ministerstva a v súlade so štatútom ministerstva,
f) v súlade s platnou legislatívou napĺňanie a aktualizáciu profilu verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO,
g) výkon metodickej a poradenskej činnosti v oblasti verejného obstarávania pre ostatné organizačné útvary ministerstva a právnické osoby v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
h) vypracovanie referencií pre dodávateľov podľa platnej legislatívy na základe podkladov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva,
i) spracúvanie, evidenciu, archiváciu všetkých dokladov a dokumentov z použitých postupov verejného obstarávania v rozsahu interného riadiaceho aktu ministerstva o verejnom obstarávaní,
j) komunikáciu s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva za účelom vypracovania plánu verejného obstarávania,
k) spoluprácu pri príprave návrhov na zmenu a doplnenie zákona o verejnom obstarávaní,
l) prípravu podkladov k aktualizácii Dohody o spolupráci s PMÚ SR, ktorej predmetom je podpora pri kontrole verejného obstarávania financovaného z EŠIF v rámci programového obdobia 2021 – 2027,

m) v rámci metodiky a koordinácie subjektov zapojených do Systému riadenia EŠIF v programovom období 2014 – 2020 alebo do Rámca implementácie fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027:
   1. spoluprácu pri plnení úloh súvisiacich so spoluprácou s EK a ÚVO v oblasti verejného obstarávania,
   2. spoluprácu pri príprave podkladov pre účely komunikácie so zástupcami EK,
   3. účasť zástupcov odboru v koordinačnom výbore pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania,
   4. prípravu podkladov k aktualizácii Dohody o spolupráci s ÚVO a PMÚ SR, ktorej predmetom je podpora pri kontrole verejného obstarávania financovaného z EŠIF,
   5. spoluprácu pri prípravách návrhov na zmenu a doplnenie zákona o EŠIF a zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa týkajú verejného obstarávania,
   6. spoluprácu pri koordinovaní projektov zameraných na zlepšenie systému verejného obstarávania v podmienkach SR.

Sekcia správy majetku
Čl. 182

/**1**/ Sekcia správy majetku je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/**2**/ Sekcia zodpovedá najmä za koordináciu úloh v oblasti:
a) hospodárskej správy,
b) autodopravy,
c) informačných technológií,
d) registratúry a podateľne,
e) vedenia centrálnej evidencie pečiatok.

/**3**/ Sekcia poskytuje
a) servis pre celé ministerstvo,
b) služby v rámci úradu ministerstva.

/**4**/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s
a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
b) NASES,
c) manažérom kybernetickej bezpečnosti,
d) CSIRT.

/5/ Sekcia sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
b) odbor majetku a služieb,
c) odbor správy a prevádzky informačných technológií.

Čl. 183
Odbor majetku a služieb

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) úlohy v oblasti prevádzkovo-technických činností ministerstva týkajúcich sa nehnuteľností v správe alebo užívaní ministerstva, investícií a hnuteľného majetku,
b) činnosti v oblasti údržby, opráv hnuteľného a nehnuteľného majetku a autodopravy,
c) riadenie a kontrolu procesu predprojektovej a projektovej prípravy stavieb, stavebný dozor a realizáciu investičnej výstavby,
d) vyjadrenia štátnych a iných orgánov k investičným akciám.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie hospodárskej správy,
c) oddelenie autodopravy,
d) oddelenie správy registratúry a podateľne.

Čl. 184
Oddelenie hospodárskej správy

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) predkladanie návrhov plánov na jednotlivé obdobia pre finančné krytie schválených investičných akcií,
b) nákup interiérového a technického vybavenia kancelárií a prevádzkových priestorov,
c) nákup kancelárskeho zariadenia a materiálu,
d) dislokáciu pracovných miest v rámci objektu aj medzi objektami,
e) zásobovanie, skladovanie a evidenciu tovaru a materiálu,
f) vedenie evidencie hnuteľného a nehnuteľného majetku v správe ministerstva, vedenie majetkovej evidencie a účtovanie o majetku štátu v správe ministerstva v informačnom systéme SAP R/3,
g) spracovávanie výsledkov pravidelnej inventarizácie majetku,
h) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov pri správe a ochrane majetku štátu,
i) vyraďovanie a likvidáciu majetku,
j) vedenie administrácie nakladania s dočasne prebytočným hnuteľným a nehnuteľným majetkom štátu,
k) plnenie úloh v oblasti požiarnej ochrany a oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
l) spoluprácu so správou jednotlivých objektov a s ich súčinnosťou prevádzku ministerstva,
m) výdaj prístupových kariet a kľúčov zamestnancom,
n) vypracovanie zmlúv o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpnych zmlúv, darovacích zmlúv, zmlúv o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva,
o) nákup a uskladnenie podporných zariadení pre QSCD (čítačky čipových kariet) a nákup samotných QSCD zariadení (čipové karty), ktoré sú používané na elektronické podpisovanie v podmienkach ministerstva, čipové karty sú bezodkladne po nákupe odovzdávané na oddelenie bezpečnosti.

Čl. 185
Oddelenie autodopravy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) komplexné riadenie autodopravy ministerstva,
b) prevádzku služobných motorových vozidiel a ich servis,
c) plnenie požiadaviek na prepravu zamestnancov ministerstva a na prepravu nákladov,
d) vedenie evidencie pridelených služobných motorových vozidiel,
e) vedenie evidencie parkovacích miest pre zamestnancov,
f) vypracovanie zmlúv podľa interného riadiaceho aktu ministerstva v oblasti autodopravy,
g) spracovanie podkladov k mzdám vodičov služobných motorových vozidiel,
h) prípravu podkladov na verejné obstarávanie, najmä opis predmetu zákazky, v rámci svojej vecnej pôsobnosti,
i) koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s prevádzkou ministerstva, aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky ministerstva.

Čl. 185a
Oddelenie správy registratúry a podateľne

Oddelenie zabezpečuje najmä:

a) odbornú správu registratúry ministerstva vyplývajúcu z ustanovení zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dodržiavanie podmienok vyplývajúcich z vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení neskorších predpisov,
b) zastupovanie ministerstva pri komunikácii so Štátnym ústredným archívom SR a Ministerstvom vnútra SR – odborom archívov a registratúr,
c) prípravu a aktualizáciu registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva,
d) vykonávanie metodického usmerňovania v oblasti správy registratúry pre ministerstvo,
e) koordináciu školiacej činnosti zamestnancov pre oblasť správy registratúry a elektronického informačného systému na správu registratúry ministerstva,
f) vykonávanie kontroly dodržiavania registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu organizačnými útvarmi ministerstva s príslušnými útvarmi ministerstva,
g) spoluprácu na prevádzke, údržbe a pri riešení problémov informačného systému pre správu registratúry ministerstva,
h) činnosť registratúrneho strediska ministerstva vrátane vydávania osvedčení registratúrnych záznamov,
i) činnosť podateľne ministerstva, evidenciu, obeh, doručovanie a odosielanie písomností, poštových a kuriérskych zásielok,
j) prípravu podkladov na verejné obstarávanie, najmä opis predmetu zákazky, v rámci svojej vecnej pôsobnosti,
k) aplikačnú podporu informačného systému pre správu registratúry ministerstva.

Čl. 186
Odbor správy a prevádzky informačných technológií

/**1**/ Odbor zabezpečuje najmä:

a) správu a rozvoj interných informačných systémov, infraštruktúry a komunikačných technológií ministerstva,
b) koordináciu a realizáciu koncepcie kontinuálneho rozvoja informačných technológií a ich bezpečnosti,
c) poskytovanie technickej podpory a služieb koncovým používateľom v rámci ministerstva,
d) prípravu podkladov a koordináciu projektov a verejných obstarávaní v oblasti IKT,
e) spoluprácu s externými orgánmi a inštitúciami v oblasti správy a prevádzky IT.

/**2**/ Odbor sa člení na
a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
b) oddelenie podpory informačných a komunikačných technológií,
c) oddelenie IT systémov.

Čl. 187
Oddelenie podpory informačných a komunikačných technológií

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) prevádzku používateľského softvéru, hardvéru a multifunkčných kopírovacích strojov,
b) pokrytie potrieb zamestnancov IKT technológiou (počítače, tlačiarne, skenery, multifunkčné zariadenia) v súlade s koncepciou kontinuálneho rozvoja interných informačných systémov ministerstva,
c) prevádzku pevných a mobilných telekomunikačných zariadení vrátane dátových kariet, sleduje a kontroluje výdavky na ich prevádzku,
d) reguláciu a správu vnútorných telekomunikačných systémov vrátane správy číselného plánu,
e) technickú podporu užívateľov IKT ministerstva formou helpdesku,
f) inštaláciu podporných zariadení pre QSCD (čítačka čipových kariet) a inštaláciu programového vybavenia pre vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu jednotlivým používateľom,
g) prevádzku a údržbu videokonferenčných a kolaboračných služieb a aplikácií,
h) realizáciu, prevádzku, servis a správu interných informačných systémov ministerstva (vrátane Intranetu) a ich rozvoj,
i) prípravu podkladov k realizácii verejných obstarávaní vo všetkých finančných limitoch v rozsahu pôsobnosti oddelenia a poskytnutie súčinnosti pri obstarávaní tovarov a služieb spadajúcich do pôsobnosti oddelenia ostatným organizačným útvarom ministerstva.

Čl. 188
Oddelenie IT systémov

Oddelenie zabezpečuje najmä:
a) správu siete a domény ministerstva,
b) vypracovanie a realizáciu koncepcie kontinuálneho rozvoja informačných systémov na úseku vnútornej správy ministerstva (ďalej len „interné informačné systémy ministerstva“) a jeho realizáciu, prevádzku a správu,

c) vypracovanie interných predpisov, zásad, noriem a koncepcií vo svojej pôsobnosti a v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami organizačných útvarov ministerstva vytvára podmienky na ich realizáciu,
d) poskytovanie informácií o stave interných informačných systémov ministerstva a služieb koncovým používateľom,
e) technickú podporu pre používateľov DKS,
f) koordináciu a kontrolu vybraných činností, ktoré odbor správy a prevádzky IT zabezpečuje v rámci DKS,
g) technickú funkčnosť DKS,
h) poskytovanie základnej konzultácie koncovým používateľom pri bežnej prevádzke zverených interných informačných systémov ministerstva a služieb a v prípade vzniku bezpečnostných udalostí a incidentov,
i) spoluprácu s NASES pre zabezpečenie prevádzky lokálnej vládnej siete Govnet, ktorú NASES zabezpečuje pre ministerstvo,
j) spoluprácu s vládnou jednotkou CSIRT pre zabezpečenie riešenia incidentov v kybernetickom priestore ministerstva,
k) poskytovanie súčinnosti manažérovi kybernetickej a informačnej bezpečnosti pri plnení úloh v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
l) správu e-mailového servera a e-mailovej komunikácie ministerstva,
m) prípravu podkladov k realizácii verejných obstarávaní vo všetkých finančných limitoch,
n) riadenie projektov a koordináciu činností dodávateľov v oblasti interných informačných a komunikačných technológií pre potreby ministerstva,
o) vykonávanie správy a údržby webových stránok ministerstva, vrátane hlavného webu ministerstva a intranetu, ktorých je technickým vlastníkom,
p) správu a plynulú prevádzku kritickej infraštruktúry ministerstva, jej pravidelné zálohovanie, archiváciu a aktualizácie,
q) analýzu a riešenie kybernetických hrozieb a incidentov v internej sieti,
r) koordináciu a navrhovanie riešenia uvedenia do prevádzky nových funkcionalít na zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v internom a online priestore ministerstva,
s) implementáciu prevádzkových, kolaboračných a bezpečnostných služieb, nástrojov a aplikácií Microsoft pre interné informačné systémy ministerstva,
t) uchovávanie všetkých dôležitých prístupových a citlivých údajov na prístupy do kritickej infraštruktúry a interných informačných systémov ministerstva,
u) monitorovanie, správu a koordináciu internej sieťovej infraštruktúry ministerstva,
v) prevádzku hlavného dátového centra ministerstva v bezpečnostnom režime,
w) prevádzku kamerového systému, ktorý pokrýva serverové miestnosti a hlavné dátové centrum.

S I E D M A Č A S Ť
SPOLOČNÉ ÚLOHY ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA

Čl. 190

/1/ Organizačné útvary ministerstva pri svojej činnosti a riešení úloh spolupracujú s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3, poskytujú si vzájomnú súčinnosť, informácie, stanoviská a pripomienky. Organizačné útvary ministerstva sú povinné prerokovávať navrhované opatrenia s organizačnými útvarmi ministerstva, ktorých sa tieto opatrenia týkajú.

/2/ Ak sa plnenie určitej úlohy týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ministerstva, zabezpečuje koordináciu ten organizačný útvar ministerstva, ktorého pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca a/alebo ktorý bol na plnenie úlohy určený ministrom, štátnym tajomníkom alebo generálnym tajomníkom služobného úradu.

/3/ Prípadné kompetenčné spory riešia vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov ministerstva dohodou. Ak sa vedúci zamestnanci nedohodnú, rozhoduje o kompetenčnom spore generálny tajomník služobného úradu. V prípade kompetenčného sporu na úrovni generálnych riaditeľov sekcií, generálneho riaditeľa kancelárie ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu rozhoduje o kompetenčnom spore minister.

/**4**/ Pri rozhodovaní o poskytnutí finančných prostriedkov z Európskej únie sa zistenie potencionálneho, zdanlivého alebo skutočného konfliktu záujmov u

a) ministra oznamuje písomne generálnemu tajomníkovi služobného úradu a okamihom oznámenia je minister z ďalšieho konania vo veci vylúčený; generálny tajomník služobného úradu určí osobu, na ktorú sa prenášajú právomoci podľa úvodnej vety a písomne jej oznámi túto skutočnosť,
b) štátneho tajomníka oznamuje písomne generálnemu tajomníkovi služobného úradu a okamihom oznámenia je štátny tajomník z ďalšieho konania vo veci vylúčený; generálny tajomník služobného úradu určí osobu, na ktorú sa prenášajú právomoci podľa úvodnej vety a písomne jej oznámi túto skutočnosť,
c) generálneho tajomníka služobného úradu oznamuje písomne ministrovi a okamihom oznámenia je generálny tajomník služobného úradu z ďalšieho konania vo veci vylúčený; minister určí osobu, na ktorú sa prenášajú právomoci podľa úvodnej vety a písomne jej oznámi túto skutočnosť,
d) generálneho riaditeľa sekcie oznamuje písomne priamemu nadriadenému, ktorým je podľa aktuálne platnej organizačnej štruktúry minister, štátny tajomník alebo generálny tajomník služobného úradu a okamihom oznámenia je generálny riaditeľ sekcie z ďalšieho konania vo veci vylúčený; príslušný priamy nadriadený určí osobu, na ktorú sa prenášajú právomoci podľa úvodnej vety a písomne jej oznámi túto skutočnosť,
e) riaditeľa odboru oznamuje písomne priamemu nadriadenému podľa aktuálne platnej organizačnej štruktúry a okamihom oznámenia je riaditeľ odboru z ďalšieho konania vo veci vylúčený; príslušný priamy nadriadený určí osobu, na ktorú sa prenášajú právomoci podľa úvodnej vety a písomne jej oznámi túto skutočnosť,
f) vedúceho oddelenia oznamuje písomne priamemu nadriadenému podľa aktuálne platnej organizačnej štruktúry a okamihom oznámenia je vedúci oddelenia z ďalšieho konania

vo veci vylúčený; príslušný priamy nadriadený určí osobu, na ktorú sa prenášajú právomoci podľa úvodnej vety a písomne jej oznámi túto skutočnosť.

/5/ Každý organizačný útvar ministerstva okrem odborných činností vymedzených týmto organizačným poriadkom vykonáva najmä nasledovné činnosti:

a) zabezpečuje a sleduje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a interných riadiacich aktov ministerstva,
b) vypracúva, prerokováva a vydáva interné riadiace akty, štatúty a rokovacie poriadky v rozsahu pôsobnosti organizačného útvaru ministerstva, vykonáva ich výklad, kontroluje ich dodržiavanie a sleduje ich účinnosť,
c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliada na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s nimi vykonáva potrebné opatrenia na nápravu,
d) vypracúva:
    1. podklady a stanoviská na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, mimorezortných orgánov alebo pre medzinárodné a medzištátne rokovania,
    2. podklady a stanoviská súvisiace s plnením úloh a administratívnou agendou vedúcich zamestnancov organizačných útvarov ministerstva,
    3. pripomienky a stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov predkladaným inými ÚOŠS a organizačnými útvarmi ministerstva,
    4. pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na pripomienkové konanie,
    5. správy, rozbory, informácie a iné podklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
    6. návrhy opatrení a odstránenie nedostatkov zistených v činnosti organizačného útvaru ministerstva vykonanými kontrolami a auditmi,
    7. výklady všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti organizačného útvaru ministerstva,
    8. metodické usmernenie v oblasti pôsobnosti organizačného útvaru ministerstva,
e) spolupracuje:
    1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3, inými ÚOŠS, príslušnými výbormi národnej rady, ÚV SR a orgánmi samosprávy,
    2. s organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a politík v pôsobnosti ministerstva,
    3. so sekciou práva a legislatívy pri vydávaní všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci svojej pôsobnosti,
    4. s odborom ekonomiky a financovania kapitoly na tvorbe návrhu príjmovej a výdavkovej kapitoly rozpočtu ministerstva, na kontrolách čerpania rozpočtových výdavkov, pri vydávaní rozpočtových opatrení, pri prideľovaní limitov investičných a neinvestičných výdavkov a dotácií,
    5. s odborom verejného obstarávania na tvorbe technickej špecifikácie objednávaných tovarov, služieb a verejných prác, na tvorbe súťažných podkladov, na procese výberu dodávateľa, na tvorbe návrhu zmlúv na obstaranie tovarov, služieb a verejných prác, na kontrole kvality vykonaných služieb a prác,
    6. s oddelením vnútornej kontroly a prevencie korupcie pri prešetrovaní sťažnosti, oznámení a podnetov, pri vybavovaní petícií a pri vykonávaní nápravy zistených nedostatkov,
    7. s osobným úradom na výberových konaniach,

8. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri plnení úloh potrebných pre efektívnu implementáciu systému manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii,

f) podieľa sa na rozvoji a racionalizácii vnútornej informačnej sústavy, spolupracuje pri plnení úloh v oblasti výkazníctva a pri zabezpečovaní obsahovej stránky a aktualizácie databáz v počítačovej sieti ministerstva používaných organizačným útvarom ministerstva, zodpovedá za ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 191
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 25. marca 2024 v znení Dodatku č. 1 zo 4. apríla 2024, Dodatku č. 2 z 20. augusta 2024, Dodatku č. 3 z 15. novembra 2024, Dodatku č. 4 z 30. mája 2025, Dodatku č. 5 z 30. júna 2025, Dodatku č. 6 zo 17. júla 2025, Dodatku č. 7 z 8. augusta 2025, Dodatku č. 8 z 26. septembra 2025, Dodatku č. 9 z 29. októbra 2025, Dodatku č. 10 z 25. novembra 2025, Dodatku č. 11 z 12. decembra 2025, Dodatku č. 12 z 19. januára 2026 a Dodatku č. 13 z 19. februára 2026.

Čl. 192
Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. apríla 2026.

Samuel Migaľ
minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie

Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku

Skratky organizačných útvarov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

MINISTERSTVO	
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
VEDENIE MINISTERSTVA	
MR	minister
ŠT I	štátny tajomník I
ŠT II	štátny tajomník II
ŠT III	štátny tajomník III
GTSÚ	generálny tajomník služobného úradu
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PRIAMEJ RIADIACEJ PÔSOBNOSTI MR	
KMR	**kancelária ministra**
OK	odbor komunikácie
oTL	tlačové oddelenie
oSDM	oddelenie sociálnych a digitálnych médií
OVPA	odbor vládnej a parlamentnej agendy
OBE	odbor bezpečnosti a krízového riadenia
OPU	odbor publicity
SKO	**sekcia kontroly**
OKVOM	odbor kontroly verejného obstarávania a metodiky
oKVOM1	oddelenie kontroly verejného obstarávania a metodiky 1
oKVOM2	oddelenie kontroly verejného obstarávania a metodiky 2
OMROPKVO	odbor metodiky rizikovo orientovaného prístupu ku kontrole verejného obstarávania
ONASK	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
oKANP	oddelenie koordinácie auditov, nezrovnalostí a podnetov
oSKPP	oddelenie správnych konaní a právnej podpory
OFKM	odbor finančnej kontroly na mieste
oFKM1	oddelenie finančnej kontroly na mieste 1
oFKM2	oddelenie finančnej kontroly na mieste 2
oAPČ	oddelenie analytickej a podpornej činnosti
SRR	**sekcia regionálneho rozvoja**
RSMRR	referát stratégie a metodiky regionálneho rozvoja
OPRR	odbor podpory regionálneho rozvoja
oIRPD	oddelenie implementácia regionálneho príspevku a dotácií
oRPR	oddelenie riadenia projektov
ORC	odbor regionálnych centier
oRKRC	oddelenie riadenia a koordinácie regionálnych centier
RCTT	Regionálne centrum Trnava
RCTN	Regionálne centrum Trenčín
RCNR	Regionálne centrum Nitra

RCBB	Regionálne centrum Banská Bystrica
RCZA	Regionálne centrum Žilina
RCKE	Regionálne centrum Košice
RCPO	Regionálne centrum Prešov
SEÚS	**sekcia Európskej územnej spolupráce**
oSpSPCSKAT	oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT
oSpSPCSKCZ	oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ
ORKPCS	odbor riadenia a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce
oPPCS	oddelenie programovania programov cezhraničnej spolupráce
oMPCS	oddelenie metodiky programov cezhraničnej spolupráce
OKPCS	odbor kontroly programov cezhraničnej spolupráce
oPKRO	oddelenie prvostupňovej kontroly riadiaceho orgánu
oPKNO	oddelenie prvostupňovej kontroly národného orgánu
oKVOPCS	oddelenie kontroly verejného obstarávania programov cezhraničnej spolupráce
OPNMS	odbor programov nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce
OGENŠP	odbor grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku
oSČ	oddelenie strategických činností
oSP	oddelenie správy programov
oFR	oddelenie finančného riadenia
oPR	oddelenie projektov
OZVP	**odbor zahraničných vzťahov a protokolu**
IDRP	**inštitút digitálnych a regionálnych politík**
oVA	**oddelenie vnútorného auditu**
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PRIAMEJ RIADIACEJ PÔSOBNOSTI ŠT I	
KŠTI	**kancelária štátneho tajomníka I**
OMLEU	odbor metodiky CKO a legislatívy EÚ
oMCKO	oddelenie metodiky CKO
oLEU	oddelenie legislatívy EÚ
SST	**sekcia spravodlivej transformácie**
OST	odbor spravodlivej transformácie
oSST	oddelenie stratégie spravodlivej transformácie
OIFST	odbor implementácie FST
SISR	**sekcia inovácií a strategického rozvoja**
OSA	odbor smart agendy
oRSA	oddelenie rozvoja smart agendy
oIMPI	oddelenie implementácie medzinárodných projektov inovácií
SDA	**sekcia digitálnej agendy**
ODI	odbor digitálnych infraštruktúr
oBCO	oddelenie BCO
oDP	oddelenie digitálnych programov

ODSLMS	odbor digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce
oDS	oddelenie digitálnych stratégií
oMSDLEÚ	oddelenie medzinárodnej spolupráce a digitálnej legislatívy EÚ
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PRIAMEJ RIADIACEJ PÔSOBNOSTI ŠT II	
KŠTII	**kancelária štátneho tajomníka II**
ÚSVAI	**útvar splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre umelú inteligenciu**
oOMDP	oddelenie ochrany maloletých v digitálnom priestore
SITVS	**sekcia informačných technológií verejnej správy**
OMKSKŠITVS	odbor metodiky, kontroly, správnych konaní a štandardov ITVS
oMK	oddelenie metodiky a kontroly
oSKŠI	oddelenie správnych konaní a štandardov ITVS
oKPSPI	oddelenie kvality používateľskej skúsenosti a prístupnosti ITVS
ORIPITVS	odbor riadenia, infraštruktúry a prevádzky ITVS
oPMHIT	oddelenie plánovania, monitorovania a hodnotenia IT
oSLOITK	oddelenie pre správu licencií a centralizované obstaranie IT komodít
oVCPŽCI	oddelenie vládneho cloudu, prevádzky a životného cyklu ISVS
SIRES	**sekcia integrácií a riadenia e-Gov systémov**
OI	odbor informatizácie
oPA	oddelenie projektov a architektúry
OPK	odbor projektovej kancelárie
oPP	oddelenie podpory projektov
SKB	**sekcia kybernetickej bezpečnosti**
ORKIB	odbor riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti
oPKB	oddelenie projektov kybernetickej bezpečnosti
oKSKKB	oddelenie kontroly a správneho konania kybernetickej bezpečnosti
oGKB	oddelenie governance kybernetickej bezpečnosti
CSIRT.SK	vládna jednotka CSIRT
oRČ	oddelenie reaktívnych činností
oAT	oddelenie analytické
oAKH	oddelenie analýzy kybernetických hrozieb
oPČV	oddelenie preventívnych činností a vzdelávania
SIPI	**sekcia implementácie projektov informatizácie**
OIP1	odbor implementácie projektov 1
OIP2	odbor implementácie projektov 2
OPaM	odbor programovania a metodiky
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PRIAMEJ RIADIACEJ PÔSOBNOSTI ŠT III	
KŠTIII	**kancelária štátneho tajomníka III**

SRPS	**sekcia riadenia Programu Slovensko**
OM	odbor metodiky
oMPS	oddelenie metodiky Programu Slovensko
oMP	oddelenie metodicko-práve
OH	odbor hodnotenia výziev a DNSH
oHV	oddelenie hodnotenia výziev
oDNSH	oddelenie DNSH
OMH	odbor monitorovania a hodnotenia
oM	oddelenie monitorovania
oH	oddelenie hodnotenia
OFP	odbor financovania programov
oPPE	oddelenie platieb programov EÚ
oPPED	oddelenie platieb programov EÚ a donorov
oÚP	oddelenie účtovníctva programov
ODIKS	odbor dohľadu nad implementáciou a koordinácie subjektov
oDI	oddelenie dohľadu nad implementáciou
oRKS	oddelenie riadenia a koordinácie subjektov
SPPPS	**sekcia programovania a podpory Programu Slovensko**
OPPS	odbor programovania Programu Slovensko
oPPS	oddelenie programovania Programu Slovensko
oSMV	oddelenie sekretariát monitorovacieho výboru
oAP	oddelenie analýz a plánovania
OMKIÚS	odbor metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií
OSISFEU	odbor správy informačných systémov fondov EÚ
oRISFEU	oddelenie rozvoja informačných systémov fondov EÚ
oPISFEU	oddelenie prevádzky informačných systémov fondov EÚ
OTP	odbor technickej pomoci
oRTP	oddelenie riadenia technickej pomoci
oIPTP	oddelenie implementácie projektov technickej pomoci
OAK	odbor administratívnych kapacít
oHAAK	oddelenie hodnotenia a analýz administratívnych kapacít
oVAK	oddelenie vzdelávania administratívnych kapacít
SIPS	**sekcia implementácie Programu Slovensko**
ORI	odbor riadenia implementácie
oP	oddelenie programovania
oMTP	oddelenie metodickej podpory
oAPČ	oddelenie analýz a prierezových činností
OIPR1	odbor implementácie projektov 1
oIPR1	oddelenie implementácie projektov 1
oIPR2	oddelenie implementácie projektov 2
oIPR3	oddelenie implementácie projektov 3
oIPR4	oddelenie implementácie projektov 4
OIPR2	odbor implementácie projektov 2
oIPR5	oddelenie implementácie projektov 5

oIPR6	oddelenie implementácie projektov 6
oIPR7	oddelenie implementácie projektov 7
oIPR8	oddelenie implementácie projektov 8
SSPKF	**sekcia strategického plánovania a koordinácie fondov EÚ**
RSP	referát systémovej podpory
OSPK	odbor strategického plánovania a koordinácie
oPS	oddelenie plánovania a spolupráce
oMMPM	oddelenie monitorovania a metodickej podpory monitorovania
ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PRIAMEJ RIADIACEJ PÔSOBNOSTI GTSÚ	
KGTSÚ	**kancelária generálneho tajomníka služobného úradu**
oVKPK	**oddelenie vnútornej kontroly a prevencie korupcie**
OÚ	**osobný úrad**
ORĽZ	odbor riadenia ľudských zdrojov
OVRĽZ	odbor výberu a rozvoja ľudských zdrojov
ORPT	odbor reportingu
SPL	**sekcia práva a legislatívy**
OHPA	odbor hmotnoprávnej agendy
OPPA	odbor procesnoprávnej agendy
OLG	odbor legislatívy
SEPVO	**sekcia ekonomiky, projektov a verejného obstarávania**
OEFK	odbor ekonomiky a financovania kapitoly
oRZ	oddelenie rozpočtu
oMA	oddelenie mzdovej agendy
oÚČ	oddelenie účtovníctva
oPPCES	oddelenie platieb Plánu obnovy a odolnosti a podpory CES
OKP	odbor koordinácie projektov
OPF	odbor projektového financovania
OVO	odbor verejného obstarávania
oVO1	oddelenie verejného obstarávania 1
oVO2	oddelenie verejného obstarávania 2
SSM	**sekcia správy majetku**
OMS	odbor majetku a služieb
oHS	oddelenie hospodárskej správy
oAD	oddelenie autodopravy
oSRP	oddelenie správy registratúry a podateľne
OSPIT	odbor správy a prevádzky informačných technológií
oPIKT	oddelenie podpory informačných a komunikačných technológií
oITS	oddelenie IT systémov