



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
PŮDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



**Integrovaný regionálny
operačný program**

Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Monitorovacieho výboru pre Integrovaný regionálny operačný program

Programové obdobie 2014 – 2020

Jún 2018

Článok 1

Úvodné ustanovenia

V zmysle článku 9 Rokovacieho poriadku Monitorovacieho výboru pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „rokovací poriadok“), sa vydáva tento Dodatok č. 2 k rokovaciemu poriadku, ktorý sa mení a dopĺňa nasledovne:

Článok 2

Predmet dodatku

1. Článok 1 odsek 2 sa nahrádza nasledovným znením:
„Výbor prijíma rozhodnutia formou uznesení schválených na rokovaníach výboru. Výbor môže rozhodovať aj mimo rokovaní výboru formou uznesení z hlasovania per rollam.“
2. Článok 2 odsek 1 sa nahrádza nasledovným znením:
„Rokovanie výboru zvoláva predseda výboru podľa čl. 7 štatútu formou písomnej pozvánky zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty v lehote najmenej 10 pracovných dní pred konaním rokovania výboru. Dokumenty, ktoré sú predmetom schvaľovania členmi výboru budú zaslané všetkým členom výboru v zmysle článku 3 ods. 2 štatútu, ako aj pozorovateľom v zmysle čl. 3 ods. 3 a 4 štatútu, elektronicou poštou najmenej 10 pracovných dní pred rokovaním výboru.“
3. Článok 2 odsek 4 sa nahrádza nasledovným znením:
„Pozvánku doručuje prostredníctvom elektronickej pošty členom výboru, pozorovateľom, alebo prizvaným osobám sekretariát výboru v termíne stanovenom v čl. 7 ods. 5 a 6 štatútu. Pozvánka obsahuje:
 - *miesto, dátum, čas a program rokovania;*
 - *príslušnú dokumentáciu a podklady súvisiace s rokovaním výboru, termín na doručenie materiálov a pripomienok k dokumentácii a podkladom, prípadne návrh uznesení, ktoré budú predmetom schvaľovania.“*
4. Článok 2 odsek 5 sa nahrádza „Európskej komisia“ na „Európskej komisie“
5. Článok 3 odsek 2 v druhej vete vypúšťa slovo „rokovania“
6. Článok 3 odsek 3 sa nahrádza nasledovným znením:
„Výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomné minimálne 2/3 všetkých členov výboru s hlasovacím právom.“
7. Článok 3 odsek 6 slovo „dvoch“ sa nahrádza slovom „troch“
8. Článok 4 odsek 1 sa dopĺňa v druhej vete „a bol určený predsedom alebo podpredsedom výboru písomným splnomocnením“
9. Článok 4 odsek 2 dopĺňa písmeno „e) schválenie uznesení“

10. Článok 4 odsek 3 sa nahrádza nasledovným znením: *„Overovateľov zápisnice navrhuje predseda výboru z prítomných členov výboru a schvaľujú ich členovia výboru.“*
11. Článok 4 odsek 5 nahrádza prvú vetu nasledovným znením:
„V prípade, ak výbor nie je uznášaniaschopný v súlade s článkom 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku, predsedajúci zruší rokovanie výboru a zároveň určí termín budúceho rokovania výboru, resp. dokumenty predložené na predmetné rokovanie monitorovacieho výboru budú schvaľované hlasovaním per rollam, pokiaľ to ich charakter povoľuje.“
12. Článok 4 odsek 17 sa nahrádza nasledovným znením:
„Rokovacím jazykom na rokovaníach výboru alebo pri spôsobe hlasovania per rollam je slovenský jazyk. V prípade potreby sekretariát zabezpečí simultánne tlmočenie do anglického jazyka.“
13. Článok 5 odsek 1 sa nahrádza nasledovným znením:
„Hlasovanie výboru vedie predseda výboru. a v jeho neprítomnosti podpredseda výboru. V prípade neprítomnosti predsedu výboru a podpredsedu výboru vedie hlasovanie výboru člen výboru, ktorý je zástupcom RO pre IROP (ďalej „predsedajúci“) a bol určený predsedom alebo podpredsedom výboru písomným splnomocnením.“
14. Článok 5 odsek 2 písmeno b sa nahrádza nasledovným znením:
„formou hlasovania per rollam“
15. Článok 5 odsek 4 dopĺňa slovo „výboru“
16. Článok 5 odsek 6 v prvej vete dopĺňa slovo „výboru“
17. Článok 5 odsek 7 vypúšťa *„Hlasovanie členov výboru je verejné“*
18. Článok 5 písmeno B sa nahrádza nasledovným znením:

„B) Prijímanie rozhodnutia prostredníctvom uznesení schvaľovaných hlasovaním per rollam:

1. V naliehavých prípadoch alebo v prípadoch, ktoré si s ohľadom na význam problému nevyžadujú osobitné rokovanie výboru, alebo v prípadoch, keď sa na rokovaní výboru nedosiahlo súhlasné stanovisko dostatočného počtu prítomných členov k otázke, ktorej riešenie nemožno odložiť do ďalšieho rokovania výboru alebo v prípadoch keď nie je z časového hľadiska možné organizovať nové rokovanie výboru alebo ak tak určí predseda výboru po konzultácii s podpredsedom výboru, je možné prijať rozhodnutie hlasovaním per rollam.

2. Členovia výboru s hlasovacím právom majú na vyjadrenie sa k návrhu uznesenia zaslaného per rollam lehotu 10 pracovných dní odo dňa oznámenia o začatí hlasovania per rollam. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedajúceho výboru skrátená. Uznesenie hlasovania per rollam je schválené, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov s hlasovacím právom. V prípade,

ak sa niektorý z členov výboru s hlasovacím právom nevyjadrí k predloženému návrhu v lehote stanovenej predsedajúcim výboru, posudzuje sa táto skutočnosť ako zdržanie sa hlasovania. Na stanoviská, ktoré boli doručené na sekretariát výboru po uplynutí stanovenej lehoty, sa neprihliada. Po ukončení písomného postupu predseda, resp. podpredseda výboru informuje všetkých členov výboru prostredníctvom sekretariátu výboru o jeho výsledku do 10 pracovných dní odo dňa ukončenia písomného postupu a následne na najbližšom zasadnutí výboru. V prípade rozdielných stanovísk zásadného charakteru sa predmetná záležitosť prerokuje na rokovaní výboru.

3. Pri spôsobe hlasovania per rollam majú členovia výboru možnosť predkladať svoje stanoviská jednotlivo ku každému schvaľovanému dokumentu.

4. Členovia výboru schvaľujú dokumenty, ku ktorým predtým prebehlo pripomienkové konanie a sekretariát výboru oboznámil členov so spôsobom zapracovania ich pripomienok s výnimkou tých dokumentov, u ktorých nie je nevyhnutné, aby pripomienkové konanie prebehlo alebo v riadne odôvodnených prípadoch spôsobených najmä časovou tiesňou potreby prijatia rozhodnutia výboru.

5. Hlasovanie per rollam administratívne zabezpečuje sekretariát výboru. Na administratívne zabezpečenie hlasovania per rollam je postačujúca elektronická komunikácia. V prípade komunikácie písomne aj elektronicky sa za rozhodujúcu formu komunikácie považuje elektronická komunikácia.

6. Výsledky hlasovania k jednotlivými uzneseniam zaznamenáva tajomník do zápisnice z hlasovaním per rollam. Zápisnica obsahuje aj prehľad stanovísk jednotlivých členov výboru doručených v rámci stanovenej lehoty.

7. Na písomnú žiadosť 1/3 členov výboru sa hlasovanie per rollam zruší a rozhodovanie bude predmetom rokovania výboru.

8. Pri spôsobe hlasovania per rollam nie je možné schvaľovať metodiku a kritériá použité pri výbere projektov a ich zmeny, zmeny IROP podliehajúce schvaľovaniu Európskej komisie a výročné a záverečné správy o vykonávaní IROP s výnimkou tých prípadov, ak sa na hlasovaní per rollam vopred uzniesol výbor na rokovaní výboru alebo v riadne odôvodnených prípadoch spôsobených najmä časovou tiesňou potreby prijatia rozhodnutia výboru.

9. Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rozhodovania hlasovaním per rollam, najmä:

a) čas konania,

- b) zoznam účastníkov konania,*
- c) výsledky jednotlivých hlasovaní členov výboru a spôsob prijatia uznesenia,*
- d) presné znenie uznesenia s prijatými opatreniami, určením zodpovednej osoby a termínu plnenia,*
- e) meno a priezvisko a podpis tajomníka, mená a priezviská a podpisy overovateľov vrátane predsedu výboru.“*

19. Článok 6 odsek 1 sa nahrádza nasledovným znením:

„Vypracovanie zápisnice z každého rokovania výboru na základe zvukového záznamu a hlasovania per rollam zabezpečuje tajomník.“

20. Článok 6 odsek 3, písmeno b) sa nahrádza nasledovným znením:

„do 10 pracovných dní od rokovania výboru, alebo od ukončenia hlasovania per rollam.“

21. Článok 6 odsek 4 písmeno a) sa nahrádza nasledovným znením:

„miesto a dátum rokovania“

22. Článok 6 odsek 5 písmeno c sa nahrádza nasledovným znením:

„písomné vyjadrenia v zmysle čl. 4 ods. 14 rokovacieho poriadku“

23. Článok 6 odsek 6 sa prvá veta sa nahrádza nasledovným znením: *„Návrh zápisnice z rokovania, resp. ukončenia hlasovania per rollam.“*

24. Článok 6 odsek 8 slovo webom sa nahrádza slovom *webovom*

25. Článok 7 sa nahrádza nasledovným znením:

- 1. „V súlade s čl. 3 ods. 5 štatútu riadiaci orgán zriadi Komisiu pri MV na riešenie špecifickej problematiky (napr. na plnenie úloh podľa § 26 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov).*
- 2. Komisia pri MV slúži najmä na zabezpečenie efektívnejšieho prijímania záverov výboru k čiastkovým otázkam, ak je s ohľadom na odbornosť témy alebo potrebu častejšieho rokovania efektívnejšie zriadenie takejto osobitnej komisie ako prerokovanie tém na rokovaní výboru.*
- 3. Členstvo a fungovanie Komisie pri MV schvaľujú členovia MV. Na práci Komisie pri MV sa na základe požiadavky môže zúčastniť ktorýkoľvek člen výboru, resp. môžu sa podieľať na nej aj externí spolupracovníci. Pri vytvorení Komisie pri MV bude dodržaný princíp partnerstva a nediskriminácie.*
- 4. Zloženie a činnosť Komisie pri MV sa riadi ustanoveniami samostatného štatútu a rokovacieho poriadku, ktorý vypracuje riadiaci orgán a schvaľuje ho výbor.*
- 5. Zloženie Komisie pri MV zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré má Komisia pri MV prerokovať, pričom rešpektuje princípy partnerstva a nediskriminácie.*
- 6. Komisia pri MV informuje o výsledkoch jej činnosti, vrátane ňou prijatých záverov členov výboru v súlade s ustanoveniami jej štatútu a rokovacieho poriadku.*

7. *O každom zasadnutí Komisie pri MV sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý sa zasiela všetkým členom výboru a pozorovateľom.*
 8. *Riadiaci orgán na svojom webovom sídle zverejní zoznam členov Komisie zriadenej pri MV.“*
26. Článok 8 odsek 2 sa nahrádza nasledovným znením:
„Členstvo vo výbore aj Komisii pri MV je čestné a nehonorované.“
27. Článok 9 odsek 1 sa nahrádza nasledovným znením:
„Zmeny rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku a vypracovaním konsolidovaného znenia rokovacieho poriadku.“
28. V podpisovej doložke sa slovo „predseda“ nahrádza slovom „predsedníčka“.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Monitorovacieho výboru pre IROP nadobúda platnosť, účinnosť a záväznosť dňom schválenia výborom.

V Bratislave dňa 13.6.2018

Gabriela Matečná
ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
a predsedníčka monitorovacieho výboru pre IROP