



Otázky a odpovede k prioritnej osi 5 – Miestny rozvoj vedený komunitou

Chod MAS - ŽoP

1/ Je projektový manažér RO pre IROP pri administratívnej finančnej kontrole Žiadosti o platbu oprávnený dožiadať pri posudzovaní mzdových výdavkov zamestnancov kancelárie MAS aj pracovné zmluvy z predchádzajúcich zamestnaní ?

Odpoveď 1: ÁNO, projektový manažér je v zmysle príručky pre prijímateľa MAS, verzia 1.3 oprávnený v rámci kontroly oprávnenosti výdavkov vyžiadať aj ďalšiu relevantnú dokumentáciu. Ak má projektový manažér pochybnosti pri posúdení odbornej praxe projektového manažéra MAS, respektíve odborného administratívneho asistenta/ekonomického manažéra je oprávnený vyžiadať si pracovné zmluvy, respektíve opis pracovných činností z predchádzajúcich zamestnaní ak prijímateľ predložil životopis zamestnanca s uvedením dosiahnutého vzdelania dĺžky a dĺžky odbornej praxe, z ktorého nie je jasné, či daný zamestnanec kancelárie MAS požadovanú odbornú prax spĺňa.

2/ Pri vypíňaní pracovných výkazov je postačujúce len stručné uvádzanie pracovných činností ?

Odpoveď 1: NIE, zamestnanci kancelárie MAS sú povinní uvádzať pracovné činnosti v zmysle prílohy č.408 – Vzorový pracovný výkaz v rámci Príručky pre prijímateľa MAS, verzia 1.3 s konkrétnym popisom pracovnej činnosti.

3/ Ak zamestnanci kancelárie MAS deklarujú v pracovných výkazoch činnosti, ktoré súvisia s výkonom činnosti verejného obstarávania, respektíve s vedením účtovníctva, miezd a personalistiky a zároveň si prijímateľ nárokoval výdavky v rámci paušálnej sadzby, je možné považovať uvedené pracovné činnosti za oprávnené ?

Odpoveď 1: NIE, ak si prijímateľ nárokuje výdavky, ktoré súvisia s výkonom činnosti verejného obstarávania, prieskumu trhu, s vedením účtovníctva, agendy personalistiky a miezd a zároveň si nárokuje výdavky v rámci paušálnej sadzby vypočítanej z priamych mzdových výdavkov, RO pre IROP považuje uvedené výdavky za neoprávnené, z dôvodu duplicitného financovania.

4/ Je prijímateľ povinný poistiť obstaraný hmotný majetok (IKT a nábytok) ?

Odpoveď 1: ÁNO, prijímateľ je povinný v zmysle Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, článok 5 – Osobitné dojednania, bod. 5.2 c) poistiť obstaraný majetok v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu. Prijímateľ je pri deklarovaní výdavkov za hmotný majetok v Žiadosti o platbu povinný zaslať kópiu poistnej zmluvy, z ktorej vyplýva poistenie predmetu (majetku) v sume minimálne rovnajúcej sa výšky obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia majetku nadobudnutého z NFP a zároveň bude pokrývať poistné riziká minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty, prípadne pre iný prípad, zároveň je povinný zaslať aj kópiu potvrdenia o úhrade poistného.

5/ Pri deklarovaní cestovných náhrad v Žiadosti o platbu je prijímateľ povinný preukázať potvrdenie o zúčastnení sa na aktivite na služobnej ceste a písomnú správu zo služobnej cesty ?

Odpoveď 1: ÁNO, prijímateľ je povinný v zmysle príručky pre prijímateľa MAS, verzia 1.3 predložiť pozvánku k pracovnej ceste, alebo fotografiu, alebo mailové potvrdenie o zúčastnení sa na aktivite, na pracovnej ceste a pod. Prijímateľ je zároveň povinný v rámci každého cestovného príkazu predkladať



písomnú správu zo služobnej cesty, ktorá musí v zmysle metodického pokynu CKO č.6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov obsahovať: kto, kedy a kam cestu vykonal, súvislosť cesty s realizáciou projektu, stručný popis výsledku cesty (závery z rokovania, realizácia aktivity – napr. školenie a pod.).

6/ Pri formálnej zmene projektu – zmena štatutárneho orgánu MAS je postačujúcim dokumentom Uznesenie Výkonného výboru združenia o voľbe predsedu MAS ?

Odpoveď 1: NIE, okrem Uznesenia Výkonného výboru združenia o voľbe predsedu MAS je prijímateľ povinný dokladovať žiadosť o zmenu projektu na predpísanom formulári – Oznámenie o zmene projektu (príloha č.01 v zmysle Príručky pre prijímateľa MAS, verzia 1.3), originál výpisu z registra trestov vymenovaného štatutára (nie starší ako 3 mesiace), originál podpisového vzoru štatutárneho orgánu (pravosť podpisu musí byť notársky alebo matrične osvedčené na preddefinovanom formulári), v prípade, že štatutár pristúpi k splnomocneniu inej osoby, je povinný predložiť na RO pre IROP písomné splnomocnenie podľa vzoru poskytnutého RO pre IROP, kde pravosť podpisov splnomocniteľa aj splnomocnenca musí byť notársky alebo matrične osvedčená.

Chod MAS – Výzva 2 na Chod MAS

1/ Čo je to rezerva?

Odpoveď 1: Rezerva je výška finančných prostriedkov, ktoré MAS predložila na RO pre IROP na preplatenie v rámci Chodu MAS 1, ale ku dňu predloženia žiadosti o NFP na Chod MAS II neboli tieto zdroje preplatené. Účelom rezervy je, aby mohla MAS v žiadosti o NFP na Chod MAS II využiť všetky finančné prostriedky, ktoré jej neboli preplatené v rámci Chodu MAS I (napr. z dôvodu neoprávnenosti výdavkov). Po vyplatení príslušných ŽoP, ktoré sú na RO pre IROP predložené v rámci Chodu MAS 1, sa výška rezervy upraví a k Zmluve o NFP na Chod MAS II sa pripraví dodatok, ktorým sa zníži výška NFP o sumu preplatenú v rámci Chodu MAS 1.

2/ Čo znamená vo finančnej analýze n+2?

Odpoveď 2: „n+2“ je tzv. udržateľné obdobie, ktoré je pre všetky MAS rovnaké. Rok „n“ je rok 2023. Preto je nutné, aby finančná analýza obsahovala tabuľku pre roky 2023, 2024 a 2025. Tu je potrebné zdôrazniť, že vo výzve je stanovená doba realizácie projektu do 12.2023 z dôvodu, že zdroje na financovanie prevádzkových nákladov MAS sú viazané na implementáciu stratégie a teda doba oprávnenosti je totožná, ako vo výzve na implementáciu stratégie CLLD.

3/ Môžem predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy, ak som podnikom v ťažkostiach?

Odpoveď 3:

Nie, jedná sa o podmienku poskytnutia príspevku.



4/ Je nutné vyplňať tabuľky v rozpočte?

Odpoveď 4:

Áno. RO pre IROP dôrazne upozorňuje všetky MAS, že pokiaľ si nárokujú výdavky v časti „zásoby“, ktoré boli predmetom schválenia aj v predošlej výzve, tieto výdavky musia **riadne, dôkladne a podrobne zdôvodniť. Rovnako žiadateľ postupuje aj pri ostatných typoch výdavkov.**

5/ Najčastejšie chyby v predkladaní ŽoNFP na Chod MAS II:

- Neprávne vyplňanie bodov 7.1., 7.2 , 7.3. a 7.4. vo formulári ŽoNFP, žiadateľ nepostupuje v zmysle formuláru ktorý je prílohou výzvy
- Žiadatelia nezapočítavajú rezervu do ŽoNFP, následne nekorešpondujú Celkové oprávnené výdavky v ŽoNFP a Podrobným rozpočtom projektu.
- V ŽoNFP žiadatelia nesprávne uvádzajú typ závislosti ukazovateľov (maximálna hodnota/súčet) P0299 a P0940
- Žiadatelia neuvádzajú obdobie udržateľnosti ako n+2
- Žiadatelia plánujú ukončenie projektu napr. v roku 2020, hoci výzva jasne stanovuje oprávnené obdobie do 12.2023

Implementácia stratégií

1/ Aký dátum sa vkladá do kontrolného zoznamu na výzvu MAS?

Odpoveď 1:

MAS zasiela KZ v balíku výzvy z toho dôvodu, že RO pre IROP chce overiť jeho správnosť. MAS však reálne doplní dátumy, podpisy a chýbajúce údaje do KZ až po vydaní schvaľujúceho stanoviska RO pre IROP.

2/ Aké sú najčastejšie chyby pri predkladaní výzvy na ŽoPr zo strany MAS?

Odpoveď 2:

- **Nepozornosť**
- Nesúlady adresy MAS, členských obcí, alokácie na MAS
- Nesúlady číslovaní Podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sa nachádzajú vo výzve, s podmienkami poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo formulári žiadosti
- Nesúlady číslovaní príloh s ich názvami vo formulári ŽoPr
- Slabá praktická znalosť používania PC,
- Neznalosť vyhlasovania výziev (logické myslenie prečo jedna podmienka áno a druhá nie),
- Nesúlady jednotlivých príloh (napr. MU v Formulári ŽoPr a Zoznamom merateľných ukazovateľov),
- Nedodržovanie inštrukcií v komentároch,



- Neprispôsobenie rozsahu oprávnených výdavkov v prílohy výzvy č. 2 v prípade, že MAS neumožňuje žiadateľom realizovať všetky činnosti v rámci danej aktivity,
- Neodstraňovanie hárkov alebo častí dokumentov, ktoré majú byť v prípade irelevantnosti k predmetnej výzve odstránené v súlade s inštrukciou RO pre IROP,
- Častý nesúlad v rozlišovacích kritériách so schváleným Konceptom implementácie CLLD danej MAS,
- Číslovanie príloh k ŽoPr v rámci Formulára, časť 9. Zoznam povinných príloh žiadosti o príspevok.

3/ Kedy je možné ukončiť vyhlásenú výzvu z dôvodu nezájmu potenciálnych žiadateľov?

Odpoveď 3:

Takáto situácia je vyložene nežiaduca, nakoľko MAS mali možnosť zúžiť rozsah aktivít, na ktoré vyhlasujú výzvu v rámci konania o implementácii stratégií CLLD a teda zaktualizovať rozsah oprávnených aktivít. Je to teda možné len za veľmi výnimočných okolností, ktoré budú individuálne posudzované RO pre IROP.

4/ Musí MAS vyhlásiť výzvu v súlade so zaslaným harmonogramom?

Odpoveď 4:

Áno, a v prípade, že MAS nevyhlási výzvu v súlade so schváleným harmonogramom, táto výzva ani nebude schválená, pokiaľ MAS harmonogram nezaktualizuje.

5/ Je nutné vyhlásiť výzvu do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy s RO pre IROP?

Odpoveď 5:

Áno, a RO pre IROP zdôrazňuje dodržiavanie tejto podmienky, nakoľko jej nesplnením MAS neplní podmienky vyplývajúce z IM RO pre IROP. Za nesplnenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, kedy MAS zašle výzvu na posúdenie RO pre IROP napr. 2 týždne pred uplynutím stanovenej 6-mesačnej lehoty.