



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020

FAQ 1 k žiadostiam o platbu na prevádzkové náklady MAS

1/ Zjednodušené vykazovanie výdavkov, paušálna sadzba - zjednodušené vykazovanie výdavkov sa aplikuje využitím paušálnej sadzby na financovanie nepriamych výdavkov určené na základe nákladov na zamestnancov, ktorí realizujú hlavnú aktivitu projektu (všeobecné nariadenie, čl. 68 ods. 1, písm. b) a to vo výške 15%. Oprávnenosť paušálnych výdavkov je naviazaná na oprávnenosť základne, ktorú tvoria priame mzdové výdavky. V rámci projektu financovania chodu MAS sa využíva tzv. zjednodušené vykazovanie výdavkov prostredníctvom paušálnej sadzby 15% na nepriame výdavky.

RO pre IROP odporúča MAS, aby zahŕňala paušál do každej ŽoP za príslušné obdobie.

2/ V žiadostiach o platbu uvádzajte v tabuľke zoznam nárokovaných finančných prostriedkov/ deklarovanych výdavkov nasledovné:

kód ekonomickej klasifikácie/ transferová položka:

v prípade bežných výdavkov – 642 001

v prípade kapitálových výdavkov - 722 001

Kód funkčnej klasifikácie uvádzajte vždy: 0412

3/ Doklady požadované k dokladovaniu mzdových výdavkov ako sú životopis, doklad o dosiahnutom vzdelaní, potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, ktoré sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, príloha „Požiadavky na účtovné doklady a doplňujúce prílohy k žiadosti o platbu na preukázanie oprávnenosti výdavkov“ (403_Uctovna_a_podporna_dokumentacia_k_ZoP_CO) je potrebné vkladať do ITMS2014+.

4/ Upozornenie: Stĺpec "Názov výdavku": MAS uvedie presný názov výdavku v súlade s rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, resp. platného dodatku k zmluve o NFP. (tak ako je uvedené v pokynoch k vyplneniu formuláru žiadosti o platbu MAS)

Napr.

p.č.	Názov výdavku
1	Počítačová zostava
2	Administratívny pracovník (dohoda)
3	Odborný administratívny asistent/ekonomický manažér (zmluva)