**Najčastejšie kladené otázky (FAQ) k výzve na predkladanie ŽoNFP na zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní v rámci Iniciatívy Catching-up Regions, kód výzvy: IROP-PO2-SC223-2020-57**

Otázka č. 1:

Môže podať žiadosť o NFP aj samotná škola?

Odpoveď:

V zmysle výzvy, časť 2.1 *Právna forma* môžu byť oprávnenými žiadateľmi zriaďovatelia, resp. školy, ktoré sú v zmysle § 15 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky a sú zapojené do Iniciatívy Catching-up Regions.

Otázka č. 2:

Je v rámci výzvy možné, aby bolo žiadateľom súkromné gymnázium?

Odpoveď:

V rámci uvedenej výzvy na predkladanie ŽoNFP gymnáziá nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

Otázka č. 3:

Je možne realizovať aktivitu a) obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk – dielní na obrábanie kovov, ak škola nemá odbor Obrábač kovov akreditovaný? Akreditácia odboru by prebehla po realizácii aktivít projektu (škola má dostatočné administratívne kapacity na akreditáciu nového odboru, taktiež je dopyt po tomto odbore).

Odpoveď:

Nie, v prípade neakreditovaného odboru nie je možné poskytnúť NFP.

Otázka č. 4:

Je povolená/é v rámci aktivity c.) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy...  rekonštrukcia respektíve obstaranie nového výťahu?

Odpoveď:

Áno - v rámci výzvy je možné realizovať rekonštrukciu zariadení a priestorov, vrátane výťahu.

Otázka č. 5:

Škola má záujem nakúpiť počítačové zostavy do odborných učební, chcú nakúpiť aj zariadenie do učebne (stoly, stoličky, skrine) ako súbor hnuteľných vecí, ktoré netvoria s budovou jeden funkčný celok. Splnia podmienku oprávnenosti výdavkov?

Odpoveď:

Áno. Príloha 5 výzvy na predkladanie projektových zámerov ako aj výzvy na predkladanie ŽoNFP - Zoznam oprávnených výdavkov, v skupine výdavkov: 022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí uvádza uvedené položky ako oprávnené.

Otázka č. 6:

Chcela by som sa informovať ohľadom výzvy na zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní. bod 2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu – aktivita e) zvýšenie energetickej hospodárnosti budov: patrí do oprávnených výdavkov pri tejto aktivite aj rekonštrukcia strechy a technologické vybavenie kotolne?

Odpoveď:

Príloha č. 5 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov medzi oprávnené výdavky zaraďuje aj: „ako doplnková aktivita: **rekonštrukcia stavieb so zameraním na zvyšovanie energetickej hospodárnosti** **budov** – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-technických vlastností konštrukcií, najmä obnova obvodového plášťa, **oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny,** resp. povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (**najmä výmena zdrojov tepla, vykurovacích telies** a vnútorných inštalačných rozvodov).“

Upozorňujeme, že **typ aktivity e)** – zvýšenie energetickej hospodárnosti budov **nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ aktivity**, ale povinne iba v kombinácii s typom aktivity a), prípadne b) až c). V zmysle aktualizácie č. 1 z 13. februára 2017 je možné typy aktivít b), c) a e) realizovať len v kombinácii s aktivitou a).

Zároveň treba upozorniť, že v prípade realizácie aktivity „***e)*** *– zvýšenie energetickej hospodárnosti budov,*“ žiadateľ musí zabezpečiť súlad projektu s princípmi uvedených v kapitole „2.4.1.2. Hlavné zásady výberu operácií“  Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 (časť Sektor verejných budov, a Renovácie verejných budov):

„*Podporené budú projekty renovácie budov (napr.: stavebnotechnické úpravy), ktorých opatrenia na úsporu energie budú navrhnuté nad rámec splnenia minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov podľa všeobecne platných právnych predpisov tak, aby sa potreba energie znížila na úroveň nízkoenergetických budov, ultra-nízkoenergetických budov a budov s takmer nulovou potrebou energie*“.

Otázka č. 7:

V prípade realizácie aktivity a. podľa zverejnenej výzvy je definovaný merateľný ukazovateľ Počet centier odborného vzdelávania a prípravy, ktoré boli podporené. Je teda podmienkou, aby výstupom projektu bolo zriadenie centra odborného vzdelávania a prípravy?

Odpoveď:

V prípade realizácie aktivity a) je podľa zverejnenej výzvy definovaný merateľný ukazovateľ „Počet centier odborného vzdelávania a prípravy, ktoré boli podporené“ ALEBO „Počet podporených SOŠ, ŠH, SPV, SOP (nie COVP)“. V rámci výzvy teda nie je podmienkou, aby výstupom projektu bolo zriadenie centra odborného vzdelávania a prípravy.

Otázka č. 8:

V zozname oprávnených výdavkov sú uvedené mzdové výdavky – len výdavky bezprostredne súvisiace s prípravou a riadením projektu – manažér prípravy projektu, manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér. V rámci rozpočtovej kapitoly 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru je možné zaplatiť **externého** pracovníka  - manažéra iba na základe dohody o vykonaní práce, alebo dohody o pracovnej činnosti, t.j. na základe zmluvy uzatvorenej s fyzickou osobou, ktorá nie je zároveň zamestnancom žiadateľa?

Odpoveď:

V zmysle Zákonníka práce má fyzická osoba, ktorá má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru postavenie zamestnanca. Z uvedeného vyplýva, že výdavky na odmenu pre zamestnanca pracujúceho na základe dohody o vykonaní práce, alebo dohody o pracovnej činnosti sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky uvedené v kapitole 4.8.1 Prílohy 2.a k Príručke pre žiadateľa a zároveň neprevyšujú limit výdavkov uvedený v Prílohe 2.b k Príručke pre žiadateľa.

Otázka č. 9:

Je možné uzatvoriť zmluvu na externé činnosti aj s právnickou osobou, napr. na základe zmluvy o dielo, resp. mandátnej zmluvy?

Odpoveď:

Môže, ale v danom prípade budú výdavky neoprávnené. V  Prílohe č. 2.a k Príručke pre žiadateľa Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre IROP v kapitole 2.9: Nepriame výdavky je uvedené aj nasledovné: *Neoprávnenými nepriamymi výdavkami sú výdavky na externé riadenie projektu.*

Otázka č. 10:

Chcem sa Vás opýtať v zmysle Pravidiel oprávnenosti výdavkov IROP na oprávnenosť nákladov za vypracovanie projektovej dokumentácie - architektonického riešenia pri nadstavbe a rekonštrukcii. Je tento náklad, ktorý vzniká už v súčasnosti, oprávneným v zmysle bodu - 4.5 Prípravná a projektová dokumentácia? (samozrejme je nevyhnutný k splneniu cieľov projektu) Tieto náklady budú refundované pri schválení v prvej žiadosti o platbu?

Odpoveď:

RO/SO pre IROP môže žiadateľovi zmysle prílohy č. 5 výzvy Zoznam oprávnených výdavkov refundovať pri Prípravnej a projektovej dokumentácie len „dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby“.

**Otázka č. 11:**

**Žiadam Vás o záväzné stanovisko, či sú v rámci predmetnej výzve oprávnené výdavky na prípravu žiadosti o NFP?**

Odpoveď:

V súlade s Príručkou pre žiadateľa sú zároveň oprávnené aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projekt.

Otázka č. 12:

V prílohe č. 2b. Príručky pre žiadateľa - Finančné a percentuálne limity v tabuľke č. 1 je uvedená maximálna výška celkových nepriamych výdavkov:

-  max. 3 % z celkových priamych oprávnených výdavkov projektu investičného charakteru

- max. 7% z celkových priamych oprávnených výdavkov projektu neinvestičného charakteru

**Žiadateľ má splniť zároveň obidve kritériá?**  **Ako má správne postupovať napr. žiadateľ, ktorý bude mať minimálne výdavky neinvestičného charakteru?**

**Odpoveď:**

**Výzva na predkladanie ŽoNFP je investičného charakteru, preto sa na nepriame výdavky projektu vzťahuje max. limit 3 % z celkových priamych oprávnených výdavkov. Nepriame výdavky žiadateľa nad stanovený limit budú kategorizované ako neoprávnené výdavky.**

**PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

Otázka č. 1:

Ako sa bude posudzovať hodnotiace kritérium č. 4 Súlad s požiadavkami regionálneho trhu práce a konkurencieschopnosti regiónu? Bude postačovať pre splnenie kritéria Rámcová zmluva o poskytovaní služieb praktického vyučovania medzi školou a firmou? Alebo je potrebná nejaká špecifická zmluva, v ktorom je presne stanovené koľko žiakov sa pre firmu v škole učí?

Odpoveď:

Výzva nešpecifikuje konkrétny typ zmluvy s tým, že zmluva musí byť platná minimálne na obdobie realizácie a počas udržateľnosti projektu.

Otázka č. 2:

Ide o projekt generujúci príjem? Škola školné nevyberá, robí podnikateľskú činnosť  - zváračské kurzy, rekvalifikačné kurzy, zhotovovanie výrobkov, príležitostný prenájom priestorov (napr. telocvične, videoučebne, ...), bufet. Zisk je použitý na prevádzku školy + normatív + od zriaďovateľa. Sú platiteľmi DPH len za podnikateľskú činnosť. Sú nezisková organizácia.

Odpoveď:

Posúdenie toho, či ide o projekt generujúci príjem, vychádza z predloženého  projektu na základe finančnej analýzy projektu.

Otázka č. 3:

Môže mať nájomnú zmluvu na budovu uzavretú s VÚC zriaďovateľ, nie škola?

Odpoveď:

Podľa podmienok výzvy musia byť nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, vo výlučnom vlastníctve **žiadateľa**, alebo **žiadateľ** musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku **musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**. Pre odpoveď na túto otázku je teda rozhodujúce, či bude žiadateľom stredná odborná škola, alebo jej zriaďovateľ.

Otázka č. 4:

V prípade zatepľovania budovy je povinné si stanoviť pre projekt merateľný ukazovateľ P0700 Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách a aj P0103 Ročné zníženie emisií skleníkových plynov?

Odpoveď

Áno (viď príloha č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov a stĺpec relevancia k aktivite).

Otázka č. 5:

Prosím Vás o definovanie oprávnenej aktivity e) zvýšenie energetickej hospodárnosti budov stredných odborných škôl, centier odborného vzdelávania a prípravy, stredísk odbornej praxe, stredísk praktického vyučovania, školských hospodárstiev a internátov. V ktorých prípadoch je žiadateľ povinný túto aktivitu zaradiť do projektu a priradiť k nej príslušné merateľné ukazovatele?

Odpoveď:

Platí všeobecná zásada, že výdavky, ktoré smerujú k zvyšovaniu energetickej efektívnosti budov (opatrenia zamerané na zateplenie obvodového plášťa (vrátane strechy), výmena vykurovacieho zariadenia, výmena otvorov na budove – okná, dvere a pod.) predstavujú opatrenia, ktoré musia byť sledované prostredníctvom ukazovateľov *Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách/Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov*. V prípade, že súčasťou žiadosti sú zrejmé opatrenia zamerané na energetickú efektívnosť je potrebné, aby žiadateľ vytvoril hlavnú aktivitu súvisiacu so zvyšovaním energetickej efektívnosti budov a zároveň bude potrebné definoval zmieňované ukazovatele.

**Postup (kedy je nutné zahrnúť výdavky pod typ aktivity e):**

1. Pri zateplení obvodového plášťa (vrátane strechy) a výmene otvorov na budove (okná, dvere a pod.) platí:

Podmienky energetickej hospodárnosti budov určuje zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle § 2 ods. 7 tohto zákona: „*Významnou obnovou budovy sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a strešného plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní. Významnú obnovu budovy možno uskutočniť jej jednorazovou stavebnou úpravou alebo postupnými čiastkovými stavebnými úpravami.“* V prípade významnej obnovy budovy je nutná energetická certifikácia. Typ aktivity e) pri existujúcich budovách sa teda použije len v prípade, ak ide o významnú obnovu budovy podľa textu vyššie, nakoľko v týchto prípadoch je nutná energetická certifikácia. Uvedené platí aj pri nadstavbách a prístavbách.

1. Ak je predmetom projektu výmena zdroja tepla a vykurovacieho systému, je nutné výdavky zaradiť pod typ aktivity e). Uvedené platí i v prípade, ak je predmetom iba výmena zdroja tepla. Naopak, pri výmene výlučne vykurovacieho systému (napr. radiátory), tieto výdavky nie je nutné zahŕňať pod typ aktivity e).
2. Pri projektoch, kde je predmetom novostavba, sa typ aktivity e) neaplikuje.

Upozorňujeme, že typ aktivity e) – zvýšenie energetickej hospodárnosti budov nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ aktivity, ale iba v kombinácii s typmi aktivít a) až c). V zmysle aktualizácie č. 1 z 13. februára 2017 je možné typy aktivít b), c) a e) realizovať len v kombinácii s aktivitou a).

Otázka č. 6:

Projektom riešime prístavbu k existujúcemu objektu a to v rámci oprávnenej aktivity c) prístavba, nadstavba a stavebné úpravy ... .Samotná prístavba bude projektovaná v zmysle platnej legislatívy v oblasti požadovanej energetickej hospodárnosti budov. Keďže v jestvujúcom objekte nedôjde k zníženiu energetickej náročnosti (ktorú NERIEŠIME) a v prístavbe nie je možné stanoviť úsporu, keďže dnes objekt nestojí, znamená to, že u ukazovateľa P0700 – Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách máme v zámere uviesť „0“?

Odpoveď:

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v zmysle prílohy č. 4 výzvy má ukazovateľ P0700 (prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov) relevanciu k aktivite typu **e)** a nie relevanciu k aktivite typu **c),** ktorú popisujete vo svojej otázke.

K aktivite typu c) si žiadateľ priraďuje zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 4 výzvy) tie ukazovatele, ktoré majú relevanciu k predmetnej aktivite.

Otázka č. 7:

Je možné podať ŽoNFP na významnú obnovu a zateplenie starej budovy, kde bude dosiahnutý iba stupeň potreby primárnej energie B v zmysle vyhlášky bez ohľadu na dátum vydania stavebného povolenia?

Odpoveď:

V zmysle Vyhlášky MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú stanovené minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť budov podľa úrovne výstavby takto:

Pre budovu, **pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná** **do 31.12.2015**, musí byť **globálny ukazovateľ lepš**í (teda menší) ako **horná hranica energetickej triedy B** a **všetky ostatné ukazovatele**, ktoré sú pre danú budovu relevantné, musia dosahovať hodnoty hornej hranice energetickej **triedy B** alebo lepšie. (*Budova musí byť teda minimálne nízkoenergetická a to v zmysle definície platnej/účinnej v čase podania žiadosti o stavebné povolenie*).

Pre budovu, **pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná** **od 1.1.2016 do 31.12.2016**, musí byť **globálny ukazovateľ lepší** (teda menší) ako **horná hranica energetickej triedy A1** a **všetky ostatné ukazovatele**, ktoré sú pre danú budovu relevantné, musia dosahovať hodnoty hornej hranice energetickej **triedy B** alebo lepšie. (*Budova musí byť teda minimálne nízkoenergetická a to v zmysle definície platnej/účinnej v čase podania žiadosti o stavebné povolenie*).

* Pre budovu, **pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná** **od 1.1.2017**, musí byť globálny ukazovateľ lepší (teda menší) ako **horná hranica energetickej triedy A1**. (*Podľa Vyhlášky č. 364/2012 Z. z. účinnej od 1.1.2017 je takáto budova ultranízkoenergetická, čím je splnená požiadavka vyplývajúca z operačného programu*.)

Žiadateľ preukazuje hodnoty príslušných ukazovateľov v povinnej Prílohe č. 16c k žiadosti o NFP (Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov)

**Ak nie je splnenie minimálnych požiadaviek na primárnu energiu (globálny ukazovateľ) pri významne obnovovanej budove technicky, funkčne a ekonomicky uskutočniteľné, musí žiadateľ odôvodniť túto skutočnosť predložením stanoviska odborne spôsobilej osoby pre energetickú certifikáciu budov** (v rámci Prílohy č. 16c Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov).

Otázka č. 8:

 Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre IROP, kap. 2.3 Časová oprávnenosť výdavku je v  Príručke pre žiadateľa - Príloha č. 2a  uvedené nasledovné: „Výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom **medzi 1. januárom 2014 a 31. decembrom 2023,**pokiaľ v príslušnej výzve nie je stanovené inak“.  V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu.

 Je možné považovať výdavky za časovo oprávnené pre pracovnú pozíciu Manažér/expert pre verejné obstarávanie ešte pred začatím hlavných aktivít projektu:

V harmonograme projektu je začiatok hlavných aktivít plánovaný na : 01/2021

Podporné aktivity začiatok 09/2020 – práve uzavretím pracovnej zmluvy na pozíciu Manažér/expert pre verejné obstarávanie

 Je predpoklad, že v danom čase -   9/2020 nebude ešte ukončené konanie o ŽoNFP.  Je možné predpokladať, že po schválení ŽoNFP budú následne výdavky považované za oprávnené?

Vopred ďakujem za odpoveď.

Odpoveď:

Výdavky na pracovnú pozíciu manažér/expert pre verejné obstarávanie je možné považovať za časovo oprávnené ešte pred začatím hlavných aktivít projektu, pri dodržaní finančných limitov zadefinovaných v rámci Prílohy 2b príručky pre žiadateľa.

**Usmernenie k spôsobu klarifikácie povinných príloh ŽoNFP**

RO IROP v súvislosti s často kladenými otázkami týkajúcimi sa spôsobu odstraňovania nedostatkov predloženej ŽoNFP vydáva nasledovné usmernenie pre žiadateľov. Cieľom tohto usmernenia je zadefinovať jednotný postup klarifikácie ŽoNFP na základe Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

RO/SO v rámci klarifikácie postupuje nasledovne:

1. **Žiadateľ nepredložil povinnú prílohu** **spolu so ŽoNFP, alebo predložená povinná príloha nespĺňa požadované náležitosti** (napr. nie je úplná) – RO/SO v rámci klarifikácie vyzve žiadateľa na doloženie chýbajúcej prílohy, alebo na doplnenie chýbajúcich náležitostí prílohy ŽoNFP. Žiadateľ je povinný doručiť chýbajúcu prílohu alebo doplniť chýbajúce náležitosti prílohy ŽoNFP v lehote stanovenej RO/SO vo Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

V prípade prílohy ŽoNFP, pri ktorej sa vyžaduje jej právoplatnosť (napr. príloha *Právoplatné rozhodnutie stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy),* právoplatné rozhodnutie/povolenie musí byť predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Zároveň, ak ide o súvisiacu projektovú dokumentáciu, žiadateľ formou čestného vyhlásenia (príloha 3.b Príručky pre žiadateľa) preukazuje, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená.

1. **Žiadateľ nepredložil povinnú prílohu** **spolu so ŽoNFP, alebo predložená povinná príloha nespĺňa požadované náležitosti a povinná príloha má stanovený dátum platnosti** (napr. príloha k  ŽoNFP nesmie byť staršia ako 3 mesiace, resp. ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP; podľa konkrétnej povinnej prílohy k ŽoNFP a konkrétnej výzvy na predkladanie ŽoNFP) – RO/SO v rámci klarifikácie vyzve žiadateľa na doloženie chýbajúcej prílohy, alebo na jej opravu (napr. potvrdenia Sociálnej poisťovne). Žiadateľ je povinný doručiť chýbajúcu alebo opravenú prílohu v lehote stanovenej RO/SO vo Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, pričom dátum vydania príslušnej prílohy predloženej na základe doplnenia nesmie byť starší ako 3 mesiace, resp. 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP (podľa konkrétnej povinnej prílohy ŽoNFP).

V prípade nedoplnenia chýbajúcich náležitostí v stanovenom termíne, resp. v požadovanej forme, alebo ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej podmienky poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, alebo nesplnenia podmienky platnosti prílohy, ako aj v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku, RO/SO postupuje podľa Príručky pre žiadateľa (Rozhodnutie o zastavení konania / Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP).