



ÉRTÉKELÉSI TÁBLÁZAT FORMAI SZEMPONTBÓL VALÓ MEGFELELŐSÉG ELLENŐRZÉSÉRE

FORMULÁR NA HODNOTENIE FORMÁLNYCH KRITÉRIÍ

A pályázati felhívás hivatkozási száma/ Číslo výzvy na predkladanie projektu:	HUSK 09/01
---	------------

1. AZONOSÍTÓ ADATOK / IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:		
A pályázat adatai		
Regisztrációs szám / Kód projektu		
Vezető Partner / Vedúci partner		
A pályázat címe/ Názov projektu		
Prioritás, beavatkozás azonosítója / Priorita, oblasť podpory		
Igényelt ERDF támogatás összege/ Výška požadovaného príspevku z ERDF		
Értékelő / Hodnotiteľ	I.	II.
Név/ Meno		
Szervezet/Zamestnávateľ		
Dátum		
Aláírás/Podpis		

2. BENYÚJTÁSI KRITÉRIUMOK / KRITÉRIA PODANIA ŽIADOSTI O NFP		
2.1. A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett./ Žiadost' o FP bola podaná v termíne výzvy.	Igen/Áno	
	Nem/Nie	
2.2. Postai benyújtás esetén a pályázat sértetlen borítékban érkezett. (Kivéve azokat a pályázatokat, melyek személyesen kerülnek benyújtásra a Közös Szakmai Titkárságra)./ Žiadost' o FP bola doručená v neporušenej obálke (výnimku tvoria projekty odovzdané osobne na Spoločný technický sekretariát).	Igen/Áno	
	Nem/Nie	
2.3. A pályázatot nyomtatott módon, összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és számozott oldalakkal, a vezető partner törvényes képviselő által aláírt előlappal nyújtják be./ Žiadost' o FP je vyplnená v predpísanej forme, vytlačená zviazaná, stránky sú očíslované, vrátane obsahu a je podpísaná štatutárnym zástupcom vedúceho partnera na 1. strane.	Igen/Áno	
	Nem/Nie	
2.4 A pályázatot egy eredeti és két, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, valamint 1 db elektronikus adathordozóval(CD/DVD/pendrive) nyújtották be./ Žiadost' o FP bola zaslaná v jednom origináli a v dvoch s originálom totožných kópiách spolu s jedným elektronickým dátovým nosičom (CD/DVD/USB).	Igen/Áno	
	Nem/Nie	

JAVASLAT/ NÁVRH	
Megjegyzések/Komentár:	
➤	
Megfelel – formai értékelésre javasolt /Vyhovuje – odporúča sa na formálne hodnotenie:	
Kizárás/Nevyhovuje:	

3. FORMAI MEGFELELŐSÉG/FORMÁLNE KRITÉRIA		
Általános kritériumok/Všeobecné kritériá	Benyújtás / Odovzдание	
3.1. A pályázatot magyarul és szlovákul egyaránt kitöltötték. / Žiadost' o FP je vyplnená v maďarskom, aj v slovenskom jazyku.	Igen/Áno	
	Hiánypótlás/Doplnenie	
3.2. A költségvetési adatokat euróban adták meg./ Rozpočet je vypracovaný v eurách.	Igen/Áno	
	Hiánypótlás/Doplnenie	
3.3. A formanyomtatvány és az A1-A5 mellékletek elektronikus példányai csatolásra kerültek./ Žiadost' o FP a povinné prílohy A1-A5 boli pripojené elektronicky.	Igen/Áno	
	Hiánypótlás/Doplnenie	
3.4. A formanyomtatvány kötelező mellékletei (A1-A14) csatolásra kerültek az előírt módon. / Povinné prílohy (A1-A14) k žiadosti o FP boli pripojené v predpísanej forme.	Igen/Áno	
	Hiánypótlás/Doplnenie	
KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK (minden projektre érvényesek) / POVINNÉ PRÍLOHY (vzťahujúce sa na všetky projekty)	Igen / Áno	Hiánypótlás / Doplnenie
A1. Vezető partner, külföldi partner és támogatásban részesülő partnerek adatlapja / Dátový formulár vedúceho, cezhraničného partnera a partnerov financovaných z projektu		
A2. Költségvetés, összefoglaló táblázat és szöveges magyarázat (A2/A, A2/B) / Rozpočet, súhrnná tabuľka a popis položiek (A2/A, A2/B)		
A3. Feladatmeghatározások, műszaki leírások / Zadefinovanie úloh a technická špecifikácia		
A4. A munkaviszonyban álló management tagok listája és önéletrajzaik / Životopisy interných zamestnancov zapojených do realizácie projektu		
A5. Rövid angol nyelvű összefoglaló / Stručný preklad do anglického jazyka		

A6. Bejegyzést igazoló hiteles dokumentum másolata a vezető partner, külföldi partner és támogatásban részesülő partnerei részéről (hatóságok, közigazgatási szervek számára nem kötelező) az adott szervezet törvényes képviselője által 90 napnál nem régebben aláírva, lepecsételve, dátumozva. Amennyiben jogi személyiség nélküli telephely nevében a központ pályázik, ott a telephely létezését, működését igazoló dokumentum is (további információk az Útmutatóban). / Ürügy dokumentum preukazujúci vznik organizácie vedúceho partnera, cezhraničného partnera a partnerov financovaných z projektu – kópia registrácie, štatútu, zriaďovacej listiny, podpísaná štatutárnym zástupcom, opečiatkovaná s dátumom nie staršia ako 90 dní. Ak je partnerom pobočka organizácie bez právnej subjektivity (nemá pridelené IČO), je potrebné predložiť aj dokument preukazujúci existenciu pobočky danej organizácie (podrobnejšie informácie viď v Príručke)		
A7. A vezető partner, külföldi partner és támogatásban részesülő partnerek törvényes képviselőjeinek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányainak másolatai, az adott szervezet törvényes képviselője által aláírva, lepecsételve, dátumozva, 90 napnál nem régebben / Kópia úradne (notárom) overeného podpisového vzoru štatutárneho zástupcu vedúceho partnera, cezhraničného partnera a partnerov financovaných z projektu, podpísaná štatutárnym zástupcom, opečiatkovaná s dátumom nie staršia ako 90 dní		
A8. Falvak, városok, megyék és azon szervezetek esetében, melyek pénzügyi támogatást kapnak az adott szervezetektől (falvak, városok, megyék) a projekt finanszírozására, a közgyűlés/képviselőtestület eredeti nyilatkozata a saját forrás rendelkezésre állásáról / Originál Uznesenia zastupiteľstva o disponovaní prostriedkami na vlastné spolufinancovanie projektu – obce, mestá, kraje a organizácie, ktoré od týchto subjektov (obce, mestá, kraje) obdržali finančný príspevok na spolufinancovanie projektu		
A9. Partnerségi nyilatkozat (az összes támogatásban részesülő partner törvényes képviselője által aláírva)/ Prehlásenie o partnerstve (podpísané štatutárnym zástupcom každého partnera financovaného z projektu)		
A10. A vezető partner nyilatkozata (törvényes képviselője által aláírva) / Čestné prehlásenie vedúceho partnera projektu (podpísané štatutárnym zástupcom)		
A11. Amennyiben a partnerek az együttműködési kritériumok közül a „Közös fejlesztés” feltételét választják, a megfélemlítés igazolására szükséges az előkészítő tárgyalásokra szóló meghívók, jelenléti ívek, valamint a megbeszélések során készült jegyzőkönyvek pályázathoz való csatolása. / V prípade, že si partneri zvolili spomedzi 4 kritérií spolupráce kritérium „Spoločná príprava”, je potrebné k formuláru Žiadosti o FP predložiť pozvánky, prezenčné listiny a zápisnice z rokovaní partnerov.		
A12. Amennyiben a költségvetésben az egyes partnerek előkészítő költségeket tüntetnek fel, akkor szükséges a költségek alátámasztó bizonylatok másolatai példányainak benyújtása. Amennyiben ez nem történik meg, az adott költségek nem jogosultak a társfinanszírozásra. / V prípade uplatňovania si nákladov v rozpočte partnerov v rámci rozpočtovej položky „Náklady na prípravu projektu”, je potrebné predložiť aj príslušné účtovné dokumenty (postačujú fotokópie) preukazujúce vynaloženie finančných prostriedkov. Ak tieto podporné dokumenty nebudú predložené spolu s formulárom Žiadosti o FP, náklady uvedené v rozpočtovej položke „Náklady na prípravu projektu” nebudú považované za oprávnené na financovanie.		
A13. Felelős környezetvédelmi hatóság nyilatkozata / Vyhlásenie orgánu zodpovedného za monitorovanie ochrany životného prostredia.		
KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK - CSAK SZLOVÁKIAI SZERVEZETEKRE VONATKOZÓAN / POVINNÉ PRÍLOHY - VZŤAHUJÚCE SA LEN NA SLOVENSKE ORGANIZÁCIE	Igen / Áno	Hiánypótlás / Doplнение
A14. A vezető partner, külföldi partner és támogatásban részesülő partnerei (csak a magánszférára vonatkozik) legfrissebb éves beszámolójának és kimutatásának hiteles másolata (előző pénzügyi évről) – elegendő törvényes képviselő által aláírt és lepecsételt / Kópia účtovnej závierky vedúceho partnera, cezhraničného partnera a partnerov financovaných z projektu zo súkromného sektora za rok predchádzajúci roku podania žiadosti (výkaz ziskov a strát a súvaha) s originálnym podpisom štatutárneho zástupcu a pečiatkou.		

Beruházási projektek alátámasztó dokumentumai /Podporné dokumenty investičných projektov	Benyújtás / Odovzdanie	
3.5. A formanyomtatvány beruházási projektekre vonatkozó alátámasztó dokumentumai (A15-A20) csatolásra kerültek. / Podporné dokumenty (A15-A20) týkajúce sa investičných projektov boli pripojené k žiadosti o FP.	Igen/Áno	
	Hiánypótlás/Doplнение	
Alátámasztó dokumentumok /Podporné dokumenty	Igen/Áno	Hiánypótlás/Doplнение
A15. Megvalósíthatósági tanulmány / Štúdia uskutočniteľnosti		
A16. a) Építési engedély vagy elvi építési engedély hiteles másolata (elegendő törvényes képviselő által aláírni és lepecsételni). / Platné stavebné povolenie alebo aspoň územné rozhodnutie vagy / alebo		
b) Amennyiben a beruházás nem építési engedély köteles, úgy az arról szóló, az illetékes építési hatóság által kiállított hiteles, eredeti igazolást csatolni kell. Amennyiben a beruházás engedély köteles, de a partnerek még nem rendelkeznek építési vagy legalább elvi építési engedéllyel, akkor elegendő az építési engedélyezési folyamat megkezdését alátámasztó eredeti, hiteles szakhatósági bizonylat, igazolás is.		

<p>Felhívjuk figyelmüket, hogy az építési engedély a sikeres pályázás esetén a megkötendő szerződés kötelező mellékletét fogja képezni. / Pokiaľ investícia nevyžaduje stavebné povolenie, je potrebné predložiť potvrdenie od príslušného stavebného úradu osvedčujúce túto skutočnosť. Ak investícia vyžaduje stavebné povolenie, ale partner ním ešte nedisponuje, postačuje predložiť potvrdenie príslušného stavebného úradu o tom, že začal proces spojený s vydaním stavebného povolenia.</p> <p>Upozornenie: V prípade úspešnosti projektu, platné stavebné povolenie bude tvoriť povinnú prílohu Zmluvy o pridelení NFP a bude povinné ho predložiť do podpisu Zmluvy.</p>		
<p>A17. Tulajdoni viszonyokat igazoló dokumentumok a beruházással érintett területek/telkek tekintetében a beruházási jog igazolására / Dokument preukazujúci vlastnícke alebo užívateľské práva k verejným pozemkom a budovám</p> <p>tulajdoni lap / list vlastníctva helyszínrajz / kópia katastrálnej mapy</p> <p>hosszú távú bérleti szerződés / zmluva o dlhodobom prenájme adásvételi előszerződés / zmluva o budúcej zmluve kiszáttítási terv / delimitačný protokol</p>		
<p>A18. Engedélyezési tervdokumentáció (csak másolat) / Projektová dokumentácia stavebného projektu (postačuje fotokópia)</p>		
<p>A19. A beruházással érintett helyszín fényképdokumentációja papíron / Fotodokumentácia stavebného objektu, dotknutého územia v tlačenej forme</p>		
<p>A20. Környezeti hatásvizsgálat (EIA), amennyiben a nemzeti jogszabályok előírják. / Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA).</p> <p>vagy / alebo</p> <p>Ha nem releváns, a beruházással érintett partner(ek) által kiállított és törvényes képviselő által aláírt nyilatkozato(ka)t kérünk ennek a mellékletnek a helyére, hogy a beruházással érintett partner(ek) értelmezésében nemzeti jogszabályok nem írják elő. / V prípade, že podľa platnej národnej legislatívy nie je potrebná EIA, vyžaduje sa predloženie čestného(ých) prehlásenia(i) podpísané štatutárnym zástupcom od investíciou dotknutých organizácií.</p>		

4. FORMAI SZEMPONTBÓL VALÓ MEGFELELŐSÉG / SPLNENIE FORMÁLNYCH KRITÉRIÍ	
Megfelel/Vyhovuje:	
Hiánypótlás/Doplnenie:	
➤	

5. HIÁNYPÓTLÁS SZEMPONTJÁBÓL VALÓ MEGFELELŐSÉG / VÝSLEDOK DOPLNENIA CHÝBAJÚCICH DOKUMENTOV	
JAVASLAT/ NÁVRH HODNOTENIA	
Megfelel/Vyhovuje:	
Kizárás/Nevyhovuje:	
➤	