

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V znení Aktualizácie č. 1

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Operačný program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štátut, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.
-------------------------------------	---

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve.	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	--

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá - 85310 Stredné všeobecnovzdelávacie školstvo 85321 Stredné odborné školstvo 85322 Odborné učilišťa 85329 Ostatné stredné technické a odborné školstvo 85410 Pomaturitné neterciárne vzdelávanie
Štátna pomoc:	Vyplňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Tmavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj).

	Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i> V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

Operačný program	/ Prioritná os	/ Konkrétny cieľ
Automaticky vyplnené (kód – názov) Integrovaný regionálny operačný program	Automaticky vyplnené (kód – názov) 2 – Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojmem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. 2.2.3 - Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 050 Vzdelávacia infraštruktúra – odborné vzdelávanie a príprava a vzdelávanie dospelých
Hospodárska činnosť:	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 19 Vzdelávanie .
Typ územia:	Výber z číselníka Území (Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti) Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov: 01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000, 02 - Malé mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000, 03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) - obce s počtom obyvateľov < 5000.
Forma financovania:	Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „ 01 – Nenávratný grant “

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.A Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b).

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi s globálnym cieľom IROP, vybraným tematickým cieľom a investičnou prioritou. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy a nedostatky v oblasti sociálnych služieb na danom území)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru a infraštruktúru odborného vzdelávania v regióne, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, realnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.
- žiadateľ uvedie informácie, akými aktivitami podporí jednotlivé oprávnené skupiny odborov.

Žiadateľ uvedie, ako je/bude v projekte zabezpečené, že stavebné objekty (verejne prístupné priestory a verejne prístupné budovy) sú plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a naplňa požiadavky v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákona 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF. Pre IROP irrelevantné.

Cieľová skupina

1. Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)¹: Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
----------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávneným typom aktivít pre danú výzvu sú: a. obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk b. obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia internátov c. prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov e. zvýšenie energetickej hospodárnosti budov		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

¹ proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity ² :	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. Podporné aktivity v rámci projektu sú: Informovanie a komunikácia Riadenie projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP.

Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

Subjekt:	Automaticky vyplnené (Žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
----------	---	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

kód:	Automaticky vyplnené	Merná jednotka:	Automaticky vyplnené
Merateľný ukazovateľ:	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou	Čas plnenia:	Automaticky vyplnené

² Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu) a riadenie projektu (mzdové výdavky žiadateľa súvisiace s riadením projektu).

navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu		Celková cieľová hodnota: Automaticky vyplnené Typ závislosti ukazovateľa: Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislosti sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17). Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“.
Subjekt	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity	
Typ aktivity:	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)	Cieľová hodnota Vyplňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9	

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka:	Celková cieľová hodnota:	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa:
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11. A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podpomé aktivity projektu

Priame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
				Automaticky vyplnené	
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov				
Typ aktivity ³ :	Automaticky vyplnené			Automaticky vyplnené	
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu			Automaticky vyplnené	
		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku ⁴ :	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka: Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené		
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené		
Podporné aktivity ⁵ :	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu		Automaticky vyplnené		
		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	2.1 - Vyplnía žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Vyplnía žiadateľ	Automaticky vyplnené		
		Poznámka: Vyplnía žiadateľ			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vyplnía žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplnía žiadateľ	Vyplnía žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vpolnía žiadateľ.

³ súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

⁴ Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu - príloha č. 5 výzvy.

013 – Softvér

014 - Oceniteľné práva

021 - Stavby

022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 – Dopravné prostriedky

⁵ Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu - príloha č. 5 výzvy:

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

11. B Rozpočty partnerov

Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
				Automaticky vyplnené	
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov				
Typ aktivity ⁶ :	Automaticky vyplnené				Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				Automaticky vyplnené
Skupina výdavku ⁷ :	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Poznámka: Vyplňa žiadateľ	Percento NFP		Oprávnený výdavok	
		Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
		Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené		
Podporné aktivity ⁸ :	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu		Automaticky vyplnené		
		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	2.1 - Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené		
Poznámka: Vypĺňa žiadateľ					
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

⁶ súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

⁷ Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu - príloha č. 5 výzvy.

013 – Softvér

014 - Oceniteľné práva

021 - Stavby

022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 – Dopravné prostriedky

⁸ Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu - príloha č. 5 výzvy:

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

11. C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Automaticky vyplnené
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov

Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov.
Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ): Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Sumár realizovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

Sumár plánovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

Verejné obstarávanie 1

Názov VO Automaticky vyplnené

Opis predmetu VO: Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO

Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	Celková hodnota zákazky:	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	Začiatok VO:	Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
Stav VO:	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné. Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
Poznámka:	Vyplňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO. Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné.		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
----------	----------------	---------	---

Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky
--	--	--	---

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika⁹:	Vypĺňa žiadateľ
Popis rizika:	<p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

⁹ V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

Názov PPP	Názov prílohy/ Názov dokumentu
1. Právna forma	Bez osobitnej prílohy - Formulár ŽoNFP , tab. č. 1 Identifikácia žiadateľa A Príloha č. 1 ŽoNFP - Doklad o menovaní štatutárneho orgánu školy (v prípade, ak žiadateľom je škola) A Príloha č. 2 ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné) (Príloha č. 3.a Splnomocnenie Príručky pre žiadateľa).
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3a ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach (Príloha č. 3.d Test podniku v ťažkostiach Príručky pre žiadateľa) A Príloha č. 3b ŽoNFP – Účtovná závierka žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa za posledné účtovné obdobie / Čestné vyhlásenie žiadateľa / Správa o výsledku auditu / Audit súčasného zdaňovacieho obdobia (podľa relevantnosti)
8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 4a ŽoNFP – Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu V prípade, že žiadateľom je škola, žiadateľ okrem dokladov uvedených v príručke pre žiadateľa predloží aj Súhlas zriaďovateľa s realizáciou projektu (v prípade samosprávneho kraja sa vyžaduje uznesenie zastupiteľstva kraja) alebo Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Žiadateľ doplní do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia nasledovný text: „ <i>žiadateľ nepotrebuje žiadny súhlas zriaďovateľa k tomu, aby mohol realizovať projekt z dôvodu ... (uviesť dôvod, prečo žiadateľ (škola) nepotrebuje súhlas zriaďovateľa).</i> “ A Príloha č. 4b ŽoNFP – Index finančnej situácie žiadateľa (Príloha č. 3.e.1 Index finančnej situácie Príručky pre žiadateľa)

9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 5 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné).
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Bez osobitnej prílohy (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.) ALEBO Príloha č. 6a ŽoNFP – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov podľa Prílohy 3h Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, Príručky pre žiadateľa (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona) ALEBO Príloha č. 6b ŽoNFP - Výpis z registra trestov nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona a uplatňuje sa v prípade, ak RO/SO nebude disponovať Prílohou č. 6a ŽoNFP)
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
12 Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Formulár ŽoNFP
13 Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Formulár ŽoNFP
14 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Formulár ŽoNFP A Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: Príloha č. 7a ŽoNFP - Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu (Príloha č. 3.f.1a Rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa) a Príloha č. 7b ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu Príloha č. 7c ŽoNFP – Fotodokumentácia (ak relevantné)
15 Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Formulár ŽoNFP A

	<p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Finančná analýza projektu za referenčné obdobie – platí pre investičné projekty, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 mil. EUR ALEBO</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa). Žiadateľ doplní do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia nasledovný text: „<i>k termínu predloženia záverečnej žiadosti o platbu predložím zjednodušenú finančnú analýzu projektu</i>“ - platí pre investičné projekty, ktorých COV sú rovné alebo nižšie ako 1 mil. EUR</p>
16 Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Formulár ŽoNFP
17 Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Formulár ŽoNFP vrátane príloh A</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Opis projektu</p>
18 Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
19 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 9 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa). Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „v prípade, ak sa rozhodnem podporenú infraštruktúru využívať aj na hospodárske účely, pričom hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20% celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, oznámim túto skutočnosť vopred Riadiacemu /Sprostredkovateľskému orgánu pre IROP a budem postupovať v súlade s Metodickým usmernením RO IROP č. 6 pre pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry. Som si vedomý, že porušenie princípov pre doplnkové využitie infraštruktúry zadaných v Metodickom usmernení RO IROP č. 6 pre pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry môže viesť k posúdeniu situácie ako podstatnej zmeny projektu, keď sa na projekt začnú vzťahovať pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci s povinnosťou vrátiť NFP.“
20 Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Bez osobitnej prílohy A</p> <p>Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí iba v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania)</p>
21 Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Príloha č. 11a ŽoNFP - Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie podľa platnej legislatívy týkajúcej sa územného plánovania a stavebného poriadku vydané žiadateľovi resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné). A</p> <p>Príloha č. 11b ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).</p>

	<p>A</p> <p>Príloha č. 11c ŽoNFP - Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov¹⁰ v rozsahu potrebnom na preukázanie splnenia podmienky na úsporu energie vypracovaných odborne spôsobilou osobou v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a Odborný výpočet predpokladaných energetických úspor porovnaním stavu pred a po realizácii projektu (pozn: odborný výpočet predpokladaných energetických úspor - relevantné pre typ aktivity e.).</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 11d ŽoNFP - Doklady preukazujúce majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu (ak relevantné)¹¹</p>
22 Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 12 ŽoNFP – Doklad preukazujúci, že projekt je oprávnený z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
23 Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 13 ŽoNFP - Doklad preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000
24 Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Opis projektu</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 9 - Čestné vyhlásenie žiadateľa k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“ (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Do súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „ak svojou činnosťou, resp. opomenutím konania spôsobím poškodenie životného prostredia, vykonám na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.); • ak spôsobím závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie, prípadne poškodenie, odstránim a uvediem životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky; • po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre IROP, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“; • som si je vedomý, že dodržiavanie vyššie uvedených povinností môže RO pre IROP v súčinnosti s gestorom HP UR, príp. s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu“

¹⁰ podklady na preukázanie vypočítanej hodnoty „Globálny ukazovateľ - primárna energia“ (v kWh/(m2.a), a ak žiadosť o stavebné povolenie bola podaná pred dátumom 1.1.2017, aj vypočítané hodnoty „ostatných ukazovateľov“ (potreba energie na vykurovanie, prípravu teplej vody, na vetranie a chladenie (ak relevantné), na osvetlenie a celkovej potreby energie budovy - všetky hodnoty v kWh/(m2.a)).

¹¹ vrátane Prílohy č. 9 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa), v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva a parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu).

	<ul style="list-style-type: none"> • som si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcom odseku, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností Trestného zákona).
25 Časová oprávnenosť realizácie projektu	Formulár ŽoNFP
26 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Formulár ŽoNFP
27 Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Príloha č. 9 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa)
28 Maximálna a minimálna výška príspevku	Formulár ŽoNFP
29 Podmienka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení	Príloha č. 14a ŽoNFP – Rozhodnutie alebo Potvrdenie MŠVVaŠ SR o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z.) ¹² Príloha č. 14b - ŽoNFP – Zriaďovacia listina školy (zriaďovacia listina školy vrátane jej dodatkov vydaná podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z. z.).
30 Podmienka podpory príslušného zamestnávateľského zväzu, stavovskej / profesijnej organizácie.	Príloha č. 10 ŽoNFP – Opis projektu A Príloha č. 15 ŽoNFP - Príslušné zápisy zo stretnutí, stanoviská, potvrdenia, osvedčenia (v zmysle Opisu projektu).
31 Podmienka existencie zmluvného vzťahu so zamestnávateľom	Príloha č. 16 ŽoNFP - Zmluva o spolupráci medzi žiadateľom a zamestnávateľom (zmluvný vzťah medzi strednou odbornou školou a zamestnávateľom/memorandum), v prospech ktorého sa učebné odbory vyučujú. A Príloha č. 10 ŽoNFP – Opis projektu
32 Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru	Príloha č. 17 ŽoNFP – Hodnotiaca správa projektového zámeru / Oznámenie o zastavení posudzovania projektového zámeru
33 Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom ¹³	Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh (splnenie podmienky sa overuje vo formulári PZ, formulári ŽoNFP a ich prílohách)

¹² Sieť spravuje MŠVVaŠ SR, <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/>.

¹³ Na podmienku č. 33 tejto výzvy sa v konaní o žiadosti o NFP neprihliada.

34 Podmienka odstránenia dôvodov pre vydanie negatívnej hodnotiacej správy¹⁴

Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh

(splnenie podmienky sa overuje vo formulári PZ, formulári ŽoNFP a ich prílohách)

RO/SO pre IROP je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady potrebné pre administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP.

Opis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č. 1 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

¹⁴ Na podmienku č. 33 tejto výzvy sa v konaní o žiadosti o NFP neprihliada.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie),
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) (Táto časť čestného vyhlásenia platí pre žiadateľa (organizáciu), pri ktorej práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona. Ak žiadateľ nie je uvedenou organizáciou, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada a žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov.),
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na mňa povinnosť vyplývajúca z predmetného zákona bude vzťahovať. (Ak žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ak žiadateľ nemá povinnosť zapísať sa do registra, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada).
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

16.1

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené	Požadovaná hodnota	Žiadateľ zadá/zaškrtnie požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve
-------------------------	----------------------	--------------------	---