

**Zoznam oprávnených výdavkov
k výzve na predkladanie ŽoNFP č. IROP-PO2-SC222-2016-13
v znení aktualizácie č. 1**

1. Oprávnené výdavky

Skupina oprávnených výdavkov	Oprávnené výdavky	Špecifikácia oprávnených výdavkov v zmysle EKRK
Trieda	01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
013 - Softvér	<ul style="list-style-type: none"> nákup softvéru - obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď. (oprávnený je základný softvér – základné programové vybavenie umožňujúce prácu s PC a aplikačný softvér/nadstavbový softvér, ktorý žiadateľ/prijímateľ používa výlučne v súvislosti so vzdelávacím procesom na ZŠ), modernizácia softvéru – napr. upgrade (pridávanie nových funkcionalít zhodnocujúcich softvér). 	<ul style="list-style-type: none"> 711003 Nákup softvéru 718006 Modernizácia softvéru
014 – Oceniteľné práva	<ul style="list-style-type: none"> nákup licencií - výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003 	<ul style="list-style-type: none"> 711004 Nákup licencií
Trieda	02 – Dlhodobý hmotný majetok	
021 - Stavby²	<ul style="list-style-type: none"> nevyhnutné stavebno-technické úpravy súvisiace s vytvorením priestorov pre potreby učební a knižníc v rámci existujúcich priestorov ZŠ (vybudovanie priečok, vodoinštalácie, elektroinštalácie, sieťové rozvody omietky, podlahy, izolácie, sadrokartónové stropné konštrukcie, bezpečnostné prvky a pod.), projektová dokumentácia – len v prípade, ak podľa platnej legislatívy je vyžadované právoplatné rozhodnutie stavebného úradu (stavebné povolenie); oprávnená je len dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby. 	<ul style="list-style-type: none"> 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy 716 Prípravná a projektová dokumentácia
022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	<ul style="list-style-type: none"> nákup interiérového vybavenia ZŠ, vybavenie a zariadenie školskej knižnice (vrátane knižničného fondu), nákup telekomunikačnej a výpočtovej techniky vrátane príslušenstva (napr. počítačové zostavy, externé disky, tlačiarne, notebooky) bezprostredne súvisiacej s implementáciou projektu, nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné). 	<ul style="list-style-type: none"> 713001 Nákup interiérového vybavenia 713002 Nákup výpočtovej techniky 713003 Nákup telekomunikačnej techniky 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia 713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry 718002 Modernizácia Výpočtovej techniky 718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky 718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia 719200 Ostatné kapitálové výdavky

¹ Informatívny údaj.

² Všetky výdavky zaradené do skupiny výdavkov 021 – Stavby musia mať priamu väzbu na dosiahnutie cieľov projektu. V opačnom prípade budú považované za neoprávnené. Podmienky oprávnenosti výdavkov pre skupinu výdavkov 021 – Stavby sú uvedené v kapitole 4.1.2 až 4.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

Trieda	51 – Služby	
518 – Ostatné služby	<ul style="list-style-type: none"> všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu³). 	<ul style="list-style-type: none"> 637004 Všeobecné služby
Trieda	52 – Osobné výdavky	
521 – Mzdové výdavky	<p>Len výdavky bezprostredne súvisiace s prípravou a riadením projektu (nepriame výdavky)⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> cena práce (hrubá mzda a zákonné odvody zamestnávateľa) a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV za zamestnancov prijímateľa, cena práce (odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru a zákonné odvodov zamestnávateľa) za zamestnancov prijímateľa a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228a z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. <p>Oprávnené sú iba výdavky priamo súvisiace s prípravou a riadením projektu (manažér prípravy projektu, manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)⁵</p> <p>Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície a musia výlučne súvisieť s prípravou projektového zámeru, prípravou žiadosti o NFP⁶ a implementáciou projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 620 Poistné a príspevok do poisťovní 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁷.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z IROP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **30 % a viac** finančnej hodnoty žiadateľom definovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá **rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**.

2. Neoprávnené výdavky

Zoznam neoprávnených výdavkov je uvedený v kapitole 2.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP (ďalej len „Pravidlá OV“). Ostatné neoprávnené výdavky, vecne nevymedzené v uvedenej kapitole, sú uvedené v kapitole 4 Pravidiel OV.

³ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti výdavkov na informovanie a komunikáciu sú uvedené v kapitole 4.12 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁴ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti osobných výdavkov sú uvedené v kapitole 4.8.1 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁵ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa

⁶ Výdavky na túto pracovnú pozíciu sú oprávnené len na vypracovanie ŽoNFP, a to od termínu vyhlásenia príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP, maximálne však tri mesiace pred predložením ŽoNFP na RO/SO pre IROP. Výdavky sú oprávnené len do dátumu doručenia ŽoNFP na RO/SO pre IROP.

⁷ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.6 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP.

3. Limity výdavkov

Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov IROP a pre maximálnu výšku nepriamych výdavkov sú uvedené v prílohe 2.b Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP. Tieto limity sú pre žiadateľa záväzné. Výdavky uvedené nad tento limit budú posúdené ako neoprávnené.

4. Spôsob stanovenia benchmarku

Hodnota benchmarku pre túto Výzvu je uvedená v kapitole 2.8 Výzvy.

Pre stanovenie smerných ukazovateľov **mernej investičnej náročnosti** boli identifikované celkové náklady súvisiace s typizovanými zostavami materiálového a technologického vybavenia. Vzhľadom na skutočnosť, že výška nákladov priamo súvisí s kapacitou odbornej učebne je potrebné zohľadniť kapacitu odbornej učebne aj vo výpočte smerných ukazovateľov. Z tohto dôvodu bol identifikovaný ukazovateľ pre kapacitu 16 žiakov. Následne je v súvislosti s navýšením/znížením kapacity odbornej učebne o každého jedného žiaka možné pripočítať/odpočítať finančný ukazovateľ dodatočnej investičnej náročnosti.

Smerné ukazovatele sú základným pracovným nástrojom pre posúdenie hospodárnosti výdavkov. Navrhované materiálové a technické riešenie musí zodpovedať štandardom uvádzaným v typizovanom riešení. V prípade, že je v ŽoNFP navrhované riešenie nižšieho technologického štandardu, resp. navrhované riešenie neobsahuje všetky komponenty zvažované v typizovanom riešení musí žiadateľ tieto skutočnosti zohľadniť pri stanovení výšky jednotlivých výdavkov.

RO/SO v ŽoNFP na základe výsledkov prieskumu trhu / VO realizovaných žiadateľom akceptuje prekročenie jednotkovej ceny jednotlivých komponentov max. o 15%, pričom výsledná cena benchmarku za odbornú učebňu / knižnicu nesmie byť prekročená.

<u>Odborná učebňa</u>	<u>Benchmark za učebňu/knižnicu (EUR) s DPH</u>	<u>Dodatočná investičná náročnosť na 1 žiaka⁸ (EUR) s DPH</u>	<u>Typizovaná zostava vrátane jednotkových cien zariadenia uvedená v zátvorkách</u>	<u>Benchmark na súbor (EUR) s DPH</u>
<u>IKT učebňa</u> (16 žiakov) (variant klientské stanice)	16 930	430 (klientská stanica+ monitor, klávesnica, myš (280€), žiacky stôl (100€), stolička (50€)	▪ <u>Interaktívny projektor + projekčná tabuľa + interaktívne pero (1 550 €), softvér (250€) vrátane adaptéra pre bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady</u>	<u>1 800</u>
			▪ <u>Učiteľské PC (500 €) + 16 ks klientskych staníc (vrátane základného príslušenstva - monitor, klávesnica, myš) (280 €)</u>	<u>4 980</u>
			▪ <u>Zázemie pre učiteľov (2ks notebook (650€), multifunkčná tlačiareň (400 €)</u>	<u>1 700</u>
			▪ <u>3D tlačiareň, softvér</u>	<u>1 800</u>
			▪ <u>Školský server, softvér, kabeláž, resp. wifi</u>	<u>1 500</u>
			▪ <u>Žiacky stôl (16 ks) do IKT učebne</u>	<u>1 600</u>
			▪ <u>Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)</u>	<u>800</u>
			▪ <u>Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)</u>	<u>250</u>

⁸ Uvedená investičná náročnosť na 1 žiaka sa použije aj v prípade kedy učebňa bude mať nižšiu/vyššiu kapacitu ako vzorová učebňa (16 žiakov).

				<ul style="list-style-type: none"> Operačný systém, kancelársky balík (textový a tabuľkový editor, program na tvorbu prezentácií), ďalší e-learning softvér 	2 500
<u>IKT učebňa</u> (16 žiakov) (variant notebook/tablet)		21 780	700 (notebook/tablet (550€), žiacky stôl (100€), stolička(50€)	<ul style="list-style-type: none"> Interaktívny projektor + projekčná tabuľa+ interaktívne pero (1 550 €), softvér (250€) vrátane adaptéra pre bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady 	1 800
				<ul style="list-style-type: none"> Učiteľský PC (500€) /notebook (1 030 €), 16 ks notebook/tablet (vrátane základného príslušenstva -myš) (550 €) 	9 830
				<ul style="list-style-type: none"> Zázemie pre učiteľov 2ks notebook (650€), multifunkčná tlačiareň (400 €) 	1 700
				<ul style="list-style-type: none"> 3D tlačiareň, softvér 	1 800
				<ul style="list-style-type: none"> Školský server, kabeláž, resp. wifi 	1 500
				<ul style="list-style-type: none"> Žiacky stôl (16 ks) do IKT učebne 	1 600
				<ul style="list-style-type: none"> Stolička/taburet pre žiaka (16 ks) 	800
				<ul style="list-style-type: none"> Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner) 	250
				<ul style="list-style-type: none"> Operačný systém, kancelársky balík (textový a tabuľkový editor, program na tvorbu prezentácií), ďalší e-learning softvér 	2 500
<u>Jazyková učebňa</u> (16 žiakov)		10 830	430 (klientská stanica + monitor, klávesnica, myš (280€), žiacky stôl (100€), stolička (50€) ⁹	<ul style="list-style-type: none"> Interaktívny projektor + projekčná tabuľa + interaktívne pero (1 550 €), softvér (250 €) vrátane adaptéra pre bezdrôtový prenos obrazu a montážnej sady 	1 800
				<ul style="list-style-type: none"> Učiteľské PC (500€) + 16 ks klientskych staníc (vrátane základného príslušenstva - monitor, klávesnica, myš) (280€) 	4 980
				<ul style="list-style-type: none"> Digitálne jazykové laboratórium (softvér, elektronická jednotka na prenos a konverziu signálu, zariadenie na prenos zvuku, slúchadlá, komunikačné zariadenie), resp. wifi 	2 200
				<ul style="list-style-type: none"> Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner) 	250
				<ul style="list-style-type: none"> Žiacky stôl (8 ks) do jazykovej učebne 	800
				<ul style="list-style-type: none"> Stolička/taburet (16 ks) 	800
<u>Fyzikálna učebňa</u> (16 žiakov)		57 130	180 (žiacky stôl 1 ks (100€), stolička 1 ks (80€) ¹⁰	<ul style="list-style-type: none"> Didaktické pomôcky – fyzikálna učebňa 	42 000
				<ul style="list-style-type: none"> Interaktívna tabuľa + dataprojektor k interaktívnej tabuli (1 ks) 	1 400
				<ul style="list-style-type: none"> Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner) 	250
				<ul style="list-style-type: none"> Notebook pre učiteľa + aplikačný software 	750

⁹ Náklady na každých 2 ďalších žiakov (kl. stanica 2ks + žiacky stôl 1ks + stolička 2ks): 760 €

¹⁰ Náklady na každých 2 ďalších žiakov (žiacky stôl 1ks + stolička 2ks):260 €

				<ul style="list-style-type: none"> laboratórne pracovisko žiaka (8 ks) – žiacke pracovisko (pre 2-4 žiakov) pripojiteľné na sieťové napätie 230V alternatívne na zdroj veternej alebo slnečnej energie, minimálny rozmer 1200x600x700mm, konštrukcia aj pracovná plocha z chemicky odolného materiálu, na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií napr. voda, plyn (propán-bután), napätie 230V, bezpečné napätie 30V 	8 800
				<ul style="list-style-type: none"> laboratórne pracovisko učiteľa - pripojiteľné na sieťové napätie 230V, minimálny rozmer 1500x600x800mm, konštrukcia aj pracovná plocha z chemicky odolného materiálu. Na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií napr. voda, plyn (propan-butan), napätie 230V, bezpečné napätie 30V. Úložný priestor pre uskladnenie učiteľskej stoličky, učebných pomôcok a prístrojov 	1 600
				Laboratórna skriňa na učebné pomôcky	250
				Žiacky stôl (8 ks)	800
				Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)	1 280
				Didaktické pomôcky – biologická/ chemická učebňa	42 400
				Interaktívna tabuľa + dataprojektor k interaktívnej tabuli (1 ks)	1 400
				Pracovisko učiteľa (stôl, stolička, kontajner)	250
				Notebook pre učiteľa + aplikačný software	750
<u>Biologická / chemická učebňa</u> (16 žiakov)		57 680	180 (žiacky stôl 1 ks (100€), stolička 1 ks (80€)) ¹¹	<ul style="list-style-type: none"> Mobilné laboratórne pracovisko / stacionárne laboratórne pracovisko¹² žiaka (8 ks), žiacke pracovisko (pre 2-4 žiakov), pripojiteľné na sieťové napätie 230V alternatívne na zdroj veternej alebo slnečnej energie, minimálny rozmer 1200x600x700mm, konštrukcia aj pracovná plocha z chemicky odolného materiálu, 4 x masívne kolieska s min. dve s brzdou. Na pracovnej ploche vyvedené pripojenie médií min.: voda, plyn (propan-butan), bezpečné napätie 30V. Členený úložný priestor pre uskladnenie učebných pomôcok, prístrojov 	8 800

¹¹ Náklady na každých 2 ďalších žiakov (žiacky stôl 1ks + stolička 2ks):260 €

¹² Stacionárnym pracoviskom sa myslí pevné/nemobilné pracovisko žiaka

				▪ <u>Stolička/taburet pre žiaka (16 ks)</u>	<u>1 280</u>
<u>Knižnica</u>	<u>52 450</u>	<u>-</u>		▪ <u>Technické a technologické vybavenie školskej knižnice</u> - <u>1 počítač pre školského knihovníka (700€).</u> - <u>5 ks PC zostava/ notebook pre používateľov knižnice (500€)</u> - <u>5 ks tablet pre používateľov školskej knižnice (200€).</u> - <u>knižnično-informačný systém (1 000€).</u> - <u>čítačka čiarových kódov (100€).</u> - <u>(tlačiareň, kopírovací stroj, skener) (400€)¹⁴.</u> - <u>televízor (400€).</u> - <u>DVD prehrávač (100€).</u> - <u>dataprojektor (550€).</u> - <u>premietacie plátno(150€)</u>	<u>6 900</u>
				▪ <u>Knižničný fond</u>	<u>37 500</u>
				▪ <u>Iný nábytok spolu</u> - <u>15 knihovníckych regálov (4 000€)</u> - <u>knihovnícky regál na časopisy (300€).</u> - <u>knihovnícky vozík (100€)</u> - <u>20 stolov do študovne (100€)</u> - <u>20 stoličiek do študovne (75€)</u> - <u>stolička pre školského knihovníka (150€)</u>	<u>8 050</u>

Poznámka: Súčasťou benchmarku nie sú stavebné práce súvisiace s vytvorením odbornej učebne (stavebno-technické úpravy súvisiace s vytvorením priestorov pre potreby učební a knižníc v rámci existujúcich priestorov ZŠ). Tieto sú stanovené v zmysle rozpočtu stavebných prác vypracovaného autorizovanou osobou, cenových ponúk, resp. výsledkom verejného obstarávania.

Poznámka: Knižničný fond - definujeme ako súbor knižničných dokumentov vybraných, usporiadaných, odborne spracovaných, uchovávaných a sprístupňovaných v súlade s funkciami knižnice. Dokumenty podľa spôsobu uloženia informácií na nosiči členíme na:

a) písomné dokumenty

Písomné dokumenty členíme na knihy, periodiká a špeciálne dokumenty. Knihy rozdeľujeme na knižné monografie, jednorazové zborníky, učebnice, príručky, encyklopédie a slovníky. Periodiká rozdeľujeme na časopisy, noviny, periodické zborníky a ročenky. Medzi špeciálne dokumenty patria patentové spisy, normy, firemná literatúra a iné.

b) obrazové dokumenty

Obrazové dokumenty rozdeľujeme na grafiku, mapy a plány, fotografické dokumenty, výkresy a iné.

c) zvukové dokumenty

Zvukové dokumenty rozdeľujeme na gramofónové platne, magnetofónové pásky, cédečka a iné.

d) audiovizuálne dokumenty

¹⁴ oprávnené aj jedno multifunkčné zariadenie zahŕňajúce uvedené zariadenia spolu

Audiovizuálne dokumenty rozdeľujeme na zvukové filmy, videofilmy, videoklipy, dévedéčka, videokazety a iné.

e) elektronické dokumenty

Elektronické dokumenty rozdeľujeme na databázy, elektronické seriály a digitálne dokumenty.