



Metodická príručka pre žiadateľa

na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku

Metodická príručka pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „**príručka**“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov (ďalej len „**zákon**“). V nevyhnutných prípadoch, v ktorých bude potrebná zmena príručky za účelom optimalizácie, resp. úpravy pravidiel v nej obsiahnutých, je gestor výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „**výzva**“) oprávnený príručku zmeniť. Zmenou príručky nesmie dôjsť k zmene podmienok výzvy vo vzťahu k už predloženým žiadostiam.

Obsah

1.	Cieľ príručky.....	3
2.	Predkladanie žiadostí	3
3.	Prílohy k žiadosti.....	5
4.	Čestné vyhlásenie žiadateľa	7
5.	Oprávnené a neoprávnené výdavky.....	7
6.	Postup pri formálnej kontrole a vyhodnocovaní žiadostí	9

1. Cieľ príručky

Cieľom príručky je ustanoviť jednotný postup pri poskytovaní regionálneho príspevku, a to najmä pri:

- a) predkladaní žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „**žiadosť**“),
- b) hodnotení žiadostí a postupe riadiaceho výboru prioritného okresu a odbornej hodnotiacej komisie (ďalej len „**komisia**“),
- c) vykonaní formálnej kontroly a uzatváraní zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úspešným žiadateľom (ďalej len „**zmluva**“).

2. Predkladanie žiadostí

- 2.1. Žiadateľ predkladá žiadosť vrátane požadovaných príloh elektronicky prostredníctvom systému eGRANT.
- 2.2. Na predloženie žiadosti sa žiadateľ registruje v systéme eGRANT a prihlási sa do príslušnej výzvy.
- 2.3. Žiadateľ vyplní žiadosť priamo v systéme eGRANT. Počas spracovania žiadosti sa odporúča údaje priebežne ukladať.
- 2.4. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje a predložiť všetky prílohy, ktoré sú podľa formulára žiadosti, výzvy alebo tejto príručky povinné. Pri vyplňaní jednotlivých častí žiadosti postupuje podľa pokynov a pomocných textov uvedených priamo v systéme eGRANT.
- 2.5. Údaje uvedené v jednotlivých častiach žiadosti musia byť vzájomne súvisiace, presné, jednoznačné a zrozumiteľné a musia umožniť posúdenie splnenia podmienok výzvy a odborné vyhodnotenie projektu. Rovnakú informáciu nie je potrebné opakovane uvádzať vo viacerých častiach žiadosti, ak to nevyplýva z charakteru príslušného poľa.
- 2.6. Technický spôsob vyplňania formulára, rozsah jednotlivých polí, podporované formáty a veľkosť súborov a ďalšie technické podmienky predkladania žiadosti sa riadia aktuálnym nastavením a pokynmi systému eGRANT.
- 2.7. Systém eGRANT neumožní odoslanie žiadosti, ak nie sú riadne vyplnené povinné údaje alebo predložené povinné prílohy požadované systémom.
- 2.8. Pred odoslaním žiadosti je žiadateľ povinný skontrolovať správnosť a úplnosť uvedených údajov a príloh a žiadosť podpísať spôsobom určeným systémom eGRANT.
- 2.9. Za dátum a čas predloženia žiadosti sa považuje dátum a čas zaznamenaný systémom eGRANT.
- 2.10. Po odoslaní žiadosti nemôže žiadateľ jej obsah meniť. Tým nie je dotknutá možnosť doplnenia alebo úpravy žiadosti na základe výzvy Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“) v rámci ďalšieho postupu podľa tejto príručky.
- 2.11. Žiadateľ v systéme eGRANT v prvom kroku zvolí, do výzvy ktorého prioritného okresu sa prihlasuje a následne vyplní obsahové časti formulára žiadosti:

	Údaje formulára
1. Identifikácia výzvy a žiadateľa	Žiadateľ uvedie IČO a skontroluje identifikačné údaje doplnené systémom. Doplní údaje, ktoré systém nepreberá automaticky, najmä údaje o štatutárnom orgáne, bankovom účte, kontaktnej osobe a ďalšie údaje požadované formulárom. V časti týkajúcej sa činnosti za predchádzajúci kalendárny rok uvedie požadované informácie o činnosti žiadateľa v oblasti podpory regionálneho rozvoja. Žiadateľ môže mať sídlo alebo miesto podnikania aj mimo územia prioritného okresu, ak preukáže požadovanú väzbu projektu a jeho priamy prínos pre príslušný prioritný okres.
2. Popis projektu	
2.1 Základné údaje o projekte	Žiadateľ uvedie - názov projektu - krátky a výstižný názov, z ktorého bude zrejmé, čo je predmetom projektu, - účel projektu - bezprostredný a udržateľný úžitok, ktorý prinesie realizácia aktivít projektu pre cieľovú skupinu a - aktivitu projektu, ktorá najlepšie zodpovedá účelu a hlavnému predmetu projektu. Pri výbere vychádza z podmienok jednotlivých aktivít uvedených vo výzve, Pláne rozvoja prioritného okresu, prípadne z Katalógu aktivít.
2.2 Územné zameranie projektu	Žiadateľ uvedie - územný dosah projektu - zameranie na prioritný okres, - územný presah projektu a - miesto realizácie projektu - konkrétna obec, lokalita, objekt, prevádzka, viacero obcí alebo celé územie prioritného okresu.
2.3 Potreba a odôvodnenie projektu	Žiadateľ popíše súčasnú situáciu, konkrétny problém alebo potrebu, na ktorú projekt reaguje, cieľovú skupinu projektu, kto bude priamo využívať výsledky projektu alebo komu projekt prinesie konkrétny úžitok a očakávaný prínos projektu.
2.4 Realizácia projektu	Žiadateľ popíše - činnosti, ktoré je potrebné uskutočniť na dosiahnutie stanoveného účelu projektu, - pripravenosť projektu a - doplňujúce informácie k pripravenosti.
2.5 Predpokladané obdobie realizácie projektu	Žiadateľ uvedie - predpokladaný začiatok a ukončenie realizácie projektu od-do, pričom termíny musia byť v súlade s obdobím oprávnenosti výdavkov a podmienkami výzvy a - hlavné kroky realizácie projektu.
2.6 Rozpočet projektu	Žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky projektu v členení požadovanom systémom eGRANT. Z rozpočtu musí byť zrejmé, čo sa obstaráva, v akom množstve a za akú cenu. Jednotlivé výdavky musia priamo súvisieť

	Údaje formulára
	s plánovanými aktivitami a výsledkom projektu. V prípade potreby žiadateľ predkladá výkaz výmer z projektovej dokumentácie.
2.7 Výsledky a merateľné ukazovatele projektu	Žiadateľ uvedie - hlavný výsledok projektu a - hlavný merateľný ukazovateľ, ktorý najlepšie vystihuje výsledok alebo prínos projektu a umožní jednoznačne overiť jeho dosiahnutie a - ak projekt sleduje aj ďalšie významné výsledky, môže uviesť aj ďalšie merateľné ukazovatele.
2.8 Udržateľnosť projektu	Žiadateľ opíše, ako bude zabezpečené ďalšie využívanie, prevádzka a udržanie výsledkov projektu po jeho realizácii, kto bude výsledok projektu prevádzkovať alebo využívať, ako bude zabezpečená jeho údržba, personálne a finančné zabezpečenie a z akých zdrojov budú hradené prípadné prevádzkové náklady.
3. Identifikácia nehnuteľnosti	Ak sa realizácia projektu alebo jeho výsledok viaže na konkrétnu nehnuteľnosť, žiadateľ uvedie údaje potrebné na jej jednoznačnú identifikáciu (číslo listu vlastníctva, druh nehnuteľnosti, kategóriu registra, parcelné číslo, súpisné číslo, kraj, okres, obec katastrálne územie a právny vzťah k nehnuteľnosti).
4. Prílohy	Žiadateľ predloží povinné prílohy a prílohy, ktoré sú vzhľadom na charakter projektu relevantné. Môže predložiť aj nepovinné prílohy na podporu alebo preukázanie údajov uvedených v žiadosti.
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa	Žiadateľ potvrdí pravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení a uvedie ďalšie údaje požadované formulárom.

3. Prílohy k žiadosti

3.1. Prílohy k žiadosti sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému eGRANT. Technické požiadavky na podporovaný formát, veľkosť alebo počet súborov sa riadia aktuálnym nastavením a pokynmi systému eGRANT. Ak systém pri príslušnej prílohe umožňuje predloženie dokumentu prostredníctvom webového odkazu, môže žiadateľ využiť aj túto formu.

3.2. Ak sa na konkrétny dokument vzťahuje požiadavka na jeho platnosť, formu, podpis, osvedčenie alebo konverziu do elektronickej podoby¹, žiadateľ postupuje podľa príslušného právneho predpisu, podmienok výzvy a pokynov uvedených pri príslušnej prílohe.

3.3. Prílohy sa podľa ich povahy členia na:

- i. povinné prílohy, ktoré predkladá každý žiadateľ,
- ii. prílohy predkladané, ak sú vzhľadom na charakter projektu relevantné a
- iii. nepovinné prílohy, ktorými môže žiadateľ podporiť alebo preukázať údaje uvedené v žiadosti.

3.4. Žiadateľ v systéme eGRANT prikladá nasledovné prílohy žiadosti:

¹ Vyhláška č. 70/2021 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 12. februára 2021 o zaručenej konverzii

Príloha	Povinnosť	Obsah
1.1 Schválený program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (PHRSR)	Povinná	Žiadateľ predloží schválený a zverejnený dokument alebo webový odkaz na tento dokument. PHRSR predkladá žiadateľ v postavení obce, resp. mesta.
1.2 Potvrdenie o vedení bankového účtu uvádzaného v žiadosti	Povinná	Žiadateľ predloží doklad, z ktorého je možné overiť, že bankový účet uvedený v žiadosti je vedený na meno alebo názov žiadateľa.
1.3 Fotografia súčasného stavu územia, na ktorom majú byť realizované stavebné alebo konštrukčné práce	Ak relevantné	Žiadateľ predloží fotodokumentáciu zachytávajúcu stav pred realizáciou projektu.
1.4 Doklad preukazujúci vlastníctvo (LV) alebo iný právny vzťah k nehnuteľnosti, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti	Ak relevantné	Ak je žiadateľ vlastníkom nehnuteľnosti, preukáže vlastníctvo príslušným listom vlastníctva. Ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, na ktorej sa má projekt realizovať, predloží doklad preukazujúci jeho právny vzťah k nehnuteľnosti. Doklad musí preukazovať právny vzťah žiadateľa k predmetnej nehnuteľnosti.
1.5 Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu	Ak relevantné	Predkladá sa, ak sa vzhľadom na vlastnícke alebo iné právne vzťahy k nehnuteľnosti vyžaduje súhlas jej vlastníka.
1.6 Právoplatné povolenie na realizáciu projektu, vydané príslušným povoľovacím orgánom podľa osobitných predpisov	Ak relevantné	Predkladá sa, ak realizácia projektu podlieha povoľovaciemu, ohlasovaciemu alebo inému obdobnému postupu podľa osobitných predpisov ² .
1.7 Náčrt výslednej podoby projektu	Ak relevantné	Žiadateľ predloží dokument umožňujúci posúdiť plánovanú výslednú podobu projektu v rozsahu primeranom jeho charakteru. Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu k právoplatnému povoleniu na realizáciu projektu alebo náčrt výslednej podoby projektu.
1.8 Výkaz výmer	Ak relevantné	Predkladá sa, ak je vzhľadom na charakter projektu alebo projektovú dokumentáciu potrebný na preukázanie rozsahu alebo rozpočtu projektu.
1.9 Vyhlásenie žiadateľa o minimálnej pomoci	Ak relevantné	Predkladá sa bez ohľadu na právnu formu žiadateľa, ak poskytnutie regionálneho príspevku predstavuje minimálnu pomoc.
1.10 Kópia zmluvy	Ak	Predkladá žiadateľ, ak je projekt alebo jeho časť

² zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo zákon č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku

Príloha	Povinnosť	Obsah
o poskytnutí finančných prostriedkov z iného finančného nástroja	relevantné	spolufinancovaná z iného finančného nástroja a toto financovanie už bolo schválené.
2. Nepovinné prílohy	Nepovinné	Žiadateľ môže predložiť ďalšie dokumenty relevantné pre posúdenie projektu alebo preukazujúce údaje uvedené v žiadosti.

4. Čestné vyhlásenie žiadateľa

4.1. Žiadateľ v záverečnej časti formulára potvrdí skutočnosti uvedené v čestnom vyhlásení v rozsahu požadovanom právnymi predpismi, výzvou a formulárom žiadosti. Súčasne vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.2. Podpísaním a odoslaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje pravdivosť, presnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách.

5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

5.1. Základný rámec pre posúdenie charakteru výdavkov ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

5.2. Výdavok sa považuje za oprávnený, ak je preukázateľne nevyhnutný na realizáciu projektu, priamo súvisí s jeho aktivitami a dosahovaním stanovených výsledkov, zodpovedá účelu výzvy a podmienkam vybraného opatrenia a nie je zaradený medzi neoprávnené výdavky. Výdavok musí byť vynaložený v súlade s príslušnými právnymi predpismi, zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, musí zodpovedať obvyklým cenám a musí byť riadne zaúčtovaný a preukázaný účtovnými, daňovými a vecnými dokladmi. Zároveň musí spĺňať podmienky časovej oprávnenosti ustanovené výzvou a musí byť jednoznačne priraditeľný ku konkrétnemu projektu. Daň z pridanej hodnoty je oprávneným výdavkom len v rozsahu, v akom žiadateľovi alebo prijímateľovi nevzniká právo na jej odpočítanie alebo vrátenie.

5.3. Neoprávnené výdavky sú:

- výdavky, ktoré nespĺňajú všeobecnú definíciu oprávneného výdavku alebo nie sú nevyhnutné na dosiahnutie výsledkov projektu,
- výdavky uplatnené alebo uhradené duplicitne z dvoch alebo viacerých zdrojov financovania,
- výdavky vynaložené po vykonaní neprípustnej zmeny projektu alebo podmienok použitia regionálneho príspevku, ktorou sa mení charakter, účel alebo rozhodujúci výsledok podporeného projektu,
- výdavky vzniknuté alebo uhradené mimo obdobia oprávnenosti, ako aj výdavky na tovar, službu alebo stavebné práce, ktoré neboli v oprávnenom období riadne dodané, vykonané a odovzdané,
- splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút, penále, odvodov a iných sankcií,
- súdne a správne poplatky,

- g) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa na projekty z predchádzajúcich rokov,
- h) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby,
- i) výdavky na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb, na finančné zabezpečenie budúcich dlhov alebo na tvorbu rezerv,
- j) daň z pridanej hodnoty v rozsahu, v akom vzniká právo na jej odpočítanie alebo vrátenie, a to aj vtedy, ak toto právo nebolo uplatnené,
- k) servis, bežná údržba a opravy dopravných prostriedkov,
- l) poistenie osôb alebo majetku vrátane zákonného a havarijného poistenia vozidiel,
- m) nákup kolkov, cenín a obdobných platobných alebo hodnotových prostriedkov,
- n) mzdové náklady zamestnancov a ostatné osobné výdavky vrátane odvodov zamestnávateľa, prémie, bonusov, odmien a pomernej časti osobných výdavkov,
- o) nemocenské dávky, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, tvorba sociálneho fondu, odstupné, odchodné a iné sociálne plnenia,
- p) štipendiá,
- q) cestovné náhrady a cestovné výdavky,
- r) bankové poplatky a obdobné finančné náklady,
- s) nákup pozemkov,
- t) vypracovanie projektovej dokumentácie, ak nie je predmetom konkrétnej, reálne pripravovanej investície alebo ak nie je preukázaný realistický spôsob jej ďalšieho využitia; tým nie je dotknutá aktivita 3.1 Katalógu aktivít pre prioritné okresy 2026,
- u) samostatná propagácia, reklama, marketing, webové sídlo, logo alebo obdobný výstup bez vecnej väzby na ucelený projekt a jeho merateľné výsledky; tým nie je dotknutá aktivita 2.2 Katalógu aktivít pre prioritné okresy 2026,
- v) obstaranie použitého hmotného majetku, ak je ku dňu obstarania starší ako tri roky alebo ak žiadateľ nepreukáže jeho pôvod, vek, funkčnosť a technickú spôsobilosť na riadne, bezpečné a plnohodnotné používanie na účel projektu; vek sa počíta odo dňa prvého uvedenia do užívania, pri motorovom vozidle odo dňa prvej evidencie, a ak tento deň nemožno hodnoverne preukázať, od dátumu výroby,
- w) obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov, ak nie sú priamo nevyhnutné na realizáciu vybranej aktivity, výslovne odôvodnené v žiadosti a schválené v rozpočte projektu,
- x) bežné zásoby, spotrebný materiál, režijné a prevádzkové výdavky, ktoré nevytvárajú samostatný merateľný výstup projektu,
- y) pri aktivite 3.4 Katalógu aktivít pre prioritné okresy 2026 výdavky, ktoré sú neoprávnené podľa podmienok externého finančného nástroja alebo ktoré predstavujú dvojité financovanie,
- z) výdavky alebo projekty vylúčené príslušnými právnymi predpismi, pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, touto výzvou alebo zmluvou o poskytnutí regionálneho príspevku.

5.4. Oprávnené výdavky projektu sú výdavky vynaložené na oprávnenú aktivitu podľa výzvy.

5.5. Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa.

6. Postup pri formálnej kontrole a vyhodnocovaní žiadostí

Formálna kontrola

- 6.1. Poskytovateľ vytvorí zoznam žiadostí predložených prostredníctvom systému eGRANT.
- 6.2. Poskytovateľ v rámci výkonu formálnej kontroly skontroluje úplnosť, správnosť a obsah údajov uvedených v doručených žiadostiach a posúdi, či žiadosti spĺňajú podmienky podľa osobitných predpisov³ a podmienky uvedené vo výzve. V prípade, ak bude regionálny príspevok poskytnutý na vykonávanie hospodárskej činnosti, poskytovateľ skontroluje aj splnenie podmienok príslušnej schémy minimálnej pomoci.
- 6.3. Poskytovateľ vylúči tie žiadosti, ktoré:
 - a) neboli predložené spôsobom určeným vo výzve,
 - b) nesplnili podmienky podľa § 7 zákona.
- 6.4. V rámci výkonu formálnej kontroly žiadosti, ak žiadosť neobsahuje formálne náležitosti a v prípade nesplnenia podmienok uvedených vo výzve, poskytovateľ vyzve žiadateľa prostredníctvom systému eGRANT, aby do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil svoju žiadosť v požadovanom rozsahu.
- 6.5. Poskytovateľ môže vyžiadať od žiadateľa doklady, ktorými žiadateľ preukáže pravdivosť svojho čestného vyhlásenia, okrem tých, ktorých pravdivosť vie poskytovateľ overiť v príslušných databázach, registroch a pod.
- 6.6. Poskytovateľ môže vyzvať žiadateľa k úprave rozpočtu, pričom pri úprave rozpočtu zo strany žiadateľa platia tieto pravidlá:
 - a) nie je prípustné doplniť rozpočet o položku, ktorú projekt neobsahuje,
 - b) nie je prípustné prekročiť výšku položky uvedenú v rozpočte projektu, to neplatí v prípade potreby úpravy formálnych nedostatkov v pôvodnom rozpočte na základe odporúčania poskytovateľa,
 - c) je prípustné znížiť výšku vybranej položky uvedenej v rozpočte alebo položku vypustiť,
 - d) položky uvedené v rozpočte budú záväzné pre ďalší proces poskytnutia regionálneho príspevku.
- 6.7. Ak žiadateľ doplní požadované náležitosti, poskytovateľ vykoná opätovnú kontrolu doplnených dokumentov a splnenia podmienok definovaných výzvou. V prípade, ak žiadateľ žiadosť nedoplní alebo ani po doplnení nesplní podmienky definované výzvou, poskytovateľ žiadosť zamietne.

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 271/2025 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie žiadostí

- 6.8. Súlad žiadostí s plánom rozvoja prioritného okresu a s výzvou posudzuje riadiaci výbor prioritného okresu. Riadiaci výbor prioritného okresu zároveň žiadosti hodnotí, vyjadruje sa k nim a prijíma k nim odporúčania.
- 6.9. Zloženie, spôsob rokovania a spôsob hodnotenia riadiaceho výboru prioritného okresu určuje Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru prioritného okresu, ktorý vydá poskytovateľ.
- 6.10. Výsledné bodové hodnotenie žiadosti riadiacim výborom prioritného okresu je odporúčaním pre ministra podporiť alebo nepodporiť posudzovanú žiadosť.
- 6.11. Žiadosti spolu s úplnými podkladmi, výsledkom formálnej kontroly a ďalšími údajmi potrebnými na hodnotenie sú predložené na odborné hodnotenie komisií.
- 6.12. Zloženie, spôsob rokovania a spôsob hodnotenia komisie upravuje Štatút a rokovací poriadok komisie pre odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a komisie pre odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „štatút komisie“), ktorý schvaľuje minister.
- 6.13. Žiadosti sa odborne hodnotia v rámci komisie postupom podľa štatútu komisie. Odborné hodnotenie je založené na individuálnych, vzájomne nezávislých hodnoteniach odborných hodnotiteľov.
- 6.14. Za odborné odporúčanie komisie sa považuje odporúčanie automaticky určené z výsledného odborného skóre. Odborné odporúčanie nemožno meniť hlasovaním ani rozhodnutím predsedu komisie.
- 6.15. Výsledné odborné skóre a odborné odporúčanie sú podkladom pre rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory. Predseda komisie môže ministrovi predložiť odporúčanie k ďalšiemu postupu pri žiadostiach, pri ktorých odborný hodnotiteľ navrhol úpravu alebo doplnenie.
- 6.16. Výsledok hodnotiaceho procesu zahŕňa:
 - a) žiadosti s odborným odporúčaním na podporu, ktorých financovanie je možné do výšky disponibilných finančných prostriedkov určených vo výzve,
 - b) žiadosti s odborným odporúčaním na podporu, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku disponibilných finančných prostriedkov (zásobník projektov), ak relevantné,
 - c) žiadosti s odborným odporúčaním nepodporiť.

- 6.17. Predseda komisie predloží protokol o výsledku hodnotiaceho procesu ministrovi ako podklad na rozhodnutie o poskytnutí podpory bez potreby ďalšieho schvaľovania komisie.
- 6.18. Minister na základe výsledného odborného skóre, odborného odporúčania a protokolu o výsledku hodnotiaceho procesu rozhodne o poskytnutí regionálneho príspevku na projekt podľa osobitného predpisu.⁴
- 6.19. Poskytovateľ zabezpečí prípravu a podpis zmluvy na základe ministrom schváleného rozhodnutia o poskytnutí regionálneho príspevku. Náležitosti zmluvy upravuje osobitný predpis.⁵
- 6.20. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy poskytovateľ poukáže finančné prostriedky prijímateľovi.

Prílohy k príručke:

1. Podpora hospodárskej a nehospodárskej činnosti

⁴ § 7 ods. 8 zákona č. 271/2025 Z. z.

⁵ § 8 ods. 2 zákona č. 271/2028 Z. z.

PODPORA HOSPODÁRSKEJ A NEHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

1. Pri príprave žiadosti žiadateľ najskôr posúdi, či regionálny príspevok bude poskytnutý na vykonávanie hospodárskej činnosti a či bude podliehať pravidlám štátnej alebo minimálnej pomoci.
2. Pri posudzovaní, či sa na aktivity projektu vzťahujú pravidlá štátnej a minimálnej pomoci nie sú rozhodujúce
 - a) právna forma žiadateľa
 - b) dosahovaný zisk žiadateľom.
3. Pravidlá minimálnej pomoci sú uvedené v príslušnej schéme minimálnej pomoci.
4. Príklady k posudzovaniu vzťahu aktivít projektu k pravidlám štátnej alebo minimálnej pomoci:

A. Príklady aktivít **nehospodárskeho charakteru** (činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci)

a) *verejné vzdelávanie organizované v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje, a nad ktorým vykonáva dohľad štát* (t. j. verejné stredné školy, verejné základné a verejné materské školy, univerzity a verejné vysoké školy):

- rekonštrukcia/zateplenie budov, kde tieto subjekty sídli, výstavba/rekonštrukcia/modernizácia školskej jedálne, telocvične, školského ihriska, učební,
- súkromné materské/základné/stredné školy, ak sú súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktorý financuje, a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ak príspevky od rodičov nepredstavujú prevažnú časť financovania, tieto finančné príspevky často kryjú iba zlomok skutočných nákladov na službu, a preto ich nemožno pokladať za odmenu za poskytovanú službu;

b) *výkon verejných právomocí:*

- subjekt možno považovať za subjekt vykonávajúci verejnú právomoc ak predmetná činnosť tvorí súčasť základných funkcií štátu alebo je spojená s týmito funkciami svojou povahou, cieľom a pravidlami, ktorým podlieha,
- činnosti armády, polície, mestskej polície, miest/obcí, dohľad na účely boja proti znečisťovaniu, rozvoj a revitalizácia pôdy vo verejnom vlastníctve orgánmi verejnej moci,
- výstavba/rekonštrukcia/modernizácia budov, ktoré sú využívané takýmito subjektami;

c) *infraštruktúra:*

- všeobecná infraštruktúra prístupná širokej verejnosti bez obmedzení,
- infraštruktúra, ktorá sa nemá komerčne využívať,
- infraštruktúra, ktorá má charakter prirodzeného monopolu,
- infraštruktúra, ktorá sa využíva na činnosti, ktoré štát spravida vykonáva v rámci výkonu svojich verejných právomocí,
- výstavba/rekonštrukcia verejne dostupných ciest, mostov, cyklochodníkov, parkov, ihrísk atď., ktoré nebudú komerčne využívané a budú prístupné širokej verejnosti bez obmedzení,
- ak všeobecnú infraštruktúru nebude prevádzkovať mesto/obec ale tretí subjekt, tento musí byť vybraný prostredníctvom verejného obstarávania;

d) športové aktivity:

- výlučne pre amatérsky šport rekonštrukcia futbalového ihriska/hokejového štadióna využívaného najmä na tréningy detí a mládeže, prípadne amatérskeho klubu;

e) výskum a vývoj:

- základné činnosti výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr (vzdelávanie zamerané na zvýšenie počtu kvalifikovaných ľudských zdrojov a zlepšenie ich kvalifikácie; realizácia nezávislého výskumu a vývoja s cieľom rozšíriť poznatky a lepšie porozumieť daným témam vrátane spolupráce pri výskume a vývoji; rozsiahle šírenie výsledkov výskumu na nevýlučnom a nediskriminačnom základe),
- činnosti v oblasti prenosu poznatkov vykonávané týmito organizáciami, pričom všetky zisky sa opätovne investujú do základných činností týchto organizácií;

f) kultúra alebo ochrana kultúrneho dedičstva (vrátane ochrany prírody):

- verejné financovanie činností, ktoré sú prístupné pre verejnosť a sú nespoplatnené, prípadne ak vybraný poplatok od návštevníkov, príp. iné komerčné zdroje (napr. reklama, sponzori) pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy,
- činnosti, ktoré sú objektívne nenahraditeľné (napr. archívy),
- kultúrne akcie, pri ktorých sa nevyberá vstupné alebo sa vyberá len symbolické vstupné a sú prístupné širokej verejnosti, prevádzkovanie verejných archívov, v ktorých sa uchovávali jedinečné dokumenty,
- rekonštrukcia kultúrneho domu, v ktorom sa konajú len akcie nehospodárskeho charakteru (napr. priestory sa neposkytujú na účely prenájmu za odplatu),
- financovanie kultúrneho podujatia určeného širokej verejnosti, na ktorom sa nebude vyberať vstupné alebo vstupné bude len minimálne.

B. Príklady aktivít *nehospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím* (činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci)

Doplnkové hospodárske využitie je sprievodnou činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím. Vzhľadom na kapacitu infraštruktúry musia mať sprievodné hospodárske činnosti obmedzený rozsah. Hospodárske využitie infraštruktúry možno v tejto súvislosti považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť neprekračuje 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry (sleduje sa napr. časový harmonogram využitia infraštruktúry, využitie podlahovej plochy infraštruktúry).

- prenájom zariadenia/priestorov za odplatu je hospodárskou činnosťou. Aby sa na túto odplatnú službu nevzťahovali pravidlá štátnej pomoci, takéto priestory (primárne využívané na nehospodársku činnosť) nemôžu byť využívané na účely prenajatia na viac ako 20 % z celkovej ročnej kapacity a prenájom musí byť za trhových podmienok,
- rekonštrukcia a vybavenie učební, ktoré budú primárne využívané na vzdelávací proces ale príležitostne prenajímané iným vzdelávacím inštitúciám. Prenájom je hospodárskou činnosťou, pričom ak sa priestory nebudú prenajímať na viac ako 20 % z celkovej ročnej kapacity ich využitia, za trhových podmienok a za tržové ceny, na poskytnutie regionálneho príspevku sa nebudú vzťahovať pravidlá pre poskytnutie štátnej pomoci/minimálnej pomoci. V prípade, ak by sa v učebniach počas vyučovania vyrábali výrobky, ktoré by boli následne školou predávané, predaj sa považuje za hospodársku činnosť a započítava sa do stropu 20 % celkovej ročnej kapacity,

- prenájom školského zariadenia/priestoru/učebne iným vzdelávacím inštitúciám na realizáciu platených vzdelávacích kurzov (napr. kurzy celoživotného vzdelávania),
- výroba školských výrobkov, ktoré škola ďalej predáva;
- prenájom futbalového/zimného štadiónu amatérskym športovým klubom a iným subjektom na kultúrne akcie alebo tréningy profesionálneho športového klubu,
- prenájom časti budovy obecného úradu podnikateľovi,
- organizovanie najmä kultúrnych podujatí v mestskom kultúrnom stredisku, určených širokej verejnosti, ktoré nie sú spoplatnené a mestské kultúrne stredisko je občas prenájomné za poplatok na kultúrne, spoločenské a politické podujatia.

C. Príklady povinností, ktoré musí žiadateľ naplniť, aby boli aktivity projektu uvedené v žiadosti posúdené ako aktivity **hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom** (činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci):

a) nemocnice/zdravotnícke zariadenia/zdravotnícke strediská:

- poskytujúce služby v odboroch so zameraním len pre lokálne obyvateľstvo (z hľadiska demografického vývoja, potrieb obyvateľstva),
- nenachádza sa v cezhraničnom regióne s častou mobilitou pacientov medzi členskými štátmi vrátane informácie o percentuálnom podiele pacientov zo zahraničia ošetrovaných v zdravotníckom zariadení z celkového počtu ošetrovaných pacientov v posledných rokoch (pri existujúcich zariadeniach),
- ak boli v zdravotníckom zariadení ošetrovaní zahraniční pacienti, išlo o neplánované zákroky,
- zariadenie nie je možné považovať za vysokošpecializované s medzinárodnou reputáciou,
- žiadateľ neplánuje začať poskytovať špecializované služby po poskytnutí regionálneho príspevku,
- žiadateľ nevykonáva svoju činnosť aj v zahraničí,
- žiadateľ neplánuje začať vykonávať svoju činnosť v zahraničí po poskytnutí regionálneho príspevku,
- nie je pravdepodobné, že vďaka poskytnutiu regionálneho príspevku sa zvýši podiel zahraničných pacientov, ktorí budú cieľene vyhľadávať predmetné zariadenie,
- v danom regióne nepôsobia zahraniční poskytovatelia zdravotníckych služieb (ako potenciálni príjemcovia pomoci),
- nie je pravdepodobné, že by zahraniční poskytovatelia zdravotníckych služieb mali záujem o poskytovanie zdravotníckych služieb v danom regióne,
- v minulosti zahraničné subjekty nemali záujem o poskytovanie zdravotníckych služieb v danom regióne, resp. je nepravdepodobné, že by zahraničné subjekty mohli mať záujem o poskytovanie zdravotníckych služieb v regióne,
- zahraničné subjekty by nemali záujem o realizáciu projektu vďaka poskytnutému regionálnemu príspevku;

b) kultúrne domy/kultúrne centrá/mestské kultúrne strediská:

- podujatia, ktoré sú a budú organizované v takýchto zariadeniach sú výlučne určené pre lokálne obyvateľstvo, či už ako účinkujúcich alebo publikum,
- podujatia sú a budú určené širokej verejnosti,
- na podujatiach sa nebude vyberať vstupné, a ak áno, bude pokrývať len zlomok skutočných nákladov alebo nepodstatnú časť nákladov,
- zariadenie nie je umiestnené v cezhraničnom regióne,
- na kultúrnych podujatiach sa nezúčastňujú zahraničné subjekty ako účinkujúci,
- na kultúrnych podujatiach sa zahraničné subjekty nezúčastňujú ako publikum,

- poskytnutý regionálny príspevok nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty aby organizovali svoje kultúrne podujatia v podporenom zariadení, - v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru, resp. zahraničný subjekt by nemal záujem o poskytovanie takýchto služieb, - žiadateľ neplánuje vďaka poskytnutiu regionálneho príspevku rozšíriť svoje aktivity do zahraničia, - ak sú priestory, v ktorých žiadateľ plánuje zriadiť kultúrny dom/kultúrne centrum/mestské kultúrne stredisko prenášané iným subjektom, tieto subjekty nevykonávajú hospodársku činnosť (napr. pri takýchto podujatiach pokrýva vstupné len zlomok skutočných nákladov a ide o podujatia pre širokú verejnosť, nespoplatnené, s čisto sociálnym a kultúrnym účelom) alebo ide o subjekty, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, avšak prenájom priestorov je/bude za trhových podmienok a za tržobné ceny;
<i>c) miestne plavárne/kúpaliská(knižnice a múzeá):</i> - zariadenie nie je umiestnené v cezhraničnom regióne, - žiadateľ neposkytuje rovnaké alebo obdobné služby aj v zahraničí, - po poskytnutí regionálneho príspevku žiadateľ neplánuje ponúkať svoje služby aj v zahraničí, - v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru, - v súvislosti s poskytnutým regionálnym príspevkom nebol reálny záujem a ani nemožno predpokladať záujem o poskytovanie služieb zahraničnými investormi, - podiel zahraničných návštevníkov neprevyšuje podiel domácich návštevníkov, - nie je pravdepodobné, že by žiadateľ po poskytnutí regionálneho príspevku prilákal zákazníkov z iných členských štátov EÚ, - nie je pravdepodobné, že sa po poskytnutí regionálneho príspevku zvýši podiel zahraničných zákazníkov, - pri múzeách a knižniciach nejde o svetoznáme múzeum/knižnicu propagovanú v zahraničí, ktoré by mohlo byť hlavným impulzom návštevy turistov v danej oblasti, - pri plavárňach/kúpaliskách nejde o veľký, tematicky zameraný aquapark;
<i>d) publikačná činnosť (publikácie, CD nosiče):</i> - cieľovou skupinou sú občania SR, - po poskytnutí regionálneho príspevku neexistuje predpoklad rozšírenia cieľovej skupiny do zahraničia, - služby sú v súčasnosti poskytované len slovenskými subjektmi, - nepredpokladá sa, že by subjekty z iných členských štátov EÚ mali záujem o poskytovanie obdobných služieb, - nepredpokladá sa, že by subjekty z iných členských štátov EÚ mali záujem alebo budú mať záujem zapojiť sa do organizácie uvedených aktivít, - neexistuje možnosť rozšírenia aktivít žiadateľa v zahraničí po získaní regionálneho príspevku;
<i>e) športová infraštruktúra:</i> - nie je umiestnená v cezhraničnom regióne, - nevyužíva sa na organizáciu medzinárodných podujatí, - neplánuje sa využívať na organizáciu medzinárodných podujatí po poskytnutí regionálneho príspevku, - nie je pravdepodobné, že by žiadateľ po poskytnutí regionálneho príspevku prilákal návštevníkov z iných členských štátov EÚ,

- nie je pravdepodobné, že by zahraniční poskytovatelia služieb mali záujem o poskytovanie služieb v danom regióne, - nie je pravdepodobné, že by zahraniční investori mali záujem o zrealizovanie investičného projektu, resp. prejavili takýto záujem, - žiadateľ neplánuje rozšíriť svoje aktivity do zahraničia vďaka poskytnutému regionálnemu príspevku;
<i>f) domovy sociálnych služieb/denné stacionáre/centrá sociálnych služieb:</i> - zariadenie nie je umiestnené v cezhraničnom regióne vyznačujúcim sa častou mobilitou klientov medzi členskými štátmi EÚ, - služby v zariadeniach sú poskytované na miestnej úrovni tak, aby nebol ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ, - zariadenia sú využívané väčšinovým percentuálnym podielom klientov s bydliskom v danej oblasti, - nie je pravdepodobné, že by žiadateľ po poskytnutí regionálneho príspevku prilákal klientov z iných členských štátov EÚ, - nie je pravdepodobné, že sa zvýši podiel zahraničných klientov po poskytnutí regionálneho príspevku, - v regióne nie sú iní poskytovatelia služieb ako potenciálni žiadatelia, - zahraničný investor v minulosti nemal záujem o realizáciu projektu v danom regióne, - nie je pravdepodobné, že by zahraniční investori mohli mať záujem o realizáciu projektu v danom regióne, - iné obdobné zariadenia v okolí nemajú záujem o realizáciu obdobného projektu, - v nadväznosti na poskytnutie regionálneho príspevku žiadateľ neplánuje rozšíriť svoje aktivity v zahraničí.

D. Príklady povinností, ktoré musí žiadateľ naplniť, aby boli aktivity projektu uvedené v žiadosti posúdené ako aktivity **hospodárskeho charakteru** (činnosti, ktoré podliehajú pravidlám štátnej alebo minimálnej pomoci):

<i>a) vykonávanie akejkoľvek hospodárskej a podnikateľskej činnosti:</i> - ponuka tovarov a služieb na trhu;
<i>b) súkromné materské/základné/stredné školy:</i> - ak príspevky od rodičov alebo žiakov predstavujú prevažnú časť financovania, - vysokoškolské vzdelávanie hradené v plnej výške študentami;
<i>c) nemocnice/zdravotnícke zariadenia/zdravotnícke strediská:</i> - s medzinárodnou povesťou poskytujúce vysoko špecializované služby, - zariadenia sú v cezhraničnom regióne s častou mobilitou pacientov medzi členskými štátmi EÚ, - existuje predpoklad, že po poskytnutí regionálneho príspevku sa zvýši percentuálny podiel pacientov zo zahraničia ošetrovaných v zariadení z celkového počtu ošetrovaných pacientov v posledných rokoch, - v danom regióne sú usadení zahraniční poskytovatelia zdravotníckych služieb ako potenciálni príjemcovia, - existuje predpoklad, že by žiadateľ po poskytnutí regionálneho príspevku prilákal pacientov z iných členských štátov EÚ, resp. by sa mohol zvýšiť podiel zahraničných pacientov,

- žiadateľ plánuje v nadväznosti na poskytnutie regionálneho príspevku rozšíriť svoje aktivity do zahraničia;
<i>d) športová infraštruktúra:</i> - využívaná na profesionálny šport, - po poskytnutí regionálneho príspevku sa infraštruktúra plánuje využívať na organizáciu medzinárodných podujatí, - existuje predpoklad, že by zahraniční poskytovatelia služieb mali záujem o poskytovanie služieb v danom regióne, prípadne zahraniční investori o zrealizovanie investičného projektu, - žiadateľ v nadväznosti na poskytnutie regionálneho príspevku plánuje rozšíriť svoje aktivity do zahraničia;
<i>e) kultúrne domy/kultúrne centrá/mestské kultúrne strediská:</i> - podujatí, ktoré sa organizujú v takýchto zariadeniach, a ktorých sa zúčastňujú zahraničné subjekty, či už ako účinkujúci alebo ako publikum, - podujatia nie sú a nebudú určené širokej verejnosti; na podujatiach sa bude vyberať vstupné, ktoré nebude pokrývať len zlomok skutočných nákladov alebo bude pokrývať podstatnú časť nákladov, - poskytnutý regionálny príspevok má potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoje kultúrne podujatia v podporenom zariadení, - v regióne existuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru, resp. zahraničný subjekt by mal záujem o poskytovanie takýchto služieb, - žiadateľ plánuje vďaka poskytnutiu regionálneho príspevku rozšíriť svoje aktivity do zahraničia, - v prípade, ak sú priestory, v ktorých žiadateľ plánuje zriadiť kultúrny dom/kultúrne centrum/mestské kultúrne stredisko prenášané iným subjektom, tieto subjekty vykonávajú hospodársku činnosť (napr. pri takýchto podujatiach vstupné nepokrýva len zlomok skutočných nákladov a nejde o podujatia pre širokú verejnosť, sú spoplatnené, alebo ide o subjekty, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť a prenájom priestorov nie je/nebude za trhových podmienok a za tržobné ceny);
<i>f) publikačná činnosť (publikácie, CD nosiče):</i> - cieľovou skupinou nie sú občania SR, - po poskytnutí regionálneho príspevku existuje predpoklad rozšírenia cieľovej skupiny do zahraničia, - služby sú v súčasnosti poskytované zahraničnými subjektami, - predpokladá sa, že by subjekty z iných členských štátov EÚ mali záujem o poskytovanie obdobných služieb, - predpokladá sa, že by subjekty z iných členských štátov EÚ mali záujem alebo budú mať záujem zapojiť sa do organizácie uvedených aktivít, - existuje možnosť rozšírenia aktivít žiadateľa v zahraničí po získaní regionálneho príspevku;
<i>g) domovy sociálnych služieb/denné stacionáre/centrá sociálnych služieb:</i> - služby v zariadeniach sú poskytované aj pre zahraničných klientov, - zariadenia sú využívané väčšinovým percentuálnym podielom klientov zo zahraničia, - iné obdobné zariadenia v okolí majú záujem o realizáciu obdobného projektu, - po získaní regionálneho príspevku žiadateľ rozšíri aktivity v zahraničí;
<i>h) profesionálny šport:</i> - športovanie v zmysle zárobkovej činnosti alebo poskytovania služby za odmenu bez ohľadu na to, či bola uzavretá formálna pracovná zmluva medzi profesionálnym

športovcom a príslušnou športovou organizáciou, ak odmena prevyšuje náklady na účasť a predstavuje značnú časť príjmu športovca.
--

5. Bližšie informácie k posúdeniu hospodárskej činností sú uvedené v *Metodickom usmernení – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci* [1707 1nehospodarska-cinnost aktualizacia-marec-2022.pdf](#).