

1. Vo výzve s kódom: IROP-PO2-SC213-2017-25 je jednou z podmienok podmienka č. 32: Podmienka súladu s pevnou sieťou urgentného príjmu 1. a 2. typu. Na jej základe Vás žiadame o bližšiu špecifikáciu urgentného príjmu 1. a 2. typu. Aké podmienky musí žiadateľ spĺňať, aby bol daný projekt v súlade s typom urgentného príjmu (1. alebo 2.)?

Vláda SR uznesením č. 14 zo dňa 10. januára 2018 schválila návrh nariadenia vlády Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 640/2008 Z. z. o verejnej minimálnej sieti poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, ktorým vstúpila do platnosti aj príloha č. 8 k predmetnému nariadeniu (tabuľky A a B, ktoré uvádzajú pevnú sieť poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti, ktorí poskytujú ústavnú pohotovostnú službu na urgentnom príjme 1. a 2. typu).

Podmienka súladu s pevnou sieťou urgentného príjmu 1. a 2. typu je relevantná, len ak je predmetom projektu výstavba/rekonštrukcia/modernizácia urgentného príjmu. Žiadateľ uvedený v tabuľke A môže predložiť len projekt týkajúci sa 1. typu urgentného príjmu, žiadateľ uvedený v tabuľke B môže predložiť len projekt týkajúci sa 2. typu urgentného príjmu, čo prehlasuje podpisom časti 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári žiadosti o poskytnutie NFP.

Ak sa žiadateľ v tabuľke A a B nenachádza, výdavky spojené s urgentom nebudú oprávnené.

Minimálne požiadavky na urgent typu 1. a typu 2. sú upravené v opatrení MZ SR, ktorým sa dopĺňa výnos MZ SR o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov. Za oprávnené výdavky budú považované iba tie, ktoré budú výnosom definované ako minimálne požiadavky MTZ pre urgent typu 1. a urgent typu 2.

Opatrenie MZ SR zo 16. januára 2018 č. 02055-2017-OL, ktorým sa mení a dopĺňa výnos MZ SR z 10. septembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno – technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov upravujúce aj minimálne štandardy pre urgent typu 1. a urgent typu 2. bolo s účinnosťou od 01. 02. 2018 zverejnené na stránke MZ SR na nasledovnom linku: <http://www.health.gov.sk/?vestniky-mz-sr> (je potrebné kliknúť na pdf dokument čiastka 1 - 9, 1. február 2018, ročník 66).

2. Výklad SO pre IROP k podmienke poskytnutia príspevku č. 33 Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity.

Vo výzve je uvedený nasledovný popis podmienky:

„V závislosti od finančných limitov vo verejnom obstarávaní musí žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP predložiť aj:

a. pri nadlimitnej zákazke – kompletnú celú dokumentáciu potrebnú k vyhláseniu verejného obstarávania na prvú ex ante kontrolu predloženú poskytovateľovi spolu so žiadosťou o NFP,

b. pri inej ako nadlimitnej zákazke – preukázanie začatia a vyhlásenia verejného obstarávania.

Spôsob preukázania: v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a Príručky k procesu verejného obstarávania.“

Aplikácia podmienky pri verejnom obstarávaní na stavebné práce podlimitnou zákazkou

Žiadateľ v prípade realizácie verejného obstarávania na stavebné práce realizované podlimitnou zákazkou postupuje podľa písmena a., t. j. spolu so žiadosťou o NFP predkladá kompletnú dokumentáciu k vyhláseniu verejného obstarávania na prvú ex ante kontrolu.

Žiadateľ o NFP, ktorý vyhlási verejné obstarávanie na stavebné práce ako podlimitnú zákazku ešte pred predložením žiadosti o NFP nepredkladá kompletnú dokumentáciu k vyhlásenému verejnému obstarávaniu ale musí preukázať začatie/vyhlásenie verejného obstarávania.

Aplikácia podmienky pri verejnom obstarávaní na zákazky s nízkou hodnotou

Na zákazku s nízkou hodnotou (vrátane obstarania energetického certifikátu, energetického auditu a pod., ktorý je potrebný na výpočet merateľných ukazovateľov) sa podmienka poskytnutia príspevku č. 33 nevzťahuje.

3. Akú dokumentáciu je potrebné predložiť na splnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 33: Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity?

Poskytovateľ požaduje splnenie podmienky začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity podľa špecifikácie pojmu „začatie verejného obstarávania/obstarávania“ vo všeobecne zmluvných podmienkach k zmluve o NFP nasledovne:

„začatie verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon prvej ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo*
- b) pri verejných obstarávaní, kde nie je povinne vykonávaná prvá ex-ante kontrola sa za začatie verejného obstarávania považuje:*
 - i. odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, alebo*
 - ii. odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo*
 - iii. spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska;“.*

Podmienka bude vyhodnotená ako splnená, ak

1. vo vzťahu k písmenu a)

Žiadateľ predkladá kompletnú dokumentáciu potrebnú k vyhláseniu verejného obstarávania na prvú ex-ante kontrolu

- pri nadlimitnej zákazke, na nadlimitné verejné súťaže s využitím elektronického trhoviska podľa § 66 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní na bežne dostupné tovary alebo bežne dostupné služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy,

- na podlimitnú zákazku na stavebné práce podľa § 113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní. (Ak žiadateľ pri uvedenej zákazke preukázal začatie a vyhlásenie verejného obstarávania, aj tento postup prijímateľa bude považovaný za splnenie podmienky č. 33).

2. vo vzťahu k písmu b)

Je potrebné doložiť preukázaným spôsobom splnenie podmienky (i), (ii), (iii), napr. print screen, fotokópia, webový link a pod.

V zmysle Príručky k procesu verejného obstarávania zadávanie zákaziek od 18. 04. 2016 zasiela prijímateľ na prvú ex ante kontrolu podľa relevantnosti k príslušnému postupu verejného obstarávania nasledovné dokumenty:

- dokument preukazujúci určenie predpokladanej hodnoty zákazky, vrátane dokladov rozhodujúcich pre jej kalkuláciu,
- návrh oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- návrh oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov (pri súťaži návrhov),
- návrh výzvy na predkladanie ponúk (pri podlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska),
- návrh oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu (pri priamom rokovacom konaní),
- odôvodnenie použitia priameho rokovacieho konania,
- návrh súťažných podkladov,
- návrh súťažných podmienok (pri súťaži návrhov),
- odôvodnenie použitia súťažného dialógu,
- návrh výzvy na účasť v súťažnom dialógu,
- návrh informatívneho dokumentu (pri súťažnom dialógu),
- návrh zmluvného formuláru obsahujúceho štandardné zmluvné podmienky, opis predmetu zákazky, prípadné objednávkové atribúty (najmä konkrétne zmluvné špecifikácie a podmienky súťaže v rámci súťaže realizovanej cez elektronické trhovisko), a zároveň automaticky vytvorené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a súťažné podklady, ktoré boli automatizovaným spôsobom vytvorené z údajov zo zverejnenej ponuky na elektronickom trhovisku a informácií od prijímateľa (špeciálne v rámci nadlimitnej verejnej súťaže realizovanej cez elektronické trhovisko).
- odoslanie výzvy na súťaž/oslovenie potencionálnych záujemcov v rámci zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Je oprávneným žiadateľom vo výzve s kódom: IROP-PO2-SC213-2017-25 súkromné zariadenie poskytujúce ambulatnú zdravotnú starostlivosť?

Nie, uvádzané zariadenie nie je oprávneným žiadateľom. Oprávnení žiadatelia pre predmetnú výzvu sú uvedení v Tabuľke 2 Finálny zoznam poskytovateľov všeobecnej ústavnej zdravotnej starostlivosti Implementačnej stratégie – systém integrovaného poskytovania zdravotnej starostlivosti, ktorej aktuálna verzia je dostupná na uvedenom linku

<http://www.health.gov.sk/?izp3> v časti Integrovaný regionálny operačný program v pdf. dokumente projektu „Implementačná stratégia systému integrovaného poskytovania ZS“.

5. V rámci akých príloh k žiadosti o NFP sa predkladajú nasledovné dokumenty:

a. Plnomocenstvo

b. Súhrnné čestné vyhlásenie

Súhrnné čestné vyhlásenie je potrebné (v prípade relevantnosti) predložiť ako prílohu č. 13 žiadosti o NFP. Pri súhrnnom čestnom vyhlásení nejde o prílohu, ktorá je striktne priradená ku konkrétnej podmienke poskytnutia príspevku (jej využitie je pri viacerých podmienkach poskytnutia príspevku), ale je potrebné predložiť ju v prípade jej relevancie pre žiadateľa v zmysle popisu pri jednotlivých podmienkach poskytnutia príspevku v kapitole 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia Príručky pre žiadateľa.

Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa je potrebné (v prípade relevantnosti) predložiť ako prílohu č. 14, pričom žiadateľ predkladá prílohu v systéme ITMS2014+ v rámci podmienky poskytnutia príspevku Podmienka právnej formy/konkrétneho oprávneného žiadateľa pod prílohu „Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa“ vo forme skenu podpísaného a úradne overeného originálu (vo formáte pdf).

6. Žiadateľ v rámci Prílohy č. 12 predkladá Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou Formuláru Žiadosti o NFP. V súlade s Príručkou pre žiadateľa, žiadateľ predkladá listinne žiadosť o NFP vrátane všetkých príloh - 1x originál a 1x kópia. Platí uvedená podmienka aj pre predmetnú prílohu, tzn. žiadateľ predkladá originál Čestného vyhlásenia žiadateľa aj v rámci Formuláru žiadosti o NFP a súčasne aj v rámci Prílohy č. 12.

Nie je potrebné samostatne predkladať prílohu č. 12 (čestné vyhlásenie žiadateľa) uvedenú medzi povinnými prílohami žiadosti o NFP. Predloženie prílohy č. 12 žiadateľ splní predložením podpísaného formuláru ŽoNFP zo strany štatutárneho orgánu žiadateľa, a to predložením 1x originálu a 1x kópie formuláru ŽoNFP, nakoľko súčasťou formuláru žiadosti o NFP je kapitola 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa.