

Otázky a odpovede k Výzve na financovanie Chodu MAS

1. Ako máme zostavovať rozpočet? Máme pri jednotlivých položkách uvádzať sumy jednotkových cien z Prílohy č. 4 výzvy, alebo máme realizovať nejaký predbežný prieskum trhu a uvádzať takto získané jednotkové ceny. Ak máme realizovať predbežný prieskum trhu, je potrebné dokladovať tento prieskum k rozpočtu?

Odpoveď č. 1:

V zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku IROP 2014 – 2020, Prioritná os 5 Miestny rozvoj vedený komunitou (ďalej len „Príručka“) (príloha č. 2 výzvy) v kategórii 2.10 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, bod 13: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu **nie je žiadateľ** povinný začať verejné obstarávanie pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ realizoval predbežný prieskum trhu za účelom hospodárneho odhadu výdavkov, nie je povinný tento prieskum dokladovať k ŽoNFP. V rámci podrobného rozpočtu je postačujúce, keď žiadateľ pri stanovení cien bude vychádzať zo skutočnej potreby výdavkov na realizáciu projektu a zároveň z limitov uvedených v prílohe č.4 k výzve Zoznam oprávnených výdavkov, kde sú uvedené v bode č. 4 Limity výdavkov vzťahujúce sa na predmetnú výzvu.

2. Je možné kombinovať technickú zostavu nasledovným spôsobom: Zakúpi sa pre pracovníka NTB v limite jednotkovej ceny (400,- € bez DPH) + sa zakúpi samostatný monitor, klávesnica a myš. Tieto by sa zakúpili v rámci limitu na PC zostavu, pričom samotný PC by sa nekupoval (samozrejme suma by bola podstatne nižšia ako limit na celú PC zostavu – približne 30% z limitu 500,-€ bez DPH). Takýto spôsob by bol pre MAS efektívnejší a ekonomickejší (aj keď žiaľ limit na NTB je veľmi nízky), nakoľko by sa v nižšej cene zabezpečila práca pracovníka v kancelárii a zároveň jeho pracovná mobilita.

Odpoveď č. 2:

V zmysle prílohy č. 4 k výzve Zoznam oprávnených výdavkov v bode č. 6 Limity IT vybavenia sú stanovené nasledujúce limity:

- PC zostava (PC, monitor, klávesnica, myš vrátane operačného systému) v jednotkovej cene 500 EUR,- (bez DPH), podľa počtu zamestnancov pracujúcich na projekte,
- notebook vrátane operačného systému v jednotkovej cene 400 EUR,- (bez DPH), podľa počtu zamestnancov pracujúcich na projekte.

V prípade, že žiadateľ nezakúpi kompletnú PC zostavu s príslušenstvom, ale len časť, (napr. PC bez monitoru, klávesnice a pod.) bude posudzovaná hospodárnosť a efektívnosť tejto položky rozpočtu individuálne v procese hodnotenia.

3. V Prílohe 4 Tabuľka 9 – čo je tu myslené pod termínom „didaktická technika“? Didaktická technika v klasickom (bežnom) význame je vyučovacia technika vždy v spojení „učebné pomôcky a didaktická technika“. Do didaktickej techniky patria napríklad rôzne meracie prístroje, pozorovacie prístroje (napr. mikroskop, ďalekohľad a pod), súpravy na pokusy, zobrazovacie systémy (napr. tabule, schémy, grafy, nákresy, obrazy ...), zariadenia na premietanie statických obrazov (diapozitívy, episkop, ...) a na premietanie dynamických obrazov (video a zvukové záznamy, kamery, nahrávače ..), hudobné nástroje, тренажеры, repetitory a výpočtová technika, dataprojektory, interaktívne tabule ...

Odpoveď č. 3:

„Didaktická technika“ je špecifikovaná v tabuľke 6 Limity IT vybavenia Prílohy č. 4 Výzvy. Zároveň platí, že v zmysle prílohy č. 4 výzvy Zoznam oprávnených výdavkov v tabuľke č. 9 je možné didaktickú techniku prenajať v prípade, že MAS nemá obstaranú predmetnú didaktickú techniku vo svojom majetku a to v limitoch uvedených v tabuľke č. 6 Limity IT vybavenia Prílohy č. 4 Výzvy.

4. Je možné si v rámci Tabuľky 9 Prílohy 4 napríklad prenajať napríklad výpočtovú techniku na celé obdobie aktuálnej výzvy?

Odpoveď č. 4 = odpoveď č. 3

5. Aký je reálny termín schválenia a začatia realizácie Chodu MAS?

Odpoveď č. 5:

Začiatok realizácie chodu MAS je individuálny, závislý od termínu uvedeného v ŽoNFP. Zároveň platí, že prijímateľ je povinný dodržať časovú oprávnenosť realizácie aktivít projektu, ktorá je limitovaná na obdobie odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o schválení stratégie MAS a udelení štatútu MAS. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. RO pre IROP vydá rozhodnutia pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy najneskôr do 35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, a ak RO pre IROP bude udelená výnimka z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, lehota môže byť predĺžená. Na základe uvedenej výnimky si RO vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutie zverejní RO pre IROP na svojom webovom sídle www.mpsr.sk. Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

6. Časová oprávnenosť realizácie projektu – vo Výzve kap 2.8 bod 20 je uvedený termín 31.10.2019. Tento termín je pevne stanovený a nebude sa meniť v prípade posunu termínov hodnotiacich kôl? Je tu uvedený odkaz na bod 1 kap.2.1 ale nie je uvedené akého dokumentu!

Odpoveď č. 6:

Termín vo výzve nie je možné meniť. Uvedený odkaz v bode 1, kapitole 2.1 je odkaz na dokument Výzvy o ŽoNFP

7. Je reálny termín prvého hodnotiaceho kola – 31.11.2017? Alebo sa predpokladá posunutie tohto termínu?

Odpoveď č. 7: Termín uzavretia prvého hodnotiaceho kola sa bude odvíjať od dátumu právoplatnosti Rozhodnutia o udelení štatútu MAS.

8. Budú uznané oprávnené výdavky napríklad na prenájom kancelárie (alebo aj mzdy) v termíne od schválenia štatútu MAS aj keď to budú výdavky pred podpisom zmluvy o NFP na Chod MAS? Napríklad zmluva o NFP na Chod MAS bude podpísaná v marci 2018, ale nájom kancelárie bude od januára 2018.

Odpoveď č. 8:

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu je limitovaná na obdobie od dňa právoplatnosti rozhodnutia o schválení stratégie MAS a udelení štatútu MAS do 31.10.2019, t. j. aj pred podpisom zmluvy NFP na chod MAS.

9. V prílohe 3d Príručky – Rozpočet projektu je v položke Cestovné náklady uvedená ako merná jednotka mesiac, pričom limit je určený na 1 rok, ako je potrebné postupovať pri vyplnení tejto položky?

Odpoveď č. 9:

Cestovné náklady je potrebné rozpočítať vzhľadom na skutočne čerpané výdavky a časovú oprávnenosť aktivít.

Príklad:

Ak žiadateľ uvedenie ako začiatok realizácie aktivít projektu 1.1.2018, koniec 31.10.2019, ide o 22 mesiacov.

Maximálna výška výdavkov v prepočte na jeden mesiac je: 10 000,- €/ 12 mesiacov = 833 € / mesiac (zaokrúhlene).

Ak chce napríklad MAS využiť maximálnu možnú hodnotu oprávnených výdavkov v rámci cestovných náhrad, vynásobí 22(mesiacov) x 833 € = 18 326 €

Do stĺpca mesiac zadá hodnotu 22, do stĺpca jednotková cena (max.) 833 €.

Táto suma môže byť aj nižšia, nakoľko platí, že žiadateľ vychádza zo skutočných potrieb na výdavky a maximálnych limitov.

Zároveň platí, že v zmysle dodržania oprávnenosti, riadiaci orgán posudzuje dodržanie ročného limitu vyplývajúceho z výzvy na Chod MAS a neposudzuje tento výdavok za mesiac.

10. Pri položkách Ďalšie vybavenie (interiérové, IT ..) je potrebné rozpísať na čo sa tieto financie použijú aj s približnými cenami, alebo stačí uviesť iba celkovú sumu?

Odpoveď č. 10:

Pri týchto položkách je potrebné rozpísať, na aký účel sa tieto položky použijú, t.j rozpísať do stĺpca „Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku“ (10), prílohy č. 3d – rozpočet projektu. Je postačujúce uviesť celkovú sumu v stĺpci 5 (Cena/hodnota mernej jednotky) a v zdôvodnení uviesť všetky položky aj s počtom kusov.