

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

**V Ý Z V U**

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu a rozvoj  
služieb starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na komunitnej úrovni**

**v znení aktualizácie č. 4**

**Kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2018-34**

.....  
Gabriela Matečná

podpredsedníčka vlády a ministerka pôdohospodárstva  
a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

## 1. Formálne náležitosti:

<b>Operačný program:</b>	Integrovaný regionálny operačný program
<b>Prioritná os:</b>	2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
<b>Investičná priorita:</b>	2.1 – Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
<b>Špecifický cieľ:</b>	2.1.1 – Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb a starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni
<b>Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:</b>	neuplatňuje sa
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

Riadiaci orgán pre IROP (ďalej aj „RO pre IROP“) uplatňuje v rámci špecifického cieľa 2.1.1. časť C<sup>1</sup> dvojkoľový proces výberu projektov. V prípade neúčasti žiadateľa v prvom kole (vo výzve na predkladanie projektových zámerov – kód výzvy IROP-PO2-SC211-PZ-2018-7 (ďalej len „výzva na predkladanie PZ“) a nevydanej hodnotiacej správy projektového zámeru alebo oznámenia o zastavení posudzovania projektového zámeru bude žiadateľovi v prípade predloženia ŽoNFP v druhom kole zastavené konanie o žiadosti.

### 1.1. Poskytovateľ

Názov:	<b>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</b> ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „RO pre IROP“)
Adresa:	Dobrovičova 12 812 66 Bratislava

### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Typ výzvy:	otvorená
Dátum vyhlásenia:	07.11.2018
Dátum uzavretia:	RO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu podľa územnej príslušnosti, alebo na základe rozhodnutia RO pre IROP <sup>2</sup> . RO pre IROP zverejní informáciu o uzavretí výzvy na webovom sídle RO pre IROP <a href="http://www.mpsr.sk">www.mpsr.sk</a> .

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **13 484 458 EUR** (zdroj EÚ), ktorá je stanovená podľa územnej príslušnosti na základe analýzy samosprávnych krajov vychádzajúcich z Regionálnych integrovaných územných stratégií (ďalej len „RIÚS“) nasledovne:

Samosprávny kraj	Alokácia na kraj (zdroj EÚ)	Alokácia pre RIÚS (zdroj EÚ)	Alokácia pre MFO <sup>3</sup> (zdroj EÚ)
Bratislavský	2 000 000	429 322	1 570 678
Trnavský	2 656 250	2 656 250	N/A

<sup>1</sup> Projekty zamerané na podporu rozvoja služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni

<sup>2</sup> RO IROP môže rozhodnúť z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného NFP v žiadostiach o poskytnutie NFP predložených a zaregistrovaných v treťom alebo ktoromkoľvek neskoršom hodnotiacom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu pre príslušné územie uvedené v bode 1.3 výzvy.

<sup>3</sup> Mestská funkčná oblasť – príloha č.8 výzvy

Nitriansky	1 625 000	1 200 000	425 000
Trenčiansky	1 400 000	900 000	500 000
Banskobystrický	1 600 000	800 000	800 000
Žilinský	2 208 708	1 840 590	368 118
Prešovský	1 000 000	1 000 000	N/A
Košický	994 500	850 000	144 500
<b>SPOLU</b>	<b>13 484 458</b>	<b>9 676 162</b>	<b>3 808 296</b>

Pozn.: N/A znamená, že pre príslušné územie sa výzva nevyhlasuje.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk). Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu výšku nenávratného finančného príspevku (NFP).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF<sup>4</sup> oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

#### 1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) projektu je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	a) obec (obec /mesto /mestská časť mesta Košice, mesto Košice, právnická osoba zriadená alebo založená obcou / mestom / mestskou časťou), b) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom), c) mimovládne organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností <sup>5</sup> , občianske združenie <sup>6</sup> , nezisková organizácia <sup>7</sup> ).	85	10	5
viac rozvinutý región	d) obec (obec/ mesto/ mestská časť mesta SR Bratislavy, hlavné mesto SR Bratislava, právnická osoba zriadená alebo založená obcou/mestom/mestskou časťou), e) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom), f) mimovládne organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá	50	45	5

<sup>4</sup>Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vrátane Slovenského Červeného kríža v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností <sup>8</sup> , občianske združenie <sup>9</sup> , nezisková organizácia <sup>10</sup> ).			
--	---	--	--	--

### 1.5. Časový harmonogram posudzovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP RO pre IROP alebo sprostredkovateľskému orgánu pre IROP (ďalej len „SO pre IROP“)<sup>11</sup> na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP<sup>12</sup>. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP<sup>13</sup> (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č.3 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

Termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené v intervale spravidla **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na ich schvaľovanie.

**S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.**

**Stanovené hodnotiace kolá:**

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v trojmesačnom intervale
30.04.2019	30.07.2019	

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr **do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená<sup>14</sup>. Na základe uvedenej výnimky si RO/SO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO IROP na svojom webovom sídle [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk). Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa<sup>15</sup>.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa a ani lehota potrebná na vydanie stanoviska Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle príslušných podmienok poskytnutia príspevku. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej

<sup>8</sup> V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vrátane Slovenského Červeného kríža v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>11</sup> Miesto doručenia RO/SO je uvedené v časti 1.6 výzvy.

<sup>12</sup> Miesto a spôsob podania ŽoNFP buď na RO alebo SO pre IROP v závislosti od miesta realizácie projektu je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

<sup>13</sup> Príručka pre žiadateľa časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

<sup>14</sup> Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

<sup>15</sup> Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO/SO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu<sup>16</sup>, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP. ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

**Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti, alebo rozhodnutím RO pre IROP podľa časti 1.2 výzvy v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**

Na webovom sídle IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy podľa územnej príslušnosti a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk) s ohľadom na objem predložených ŽoNFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v súlade s alokáciou podľa územnej príslušnosti uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

#### 1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

##### **Adresy doručenia na RO/SO pre IROP:**

###### **Adresa doručenia na RO pre IROP:**

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS Banskobystrického samosprávneho kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS samosprávneho kraja a žiadateľom je samosprávny kraj, ako zriaďovateľ, alebo právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území IÚS<sup>17</sup> mestskej funkčnej oblasti krajského mesta,

žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na:

###### **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

Sekcia programov regionálneho rozvoja

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

###### **Adresy doručenia na SO pre IROP:**

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja (okrem Banskobystrického samosprávneho kraja a mimo územia IÚS mestskej funkčnej oblasti krajského mesta), žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na **príslušný samosprávny kraj**.

Identifikácia mestskej funkčnej oblasti je uvedená v prílohe č. 8 výzvy.

Adresy doručenia v listinnej podobe na príslušný SO pre IROP:

<b>Úrad Bratislavského samosprávneho kraja</b> Odbor implementácie operačných programov Sabinovská 16 P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25	<b>Úrad Trnavského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Starohájska 10 P. O. BOX 128 917 01 Trnava
<b>Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP K dolnej stanici 7282/20A	<b>Úrad Žilinského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Komenského 48

<sup>16</sup> Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.1.1. Príručky pre žiadateľa.

<sup>17</sup> Integrovaná územná stratégia mestskej funkčnej oblasti krajského mesta

911 01 Trenčín <b>Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja</b> SO pre IROP Kupecká ul. 3 949 01 Nitra	011 09 Žilina <b>Úrad Košického samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Námestie Maratónu Mieru 1 <u>Korešpondenčná adresa:</u> Strojárska 3 042 66 Košice
<b>Úrad Prešovského samosprávneho kraja</b> Odbor SO pre IROP Námestie mieru 2 080 01 Prešov	

Pri doručení ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP žiadateľ postupuje v zmysle kap. 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO/SO pre IROP<sup>18</sup>:

- v **elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

**a zároveň**

- v **písomnej forme** - formulár ŽoNFP bez príloh<sup>19</sup> **prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO**, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky príslušného RO/SO pre IROP<sup>20</sup> **alebo v listinnej podobe** formulár ŽoNFP a prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, na vyššie uvedenú adresu doručenia.

**Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy: Formulár ŽoNFP a v Príručke pre žiadateľa<sup>21</sup>.**

Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na RO/SO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO/SO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP do podateľne RO/SO pre IROP:

<b>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</b> pondelok – piatok 8:00 - 15:30 obedná prestávka 12:00-12:30	<b>Úrad Bratislavského samosprávneho kraja</b> pondelok - štvrtok 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 12:00 obedná prestávka 12:00 – 12:30
<b>Úrad Trnavského samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 8:00 – 11:30 a 12:00 – 14:00	<b>Úrad Prešovského samosprávneho kraja</b> pondelok - piatok 7:30 - 15:00 obedná prestávka 12:00 - 12:30
<b>Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 8:00 – 14:00	<b>Úrad Košického samosprávneho kraja</b> pondelok, utorok a štvrtok 7:30 - 14:30 streda 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 13:30 obedná prestávka 11:30 - 12:00
<b>Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja</b> pondelok - štvrtok 8:00 - 15:00 piatok 8:00 - 13:30 obedná prestávka 12:00 - 12:30	<b>Úrad Žilinského samosprávneho kraja</b> pondelok – piatok 08:00 – 15:00

<sup>18</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.

<sup>19</sup> Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh), predkladá žiadateľ v listinnej podobe alebo na CD/DVD.

<sup>20</sup> Zriadené v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

<sup>21</sup> Príručka pre žiadateľa, časť 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.



Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**<sup>22</sup>.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručeníu, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum podania formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP alebo
- dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO/SO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť podaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO pre IROP, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Za podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO pre IROP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP<sup>23</sup> sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje podanie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v písomnej forme t. j. v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO/SO pre IROP<sup>24</sup> zastaví konanie o žiadosti.

### 1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk), ako aj od príslušného SO pre IROP na webovom sídle SO pre IROP <https://www.tsk.sk/>; [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk); <http://www.zilinskazupa.sk/>; [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk); <https://www.unsk.sk/>; [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk); [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk); <http://www.kosice.sk/irop.php>; [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk); <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/vyzvy-granty/vyzvy-irop/>; [www.iropba.sk](http://www.iropba.sk); [www.iropbsk.sk](http://www.iropbsk.sk); [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk);

a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresy RO/ SO pre IROP uvedené v bode 1.6. výzvy podľa územnej príslušnosti.
- b) **Elektronickou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na e-mailové adresy RO/SO pre IROP podľa územnej príslušnosti:

<sup>22</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

<sup>23</sup> Akékoľvek dokumenty, ktoré bude žiadateľ predkladať v rámci konania o ŽoNFP (napr. na základe výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

<sup>24</sup> V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

[irop@land.gov.sk](mailto:irop@land.gov.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Banskobystrického kraja, okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),  
[soro@kosice.sk](mailto:soro@kosice.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),  
[osoro@bratislava.sk](mailto:osoro@bratislava.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),  
[soirop@banskabystrica.sk](mailto:soirop@banskabystrica.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),  
[soirop@trencin.sk](mailto:soirop@trencin.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),  
[soirop@nitra.sk](mailto:soirop@nitra.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),  
[soirop@zilina.sk](mailto:soirop@zilina.sk) (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),  
[sovucke@vucke.sk](mailto:sovucke@vucke.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Košického kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),  
[soirop@unsk.sk](mailto:soirop@unsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Nitrianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),  
[irop@vucpo.sk](mailto:irop@vucpo.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Prešovského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),  
[irop@trnava-vuc.sk](mailto:irop@trnava-vuc.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Trnavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),  
[info.rius@zilinskazupa.sk](mailto:info.rius@zilinskazupa.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Žilinského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),  
[infoiroptsk@tsk.sk](mailto:infoiroptsk@tsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Trenčianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),  
[irop@region-bsk.sk](mailto:irop@region-bsk.sk) (pre žiadateľov z územia RIÚS Bratislavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO/SO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO/SO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO/SO pre IROP. Zároveň RO/SO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO/SO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).<sup>25</sup>

### 2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	Oprávnení žiadateľa: <u>v sociálnych službách</u> <sup>26</sup> :

<sup>25</sup> Žiadateľ predkladá v rámci podmienok poskytnutia príspevku prílohy popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

<sup>26</sup> V zmysle zákona č. 448/2008 z. z. o sociálnych službách (v platnom znení)



		<p>a) obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy),</p> <p>b) právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, mestom / mestskou časťou</p> <p>c) samosprávny kraj,</p> <p>d) právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom,</p> <p>e) iná osoba bez cieľa dosahovania zisku - neverejný poskytovateľ/zriaďovateľ sociálnej služby - cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností<sup>27</sup>, občianske združenie<sup>28</sup>, nezisková organizácia<sup>29</sup>.</p> <p>Zároveň, osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.</p>
2	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</b>	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b>	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii <sup>30</sup> ).
6	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi<sup>31</sup></b>	Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
7	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach<sup>32</sup></b>	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach <sup>33</sup> . Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 9 k určeniu podniku v ťažkostiach zverejnenom na stránke <a href="http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;slID=67&amp;id=12063">http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;slID=67&amp;id=12063</a>
8	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu</b>	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky

<sup>27</sup> V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

<sup>28</sup> V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

<sup>29</sup> V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vrátane Slovenského Červeného kríža v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>30</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>31</sup> Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia.

<sup>32</sup> V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja

<sup>33</sup> Test podniku v ťažkostiach sa nachádza v prílohe č. 3d Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP IROP 2014-2020 pre prioritnú os 1, 2, 4, 6. V prípade posúdenia statusu podniku v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy.

		na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.
9	<b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja</b>	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, § 8 ods. 6 a § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja <sup>34</sup> .
10	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b>	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona),</li> <li>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona),</li> <li>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),</li> <li>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),</li> <li>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</li> </ul>
11	<b>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>35</sup></b>	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.  Podmienka sa <b>nevzťahuje</b> na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12	<b>Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>36</sup></b>	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu <sup>37</sup> .  V prípade potenciálu prekročenia jednorazovo poskytnutých finančných prostriedkov prevyšujúcich sumu 100 000 eur <sup>38</sup> alebo v úhrne prevyšujúcich sumu 250 000 eur <sup>39</sup> v kalendárnom roku, ak

<sup>34</sup> Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a v znení zákona 378/2016 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

<sup>35</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>36</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>37</sup> Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona o registri partnerov VS

<sup>38</sup> Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t.j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa o vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

<sup>39</sup> Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t.j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa o vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

		<p>ide o opakujúce sa plnenie, v rámci predložených ŽoNFP vyplýva povinnosť žiadateľovi zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>40</sup>.</p> <p>Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak je to relevantné), najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF<sup>41</sup>.</p>
--	--	---

## 2.2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
13	<b>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b>	<p>V rámci špecifického cieľa 2.1.1 – Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení SPODaSK v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p>d) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia zariadení služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku<sup>42</sup> v záujme zosúladenia rodinného a pracovného života;</p> <p>f) opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov.</p> <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p><b>Typ aktivity f) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ aktivity.</b></p> <p>Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p>
14	<b>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP na RO/SO pre IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>

## 2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
15	<b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p><b>Vecná oprávnenosť výdavkov</b></p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami</p>

<sup>40</sup> V zmysle §17 Zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do registra možno zapísať postupom a za podmienok podľa tohto zákona aj osobu, ktorá nie je partnerom verejného sektora, ak o to požiada.

<sup>41</sup> Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>42</sup> V súlade s § 32b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

		<p>oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2a a 2b k Príručke pre žiadateľa.</p> <p>Príloha č. 5 výzvy definuje zoznam oprávnených výdavkov pre túto výzvu.</p>
16	<b>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	<p>Oprávnené výdavky na projekty, ktoré vytvárajú príjem (či už počas realizácie projektu v zmysle čl. 65 ods. 8 Nariadenia EP a Rady EÚ č. 1303/2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“), alebo po jeho ukončení v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia), je potrebné znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov z IROP nad rámec skutočnej potreby projektu), pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý príjem v priebehu konkrétného referenčného obdobia, ktoré pokrýva realizáciu projektu, ako aj obdobie po jeho ukončení. Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje, tzv. „medzeru vo financovaní“, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu zverejnenej na stránke <a href="http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;slID=67&amp;id=10862">http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&amp;navID2=1197&amp;slID=67&amp;id=10862</a>, v časti „Metodické usmernenia RO pre IROP a v Príručke pre žiadateľa IROP<sup>43</sup>.</p> <p>Zároveň musia byť dodržané podmienky zaručujúce, že financovanie projektu patrí mimo rozsah pravidiel štátnej a minimálnej pomoci v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 20.</p>

#### 2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na celé územie Slovenskej republiky okrem mestskej funkčnej oblasti krajského mesta Trnava a mestskej funkčnej oblasti krajského mesta Prešov.</p>

#### 2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV – POSUDZOVACIE KRITÉRIÁ

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
18	<b>Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</b>	<p>Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovaných prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre IROP ako aj ich</p>

<sup>43</sup> Príručka pre žiadateľa, Tabuľka 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

		kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 7 tejto výzvy „Kritéria pre výber projektov“.
--	--	---

## 2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. <b>predfinancovanie, refundácia, alebo kombinácia uvedených systémov</b>, bude stanovený v <b>zmluve o poskytnutí NFP</b> v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a>.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: <b>nenávratný finančný príspevok</b>.</p>

## 2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a minimálnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci a minimálnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc a nespadá pod pravidlá poskytovania minimálnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a minimálnej pomoci.</p> <p>Pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci a minimálnej pomoci sa na oprávnené aktivity v rámci výzvy neuplatňujú za predpokladu, že</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) na úrovni vlastníka/prevádzkovateľa zariadenia aktivita predstavuje ne hospodársku činnosť, alebo</li> <li>b) na úrovni vlastníka aktivita predstavuje ne hospodársku činnosť a prevádzka bude zabezpečená za trhových podmienok, alebo</li> <li>c) na úrovni vlastníka/prevádzkovateľa aktivita predstavuje hospodársku činnosť, ale je vyhodnotený lokálny charakter pomoci podľa Prílohy č. 2 výzvy resp. Prílohy 11 ŽoNFP</li> </ol> <p>RO/SO pre IROP v rámci posudzovania žiadostí preverí vyššie uvedené skutočnosti. Zároveň bude na ročnej báze po dobu udržateľnosti projektu monitorovať dodržiavanie kritérií, uvedených v prílohe č. 2 výzvy, resp. Prílohy č. 11 ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci a minimálnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku,</p>

		<p>pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>V prípade ak bude žiadateľ realizovať projekt prostredníctvom iných subjektov, zabezpečí ich výber v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.</p>
21	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</b>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania<sup>44</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>

## 2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
22	<b>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b>	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu<sup>45</sup>.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o NFP.</p> <p><b>Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:</b></p> <p>V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť k ŽoNFP v súlade s ustanoveniami stavebného zákona právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p>
23	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov<sup>46</sup>.</p> <p>V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej</p>

<sup>44</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

<sup>45</sup> Ukončením realizácie projektu sa myslí finančné ukončenie projektu; kap. 1.3 Definícia pojmov Príručky pre žiadateľa.

<sup>46</sup> Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



		zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).
24	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</b>	Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP, a ktorý z hľadiska svojich aktivít zasahuje do územia sústavy NATURA 2000, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.
25	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. Nediskriminácia, resp. prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje RO/SO pre IROP, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP v časti „12. Verejné obstarávanie“ oblasti uplatnenia zeleného verejného obstarávania<sup>47</sup>.</p>
26	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre žiadateľa- Príloha č. 2a: Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre IROP, časť 2.3. Časová oprávnenosť výdavku.
27	<b>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov.
28	<b>Podmienka zamedzenia duplicitného financovania</b>	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované vo výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov ani z Recyklačného fondu.</p>
29	<b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	<p><b>Minimálna výška príspevku: nie je stanovená.</b></p> <p><b>Maximálna výška príspevku<sup>48</sup>: nie je stanovená.</b></p>

<sup>47</sup> Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020. Platí pre subjekty ústredných orgánov štátnej moci, VÚC/mesto/obec.

<sup>48</sup> Maximálna výška príspevku závisí aj od indikatívnej výšky finančných prostriedkov pre jednotlivé RIUS/MFO uvedenej v časti 1.3 výzvy.

30	<b>Podmienka podpory existujúcich a novovzniknutých zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa</b> <sup>49</sup>	<p>V prípade, že súčasťou projektu je podpora existujúceho zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa zaregistrovaného v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom vyšším územným celkom poskytujúceho sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, žiadateľ na overenie tejto skutočnosti v rámci ŽoNFP predkladá RO/SO pre IROP výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb.</p> <p>V prípade, že súčasťou projektu je vznik nového zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, toto zariadenie musí byť zaregistrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb najneskôr do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu.<sup>50</sup> Prijímateľ na overenie tejto skutočnosti predkladá výpis z registra poskytovateľov sociálnej služby, príslušnému RO/SO pre IROP najneskôr do termínu predloženia prvej následnej monitorovacej správy projektu. V prípade, že do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu novovzniknuté zariadenie nebude zapísané v registri poskytovateľov sociálnej služby, bude táto skutočnosť považovaná za podstatnú zmenu projektu, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia NFP.</p>
31	<b>Podmienka kapacitného zabezpečenia objektov zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa</b>	<p>Podmienkou kapacitného zabezpečenia objektov zariadení je podpora novovzniknutých ale aj existujúcich zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktoré sú zamerané na poskytovanie služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života a služby pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa v systéme sociálnych služieb, pričom <b>maximálna kapacita týchto zariadení je 20 miest v jednom objekte.</b></p> <p>Jedna miestnosť musí mať v zmysle § 32b odsek 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách najviac 12 detí v jednej dennej miestnosti, ktorá spĺňa funkciu herne a spálne; to platí, aj ak je spáľňa stavebne oddelená od herne a deti užívajú oba tieto priestory. Počet detí podľa prvej vety možno zvýšiť najviac o tri deti, ak sa v dennej miestnosti alebo v priestoroch spálne a herne neposkytuje starostlivosť o dieťa do jedného roku veku.</p>
32	<b>Podmienka súladu projektu s legislatívou v oblasti poskytovania starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa v systéme sociálnych služieb</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.</p> <p><u>Upozornenie:</u> Po predložení ŽoNFP a všetkých príloh na RO/SO pre IROP žiadateľom, RO/SO pre IROP predkladá MPSVR SR Formulár ŽoNFP, prílohu č. 10 ŽoNFP – Opis projektu a prílohu č. 12b ŽoNFP - Projektovú dokumentáciu stavby.</p> <p>MPSVR SR na základe doručených dokumentov a podľa údajov z katastrálnej mapy vydá stanovisko.</p>
33	<b>Podmienka podpory zariadenia starostlivosti o</b>	<p>1. Podporený objekt musí byť včlenený do bežnej zástavby obce a primerane vzdialený od iného objektu, v ktorom sa poskytuje</p>

<sup>49</sup> V zmysle §32 b) zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>50</sup> Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

	<p><b>deti do troch rokov veku dieťaťa</b></p>	<p>sociálna služba a zabezpečuje výkon opatrení SPODaSK v zariadení<sup>51</sup>.</p> <p>2. V prípade investícií v pôvodných objektoch ambulantných služieb starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa musí žiadateľ preukázať, že túto službu nebolo možné zabezpečiť vhodnejším spôsobom v bežnej komunite<sup>52</sup>.</p> <p>Žiadateľ na splnenie tejto časti podmienky vychádza z komunitného plánu sociálnych služieb príslušnej obce, resp. z koncepcie rozvoja sociálnych služieb príslušného VÚC resp. vypracovaním vlastnej analýzy v súlade § 83 ods. 5 písm. a), b) a c) zákona 448/2008 Z. z.</p> <p><u>Upozornenie:</u> Žiadateľ v časti 7.2 prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP“ podrobne popíše objekty, ktoré sú predmetom podpory, miesto realizácie, obec, názov ulice, súpisné číslo, resp. číslo parcely, popis objektov z pohľadu poskytovania služieb starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.</p> <p>Po predložení ŽoNFP a všetkých príloh na RO/SO pre IROP žiadateľom, RO/SO pre IROP predkladá MPSVR SR Formulár ŽoNFP, prílohu č. 10 ŽoNFP – Opis projektu a prílohu č. 12b ŽoNFP - Projektovú dokumentáciu stavby.</p> <p>MPSVR SR na základe predložených dokumentov a podľa údajov z katastrálnej mapy vydá stanovisko. Obidve podmienky musia byť splnené (v závislosti od charakteru projektu).</p>
34	<p><b>Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru</b></p>	<p>V podmienkach IROP sa v rámci špecifického cieľa 2.1.1. časť C uplatňuje <b>dvojkolový proces výberu projektov</b>, tzn. projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP (druhé kolo procesu výberu projektov) musí mať <b>vydanú hodnotiacu správu projektového zámeru alebo oznámenie o zastavení posudzovania projektového zámeru</b>, ktorá/é je povinnou prílohou č. 16 ŽoNFP. Hodnotiacu správu resp. oznámenie o zastavení posudzovania projektového zámeru vydáva RO/SO pre IROP v rámci prvého kola procesu výberu projektov<sup>53</sup>.</p>
35	<p><b>Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom<sup>54</sup></b></p>	<p>Žiadateľ nesmie v predloženej ŽoNFP v porovnaní s príslušným projektovým zámerom zmeniť rozsah nasledovných údajov, a to kumulatívne<sup>55</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hodnoty merateľných ukazovateľov ŽoNFP znížiť o viac ako 10%,</li> <li>b) výšku celkových oprávnených výdavkov projektu v ŽoNFP zvýšiť o viac ako 15%,</li> <li>c) zmeny hlavných aktivít, ktorými by došlo k zmene povahy projektu vzhľadom na výsledky podpory IROP v rámci špecifického cieľa danej investičnej priority.</li> </ul>

<sup>51</sup> Projekt musí byť realizovaný v intraviláne obce. Objekty nesmú byť koncentrované v blízkom susedstve s iným zariadením sociálnych služieb a SPODaSK a/alebo so zariadením podporeným v rámci tejto výzvy.

<sup>52</sup> Podmienka platí iba v prípade investovania do existujúcich objektov zariadení, ktoré nie sú včlenené do bežnej zástavby obce

<sup>53</sup> Proces výberu projektov IROP je popísaný v Príručke pre žiadateľa kap. 3 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním ŽoNFP

<sup>54</sup> Na podmienku č. 35 tejto výzvy sa v konaní o žiadosti o NFP neprihliada. Podmienka nie je predmetom hodnotenia v konaní o žiadosti o NFP ani následného overovania a kontroly pred a po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

<sup>55</sup> všetky tri podmienky, tzn. a), b), aj c) musia byť dodržané súčasne

		Zároveň je žiadateľ povinný zmeny riadne zdôvodniť (ak relevantné) <sup>56</sup> .
36	<b>Podmienka odstránenia dôvodov pre vydanie negatívnej hodnotiacej správy<sup>57</sup></b>	V prípade, že v procese posudzovania projektových zámerov bola žiadateľovi k predkladanému projektovému zámeru vydaná negatívna hodnotiacia správa, žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky (dôvody), pre ktoré bola negatívna hodnotiacia správa vydaná. Ak identifikované nedostatky, ktoré viedli k vydaniu negatívnej hodnotiacej správy, nebudú zo strany žiadateľa odstránené, alebo bude identifikovaný iný nedostatok, ktorý nebolo možné v rámci konania o projektovom zámere identifikovať a tento nedostatok bude viesť k záverom, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, bude žiadateľovi vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

### 3. Overovanie podmienok stanovených vo výzve a ďalšie informácie k výzve

#### 3.1. Overenie podmienok poskytnutia príspevku

RO/SO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie a výber
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO/SO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO/SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

#### 3.2 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO/SO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

#### 3.3 Využitie zásobníka žiadostí o NFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

<sup>56</sup> Žiadateľ riadne zdôvodní zmeny podľa bodov a), b) a c) v opise projektu v časti č.4: Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

<sup>57</sup> Na podmienku č. 36 tejto výzvy sa v konaní o žiadosti o NFP neprihliada. Podmienka nie je predmetom hodnotenia v konaní o žiadosti o NFP ani následného overovania a kontroly pred a po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať v súlade so Systémom riadenia EŠIF, časť 3.2.3 Zásobník projektov.

### 3.4 Zverejňovanie informácií

RO/SO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO/SO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

## 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:	
<b>Program:</b>	<b>Operačný program Ľudské zdroje</b>
<b>Prioritná os:</b>	<b>4 Sociálne začlenenie</b>
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
Investičná priorita:	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
<b>Špecifický cieľ:</b>	<b>4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť</b>
Dátum vyhlásenia výzvy:	december 2016
Dodatočné zdroje informácií:	Kód výzvy: OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/01 <a href="https://ludскеzdroje.gov.sk/vyzvy">https://ludскеzdroje.gov.sk/vyzvy</a> <a href="https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy/op-lz-dop-20164.2.101">https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy/op-lz-dop-20164.2.101</a>
<b>Program:</b>	<b>Operačný program Ľudské zdroje</b>
<b>Prioritná os:</b>	<b>4 Sociálne začlenenie</b>
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii
Investičná priorita:	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
<b>Špecifický cieľ:</b>	<b>4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť</b>
Dátum vyhlásenia výzvy:	január 2017
Dodatočné zdroje informácií:	Kód výzvy: OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03 <a href="https://ludскеzdroje.gov.sk/vyzvy">https://ludскеzdroje.gov.sk/vyzvy</a> <a href="https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy/op-lz-dop-20164.2.103">https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy/op-lz-dop-20164.2.103</a>
<b>Program:</b>	<b>Operačný program Ľudské zdroje</b>
<b>Prioritná os:</b>	<b>5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít</b>
Tematický cieľ:	9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii

Investičná priorita:	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komúnít, akou sú Rómovia
<b>Špecifický cieľ:</b>	<b>5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komúnít, predovšetkým Rómov</b>
Dátum vyhlásenia výzvy:	máj 2017
Dodatočné zdroje informácií:	<a href="https://ludske zdroje.gov.sk/vyzvy">https://ludske zdroje.gov.sk/vyzvy</a> <a href="http://www.minv.sk/?harmonogram-vyziev">http://www.minv.sk/?harmonogram-vyziev</a>



## 5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO/SO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO/SO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO/SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmenu vo výzve, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP; uvedené sa nevzťahuje na zmeny, ktorých vykonanie je dôsledkom legislatívnych zmien.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO/SO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO/SO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO/SO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO/SO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO/SO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk).

## 6. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Formuláre k žiadosti o NFP (Opis projektu, Lokálny vplyv projektov a vylúčenie štátnej pomoci/minimálnej pomoci pre podporené projekty)
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam merateľných ukazovateľov
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
7. Kritériá pre výber projektov
8. Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti