

## Zoznam oprávnených výdavkov

### 1. Oprávnené výdavky

Skupina oprávnených výdavkov	Oprávnené výdavky	Špecifikácia oprávnených výdavkov v zmysle EKRK
<b>Trieda</b>	<b>01 – Dlhodobý nehmotný majetok</b>	
<b>013 - Softvér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nákup softvéru –obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - oprávnený je základný softvér – základné programové vybavenie umožňujúce prácu s PC a aplikačný softvér, ktorý žiadateľ/prijímateľ používa výlučne v súvislosti so vzdelávacím procesom, skupinové licencie a pod.,</li> <li>modernizácia softvéru – napr. upgrade (pridávanie nových funkcionalít zhodnocujúcich softvér).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>711003 Nákup softvéru</li> <li>718006 Modernizácia softvéru</li> </ul>
<b>014 – Oceniteľné práva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nákup licencií - výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>711004 Nákup licencií</li> </ul>
<b>Trieda</b>	<b>02 – Dlhodobý hmotný majetok</b>	
<b>021 - Stavby<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rekonštrukcia a modernizácia budov SOŠ, ŠH, SPV, SOP, COVP vrátane stavebných úprav súvisiacich so splnením požiadaviek na hygienické parametre vnútorného prostredia budov,</li> <li>prístavby, nadstavby, stavebné úpravy SOŠ, ŠH, SPV, SOP, COVP,</li> <li>rekonštrukcia a modernizácia odborných pracovísk pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>praktické vyučovanie,</li> <li>odborný výcvik, odbornú prax,</li> <li>celoživotné vzdelávanie,</li> <li>jazykové učebne, odborné dielne, odborné učebne,</li> <li>knižnice, prednáškové a vyučovacie a pod.</li> </ul> </li> <li>stavebno-technické úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov SOŠ, ŠH, SPV, SOP, COVP,</li> <li>stavebné úpravy internátov,</li> <li>ako doplnková aktivita: rekonštrukcia stavieb so zameraním na zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-technických vlastností konštrukcií, najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny, resp. povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb</li> <li>717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy</li> <li>716 Prípravná a projektová dokumentácia</li> </ul>

<sup>1</sup> Všetky výdavky zaradené do skupiny výdavkov 021 – Stavby musia mať priamu väzbu na dosiahnutie cieľov projektu. V opačnom prípade budú považované za neoprávnené. Podmienky oprávnenosti výdavkov pre skupinu výdavkov 021 – Stavby sú uvedené v kapitole 4.1.2 až 4.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

	<p>vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena zdrojov tepla, vykurovacích telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavebný dozor<sup>2</sup>,</li> <li>• odborný autorský dohľad,</li> <li>• projektová dokumentácia - len dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby).</li> </ul>	
<b>022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí<sup>3</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup interiérového a exteriérového vybavenia SOŠ, ŠH, SPV, SOP, COVP,</li> <li>• nákup prevádzkových / špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ak verejné obstarávanie je realizované samostatne mimo stavebných prác),</li> <li>• materiálno-technické vybavenie internátov, vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania,</li> <li>• nákup telekomunikačnej techniky,</li> <li>• nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva.</li> <li>• vybavenia vysokorychlostným internetovým pripojením IKT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 713001 Nákup interiérového vybavenia</li> <li>• 713002 Nákup výpočtovej techniky</li> <li>• 713003 Nákup telekomunikačnej techniky</li> <li>• 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</li> <li>• 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu</li> <li>• 713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry</li> <li>• 719200 Ostatné kapitálové výdavky</li> </ul>
<b>023 – Dopravné prostriedky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nákup nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov a špeciálnych automobilov s príslušenstvom bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 714004 Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov</li> <li>• 714007 Nákup iných dopravných prostriedkov</li> </ul>
<b>Trieda</b>	<b>51 – Služby</b>	
<b>518 – Ostatné služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu<sup>4</sup>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 637004 Všeobecné služby</li> </ul>
<b>Trieda</b>	<b>52 – Osobné výdavky</b>	
<b>521 – Mzdové výdavky</b>	<p>Len výdavky bezprostredne súvisiace s prípravou a riadením projektu (nepriame výdavky)<sup>5</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cena práce (hrubá mzda a zákonné odvody zamestnávateľa) a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV za zamestnancov prijímateľa,</li> <li>• cena práce (odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru a zákonné odvody zamestnávateľa) za zamestnancov prijímateľa a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV, pričom mimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania</li> <li>• 620 Poistné a príspevok do poisťovní</li> <li>• 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru</li> </ul>

<sup>2</sup> Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa.

<sup>3</sup> Oprávnené sú iba kapitálové výdavky.

<sup>4</sup> Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti výdavkov na informovanie a komunikáciu sú uvedené v kapitole 4.12 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

<sup>5</sup> Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti osobných výdavkov sú uvedené v kapitole 4.8.1 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

	<p>pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228a z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.</p> <p>Oprávnené sú iba výdavky priamo súvisiace s prípravou a riadením projektu (manažér prípravy projektu, manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)<sup>6</sup></p> <p>Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície a musia výlučne súvisieť s prípravou projektového zámeru<sup>7</sup>, prípravou žiadosti o NFP a implementáciou projektu.</p>	
--	---	--

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude v rámci typu aktivity a. a b. využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok súvisiaci s obstaraním a modernizáciou materiálne - technického vybavenia okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>8</sup>.

V prípade, ak škola užíva objekt s iným neoprávneným subjektom, oprávnené výdavky na objekt budú vypočítané pomernou časťou podlahovej plochy priestorov využívaných školou ku celkovej podlahovej ploche objektu.

V prípade ak nie je možné určiť výšku oprávnených výdavkov podľa vyššie uvedených postupov, žiadateľ postupuje podľa usmernení RO/SO.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z IROP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **30% a viac** finančnej hodnoty žiadateľom definovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

## 2. Neoprávnené výdavky

Zoznam neoprávnených výdavkov je uvedený v kapitole 2.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP (ďalej len „Pravidlá OV“). Ostatné neoprávnené výdavky, vecne nevymedzené v uvedenej kapitole, sú uvedené v kapitole 4 Pravidiel OV.

## 3. Limity výdavkov

Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov IROP a pre maximálnu výšku nepriamych výdavkov sú uvedené v prílohe 2.b Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP. Tieto limity sú pre žiadateľa záväzné. Výdavky uvedené nad tento limit budú posúdené ako neoprávnené.

### Vybrané limity výdavkov pre materiálno-technické vybavenie v rámci výzvy (limity sú uvedené s DPH)

- žiacky stôl (100 €), žiacka stolička/taburet (50 €) / žiacka stolička/taburet na kolieskach (80 €)
- žiacka klientska stanica + monitor, klávesnica, myš (280 €)
- žiacky notebook/ tablet vrátane základného príslušenstva (550 €)
- pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner) (250 €)

<sup>6</sup> Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa

<sup>7</sup> Výdavky na túto pracovnú pozíciu sú oprávnené len na vypracovanie PZ, a to od termínu vyhlásenia príslušnej výzvy na predkladanie PZ, maximálne však tri mesiace pred predložením PZ na RO/SO pre IROP. Výdavky sú oprávnené len do dátumu doručenia PZ na RO/SO pre IROP.

<sup>8</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.6 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP.

- interaktívny projektor + projekčná tabuľa + interaktívne pero (1 550 €), softvér (250€) vrátane adaptéra pre bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady
- interaktívna tabuľa + dataprojektor k interaktívnej tabuli (1 400 €)
- učiteľské PC (500 €) / učiteľský notebook (750 €) vrátane základného príslušenstva
- multifunkčná tlačiareň (400 €)
- tlačiareň, kopírovací stroj, skener spolu (400 €)
- 3D tlačiareň, softvér (1 800 €)
- Školský server, kabeláž, resp. wifi (1 500 €)
- operačný systém, kancelársky balík (textový a tabuľkový editor, program na tvorbu prezentácií), ďalší e-learning softvér (2 500 €)
- digitálne jazykové laboratórium (softvér, elektronická jednotka na prenos a konverziu signálu, zariadenie na prenos zvuku, slúchadlá, komunikačné zariadenie), resp. wifi (2 200 €)
- počítač pre školského knihovníka (700 €)
- PC zostava/notebook pre používateľov knižnice (500 €)
- tablet pre používateľov školskej knižnice (200 €)
- knižnično-informačný systém (1 000 €)
- čítačka čiarových kódov (100 €)
- televízor (400 €)
- DVD prehrávač (100 €)
- dataprojektor (550 €)
- premietacie plátno (150 €)
- Iný nábytok
  - knihovnícky regál na časopisy (300 €)
  - knihovnícky vozík (100 €)
  - stôl do študovne (100 €)
  - stolička do študovne (75 €)
  - stolička pre školského knihovníka (150 €)
  - knihovnícky regál (267 €)

RO/SO v ŽoNFP na základe výsledkov prieskumu trhu / VO realizovaných žiadateľom akceptuje prekročenie jednotkovej ceny jednotlivých komponentov **max. o 15%.**