



**Integrovaný regionálny  
operačný program**  
2014 - 2020

## **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program  
(ďalej „RO pre IROP“)

vyhlasuje

### **Písomné vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP**

pre žiadateľa Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

**č. IROP-PO6-SC61/62-2017-18**

**na podporu efektívnej implementácie IROP**

**v znení aktualizácie č. 2**

.....  
Gabriela Matečná  
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky

## 1. Formálne náležitosti vyzvania

### 1.1 Zameranie pomoci

Operačný program:	INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM
Prioritná os:	6 TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu 6.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie
Fond:	EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA

### 1.2 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Adresa:	Dobrovičova 12 821 66 Bratislava

### 1.3 Dĺžka trvania vyzvania

Typ vyzvania:	OTVORENÉ
Dátum vyhlásenia:	11.mája 2017
Dátum uzavretia:	Do vyčerpania vyčlenených finančných prostriedkov. Presný dátum uzavretia vyzvania zverejní RO IROP na webovom sídle <a href="http://www.mpsr.sk">http://www.mpsr.sk</a> .

### 1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Suma vyzvania	<p><b>Spolu: ERDF 12 520 808,- EUR</b> slovom dvanásť miliónov päťstodvadsaťtisíc osemstoosem eur</p> <p><b>Z toho:</b></p> <p><b>Viac rozvinutý región: ERDF 431 968 EUR,</b> slovom štyristotridsaťjedentisíc deväťstošesťdesiatosem eur</p> <p><b>Menej rozvinutý región: ERDF 12 088 840,- EUR,</b> slovom dvanásť miliónov osemdesiatosemtisíc osemstoštyridsať eur</p>
---------------	--

### 1.5 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu technickej pomoci v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF takto:

Prehľad zdrojov financovania vyzvania, vrátane % spolufinancovania:

	ERDF	ŠR	Vlastný zdroj	Spolu
Viac rozvinutý región				
Suma v EUR	431 968	431 968	0,00	863 936
% spolufinancovania	50%	50%	0%	100%
Menej rozvinutý región				
Suma v EUR	12 088 840	2 133 325	0,00	14 222 165
% spolufinancovania	85%	15%	0%	100%

## 1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

V súlade s § 28 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **konanie o ŽoNFP**:

- **začína doručením žiadosti na RO pre IROP**, a to elektronicky (v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon o e-Governmente“) alebo písomne v zmysle bodu 1.7 tohto vyzvania,
- **končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP** (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, alebo rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP ak je to relevantné).

Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP kedykoľvek až do uzatvorenia vyzvania. Žiadateľ je oprávnený predložiť viacero žiadostí o NFP, avšak pri dodržaní podmienky neprekrývania sa výdavkov v rámci aktivít projektu predkladaných v jednotlivých žiadostiach. Proces konania o ŽoNFP je podrobnejšie popísaný v časti 3 tohto vyzvania. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.

RO pre IROP vydá na základe konania o ŽoNFP rozhodnutie o ŽoNFP v lehote **do 35 pracovných dní od dátumu doručenia elektronickej verzie (v súlade so zákonom o e-Governmente) alebo písomnej verzie ŽoNFP na RO pre IROP** v zmysle bodu 1.7 tohto vyzvania. Lehota môže byť zo strany RO predĺžená, ak nie je možné ukončiť konanie v určenej lehote a RO bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zašle RO IROP písomne žiadateľovi.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, na základe ktorej žiadateľ môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP.

ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

## 1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO pre IROP<sup>1</sup>:

- a) v **elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

**a zároveň:**

- b) písomne a to:

<sup>1</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa.

- i. formulár ŽoNFP bez príloh<sup>2</sup> **v elektronickej forme** (v súlade so zákonom o e-Governmente), vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, **do elektronickej schránky RO pre IROP**<sup>3</sup>

**alebo**

- ii. formulár ŽoNFP vrátane príloh v **tlačenej listinnej forme** na adresu RO pre IROP.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh výlučne elektronicke, podľa písm. b) bod i. je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum, ktorý nastane neskôr; buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP alebo dátum podania/odovzdania listinnej prílohy ŽoNFP v súlade s kapitolou 3.2.1.1., odsek 2 Systému riadenia EŠIF.

Za písomné doručenie ŽoNFP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, vyžadovaných podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje aj doručenie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO pre IROP.

**Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 vyzvania a v Príručke pre žiadateľa<sup>4</sup>.**

**a) Podmienky predloženia ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+:**

- 1) Žiadateľ musí mať vytvorený platný **prístup do verejnej časti ITMS 2014+**, ktorý zabezpečuje DataCentrum na základe žiadosti o aktiváciu konta. Formulár žiadosti je dostupný na stránke <https://www.itms2014.sk>. Pri uvedenej žiadosti žiadateľ postupuje podľa aktuálne platného Usmernenia CKO č. 2 Záväzný podmienky používania verejnej časti ITMS2014+ zverejneného na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
- 2) Žiadateľ je povinný pri vypracovaní ŽoNFP postupovať podľa aktuálnej verzie Usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+ a Prílohy č. 1 Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+, ktoré je zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.
- 3) Žiadateľ zasiela ŽoNFP elektronicke prostredníctvom stránky <https://www.itms2014.sk> a následne písomnú verziu ŽoNFP podľa nasledujúceho bodu tohto vyzvania.

**b) Podmienky predloženia ŽoNFP v tlačenej listinnej forme:**

- 1) Žiadateľ vypracuje ŽoNFP podľa vzoru a inštrukcií uvedených vo formulári ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 1 tohto vyzvania
- 2) Kompletnú dokumentáciu ŽoNFP, t.j. formulár ŽoNFP vrátane príloh je potrebné zviazať pevnou väzbou (napr. hrebeňovou)
- 3) Dokumentácia ŽoNFP sa predkladá v počte 1 originál
- 4) Žiadateľ predkladá ŽoNFP **na adresu:**

<sup>2</sup> Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD.

<sup>3</sup> Zriadený v rámci Ústredného portálu verejnej správy. Po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+.

<sup>4</sup> Príručka pre žiadateľa – tabuľka 4: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sekcia programov regionálneho rozvoja  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

- **osobne na podateľni RO pre IROP** na horeuvedenej adrese v pracovných dňoch v čase 8:00 do 11:30 a od 12:00 do 15:30 (za dátum doručenia sa považuje dátum fyzického doručenia potvrdený podateľňou RO pre IROP)
- **doporučenou poštou** (za dátum doručenia sa považuje preukázaný dátum podania zásielky na poštovú prepravu)
- **kuriérom** (za dátum doručenia sa považuje preukázaný dátum odovzdania zásielky kuriérskej službe)

**c) Podmienky predloženia ŽoNFP do elektronickej schránky RO IROP:**

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke v zmysle zákona o e-Governmente a Príručky pre žiadateľa, kapitola 3.2.1.

Adresa/číslo elektronickej schránky RO pre IROP na portáli Slovensko.sk je E0005579898.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručeníu, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum odoslania formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP alebo
- dátum odovzdania písomnej (listinnej) verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť odoslaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP<sup>5</sup>.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v písomnej forme.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3.3.1 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO pre IROP<sup>6</sup> zastaví konanie o žiadosti.

## **1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:**

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadostí o NFP je možné získať:

<sup>5</sup> Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

<sup>6</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP

1. **na webovom sídle** RO pre IROP: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slID=67&navID2=1036>, ([www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) - Regionálny rozvoj – Programové obdobie 2014-2020) kde sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa tohto vyzvania,
2. **e-mailovou poštou** na adrese: [irop@land.gov.sk](mailto:irop@land.gov.sk),
3. **písomne** na adrese:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sekcia programov regionálneho rozvoja  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

Pri usmerňovaní žiadateľa v zmysle § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF sa za záväzné považujú len usmernenia a stanoviská RO pre IROP zaslané žiadateľovi elektronickou poštou, písomne, alebo zverejnené na webovom sídle RO pre IROP.

V rámci prípravy ŽoNFP môže RO pre IROP poskytovať žiadateľovi usmernenia aj formou pracovných porád, resp. rokovaní, ktorých závery budú zdokumentované záznamom z rokovania.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO pre IROP v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 28 v spojení s § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

Ak počas trvania právneho vzťahu medzi RO pre IROP a prijímateľom rozhodnutia dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, RO pre IROP je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade s rozhodnutím.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku.

### 2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť žiadateľa

#### 1. Konkrétny oprávnený žiadateľ

V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre IROP** a v rámci neho je oprávneným konať štatutárny orgán alebo osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na základe predloženého Splnomocnenia.

2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

### 2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

#### 3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu



Aktivita projektu je súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo vyzvaní.

Skupiny oprávnených výdavkov sú uvedené v Prílohe č. 1 Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program č. 3 k technickej pomoci. Pre toto vyzvanie nie je oprávnená skupina výdavkov 521 Mzdové výdavky.

Prehľad oprávnených aktivít IROP je uvedený v nasledovnej tabuľke.

#### **Špecifický cieľ 6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu:**

##### **1. V rámci oblasti podpora administratívnych kapacít, vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti zamestnancov sú uplatňované nasledovné skupiny aktivít:**

B. interné a externé vzdelávanie zamestnancov (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské/zahraničné pracovné cesty a pod.)

##### **2. Oblasť materiálo – technického, priestorového a prevádzkového zabezpečenia a jeho modernizácia:**

A. materiálo-technické, priestorové a prevádzkové zabezpečenie v rámci všetkých procesov týkajúcich sa realizácie OP;

B. vybavenie IKT vrátane potrebného hardvéru, softvéru, prevádzkovej podpory a licencií;

C. prevádzkové zabezpečenie (výdavky na prevádzku a údržbu a pod.) a režijné náklady;

D. súčasťou tejto aktivity je aj podpora účasti zamestnancov na zahraničných a tuzemských pracovných cestách súvisiacich s implementáciou OP, príp. s prípravou nasledujúceho programového obdobia.

##### **3. Oblasť zabezpečenia podpory procesov programovania, riadenia, implementácie, hodnotenia a finančného riadenia:**

A. externé expertné služby súvisiace s programovaním, riadením, implementáciou, hodnotením, monitorovaním, publicitou, informovanosťou, finančným riadením, kontrolou a auditom;

B. tvorba a aktualizácia strategických a metodických dokumentov, zabezpečenie procesu implementácie a finančného riadenia, príprava analýz, hodnotení, štúdií, odborných stanovísk a poskytovaní konzultácií vzťahujúcich sa k jednotlivým procesom súvisiacich s implementáciou OP (programovanie, riadenie, implementácia, kontrola, monitorovanie a hodnotenie);

C. zabezpečovanie odborného a právneho poradenstva;

D. príprava ďalšieho programového obdobia vrátane plnenia a vyhodnocovania plnenia ex ante kondicionálit.

##### **4. Zabezpečenie monitorovania a kontroly:**

A. organizácia a technická podpora rokovania pracovných skupín, komisií a výborov a aktivity súvisiace so zabezpečením výkonu ich kompetencií;

B. aktivity súvisiace s monitorovaním a s výkonom kontroly.

#### **Špecifický cieľ 6.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie:**

##### **1. Informovanosť a publicita**

A. informovanie, propagácia, publicita a výmena skúseností (Uvedené nástroje zahŕňajú konferencie, školenia, semináre, workshopy, info dni, výstavy, TV/rozhlasové spoty, tlačové správy, inzerciu na internete/v tlači, prípravu publikácií, poskytovanie informácií prostredníctvom internetovej stránky a iné aktivity zamerané na informovanie cieľových skupín.),

B. vytváranie sietí kontaktných miest,

C. aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu,

D. posilňovanie absorpčnej schopnosti žiadateľov (zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie absorpčnej kapacity a pod.).

## 2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

### 4. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Výdavky musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP IROP a v **Metodickom usmernení RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci IROP v aktuálnom znení**, ktoré je zverejnené na webovom sídle IROP. Oprávnené skupiny výdavkov pre toto vyzvanie sú v súlade s nasledujúcimi ustanoveniami:

- Príručka pre žiadateľa: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1128&navID2=1128&SID=67&id=11758>
- Systém finančného riadenia: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=10606>
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/> Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014-2020: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/>
- Metodický pokyn CKO č. 24 k technickej pomoci: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/>
- Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program č. 3 k technickej pomoci: v aktuálnom znení <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&navID2=1197&SID=67&id=10820>
- Zákony a nariadenia, na ktoré sa uvedené dokumenty odvolávajú.

Výdavky projektu žiadateľ definuje v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program č. 3 k technickej pomoci v aktuálnom znení a ktorý prikladá ako povinnú prílohu k ŽoNFP.

### 5. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP, RO IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.

Z hľadiska **časovej oprávnenosti** musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

výdavok musí skutočne vzniknúť medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023.

V rámci vyzvania nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní počiatočného a konečného termínu na vznik oprávnených výdavkov v súlade so všeobecným nariadením.

## 2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu

### 6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tohto vyzvania je definovaná v súlade



s podmienkami IROP na celé územie Slovenskej republiky.

## 2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritériá pre výber projektov

### 7. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií

RO pre IROP posudzuje kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci žiadosti o NFP prostredníctvom kritérií pre výber projektov. ŽoNFP musí spĺňať všetky hodnotiace kritériá. Platné kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom dňa 23.9.2015 uznesením č. 3, vrátane metodiky ich aplikovania sú uvedené v prílohe č. 3 tohto vyzvania.

## 2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Spôsob financovania

### 8. Podmienka relevantného spôsobu financovania:

Oprávneným je systém: 1. refundácie, 2. zálohových platieb, 3. predfinancovania a ich kombinácie a to v súlade s podmienkami stanovenými v aktuálne platnej verzii Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020.

### Forma finančného príspevku:

nenávratný finančný príspevok

## 2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

### 9. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ musí preukázať, že neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. Splnenie podmienky sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa.

## 2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 10. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 5 tohto vyzvania.

### 11. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Horizontálne princípy sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia 3. HP rovnosť mužov a žien a HP nediskriminácia sa uplatňujú aj v rámci IROP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo cielené na podporu znevýhodnených skupín a zavádzanie vyrovnávacích opatrení. Uplatňovanie týchto princípov v podmienkach IROP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia alebo mzdovej diskriminácii a pod.

### 12. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných zdrojov do času ukončenia konania príslušnej žiadosti o NFP. V prípade projektov, ktoré boli financované za predchádzajúce programové obdobie z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.3 tohto vyzvania, sú takéto aktivity v rámci projektu považované za neoprávnené.

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### Informácia o schvaľovacom procese ŽoNFP

Proces konania o ŽoNFP, t.j. schvaľovania začína dorúčením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP (rozhodnutie o schválení ŽoNFP, rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania), resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

1. administratívne overenie ŽoNFP;
2. odborné hodnotenie a výber ŽoNFP;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu) ŽoNFP.

Pre posudzovanie konania o ŽoNFP je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO pre IROP nie je oprávnený pri posudzovaní konania o ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodu nepodstatných nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý RO pre IROP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

#### Zverejňovanie

RO pre IROP zverejní na webovom sídle vyhlasovateľa vyzvania do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie zoznam schválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, ktorý obsahuje:

- a) obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- b) názov projektu;
- c) výšku schváleného príspevku;
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

#### Synergie a komplementarity

V zmysle Metodického pokynu CKO č.11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR boli identifikované nasledovné synergie a komplementarity:

Operačný program Technická pomoc <http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/>, Prioritná os: 1, Špecifický cieľ: 1

Ďalšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom je možné získať na webovom sídle centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) a v rámci jednotného informačného systému Európskej komisie, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.ecas.org/>.

### 4. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne

zverejneného písomného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia je RO pre IROP oprávnený zmeniť alebo zrušiť vyzvanie v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF a Systémom riadenia EŠIF. Každú prípadnú zmenu vykoná RO pre IROP formou očíslovanej aktualizácie tohto vyzvania. RO pre IROP o prípadnej zmene alebo zrušení tohto vyzvania informuje žiadateľa písomnou formou a zverejnením informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) – regionálny rozvoj – programové obdobie 2014-2020.

RO pre IROP môže na základe individuálneho posúdenia dopadu zmeny na žiadateľa vo výzve zmeniť:

- a) Formálne náležitosti uvedené v časti 1. tohto vyzvania, vrátane indikatívnej výšky alokácie vyčlenenej na toto vyzvanie
- b) Podmienky poskytnutia príspevku, uvedené v časti 2 tohto vyzvania, okrem podmienok, ktoré sa týkajú oprávnenosti žiadateľa, aktivít, miesta realizácie, spôsobu financovania a kritérií pre výber projektov,
- c) Prílohy k vyzvaniu podľa časti 5 tohto vyzvania.

Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP, ani ich zvyšovanie z dôvodu nedočerpania ukončených projektov schválených v rámci tohto vyzvania. Aktuálne disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle poskytovateľa.

Ak RO pre IROP rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoNFP predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

Okrem taxatívne uvedených dôvodov zrušenia vyzvania skončí jeho platnosť aj dňom, kedy je vyhlásené nové písomné vyzvanie.

## 5. Prílohy vyzvania

### 1. Formulár žiadosti o NFP

### 2. Príručka pre žiadateľa

### 3. Kritéria pre výber projektov – Hodnotiace kritéria

### 4. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (<http://www.olaf.vlada.gov.sk/centralna-databaza-vylucenych-subjektov-ced/>);

### 5. Zoznam merateľných ukazovateľov