

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vyhlasuje

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
na podporu prechodu poskytovania sociálnych služieb a sociálnoprávnej
ochrany detí a sociálnej kurately z inštitucionálnej formy na komunitnú
(proces deinštitucionalizácie existujúcich zariadení)**

v znení aktualizácie č. 6

Kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2017-17

.....

Gabriela Matečná

podpredsedníčka vlády a ministerka

pôdohospodárstva a rozvoja vidieka

Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti:

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“)
Prioritná os:	2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita:	2.1 - Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné.
Špecifický cieľ:	2.1.1 - Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“) v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni.
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)

Riadiaci orgán pre IROP (ďalej len „RO pre IROP“) uplatňuje v rámci špecifického cieľa 2.1.1 časť A: Projekty zamerané na deinštitucionalizáciu poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú jednokolový proces výberu projektov¹.

1.1. Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „RO pre IROP“)
Adresa:	Dobrovičova 12 812 66 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)

Typ výzvy:	otvorená
Dátum vyhlásenia:	22. 05. 2017
Dátum uzavretia:	RO pre IROP uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu podľa územnej príslušnosti, alebo na základe rozhodnutia RO pre IROP ² . RO pre IROP zverejní informáciu o uzavretí výzvy na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk .

¹ Žiadateľ sa priamo zúčastní výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Výzva na predkladanie projektových zámerov v prípade predmetnej nebude vyhlásená.

² RO IROP môže rozhodnúť napr. z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného NFP v žiadostiach o poskytnutie NFP predložených a zaregistrovaných v treťom alebo ktoromkoľvek neskoršom hodnotiacom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu pre príslušné územie uvedené v bode 1.3 výzvy.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroj EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **67 449 470 EUR** (zdroj EÚ), ktorá je stanovená podľa územnej príslušnosti na základe analýzy samosprávnych krajov vychádzajúcich z Regionálnych integrovaných územných stratégií (RIÚS) nasledovne:

Samosprávny kraj	Alokácia na kraj (zdroj EÚ)	Alokácia pre RIÚS (zdroj EÚ)	Alokácia pre MFO ³ (zdroj EÚ)
Bratislavský	4 750 000	1 019 639	3 730 361
Trnavský	10 276 500	9 214 000	1 062 500
Nitriansky	11 030 000	9 755 000	1 275 000
Trenčiansky	6 400 000	5 400 000	1 000 000
Banskobystrický	7 400 000	6 500 000	900 000
Žilinský	5 521 770	5 521 770	0
Prešovský	13 000 000	13 000 000	0
Košický	9 071 200	5 525 000	3 546 200
SPOLU	67 449 470	55 935 409	11 514 061

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk. Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF⁴ oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) projektu je v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Príspevok zo zdrojov IROP		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z COV)
		zdroje EÚ (EFRR) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)	
menej rozvinutý región	a) organizácie štátnej správy (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR) ⁵	85	15	0
	b) obec (obec / mesto / mestská časť mesta Košice, mesto Košice, právnická osoba zriadená alebo založená obcou / mestom / mestskou časťou)	85	10	5
	c) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom)			

³ Mestská funkčná oblasť – príloha č.9 výzvy

⁴ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	d) mimovládne organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností ⁶ , občianske združenie ⁷ , nadácia ⁸ , nezisková organizácia ⁹ , Slovenský Červený kríž)			
viac rozvinutý región	e) organizácie štátnej správy (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR) ¹⁰	50	50	0
	f) obec (obec / mesto / mestská časť mesta SR Bratislavy, hlavné mesto SR Bratislava, právnická osoba zriadená alebo založená obcou) g) subjekty verejnej správy (samosprávny kraj, právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom) h) mimovládne organizácie (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností ¹¹ , občianske združenie ¹² , nadácia ¹³ , nezisková organizácia ¹⁴ , Slovenský Červený kríž)	50	45	5

1.5. Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoNFP RO pre IROP alebo sprostredkovateľskému orgánu pre IROP (ďalej len „SO pre IROP“)¹⁵ na základe vyhlásenej výzvy začína v zmysle § 19, ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP¹⁶. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP¹⁷ (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č.3 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

⁶ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

⁷ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

⁸ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁹ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

¹⁰ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

¹¹ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

¹² V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

¹³ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

¹⁴ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

¹⁵ Miesto doručenia RO/SO je uvedené v časti 1.6 výzvy.

¹⁶ Miesto a spôsob podania ŽoNFP buď na RO alebo SO pre IROP v závislosti od miesta realizácie projektu je bližšie popísané v časti 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP.

¹⁷ Príručka pre žiadateľa časť 4.2 Postup schvaľovania ŽoNFP

Termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené v intervale spravidla **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na ich schvaľovanie.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre IROP vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval konečných termínov hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy.

Stanovené hodnotiace kolá:

Uzavretie hodnotiaceho kola 1	Uzavretie hodnotiaceho kola 2	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v trojmesačnom intervale do vyčerpania alokácie
25.8.2017	24.11.2017	

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola rozhodnutia najneskôr **do 35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená¹⁸. Na základe uvedenej výnimky si RO/SO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia zverejní RO IROP na svojom webovom sídle www.mpsr.sk. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa¹⁹.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO/SO pre IROP zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoNFP, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu²⁰, na základe ktorej môže v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP. ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti, alebo rozhodnutím RO pre IROP podľa časti 1.2 výzvy v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Na webovom sídle IROP www.mpsr.sk bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl. **Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy, a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie podľa územnej príslušnosti uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk s ohľadom na objem predložených ŽoNFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v súlade s alokáciou podľa územnej príslušnosti uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

¹⁸ Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, kapitola 1.2, ods. 3, písm. d)

¹⁹ Príručka pre žiadateľa - časť 4.2: Postup schvaľovania ŽoNFP

²⁰ Proces klarifikácie je popísaný v časti 4.1.1. Príručky pre žiadateľa.

Adresa doručenia na RO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS Banskobystrického samosprávneho kraja, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja a žiadateľom je samosprávny kraj, ako zriaďovateľ, alebo právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom, alebo
- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území IÚS²¹ mestskej funkčnej oblasti krajského mesta,

žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sekcia programov regionálneho rozvoja

Račianska 153/A

P. O. Box 1

830 03 Bratislava 33

Adresy doručenia na SO pre IROP:

- ak sa miesto realizácie projektu nachádza na území RIÚS kraja (okrem Banskobystrického samosprávneho kraja a mimo územia IÚS mestskej funkčnej oblasti krajského mesta), žiadateľ predkladá dokumentáciu ŽoNFP na **príslušný samosprávny kraj**.

Identifikácia mestskej funkčnej oblasti je uvedená v prílohe č. 9 výzvy.

Adresa doručenia v písomnej (listinnej) forme na príslušný SO pre IROP:

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja Odbor implementácie operačných programov Sabinovská 16 P.O. Box 106 820 05 Bratislava 25	Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja SO pre IROP Kupecká ul. 3 949 01 Nitra
Úrad Trnavského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Starohájska 10 P. O. BOX 128 917 01 Trnava	Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Úrad Žilinského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Komenského 48 011 09 Žilina	Úrad Prešovského samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Námestie mieru 2 080 01 Prešov
Úrad Košického samosprávneho kraja Odbor SO pre IROP Námestie Maratónu Mieru 1 Košice <u>Korešpondenčná adresa:</u> Strojárska 3 042 66 Košice	

Adresy doručenia do elektronickej schránky RO/SO pre IROP prostredníctvom portálu www.slovensko.sk :

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja: E0005579883	Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy: E0005592886
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka: E0005579898	Mesto Banská Bystrica: E0005584751

²¹ Integrovaná územná stratégia mestskej funkčnej oblasti krajského mesta

Úrad Trnavského samosprávneho kraja: E0005579921	Mesto Trnava: E0005829352
Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja: E0005579920	Mesto Trenčín: E0005587936
Úrad Žilinského samosprávneho kraja: E0005579928	Mesto Žilina: E0005595096
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja: E0005579907	Mesto Nitra: E0005584766
Úrad Košického samosprávneho kraja: E0005579892	Mesto Košice: E0005698722
Úrad Prešovského samosprávneho kraja: E0005579909	Mesto Prešov: E0005587918

Žiadateľ predkladá ŽoNFP RO/SO pre IROP²²:

- v **elektronickej forme** vrátane príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- v **písomnej forme** - formulár ŽoNFP bez príloh²³ **prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO**, vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa, do elektronickej schránky príslušného RO/SO pre IROP²⁴ **alebo v listinnej podobe** vrátane príloh na vyššie uvedenú adresu doručenia.

Aj v prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona č. 305/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o e-Governmente“) do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Za podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky RO/SO, ako aj ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, vyžadovaných podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje podanie ŽoNFP bez príloh, resp. ďalších dokumentov v rámci konania o ŽoNFP, autorizovaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky RO/SO pre IROP.

Formulár ŽoNFP, ako aj zoznam povinných príloh ŽoNFP je uvedený v prílohe č. 1 výzvy: Formulár ŽoNFP a v Príručke pre žiadateľa²⁵.

Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na RO/SO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO/SO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni RO/SO pre IROP:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR pondelok – piatok 8:00 - 15:30, obedná prestávka 12.00-12.30.
--

²² V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa.

²³ Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD.

²⁴ Zriadené v rámci Ústredného portálu verejnej správy. Po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+.

²⁵ Príručka pre žiadateľa – tabuľka 4: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja pondelok - štvrtok 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 12:00 obedná prestávka 12.00 - 12.30	Úrad Žilinského samosprávneho kraja pondelok – piatok 08:00 – 15:00
Úrad Trnavského samosprávneho kraja pondelok – piatok 8.00 – 11,30 a 12,00 – 14,00	Úrad Prešovského samosprávneho kraja pondelok - piatok 7:30 - 15:00 obedná prestávka 12:00 - 12:30
Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja pondelok – piatok 8:00 – 14:00	Úrad Košického samosprávneho kraja pondelok, utorok a štvrtok 7:30 - 14:30 streda 7:30 - 15:30 piatok 7:30 - 13:30 obedná prestávka 11:30 – 12:00
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja pondelok - štvrtok 8:00 - 15:00 piatok 8:00 - 13:30 obedná prestávka 12:00 - 12:30	

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP**²⁶.

Žiadosť o NFP sa považuje za **riadne** doručení, ak ŽoNFP a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je:

- dátum podania²⁷ formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO/SO pre IROP alebo
- dátum odovzdania listinnej verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO/SO pre IROP (RO/SO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra).

ŽoNFP musí byť podaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP²⁸.

Žiadosť o NFP je doručená v určenej **forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň formulár ŽoNFP je doručený v elektronickej forme podľa zákona o e-Governmente alebo v listinnej podobe.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a vo forme určenej RO pre IROP vrátane postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, RO pre IROP²⁹ zastaví konanie o žiadosti.

1.7. Kontaktné údaje riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať od RO pre IROP na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk, ako aj od príslušného SO pre IROP na webovom sídle SO pre IROP <https://www.tsk.sk/>; www.trencin.sk; <http://www.zilinskazupa.sk/>; www.zilina.sk; <https://www.unsk.sk/>; www.nitra.sk; www.vucke.sk; <http://www.kosice.sk/irop.php>; www.banskabystrica.sk; <https://www.po-kraj.sk/samosprava/vyzvy-granty/vyzvy-irop/>; www.presov.sk; www.iropba.sk; www.iropbsk.sk; www.trnava-vuc.sk; www.trnava.sk a zároveň jednou z nasledovných foriem:

²⁶ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

²⁷ V zmysle Systému riadenia EŠIF. V prípade nesúlady s Príručkou pre žiadateľa platí podmienka doručenia zmysle Systému riadenia EŠIF kap 3.2.1.1 Administratívne overenie.

²⁸ Možnosť priebežného predkladania žiadosti o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl

²⁹ V zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 3.3.2 Podmienky doručenia ŽoNFP

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na vyššie uvedené adresy RO/SO pre IROP uvedené v časti 1.6 tejto výzvy,
- b) **Elektronickou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na e-mailové adresy RO/SO pre IROP:

irop@land.gov.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Banskobystrického kraja),
sovucke@vucke.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Košického kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),
soirop@unsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Nitrianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),
irop@vucpo.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Prešovského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),
irop@trnava-vuc.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Trnavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),
info.rius@zilinskazupa.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Žilinského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),
infoiroptsk@tsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Trenčianskeho kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),
irop@region-bsk.sk (pre žiadateľov z územia RIÚS Bratislavského kraja okrem žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),
soro@kosice.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Košice),
osoro@bratislava.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Bratislava),
soirop@banskabystrica.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Banská Bystrica),
soirop@trecin.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trenčín),
soirop@nitra.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra),
soirop@zilina.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Žilina),
so@presov.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Prešov),
soirop@trnava.sk (pre žiadateľov z mestskej funkčnej oblasti mesta Trnava),

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na RO/SO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO/SO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO/SO pre IROP. Zároveň RO/SO pre IROP priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

RO/SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídla RO/SO pre IROP, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).³⁰

³⁰ Žiadateľ predkladá v rámci podmienok poskytnutia príspevku prílohy popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť 14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia, tabuľka 4

2.1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	<p>Oprávnení žiadatelia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>v sociálnych službách³¹:</u> <ul style="list-style-type: none"> - obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy) - právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, - samosprávny kraj, - právnická osoba zriadená samosprávnym krajom alebo založená samosprávnym krajom, - neverejný poskytovateľ/zriaďovateľ sociálnej služby - cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností³², občianske združenie³³, nezisková organizácia³⁴, Slovenský Červený kríž³⁵. ○ <u>v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele:</u> <p>Zriaďovatelia zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice, mesto Košice, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy, Hlavné mesto SR Bratislava) - samosprávny kraj, - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, - akreditované³⁶ neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby³⁷: nadácie³⁸ s udelenou akreditáciou, občianske združenia³⁹ s udelenou akreditáciou, cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností⁴⁰ s udelenou akreditáciou (v súlade s akreditáciou podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK).

³¹ V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (v platnom znení)

³² V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

³³ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

³⁴ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Neziskové organizácie nesmú byť účastníci, resp. nesmú vstupovať do hospodárskej súťaže, nakoľko v rámci predmetnej výzvy nie je uplatnená žiadna schéma pomoci.

³⁵ V zmysle zákona č. 460/2007 Z.z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³⁶ Iba akreditované subjekty podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁷ V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³⁸ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³⁹ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

⁴⁰ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

		Zároveň, osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh.
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na daniach.
3	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nie je resp. nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii ⁴¹)
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi⁴²	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie).
7	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach ⁴³ . Podmienka nie je relevantná pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, obce a nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, ak charakter ich činnosti, ktorú budú vykonávať v súvislosti s projektom, nemá charakter hospodárskej činnosti ako vyplýva z práva EÚ.
8	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
9	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške určenej vo výzve. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa

⁴¹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴² Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia.

⁴³ Test podniku v ťažkostiach sa nachádza v prílohe č. 3d Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP IROP 2014-2020 pre prioritnú os 1, 2, 4, 6. V prípade posúdenia statusu podniku v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy.

		stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP ⁴⁴ .
10	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja	Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, § 8 ods. 6 a § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja ⁴⁵ .
11	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych Spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
12	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
13	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁴⁶	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁴⁷ . V prípade potenciálu prekročenia jednorázovo poskytnutých finančných prostriedkov prevyšujúcich sumu 100 000 eur ⁴⁸ alebo v úhrne prevyšujúcich sumu 250 000 eur ⁴² v kalendárnom roku, ak

⁴⁴ Predmetné sa nevzťahuje na organizácie štátnej správy v súlade so Stratégiou financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, časť 2.1 a).

⁴⁵ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

⁴⁶ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁷ Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona o registri partnerov VS

⁴⁸ Uvedenou sumou sa rozumie výlučne NFP, t.j. zdroje EÚ, ŠR a pro-rata (ak je relevantné); nejedná sa vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa

	ide o opakujúce sa plnenie, vyplýva povinnosť žiadateľovi zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ⁴⁹ .
--	--

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
14	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu ⁵⁰	<p>V rámci špecifického cieľa 2.1.1 – Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení SPODaSK v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. rekonštrukcia, rozširovanie, a modernizácia vhodných stavebných objektov pre vytvorenie priestorových podmienok na poskytovanie a zabezpečenie komunitnej starostlivosti v súlade s princípmi deinštitucionalizácie⁵¹; c. zriaďovanie a výstavba nových stavebných objektov zariadení sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vrátane tých, ktoré poskytujú inovatívne formy komunitnej starostlivosti a opatrení na podporu zotrvania detí v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. opatrenia na podporu náhradného rodinného prostredia; e. investovanie do materiálno-technického vybavenia zariadení vrátane motorových vozidiel pri zriaďovaní zázemia pre terénne služby a výkonu opatrení SPODaSK v prirodzenom rodinnom, náhradnom rodinnom prostredí a otvorenom prostredí; f. opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov. <p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená výzva.</p> <p>Uvedené typy aktivít sú oprávnené pre sociálne služby a opatrenia SPODaSK, ktoré sú uvedené v transformačnom pláne zariadenia sociálnych služieb/SPODaSK a v projekte, pričom súčasťou projektu vždy musí byť transformácia (deinštitucionalizácia) existujúceho zariadenia.</p> <p>Typ aktivity f. nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ aktivity.</p>

⁴⁹ V zmysle §17 Zákona č.315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do registra možno zapísať postupom a za podmienok podľa tohto zákona aj osobu, ktorá nie je partnerom verejného sektora, ak o to požiada.

⁵⁰ Projekt deinštitucionalizácie zariadenia predložený v rámci ŽoNFP sa môže týkať maximálne jedného zariadenia, tzn. kombinácia deinštitucionalizácie zariadenia sociálnych služieb a zariadenia SPODaSK v jednej ŽoNFP nie je možná.

⁵¹ bližšie informácie o princípoch deinštitucionalizácie sú uvedené na web stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR <http://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/deinstitucionalizacia-socialnych-sluzieb.html>

		Zároveň sú oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.
15	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP RO/SO pre IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.

2.3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
16	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Vecná oprávnenosť výdavkov</p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.3, resp. v prílohe č. 2.a a 2.b Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Príloha č. 5 výzvy definuje konkrétne podmienky oprávnenosti výdavkov pre túto výzvu.</p>
17	Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<p>Oprávnené výdavky na projekty, ktoré vytvárajú príjem (či už počas realizácie projektu v zmysle čl. 65 všeobecného nariadenia, alebo po jeho ukončení v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia), je potrebné znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov IROP nad rámec skutočnej potreby projektu), pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva realizáciu projektu, ako aj obdobie po jeho ukončení. Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje tzv. „medzeru vo financovaní“, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu. Uplatňuje sa, ak sa na projekt vzťahuje podmienka projektov generujúcich príjem vid'. Príručku pre Žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tabuľka č.4: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu zverejnenej na stránke http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1197&navID2=1197&slD=6</p>

		7&id=10862 v časti „Metodické usmernenia RO pre IROP a v Príručke pre žiadateľa IROP ⁵² . Zároveň musia byť dodržané podmienky zaručujúce, že financovanie projektu patrí mimo rozsah pravidiel štátnej a minimálnej pomoci v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 21.
--	--	--

2.4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
18	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tejto výzvy je definovaná v súlade s podmienkami IROP na celé územie Slovenskej republiky.

2.5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Kritériá pre výber projektov schválené monitorovacím výborom pre IROP ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č.8 tejto výzvy „Kritéria pre výber projektov“.

2.6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **SPÔSOB FINANCOVANIA**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. predfinancovanie, refundácia, alebo kombinácia uvedených systémov , bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na webovej stránke www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348 . Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .

⁵² Príručka pre žiadateľa, Tabuľka 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia

2.7. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPLNENIE PODMIENOK USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
21	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a minimálnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci a minimálnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nespadá pod pravidlá poskytovania štátnej/minimálnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a minimálnej pomoci.</p> <p>Pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci a minimálnej pomoci sa na oprávnené aktivity v rámci výzvy neuplatňujú za predpokladu, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) na úrovni vlastníka/prevádzkovateľa zariadenia aktivita predstavuje nehnospodársku činnosť, alebo b) na úrovni vlastníka aktivita predstavuje nehnospodársku činnosť a prevádzka bude zabezpečená za trhových podmienok, alebo c) na úrovni vlastníka/prevádzkovateľa aktivita predstavuje hnospodársku činnosť, ale je vyhodnotený lokálny charakter pomoci podľa Prílohy č. 11 ŽoNFP. <p>V prípade ak bude žiadateľ realizovať projekt prostredníctvom iných subjektov, zabezpečí ich výber v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.</p> <p>RO/SO v rámci posudzovania žiadostí preverí vyššie uvedené skutočnosti. Príloha č. 11 ŽoNFP definuje kritériá na posúdenie projektu z pohľadu štátnej pomoci. V prípade nesplnenia kritérií uvedených v prílohe č. 11 ŽoNFP žiadateľ nie je oprávnený na podporu z IROP. Príloha sa vzťahuje pre žiadateľov v oblasti sociálnych služieb.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci a minimálnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytovateľ poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
22	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<p>Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania⁵³ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>

⁵³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

2.8. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
23	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase pred podaním ŽoNFP až do uzavretia zmluvy o NFP.</p> <p>Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:</p> <p>V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť k ŽoNFP v súlade s ustanoveniami stavebného zákona právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p>
24	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia a v Príručke pre žiadateľa v kapitole 5. Nediskriminácia, resp. prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN podľa č. 9 a 19 o právach osôb so zdravotným postihnutím, vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní stavebnom poriadku.</p>
25	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: nie je stanovená.</p> <p>Maximálna výška príspevku: nie je stanovená.</p>
26	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných</p>

	definovania merateľných ukazovateľov projektu	ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov.
27	Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov ani z Recyklačného fondu.</p>
28	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov⁵⁴.</p> <p>V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).</p>
29	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, a ktorý z hľadiska svojich aktivít zasahuje do územia sústavy NATURA 2000, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.
30	Časová oprávnenosť realizácie projektu	V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená Príručke pre žiadateľa – Príloha č. 2a: Pravidla oprávnenosti výdavkov pre IROP.
31	Podmienka podpory existujúcich zariadení sociálnych služieb⁵⁵ / existujúcich zariadení	Predmetom podpory existujúcich zariadení sociálnych služieb, ktorých cieľom je deinštitucionalizácia, sú už existujúce zariadenia ⁵⁷ inštitucionálneho charakteru s kapacitou nad 40 miest v zariadení sociálnych služieb zaregistrované v registri

⁵⁴ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁵ relevantné pre žiadateľov v rámci zariadení sociálnych služieb

⁵⁷ Pod existujúcim zariadením sa rozumie fungujúce a sprevádzkované zariadenie s inštitucionálnym charakterom poskytovania sociálnych služieb k dátumu vyhlásenia výzvy

	SPODaSK spojených s bývaním ⁵⁶	<p>poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na príslušnom vyššom územnom celku, poskytujúce sociálnu službu pobytovou formou pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.</p> <p>Predmetom podpory existujúcich zariadení SPODaSK sú už existujúce⁵⁸ detské domovy (ďalej aj „DeD“) zriadené ako „centrá detí“ a existujúce krízové strediská (ďalej aj „KS“), ktorých cieľom je deinštitucionalizácia zariadenia.</p>
32	Podmienka kapacitného zabezpečenia objektov sociálnych služieb spojených s bývaním a objektov SPODaSK spojených s bývaním	<p>Podmienkou oprávnenosti aktivít je podpora takých <u>objektov v sociálnych službách spojených s bývaním</u>, ktoré budú mať maximálnu kapacitu 12 miest v jednom objekte a s maximálnou kapacitou 6 miest v jednej bytovej jednotke a <u>objektov SPODaSK spojených s bývaním detí</u>, ktoré sú umiestnené v detských domovoch na základe rozhodnutia súdu s maximálnou kapacitou 10 miest v 1 bytovej jednotke a maximálne 1 bytovú jednotkou v 1 objekte (rodinnom dome, byte).</p> <p>V prípade <u>objektov krízových stredísk</u> je podmienkou oprávnenosti aktivít podpora takých objektov, ktoré budú mať maximálnu kapacitu v súlade s príslušnými národnými stratégiami, resp. legislatívou SR a Transformačným plánom zariadenia⁵⁹.</p>
33	Podmienka súladu projektu s národnými stratégiami, legislatívou v oblasti sociálnych služieb alebo SPODaSK a transformačným plánom zariadenia	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s legislatívou SR, v súlade s príslušnými národnými stratégiami a v súlade s Transformačným plánom zariadenia.</p> <p>Transformačný plán zariadenia sociálnych služieb odporúčame vypracovať podľa materiálu: Transformačný plán Metodika prípravy:</p> <p>https://www.ia.gov.sk/data/files/np_di/publikacie/Transformacny_plan_-_metodika_pripravy.pdf.,</p> <p>a v prípade zariadenia SPODaSK v súlade s Koncepciou zabezpečovania výkonu súdnych rozhodnutí v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately detí na roky 2016 – 2020: http://www.upsvar.sk/detske-domovy-a-ine-zariadenia/detske-domovy/dokumenty.html?page_id=143942.</p> <p>V rámci jednotného postupu deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb RO pre IROP odporúča pri príprave investičných projektov transformácie systému sociálnych služieb nasledovné publikácie vydané v rámci Národného projektu Deinštitucionalizácie: https://www.ia.gov.sk/sk/narodne-projekty/programove-obdobie-2007-2013/narodny-projekt-di/publikacie-na-stiahnutie a publikácie na stránke https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-</p>

⁵⁶ relevantné pre žiadateľov v rámci zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a o sociálnej kurately

⁵⁸ Pod existujúcim zariadením sa rozumie fungujúce a správkované zariadenie SPODaSK k dátumu vyhlásenia výzvy

⁵⁹ Stanovisko k súladu s uvedenými dokumentmi vydáva MPSVR SR v zmysle podmienky č. 33.

		<p>pomoc/socialne-sluzby/deinstitucionalizacia-socialnych-sluzieb.html.</p> <p>Upozornenie: Po predložení ŽoNFP a všetkých príloh na RO/SO pre IROP žiadateľom, RO/SO pre IROP predkladá MPSVR SR Prílohu č. 21 ŽoNFP - Transformačný plán zariadenia vrátane Formulára ŽoNFP, prílohy č. 14 ŽoNFP – Opis projektu a prílohy č. 17.c ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby. MPSVR SR na základe doručených dokumentov vydá stanovisko k posúdeniu súladu projektu s národnými stratégiami, legislatívou v oblasti sociálnych služieb a SPODaSK a transformačným plánom zariadenia. Projekt musí byť v súlade so všetkými tromi oblasťami uvedenými vyššie.</p>
34	<p>Podmienka preukázania, že žiadateľ projektom znížil kapacitu na mieste poskytovania sociálnej služby a mieste vykonávania opatrení SPODaSK⁶⁰</p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s procesom prechodu od inštitucionálnej starostlivosti ku komunitným službám s cieľom postupného alebo úplného zrušenia inštitucionálnych služieb starostlivosti, z čoho vyplýva, že žiadateľ nesmie znova naplňať kapacity do pôvodných objektov zariadení, pokiaľ nejde o objekty v sociálnych službách s maximálnou kapacitou 12 miest v jednom objekte a s maximálnou kapacitou 6 miest v jednej bytovej jednotke a objekty SPODaSK s maximálnou kapacitou 10 miest v 1 bytovej jednotke a v 1 objekte (rodinnom dome, byte).</p> <p>Žiadateľ preukazuje zníženie kapacity na pôvodnom mieste poskytovania sociálnej služby / v pôvodnom zariadení SPODaSK v jednotlivých následných monitorovacích správach projektu počas obdobia udržateľnosti projektu.⁶¹</p> <p>V prípade úplnej transformácie zariadenia sociálnych služieb alebo zariadenia SPODaSK, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o úplnej transformácii zariadenia.</p>
35	<p>Podmienka registrácie novej sociálnej služby alebo zmeny akreditácie subjektu oprávneného na vykonávanie opatrení SPODaSK⁶²</p>	<p>Žiadateľ, ktorý realizáciou projektu vytvorí novú sociálnu službu⁶³, je povinný túto skutočnosť deklarovať doručením výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb príslušnému RO/SO pre IROP najneskôr spolu s prvou následnou monitorovacou správou za prvé monitorované obdobie udržateľnosti projektu⁶⁴.</p> <p>Žiadateľ, ktorý je akreditovaný subjekt na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení s pobytovou formou podľa platného zákona 305/2005 Z. z o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je povinný predložiť príslušnému RO/SO pre IROP zmenu rozhodnutia o akreditácii, (napr. zmena miesta výkonu a pod.). Žiadateľ na overenie tejto skutočnosti predkladá príslušnému RO/SO pre IROP najneskôr spolu s prvou</p>

⁶¹ V rámci výzvy je oprávnená aj čiastočná aj úplná deinštitucionalizácia zariadenia sociálnych služieb ako aj SPODaSK.

⁶² Podmienka poskytnutia príspevku relevantná pre žiadateľov v rámci zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a o sociálnej kurately.

⁶⁴ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

		následnou monitorovacou správou za prvé monitorované obdobie udržateľnosti projektu ⁶⁵ zmenu rozhodnutia o akreditácii.
--	--	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

RO/SO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie a výber
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO/SO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO/SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.2.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

3.2 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle RO/SO pre IROP návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

3.3 Využitie zásobníka žiadostí o NFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať v súlade so Systémom riadenia EŠIF, časť 3.2.3 Zásobník projektov.

3.4 Zverejňovanie informácií

RO/SO pre IROP zverejní na webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených ŽoNFP a Zoznam neschválených ŽoNFP v poradí

⁶⁵ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Údaje za prvé monitorované obdobie predkladá prijímateľ v prvej následnej monitorovacej správe.

určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov – hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO/SO pre IROP a Centrálny koordinačný orgán (ďalej aj „CKO“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO/SO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých RO/SO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO/SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP nie je oprávnený vykonať zmenu vo výzve, ktorá by bola v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP; uvedené sa nevzťahuje na zmeny, ktorých vykonanie je dôsledkom legislatívnych zmien.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO/SO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude RO/SO pre IROP žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnych (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách RO/SO pre IROP informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, RO pre IROP výzvu **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO/SO pre IROP vráti všetkým žiadateľom alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO/SO pre IROP (uvedených v časti 1.7 výzvy). V

oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk.

5. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Formuláre k žiadosti o NFP
3. Príručka pre žiadateľa
4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
7. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
8. Kritériá pre výber projektov
9. Obce spadajúce do mestskej funkčnej oblasti