Príloha výzvy č. 1

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v znení Aktualizácie č. 2

Operačný program:	*Automaticky vyplnené.*
Žiadateľ:	*Automaticky vyplnené.*
Názov projektu:	*Automaticky vyplnené.*
Kód výzvy:	*Automaticky vyplnené.*
Identifikátor žiadosti o NFP:	*Nevypĺňa sa.*
Celkové oprávnené výdavky projektu:	*Automaticky vyplnené.*
Požadovaná výška NFP:	*Automaticky vyplnené.*
Kód žiadosti o NFP:	*Generuje sa automaticky.*
Identifikácia RIÚS:	*Automaticky vyplnené.*

Poznámka pre žiadateľa:
Žiadateľ vypĺňa žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) elektronicky vo verejnej časti ITMS 2014+. Poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára žiadosti o NFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 predmetnej výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vypĺňané vo verejnej časti ITMS2014+. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vypĺňaní obsahu jednotlivých častí formuláru žiadosti o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári žiadosti o NFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: *Obec, PSČ, ulica, číslo,*			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: *Žiadateľ vyplní identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).*			
Platiteľ DPH: áno/nie		**IČ DPH:**	
Právna forma: *Oprávnené právne formy žiadateľov sú uvedené vo výzve v časti 2.1*			
Štatutárny orgán: *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.* *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov,) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v žiadosti o NFP ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.*			
Titul	**Meno**	**Priezvisko**	**Titul za menom**

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: *Žiadateľ vyplní v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.).*			
Sídlo: *Obec, PSČ, ulica, číslo,*			
Identifikácia zástupcov: *Žiadateľ vyplní údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.*			
Titul	**Meno**	**Priezvisko**	**Titul za menom**

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: *žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb*[1]*, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti).*				
Kontaktná osoba: *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke*				
Titul	**Meno**	**Priezvisko**	**Titul za menom**	**Subjekt**
				Žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: *Obec, PSČ, ulica, číslo*				

[1] Štandardne sa uvádza štatutárny zástupca žiadateľa

e-mail:	telefón:

4. Identifikácia partnera:			
Obchodné meno/názov: *Pre IROP irelevantné.*			
Sídlo:			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie		**IČ DPH:**	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	**Meno**	**Priezvisko**	**Titul za menom**

5. Identifikácia projektu:
Názov projektu:
Automaticky vyplnené (systém predvyplní názov, ktorý žiadateľ uviedol pri zadaní základných údajov žiadosti o NFP. V prípade potreby, žiadateľ môže v tejto sekcii upraviť názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie za predpokladu schválenia žiadosti o NFP).
Kód ŽoNFP:
Automaticky vyplnené.
Výzva:
Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.
Operačný program:
Automaticky vyplnené.
Prioritná os:
Automaticky vyplnené.
Špecifický cieľ:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu.
Kategórie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté. *Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu.* *Viac rozvinutý región - Bratislavský kraj.* *Menej rozvinuté regióny - Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj.*
Oblasť intervencie:
Výber z číselníka oblastí intervencie.

Hospodárska činnosť:
Žiadateľ vyberie z číselníka oblastí intervencie.
Typ územia:
Výber z číselníka území *Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:* *01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000* *02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000* *03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000* *07 – Neuplatňuje sa*
Forma financovania:
Žiadateľ vyberie z číselníka.
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: *áno/nie* *Žiadateľ vyberá v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii.*
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: *áno/nie* *Žiadateľ vyberá v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovanej územnej stratégii mestskej oblasti.*
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v žiadosti o NFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Automaticky vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	**Región(NUTS II):**	**Vyšší územný celok(NUTS III):**	**Okres: (NUTS IV):**	**Obec:**

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Žiadateľom o NFP sa odporúča dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom

stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi s globálnym cieľom IROP, vybraným tematickým cieľom a investičnou prioritou. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.
Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.
V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:
- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy v riešenej oblasti),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:
- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (sociálnej, environmentálnej, dopravnej, školskej) a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:
- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o

popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov), *- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).*

8. Popis cieľovej skupiny (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)
Pre IROP irelevantné.

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má aktivita zrealizovať. Žiadateľ definuje hlavné aktivity projektu vo vzťahu k jednotlivým typom oprávnených aktivít tak, aby ich realizáciou boli zabezpečené očakávané výsledky projektu, popísané v časti 7.3 žiadosti o NFP.			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)**:**	*Automaticky vyplnené.*		
Subjekt: *(žiadateľ)* *Automaticky vyplnené.*			
Hlavné aktivity projektu	**Typ aktivity**	**Začiatok realizácie aktivity**	**Koniec realizácie aktivity**
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. *Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému* ***typu aktivít****. Jeden* ***typ aktivity*** *môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu*	*V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).*	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.*	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.*
Podporné aktivity			
Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" *Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.*		*Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.*	*Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.*

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele
Subjekt: *(žiadateľ)* *Automaticky vyplnené.*
Typ aktivity: *V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).*
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: *Žiadateľ vyberie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).*
Špecifický cieľ: *Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.*
Merateľný ukazovateľ: *V tabuľke sú nadefinované všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č.1 Príručky pre žiadateľa. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.* *V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa cieľová hodnota uvádza „0“.*
Merná jednotka: *Automaticky vyplnené.*
Cieľová hodnota: *Žiadateľ stanoví plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.*
Čas plnenia: *Automaticky vyplnené.*

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	*Automaticky vyplnené.*	*Automaticky vyplnené.*	*Automaticky vyplnené.*	*Automaticky vyplnené.*	*Automaticky vyplnené.*

11. Rozpočet projektu	
Subjekt: *(žiadateľ)* *Automaticky vyplnené.*	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity	
V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).	
Hlavné aktivity projektu	**Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. 9.	*Vyplní žiadateľ.*
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	**Výška oprávneného výdavku**
1. *napr. 021 Stavby* 2. *napr. 930 Rezerva na nepredvídané výdavky* 3. *.....*	*Vyplní žiadateľ.*
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	**Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**
Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. 9	*Vyplní žiadateľ.*
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	**Výška oprávneného výdavku**
1. *napr. 518 Ostatné služby*	*Vyplní žiadateľ.*
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	*Automaticky vyplnené.*

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	*Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy projektu (nakoľko žiadateľ povinne už v rámci rozpočtu projektu zadáva výšku výdavkov očistenú o čistý príjem, je potrebné zabezpečiť totožnosť údajov o celkovej výške oprávnených výdavkov a celkovej výške oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem).*
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	*Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 (podľa časti 1.4 Financovanie projektu výzvy, stĺpec: Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v % celkových oprávnených výdavkov).*
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	*Automaticky vyplnené.*
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	*Automaticky vyplnené.*

12. Verejné obstarávanie

Názov VO

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v žiadosti o NFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o žiadosti o NFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie" umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o žiadosti o NFP.

Opis predmetu VO

Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza	*Výber z číselníka.*	*Výber z číselníka.*	*Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia žiadosti o NFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po*	*Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré*	*Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným*

predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. *Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.*			*predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).*	*bolo už vyhlásené.*	*uchádzačom v prípade ukončeného VO.*

Zoznam aktivít	
Aktivita	**Z toho hodnota na aktivitu projektu**
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné).	*V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.*

Poznámka
Textové pole. Žiadateľ uvedie oblasti uplatnenia sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO[2] (ak relevantné).

Sumár realizovaných a plánovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO	
Realizované VO:	
Počet	**Suma VO pre projekt**
Automaticky vyplnené.	*Automaticky vyplnené.*
Plánované VO:	
Počet	**Suma VO pre projekt**
Automaticky vyplnené.	*Automaticky vyplnené.*

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

[2] ak je žiadateľom obec, uvedie či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné.

Názov rizika	*Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.* *Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:* *a) právne a personálne riziká,* *b) ekonomické riziká,* *c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,* *d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.*
Popis rizika	*Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.*
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	*Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.*
Opatrenia na elimináciu rizika	*Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.*

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP: Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP. Definovanie povinných príloh vykoná RO pre IROP pri zadávaní výzvy do ITMS2014+	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha preukazujúca splnenie podmienky:
1. Právna forma	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP, časť 1); platí pre žiadateľa: obec/mesto/mestská časť/VÚC; overuje sa v databáze ŠU SR: Subjekty verejnej správy A **Príloha č. 1 – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** (ak relevantné), (**Príloha č. 3.a** Splnomocnenie Príručky pre žiadateľa)
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	**Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného správcu dane** (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) ALEBO **Príloha č. 3 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** o predložení originálu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu (Príloha č. 3.b Súhrnné

	čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) A **Kópia potvrdenia miestne príslušného daňového úradu.**
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	**Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne** (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) ALEBO **Príloha č. 3 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** o predložení originálu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) A **Kópia potvrdenia každej zdravotnej poisťovne** .
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	**Príloha č. 5 ŽoNFP – Potvrdenie sociálnej poisťovne** (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) ALEBO **Príloha č. 3 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** o predložení originálu potvrdenia sociálnej poisťovne (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) A **Kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne.**
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	**Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa)
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	**Príloha č. 6a ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach** (Príloha č. 3.d Test podniku v ťažkostiach Príručky pre žiadateľa) **Príloha č. 7b ŽoNFP – Účtovná závierka žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa za posledné účtovné obdobie / Čestné vyhlásenie žiadateľa / Správa o výsledku auditu / Audit súčasného zdaňovacieho obdobia** (podľa relevantnosti)
7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	**Príloha č. 7a ŽoNFP – Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu** **Príloha č. 7b ŽoNFP – Index finančnej situácie žiadateľa** (Príloha č. 3.e Index finančnej situácie Príručky pre žiadateľa)
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu	**Príloha č. 8a ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy** o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	**Príloha č. 9 ŽoNFP - Výpis z registra trestov** (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) ALEBO **Príloha č. 3 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) A **Kópia výpisu z registra trestov**.
11. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy (formulár ŽoNFP)
12. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Bez osobitnej prílohy (formulár ŽoNFP)
13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: **Príloha č. 10a ŽoNFP - Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu** (Príloha č. 3.f.1a Rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa) a **Príloha č. 10b ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu** **Príloha č. 10c ŽoNFP – Fotodokumentácia**
14. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	**Príloha č. 11 ŽoNFP – Analýza nákladov a prínosov (súčasťou je aj finančná analýza projektu)**
15. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
16. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	**Príloha č. 12 ŽoNFP – Opis projektu** A Formulár ŽoNFP vrátane príloh

17. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
18. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
19. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	**Príloha č. 13 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce** (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) ALEBO **Príloha č. 3 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) A **Kópia potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce**
20. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	**Príloha č. 14a ŽoNFP - Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie** podľa platnej legislatívy týkajúcej sa územného plánovania a stavebného poriadku vydané žiadateľovi resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné). **Príloha č. 14b ŽoNFP – Kópia z katastrálnej mapy** nie staršia ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP **a/alebo** **Mapový výstup z Cestnej databanky s vyznačeným staničením relevantných úsekov ciest II. a III. triedy** **Príloha č. 14c ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer** (overená autorizovanou osobou), na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. **Príloha č. 14d ŽoNFP - Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu**
21. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	**Príloha č. 15 ŽoNFP - Príslušné stanoviská k oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie**

22. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	**Príloha č. 16 ŽoNFP - Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja**
23. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	**Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie žiadateľa** k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“ (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Do súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: • *„ak svojou činnosťou, resp. opomenutím konania spôsobím poškodenie životného prostredia, vykonám na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.);* • *ak spôsobím závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie, prípadne poškodenie, odstránim a uvediem životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky;* • *po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre IROP, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“;* • *som si vedomý, že dodržiavanie vyššie uvedených povinností môže RO pre IROP v súčinnosti s gestorom HP UR, príp. s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu.“*
24. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
25. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
26. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných	Bez osobitnej prílohy

ukazovateľov projektu	
27. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	**Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa)
28. Podmienka, že na verejné práce je vykonaná štátna expertíza	**Príloha č. 17 ŽoNFP – Štátna expertíza**
29. Podmienka vykonania bezpečnostného auditu alebo inšpekcie	**Príloha č. 18 ŽoNFP – Bezpečnostný audit alebo inšpekcia** *A* **Príloha č. 12 ŽoNFP – Opis projektu**
30. Podmienka splnenia parametrov ciest II. triedy	**Príloha č. 12 ŽoNFP – Opis projektu** A Formulár ŽoNFP vrátane príloh A **Príloha č. 3 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručka pre žiadateľa) – Do čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „*na príslušný schvaľujúci orgán podám žiadosť o prekategorizovanie cesty, ktorej sa projekt týka, na cestu II. triedy, a to najneskôr do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu*[1]*.*“
31. Podmienka splnenia parametrov „bezpečných/istých“ projektov	**Príloha č. 19 ŽoNFP – Stanovisko RO pre IROP týkajúce sa splnenia parametrov „bezpečných/istých“ projektov (ak relevantné)**

Opis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

[1] Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis	Miesto podpisu	Dátum podpisu