

# VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

**IROP-PO2-SC214-2020-63**

## MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

**v y h l a s u j e**

~~v znení aktualizácie č. 1~~

výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

„Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov koronavírusovej pandémie na regionálnej  
a miestnej úrovni“

v znení aktualizácie č. 2

Kód výzvy	IROP-PO2-SC214-2020-63	
Prioritná os	2	Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Špecifický cieľ	2.1.4	Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19

.....  
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

## 1 Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	<b>Integrovaný regionálny operačný program</b>
<b>Prioritná os:</b>	2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
<b>Investičná priorita:</b>	2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
<b>Špecifický cieľ:</b>	<b>2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19</b>
<b>Schéma štátnej pomoci / schéma pomoci de minimis:</b>	Schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis sa neuplatňuje.
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja – EFRR

### 1.1 Poskytovateľ

<b>Názov:</b>	<b>Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky</b> ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program pre špecifický cieľ 2.1.4 (ďalej ako „SO pre IROP“)
<b>Adresa:</b>	Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

### 1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

<b>Typ výzvy:</b>	otvorená do vyčerpania alokácie
<b>Dátum vyhlásenia:</b>	<b>10. decembra 2020</b>
<b>Dátum uzavretia:</b>	SO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) po vyčerpaní finančných prostriedkov. Informácia o uzavretí bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP prostredníctvom webového linku <a href="https://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373">https://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373</a> .

### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

**Indikatívna výška** finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ, Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) vyčlenených na výzvu s kódom IROP-PO2-SC214-2020-63 **predstavuje 16 000 000 eur, z toho:**

- **pre viac rozvinutý región** (ďalej len „VRR“) je vyčlenených **3 001 000 eur**,
- **pre menej rozvinutý región** (ďalej len „MRR“) je vyčlenených **12 999 000 eur**.

K výške zdrojov EÚ prislúcha výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk). Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

SO pre IROP je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu so zdôvodnením tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP v sekcii MZ SR, formou webového linku <https://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

## 1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu sa realizuje v súlade s pravidlami stanovenými v platnej „Stratégii financovania EŠIF“:

Tabuľka: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov pre oprávneného prijímateľa (vyššie územné celky - VÚC)

Kategória regiónu	Žiadateľ/partner žiadateľa	Právna forma	Zdroje EÚ - EFRR (% z COV)	Zdroje štátneho rozpočtu (% z COV)	Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa - VZ (% z COV)
Menej rozvinutý región	subjekty verejnej správy	samosprávny kraj	85 %	10 %	5 %
Viac rozvinutý región	subjekty verejnej správy	samosprávny kraj	50 %	45 %	5 %

Tabuľka: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov pre oprávneného prijímateľa (krajské mestá – KM )

Kategória regiónu	Žiadateľ/partner žiadateľa	Právna forma	Zdroje EÚ - EFRR (% z COV)	Zdroje štátneho rozpočtu (% z COV)	Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa - VZ (% z COV)
Menej rozvinutý región	subjekty verejnej správy	obec (krajské mesto)	85 %	10 %	5 %
Viac rozvinutý región	subjekty verejnej správy	obec (hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava)	50 %	45 %	5 %

## 1.5 Časový harmonogram podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP (ďalej len „výzva“) až do jej uzatvorenia. Žiadateľ predkladá ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

Doručením ŽoNFP na SO pre IROP začína proces konania o ŽoNFP v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Po doručení ŽoNFP overí splnenie podmienky doručenia ŽoNFP (kap. 3.3 PpŽ) **riadne, včas a vo forme určenej SO pre IROP** v zmysle § 19 ods. 4 zákona. ŽoNFP je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a v písomnej forme. Za písomnú formu sa považuje aj predloženie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy upraviť konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy. **Hodnotiace kolá budú prebiehať postupne v časovom rozmedzí uvedenom v tabuľke, a to od uzatvorenia 1. hodnotiaceho kola až do vyčerpania finančných zdrojov určených pre túto výzvu** (kap. 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu).

Tabuľka: Hodnotiace kolo pre žiadateľov

Hodnotiace kolo:	Termín začiatku predkladania ŽoNFP do hodnotiaceho kola	Termín ukončenia predkladania ŽoNFP do hodnotiaceho kola
Hodnotiace kolo č. 1	od vyhlásenia výzvy	do 12. 02. 2021
Hodnotiace kolo č. 2	od 13. 02. 2021	do 05. 03. 2021
Hodnotiace kolo č. 3	od 06. 03. 2021	do 30. 04. 2021
Hodnotiace kolo č. 4	od 01. 05. 2021	do 31. 05. 2021
Hodnotiace kolo č. 5	od 01. 06. 2021	do 30. 06. 2021
Hodnotiace kolo č. 6	od 01. 07. 2021	do 31. 08. 2021
Hodnotiace kolo č. 7	od 01. 09. 2021	do 30. 09. 2021
<u>Hodnotiace kolo č. 8</u>	<u>od 01. 10. 2021</u>	<u>do 31. 10. 2021</u>
<u>Hodnotiace kolo č. 9</u>	<u>od 01. 11. 2021</u>	<u>do 30. 11. 2021</u>
<u>Hodnotiace kolo č. 10</u>	<u>od 01. 12. 2021</u>	<u>do 31. 12. 2021</u>

Počas trvania výzvy bude zverejnená informácia o aktuálne disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, potom aj samotný oznam o plánovanom uzavretí výzvy.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanoveným termínom ukončenia jednotlivých hodnotiacich kôl. Schvaľovanie žiadosti o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Do príslušného hodnotiaceho kola bude zaradená ŽoNFP, ak bude predložená v súlade s kap. 1. 6 tejto výzvy a bude predložená najneskôr v posledný deň termínu ukončenia predkladania ŽoNFP pre príslušné hodnotiace kolo. V prípade posledného hodnotiaceho kola je pri predkladaní ŽoNFP rozhodujúci dátum zaslania.

Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný písomne. SO pre IROP vydá rozhodnutie pre všetky prijaté žiadosti o NFP najneskôr do 35 pracovných dní od termínu uzavretia hodnotiaceho kola výzvy. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, SO pre IROP si vyhradzuje právo na predĺženie uvedenej lehoty. Informáciu o dôvodoch a o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutí zverejní SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. SO pre IROP zabezpečí informovanie žiadateľov aj prostredníctvom ITMS2014+ a individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP, t. j. lehota sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie plnenia podmienok poskytnutia príspevku a začína plynúť nasledujúci deň po doručení tohto doplnenia na SO pre IROP v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO pre IROP stanoví **lehotu pre žiadateľa na doručenie vyjadrenia/doplnenia ŽoNFP 7 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy SO pre IROP zasielanej žiadateľovi o NFP na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku. Za doručenie výzvy na doplnenie (ďalej aj ako „zásielka“) sa považuje dátum prevzatia zásielky alebo dátum, kedy žiadateľ odmietol prevziať zásielku alebo zásielku neprevzal. V súlade s „Usmernením pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom, táto lehota môže byť primerane predĺžená pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania, t. j. v obdobných prípadoch postupovať rovnako, ak o to žiadatelia požiadajú a relevantne svoju žiadosť zdôvodnia, alebo môže byť poskytnutá opakovane ďalšia lehota. V prípade zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, žiadateľ môže zaslať požadovaný dokument aj ako sken e-mailom vzhľadom na mimoriadnu situáciu, originálny dokument žiadateľ dodatočne zašle na SO pre IROP. Lehota pokračuje plynúť nasledujúcim dňom doručenia doplnenia e-mailom.

SO pre IROP určuje **lehotu 3 kalendárnych dní uloženia zásielky** na pošte v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie na všetky zásielky zasielané žiadateľom. Zároveň bude žiadateľovi e-mailom doručená informácia o doručení výzvy na vyjadrenie/doplnenie (adresát: e-mailová adresa uvedená v žiadosti o NFP – kontaktná osoba). Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 3 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky.

Lehoty určené touto výzvou majú vždy prednosť pred lehotami uvedenými v dokumentoch, ktoré sú súčasťou výzvy ako prílohy (napr. Príručka pre žiadateľa).

Proces konania o ŽoNFP je podrobne popísaný v kap. 4. Postup schvaľovania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa (ďalej aj ako „PpŽ“), ktorá tvorí prílohu č. V03 tejto výzvy.

## 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom e-schránky MZ SR. Listinne sa komunikuje iba v osobitných prípadoch, pokiaľ to výzva umožňuje\*.

Ak sú k podaniu predkladané prílohy, tieto sa neautorizujú, ale žiadateľ/prijímateľ ich iba vloží do ITMS2014+. V odôvodnených prípadoch však SO pre IROP môže stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky SO pre IROP.

### Adresa pre podanie ŽoNFP:

- a) elektronická schránka MZ SR na portáli Slovensko.sk
- b) poštová adresa\*: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
sekcia európskych programov a projektov  
Limbová 2  
P. O. BOX 52  
837 52 Bratislava 37.

*\*Vzťahuje sa na doručenie dokumentov pre splnenie podmienok poskytnutia príspevku, pri ktorých nie je možné doručenie e-schránkou na základe zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO pre IROP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, SO pre IROP zastaví konanie o ŽoNFP a informuje o tom žiadateľa (kap. 3.2.2 PpŽ).

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručenie, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát ŽoNFP a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP, je pričom sa požaduje vypracovanie v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

ŽoNFP je doručená včas, ak je odoslaná do e-schránky MZ SR, najneskôr v posledný deň uzávierky hodnotiaceho kola výzvy, resp. uzatvorenia výzvy podľa bodu 1.5 tejto výzvy.

~~Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky SO pre IROP alebo dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne príslušného SO pre IROP alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej v tejto výzve na predkladanie ŽoNFP.~~

ŽoNFP je doručená **v určenej forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený na SO pre IROP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme. ~~Za písomnú formu sa považuje predloženie ŽoNFP v listinnej (tlačenej) forme alebo v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) s výnimkou osobitných príloh a dokumentov, ktoré nie je možné doručiť prostredníctvom e-schránky a/alebo ITMS2014+.~~

Predkladaný formulár ŽoNFP ~~v listinnej podobe~~ musí byť identický s elektronickým výstupom formulára z ITMS2014+.

Obálka ŽoNFP musí byť označená  
kódом výzvy „IROP-PO2-SC214-2020-63“ a nápisom „NEOTVÁRAŤ-VÚC+KM-COVID-19“

V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP výlučne elektronicky, je oprávnený doručiť dokumenty, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky MZ SR.

Za písomné doručenie ŽoNFP sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje ~~aj~~ doručenie ŽoNFP, ktorá je podpísaná autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky MZ SR.

### 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsoby komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> a zároveň jednou z nasledujúcich písomných foriem:

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: [mzsoirop@health.gov.sk](mailto:mzsoirop@health.gov.sk) alebo
- listinnou formou na adrese e-schránky SO pre IROP uvedenej v ~~kap. časti~~ 1.6 tejto výzvy.

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle RO pre IROP formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>, ako aj informácie poskytnuté písomne elektronickou ~~a písomnou~~ formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na SO pre IROP spravidla odpovedá SO pre IROP v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na SO pre IROP. SO pre IROP zároveň priebežne zverejňuje výklad k výzve na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> v sekcii „Najčastejšie kladené otázky a odpovede“. SO pre IROP na základe dohody môže poskytnúť aj osobné konzultácie v stanovenom termíne v mieste SO pre IROP ~~na Ferienčikovej ul. 20 v Bratislave~~ a na vopred uvedené otázky.

**SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu.**

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webový link <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.



## 2 Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), po ukončení konania o žiadosti o NFP až do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ/partner splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi/partnerovi prijímateľa v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V rámci tejto výzvy môže oprávnený žiadateľ predložiť projekt samostatne alebo spolu s partnerom. Oprávnený žiadateľ/partner môže byť zapojený do predloženia/realizácie iba jedného projektu v rámci výzvy. V prípade partnerstva krajského mesta alebo hlavného mesta SR a vyššieho územného celku sa partneri navzájom dohodnú, kto z nich bude predkladateľom ŽoNFP a kto bude v pozícii partnera. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF. Partner projektu je súčasťou zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Krajské mesto alebo hlavné mesto SR môže po uzatvorení zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s vyhlasovateľom výzvy poskytnúť finančné prostriedky z príspevku užívateľovi za podmienok určených v tejto výzve. Užívateľ predkladá prijímateľovi/partnerovi žiadosť o finančné prostriedky z príspevku schváleného projektu. Užívateľ musí spĺňať podmienky pre poskytnutie finančných prostriedkov stanovené touto výzvou. Finančné prostriedky užívateľovi poskytuje prijímateľ/partner na základe ~~písomne uzatvorenej zmluvy~~ zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF v znení neskorších predpisov.

Vyšší územný celok nie je oprávnený poskytnúť finančné prostriedky z príspevku užívateľovi.

Prijímateľ/partner/užívateľ za podmienok uvedených v bode 3.6 tejto výzvy môže poskytnúť tovary určené na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie tretej osobe (právnická, fyzická osoba alebo súkromná osoba) na základe písomného právneho aktu napr. darovacej zmluvy, zmluvy o prevode alebo preberacieho/odovzdávacieho protokolu/zápisu v prípade, ak je takýto postup uvedený v ŽoNFP a takéto výdavky/skupiny výdavkov budú schválené poskytovateľom NFP (napr. distribuované osobné ochranné pomôcky a prostriedky obyvateľom bez domova, sociálne znevýhodneným skupinám).

Poskytovateľ NFP stanovuje nižšie uvedené ~~kategórie podmienok~~ poskytnutia príspevku. ~~Všeobecný popis podmienok poskytnutia príspevku, forma preukázania ich plnenia a spôsob overenia a všeobecný popis predkladania príloh je uvedený v kap. 2.10 PpŽ, ktorá je prílohou č. V03 tejto výzvy.~~ V prípade rozporu medzi touto výzvou a inými dokumentami výzvy platí ustanovenie uvedené priamo v texte tejto výzvy. Zoznam povinných príloh je uvedený v prílohe výzvy č. V 01b „Popis ŽoNFP“ časť 14.

### 2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
1	Právna forma	<p>Žiadateľ je oprávnený, ak sú splnené nasledujúce podmienky:</p> <p><b>Pri predkladaní žiadosti o NFP oprávneným žiadateľom môže byť:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>vyšší územný celok</b> v súlade so zákonom č. 302/2001 o samospráve vyšších územných celkov a/alebo</li><li><b>krajské mesto:</b> Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov v súlade so zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Košice v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 401/1990</li></ol>	<p><b>Forma preukázania:</b> <u>bez osobitnej prílohy, žiadateľ vyplní tabuľku č. 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP</u></p> <p><del>—doklad o právnej forme sa nevyžaduje—</del></p> <p><del>—žiadateľ vyplní tabuľku č. 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP, v prípade splnomocnenia inej osoby na niektoré úkony sa predkladá splnomocnenie. na overenie podpisu žiadateľ predkladá samostatnú prílohu—</del></p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
		<p>Zb. o meste Košice a hlavné mesto SR Bratislava v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave (ďalej ako krajské mestá).</p> <p>Iná osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť splnomocnená na výkon predmetných úkonov (príloha č. V01 k formuláru ŽoNFP)<sup>1</sup>. Oprávnený žiadateľ môže žiadať o príspevok v postavení prijímateľa/partnera iba raz.</p>	<p><del>alt. A – podpisový vzor štatutárneho orgánu – vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán nesplnomocňuje inú osobu na niektoré úkony</del></p> <p>- <del>alt. B – podpisové vzory štatutárneho orgánu a splnomocnenej osoby a splnomocnenie – vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán splnomocňuje inú osobu na niektoré úkony;</del></p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v ŽoNFP a v ITMS2014+/<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>, <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>.</p>
2	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov sa overuje aj skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v ŽoNFP a <a href="http://www.cre.sk">www.cre.sk</a>.</p>
3	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií ŽoNFP, ITMS a na webových stránkach <a href="http://www.statnapomoc.sk/?cat=40">http://www.statnapomoc.sk/?cat=40</a>, resp. <a href="http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html">http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html</a>.</p>
4	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Relevantné pre prípady subjektov s povinným spolufinancovaním v zmysle podmienok určených vo výzve.</p> <p>Žiadateľ je povinný disponovať finančnými prostriedkami minimálne vo výške uvedenej v kap. 1.4 tejto výzvy ako povinného spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>- súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera (účtovná závierka <del>za rok 2019</del>).</p>

<sup>1</sup> Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ splnomocnenie predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. V02 tejto výzvy.



P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
			<b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií ŽoNFP, ITMS2014+
5	<b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</b>	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja.	<b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP; <ul style="list-style-type: none"> <li>- súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera s uvedením linku presného miesta informácie obsahujúcej schválenie programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.</li> </ul> <b>Spôsob overenia:</b> administratívne overenie, verejne dostupné informácie
6	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)</b>	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo vylúčený subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č. 2018/1046).	<b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP  <b>Spôsob overenia:</b> Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov ( <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a> ). Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov - <a href="https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a> .

## 2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ PARTNERA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
7	<b>Právna forma partnera</b>	<b>Podmienka sa vzťahuje iba na projekty s partnerom</b> Na základe dohody môže v rámci projektu vystupovať ako partner v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o EŠIF krajské mesto alebo vyšší územný celok. Na oprávneného partnera sa vzťahujú všetky podmienky poskytnutia príspevku rovnako ako na prijímateľa, ak nie je uvedené inak.	<b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - žiadateľ vyplní tabuľku <u>č. 2 Identifikácia partnera v rámci ŽoNFP formulár ŽoNFP</u> , — na overenie podpisu partner predkladá samostatnú prílohu: alt. A — podpisový vzor štatutárneho orgánu — vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán nesplnomocňuje inú osobu na niektoré úkony alt. B — podpisové vzory štatutárneho orgánu a splnomocnenej osoby a splnomocnenie — vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán splnomocňuje inú osobu na niektoré úkony.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
			<b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v ŽoNFP

### 2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ UŽÍVATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
8	Právna forma užívateľa	<p><b>Podmienka sa vzťahuje iba na projekty s užívateľom</b></p> <p>Inštitút užívateľa podľa § 3 ods. 2 písm. d) zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF sa zavádza na podporu udržateľného mestského rozvoja a vychádza zo zámeru IROP, kde podľa ŠC 2.1.4 má v rámci ochrany verejného zdravia a podpory prevencie pomoc smerovať aj do mestských funkčných oblastí.</p> <p>Oprávneným užívateľom je <u>obec spadajúca doestskej funkčnej oblasti krajského mesta v rámci udržateľného mestského rozvoja krajského mesta vrátane mestských častí hlavného mesta SR Bratislavy</u> podľa zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislava v súlade s RIUS IROP.</p> <p>Zoznam oprávnených obcí mestských funkčných oblastí je uvedený v prílohe č. V04 tejto výzvy.</p> <p>Nadväzne na § 3 ods. 2 písm. d) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF sa užívateľovi poskytujú finančné prostriedky z príspevku podľa podmienok určených vo výzve, ktoré sú pre užívateľa uvedené v prílohe č. 4. tejto výzvy.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> <u>bez osobitnej prílohy</u></p> <p>- <u>doklad o právnej forme sa nevyžaduje, v prípade splnomocnenia inej osoby na niektoré úkony sa predkladá splnomocnenie.</u></p> <p>- formulár ŽoNFP - Čestné vyhlásenie prijímateľa/partnera o zámere poskytnúť finančné prostriedky z príspevku oprávnenému užívateľovi v súlade s MFO definovanou v RIUS IROP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v-ŽoNFP, <u>zoznam oprávnených užívateľov a v ITMS2014+/- <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>, <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>.</u></p>

### 2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
9	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Aktivity projektu musia byť plne v súlade s činnosťami zameranými na riešenie mimoriadnej situácie súvisiacej so šírením pandémie COVID-19.</p> <p>Typy aktivít:</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>- formulár ŽoNFP,</p> <p>- <u>rozpočet projektu a dokumenty k rozpočtu</u></p> <p>- <u>uviesť v ŽoNFP opodstatnenosť využitia podpornej aktivity (posilnenie administratívnych kapacít KM) a nezáväzný zoznam užívateľov, ktorí sa plánujú zapojiť do projektu.</u></p>

- A) vybavenie zariadení zdravotníckeho systému pre zabezpečenie prevencie, diagnostiky a liečbu pacientov podozrivých alebo chorých s diagnózou COVID-19,
- B) vytváranie mobilných odberových miest a dovybavenie ambulancií pre dospelých a ambulancií pre deti a dorast ako epidemiologických ambulancií,
- C) ochrana pracovníkov zdravotníckeho systému pred ochorením COVID-19, ochrana verejného zdravia.

**Spôsob overenia:** overenie údajov a informácií v ŽoNFP.

#### **Podporná aktivita – Posilnenie administratívnych kapacít krajského mesta**

Podporná aktivita je určená len pre oprávneného žiadateľa/partnera - krajské mesto. Podporná aktivita je oprávnená iba v prípade preukázaného dôvodu, ktorým je posilnenie administratívnych kapacít krajského mesta – administratívne spracovanie dokumentácie projektu z dôvodu zaradenia užívateľov do projektu žiadateľa/partnera. Cieľom podpornej aktivity je zabezpečiť prípravu podkladov a dokumentov pre plynulé čerpanie finančných prostriedkov v rámci projektu (napr. príprava podkladov k ŽoP za užívateľa). V rámci aktivity je oprávnená pozícia administratívny pracovník vo funkcii projektového a/alebo finančného manažéra.

Administratívny pracovník môže byť aj zamestnanec krajského mesta, ktorý vykonáva činnosti spojené s podpornou aktivitou mimo hlavného pracovného pomeru a stanoveného pracovného času a na základe dohody podľa Zákonníka práce. Uvedená oddeliteľnosť funkcií musí byť preukázateľná, inak je takýto výdavok považovaný za neoprávnený.

## **2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRAVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE**

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
10	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov je definovaná na celé územie Slovenskej republiky, a to v rámci územného obvodu samosprávnych krajov, krajských miest a územie mestských funkčných oblastí krajských miest v súlade s RIUS IROP.	<b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>KM uvedie v rámci ŽoNFP</b> zoznam užívateľov, ktorým budú poskytnuté finančné prostriedky z príspevku.</li> </ul> <b>Spôsob overenia:</b> administratívne overenie ŽoNFP.

## **2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
11	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Projekt musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií stanovených pre ŽoNFP schválených Monitorovacím výborom pre IROP. Hodnotiace a výberové kritériá tvoria prílohu č. V08 tejto výzvy. Text ŽoNFP má reflektovať na príslušné hodnotiace a výberové kritériá.	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoNFP, popis projektu, ďalšie prílohy podľa výzvy</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> konanie o ŽoNFP, spoločný hodnotiaci hárok k ŽoNFP.</p>

## 2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU PODĽA OSOBITNÝCH PREDPISOV

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
12	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Na oprávneného prijímateľa/partnera sa schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis nevzťahuje.</p> <p>Prijímateľ/partner zároveň berie na vedomie, že nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Prijímateľ/partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy.</i></p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Administratívne overenie súladu zamerania projektu v žiadosti o NFP s vyhlásenou výzvou na predkladanie žiadosti o NFP a účel použitia finančných prostriedkov</p>
13	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v platnom znení).	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> <u>v prípade subjektov verejnej správy overením ČV v časti 15 ŽoNFP, pri ostatných subjektoch</u> overenie údajov a informácií integráciou v ITMS2014+, resp. je overovaná evidencia subjektu v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>.</p>

## 2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
14	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v príručke pre žiadateľa.</p> <p>Dodržiavanie horizontálnych princípov udržateľného rozvoja, nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je v programovom období 2014-2020 pre všetky projekty povinné. Ich porušenie sa pokladá za porušenie podmienok zmluvy o nenávratný finančný príspevok so všetkými následkami z toho vyplývajúcimi.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v ŽoNFP.</p>
15	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p><b>Minimálna výška zo zdrojov EFRR</b> nie je stanovená.</p> <p><b>Maximálna výška zo zdrojov EFRR</b> na projekt je stanovená nasledovne:</p> <p>Maximálna výška príspevku zo zdrojov EÚ pre samosprávny kraj (VÚC) je: vo viac rozvinutom regióne (ďalej len „VRR“) – 650 tis. eur v menej rozvinutom regióne (ďalej len „MRR“) – 1,05 mil. eur.</p> <p>Maximálna výška príspevku zo zdrojov EÚ pre žiadateľa/partnera v postavení krajského mesta, <del>resp. hlavného mesta SR Bratislavy</del> je:</p> <p>pre krajské mesto vo viac rozvinutom regióne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bratislava – 2,35<del>24</del> mil. eur, pričom v súlade so Štatútom HMBA článkom 91, odsek (1), písm. b) budú pridelené finančné prostriedky delené pomerovo, a to 68 % pre hlavné mesto Bratislava a 32 % pre mestské časti. Takéto rozdelenie nemá dopad na výšku príspevku a jeho prepočet na obyvateľa vo vzťahu k ostatným obciam MFO krajského mesta ani pre samotné krajské mesto ako žiadateľa/partnera.</li> </ul> <p>pre krajské mesto v menej rozvinutom regióne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trnava – 616 tis. eur</li> <li>- Trenčín – 453 tis. eur</li> <li>- Nitra – 608 tis. eur</li> <li>- Žilina – 6<del>53</del>44 tis. eur</li> <li>- Banská Bystrica – 621 tis. eur</li> <li>- Prešov – 835 tis. eur</li> <li>- Košice – 1,861 mil. eur.</li> </ul>	<p><b>Forma preukázania:</b> ŽoNFP časť 11, položkový rozpočet projektu.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoNFP a verejne dostupných zdrojov.</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
		<p>Maximálna výška príspevku pre krajské mestá je určená na základe celkového počtu obyvateľov mestskej funkčnej oblasti (na základe údajov zo ŠÚ SR k 1.1 2019) a <u>nenávratného finančného príspevku</u> na jedného obyvateľa, ktorý je stanovený vo výške 7,32 eur na obyvateľa, čo predstavuje 95 % z COV na jedného obyvateľa <u>a v prípade uplatnenia podpornej aktivity vo výške 7 % z NFP je nenávratný finančný príspevok na obyvateľa vo výške 6,81 eur. Z toho výška príspevku zo zdrojov EÚ je pre VRR určená vo výške 3,85 eur na obyvateľa, čo tvorí 50 % z celkových oprávnených výdavkov a príspevok zo zdrojov EÚ je pre MRR určený vo výške 6,55 eura na obyvateľa, čo tvorí 85 % z celkových oprávnených výdavkov.</u></p> <p>-</p> <p><u>V prípade, že si krajské mesto ako žiadateľ/partner v rámci podpornej aktivity uplatní možnosť čerpať časť finančných prostriedkov na podporu administratívnych kapacít (podporná aktivita) z dôvodu zvýšenia administratívnej záťaže krajského mesta pri spracovaní dokumentácie za užívateľov v rámci projektu, jeho výška nesmie presiahnuť viac ako 7 % z NFP pre celú MFO. Zároveň platí, že maximálna výška vyčlenená na podpornú aktivitu nesmie presiahnuť 7 % zo všetkých uhradených oprávnených výdavkov NFP projektu.</u></p> <p><u>Odmena priznaná na základe dohody o práci vykonanej mimo pracovného pomeru bude zo zdrojov EFRR refundovaná až po ukončení hlavných aktivít projektu v rámci záverečnej žiadosti o platbu. V prípade, že sa počas realizácie projektu zníži výška príspevku na hlavné aktivity, pomerovo bude znížená aj výška oprávnených výdavkov na podpornú aktivitu.</u></p> <p>V prípade partnerstva medzi samosprávnym krajom a krajským mestom je možné maximálnu výšku príspevku kumulovať.</p>	
16	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Časová oprávnenosť výdavkov je od 1. 2. 2020 do 31. <del>12</del> 3. 2022, ktorá môže byť so súhlasom poskytovateľa predĺžená maximálne o 6 mesiacov.	<p><b>Forma preukázania:</b> ŽoNFP – harmonogram realizácie projektu v mesiacoch v časti 9 formulára ŽoNFP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v ŽoNFP.</p>
17	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č.V06 tejto výzvy: „Merateľné ukazovatele IROP na projektovej úrovni“.</p> <p><u>Zároveň platí, že nie pre každý projekt musí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov, ktoré sú v ITMS2014+ priradené k relevantnému typu aktivít.</u></p>	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoNFP, časť 10.1 a časť 10.2., rozpočet</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie údajov a informácií v ŽoNFP.</p>



P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
18	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov. Nesmie ísť ani o úhradu výdavku formou daru, sponzorský príspevok alebo iný finančný alebo vecný príspevok. V prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov bude poskytnutý NFP vymáhaný, a to aj dodatočne.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoNFP, prílohy ŽoNFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> <del>overenie údajov v zozname poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a</del> prostredníctvom <u>ŽoNFP</u>, ITMS 2014+.</p>

### **3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve**

SO pre IROP v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa odvoláva, pričom výsledkom výberu ŽoNFP je rozhodnutie, ktoré sa doručuje žiadateľovi.

#### **3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

Proces konania o ŽoNFP začína dorúčením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia. Proces konania o ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie a výber,
- c) opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

SO pre IROP v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Podmienky stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania a hodnotenia a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

SO pre IROP nie je oprávnený v rámci konania o ŽoNFP vyvodit' negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov elektronického a/alebo listinného podania ŽoNFP.

Bližšie informácie o postupe SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kap. 4.1 PpŽ.

#### **3.2 Využitie zásobníka žiadostí o NFP (v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF)**

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy nebude aplikovať.

#### **3.3 Vydávanie rozhodnutí**

Podrobný postup procesu hodnotenia ŽoNFP v stave mimo krízovej situácie je uvedený v kap. 4.1 PpŽ, ktorá je prílohou výzvy č. V03.

##### **3.3.1 Postup pri poskytovaní príspevku v čase krízovej situácie**

Poskytovateľ po ukončení výberu ŽoNFP vo vzťahu k podmienkam stanoveným vo výzve vydá žiadateľovi rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania, v ktorom uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo niektorá/niektoré z podmienok splnené neboli s uvedením zdôvodnenia a prípadným popisom stavu. Do tejto doby sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP (výzva na doplnenie náležitostí ŽoNFP).

V súlade s § 57 ods. 7, v čase krízovej situácie poskytovateľ rozhodne o schválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti, ak postupom podľa § 19 ods. 6 zistil nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku alebo ak nie je možné žiadosť schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve. Ustanovenia § 19 ods. 7 až 9 sa nepoužijú.

V súlade s § 57 ods. 8, poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený; ustanovenie § 20 ods. 1 písm. d) sa nepoužije. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane.

#### **3.4 Zverejňovanie informácií**

Poskytovateľ zverejní na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=376> do 60 pracovných dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam ŽoNFP, ktoré boli schválené, zoznam ŽoNFP, ktoré neboli schválené a zoznam ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie o ŽoNFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú RO/SO pre IROP oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

### 3.5 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

SO pre IROP zašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi/partnerovi o NFP:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o NFP,
- d) a ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

~~e)~~ a ktorý predložil potvrdenie, že štatutárny orgán je oprávnený k podpisu zmluvy, resp. dokumentov súvisiacich so zmluvou (napr. odsúhlasenie podpisu zmluvy obecným/mestským zastupiteľstvom)<sup>2</sup>.

SO pre IROP poskytne žiadateľovi/partnerovi minimálne 15 pracovných dní na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP od jeho doručenia žiadateľovi, podpísaný štatutárnym orgánom SO pre IROP, resp. jeho oprávnenou osobou (v listinnej podobe v 4 rovnopisoch). Po jeho prijatí (podpísaní), žiadateľ doručí na SO pre IROP platnú zmluvu o NFP (v prípade listinnej podoby doručí 3 rovnopisy platnej zmluvy o NFP a jeden rovnopis si ponecháva) doručí na SO pre IROP. SO pre IROP môže po dohode so žiadateľom pristúpiť aj k elektronickému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP. V takom prípade žiadateľ predkladá písomný súhlas s elektronickým uzatvorením tejto zmluvy, ktorý je žiadateľ povinný predložiť cez e-schránku MZ SR.

MZ SR zverejňuje platnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv ako prvý v poradí, o čom informuje žiadateľa, z ktorého sa stáva prijímateľ, prostredníctvom e-mailu, čím nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou v prípade, že táto je povinná zverejňovať zmluvu. Deň nasledujúci po zverejnení zmluvy o NFP je dňom účinnosti tejto zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6. v PpŽ, ktorá je prílohou č. V03 tejto výzvy.

### 3.6 Oprávnenosť výdavkov

Špecifikácia oprávnených výdavkov sa nachádza v prílohe POV 1c v „Pravidlách oprávnenosti výdavkov“, ktoré tvoria prílohu č. V05 tejto výzvy.

V prípade prekročenia maximálnej výšky príspevku budú takéto výdavky považované za neoprávnené.

Oprávnené sú aj projekty a výdavky projektu, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizujú ešte pred predložením ŽoNFP v prípade, ak sa prostredníctvom nich podporujú kapacity reakcie (ako opatrenia v reakcii) na krízu v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19.

Pre účely tejto výzvy bude možné financovať aj tzv. doplnkové výdavky. Ide o výdavky nad rámec stanovenej maximálnej výšky príspevku, ktoré žiadateľ uvedie ako samostatnú prílohu k rozpočtu. Tieto výdavky uvádza iba v prípade, ak to charakter projektu vyžaduje, čo musí byť v ŽoNFP vyčerpávajúco zdôvodnené. Doplnkové výdavky musia byť viazané na schválené oprávnené aktivity projektu. Tieto výdavky musia byť z vecného hľadiska v rámci konania o ŽoNFP posúdené ako oprávnené výdavky, čo bude písomne potvrdené v hodnotiacej správe odborného hodnotenia k ŽoNFP a žiadateľ bude o tom informovaný v rozhodnutí k ŽoNFP.

Doplnkové výdavky môžu byť zahrnuté medzi oprávnené výdavky v prípade, ak prijímateľ preukáže reálnu úsporu finančných prostriedkov zo zrealizovaných verejných obstarávaní, do výšky schváleného NFP, čo potvrdí súhlasným stanoviskom aj SO pre IROP.

Ak počas realizácie projektu dôjde v rámci projektu k odchýleniu od finančných a vecných ukazovateľov v dôsledku zmeny vývoja v šírení pandémie (či v náraste, resp. poklese) a prijímateľ pristúpi k prijatiu nových opatrení, takáto zmena bude možná za podmienky, že bude odsúhlasená zmenovým konaním. Prijímateľ o takúto zmenu písomne požiada a riadne zdôvodní. Finančné prostriedky môže použiť iba na oprávnené aktivity zverejnené vo výzve, ktoré má zahrnuté v schválenej ŽoNFP. Akceptované budú aj nové typy výdavkov, ktoré neboli v ŽoNFP zahrnuté, resp. nie sú uvedené ako príklady v rámci pravidiel oprávnenosti a skupín oprávnených výdavkov. Podmienkou je, že výdavky, musia súvisieť s projektom, resp. s vývojom situácie pandémie, musia byť obstarávané v rámci riadnej hospodárskej súťaže, prejsť administratívnou finančnou kontrolou verejného obstarávania.

V súlade s kap. 3.5.3 SR EŠIF 2014-2020 niektoré výdavky sú financované systémom krížového financovania, a to výdavky:

<sup>2</sup> V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- na spotrebný materiál (112 Zásoby) ~~sú financované systémom krízového financovania~~ pod kódom a názvom „112-C-COVID Zásoby – krízové financovanie (COVID)“ a
- na podpornú aktivitu (administratívne kapacity) pod kódom „521-C-COVID Mzdové výdavky - krízové financovanie (COVID)“.

**Oprávnené výdavky na podporné aktivity „Podpora administratívnych kapacít krajského mesta“ sú oprávnené len pre oprávneného žiadateľa/partnera, ktorým je krajské mesto uvedené v PPP č. 15.**

Oprávneným výdavkom je aj výdavok za nákup tovaru určeného na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie, ktorý prijímateľ/partner/užívateľ poskytne tretej osobe (napr. poskytnutie OOP pre obyvateľov bez domova, občanom zo sociálne znevýhodnenej skupiny, zdravotníckemu zariadeniu) za účelom prevencie a ochrany pred šírením koronavírusovej epidémie. Výdavok zároveň kumulatívne spĺňa nasledovné podmienky:

- úmysel poskytnutia tovaru určeného na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie tretej osobe je v ŽoNFP,
- tovar typu bežných výdavkov – trieda 112, ktorý je určený na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie, a ktorý má byť poskytnutý tretej osobe, je jasne zadefinovaný, popísaný, uvedený účel jeho použitia a jeho prínos v rámci projektu (príspevok k merateľným ukazovateľom projektu), následne schválený v rámci konania o žiadosti a uvedený v zmluve o NFP,
- prevod tovaru určeného na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie na tretiu osobu je realizovaný na základe písomného právneho aktu/právneho vzťahu (napr. darovacia zmluva, zmluva o prevode majetku, preberacieho/odovzdávacieho protokolu/zápisu v prípade, ak je takýto postup uvedený v ŽoNFP) ak je to relevantné s uvedením ustanovenia o povinnosti tretej osoby (právnická, fyzická osoba) uchovávať všetku dokumentáciu k výdavku a strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom určeného na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
- v prípade právnickej/fyzickej osoby – podnikateľa sa za oprávnenú tretiu osobu pokladá iba osoba, ktorá poskytuje služby vo verejnom záujme,
- prevod tovaru určeného na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie na tretiu osobu, ktorou je súkromná osoba (napr. fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii) je realizovaný na základe písomného preberacieho/odovzdávacieho protokolu alebo zápisu v prípade, ak je takýto postup uvedený v ŽoNFP,
- písomný právny akt obsahuje aj ustanovenie, že poskytnutý tovar určený na prevenciu a ochranu verejného zdravia pred šírením koronavírusovej epidémie (predmetu darovania, prevodu) v čase realizácie projektu môže byť použitý na účel definovaný v schválenej žiadosti o NFP a na dosiahnutie cieľa projektu, čím prispieva k napĺňaniu merateľných ukazovateľov projektu.

**Neoprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré vznikli pri zriadení alebo prevádzke MOM na základe výzvy a zmluvy o spolupráci medzi MZ SR a subjektom prevádzkujúcim MOM – [Verejný návrh na uzatvorenie zmluvy o spolupráci pri zriaďovaní a prevádzkovaní mobilných odberových miest na území Slovenskej republiky na diagnostiku infekčného respiračného ochorenia COVID-19 prostredníctvom antigénového testu](#).**

#### **4 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov**

Informácie o synergických a komplementárnych účinkoch vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ:

V rámci ŠC 2.1.4 neboli identifikované synergické a komplementárne účinky s iným operačným programom.

#### **5 Zmena a zrušenie výzvy**

Na túto výzvu sa vzťahujú ustanovenia § 56 – 58 Osobitné procesné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a v období na prekonanie ich následkov zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré upravujú postupy poskytnutia

príspevku v čase krízovej situácie. Pojem krízová situácia je definovaný v § 2 pís. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, ktorý má nasledovné znenie: „krízovou situáciou mimo času vojny a vojnového stavu (ďalej len „krízová situácia“) obdobie, počas ktorého je bezprostredne ohrozená alebo narušená bezpečnosť štátu a ústavné orgány môžu po splnení podmienok ustanovených v ústavnom zákone alebo osobitnom zákone<sup>3</sup>, na jej riešenie vyhlásiť výnimočný stav<sup>4</sup>, núdzový stav<sup>5</sup> alebo mimoriadnu situáciu<sup>6</sup>“, a preto boli niektoré postupy a procesy výnimočne upravené.

Pravidlá pre zmenu alebo zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene alebo zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

SO pre IROP je oprávnený za podmienok stanovených v novele zákona o príspevku z EŠIF č. 128/2020 Z. z. výzvu zmeniť alebo zrušiť.

1. SO pre IROP je vo výzve oprávnený zmeniť:

- a) formálne náležitosti,
- b) podmienky poskytnutia príspevku; SO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, v prípade, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:
  - oprávnenosť žiadateľa,
  - oprávnenosť partnera.

SO pre IROP je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia príspevku pri rešpektovaní vyššie uvedeného obmedzenia. Zmeny podmienok poskytnutia príspevku musí SO pre IROP vykonať v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania v skupine medzi sebou súťažiacich ŽoNFP a žiadateľov. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO pre IROP výzvu v prípade potreby primerane predlíži.

c) prílohy k výzve.

Za účelom prehľadnosti a lepšej orientácie v zmenách zo strany žiadateľov SO pre IROP zverejňuje zmeny aj formou sledovania zmien.

Zmena výzvy musí byť v súlade s právnymi predpismi a riadiacou dokumentáciou záväznou pre SO pre IROP, ak sa na danú zmenu vzťahujú. SO pre IROP je oprávnený vykonať zmeny aj po uzavretí výzvy, v prípade uzavretej výzvy do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti. Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená ŽoNFP dotknutá, SO pre IROP písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP. Použijú sa lehoty uvedené v bode 1.5 tejto výzvy. Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, kde sa prípadná zmena výzvy aplikuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo alebo kolá (posudzované časové obdobie), v ktorom ešte nebolo vydané rozhodnutie o žiadosti predloženej v rámci daného hodnotiaceho kola, a na všetky nasledujúce hodnotiace kolá.

SO pre IROP je oprávnený výzvu zrušiť. SO pre IROP je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. Účinky rozhodnutí vydaných do zrušenia výzvy ostávajú zachované a je na rozhodnutí SO pre IROP, či budú financované v rámci príslušného OP. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, SO pre IROP vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, SO pre IROP musí rovnako pristupovať k celej skupine medzi sebou súťažiacich ŽoNFP a žiadateľov, teda buď všetky zrušením dotknuté ŽoNFP vráti alebo o všetkých zrušením dotknutých ŽoNFP rozhodne.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či sa o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo sa o nich rozhodne. Informácia o postupe SO pre IROP je súčasťou zdôvodnenia zrušenia výzvy, pričom poskytovateľ zachováva princíp nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

<sup>3</sup> Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Čl. 102 ods. 1 písm. m) Ústavy Slovenskej republiky. Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

<sup>5</sup> Čl. 119 písm. n) Ústavy Slovenskej republiky. Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

<sup>6</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## 6 Prílohy výzvy

1. [V01](#)-Formulár ŽoNFP
2. [V02](#)-Povinné formuláre príloh k ŽoNFP
3. [V03](#)-Príručka pre žiadateľa
4. [V04](#)-Zoznam oprávnených užívateľov
5. [V05](#)-Pravidlá oprávnenosti výdavkov
6. [V06](#)-Merateľné ukazovatele na projektovej úrovni
7. [V07](#)-Predbežná informácia pre žiadateľov
8. [V08](#)-Hodnotiace a výberové kritéria pre výber projektov pre dopytovo orientované projekty ŠC 2.1.4 - COVID-19