



## Informácia RO pre IROP k odporúčanému postupu pri predkladaní žiadostí o platbu

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej ako „RO pre IROP“) v súvislosti so snahou o zefektívnenie a urýchlenie procesu predkladania a preplácania žiadostí o platbu (ďalej ako „ŽoP“) a dodržania stanovených finančných limitov čerpania v rámci roku 2020 z pohľadu pravidla n+3 informuje prijímateľov o odporúčanom postupe predkladania žiadostí o platbu.

Vzhľadom na doposiaľ identifikované nedostatky pri predkladaní žiadostí o platbu, ktoré mali za následok neprímeranú dobu výkonu finančnej kontroly zo strany RO pre IROP, RO pre IROP prijímateľom odporúča:

- Predkladať žiadosti o platbu vo forme a spôsobom stanovenom riadiacou dokumentáciou (predovšetkým kapitolou 6.3.3 Príručky pre prijímateľa, verzia 5.3, účinnej od 16.10.2020, ďalej ako „PpP“) vrátane všetkých povinných príloh stanovených v Prílohe PpP č. 6.3 (Zoznam príloh podľa jednotlivých typov ŽoP) pre jednotlivé druhy ŽoP a zároveň nahráť požadované dokumenty aj do systému ITMS2014+;
- Pred predložením ŽoP skontrolovať, či je k predmetnej ŽoP riadnym spôsobom priradené verejné obstarávanie (ktoré prešlo kontrolou RO pre IROP), na ktoré sa viažu výdavky nárokované/deklarované v ŽoP;
- Nepredkladať na RO pre IROP výdavky, ktoré sú predmetom prebiehajúceho zmenového konania alebo prebiehajúcej kontroly procesu verejného obstarávania;
- Bez zbytočného odkladu poskytovať súčinnosť RO pre IROP v prípade vrátenia ŽoP prijímateľovi na doplnenie;
- V súvislosti s mimoriadnou situáciou spôsobenou pandémiou COVID-19 preferovať elektronickú formu komunikácie s RO pre IROP v rámci funkcionality systému ITMS2014+ „Všeobecná komunikácia“ ;
- Kontaktovať príslušného projektového manažéra projektu (ďalej ako „PM“) telefonicky resp. e-mailom a informovať ho o zámere predkladania ŽoP a dohodnúť si spoločný časový harmonogram predkladania ŽoP.
- V prípade ŽoP s prívlastkom „zúčtovanie predfinancovania“ dbať na okamžité predkladanie týchto ŽoP na RO pre IROP a nečakať na posledný termín stanovený riadiacou dokumentáciou na ich predkladanie;
- Prednostne a urýchlene zabezpečiť podpis a doručenie príslušného Dodatku k Zmluve o NFP v prípadoch, kedy napr. na základe schváleného zmenového konania došlo k zmene rozpočtu projektu alebo zmene harmonogramu projektu a táto zmena musí byť predmetom Dodatku k Zmluve o NFP ako predpokladu na preplatenie ŽoP.

RO pre IROP bude prijímateľov informovať o termínoch na predkladanie jednotlivých druhov ŽoP, pri dodržaní ktorých je schopný zabezpečiť ich spracovanie, kontrolu a preplatenie v roku 2020, samostatným oznamom na webovom sídle RO pre IROP.