

Príloha 4 výzvy

Zoznam oprávnených výdavkov

1. Oprávnené výdavky

Skupina oprávnených výdavkov	Oprávnené výdavky	Špecifikácia oprávnených výdavkov v zmysle EKRK
Trieda	01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
013 - Softvér	<ul style="list-style-type: none"> nákup softvéru - obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď. (oprávnený je základný softvér – základné programové vybavenie umožňujúce prácu s PC a aplikačný softvér/nadstavbový softvér, ktorý žiadateľ/prijímateľ používa výlučne v súvislosti so vzdelávacím procesom na ZŠ), modernizácia softvéru – napr. upgrade (pridávanie nových funkcionalít zhodnocujúcich softvér). 	<ul style="list-style-type: none"> 711003 Nákup softvéru 718006 Modernizácia softvéru
014 – Oceniteľné práva	<ul style="list-style-type: none"> nákup licencií - výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003 	<ul style="list-style-type: none"> 711004 Nákup licencií
Trieda	02 – Dlhodobý hmotný majetok	
021 - Stavby¹	<ul style="list-style-type: none"> rekonštrukcia a modernizácia budov základných škôl vrátane stavebných úprav súvisiacich so splnením požiadaviek na hygienické parametre vnútorného prostredia budov, prístavby, nadstavby, stavebné úpravy základných škôl, výstavba/realizácia nových objektov/budov/stavieb v rámci infraštruktúry základných škôl, výstavba a stavebno-technické úpravy jedální, kuchýň a telocviční so zázemím vo vzťahu k rozširovaniu kapacít základných škôl; výstavba a stavebno-technické úpravy areálu základnej školy vrátane ihrísk, športových zariadení, záhrad s možnosťou celoročnej prevádzky; stavebno-technické úpravy súvisiace s vytvorením priestorov pre potreby učební a knižníc v rámci existujúcich priestorov základných škôl (vybudovanie priečok, vodoinštalácie, elektroinštalácie, sieťové rozvody omietky, podlahy, izolácie, sadrokartónové stropné konštrukcie, bezpečnostné prvky a pod.), stavebno-technické úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov základných škôl ako doplnková aktivita: rekonštrukcia stavieb so zameraním na zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-technických vlastností konštrukcií, najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny, resp. povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena zdrojov tepla, vykurovacích telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov), stavebný dozor², 	<ul style="list-style-type: none"> 717001 Realizácia nových stavieb 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy 716 Prípravná a projektová dokumentácia

¹ Všetky výdavky zaradené do skupiny výdavkov 021 – Stavby musia mať priamu väzbu na dosiahnutie cieľov projektu. V opačnom prípade budú považované za neoprávnené. Podmienky oprávnenosti výdavkov pre skupinu výdavkov 021 – Stavby sú uvedené v kapitole 4.1.2 až 4.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

² Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa.

	<ul style="list-style-type: none"> • odborný autorský dohľad, • prípravná a projektová dokumentácia – vypracovanie projektovej dokumentácie (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia). 	
022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	<ul style="list-style-type: none"> • nákup interiérového a exteriérového vybavenia základnej školy, • vybavenie a zariadenie školskej knižnice (vrátane knižničného fondu), • nákup telekomunikačnej a výpočtovej techniky vrátane príslušenstva (napr. počítačové zostavy, externé disky, tlačiarne, notebooky) bezprostredne súvisiacej s implementáciou projektu, • nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné). 	<ul style="list-style-type: none"> • 713001 Nákup interiérového vybavenia • 713002 Nákup výpočtovej techniky • 713003 Nákup telekomunikačnej techniky • 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia • 713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry • 718002 Modernizácia Výpočtovej techniky • 718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky • 718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia • 719200 Ostatné kapitálové výdavky
Trieda	51 – Služby	
518 – Ostatné služby	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu³). 	<ul style="list-style-type: none"> • 637004 Všeobecné služby
Trieda	52 – Osobné výdavky	
521 – Mzdové výdavky	<p>Len výdavky bezprostredne súvisiace s prípravou a riadením projektu (nepriame výdavky)⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cena práce (hrubá mzda a zákonné odvody zamestnávateľa) a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV za zamestnancov prijímateľa, • cena práce (odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru a zákonné odvody zamestnávateľa) za zamestnancov prijímateľa a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228a z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. <p>Oprávnené sú iba výdavky priamo súvisiace s prípravou a riadením projektu (manažér prípravy projektu, manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)⁵</p> <p>Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície a musia výlučne súvisieť s prípravou projektového zámeru, prípravou žiadosti o NFP⁶ a implementáciou projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania • 620 Poistné a príspevok do poisťovní • 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru

³ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti výdavkov na informovanie a komunikáciu sú uvedené v kapitole 4.12 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁴ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti osobných výdavkov sú uvedené v kapitole 4.8.1 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁵ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa

⁶ Výdavky na túto pracovnú pozíciu sú oprávnené len na vypracovanie ŽoNFP, a to od termínu vyhlásenia príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP, maximálne však tri mesiace pred predložením ŽoNFP na RO/SO pre IROP. Výdavky sú oprávnené len do dátumu doručenia ŽoNFP na RO/SO pre IROP.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁷.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z IROP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **30 % a viac** finančnej hodnoty žiadateľom definovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

2. Neoprávnené výdavky

Zoznam neoprávnených výdavkov je uvedený v kapitole 2.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP (ďalej len „Pravidlá OV“). Ostatné neoprávnené výdavky, vecne nevymedzené v uvedenej kapitole, sú uvedené v kapitole 4 Pravidiel OV.

3. Limity výdavkov

Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov IROP a pre maximálnu výšku nepriamych výdavkov sú uvedené v prílohe 2.b Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP. Tieto limity sú pre žiadateľa záväzné. Výdavky uvedené nad tento limit budú posúdené ako neoprávnené.

⁷ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.6 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP.