

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

**V Ý Z V U**

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na zvýšenie počtu  
žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní**

**v znení aktualizácie č. 1**

**Kód výzvy: IROP-PO2-SC223-2016-14**

.....  
Gabriela Matečná

ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Slovenskej republiky

## 1. Formálne náležitosti:

**Operačný program:** Integrovaný regionálny operačný program

**Prioritná os:** 2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

**Investičná priorita:** 2.2 – Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry

**Špecifický cieľ:** 2.2.3 - Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní

**Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:** neuplatňuje sa

**Fond:** Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR”)

Riadiaci orgán pre IROP (ďalej len „RO pre IROP”) uplatňuje v rámci špecifického cieľa 2.2.3 dvojkoľový proces výberu projektov. Po získaní hodnotiacej správy projektového zámeru z prvého kola (výzva na predkladanie projektových zámerov – kód výzvy IROP-PO2-SC223-PZ-2016-3 (ďalej len „výzva na predkladanie PZ”) je žiadateľ oprávnený zúčastniť sa druhého kola procesu výberu projektov (výzva na predkladanie ŽoNFP). V prípade nezískania hodnotiacej správy v prvom kole bude žiadateľovi v prípade predloženia ŽoNFP v druhom kole zastavené konanie o žiadosti.

### 1.1. Poskytovateľ

**Názov:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len “RO pre IROP”)

**Adresa:** Dobrovičova 12  
812 66 Bratislava

### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný prostriedok (ďalej len „ŽoNFP”)

**Typ výzvy:** otvorená

**Dátum vyhlásenia:** 22. 12. 2016

**Dátum uzavretia:** RO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva”) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, alebo na základe rozhodnutia RO pre IROP<sup>1</sup>. RO pre IROP zverejní informáciu o uzavretí výzvy na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **98 832 378 EUR** (zdroj EÚ), ktorá je stanovená podľa územnej príslušnosti na základe analýzy samosprávnych krajov vychádzajúcich z Regionálnych integrovaných územných stratégií (ďalej len „RIÚS”) nasledovne:

Samosprávny kraj	Alokácia na kraj - zdroj EÚ (EUR)	Alokácia pre RIÚS - zdroj EÚ (EUR)	Alokácia pre MFO <sup>2</sup> - zdroj EÚ (EUR)
Bratislavský	9 000 000	0,00	9 000 000

<sup>1</sup> Napr. z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov

<sup>2</sup> Mestská funkčná oblasť – príloha č.10 výzvy

Trnavský	11 475 000	10 200 000	1 275 000
Nitriansky	17 000 000	11 000 000	6 000 000
Trenčiansky	11 000 000	9 000 000	2 000 000
Banskobystrický	14 660 000	14 660 000	0,00
Žilinský	16 404 482	9 334 263	7 070 219
Prešovský	14 138 258	<del>14 138 258</del> 9 438 258	<del>0,00</del> 4 700 000
Košický	5 154 638	2 859 638	2 295 000
<b>SPOLU</b>	<b>98 832 378</b>	<b><del>66 492 159</del></b>	<b><del>27 640 219</del> 32 340 219</b>

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk). Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF<sup>3</sup> oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

#### 1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) projektu je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	a) organizácie štátnej správy (ústredné orgány štátnej správy <sup>4</sup> ) <u>a iné právnické osoby uvedené v Stratégii financovania EŠIF v časti 2.1 a)</u>	85	15	0
	b) subjekty verejnej správy (samosprávne kraje) a ostatné subjekty verejnej správy (stredné odborné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja) c) mimovládne organizácie (nezisková organizácia ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, nezisková organizácia ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania <sup>5</sup> , cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, združenie ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, stredné odborné školy <u>v zriaďovateľskej pôsobnosti právnickej</u>	85	10	5

<sup>3</sup>Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Napr. súkromná alebo cirkevná stredná odborná škola.

	<del>osoby)</del>			
	d) súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci - fyzické a právnické osoby <sup>6</sup> , stredné odborné školy <del>v zriaďovateľskej pôsobnosti právnickej osoby</del>	85	5	10
viac rozvinutý región	e) organizácie štátnej správy (ústredné orgány štátnej správy <sup>7</sup> ) <u>a iné právnické osoby uvedené v Stratégii financovania EŠIF v časti 2.1 a)</u>	50	50	0
	f) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj) a ostatné subjekty verejnej správy (stredné odborné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja) g) mimovládne organizácie (nezisková organizácia ako zriaďovateľ/ zakladateľ školy, nezisková organizácia ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, združenie ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, stredné odborné školy <del>v zriaďovateľskej pôsobnosti právnickej osoby)</del>	50	45	5
	h) súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci - fyzické a právnické osoby <sup>8</sup> , stredné odborné školy <del>v zriaďovateľskej pôsobnosti právnickej osoby</del>	50	40	10

### 1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP RO pre IROP alebo sprostredkovateľskému orgánu pre IROP (ďalej len „SO pre IROP“)<sup>9</sup> na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19, ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP<sup>10</sup>. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č.3 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

Termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené v intervale spravidla **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na ich schvaľovanie.

**S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných**

<sup>6</sup> Podľa §2 ods.2 Obch. zákonníka

<sup>7</sup> V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> Podľa §2 ods.2 Obch. zákonníka

<sup>9</sup> Miesto doručenia RO/SO je uvedené v časti 1.6 výzvy.

<sup>10</sup> Miesto a spôsob podania ŽoNFP buď na RO alebo SO pre IROP v závislosti od miesta realizácie projektu je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.

Stanovené hodnotiace kolá:

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v trojmesačnom intervale do vyčerpania alokácie
15.5.6.2017	15.8.9.2017	

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP za dodržania podmienky, že projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP, má vydanú **hodnotiacu správu projektového zámeru**<sup>11</sup>, ktorá je povinnou prílohou ŽoNFP<sup>12</sup>. Hodnotiacu správu projektového zámeru vydáva príslušný RO/SO pre IROP v rámci vyhodnotenia výzvy na predkladanie projektových zámerov.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej len „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr **do 35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená<sup>13</sup>. Na základe uvedenej výnimky si RO/SO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO pre IROP na svojom webovom sídle [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk). Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa<sup>14</sup>.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO/SO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu<sup>15</sup>, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP. ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

**Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, alebo rozhodnutím RO pre IROP podľa časti 1.2 výzvy v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**

Na webovom sídle IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy, a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) s ohľadom na objem

<sup>11</sup> Podmienka poskytnutia príspevku č. 23: Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru

<sup>12</sup> Časť 2.8 výzvy: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku - Podmienka poskytnutia príspevku č.23 výzvy: Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru; Príloha č. 17 ŽoNFP – Hodnotiaca správa projektového zámeru

<sup>13</sup> Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

<sup>14</sup> Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

<sup>15</sup> Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.2.1. Príručky pre žiadateľa.

predložených ŽoNFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v súlade s alokáciou podľa územnej príslušnosti uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

## 1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

### Adresa doručenia na RO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS Banskobystrického samosprávneho kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIUS kraja a žiadateľom je samosprávny kraj alebo stredná odborná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území IÚS<sup>16</sup> mestskej funkčnej oblasti krajského mesta,

žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

Sekcia programov regionálneho rozvoja

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

### Adresy doručenia na SO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja (okrem Banskobystrického samosprávneho kraja a mimo územia IÚS mestskej funkčnej oblasti krajského mesta), žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na **príslušný samosprávny kraj**.

Identifikácia mestskej funkčnej oblasti je uvedená v prílohe č. 10 výzvy.

Adresa doručenia na príslušný SO pre IROP:

<b>Úrad Bratislavského samosprávneho kraja</b> Odbor implementácie operačných programov Sabinovská 16 P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25	<b>Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja</b> SO pre IROP Kupecká ul. 3 949 01 Nitra
<b>Trnavský samosprávny kraj</b> Odbor SO pre IROP Starohájska 10 P. O. BOX 128 917 01 Trnava	<b>Trenčiansky samosprávny kraj</b> Odbor SO pre IROP K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
<b>Úrad Žilinského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Komenského 48 011 09 Žilina	<b>Prešovský samosprávny kraj</b> Odbor SO pre IROP PSK Námestie mieru 2 080 01 Prešov
<b>Košický samosprávny kraj</b> Odbor SO pre IROP Námestie Maratónu Mieru 1  <u>Korešpondenčná adresa:</u>	

<sup>16</sup> Integrovaná územná stratégia mestskej funkčnej oblasti krajského mesta

Strojárska 3 042 66 Košice	
-------------------------------	--

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO/SO pre IROP<sup>17</sup> vrátane ~~všetkých~~ príloh:

- v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**

- formulár ŽoNFP bez príloh v elektronickej forme, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky príslušného RO/SO pre IROP<sup>18</sup> alebo v tlačenej listinnej forme vrátane príloh na vyššie uvedenú adresu doručenia.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh výlučne elektronicky, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum, ktorý nastane neskôr: buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP alebo dátum podania/odovzdania listinnej prílohy ŽoNFP v súlade s kapitolou 3.2.1.1., odsek 2 Systému riadenia EŠIF.

Za písomné doručenie ŽoNFP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, vyžadovaných podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje aj doručenie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy: Formulár ŽoNFP a v Príručke pre žiadateľa<sup>19</sup>.

Žiadosť o NFP je možné v tlačenej listinnej forme predložiť na RO/SO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO/SO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni RO/SO pre IROP:

<b>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</b> pondelok – piatok 8:00 - 15:30, obedná prestávka 12:00-12:30.	
<b>Úrad Bratislavského samosprávneho kraja</b> pondelok - štvrtok 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 12:00 obedná prestávka 12:00 – 12:30	<b>Úrad Žilinského samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 08:00 – 15:00
<b>Úrad Trnavského samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 8:00 –11:30 a 12:00 –14:00	<b>Úrad Prešovského samosprávneho kraja</b> pondelok - piatok 7:30 - 15:00 obedná prestávka 12:00 - 12:30

<sup>17</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa.

<sup>18</sup> Zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy. Po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+.

<sup>19</sup> Príručka pre žiadateľa – tabuľka 4: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia



<b>Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 8:00 – 14:00	<b>Úrad Košického samosprávneho kraja</b> pondelok, utorok a štvrtok 7:30 - 14:30 streda 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 13:30
<b>Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja</b> pondelok - štvrtok 8:00 - 15:00 piatok 8:00 - 13:30 obedná prestávka 12:00 - 12:30	

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**<sup>20</sup>.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručení, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdiť obsah ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je

— dátum odoslania formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP alebo

- dátum odovzdania písomnej (listinnej) verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO/SO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP), alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť odoslaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP<sup>21</sup>.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v písomnej forme.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO pre IROP<sup>22</sup> zastaví konanie o žiadosti.

#### 1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk), ako aj od príslušného SO pre IROP na webovom sídle SO pre IROP <https://www.tsk.sk/>; [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk); <http://www.zilinskazupa.sk/>; [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk); <https://www.unsk.sk/>; [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk); [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk); <http://www.kosice.sk/irop.php>; [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk); <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/vyzvy-granty/vyzvy-irop/>; [www.presov.sk](http://www.presov.sk); [www.iropba.sk](http://www.iropba.sk); [www.iropbsk.sk](http://www.iropbsk.sk); [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk); [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na vyššie uvedené adresy RO/SO pre IROP uvedené v časti 1.6 tejto výzvy;
- Elektronickou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na e-mailové adresy RO/SO pre IROP:

<sup>20</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP.

<sup>21</sup> Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl

<sup>22</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP



[irop@land.gov.sk](mailto:irop@land.gov.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Banskobystrického kraja, okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),  
[soro@kosice.sk](mailto:soro@kosice.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),  
[osoro@bratislava.sk](mailto:osoro@bratislava.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),  
[soirop@banskabystrica.sk](mailto:soirop@banskabystrica.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),  
[soirop@trencin.sk](mailto:soirop@trencin.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),  
[soirop@nitra.sk](mailto:soirop@nitra.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),  
[soirop@zilina.sk](mailto:soirop@zilina.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),  
[so@presov.sk](mailto:so@presov.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),  
[soirop@trnava.sk](mailto:soirop@trnava.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),  
[sovucke@vucke.sk](mailto:sovucke@vucke.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Košického kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),  
[soirop@unsk.sk](mailto:soirop@unsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Nitrianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),  
[irop@vucpo.sk](mailto:irop@vucpo.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Prešovského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),  
[irop@trnava-vuc.sk](mailto:irop@trnava-vuc.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Trnavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),  
[info.rius@zilinskazupa.sk](mailto:info.rius@zilinskazupa.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Žilinského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),  
[infoiroptsk@tsk.sk](mailto:infoiroptsk@tsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Trenčianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),  
[irop@region-bsk.sk](mailto:irop@region-bsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Bratislavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO/SO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO/SO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO/SO pre IROP. Zároveň RO/SO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

**RO/SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.**

Upozorňujeme žiadateľov, že RO/SO ako orgán verejnej moci bude v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať v procese konania o ŽoNFP so žiadateľom, ktorý má aktivovanú elektronickú schránku, elektronicky. Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom „písomne“, resp. „písomná forma“ považuje aj komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO na Ústrednom portáli verejnej správy, ak v tomto dokumente nie je uvedené inak. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, RO/SO bude komunikovať so žiadateľom listinnou formou na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP. Žiadateľ nesie zodpovednosť za prípadné chybné, nesprávne, či inak máťúce údaje uvedené v časti 3 formulára ŽoNFP a za dôsledky, ktoré z takýchto chýb môžu vyplývať.

RO upozorňuje žiadateľov, aby si v čo najskoršom termíne aktivovali svoje elektronické schránky aj na doručovanie písomností nastavili si aj e-mailové notifikácie o prijatých správach do elektronickej schránky, nakoľko elektronická forma komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa a príslušného RO/SO bude využívaná v rámci procesu schvaľovania ŽoNFP. Tento spôsob komunikácie plne nahrádza doručovanie dokumentov v listinnej forme.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO/SO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné)<sup>23</sup>.

## 2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P.č.	Podmienka <del>oprávnenosti</del> poskytnutia príspevku	Popis podmienky <del>oprávnenosti</del> poskytnutia príspevku
1	Právna forma	<p>Oprávnení žiadatelia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizácie štátnej správy (ústredné orgány štátnej správy),</li> <li>- <del>ostatné subjekty verejnej správy</del> (samosprávne kraje, stredné odborné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych krajov),</li> <li>- mimovládne organizácie (nezisková organizácia ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, nezisková organizácia ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania<sup>24</sup>, cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, združenie ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, stredné odborné školy <del>v zriaďovateľskej pôsobnosti právnickej osoby</del>),</li> <li>- <del>súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci</del> – fyzické a právnické osoby (podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka), stredné odborné školy <del>v zriaďovateľskej pôsobnosti právnickej osoby</del>.</li> </ul> <p>Zároveň, osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.</p>
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nie je, resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nie je, resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nie je, resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie,	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii <sup>25</sup> ).

<sup>23</sup> Žiadateľ predkladá v rámci podmienok prílohy, popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

<sup>24</sup> Napr. súkromná alebo cirkevná stredná odborná škola.

<sup>25</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	<b>nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b>	
<b>6</b>	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi<sup>26</sup></b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.
<b>7</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach<sup>27</sup></b>	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach <sup>28</sup> .
<b>8</b>	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b>	Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
<b>9</b>	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu</b>	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.
<b>10</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja</b>	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6, § 8 ods. 6 a § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja <sup>29</sup> .
<b>11</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne</b>	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona), b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného

<sup>26</sup> Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia

<sup>27</sup> v zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja

<sup>28</sup> V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútennej správy

<sup>29</sup> Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja

	odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>zákona),</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),</p> <p>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</p>
12	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu <sup>30</sup>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> <p>Podmienka sa <b>nevzťahuje</b> na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
13	<u>Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>31</sup></u>	<p><u>Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>32</sup>.</u></p> <p><u>V prípade potenciálu prekročenia jednorázovo poskytnutých finančných prostriedkov prevyšujúcich sumu 100 000 eur<sup>33</sup> alebo v úhrne prevyšujúcich sumu 250 000 eur<sup>32</sup> v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, vyplýva povinnosť žiadateľovi zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>34</sup>.</u></p>

## 2.2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka <b>oprávnenosti poskytnutia príspevku</b>	Popis podmienky <b>oprávnenosti poskytnutia príspevku</b>
<del>13</del> 14	Podmienka oprávnenosti	V rámci špecifického cieľa 2.2.3 – Zvýšenie počtu žiakov stredných

<sup>30</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>31</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>32</sup> Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona o registri partnerov VS

<sup>33</sup> Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t.j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

<sup>34</sup> V zmysle §17 Zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do registra možno zapísať postupom a za podmienok podľa tohto zákona aj osobu, ktorá nie je partnerom verejného sektora, ak o to požiada.

	<b>aktivít projektu</b>	<p>odborných škôl na praktickom vyučovaní sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít:</p> <p>a. <b>obstaranie a modernizácia materiálo-technického vybavenia odborných pracovísk</b> pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o praktické vyučovanie,</li> <li>o odborný výcvik, odbornú prax,</li> <li>o celoživotné vzdelávanie,</li> <li>o jazykové učebne, odborné dielne, odborné učebne,</li> <li>o knižnice, prednáškové a vyučovacie miestnosti</li> </ul> <p>na stredných odborných školách, centrách odborného vzdelávania a prípravy, strediskách odbornej praxe, strediskách praktického vyučovania a školských hospodárstvach a s tým súvisiace stavebné úpravy,</p> <p>b. <b>obstaranie a modernizácia materiálo-technického vybavenia internátov</b> a s tým súvisiace stavebné úpravy, vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania,</p> <p>c. <b>prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o stredných odborných škôl,</li> <li>o centier odborného vzdelávania a prípravy,</li> <li>o stredísk odbornej praxe,</li> <li>o stredísk praktického vyučovania a</li> <li>o školského hospodárstva,</li> </ul> <p>súvisiacich okrem iného aj zo zabezpečením prvkov inkluzívneho vzdelávania, a vybavenosťou pre širšiu komunitu centier odborného vzdelávania a prípravy<sup>35</sup>,</p> <p>e. <b>zvýšenie energetickej hospodárnosti budov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. stredných odborných škôl,</li> <li>b. centier odborného vzdelávania a prípravy,</li> <li>c. stredísk odbornej praxe,</li> <li>d. stredísk praktického vyučovania,</li> <li>e. školských hospodárstiev a</li> <li>f. internátov.</li> </ul> <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p><u>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s primárnym cieľom výzvy, ktorým je zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní. Hlavné aktivity a ich oprávnené výdavky projektu musia súvisieť so skupinou študijných odborov, v prospech ktorých sa projekt realizuje.</u></p> <p><u>Typy aktivít b), c) a e) je možné realizovať len v kombinácii s aktivitou a).</u></p> <p><b>Typ aktivity e) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný</b></p>
--	-------------------------	--

<sup>35</sup> Informácia o inkluzívnom vzdelávaní je uvedená v prílohe 9 výzvy

		<p>typ, ale iba v kombinácii s typmi aktivít a) až c).</p> <p><b>Typ aktivity b) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ, ale iba v kombinácii s typmi aktivít a) a c).</b></p> <p>Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p> <p>Realizáciou projektu nesmie dôjsť k vzniku alebo podpore elokovaných pracovísk stredných odborných škôl pri segregovaných rómskych osídleniach/komunitách.</p>
<b>14 15</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP RO/SO bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>

### 2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**

P.č.	Podmienka <u>oprávnenosti poskytnutia príspevku</u>	Popis podmienky <u>oprávnenosti poskytnutia príspevku</u>
<b>15 16</b>	<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p><b>Vecná oprávnenosť výdavkov</b></p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2.a a 2.b Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Príloha č. 5 výzvy definuje zoznam oprávnených výdavkov pre túto výzvu.</p>
<b>16 17</b>	<b>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	<p><u>Oprávnené výdavky na projekty, ktoré vytvárajú príjem (či už počas realizácie projektu v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia, alebo po jeho ukončení v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia), je potrebné znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov z IROP nad rámec skutočnej potreby projektu), pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva realizáciu projektu, ako aj obdobie po jeho ukončení. Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje, tzv. „medzeru vo financovaní“, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu.</u></p> <p><del>V súlade s čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia je potrebné pri projektoch, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 mil. EUR a ktoré vytvárajú príjmy počas realizácie projektu, znížiť celkové oprávnené výdavky o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov z IROP</del></p>

		<p><del>nad rámec skutočnej potreby projektu). Celkové oprávnené výdavky projektu sa znížia o čisté príjmy, ktoré sa priamo vytvárajú len počas realizácie projektu a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu.</del></p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu zverejnenej na stránke:</p> <p><a href="http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;sID=67&amp;id=10862">http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;sID=67&amp;id=10862</a> v časti „Metodické usmernenia RO pre IROP a v Príručke pre žiadateľa IROP<sup>36</sup>.</p> <p>Zároveň musia byť dodržané podmienky zaručujúce, že financovanie projektu patrí mimo rozsah pravidiel štátnej pomoci.</p>
--	--	---

#### 2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka <del>oprávnenosti poskytnutia príspevku</del>	Popis podmienky <del>oprávnenosti poskytnutia príspevku</del>
<b>17 18</b>	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na územie Slovenskej republiky so zohľadnením dosiahnutého indexu investičnej účinnosti stanoveného vo výzve na predkladanie PZ: IROP-PO2-SC223-PZ-2016-3. Minimálna hodnota indexu investičnej účinnosti pre výzvu na predkladanie PZ je uvedená v časti 3.1 Nástroje na zacielenie podpory prostredníctvom indexu investičnej účinnosti výzvy na predkladanie PZ.</p> <p>Dosiahnutie minimálnej hodnoty indexu investičnej účinnosti pre príslušný projektový zámer znamená splnenie podmienky, že projekt je realizovaný na oprávnenom území s územnou podporou daného zariadenia strednej odbornej školy pre príslušné študijné odbory.</p>

#### 2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P.č.	Podmienka <del>oprávnenosti poskytnutia príspevku</del>	Popis podmienky <del>oprávnenosti poskytnutia príspevku</del>
<b>18 19</b>	<b>Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</b>	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom pre IROP

<sup>36</sup> Príručka pre žiadateľa, Tabuľka 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia



		ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 8 tejto výzvy „Kritéria pre výber projektov“.
--	--	--

## 2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA

P.č.	Podmienka <b>oprávnenosti poskytnutia príspevku</b>	Popis podmienky <b>oprávnenosti poskytnutia príspevku</b>
<del>19</del> <b>20</b>	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. <b>predfinancovanie a refundácia, alebo kombinácia uvedených systémov</b>, bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a>.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: <b>nenávratný finančný príspevok</b>.</p>

## 2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka <b>oprávnenosti poskytnutia príspevku</b>	Popis podmienky <b>oprávnenosti poskytnutia príspevku</b>
<del>20</del> <b>21</b>	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>V prípade, ak sa podporená infraštruktúra bude využívať na nehnospodárske aj hospodárske činnosti, podporená infraštruktúra môže byť využívaná hospodársky (komerčne) výlučne za splnenia nasledovných hlavných podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodárske využitie infraštruktúry je čisto sprievodnou činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou</li> </ul>

		<p>podporenej infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne prepojená s jej hlavným ne hospodárskym využitím a využíva tie isté vstupy (napr. materiál, fixný kapitál, vybavenie),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komerčné využitie má vzhľadom na kapacitu infraštruktúry iba obmedzený rozsah – t.j. kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť neprekračuje 20% celkovej ročnej kapacity infraštruktúry.</li> </ul> <p>Ďalšie podmienky pre hospodárske využitie infraštruktúry, ktorá prioritne slúži na ne hospodárske účely sú uvedené v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 6 pre doplnkové využitie infraštruktúry zverejnenom na stránke MPRV SR:</p> <p><a href="http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&amp;slID=67&amp;navID2=1197">http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&amp;slID=67&amp;navID2=1197</a>.</p>
<b>21 22</b>	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</b>	<p>Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania<sup>37</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>

## 2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka <del>oprávnenosti</del> poskytnutia príspevku	Popis podmienky <del>oprávnenosti</del> poskytnutia príspevku
<b>22 23</b>	<b>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b>	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase <u>pred podaním od-podania</u> ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o NFP.</p> <p><b>Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:</b></p> <p>V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona</p>

<sup>37</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

		k ŽoNFP právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).
<b>23 24</b>	<b>Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru</b>	V podmienkach IROP sa v rámci špecifického cieľa 2.2.3 uplatňuje <b>dvojkoľový proces výberu projektov</b> , tzn. projekt, ktorý je predmetom konania ŽoNFP (druhé kolo procesu výberu projektov) musí mať <b>vydanú hodnotiacu správu projektového zámeru</b> , ktorá je povinnou prílohou č. 17 ŽoNFP. Hodnotiacu správu projektového zámeru vydáva príslušné RO/SO pre IROP v rámci prvého kola procesu výberu projektov <sup>38</sup> .
<b>24 25</b>	<b>Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom</b>	Žiadateľ nesmie v predloženej ŽoNFP v porovnaní s príslušným projektovým zámerom zmeniť rozsah nasledovných údajov, a to kumulatívne <sup>39</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hodnoty merateľných ukazovateľov ŽoNFP znížiť o viac ako 10%,</li> <li>b) výšku celkových oprávnených výdavkov projektu v ŽoNFP zvýšiť o viac ako 15%,</li> <li>c) zmeny hlavných aktivít, ktorými by došlo k zmene povahy projektu vzhľadom na výsledky podpory IROP v rámci špecifického cieľa danej investičnej priority.</li> </ul> Zároveň je žiadateľ povinný zmeny riadne zdôvodniť (ak relevantné) <sup>40</sup> .
<b>25 26</b>	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov <sup>41</sup> .  V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.  Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).

<sup>38</sup> Proces výberu projektov IROP je popísaný v Príručke pre žiadateľa kap. 3 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním PZ a ŽoNFP

<sup>39</sup> všetky tri podmienky, tzn. a), b), aj c) musia byť dodržané súčasne

<sup>40</sup> Žiadateľ riadne zdôvodní zmeny podľa bodov a), b) a c) v opise projektu v časti č.4: Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

<sup>41</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<b>26 27</b>	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b>	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, a ktorý z hľadiska svojich aktivít zasahuje do územia sústavy NATURA 2000, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.
<b>27 28</b>	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. Nediskriminácia, resp. prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní stavebnom poriadku.
<b>28 29</b>	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre žiadateľa – Príloha č. 2a: Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre IROP.
<b>29 30</b>	<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov.
<b>30 31</b>	<b>Podmienka zamedzenia duplicitného financovania</b>	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.  Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované vo výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov ani z Recyklačného fondu.
<b>31 32</b>	<b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	<b>Minimálna výška príspevku: nie je stanovená.</b>  <b>Maximálna výška príspevku:</b> celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť <b>4 000 000 EUR</b> . (pričom výška NFP (zdroj EÚ a štátny rozpočet)) pri žiadateľoch uvedených v časti 1.4 výzvy pod písmenom:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• a), e) nesmie presiahnuť 4 000 000 EUR,</li> <li>• b), c), f), g) nesmie presiahnuť 3 800 000 EUR.</li> <li>• d), h) nesmie presiahnuť 3 600 000 EUR.</li> </ul>
<b>32 33</b>	<b>Podmienka existencie zmluvného vzťahu so zamestnávateľom</b>	Žiadateľ je pri predložení ŽoNFP povinný preukázať zmluvný vzťah o spolupráci medzi žiadateľom a zamestnávateľom (zmluvný vzťah/memorandum medzi strednou odbornou školou na ktorú sa projekt vzťahuje a zamestnávateľom), v prospech

		ktorého sa študijné odbory vyučujú.
<b>33 34</b>	<b>Podmienka podpory príslušného zamestnávateľského zväzu, stavovskej / profesijnej organizácie.</b>	Projekt musí byť prediskutovaný a podporený príslušným zamestnávateľským zväzom, stavovskou / profesijnou organizáciou.
<b>34 35</b>	<b>Podmienka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení</b>	Oprávnenými sú školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.
<b>35 36</b>	<b>Podmienka odstránenia dôvodov pre vydanie negatívnej hodnotiacej správy</b>	Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky (dôvody), pre ktoré bola vydaná negatívna hodnotiaca správa. Ak identifikované nedostatky, ktoré viedli k vydaniu negatívnej hodnotiacej správy, nebudú zo strany žiadateľa odstránené, alebo bude identifikovaný iný nedostatok, ktorý nebolo možné v rámci konania o projektovom zámere identifikovať a tento nedostatok bude viesť k záverom, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, bude žiadateľovi vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

#### 3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO/SO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie a výber
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO/SO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO/SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.**

#### 3.2 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO/SO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v Kapitole 6.

### 3.3 Využitie zásobníka žiadostí o NFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať v súlade so Systémom riadenia EŠIF, časť 3.2.3 Zásobník projektov.

### 3.4 Zverejňovanie informácií

RO/SO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO/SO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

## 4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO/SO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO/SO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO/SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmenu vo výzve, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie PZ; uvedené sa nevzťahuje na zmeny, ktorých vykonanie je dôsledkom legislatívnych zmien.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO/SO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO/SO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby

úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO/SO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO/SO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO/SO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

## 5. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Opis projektu
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam merateľných ukazovateľov
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
7. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
8. Kritériá pre výber projektov
9. Informácia o inkluzívnom vzdelávaní
10. Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti