

Inštrukcia RO pre IROP za účelom zefektívnenia predkladania žiadostí o platbu.

1. MAS má v zmysle zákonníka práce povinnosť viesť dochádzkovú knihu, od momentu, kedy sa stala zamestnávateľom (§ 99).
2. MAS do pracovného výkazu uvádza také aktivity, ktoré sú oprávnené a primerané danej pracovnej pozícii a rozsahu pracovných hodín v zmysle pracovnej zmluvy. RO pre IROP nepovažuje za správne vyplnený výkaz práce, v ktorom sú uvedené popisy činností tak všeobecne, že nie je možné zistiť, na akých prácach sa zamestnanec podieľal alebo taký výkaz práce, ktorý nesúvisí s implementáciou stratégie CLLD. Zároveň sa MAS riadi pri jeho vyplňaní metodickým pokynom CKO č. 6 (popis činností musí byť podrobne spracovaný vzhľadom na vykonané činnosti a zrealizované výstupy, nepostačujú všeobecné formulácie typu „administratívne práce“ alebo „riadenie projektu“, zároveň činnosti musia byť vykazované v dňoch, ktoré zodpovedajú ich skutočnej realizácii).
3. Pracovný výkaz, dochádzková kniha a výplatná páska musia byť navzájom zosúladené.
4. Oprávnenými činnosťami, ktoré sa uvádzajú do výkazu práce, sú činnosti, ktoré vychádzajú z popisu činností uvedených v riadiacej dokumentácii IROP. V prípade činností z oblasti účtovníctva je možné uvádzať iba činnosti ako: príprava podkladov k účtovníctvu, kontrola dokladov z účtovníctva a pod.
5. RO pre IROP upozorňuje, že MAS musí byť kedykoľvek na požiadanie RO pre IROP schopná k pracovným výkazom predkladať dovolenkové lístky, potvrdenia od lekára a iné preukázanie prekážok v práci. Rovnako pri služobnej ceste, ktorú si MAS nenárokuje na preplatenie, ale je uvedená v pracovnom výkaze, odporúčame predložiť cestovný príkaz alebo správu z cesty, v prípade požiadavky RO aj iné doklady súvisiace s činnosťami uvedenými v pracovných výkazoch. Ak je účelom služobnej cesty školenie alebo rokovanie, prijímateľ má vedieť na požiadanie predložiť pozvánku na školenie alebo fotografie zo školenia alebo čestné vyhlásenie podpísané štatutárom združenia, že sa služobnej cesty zúčastnil
6. MAS musí viesť kanceláriu v zmysle pracovného poriadku, ak ho má vypracovaný, zároveň musí mať zosúladené miesto výkonu práce s pracovnou zmluvou a pracovným poriadkom. V pracovnej zmluve podľa § 43 Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný so zamestnancom dohodnúť podstatné náležitosti pracovnej zmluvy, ktorými sú: a) druh práce, stručná charakteristika, b) miesto výkonu práce, c) deň nástupu do práce, d) mzdové podmienky, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve a taktiež, výplatné termíny, pracovný čas, výmera dovolenky a dĺžka výpovednej doby.
7. Zamestnanci MAS musia dodržiavať maximálny počet pracovných hodín v zmysle § 85 Zákonníka práce, t.j. najviac 40 hodín týždenne.
8. Zamestnávateľ môže dohodnúť niekoľko pracovných pomerov s tým istým zamestnancom len na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu, práva a povinnosti z týchto pracovných pomerov sa posudzujú samostatne (§ 50).
9. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223)
Zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Pracovný čas zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín.

Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, nemožno nariadiť ani s nimi dohodnúť pracovnú pohotovosť a prácu nadčas.

10. Dohoda o vykonaní práce (§ 226)

Dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej dobe.

11. Dohoda o pracovnej činnosti (§ 228)

Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, najviac na 12 mesiacov.

12. Mesačný fond pracovného času vo výplatnej páske má byť zhodný s hodinovým sumárom v pracovnom výkaze (odpracované hodiny + sviatok, ak sa náhrada za sviatok týka zamestnanca na základe pracovnej zmluvy, + ospravedlnené prekážky v práci).

13. Pri predkladaní cestovných príkazov za pracovné cesty, pri ktorých dochádza k využitiu súkromného mot. vozidla musí MAS predložiť aj výpočet PHM. Zároveň RO pre IROP odporúča predkladať cestovné náhrady až od výšky 15 Eur, nakoľko sa nízkymi cestovnými náhradami neúmerne predlžuje administratívny proces spracovania ŽoP, čo vedie k predlžovaniu doby preplatenia celkovej sumy deklarovanej v ŽoP.

14. Skutočnosť, že dodávateľ nie je platcom DPH, sa uvádza na účtovnom doklade.

15. Na základe zistení z kontrol predložených ŽoP, RO pre IROP nebude v najbližších mesiacoch udeľovať súhlas s používaním sumarizačných hárkov, teda nie je nutné tieto hárky v ŽoP predkladať. Žiadame MAS, aby na RO pre IROP, až do odvolania, nezasielali žiadosti o udelenie súhlasu s používaním sumarizačných hárkov.

16. Domácka práca – Práca pre MAS nemá taký charakter, aby bola vykonávaná v rámci domáckej práce. Preto RO pre IROP nebude uznávať také výkazy práce, kde zamestnanec viac ako 20% z povinnej pracovnej doby vykonáva prácu formou domáckej práce.

17. Upozorňujeme na opakované chyby vo výpočtoch odpracovaných hodín v pracovnom výkaze

Upozornenie RO pre IROP na dodržiavanie Zákonníka práce

- Pracovný čas zamestnanca je najviac 40 hodín týždenne (§ 85).
- Práca nadčas, cez víkend a pod. nie sú oprávnenými v rámci IROP (§ 97).

- Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín, pričom platí, že jeden zamestnávateľ (MAS) môže stanoviť pracovný čas zamestnanca na max. 40 hodín týždenne (§ 85).
- Platí, že zamestnanec môže odpracovať max. 12 hodín denne kumulovane za všetky úväzky.
- Začiatok a koniec pracovného času, t.j. ranná zmena nesmie začínať pred 06:00, odpoľudňajšia zmena nesmie končiť po 22:00 hodine (§ 90).
- Prestávky v práci – zamestnancovi, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako šesť hodín, je zamestnávateľ povinný poskytnúť prestávku na odpočinok v trvaní 30 minút. (§ 91).