

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky**
ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

V Ý Z V U
na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
na zvýšenie kapacít infraštruktúry materských škôl

v znení Aktualizácie č. 6

Kód výzvy: IROP-PO2-SC221-2018-35

.....

Gabriela Matečná

podpredsedníčka vlády a ministerka pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „IROP“)

Prioritná os: 2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

Investičná priorita: 2.2 – Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry

Špecifický cieľ: 2.2.1 - Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl

Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis: neuplatňuje sa

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“)

Riadiaci orgán pre IROP (ďalej aj „RO pre IROP“) uplatňuje v rámci špecifického cieľa 2.2.1 dvojkoľový proces výberu projektov. V prípade neúčasti žiadateľa v prvom kole (vo výzve na predkladanie projektových zámerov – kód výzvy IROP-PO2-SC221-PZ-2018-9, ďalej aj „výzva na predkladanie PZ“) a nevydanej hodnotiacej správy projektového zámeru alebo oznámenia o zastavení posudzovania projektového zámeru bude žiadateľovi v prípade predloženia ŽoNFP v druhom kole zastavené konanie o žiadosti.

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „RO pre IROP“)

Adresa: Dobrovičova 12
812 66 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“)

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 05.11.2018

Dátum uzavretia: RO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu podľa územnej príslušnosti alebo rozhodnutím RO pre IROP¹. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje ~~14 193 672 17 678 051~~ EUR (zdroj EÚ), ktorá je stanovená podľa územnej príslušnosti na základe analýzy samosprávnych krajov vychádzajúcich z Regionálnych integrovaných územných stratégií (ďalej len „RIÚS“) nasledovne:

Samosprávny kraj	Alokácia na kraj (zdroj EÚ)	Alokácia pre RIÚS (zdroj EÚ)	Alokácia pre MFO ² (zdroj EÚ)
Bratislavský	1 137 061 2 146 262	549 662 218 171	587 399 1 928 091
Trnavský	N/A	N/A	N/A
Trenčiansky	321 580	N/A	321 580

¹ z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného NFP v žiadostiach o poskytnutie NFP predložených a zaregistrovaných v treťom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu pre príslušné územie uvedené v bode 1.3 výzvy.

² mestská funkčná oblasť, resp. UMR – príloha č.10 výzvy

Nitriansky	<u>2 282 8623 498 146</u>	<u>2 282 8623 498 146</u>	N/A
Banskobystrický	<u>1 213 9621 732 181</u>	<u>422 991941 210</u>	790 971
Žilinský	<u>1 606 5972 126 169</u>	<u>1 008 1121 527 684</u>	598 485
Prešovský	6 323 515	6 323 515	N/A
Košický	<u>1 308 0951 530 198</u>	N/A	<u>1 308 0951 530 198</u>
SPOLU	<u>14 193 67217 678 051</u>	<u>10 587 14212 508 726</u>	<u>3 606 5305 169 325</u>

Pozn.: N/A znamená, že pre príslušné územie sa výzva nevyhlasuje.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk. Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF³ oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) projektu je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	a) Organizácia štátnej správy ⁴ , štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia ako zriaďovateľ materskej školy	85	15	0
	b) Obec (obec/mesto ako zriaďovateľ materskej školy ⁵ , mestská časť mesta Košice ako zriaďovateľ materskej školy) c) Mimovládne / neziskové organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť, združenie, nadácia, nezisková organizácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby ako zriaďovateľ materskej školy)	85	10	5

³Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

⁵ Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

	d) Subjekty zo súkromného sektora ⁶ (právnická osoba ako zriaďovateľ materskej školy, fyzická osoba ako zriaďovateľ materskej školy)	85	5	10
viac rozvinutý región	e) Organizácia štátnej správy ⁷ , štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia ako zriaďovateľ materskej školy	50	50	0
	f) Obec (obec/mesto ako zriaďovateľ materskej školy ⁸ , mestská časť mesta Bratislava ako zriaďovateľ materskej školy)			
	g) Mimovládne / neziskové organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť, združenie, nadácia, nezisková organizácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby ako zriaďovateľ materskej školy)	50	45	5
	h) Subjekty zo súkromného sektora ⁹ (právnická osoba ako zriaďovateľ materskej školy, fyzická osoba ako zriaďovateľ materskej školy)	50	40	10

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP RO pre IROP alebo sprostredkovateľskému orgánu pre IROP (ďalej len „RO/SO pre IROP”)¹⁰ na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP¹¹. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP¹² (ďalej len „Príručka pre žiadateľa”), ktorá tvorí prílohu č.3 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

Termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené v intervale spravidla **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na ich schvaľovanie.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.

Stanovené hodnotiace kolá:

⁶ Podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

⁷ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

⁸ Pojem „materská škola” sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

⁹ Podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

¹⁰ Miesto doručenia RO/SO je uvedené v časti 1.6 výzvy.

¹¹ Miesto a spôsob podania ŽoNFP buď na RO alebo SO pre IROP v závislosti od miesta realizácie projektu je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

¹² Príručka pre žiadateľa časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v trojmesačnom intervale
30.04.2019	30.07.2019	

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr **do 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená¹³. Na základe uvedenej výnimky si RO/SO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO IROP na svojom webovom sídle www.mpsr.sk. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa¹⁴.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO/SO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu¹⁵, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP. ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti, alebo rozhodnutím RO pre IROP podľa časti 1.2 výzvy v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Na webovom sídle IROP www.mpsr.sk bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy podľa územnej príslušnosti, a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk s ohľadom na objem predložených žiadostí o NFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v súlade s alokáciou podľa územnej príslušnosti uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa doručenia na RO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS Banskobystrického kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na IÚS¹⁶ území mestskej funkčnej oblasti krajského mesta, žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 Sekcia programov regionálneho rozvoja

¹³ Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

¹⁴ Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

¹⁵ Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.1.1. Príručky pre žiadateľa.

¹⁶ Integrovaná územná stratégia mestskej funkčnej oblasti krajského mesta

Račianska 153/A
P. O. Box 1
830 03 Bratislava 33

Adresy doručenia na SO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja (okrem Banskobystrického samosprávneho kraja a mimo územia IÚS mestskej funkčnej oblasti krajského mesta), žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na **príslušný samosprávny kraj**.

Identifikácia mestskej funkčnej oblasti je uvedená v prílohe č. 10 výzvy.

Adresa doručenia na príslušný SO pre IROP:

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja Odbor implementácie operačných programov Sabinovská 16 P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25	Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja SO pre IROP Kupecká ul. 3 949 01 Nitra
Úrad Žilinského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Komenského 48 011 09 Žilina	Úrad Prešovského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Námestie mieru 2 080 01 Prešov

Pri doručení ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP žiadateľ postupuje v zmysle kap. 3.3.1 Spôsob predkladania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO/SO pre IROP¹⁷:

- v **elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

a zároveň

- v **písomnej forme** - formulár ŽoNFP bez príloh¹⁸ **prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO**, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky príslušného RO/SO pre IROP¹⁹ **alebo v listinnej podobe** formulár ŽoNFP a prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, na vyššie uvedenú adresu doručenia.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy: Formulár ŽoNFP a v Príručke pre žiadateľa²⁰.

Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na RO/SO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne RO/SO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni RO/SO pre IROP:

¹⁷ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.

¹⁸ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh), predkladá žiadateľ v listinnej podobe alebo na CD/DVD.

¹⁹ Zriadená v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

²⁰ Príručka pre žiadateľa, časť 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR pondelok – piatok 8:00 - 15:30, obedná prestávka 12:00-12:30.	Úrad Bratislavského samosprávneho kraja pondelok - štvrtok 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 12:00 obedná prestávka 12:00 – 12:30
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja pondelok - štvrtok 8:00 - 15:00 piatok 8:00 - 13:30 obedná prestávka 12:00 - 12:30	Úrad Prešovského samosprávneho kraja pondelok - piatok 7:30 - 15:00 obedná prestávka 12:00 - 12:30
Úrad Žilinského samosprávneho kraja pondelok – piatok 08:00 – 15:00	

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**²¹.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručení, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum podania formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP alebo
- dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO/SO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť podaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO pre IROP, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Za podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO pre IROP, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP²² sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje podanie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v písomnej forme t. j. v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO/SO pre IROP²³ zastaví konanie o žiadosti.

²¹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

²² Akékoľvek dokumenty, ktoré bude žiadateľ predkladať v rámci konania o ŽoNFP (napr. na základe výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

²³ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk, ako aj od príslušného SO pre IROP na webovom sídle SO pre IROP www.trencin.sk; <http://www.zilinskazupa.sk/>; www.zilina.sk; <https://www.unsk.sk/>; <http://www.kosice.sk/irop.php>; www.banskabystrica.sk; <https://www.po-kraj.sk/samosprava/vyzvy-granty/vyzvy-irop/>; www.iropba.sk; www.iropbsk.sk a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na vyššie uvedené adresy RO/SO pre IROP uvedené v časti 1.6 tejto výzvy:
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese RO pre IROP:

irop@land.gov.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Banskobystrického kraja, okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),
soro@kosice.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),
osoro@bratislava.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),
soirop@banskabystrica.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),
soirop@trencin.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),
soirop@zilina.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),
soirop@unsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Nitrianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),
irop@vucpo.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Prešovského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),
info.rius@zilinskazupa.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Žilinského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),
irop@region-bsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Bratislavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO/SO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO/SO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO/SO pre IROP. Zároveň RO/SO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO/SO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).²⁴

²⁴ Žiadateľ predkladá v rámci podmienok prílohy, popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	<p>Oprávnení žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Organizácia štátnej správy²⁵, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia (ako zriaďovateľ materskej školy²⁶) B. Obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mestská časť mesta Bratislava právnická osoba zriadená alebo založená obcou / mestom / mestskou časťou (ako zriaďovateľ materskej školy²⁷) C. Mimovládne / neziskové organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby) ako zriaďovateľ materskej školy²⁸ D. Subjekty zo súkromného sektora²⁹ (právnická osoba ako zriaďovateľ materskej školy³⁰, fyzická osoba ako zriaďovateľ materskej školy³¹) <p>Zároveň, osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.</p>
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii ³²)

²⁵ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

²⁶ Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

²⁷ Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

²⁸ Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

²⁹ Podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

³⁰ Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

³¹ Pojem "materská škola" sa vzťahuje aj na prípady škôl, napr. ZŠ s MŠ.

³² Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi³³	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.
7	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach³⁴	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach ³⁵ . Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 9 k určaniu podniku v ťažkostiach zverejnenom na stránke http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&navID2=1197&slD=67
8	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.
9	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja ³⁶ .
10	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia,	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona), b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona), c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),

³³ Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia.

³⁴ v zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja

³⁵ Test podniku v ťažkostiach sa nachádza v prílohe č. 3d Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP IROP 2014-2020 pre prioritnú os 1, 2, 4, 6. V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy.

³⁶ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a v znení zákona 378/2016 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

	zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
11	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu³⁷	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu³⁸	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ³⁹ . V prípade potenciálu prekročenia jednorázovo poskytnutých finančných prostriedkov prevyšujúcich sumu 100 000 eur ⁴⁰ alebo v úhrne prevyšujúcich sumu 250 000 eur ⁴¹ v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie, v rámci predložených ŽoNFP vyplýva povinnosť žiadateľovi zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ⁴² . Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak je to relevantné), najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF ⁴³ .

2.2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
------	---------------------------------	---------------------------------------

³⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁹ Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴⁰ Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t. j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa o vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

⁴¹ Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t. j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa o vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

⁴² V zmysle §17 Zákona č.315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do registra možno zapísať postupom a za podmienok podľa tohto zákona aj osobu, ktorá nie je partnerom verejného sektora, ak o to požiada.

⁴³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

13	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci špecifického cieľa 2.2.1 – Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania⁴⁴; b. rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov; c. stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužívané priestory ZŠ); d. stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených areálov s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania; e. obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl; f. zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl. <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>Žiadateľ je povinný realizovať rozširovanie kapacít materskej školy typmi aktivít pod písmenom a. až c. Žiadateľ je zároveň povinný realizovať aj minimálne jednu z typov aktivít pod písmenom d. a e. Typ aktivity f. nie je možné realizovať ako samostatný typ aktivity.</p> <p>Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p>
14	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením projektového zámeru a ani pred predložením ŽoNFP na RO/SO pre IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>

2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
15	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Vecná oprávnenosť výdavkov</p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2a a 2b k Príručke pre žiadateľa.</p>

⁴⁴ Bližšie informácie o požiadavkách na inkluzívne vzdelávanie sú uvedené v prílohe č. 8 výzvy

		Príloha č. 5 výzvy definuje zoznam oprávnených výdavkov pre túto výzvu.
16	Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<p>V súlade s čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia je potrebné pri projektoch, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 mil. EUR a ktoré vytvárajú príjmy počas realizácie projektu, znížiť celkové oprávnené výdavky o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov z IROP nad rámec skutočnej potreby projektu). Celkové oprávnené výdavky projektu sa znížia o čisté príjmy, ktoré sa priamo vytvárajú len počas realizácie projektu a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu zverejnenej na stránke www.mpsr.sk, v časti „Metodické usmernenia RO pre IROP a v Príručke pre žiadateľa IROP⁴⁵.</p>

2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na územie Slovenskej republiky okrem RIÚS Trnavského kraja, RIÚS Trenčianskeho kraja, RIÚS Košického kraja, MFO krajského mesta Trnava, MFO krajského mesta Nitra a MFO krajského mesta Prešov so zohľadnením dosiahnutého indexu investičnej účinnosti stanoveného vo výzve na predkladanie PZ</p> <p>http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1125&navID2=1125&sID=67&id=13201.</p> <p>Minimálna hodnota indexu investičnej účinnosti pre výzvu na predkladanie PZ je uvedená v časti 3.2 <i>Nástroje na územné zacielenie podpory prostredníctvom indexu investičnej účinnosti a územného partnera</i> výzvy na predkladanie PZ. V prípade spoločných projektov sa za dosiahnutý index investičnej účinnosti považuje prepočítaný index investičnej účinnosti spracovaný príslušným RO/SO pre IROP v zmysle výzvy na predkladanie PZ.</p> <p>Dosiahnutie minimálnej hodnoty indexu investičnej účinnosti pre príslušný projektový zámer znamená splnenie podmienky, že projekt je realizovaný na oprávnenom území.</p>

⁴⁵ Príručka pre žiadateľa, Tabuľka 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
18	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre IROP ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 7 tejto výzvy „Kritériá pre výber projektov“.

2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. predfinancovanie, refundácia, alebo kombinácia uvedených systémov , bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na webovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348 . Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .

2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

21	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania ⁴⁶ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.
----	--	---

2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
22	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Nehnutelnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu⁴⁷.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase pred podaním ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o NFP.</p> <p>Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:</p> <p>V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť k ŽoNFP v súlade s ustanoveniami stavebného zákona právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p>
23	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov⁴⁸.</p> <p>V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplývalo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej</p>

⁴⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

⁴⁷ Ukončením realizácie projektu sa myslí finančné ukončenie projektu; kap. 1.3 Definícia pojmov Príručky pre žiadateľa.

⁴⁸ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

		posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).
24	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, a ktorý z hľadiska svojich aktivít zasahuje do územia sústavy NATURA 2000, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.
25	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. Nediskriminácia, resp. prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje RO/SO pre IROP, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP v časti „12. Verejné obstarávanie“ oblasti uplatnenia zeleného verejného obstarávania⁴⁹.</p>
26	Časová oprávnenosť realizácie projektu	V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre žiadateľa – Príloha č. 2a: Pravidla oprávnenosti výdavkov pre IROP, časť 2.3. Časová oprávnenosť výdavku.
27	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov.
28	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov a z Recyklačného fondu.</p>

⁴⁹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020. Platí pre subjekty ústredných orgánov štátnej moci, mesto/obec.

29	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: nie je stanovená.</p> <p>Maximálna výška príspevku: celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť 1 000 000 EUR (pričom výška NFP (zdroj EÚ a štátny rozpočet)) pri žiadateľoch uvedených v časti 1.4 výzvy pod písmenom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a), e) nesmie presiahnuť 1 000 000 EUR, • b), c), f), g) nesmie presiahnuť 950 000 EUR. • d), h) nesmie presiahnuť 900 000 EUR. <p>Celkové oprávnené výdavky na jedno miesto - benchmark</p> <p>Celkové oprávnené výdavky na jedno miesto (t.j. benchmark) sú stanovené nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • max. vo výške 6 700 EUR (s DPH) na vytvorenie nových kapacít materskej školy pre 1 dieťa, • max. vo výške 2 500 EUR (s DPH) na zlepšenie existujúcich kapacít materskej školy pre 1 dieťa. <p>Smerný ukazovateľ zlepšenie existujúcich kapacít materskej školy je možné využiť iba v prípade, ak súčasťou vytvárania nových kapacít MŠ sú aj intervencie stavebného charakteru v rámci existujúcich priestorov MŠ, ktoré vyplývajú z potreby rozširovania kapacít MŠ alebo je súčasťou projektu adaptácia existujúcich priestorov pre potreby MŠ s prvkami inkluzívneho vzdelávania.</p> <p>V prípade budovania nového objektu, bez intervencie stavebného charakteru v rámci existujúcich priestorov, sa uplatňuje iba smerný ukazovateľ na vytvorenie nových kapacít materskej školy v prepočte na 1 dieťa.</p> <p>V prípade prekročenia stanovených benchmarkov, alebo prekročenia stanovených finančných limitov budú výdavky nad referenčnú hodnotu benchmarku, alebo výdavky nad stanovený limit posúdené ako neoprávnené.</p>
30	Podmienka zaradenia materskej školy do siete škôl a školských zariadení	<p>Oprávnenými sú školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl, školských zariadení v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.</p> <p>V prípade, že predmetom projektu je zriadenie novej materskej školy, je žiadateľ povinný pred predložením ŽoNFP predložiť MŠVVŠ SR žiadosť o zaradenie materskej školy do siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z.</p> <p>V prípade, že do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu⁵⁰ nebude materská škola zaradená do siete škôl a školských zariadení, bude táto skutočnosť považovaná za podstatnú zmenu projektu, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia NFP.</p>

⁵⁰ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

31	Podmienka zachovania kapacity/matrskej školy	Žiadateľ za predchádzajúcich 12 mesiacov od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP a počas jej platnosti neznížil kapacity (miesta), resp. nedošlo k zrušeniu kapacít/MŠ (s výnimkou zrušenia kapacít z dôvodu havarijného stavu zariadenia alebo nevyhovujúcich hygienických podmienok).
32	Podmienka vytvorenia a reálneho obsadenia vytvorených kapacít	Žiadateľ je povinný realizáciou aktivít projektu zvýšiť kapacitu materskej školy minimálne o 10 miest. Potrebu vytvorenia nových kapacít žiadateľ deklaroval v rámci výzvy na predkladanie PZ Analýzou potreby navyšovania kapacít materskej školy , ktorá bola súčasťou opisu projektu k projektovému zámeru. Žiadateľ je povinný novovytvorené kapacity, ktoré vzniknú realizáciou projektu aj reálne naplniť (obsadiť), a to do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu ⁵¹ .
33	Podmienka spoločného projektu (ak relevantné)	V prípade, ak sa viacero obcí rozhodlo realizovať spoločný projekt zameraný na zvýšenie kapacít MŠ na území jednej obce (žiadateľa), musia byť splnené podmienky definované v podmienke oprávnenosti č. 34 výzvy na predkladanie PZ http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1125&navID2=1125&sID=67&id=13201 Podmienka sa uplatňuje len v prípade realizácie spoločných projektov.
34	Podmienka predloženia hodnotiacej správy projektového zámeru	V podmienkach Integrovaného regionálneho operačného programu sa v rámci špecifického cieľa 2.2.1 uplatňuje dvojkoľový proces výberu projektov , tzn. projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP (druhé kolo procesu výberu projektov) musí mať vydanú hodnotiacu správu projektového zámeru alebo oznámenie o zastavení posudzovania projektového zámeru , ktorá/é je povinnou prílohou č. 14 ŽoNFP. Hodnotiacu správu resp. oznámenie o zastavení posudzovania projektového zámeru vydáva príslušné RO/SO pre IROP v rámci prvého kola procesu výberu projektov ⁵² .
35	Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom⁵³	Žiadateľ nesmie v predloženej ŽoNFP v porovnaní s príslušným projektovým zámerom zmeniť rozsah nasledovných údajov, a to kumulatívne ⁵⁴ : a) hodnoty merateľných ukazovateľov ŽoNFP znížiť o viac ako 10%,

⁵¹ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

⁵² Proces výberu projektov IROP je popísaný v Príručke pre žiadateľa kap. 3 Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním PZ a ŽoNFP

⁵³ Na podmienku č. 35 tejto výzvy sa v konaní o žiadosti o NFP neprihliada. Podmienka nie je predmetom konania o žiadosti o NFP ani následného overovania a kontroly pred a po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

⁵⁴ Všetky tri podmienky, tzn. a), b), aj c) musia byť dodržané súčasne

		<p>b) výšku celkových oprávnených výdavkov projektu v ŽoNFP zvýšiť o viac ako 15%,</p> <p>c) zmeny hlavných aktivít, ktorými by došlo k zmene povahy projektu vzhľadom na výsledky podpory IROP v rámci špecifického cieľa danej investičnej priority.</p> <p>Zároveň je žiadateľ povinný zmeny riadne zdôvodniť (ak relevantné).⁵⁵</p>
36	Podmienka odstránenia dôvodov pre vydanie negatívnej hodnotiacej správy⁵⁶	<p>V prípade, že v procese posudzovania projektových zámerov bola žiadateľovi na predkladaný projekt vydaná negatívna hodnotiacia správa, žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky (dôvody), pre ktoré bola negatívna hodnotiacia správa vydaná. Ak identifikované nedostatky, ktoré viedli k vydaniu negatívnej hodnotiacej správy, nebudú zo strany žiadateľa odstránené, alebo bude identifikovaný iný nedostatok, ktorý nebolo možné v rámci konania o projektovom zámere identifikovať a tento nedostatok bude viesť k záverom, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, bude žiadateľovi vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.</p> <p>Odstránenie nedostatkov, pre ktoré bola vydaná negatívna hodnotiacia správa, sa nevzťahuje na dôvod prekročenia limitu primeraného nárastu vytvorených kapacít v rámci jednej ÚIJ uvedeného v časti 3.3 výzvy na predkladanie PZ.</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1 Uplatnenie princípu desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

V prípade, že miestom realizácie projektu je obec s evidovanou marginalizovanou rómskou komunitou RO pre IROP odporúča žiadateľom zohľadňovať v projekte princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie⁵⁷.

3.2 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO/SO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO/SO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO/SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

⁵⁵ Žiadateľ riadne zdôvodní zmeny podľa bodov a), b) a c) v opise projektu v časti č.4: Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

⁵⁶ Na podmienku č. 36 tejto výzvy sa v konaní o žiadosti o NFP neprihliada. Podmienka nie je predmetom konania o žiadosti o NFP ani následného overovania a kontroly pred a po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

⁵⁷ Bližšie informácie o princípoch desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 9 výzvy.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

3.3 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO/SO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v Kapitole 6.

3.4 Využitie zásobníka žiadostí o NFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať v súlade so Systémom riadenia EŠIF, časť 3.2.3 Zásobník projektov.

3.5 Zverejňovanie informácií

RO/SO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO/SO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:		
Program:	Interreg V A SK-AT	
Prioritná os:	1	Prispievanie k inteligentnému cezhraničnému regiónu
Tematický cieľ:	1	Posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií
Investičná priorita:	1b	Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácií a vytváranie prepojení a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím, najmä podpora investovania do vývoja produktov a služieb, prenosu technológií, sociálnej inovácie, ekologických inovácií, aplikácií verejných služieb, stimulácie dopytu, vytvárania sietí, zoskupení a otvorenej inovácie prostredníctvom inteligentnej špecializácie za podpory technologického a aplikovaného výskumu, pilotných projektov, opatrení skorého overovania výrobkov, rozšírených výrobných kapacít, prvej výroby, najmä v základných podporných technológiách, a šírenie technológií na všeobecný účel
Špecifický cieľ:	1.2	Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom
Dátum vyhlásenia výzvy:	december 2016	
Dodatočné zdroje informácií:	Kód výzvy Interreg V A SK-AT/2016/01 https://www.sk-at.eu/download-sk	

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO/SO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO/SO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO/SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmenu vo výzve, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie PZ; uvedené sa nevzťahuje na zmeny, ktorých vykonanie je dôsledkom legislatívnych zmien.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO/SO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO/SO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO/SO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO/SO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO/SO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V

oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Opis projektu
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam merateľných ukazovateľov
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
7. Kritériá pre výber projektov
8. Informácia o inkluzívnom vzdelávaní
9. Princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
10. Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti