

Operačný program Bratislavský kraj

Usmernenie č. 3/2009

Vec:

Usmernenie k výzvam č. OPBK/2009/1.1/03, OPBK/2009/1.2/03, OPBK/2009/2.1/03
a OPBK/2009/2.2/03

Adresáti: žiadatelia o NFP

Vydáva: Odbor riadenia pomoci pre Bratislavský kraj
Agentúra na podporu regionálneho rozvoja
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Vydané dňa: 26. júna 2009

Schválil: Ing. Renáta Pečová
riaditeľka odboru riadenia pomoci pre Bratislavský kraj

Platnosť: pre výzvy č. OPBK/2009/1.1/03, č. OPBK/2009/1.2/03, č. OPBK/2009/2.1/03
a OPBK/2009/2.2/03

Obsah:

I. Úvod

II. Predmet usmernenia

1. Spôsob predkladania niektorých príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP
2. Spresnenie postupu v prípade stiahnutia ŽoNFP žiadateľom alebo neprijatia návrhu zmluvy o poskytnutí NFP
3. Vysvetlenie Usmernenia RO OPBK č. 2/2009

III. Záver

I. Úvod

Cieľom Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej len „RO OPBK“) č. 3/2009 je úprava spôsobu predkladania niektorých príloh uvedených v Zozname povinných príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“), spresnenie postupu v prípade stiahnutia ŽoNFP žiadateľom a vysvetlenie Usmernenia RO OPBK č. 2/2009.

II. Predmet usmernenia

1. Spôsob predkladania niektorých príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP

A. Výzvy pre žiadateľov z verejnej správy – č. výzvy OPBK/2009/1.1/03 a OPBK/2009/1.2/03

- a) Príloha č. 6.E Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

Za obdobie, počas ktorého žiadateľ deklaruje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania sa považuje obdobie od účinnosti zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (1. apríl 2005).

- b) Príloha č. 9.A Účtovná závierka (žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa a partnera) a 9.B Záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom

V prípade, ak žiadateľom je Združenie miest a obcí založené v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (ďalej len „združenie“), ktoré existuje dlhšie ako jedno účtovné obdobie, žiadateľ je povinný predkladať dané prílohy za združenie. V prípade, ak žiadateľom je združenie, ktoré existuje menej ako jedno účtovné obdobie, žiadateľ je povinný predkladať dané prílohy za každú obec, ktorá je členom združenia. V tomto prípade do bodu 11. a 14.1 Opisu projektu (Príloha č. 1 ŽoNFP) žiadateľ uvádza údaje z účtovnej závierky garanta spolufinancovania projektu uvedeného v Prílohe č. 4.C.

- c) Príloha č. 16.A Príslušné časti dokumentov, deklarujúcich súlad projektu s Územným plánom obce, Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, mesta, regiónu, Koncepciou Bratislavskej integrovanej dopravy a pod. (ak sú zverejnené na internete, je potrebné uviesť odkaz na príslušné časti)

Žiadateľ (obec, mesto, mestská časť, združenie) predkladá spolu s príslušnými časťami Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, mesta, mestskej časti, združenia (ďalej len „PHSR“) aj uznesenie zastupiteľstva o jeho schválení (vo forme overenej kópie). Ak žiadateľ má povinnosť vypracovať územný plán v zmysle osobitného predpisu¹, spolu s príslušnými časťami územného plánu predkladá aj uznesenie zastupiteľstva o jeho schválení (vo forme overenej kópie).

Žiadateľ (BSK) predkladá spolu s príslušnými časťami PHSR Bratislavského samosprávneho kraja aj uznesenie zastupiteľstva o jeho schválení (vo forme overenej kópie) a spolu s príslušnými časťami územného plánu aj uznesenie zastupiteľstva o jeho schválení (vo forme overenej kópie).

Ak je žiadateľom združenie, ktoré nemá vypracovaný PHSR združenia, žiadateľ predkladá samostatne PHSR za každú obec, na území ktorej sa projekt realizuje. Ak obec, ktorá je členom združenia a na jej území sa projekt realizuje a má povinnosť vypracovať územný plán v zmysle osobitného predpisu¹, spolu s príslušnými časťami územného plánu predkladá aj uznesenie zastupiteľstva o jeho schválení (vo forme overenej kópie).

Predloženie dokladov preukazujúcich schválenie PHSR a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis¹) je podmienkou predloženia ŽoNFP v zmysle § 7 ods. 7 a 8 a § 8 ods. 7 a 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

- d) Príloha č. 10.A Doklad preukazujúci vlastnícky vzťah – žiadateľ predkladá vždy originál listu vlastníctva (úplný list vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace).

B. Výzvy pre žiadateľov zo súkromného sektora – č. výzvy OPBK/2009/2.1/03 a OPBK/2009/2.2/03

¹ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

- a) Príloha č. 5.F Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

Za obdobie, počas ktorého žiadateľ deklaruje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania sa považuje obdobie od účinnosti zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (1. apríl 2005).

- b) Príloha č. 11.A Doklad preukazujúci vlastnícky vzťah – žiadateľ predkladá vždy originál listu vlastníctva (úplný list vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace).

2. Spresnenie postupu v prípade stiahnutia ŽoNFP žiadateľom alebo neprijatia návrhu zmluvy o poskytnutí NFP

Žiadateľ je oprávnený stiahnuť ŽoNFP od okamihu začatia konania o žiadosti až po jeho koniec bez určenia dôvodu. V takom prípade RO OPBK vydá Rozhodnutie o zastavení konania, ktoré nie je rozhodnutím v zmysle § 14 ods. 5 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES (ďalej len „Zákon o pomoci“) a nie je voči nemu možné sa odvolať. Žiadateľovi bude po zasadnutí výberovej komisie v príslušnom hodnotiacom kole (kole, v ktorom bola žiadosť o stiahnutie ŽoNFP podaná) doručené Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu stiahnutia žiadosti.

V zmysle § 14 ods. 1 Zákona o pomoci sa za začiatok konania o žiadosti považuje dátum doručenia ŽoNFP RO OPBK resp. SORO (v zmysle príslušnej výzvy). Za koniec konania o žiadosti sa považuje vydanie rozhodnutia o schválení / neschválení ŽoNFP.

Ďalšie podmienky stiahnutia ŽoNFP upravuje kapitola 4.4 Príručky pre žiadateľa o NFP z ERDF v rámci OPBK.

RO OPBK v prípade neprijatia návrhu zmluvy o poskytnutí NFP zo strany žiadateľa, ktorému bola jeho ŽoNFP schválená v konaní o žiadosti, predmetnú zmluvu o poskytnutí NFP neuzatvára. Žiadateľ je oprávnený návrh zmluvy o poskytnutí NFP neprijat' aj bez udania dôvodu.

3. Vysvetlenie Usmernenia RO OPBK č. 2/2009 (platí pre výzvu č. OPBK/2009/1.1/03 a č. OPBK/2009/1.2/03)

V bodoch A. a C. pod písmenami c) je uvedený text „*financovanie projektu vo výške minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt stanovených žiadateľom t.j. vo výške EUR*“.

V súlade s výzvou predstavuje spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov prijímateľa 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt stanovených žiadateľom (ďalej len „COV“), avšak žiadateľ musí disponovať ďalšími voľnými finančnými prostriedkami vo výške minimálne 5 % z COV z nasledovných dôvodov:

Pri financovaní projektu systémom predfinancovania poskytuje RO OPBK prijímateľovi nenávratný finančný príspevok na úhradu nezaplatených účtovných dokladov maximálne do výšky 95 % z COV. Posledných 5 % z COV na projekt je financovaných systémom refundácie, tzn. prijímateľ je pred predložením záverečnej žiadosti o platbu povinný uhradiť celú zostávajúcu sumu (t.j. posledných 5 % z COV) najskôr z vlastných zdrojov, ktoré RO OPBK následne na základe záverečnej žiadosti o platbu refunduje prijímateľovi vo výške 95 %, zvyšných 5 % znáša prijímateľ.

V matematickom vyjadrení to znamená, že:

- prijímateľ vo fáze predfinancovania uhradí z vlastných zdrojov 4,75 % z COV ($0,05 \cdot 95 = 4,75$),
- prijímateľ vo fáze refundácie uhradí celú zostávajúcu sumu vo výške 5 % z COV najskôr z vlastných zdrojov, avšak po preplatení záverečnej žiadosti o platbu predstavujú vlastné zdroje prijímateľa len 5 % zo schválenej sumy záverečnej žiadosti o platbu ($0,05 \cdot 5 = 0,25$).
- V súlade s výzvou celkové spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov žiadateľa zostáva stále na úrovni 5 % ($4,75 + 0,25 = 5$), avšak na zabezpečenie plynulého financovania projektu počas celej doby jeho realizácie je potrebné mať k dispozícii finančné prostriedky vo výške 10 % z COV práve z dôvodu úhrady záverečnej žiadosti o platbu ($4,75 + 5 = 9,75\%$, po zaokrúhlení 10%).

Z dôvodu prehľadnosti môže žiadateľ v zmysle Usmernenia RO OPBK č. 2/2009 v povinnej prílohe č. 4 k ŽoNFP v rámci bodov A. a C. pod písmenom c) uviesť formuláciu uvedenú v Usmernení RO OPBK

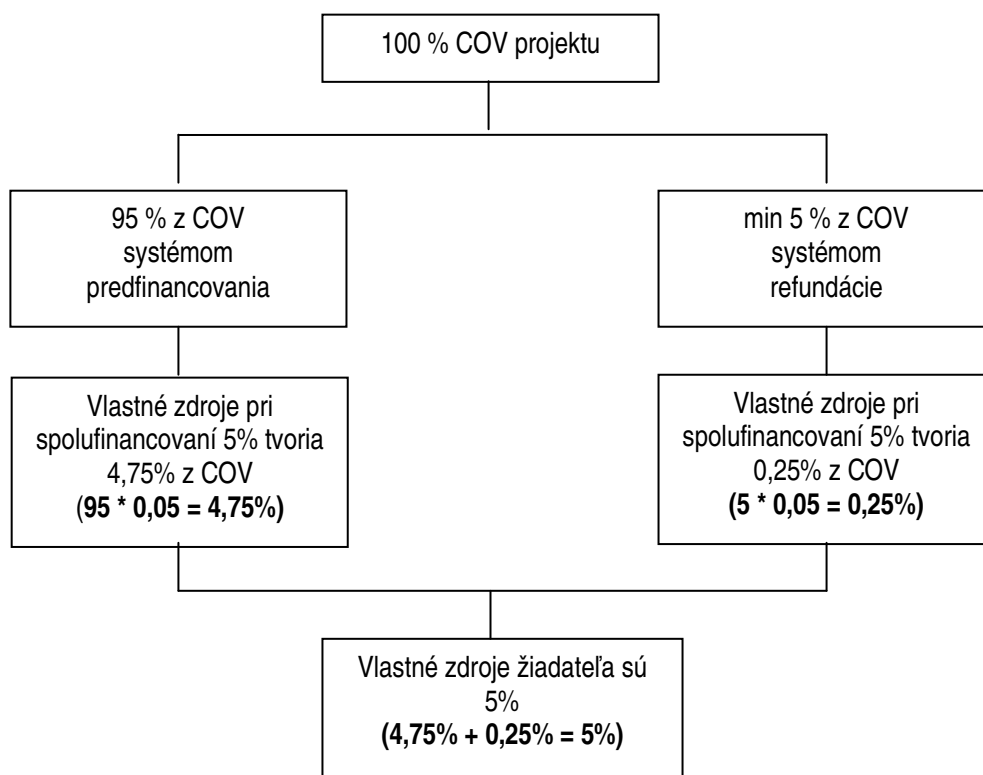
č. 2/2009 „*financovanie projektu je vo výške minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt stanovených žiadateľom t.j. vo výške EUR*“

alebo

„*spolufinancovanie projektu vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt stanovených žiadateľom t.j. vo výške EUR a zároveň disponuje ďalšími finančnými prostriedkami vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt stanovených žiadateľom t.j. vo výške EUR na financovanie záverečnej žiadosti o platbu*“

V procese formálnej kontroly ŽoNFP budú akceptované obidve formulácie.

Schéma spolufinancovania z vlastných zdrojov:



III. Záver

V rámci prvého hodnotiaceho kola výzvy č. OPBK/2009/1.1/03, OPBK/2009/1.2/03, OPBK/2009/2.1/03 a OPBK/2009/2.2/03, budú prílohy požadované v zmysle tohto usmernenia dožadované počas odborného hodnotenia ŽoNFP. V rámci druhého hodnotiaceho kola uvedených výziev, budú tieto prílohy dožadované pri kontrole formálnej správnosti ŽoNFP.