

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

IROP-PO2-SC214-2020-61

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

[v znení aktualizácie č. 1](#)

v y h l a s u j e

výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

**„Zníženie dopadov pandémie COVID-19 a podpora opatrení na skrátenie času reakcie
pri enormnom náraste ochorenia v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti
v postavení subjektov hospodárskej mobilizácie“**

Kód výzvy	IROP-PO2-SC214-2020-61
Prioritná os	2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Špecifický cieľ	2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19

.....
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

1 Formálne náležitosti

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Prioritná os:	2 Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita:	2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
Špecifický cieľ:	2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19
Schéma štátnej pomoci / schéma pomoci de minimis:	Pre subjekty hospodárskej mobilizácie v čase krízovej situácie sa štátna pomoc neuplatňuje.
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja – EFRR

1.1 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program pre špecifický cieľ 2.1.4
Adresa:	Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Typ výzvy:	otvorená
Dátum vyhlásenia:	27. augusta 2020
Dátum uzavretia:	SO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) 31. decembra 2020 alebo po vyčerpaní finančných prostriedkov. Informácia o uzavretí bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP prostredníctvom webového linku https://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) vyčlenených na výzvu s kódom IROP-PO2-SC214-2020-61 **predstavuje 48 000 000 eur** z toho do indikatívna výška pre MRR je 37 800 000 eur a indikatívna výška pre VRR je 10 200 000 eur.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk. Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP v sekcii MZ SR, formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu sa realizuje v súlade s pravidlami stanovenými v platnej „Stratégii financovania EŠIF“.

Tabuľka: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt podľa žiadateľa

Kategória regiónu	Žiadateľ	Právna forma	Zdroje EÚ - EFRR (% COV)	Zdroje štátneho rozpočtu (% COV)	Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa - VZ (% COV)
Menej rozvinutý región	Subjekty verejnej správy	Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR a iného ústredného orgánu štátnej správy ¹	85 %	15 %	0 %
		Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce ²	85 %	10 %	5 %
	Subjekty súkromného sektora	Právnické osoby ³	85 %	5 %	10 %
		Neziskové organizácie ⁴	85 %	10 %	5 %
Viac rozvinutý región	Subjekty verejnej správy	Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR a iného ústredného orgánu štátnej správy ⁵	50 %	50 %	0 %
		Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce ⁶	50 %	45 %	5 %
	Subjekty súkromného sektora	Právnické osoby ⁷	50 %	40 %	10 %
		Neziskové organizácie ⁸	50 %	45 %	5 %

¹ podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁴ Podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov.

⁵ podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁸ Podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov.

1.5 Časový harmonogram podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP (ďalej len „výzva“) až do jej uzatvorenia. Doručením ŽoNFP na SO pre IROP začína proces konania o ŽoNFP v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Schvaľovanie žiadosti o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy predĺžiť konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl. Počas trvania výzvy bude zverejnená informácie o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, potom aj samotný oznám o plánovanom uzavretí výzvy. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.

Hodnotiace kolo budú prebiehať postupne v časovom rozmedzí 2 kalendárnych týždňov (14 kalendárnych dní) od uzatvorenia 1. kola až do vyčerpania finančných zdrojov určených pre túto výzvu (kap. 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu). Termíny jednotlivých kôl budú upresnené v závislosti od vyhlásenia výzvy, priebehu jednotlivých hodnotiacich kôl a zostatku finančných prostriedkov pre nasledujúce kolo:

Hodnotiace kolo:	Termín začiatku predkladania ŽoNFP do hodnotiaceho kola:	Termín ukončenia predkladania ŽoNFP do hodnotiaceho kola:
Hodnotiace kolo č. 1*	od vyhlásenia výzvy	do 18. 09. 2020
Hodnotiace kolo č. 2*	od 19. 09. 2020	do 02. 10. 2020
Hodnotiace kolo č. 3*	od 03. 10. 2020	do 16. 10. 2020
Hodnotiace kolo č. 4*	od 17. 10. 2020	do 30. 10. 2020
Hodnotiace kolo č. 5*	od 31. 10. 2020	do 13. 11. 2020
Hodnotiace kolo č. 6*	od 14. 11. 2020	do 27. 11. 2020
Hodnotiace kolo č. 7*	od 28. 11. 2020	do 11. 12. 2020
Hodnotiace kolo č. 8	od 12. 12. 2020	do 31. 12. 2020

* Do príslušného hodnotiaceho kola bude zaradená ŽoNFP, ak bude predložená v súlade s kap. 1. 6 tejto výzvy a bude doručená na adresu pre podanie ŽoNFP najneskôr v posledný deň termínu ukončenia predkladania ŽoNFP pre príslušné hodnotiace kolo.

Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP písomne informovaný. V prípade, že žiadateľ z nejakého dôvodu neuspje, môže žiadosť predložiť v niektorom z nasledovných kôl.

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. SO pre IROP vydá pre všetky žiadosti o NFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr do 35 pracovných dní od termínu uzavretia hodnotiaceho kola. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, SO pre IROP si vyhradzuje právo na predĺženie uvedenej lehoty. Informáciu o dôvodoch a o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutí zverejní SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. SO pre IROP zabezpečí informovanie žiadateľov aj prostredníctvom ITMS2014+ a individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba, potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP, t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie plnenia podmienok poskytnutia pomoci, a začína plynúť momentom doručenia tohto doplnenia na SO pre IROP v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO pre IROP stanoví **lehotu pre žiadateľa na doručenie vyjadrenia/doplnenia ŽoNFP 7 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy SO pre IROP zasielanej žiadateľovi o NFP na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci. Za doručenie výzvy na doplnenie (ďalej aj ako „zásielka“) sa považuje dátum prevzatia zásielky alebo dátum, kedy žiadateľ odmietol prevziať zásielku alebo zásielku neprevzal. V súlade s „Usmernením pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“, vydaného Úradom podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu, sekcie centrálnneho koordinačného orgánu, táto lehota môže byť primerane predĺžená pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania, t. j. v obdobných prípadoch postupovať rovnako, ak o to žiadatelia požiadajú a relevantne svoju žiadosť zdôvodnia, alebo môže byť poskytnutá opakovane ďalšia lehota. V prípade zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, žiadateľ môže zaslať požadovaný dokument aj ako sken e-mailom vzhľadom na mimoriadnu situáciu, originálny dokument žiadateľ dodatočne zašle na SO pre IROP. Lehota pokračuje plynúť nasledujúcim dňom doručenia doplnenia e-mailom.

SO pre IROP určuje **lehotu 3 kalendárnych dní uloženia zásielky** na pošte v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie na všetky zásielky zasielané žiadateľom. Zároveň bude žiadateľovi e-mailom doručená informácia o doručení výzvy na vyjadrenie/doplnenie (adresát: e-mailová adresa uvedená v žiadosti o NFP – kontaktná osoba). Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 3 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky.

Lehoty určené touto výzvou majú vždy prednosť pred lehotami uvedenými v dokumentoch, ktoré sú súčasťou výzvy ako prílohy (napr. Príručka pre žiadateľa, a pod.).

Proces konania o ŽoNFP je podrobne popísaný v kap. 4. Postup schvaľovania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa (ďalej aj ako „PpŽ“), ktorá tvorí prílohu č. V03 tejto výzvy.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa pre podanie ŽoNFP:

- a) elektronická schránka MZ SR na portáli Slovensko.sk
- b) poštová adresa: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sekcia európskych programov a projektov
Limbová 2
P. O. BOX 52
837 52 Bratislava 37.

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej SO pre IROP**. V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, SO pre IROP zastaví konanie o ŽoNFP a informuje o tom žiadateľa (kap. 3.3.2 PpŽ).

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručenú, ak ŽoNFP je vypracovaná v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom **ako** slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky SO pre IROP alebo dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne príslušného SO pre IROP alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy/vyzvania, resp. lehoty určenej v tejto výzve na predkladanie ŽoNFP.

ŽoNFP je doručená **v určenej forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený na SO pre IROP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme. Za písomnú formu sa považuje predloženie ŽoNFP

v listinnej (tlačenej) forme, alebo v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Predkladaný formulár ŽoNFP v listinnej podobe musí byť identický s elektronickým výstupom formulára z ITMS2014+.

Obálka ŽoNFP musí byť označená
kódom výzvy „**IROP-PO2-SC214-2020-61**“ a nápisom „**NEOTVÁRAŤ–NEMOCNICE-COVID-19**“

V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP výlučne elektronicke, je oprávnený doručiť dokumenty, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky MZ SR.

Za písomné doručenie ŽoNFP sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje aj doručenie ŽoNFP, ktorá je podpísaná autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky MZ SR.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO pre IROP sú podrobne popísané v kap. 3.3 PpŽ.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: mzsoirop@health.gov.sk, alebo
- listinnou formou na adrese SO pre IROP uvedenej v kap. 1.6 tejto výzvy.

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle RO pre IROP formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na SO pre IROP odpovedá SO pre IROP v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na SO pre IROP. SO pre IROP zároveň priebežne zverejňuje výklad k výzve na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> v sekcii „Najčastejšie kladené otázky a odpovede“. SO pre IROP na základe dohody môže poskytnúť aj osobné konzultácie v stanovenom termíne v mieste SO pre IROP na Ferienčíkovej ul. 20 v Bratislave a na vopred uvedené otázky.

SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webový link <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2 Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), po ukončení konania o žiadosti o NFP až do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Poskytovateľ NFP stanovuje nižšie uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku. Všeobecný popis podmienok poskytnutia príspevku, forma preukázania ich plnenia a spôsob overenia a všeobecný popis predkladania príloh je uvedený v kap. 2.10 PpŽ, ktorá je prílohou č. V03 tejto výzvy. V prípade rozporu platí ustanovenie uvedené priamo v texte tejto výzvy.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
1	Právna forma	<p>Žiadateľ je oprávnený, ak sú splnené nasledujúce podmienky:</p> <p>Pri predkladaní žiadosti o NFP oprávneným žiadateľom sú nemocnice – subjekty ústavnej zdravotnej starostlivosti v súlade so zákonom č. 578/2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorých právna forma je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy, • rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a obce, • právnická osoba, • nezisková organizácia. <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť splnomocnená na výkon predmetných úkonov (príloha č. V01 k formuláru ŽoNFP).</p> <p>Žiadateľ preukazuje postavenie subjektu hospodárskej mobilizácie v súlade s ods. (1) písm. d) bod 1. § 4 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.</p> <p>Forma preukázania: doklad o právnej forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ vyplňa tabuľku č. 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP, - na overenie podpisu predkladá samostatnú prílohu: <ul style="list-style-type: none"> alt. A - <u>podpisový vzor štatutárneho orgánu</u> – vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán nespĺnomocňuje inú osobu na niektoré úkony alt. B - <u>podpisové vzory štatutárneho orgánu a splnomocnenej osoby a splnomocnenie</u> – vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán splnomocňuje inú osobu na niektoré úkony; - kópia dokladu o preukázaní subjektu hospodárskej mobilizácie – kópia rozhodnutia ústredného orgánu vo svojej pôsobnosti – ak rozhodnutie o určení subjektu hospodárskej mobilizácie bolo vydané v stave bezpečnosti. <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom ŽoNFP, informácií v ITMS2014+/https://rpo.statistics.sk, https://oversi.gov.sk, resp. prostredníctvom iných verejne dostupných registrov (napr. register neziskových organizácií poskytujúcich verejne prospešné služby pod MV SR: http://www.minv.sk/?registre-urady-pre-neziskove-organizacie-poskytujuce-vseobecne-prospesne-sluzby).</p> <p>V rámci administratívneho overenia bude overené predloženie kópie</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
		Zoznam oprávnených subjektov hospodárskej mobilizácie je uvedený v prílohe výzvy č. V04	dokladu o preukázaní subjektu hospodárskej mobilizácie a či sú predložené a úradne overené podpisové vzory, resp. ak relevantné, splnomocnenie osoby s uvedením rozsahu činnosti, na ktorú bola táto osoba splnomocnená. Tieto dokumenty sa predkladajú ako samostatná príloha k ŽoNFP.
2	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii – podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom ITMS2014+, resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=.</p> <p>Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti⁹ (ak relevantné). Podpisy na splnomocnení musia byť úradne osvedčené¹⁰. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá. Žiadateľ predkladá túto prílohu v ITMS2014+ vo forme skenu podpísaného a úradne overeného¹¹ listinného originálu¹² (vo formáte pdf). Žiadateľ je zároveň v Súhrnnom čestnom vyhlásení uvádza, že príloha je skenom originálneho dokumentu.</p>
3	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia. V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov sa overuje aj skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP a www.cre.sk.</p>
4	Podmienka, že voči žiadateľovi sa	Voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v

⁹ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ splnomocnenie predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe k formuláru ŽoNFP (viď zverejnená výzva).

¹⁰ Počas uzatvorenia notárskych úradov a matrik v súvislosti s mimoriadnou situáciou COVID-19, SO pre IROP nevyžadujeme predkladať úradne osvedčené dokumenty.

¹¹ Počas uzatvorenia notárskych úradov a matrik v súvislosti s mimoriadnou situáciou COVID-19 SO pre IROP nevyžadujeme predkladať úradne osvedčené dokumenty.

¹² Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej forme transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu).

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
	nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.	<p>časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií ŽoNFP, ITMS a na webových stránkach http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.</p>
5	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Relevantné pre prípady subjektov s povinným spolufinancovaním v zmysle podmienok určených vo výzve.</p> <p>Žiadateľ je povinný disponovať finančnými prostriedkami minimálne vo výške uvedenej v kap. 1.4 tejto výzvy ako povinného spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií ŽoNFP, ITMS2014+</p>
6	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese konania o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese konania o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹³, sa overuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou formulára ŽoNFP časť 15.</p> <p>V prípade relevancie ostatné povinné osoby poskytnú SO pre IROP údaje v súlade s § 47a zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF v zmysle § 10 odsek 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (príloha tejto príručky). Vyplnené tlačivo povinná osoba vloží do obálky, zalepí a priloží ako osobitnú prílohu. Na spracovanie týchto údajov sa vzťahuje § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>bez osobitnej prílohy</i> – čestné vyhlásenie žiadateľa časť 15 formulára ŽoNFP (ak relevantné) - osobitná príloha - údaje na účel výpisu z registra trestov: <ul style="list-style-type: none"> → <u>fyzická osoba predkladá vyplnenú —prílohu príručky pre žiadateľa PpŽ 4a „Údaje FO na účel výpisu z registra trestov“ v zalepenej obálke.</u> → <u>právnická osoba predkladá originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v listinnej podobe v zalepenej obálke. Prílohu PpŽ 4b „Údaje PO na účel výpisu z registra trestov“ žiadateľ nepredkladá.</u> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a prostredníctvom ITMS2014+.</p> <p>Poznámka:</p> <p>V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné zo strany SO pre IROP overiť túto podmienku poskytnutia príspevku, SO pre IROP bude postupovať v súlade s § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii.</p>

¹³ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
	zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Informácia k využívaniu ITMS2014+: Vzhľadom na citlivosť dokumentu, výpis bude k dispozícii len počas konania o ŽoNFP, následne dôjde k jeho vymazaniu, pričom v ITMS2014+ ostane o tom auditná stopa.	
7	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Uplatnenie zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom ŽoNFP a dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob).</p>
8	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046)	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo vylúčený subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046).	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm). Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov - https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/.</p>

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P. č.	Podmienka poskytnutia	Popis podmienky
-------	-----------------------	-----------------

príspevku		
9	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu Aktivity projektu musia byť plne v súlade s činnosťami zameranými na riešenie mimoriadnej situácie súvisiacej so šírením pandémie COVID-19. Typy aktivít: A) vybavenie zariadení zdravotníckeho systému pre zabezpečenie prevencie, diagnostiky a liečbu pacientov podozrivých alebo chorých s diagnózou COVID-19, B) Vytváranie mobilných odberových miest a dovybavenie ambulancií pre dospelých a ambulancií pre deti a dorast ako epidemiologických ambulancií* C) ochrana pracovníkov zdravotníckeho systému pred ochorením COVID-19, ochrana verejného zdravia, *Z aktivít „B“ si žiadateľ vyberá časť aktivít „vytváranie mobilných odberových miest“. Žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP predkladá rozhodnutie o povolení na prevádzkovanie mobilného odberového miesta vydaného príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva, ak ním disponuje.	Forma preukázania: formulár ŽoNFP, rozpočet projektu, v prípade relevantnosti rozhodnutie o povolení na prevádzkovanie mobilného odberového miesta Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP.

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
10	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov je definovaná na celé územie Slovenskej republiky, vrátane Bratislavského samosprávneho kraja, v súlade so zoznamom oprávnených subjektov, ktorý tvorí prílohu výzvy č. V04.	Forma preukázania: formulár ŽoNFP Spôsob overenia: zoznam oprávnených subjektov, podľa portálu katastra nehnuteľnosti, ŽoNFP.

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
11	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Projekt musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií stanovených pre ŽoNFP schválených Monitorovacím výborom pre IROP. Hodnotiace a výberové kritériá tvoria prílohu č. V08 tejto výzvy. Text ŽoNFP má reflektovať na príslušné hodnotiace a výberové kritériá.	Forma preukázania: formulár ŽoNFP, opis projektu, ďalšie prílohy podľa výzvy/vyzvania Spôsob overenia: konanie o ŽoNFP, spoločný hodnotiaci hárok k ŽoNFP.

2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
12	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Posudzuje sa, či žiadosť o NFP bola predložená v čase krízovej situácie.</p> <p>Počas krízovej situácie sa na oprávnených žiadateľov v zmysle tejto výzvy, ktorí sú subjektmi hospodárskej mobilizácie v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, sa schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis nevzťahuje.</p> <p>V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu v zdravotníctve alebo výnimočného stavu sa poskytovanie zdravotnej starostlivosti v týchto subjektoch nepovažuje za hospodársku činnosť v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP, kópia rozhodnutia o preukázaní subjektu hospodárskej mobilizácie – kópia rozhodnutia ústredného orgánu vo svojej pôsobnosti</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP, zoznam oprávnených subjektov.</p>
13	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej	<p>Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v platnom znení).</p>	<p>Forma preukázania: bez osobitnej prílohy - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií integráciou v ITMS2014+, resp. je overovaná evidencia subjektu v zozname</p>

2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
14	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v príručke pre žiadateľa.</p> <p>Dodržiavanie horizontálnych princípov nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je v programovom období 2014-2020 pre všetky projekty povinné. Ich porušenie sa pokladá za porušenie podmienok zmluvy o nenávratný finančný prostriedok so všetkými následkami z toho vyplývajúcimi.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP.</p>
15	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška zo zdrojov EFRR nie je stanovená.</p> <p>Maximálna výška zo zdrojov EFRR je osobitne stanovená pre každého oprávneného žiadateľa zo zoznamu oprávnených subjektov – vybrané subjekty hospodárskej mobilizácie, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy č. V04.</p> <p>Výška príspevku je stanovená podľa počtu hospital. dní v roku 2018, ako aj podľa počtu pacientov s chorobou COVID-19 a s podozrením na chorobu COVID-19, počet pacientov na pľúcnej ventilácii s potvrdeným COVID-19, povinnosť zriadenia MOM, priemerný podiel hospitalizácií za obdobie marec/apríl 2020 a január 2020.</p> <p>V prípade, že žiadateľ žiada vyšší príspevok zo zdrojov EFRR ako je stanovené maximum v zozname oprávnených subjektov pre tohto žiadateľa, suma nad rámec uvedeného maxima bude považovaná za neoprávnenú.</p>	<p>Forma preukázania: ŽoNFP, podrobný položkový rozpočet projektu.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP a verejne dostupných zdrojov.</p>
16	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Časová oprávnenosť výdavkov je od 12. 3. 2020.</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu je stanovená najneskôr do 31. 12. 2021 s možnosťou predĺženia o 6 mesiacov v závislosti od vývoja epidémie.</p>	<p>Forma preukázania: ŽoNFP – harmonogram realizácie projektu v mesiacoch v časti 9 formulára ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP.</p>
17	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č.V06 tejto výzvy: „Merateľné ukazovatele IROP na projektovej</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
	ukazovateľov projektu	úrovni“. <u>Zároveň platí, že nie pre každý projekt musí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov, ktoré sú v ITMS2014+ priradené k relevantnému typu aktivít.</u>	v ŽoNFP.
18	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov. Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov ani z Recyklačného fondu. Nesmie ísť ani o úhradu výdavku formou daru, sponzorský príspevok alebo iný finančný alebo vecný príspevok. V prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov bude poskytnutý NFP vymáhaný, a to aj dodatočne.	Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP. Spôsob overenia: overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP a ITMS 2014+.

3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa odvoláva, pričom výsledkom výberu ŽoNFP je rozhodnutie, ktoré sa doručuje žiadateľovi.

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Proces konania o ŽoNFP začína dorúčením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia. Proces konania o ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie a výber,
- c) opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Podmienky stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania a hodnotenia a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

SO pre IROP nie je oprávnený v rámci konania o ŽoNFP vyvodit' negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov elektronického a/alebo listinného podania ŽoNFP.

Bližšie informácie o postupe SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kap. 4.1 PpŽ.

3.2 Využitie zásobníka žiadostí o NFP (v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF)

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy nebude aplikovať.

3.3 Vydávanie rozhodnutí

Podrobný postup procesu hodnotenia ŽoNFP v stave mimo krízovej situácie je uvedený v kap. 4.1 PpŽ, ktorá je prílohou výzvy č. V03.

3.3.1 Postup pri poskytovaní príspevku v čase krízovej situácie

Poskytovateľ po ukončení výberu ŽoNFP vo vzťahu k podmienkam stanoveným vo výzve vydá žiadateľovi rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania, v ktorom uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo niektorá/niektoré z podmienok splnené neboli s uvedením zdôvodnenia a prípadným popisom stavu. Do tejto doby sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP (výzva na doplnenie náležitostí ŽoNFP).

V súlade s § 57 ods. (7) v čase krízovej situácie SO pre IROP rozhodne o schválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku alebo ak nie je možné žiadosť schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve. Ustanovenia § 19 ods. 7 až 9 sa nepoužijú.

V súlade s § 57 ods. (8) Poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený; ustanovenie § 20 ods. 1 písm. d) sa nepoužije. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane.

3.4 Zverejňovanie informácií

Poskytovateľ zverejní na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=376> do 60 pracovných dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam ŽoNFP, ktoré boli schválené, zoznam ŽoNFP, ktoré neboli schválené a zoznam ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie o ŽoNFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú RO/SO pre IROP oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.5 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

SO pre IROP zašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi o NFP:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o NFP (napr. zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora¹⁴),
- d) a ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

SO pre IROP poskytne žiadateľovi minimálne 15 pracovných dní na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP od jeho doručenia žiadateľovi, podpísaný štatutárnym orgánom SO pre IROP, resp. jeho oprávnenou osobou v 4 rovnopisoch. Po jeho prijatí (podpísaní), žiadateľ 3 rovnopisy doručí na SO pre IROP.

MZ SR zverejňuje platnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv ako prvý v poradí, o čom informuje žiadateľa, z ktorého sa stáva prijímateľ, prostredníctvom e-mailu, čím nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou v prípade, že táto je povinná zverejňovať zmluvu. Deň nasledujúci po zverejnení zmluvy o NFP je dňom účinnosti tejto zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6. v PpŽ, ktorá je prílohou č. V03 tejto výzvy.

Schválený projekt môže byť realizovaný iba za podmienky, ak zmluva o NFP nadobudne účinnosť v čase krízovej situácie v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

3.6 Oprávnenosť výdavkov

Špecifikácia oprávnených výdavkov sa nachádza v „Pravidlách oprávnenosti výdavkov“, ktoré tvoria prílohu č. V05 tejto výzvy.

V prípade prekročenia maximálnej výšky príspevku budú takéto výdavky považované za neoprávnené.

Oprávnené sú aj projekty a výdavky projektu, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizujú ešte pred predložením žiadosti o NFP v prípade, ak sa prostredníctvom nich podporujú kapacity reakcie (ako opatrenia v reakcii) na krízu v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19.

Pre účely tejto výzvy bude možné financovať aj tzv. doplnkové výdavky. Ide o výdavky nad rámec stanovenej maximálnej výšky príspevku, ktoré žiadateľ uvedie ako samostatnú prílohu k rozpočtu. Tieto výdavky uvádza iba v prípade, ak to charakter projektu vyžaduje, čo musí byť v žiadosti o NFP vyčerpávajúco zdôvodnené. Doplnkové výdavky musia byť viazané na schválené oprávnené aktivity projektu. Tieto výdavky musia byť z vecného hľadiska v rámci konania o žiadosti posúdené ako oprávnené výdavky, čo bude písomne potvrdené v hodnotiacej správe odborného hodnotenia k žiadosti o NFP a žiadateľ bude o tom informovaný v rozhodnutí k žiadosti o NFP.

Doplnkové výdavky môžu byť zahrnuté medzi oprávnené výdavky v prípade, ak prijímateľ preukáže reálnu úsporu finančných prostriedkov zo zrealizovaných verejných obstarávaní do výšky schváleného nenávratného finančného príspevku, čo potvrdí súhlasím stanoviskom aj SO pre IROP. Oprávnenosť týchto výdavkov bude upravená dodatkom k zmluve o poskytnutí NFP.

¹⁴ Zákon o registri partnerov verejného sektora.

Ak počas realizácie projektu dôjde v rámci projektu k odchýleniu od finančných a vecných ukazovateľov v dôsledku zmeny vývoja v šírení pandémie (či v náraste resp. poklese) a prijímateľ pristúpi k prijatiu nových opatrení, takáto zmena bude možná za podmienky, že bude odsúhlasená zmenovým konaním. Prijímateľ o takúto zmenu písomne požiada a riadne zdôvodní. Finančné prostriedky môže použiť iba na oprávnené aktivity zverejnené vo výzve, ktoré má zahrnuté v schválenej ŽoNFP. Akceptované budú aj nové typy výdavkov, ktoré neboli v žiadosti o NFP zahrnuté resp. nie sú uvedené ako príklady v rámci pravidiel oprávnenosti. Podmienkou je, že výdavky, musia súvisieť s projektom resp. vývojom situácie pandémie, musia byť obstarávané v rámci riadnej hospodárskej súťaže, prejsť administratívnou finančnou kontrolou verejného obstarávania a zmluvne upravené dodatkom k zmluve o poskytnutí príspevku.

4 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Informácie o synergických a komplementárnych účinkoch vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ:

V rámci ŠC 2.1.4 neboli identifikované synergické a komplementárne účinky s iným operačným programom.

5 Zmena a zrušenie výzvy

Na túto výzvu sa vzťahujú ustanovenia § 56 – 58 Osobitné procesné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a v období na prekonanie ich následkov zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré upravujú postupy poskytnutia príspevku v čase krízovej situácie. Pojem krízová situácia je definovaný v § 2 pís. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, ktorý má nasledovné znenie: „krízovou situáciou mimo času vojny a vojnového stavu (ďalej len „krízová situácia“) obdobie, počas ktorého je bezprostredne ohrozená alebo narušená bezpečnosť štátu a ústavné orgány môžu po splnení podmienok ustanovených v ústavnom zákone alebo osobitnom zákone¹⁵, na jej riešenie vyhlásiť výnimočný stav¹⁶, núdzový stav¹⁷ alebo mimoriadnu situáciu¹⁸“ a preto boli niektoré postupy a procesy upravené.

Pravidlá pre zmenu alebo zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene alebo zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

SO pre IROP je oprávnený za podmienok stanovených v novele zákona o príspevku z EŠIF č. 128/2020 Z. z. a upravených v tomto bode reakcii na ochorenie COVID-19 výzvu zmeniť alebo zrušiť.

1. SO pre IROP je vo výzve oprávnený zmeniť:

a) formálne náležitosti

b) podmienky poskytnutia príspevku; SO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, v prípade, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

→ oprávnenosť žiadateľa,

→ oprávnenosť partnera.

¹⁵ Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Čl. 102 ods. 1 písm. m) Ústavy Slovenskej republiky. Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

¹⁷ Čl. 119 písm. n) Ústavy Slovenskej republiky. Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

¹⁸ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

SO pre IROP je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia príspevku pri rešpektovaní vyššie uvedeného obmedzenia. Zmeny podmienok poskytnutia príspevku musí SO pre IROP vykonať v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania v skupine medzi sebou súťažiacich ŽoNFP a žiadateľov. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO pre IROP výzvu v prípade potreby primerane predlíži.

c) prílohy k výzve.

Za účelom prehľadnosti a lepšej orientácie v zmenách zo strany žiadateľov SO pre IROP zverejňuje zmeny aj formou sledovania zmien.

Zmena výzvy musí byť v súlade s právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou záväznou pre SO pre IROP, ak sa na danú zmenu vzťahujú. SO pre IROP je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, v prípade uzavretej výzvy do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti. Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená ŽoNFP dotknutá, SO pre IROP písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP. Použijú sa lehoty uvedené v bode 1.5 tejto výzvy. Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, kde sa prípadná zmena výzvy aplikuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo alebo kolá (posudzované časové obdobie), v ktorom ešte nebolo vydané rozhodnutie o žiadosti predloženej v rámci daného hodnotiaceho kola, a na všetky nasledujúce hodnotiace kolá.

SO pre IROP je oprávnený výzvu zrušiť. SO pre IROP je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. Výzvu môže SO pre IROP zrušiť aj v prípade, ak pominú dôvody krízovej situácie a dôjde k jej odvolaniu. Účinky rozhodnutí vydaných do zrušenia výzvy ostávajú zachované a je na rozhodnutí SO pre IROP, či budú financované v rámci príslušného OP. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, SO pre IROP vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo o nej rozhodne – informácia o postupe SO pre IROP je súčasťou zdôvodnenia zrušenia výzvy, pričom poskytovateľ zachováva princíp nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania. Na základe toho SO pre IROP musí rovnako pristupovať k celej skupine medzi sebou súťažiacich ŽoNFP a žiadateľov, teda buď všetky zrušením dotknuté ŽoNFP vráti alebo o všetkých zrušením dotknutých ŽoNFP rozhodne.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či sa o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

6 Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
2. Povinné formuláre príloh k ŽoNFP
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam oprávnených subjektov hospodárskej mobilizácie – vybrané subjekty ústavnej zdravotnej starostlivosti
5. Pravidlá oprávnenosti výdavkov
6. Merateľné ukazovatele na projektovej úrovni
7. Predbežná informácia pre žiadateľov
8. Hodnotiace a výberové kritéria pre výber projektov pre dopytovo orientované projekty ŠC 2.1.4 - COVID-19
9. Výber z revízie IROP – ŠC 2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19