

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
na podporu poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a
sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej
úrovni**

v znení aktualizácie č. 1

Kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2018-27

.....
Gabriela Matečná
podpredsedníčka vlády a ministerka pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti:

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“)
Prioritná os:	2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita:	2.1 - Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné.
Špecifický cieľ:	2.1.1 - Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“) v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni.
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

Riadiaci orgán pre IROP (ďalej aj „RO pre IROP“) uplatňuje v rámci špecifického cieľa 2.1.1. časť B dvojkoľový proces výberu projektov. V prípade neúčasti žiadateľa v prvom kole (vo výzve na predkladanie projektových zámerov – kód výzvy IROP-PO2-SC211-PZ-2018-6 (ďalej len „výzva na predkladanie PZ“) a nevydanej hodnotiacej správy projektového zámeru bude žiadateľovi v prípade predloženia ŽoNFP v druhom kole zastavené konanie o žiadosti.

1.1. Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „RO pre IROP“)
Adresa:	Dobrovičova 12 812 66 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)

Typ výzvy:	uzavretá
Dátum vyhlásenia:	27.06.2018
Dátum uzavretia:	2001.0412 .2019 8

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **72 363 394 EUR** (zdroj EÚ), ktorá je stanovená podľa územnej príslušnosti na základe analýzy samosprávnych krajov vychádzajúcich z Regionálnych integrovaných územných stratégií (RIÚS) nasledovne:

Samosprávny kraj/ oblasť sociálnej služby a SPODaSK¹	Alokácia na kraj (zdroj EÚ)	Alokácia pre RIÚS (zdroj EÚ)	Alokácia pre MFO² (zdroj EÚ)
Bratislavský spolu	4 816 725	1 033 960	3 782 765
<i>Oblasť 1</i>	1 000 000	0	1 000 000
<i>Oblasť 2</i>	3 433 960	933 960	2 500 000
<i>Oblasť 3</i>	382 765	100 000	282 765
Trnavský spolu	11 292 250	7 679 750	3 612 500
<i>Oblasť 1</i>	3 412 500	1 800 000	1 612 500
<i>Oblasť 2</i>	6 829 750	5 329 750	1 500 000
<i>Oblasť 3</i>	1 050 000	550 000	500 000
Nitriansky spolu	11 845 000	7 845 000	4 000 000
<i>Oblasť 1</i>	3 800 000	2 000 000	1 800 000
<i>Oblasť 2</i>	6 800 000	5 000 000	1 800 000
<i>Oblasť 3</i>	1 245 000	845 000	400 000
Trenčiansky spolu	4 200 000	2 200 000	2 000 000
<i>Oblasť 1</i>	1 000 000	600 000	400 000
<i>Oblasť 2</i>	2 500 000	1 100 000	1 400 000
<i>Oblasť 3</i>	700 000	500 000	200 000
Banskobystrický spolu	6 700 000	4 900 000	1 800 000
<i>Oblasť 1</i>	1 270 000	1 100 000	170 000
<i>Oblasť 2</i>	5 000 000	3 500 000	1 500 000
<i>Oblasť 3</i>	430 000	300 000	130 000
Žilinský spolu	10 675 422	9 202 950	1 472 472
<i>Oblasť 1</i>	3 500 000	3 100 000	400 000
<i>Oblasť 2</i>	6 200 000	5 200 000	1 000 000
<i>Oblasť 3</i>	975 422	902 950	72 472
Prešovský spolu	14 739 272	11 489 722	3 249 550
<i>Oblasť 1</i>	1 833 522	1 027 722	805 800
<i>Oblasť 2</i>	9 445 750	7 102 000	2 343 750
<i>Oblasť 3</i>	3 460 000	3 360 000	100 000
Košický spolu	8 094 725	1 020 000	7 074 725
<i>Oblasť 1</i>	3 200 000	200 000	3 000 000
<i>Oblasť 2</i>	4 304 725	420 000	3 884 725
<i>Oblasť 3</i>	590 000	400 000	190 000
SPOLU	72 363 394	45 371 382	26 992 012

Vysvetlivky:

- Oblasť 1 - sociálne služby krízovej intervencie,
- Oblasť 2 - sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a sociálne služby na podporu rodiny s deťmi,
- Oblasť 3 - sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela.

Podrobnejší prehľad o rozdelení sociálnych služieb a SPODaSK je uvedený v prílohe č. 9 výzvy. V rámci jedného projektu je možné podporiť iba jednu z uvedených oblastí sociálnych služieb/SPODaSK. Žiadateľ môže projektom realizovať jednu alebo viac druhov sociálnych služieb/SPODaSK v súlade s prílohou č. 9 výzvy iba v rámci jednej oblasti sociálnych služieb/SPODaSK.

¹ SPODaSK – sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela

² Mestská funkčná oblasť – príloha č.8 výzvy

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk. Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF³ oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) projektu je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	a) organizácie štátnej správy (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR) ⁴ , štátne rozpočtové organizácie	85	15	0
	b) obec (obec / mesto / mestská časť mesta Košice, mesto Košice, právnická osoba zriadená alebo založená obcou / mestom / mestskou časťou)	85	10	5
	c) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom)			
	d) mimovládne organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností ⁵ , občianske združenie ⁶ , nadácia ⁷ , nezisková organizácia ⁸)			
viac rozvinutý región	e) organizácie štátnej správy (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR) ⁹ , štátne rozpočtové organizácie	50	50	0
	f) obec (obec / mesto / mestská časť mesta SR Bratislava, hlavné mesto SR Bratislava, právnická osoba zriadená	50	45	5

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

⁵ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

⁶ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

⁷ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁸ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vrátane Slovenského Červeného kríža v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	alebo založená obcou/ mestom / mestskou časťou) g) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom) h) mimovládne organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnú subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností ¹⁰ , občianske združenie ¹¹ , nadácia ¹² , nezisková organizácia ¹³)			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP RO pre IROP alebo sprostredkovateľskému orgánu pre IROP (ďalej len „RO/SO pre IROP“)¹⁴ na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19, ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP¹⁵. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP¹⁶ (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č.3 tejto výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci výzvy, v ktorej budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci výzvy rozhodnutia najneskôr **do 35-70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia výzvy**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená¹⁷. Na základe uvedenej výnimky si RO/SO pre IROP vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO pre IROP na svojom webovom sídle www.mpsr.sk. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa¹⁸.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa a ani lehota potrebná na vydanie stanoviska Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle príslušných podmienok poskytnutia príspevku. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO/SO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu¹⁹, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP. ŽoNFP a jej prílohy musia byť

¹⁰ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

¹¹ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

¹² V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

¹³ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vrátane Slovenského Červeného kríža v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁴ Miesto doručenia RO/SO je uvedené v časti 1.6 výzvy.

¹⁵ Miesto a spôsob podania ŽoNFP buď na RO alebo SO pre IROP v závislosti od miesta realizácie projektu je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

¹⁶ Príručka pre žiadateľa časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

¹⁷ Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

¹⁸ Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

¹⁹ Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.1.1. Príručky pre žiadateľa.

pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa doručenia na RO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS Banskobystrického samosprávneho kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS samosprávneho kraja a žiadateľom je samosprávny kraj, ako zriaďovateľ, alebo právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území IÚS²⁰ mestskej funkčnej oblasti krajského mesta,

žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sekcia programov regionálneho rozvoja

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

Adresy doručenia na SO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja (okrem Banskobystrického samosprávneho kraja a mimo územia IÚS mestskej funkčnej oblasti krajského mesta), žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na **príslušný samosprávny kraj**.

Identifikácia mestskej funkčnej oblasti je uvedená v prílohe č. 8 výzvy.

Adresa doručenia v listinnej podobe na príslušný SO pre IROP:

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja Odbor implementácie operačných programov Sabinovská 16 P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25	Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja SO pre IROP Kupecká ul. 3 949 01 Nitra
Úrad Trnavského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Starohájska 10 P. O. BOX 128 917 01 Trnava	Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Úrad Žilinského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Komenského 48 011 09 Žilina	Úrad Prešovského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Námestie mieru 2 080 01 Prešov
Úrad Košického samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Námestie Maratónu Mieru 1 <u>Korešpondenčná adresa:</u> Strojárska 3 042 66 Košice	

²⁰ Integrovaná územná stratégia mestskej funkčnej oblasti krajského mesta

Pri doručení ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP žiadateľ postupuje v zmysle kap. 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO/SO pre IROP²¹:

- v **elektronickej forme** vrátane príloh²² prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- **v písomnej forme, a to:**
 - o ~~formulár ŽoNFP bez príloh²³~~ **prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO** ~~formulár ŽoNFP bez príloh~~ vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky príslušného RO/SO pre IROP²⁴ **alebo**
 - o **v listinnej podobe** ~~formulár ŽoNFP~~ **vytlačený a odoslaný z verejnej časti ITMS2014+ a vrátane** prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť v elektronickej forme **prostredníctvom ITMS2014+**, na vyššie uvedenú adresu doručenia.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy: Formulár ŽoNFP a v Príručke pre žiadateľa²⁵.

Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na RO/SO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO/SO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni RO/SO pre IROP:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR pondelok – piatok 8:00 - 15:30, obedná prestávka 12:00-12:30.	Úrad Bratislavského samosprávneho kraja pondelok - štvrtok 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 12:00 obedná prestávka 12:00 – 12:30
Úrad Trnavského samosprávneho kraja pondelok – piatok 8:00 –11:30 a 12:00 –14:00	Úrad Prešovského samosprávneho kraja pondelok - piatok 7:30 - 15:00 obedná prestávka 12:00 - 12:30
Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja pondelok – piatok 8:00 – 14:00	Úrad Košického samosprávneho kraja pondelok, utorok a štvrtok 7:30 - 14:30 streda 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 13:30 obedná prestávka 11:30 - 12:00
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja pondelok - štvrtok 8:00 - 15:00 piatok 8:00 - 13:30 obedná prestávka 12:00 - 12:30	Úrad Žilinského samosprávneho kraja pondelok – piatok 08:00 – 15:00

²¹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.

²² Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh), predkladá žiadateľ v listinnej podobe alebo na CD/DVD.

²³ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh), predkladá žiadateľ v listinnej podobe alebo zároveň na CD/DVD.

²⁴ Zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

²⁵ Príručka pre žiadateľa, časť 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**²⁶.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručeníu, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum podania²⁷ formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP alebo
- dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO/SO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť podaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO pre IROP, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Za podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO pre IROP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP²⁸, ~~vyžadovaných podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF~~ sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje podanie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v písomnej forme t. j. v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO/SO pre IROP²⁹ zastaví konanie o žiadosti.

1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk, ako aj od príslušného SO pre IROP na webovom sídle SO pre IROP <https://www.tsk.sk/>; www.trencin.sk; <http://www.zilinskazupa.sk>; www.zilina.sk; <https://www.unsk.sk/>; www.nitra.sk; www.vucke.sk; <http://www.kosice.sk/irop.php>; www.banskabystrica.sk; <https://www.pokraj.sk/samosprava/vyzvy-granty/vyzvy-irop/>; www.presov.sk; www.iropba.sk; www.iropbsk.sk; www.trnava-vuc.sk; www.trnava.sk a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na vyššie uvedené adresy RO/SO pre IROP uvedené v časti 1.6 tejto výzvy,

²⁶ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

²⁷ V zmysle Systému riadenia EŠIF. V prípade nesúladu s Príručkou pre žiadateľa platí podmienka doručenia zmysle Systému riadenia EŠIF kap 3.2.1.1 Administratívne overenie.

²⁸ Akékoľvek dokumenty, ktoré bude žiadateľ predkladať v rámci konania o ŽoNFP (napr. na základe výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

²⁹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

- b) **Elektronickou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posielat' na e-mailové adresy RO/SO pre IROP:

irop@land.gov.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Banskobystrického kraja),
sovucke@vucke.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Košického kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),
soirop@unsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Nitrianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),
irop@vucpo.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Prešovského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),
irop@trnava-vuc.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Trnavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),
info.rius@zilinskazupa.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Žilinského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),
infoiroptsk@tsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Trenčianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),
irop@region-bsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Bratislavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),
soro@kosice.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),
osoro@bratislava.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),
soirop@banskabystrica.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),
soirop@trecin.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),
soirop@nitra.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),
soirop@zilina.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),
so@presov.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),
soirop@trnava.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO/SO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO/SO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO/SO pre IROP. Zároveň RO/SO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO/SO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).³⁰

2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

³⁰ Žiadateľ predkladá v rámci podmienok poskytnutia príspevku prílohy popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia, tabuľka 4

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	<p>Oprávnení žiadatelia:</p> <p><u>A. v sociálnych službách³¹:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy), b) právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou/mestom / mestskou časťou, c) samosprávny kraj, d) právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom, e) iná osoba bez cieľa dosahovania zisku - neverejný poskytovateľ/zriaďovateľ sociálnej služby - cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností³², občianske združenie³³, nezisková organizácia³⁴. <p><u>B. v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately:</u></p> <p>Zriaďovatelia zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zriaďovateľ zariadenia SPODaSK - obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mesto Košice, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy, Hlavné mesto SR Bratislava), b) Zariadenie SPODaSK - právnická osoba zriadená alebo založená obcou / mestom / mestskou časťou, c) Zriaďovateľ zariadenia SPODaSK - samosprávny kraj, d) Zariadenie SPODaSK - právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom e) Zriaďovateľ zariadenia SPODaSK - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, f) Zariadenie SPODaSK - štátna rozpočtová organizácia, g) Zriaďovateľ zariadenia SPODaSK / zariadenie SPODaSK - akreditované³⁵ neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby³⁶: nadácie³⁷ s udelenou akreditáciou, občianske združenia³⁸ s udelenou akreditáciou, cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické

³¹ V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (v platnom znení)

³² V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

³³ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

³⁴ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vrátane Slovenského Červeného kríža v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³⁵ Iba akreditované subjekty podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁶ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³⁷ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³⁸ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

		<p>osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností³⁹ s udelenou akreditáciou (v súlade s akreditáciou podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK)⁴⁰.</p> <p>Zároveň, osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.</p> <p>V prípade podpory existujúcich zariadení sociálnych služieb / SPODaSK sú oprávnené len zariadenia, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania služieb na komunitnej úrovni v súlade so strategickým dokumentom „Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020“, so Stratégiou deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike, Národným akčným plánom prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb na roky 2016 – 2020 a s Konceptiou zabezpečovania výkonu súdnych rozhodnutí v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately detí na roky 2016 – 2020⁴¹.</p>
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii ⁴²)
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi⁴³	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie).

³⁹ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

⁴⁰ V prípade nových zariadení predloží žiadateľ udelenú akreditáciu príslušnému RO/SO pre IROP v súlade s podmienkou č. Podmienkou č. 31 Podmienka podpory existujúcich a nových subjektov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej aj „SPODaSK“).

⁴¹ V rámci výzvy nie sú oprávnené, resp. podpora sa neudelí pre existujúce veľkokapacitné zariadenia, ktoré neprešli úplnou deinštitucionalizáciou. V zmysle výzvy sú oprávnené zariadenia, ktoré poskytujú sociálne služby a vykonávajú opatrenia SPODaSK na komunitnej úrovni.

⁴² Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴³ Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnéj činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia.

7	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach⁴⁴	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach ⁴⁵ . Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 9 k určeniu podniku v ťažkostiach zverejnenom na stránke http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&navID2=1197&slD=67
8	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečiť spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP ⁴⁶ .
9	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, § 8 ods. 6 a § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja ⁴⁷ .
10	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
11	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,

⁴⁴ V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 Európsky fond regionálneho rozvoja nepodporuje podniky v ťažkostiach

⁴⁵ Test podniku v ťažkostiach sa nachádza v prílohe č. 3d Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP IROP 2014-2020 pre prioritnú os 1, 2, 4, 6. V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy.

⁴⁶ Predmetné sa nevzťahuje na organizácie štátnej správy v súlade so Stratégiou financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, časť 2.1 a).

⁴⁷ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a v znení zákona 378/2016 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

	uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	<p>trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
12	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁴⁸	<p>Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁴⁹.</p> <p>V prípade potenciálu prekročenia jednorazovo poskytnutých finančných prostriedkov prevyšujúcich sumu 100 000 eur⁵⁰ alebo v úhrne prevyšujúcich sumu 250 000 eur⁵¹ v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie v rámci predložených ŽoNFP, vyplýva povinnosť žiadateľovi zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora⁵².</p> <p>Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak je to relevantné), najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF⁵³.</p>

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
13	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci špecifického cieľa 2.1.1 – Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení SPODaSK v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p>b) rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia stavebných objektov existujúcich zariadení, ktoré už poskytujú a zabezpečujú služby na komunitnej báze;</p> <p>c) zriaďovanie a výstavba nových stavebných objektov zariadení sociálnych služieb a SPODaSK vrátane tých, ktoré poskytujú inovatívne formy komunitnej starostlivosti a opatrení na podporu</p>

⁴⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁹ Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵⁰ Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t.j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa o vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

⁵¹ Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t.j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa o vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

⁵² V zmysle §17 Zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do registra možno zapísať postupom a za podmienok podľa tohto zákona aj osobu, ktorá nie je partnerom verejného sektora, ak o to požiada.

⁵³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súlade s časťou 1.2 Príručky pre žiadateľa, žiadateľ postupuje podľa ustanovení tejto výzvy.

		<p>zotrvania/návratu detí v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. podporu náhradného rodinného prostredia;</p> <p>e) investovanie do materiálno-technického vybavenia zariadení vrátane motorových vozidiel pri zriaďovaní zázemia pre terénne služby a výkonu opatrení SPODaSK v prirodzenom rodinnom, náhradnom rodinnom prostredí a otvorenom prostredí;</p> <p>f) opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov.</p> <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>Typ aktivity f) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ aktivity. Typ aktivity f) je oprávnený len v kombinácii s typmi aktivít b), c).</p> <p>Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p>
14	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP na RO/SO pre IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>

2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
15	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Vecná oprávnenosť výdavkov</p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2.a a 2.b Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Príloha č. 5 výzvy definuje konkrétne podmienky oprávnenosti výdavkov pre túto výzvu.</p>
16	Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<p>Oprávnené výdavky na projekty, ktoré vytvárajú príjem (či už počas realizácie projektu v zmysle čl. 65 všeobecného nariadenia, alebo po jeho ukončení v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia), je potrebné znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t. j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov IROP nad rámec skutočnej potreby projektu), pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva realizáciu projektu, ako aj obdobie po jeho ukončení Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje tzv. „medzeru vo financovaní“, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu.</p>

		Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu zverejnenej na stránke http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&navID2=1197&slD=67&id=10862 v časti „Metodické usmernenia RO pre IROP a v Príručke pre žiadateľa IROP ⁵⁴ .
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na celé územie Slovenskej republiky.

2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
18	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovaných prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom pre IROP ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č.7 tejto výzvy „Kritéria pre výber projektov“.

2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. predfinancovanie, refundácia, alebo kombinácia uvedených systémov , bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na webovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348 . Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .

⁵⁴ Príručka pre žiadateľa, Tabuľka 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a minimálnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci a minimálnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc a nespadá pod pravidlá poskytovania štátnej/minimálnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a minimálnej pomoci.</p> <p>Pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci a minimálnej pomoci sa na oprávnené aktivity v rámci výzvy neuplatňujú za predpokladu, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) na úrovni vlastníka/prevádzkovateľa zariadenia aktivita predstavuje nehospodársku činnosť, alebo b) na úrovni vlastníka aktivita predstavuje nehospodársku činnosť a prevádzka bude zabezpečená za trhových podmienok, alebo c) na úrovni vlastníka/prevádzkovateľa aktivita predstavuje hospodársku činnosť, ale je vyhodnotený lokálny charakter pomoci podľa Prílohy č. 10 ŽoNFP. <p>RO/SO v rámci konania o ŽoNFP preverí vyššie uvedené skutočnosti. Zároveň bude na ročnej báze po dobu udržateľnosti projektu monitorovať dodržiavanie kritérií uvedených v prílohe č. 10 ŽoNFP. Príloha č. 10 ŽoNFP definuje kritériá na posúdenie projektu z pohľadu štátnej pomoci. V prípade nesplnenia kritérií uvedených v prílohe č. 10 ŽoNFP žiadateľ nie je oprávnený na podporu z IROP. Príloha sa vzťahuje pre žiadateľov v oblasti sociálnych služieb.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci a minimálnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>V prípade ak bude žiadateľ realizovať projekt prostredníctvom iných subjektov, zabezpečí ich výber v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.</p>

21	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ preukazuje, že neporuší nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania ⁵⁵ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
----	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
22	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu⁵⁶.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase pred podaním ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o NFP.</p> <p>Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:</p> <p>V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť k ŽoNFP v súlade s ustanoveniami stavebného zákona právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p>
23	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov⁵⁷.</p> <p>V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo</p>

⁵⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

⁵⁶ Ukončením realizácie projektu sa myslí finančné ukončenie projektu; kap. 1.3 Definícia pojmov Príručky pre žiadateľa.

⁵⁷ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

		zist'ovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).
24	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, a ktorý z hľadiska svojich aktivít zasahuje do územia sústavy NATURA 2000, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.
25	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. Nediskriminácia, resp. prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní stavebnom poriadku.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje RO/SO pre IROP, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p>
26	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre žiadateľa- Príloha č. 2a: Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre IROP.</p> <p>V prípade oprávnených žiadateľov uvedených v podmienke oprávnenosti 1 Právna forma v bode B písm. b), d), f) a g) - zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sú výdavky preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP iba v prípade, že výdavok skutočne vznikol a bol uhradený prijímateľom od 20.12.2017 do 31.12.2023.</p>
27	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov.
28	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov ani z Recyklačného fondu.</p>

29	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: nie je stanovená.</p> <p>Maximálna výška príspevku⁵⁸: nie je stanovená.</p>
30	Podmienka podpory existujúcich a nových sociálnych služieb	<ol style="list-style-type: none"> 1. V prípade, že súčasťou projektu je podpora existujúceho zariadenia sociálnych služieb (poskytujúceho sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách) a existujúcej sociálnej služby na komunitnej úrovni (príloha č. 9 výzvy) zaregistrovaných v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na príslušnom vyššom územnom celku, žiadateľ na overenie tejto skutočnosti v rámci ŽoNFP predkladá RO/SO pre IROP výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb. 2. V prípade, že súčasťou projektu je vznik nového poskytovateľa sociálnej služby a/alebo novej sociálnej služby na komunitnej úrovni (v súlade s prílohou č. 9 výzvy), nový poskytovateľ sociálnej služby a /alebo nová sociálna služba musia byť zaregistrovaní v registri poskytovateľov sociálnych služieb najneskôr do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu⁵⁹. <p>Prijímateľ na overenie skutočnosti podľa bodu 2. predkladá výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb o zaregistrovaní novej služby príslušnému RO/SO pre IROP najneskôr do termínu predloženia prvej následnej monitorovacej správy projektu.</p> <p>V prípade, že do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu nový poskytovateľ sociálnej služby a /alebo nová sociálna služba nebudú zaregistrovaní v registri poskytovateľov sociálnych služieb, bude táto skutočnosť považovaná za podstatnú zmenu projektu, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia NFP.</p> <p>Predmetom projektu musia byť sociálne služby, ktoré sú uvedené v tabuľke prílohy č. 9 výzvy.</p> <p>Príloha č. 9 bližšie upresňuje, ktoré sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú z hľadiska podpory IROP relevantnými. Sociálne služby, ktoré nie sú uvedené v tabuľke prílohy č. 9, je možné podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách účelne a vhodne spájať so službami z oblasti č. 1 a oblasti č. 2 v jednom objekte alebo areáli pri dodržaní nasledovných pravidiel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Odľahčovacíu službu</u> (§ 54) je možné kombinovať len so službami z oblasti č. 2; b) <u>Denné centrum</u> (§ 56) je možné kombinovať len s domovom sociálnych služieb, s rehabilitačným strediskom, so špecializovaným zariadením, so zariadením opatrovateľskej služby a so zariadením pre seniorov; c) <u>Jedáleň</u> (§ 58) je možné kombinovať len so službami z oblasti č. 1, s domovom sociálnych služieb, s rehabilitačným strediskom, so špecializovaným zariadením, so zariadením opatrovateľskej služby a so zariadením pre seniorov;

⁵⁸ Maximálna výška príspevku závisí aj od indikatívnej výšky finančných prostriedkov pre jednotlivé RIUS/MFO uvedenej v časti 1.3 výzvy.

⁵⁹ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

		<p>d) <u>Práčovňa</u> (§ 59) je možné kombinovať len s nocľahárňou, útlkom, s domovom sociálnych služieb, s rehabilitačným strediskom, so špecializovaným zariadením, so zariadením opatrovateľskej služby a so zariadením pre seniorov;</p> <p>e) <u>Stredisko osobnej hygieny</u> (§ 60) je možné kombinovať len s nocľahárňou, útlkom, nízkoprahovým denným centrom a s nízkoprahovou sociálnou službou pre deti a rodinu.</p> <p>Oprávnené výdavky pre všetky sociálne služby sú definované v prílohe č. 5 tejto výzvy.</p> <p>V rámci jedného projektu je možné podporiť iba jednu oblasť sociálnych služieb definovanú v časti 1.3 výzvy a v prílohe č. 9 výzvy ako <u>Oblasť 1 alebo Oblasť 2</u>. Žiadateľ môže projektom realizovať jednu alebo viac druhov sociálnych služieb v súlade s prílohou č. 9 výzvy iba v rámci jednej oblasti sociálnych služieb.</p>
31	Podmienka podpory existujúcich a nových opatrení SPODaSK	<p>1. V prípade, že súčasťou projektu je podpora existujúceho subjektu na vykonávanie opatrení SPODaSK pobytovou formou v zariadení na vykonávanie opatrení SPODaSK a existujúceho opatrenia SPODaSK, žiadateľ na overenie tejto skutočnosti predkladá v rámci ŽoNFP Rozhodnutie o akreditácii (platí pre akreditované subjekty uvedené v bode B. písm. g) podmienky oprávnenosti č. 1 Právna forma) alebo Zriaďovaciu listinu (platí pre žiadateľov uvedených v bode B. písm. a) až f) podmienky oprávnenosti č. 1 Právna forma) podľa platného zákona 305/2005 Z. z.</p> <p>2. a) V prípade akreditovaných subjektov uvedených v podmienke oprávnenosti č. 1 Právna forma, bod B. písm. g), ak súčasťou projektu je vznik nového opatrenia SPODaSK v zariadení na vykonávanie opatrení SPODaSK pobytovou formou, na ktoré je v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. vyžadovaná akreditácia, nové opatrenie SPODaSK musí získať akreditáciu, resp. zmenu rozhodnutia o akreditácii najneskôr do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu⁶⁰.</p> <p>b) V prípade žiadateľov uvedených v podmienke oprávnenosti č. 1 „Právna forma“, bod B. písm. a) až f), ak súčasťou projektu je vznik nového zariadenia na vykonávanie opatrení SPODaSK a/alebo nového opatrenia SPODaSK, nové zariadenie SPODaSK, ktoré v čase predloženia ŽoNFP nemá zriaďovaciu listinu na vykonávanie opatrení SPODaSK v zariadení pobytovou formou a/alebo nové opatrenie SPODaSK musia získať zriaďovaciu listinu, resp. jej zmenu najneskôr do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu⁶¹.</p>

⁶⁰ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

⁶¹ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

		<p>Prijímateľ na overenie skutočností podľa bodov 2. a) a 2. b) predkladá zriaďovaciu listinu, rozhodnutie o akreditácii, resp. zmenu rozhodnutia o akreditácii⁶² príslušnému RO/SO pre IROP najneskôr do termínu predloženia prvej následnej monitorovacej správy projektu. V prípade, že do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu nový subjekt a /alebo nové opatrenie SPODaSK nezískajú rozhodnutie o akreditácii, resp. zmenu rozhodnutia o akreditácii, resp. zriaďovaciu listinu, bude táto skutočnosť považovaná za podstatnú zmenu projektu, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia NFP.</p> <p>V rámci jedného projektu je možné podporiť iba oblasť SPODaSK označenú v časti 1.3 výzvy a v prílohe č. 9 výzvy ako <u>Oblasť 3</u>. Žiadateľ môže projektom realizovať jedno alebo viac opatrení SPODaSK v súlade s prílohou 9 výzvy iba v rámci Oblasti 3.</p>
32	Podmienka kapacitného zabezpečenia objektov sociálnych služieb a objektov SPODaSK spojených s bývaním	<p>Podmienkou kapacitného zabezpečenia objektov je podpora <u>objektov sociálnych služieb spojených s bývaním s maximálnou kapacitou 12 miest v jednom objekte s maximálnou kapacitou 6 miest v jednej bytovej jednotke a objektov v SPODaSK spojených s bývaním detí</u>, ktoré sú umiestnené v detských domovoch na základe rozhodnutia súdu s maximálnou kapacitou 10 miest v 1 bytovej jednotke a maximálne 1 bytovú jednotkou v 1 objekte (rodinnom dome, byte)⁶³.</p> <p><u>V prípade objektov krízových stredísk, resocializačných stredísk</u> sú oprávnené také objekty, ktoré budú mať maximálnu kapacitu v súlade s príslušnými národnými stratégiami, resp. legislatívou SR.</p>
33	Podmienka súladu projektu s národnými stratégiami a legislatívou v oblasti sociálnych služieb a SPODaSK	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s národnou stratégiou „<i>Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015-2020 (platí iba pre projekt v oblasti sociálnych služieb)</i>“⁶⁴ a v súlade s legislatívou SR⁶⁵.</p> <p><u>Upozornenie:</u> Po predložení ŽoNFP a všetkých príloh na RO/SO pre IROP žiadateľom, RO/SO pre IROP predkladá MPSVR SR Formulár ŽoNFP, prílohy č. 9 ŽoNFP – Opis projektu a prílohy <u>č. 11 b ŽoNFP – Kópia z katastrálnej mapy s vyznačeným územím, ktoré je predmetom projektu, 11eb ŽoNFP</u> - Projektová dokumentácia stavby.</p> <p>MPSVR SR na základe doručených dokumentov <u>a podľa údajov z katastrálnej mapy</u> vydá stanovisko k posúdeniu súladu projektu</p>

⁶² V závislosti od právnej formy

⁶³ Podrobnosti o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia sú definované vo Vyhláske č. 259/2008 Z. z. Vyhláska Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Bytovou jednotkou sa rozumie „obytný priestor v bytovom alebo rodinnom dome, kde žije a býva prijímateľ pobytovej formy sociálnej služby. Bytová jednotka má samostatný vstup a je svojím charakterom podobná bežnej domácnosti. Bytové jednotky umožňujú užívateľom vykonávanie bežných činností, napríklad spanie, vykonávanie hygieny, prípravu stravy, pranie bielizne a vytváranie spoločenských kontaktov. V bytovej jednotke majú užívatelia právo viesť samostatný život.“

⁶⁴ <https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/narodne-priority-rozvoja-socialnych-sluzieb.html>

⁶⁵ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, resp. so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v platnom znení.

		<p>s Národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020 a legislatívou v oblasti sociálnych služieb a SPODaSK.</p> <p>Projekt musí byť v súlade s obidvoma oblasťami uvedenými vyššie (v závislosti od charakteru projektu).</p>
34	Podmienka podpory zariadenia sociálnych služieb a zariadenia SPODaSK na komunitnej úrovni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podporený objekt musí byť včlenený do bežnej zástavby obce a primerane vzdialený od iného objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba a zabezpečuje výkon opatrení SPODaSK v zariadení⁶⁶. 2. V prípade investícií v pôvodných objektoch ambulantných služieb alebo opatrení SPODaSK, alebo zázemia terénnych služieb alebo opatrení SPODaSK musí žiadateľ preukázať, že tieto služby/opatrenia nebolo možné zabezpečiť vhodnejším spôsobom v bežnej komunite⁶⁷. <p>Žiadateľ v oblasti sociálnych služieb na splnenie tejto časti podmienky vychádza z komunitného plánu sociálnych služieb príslušnej obce, resp. z koncepcie rozvoja sociálnych služieb príslušného VÚC resp. vypracovaním vlastnej analýzy v súlade § 83, ods. 5 písm. a), b) a c) zákona 448/2008 Z. z..</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ambulantné sociálne služby musia byť zabezpečované oddelene (personálnej aj priestorovo) od sociálnych služieb spojených s bývaním⁶⁸. <p><u>Upozornenie:</u> Po predložení ŽoNFP a všetkých príloh na RO/SO pre IROP žiadateľom, RO/SO pre IROP predkladá MPSVR SR Formulár ŽoNFP, prílohy č. 9 ŽoNFP – Opis projektu a prílohy č. 11 b ŽoNFP – Kópia z katastrálnej mapy s vyznačeným územím, ktoré je predmetom projektu a prílohy 11e ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby.</p> <p>MPSVR SR na základe predložených dokumentov <u>a podľa údajov z katastrálnej mapy</u> vydá stanovisko <u>k splneniu uvedeným podmienkam</u>. Všetky tri podmienky musia byť splnené (v závislosti od charakteru projektu).</p>
35	Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru	<p>V podmienkach IROP sa v rámci špecifického cieľa 2.1.1. časť B uplatňuje dvojkoľový proces výberu projektov, tzn. projekt, ktorý je predmetom konania ŽoNFP (druhé kolo procesu výberu projektov) musí mať vydanú hodnotiacu správu projektového zámeru, ktorá je povinnou prílohou č. 16 ŽoNFP. Hodnotiacu správu projektového zámeru vydáva RO/SO pre IROP v rámci prvého kola procesu výberu projektov⁶⁹.</p>
36	Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom	<p>Žiadateľ nesmie v predloženej ŽoNFP v porovnaní s príslušným projektovým zámerom zmeniť rozsah nasledovných údajov, a to kumulatívne⁷⁰:</p>

⁶⁶ Projekt musí byť realizovaný v intraviláne obce. Objekty nesmú byť koncentrované v blízkom susedstve s iným zariadením sociálnych služieb a SPODaSK a/alebo so zariadením podporeným v rámci tejto výzvy.

⁶⁷ Podmienka platí iba v prípade investovania do existujúcich objektov, ktoré nie sú včlenené do bežnej zástavby obce.

⁶⁸ Ambulantné služby môžu byť poskytované v tom istom objekte splnením nasledovných podmienok:

1. musia mať samostatné vchody, teda musí byť jednoznačné oddelenie pobytovej sociálnej služby a ambulantnej sociálnej služby,
2. nemôže byť spoločný odborný personál pre pobytovú a ambulantnú sociálnu službu.

⁶⁹ Proces výberu projektov IROP je popísaný v Príručke pre žiadateľa kap. 3 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním PZ a ŽoNFP

⁷⁰ všetky tri podmienky, tzn. a), b), aj c) musia byť dodržané súčasne

		a) hodnoty merateľných ukazovateľov ŽoNFP znížiť o viac ako 10%, b) výšku celkových oprávnených výdavkov projektu v ŽoNFP zvýšiť o viac ako 15%, c) zmeny hlavných aktivít, ktorými by došlo k zmene povahy projektu vzhľadom na výsledky podpory IROP v rámci špecifického cieľa danej investičnej priority. Zároveň je žiadateľ povinný zmeny riadne zdôvodniť (ak relevantné) ⁷¹ .
37	Podmienka odstránenia dôvodov pre vydanie negatívnej hodnotiacej správy	Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky (dôvody), pre ktoré bola vydaná negatívna hodnotiacia správa. Ak identifikované nedostatky, ktoré viedli k vydaniu negatívnej hodnotiacej správy, nebudú zo strany žiadateľa odstránené, alebo bude identifikovaný iný nedostatok, ktorý nebolo možné v rámci konania o projektovom zámere identifikovať a tento nedostatok bude viesť k záverom, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, bude žiadateľovi vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO/SO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie a výber
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO/SO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO/SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

3.2 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO/SO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

⁷¹ Žiadateľ riadne zdôvodní zmeny podľa bodov a), b) a c) v opise projektu v časti č.4: Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

3.3 Využitie zásobníka žiadostí o NFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať v súlade so Systémom riadenia EŠIF, časť 3.2.3 Zásobník projektov.

3.4 Zverejňovanie informácií

RO/SO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO/SO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:	
Program:	Operačný program Ľudské zdroje
Prioritná os:	4 Sociálne začlenenie
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
Investičná priorita:	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ:	4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Dátum vyhlásenia výzvy:	december 2016
Dodatočné zdroje informácií:	Kód výzvy: OP LZ DOP 2016/4.2.1/01 https://ludskezdroje.gov.sk/vyzvy https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy/op-lz-dop-20164.2.101
Program:	Operačný program Ľudské zdroje
Prioritná os:	4 Sociálne začlenenie
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
Investičná priorita:	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ:	4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Dátum vyhlásenia výzvy:	január 2017
Dodatočné zdroje informácií:	Kód výzvy: OP LZ DOP 2016/4.2.1/03 https://ludskezdroje.gov.sk/vyzvy https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy/op-lz-dop-20164.2.103
Program:	Operačný program Ľudské zdroje
Prioritná os:	5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
Investičná priorita:	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, akou sú Rómovia
Špecifický cieľ:	5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov

Dátum vyhlásenia výzvy:	máj 2017
Dodatočné zdroje informácií:	https://ludskezdroje.gov.sk/vyzvy http://www.minv.sk/?harmonogram-vyziev

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF⁷² výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO/SO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO/SO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO/SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmenu vo výzve, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP; uvedené sa nevzťahuje na zmeny, ktorých vykonanie je dôsledkom legislatívnych zmien.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO/SO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO/SO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO/SO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO/SO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

⁷² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO/SO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Formuláre k žiadosti o NFP (Opis projektu, Lokálny vplyv projektov a vylúčenie štátnej pomoci/minimálnej pomoci pre podporené projekty)
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
7. Kritériá pre výber projektov
8. Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti
9. Prehľad sociálnych služieb a odborných činností poskytovaných na komunitnej úrovni (komunitné sociálne služby) a zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately